



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број 32

Нови Бечеј 22.12.2025. године

година LIX

ОПШТИ ДЕО

1. На основу члана 72. и 73. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број [14/2022](#) и [35/2024](#)) и члана 18. Пословника Скупштине општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 11/2019), Скупштина општине Нови Бечеј, на 13. седници одржаној дана 22.12.2025. године, донела је

ОДЛУКУ

о потврђивању мандата одборника ЕРНЕУ КЕРИУ

I

ОДБОРНИКУ ЕРНЕУ КЕРИУ потврђује се мандат одборника Скупштине општине Нови Бечеј.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 005023638 2025 08620 001 000 060 107

Дана: 22.12.2025. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

2. На основу члана 20. Закона о планском систему Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 20/2018), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. Закон, 47/2018 и 111/2021 - др.), и члана 40. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. седници одржаној дана 22.12.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Локалног акционог плана за популациону политику општине Нови Бечеј за период 2026-2028. године

I

Усваја се Локални акциони план за популациону политику општине Нови Бечеј за период 2026-2028. године.

Локални акциони план за популациону политику општине Нови Бечеј за период 2026-2028. године, прилаже се уз ову Одлуку и чини њен саставни део.

II

Ова Одлука и Локални акциони план за популациону политику општине Нови Бечеј за период 2026-2028. године објавиће се на веб презентацији Општине Нови Бечеј.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 004979585 2025 08620 001 000 060 107

Дана: 22.12.2025. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

ПОСЕБАН ДЕО

1. На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј" бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. седници, одржаној дана 22.12.2025. године, усвојила је следећи

ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2026. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине Нови Бечеј. Скупштина општине заступа и штити интересе грађана онолико добро колико је добро организована, припремљена и успешна у доношењу исправних одлука, које су од значаја за грађане општине и органе локалне управе.

План рада Скупштине општине за наредну годину садржи распоред разматрања и усвајања најважнијих одлука, општинских уредби, извештаја, стратегија, одобрења буџета и других тема које се у складу са законом нађу на дневном реду седница Скупштине општине у 2026. години.

Стога циљ овог документа је да олакша и унапреди рад Скупштине општине како би она постала функционалнија, боље организована, транспарентнија и успешнија у свом раду.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ:

Скупштина општине је законодавни и највиши представнички орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине Нови Бечеј. Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом општине Нови Бечеј. Скупштина општине Нови Бечеј броји тридесет једног (31) одборника. Одборници се бирају на четири године. Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Одборници из својих редова тајним гласањем бирају председника Скупштине, чији мандат траје као и мандат одборника Скупштине општине (4 године).

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа општине и учествује у другим активностима Скупштине општине. Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за седнице Скупштине општине.

Седнице Скупштине општине су отворене за грађане, медије, невладине организације, интересне групе и ширу јавност осим у случајевима затворених седница које су предвиђене законом. Скупштина општине одржава седнице по потреби, а обавезно једном у 3 месеца, као што је одређено Пословником Скупштине општине Нови Бечеј.

НАДЛЕЖНОСТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ:

Скупштина општине може усвајати акте у оквиру својих надлежности. Акти Скупштине општине важе на територији општине која је ове акте усвојила.

Скупштина општине, у складу са законом и Статутом општине Нови Бечеј:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;

- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;";
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 16) бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 17) именује и разрешава главног урбанисту;
- 18) усваја Кадровски план;
- 19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 20) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 21) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 22) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 23) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 24) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 25) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 26) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 27) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 28) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 29) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 30) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 31) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 32) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 33) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 34) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 35) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 36) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 37) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;

- 38) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 39) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 40) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и да је овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 41) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 42) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 43) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 44) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 45) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 46) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 47) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 48) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 49) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 50) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;
- 51) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 52) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 53) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 54) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 55) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 56) информише јавност о свом раду;
- 57) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 58) организује службу правне помоћи грађанима;
- 59) уређује организацију и рад мировних већа;
- 60) утврђује празник Општине;
- 61) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 62) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 63) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 64) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 65) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 66) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
- 67) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
- 68) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 69) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 70) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине, у складу са законом;
- 71) одлучује о образовању, подручју за које се образују, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 72) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Скупштина општине свој рад базира на Закону о локалној самоуправи, Статуту и подзаконским актима. Скупштина општине не може пренети овлашћења која су у искључивој надлежности Скупштине општине. Полазећи од члана 12. Закона о локалној самоуправи којим је регулисано да једино Општина Нови Бечеј има својство правног лица, те има свој ПИБ и матични број, те како једино председник општине може да заступа и представља општину (члан 44. Закона о локалној самоуправи) донеће се један план јавних набавки за општину Нови Бечеј, с тим што ће Општинска управа спровести све неопходне послове за реализацију Плана јавних набавки општине Нови Бечеј.

За период: 01.01.2026-31.12.2026

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Кonto	Расходи по намена ма	Опис	Планиран о	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.452.300,00	4.452.300,00	0,00	0,00	4.452.300,00
Укупно за konto	411000		4.452.300,00	4.452.300,00	0,00	0,00	4.452.300,00
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	445.000,00	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	229.700,00	229.700,00	0,00	0,00	229.700,00
Укупно за konto	412000		674.700,00	674.700,00	0,00	0,00	674.700,00
413000	413100	Накнаде у натури	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
Укупно за konto	413000		31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Укупно за konto	414000		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Укупно за konto	415000		250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Укупно за konto	421000		3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Укупно за konto	422000		450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
423000	423500	Стручне услуге	29.490.000,00	29.490.000,00	0,00	0,00	29.490.000,00
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
423000	423900	Остале опште услуге	2.050.000,00	2.050.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00
Укупно за konto	423000		33.340.000,00	33.340.000,00	0,00	0,00	33.340.000,00
424000	424900	Остале специјализоване услуге	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Укупно за konto	424000		1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
426000	426900	Материјали за посебне	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

		намене					
Укупно за		426000	300.000,0	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
конто			0				
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Укупно за		481000	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
конто			00	0			
483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Укупно за		483000	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
конто			00	0			
485000	485100	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Укупно за		485000	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
конто			0				
Укупно за	1	СКУПШТИНА	46.218.000,00	46.218.000,00	0,00	0,00	46.218.000,00
ОПШТИНЕ			0,00	00			

Овај План објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број:004977109 2025 08620 001 000 060 107

Дана: 22.12.2025. године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

2. На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. седници одржаној дана 22.12.2025. године усвојила је следећи

ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2026. ГОДИНУ

План рада Председника општине за 2026. годину садржи распоред разматрања и усвајања најважнијих одлука, општинских уредби, извештаја, стратегија, одобрења буџета и других тема које се у складу са законом и Статутом општине Нови Бечеј нађу на дневном реду председника општине у 2026. години.

Према члану 42. Закона о локалној самоуправи извршни органи општине су председник општине и општинско веће.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине. Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника општине.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

Председник општине:

1) представља и заступа Општину;

- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 7) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 10) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 11) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 12) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 13) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 14) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 15) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 16) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 17) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 18) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 19) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 20) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 21) информише јавност о свом раду;
- 22) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 23) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 24) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 25) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- 26) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Полазећи од члана 12. Закона о локалној самоуправи којим је регулисано да једино Општина Нови Бечеј има својство правног лица, те има свој ПИБ и матични број, те како једино председник општине може да заступа и представља општину (члан 44. Закона о локалној самоуправи) донеће се један план јавних набавки за општину Нови Бечеј, с тим што ће Општинска управа спровести све неопходне послове за реализацију Плана јавних набавки општине Нови Бечеј.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2026.-31.12.2026. године

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ 3 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.923.200,00	4.923.200,00	0,00	0,00	4.923.200,00
Укупно за конто	411000		4.923.200,00	4.923.200,00	0,00	0,00	4.923.200,00
			0	0			0

22. децембар 2025. год.

Службени лист општине Нови Бечеј

Број: 32 8

412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	492.800,00	492.800,00	0,00	0,00	492.800,00
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	253.000,00	253.000,00	0,00	0,00	253.000,00
Укупно за	412000		745.800,00	745.800,00	0,00	0,00	745.800,00
конто							
413000	413100	Накнаде у натури	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Укупно за	413000		15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
конто							
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Укупно за	414000		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
конто							
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Укупно за	415000		250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
конто							
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Укупно за	422000		300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
конто							
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
423000	423700	Репрезентација	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
423000	423900	Остале опште услуге	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Укупно за	423000		5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00
конто			0	0			0
499000	499100	Средства резерве	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00
Укупно за	499000		12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00
конто			00	0			00
Укупно за	3	ПРЕДСЕДНИК	23.764.000,00	23.764.000,00	0,00	0,00	23.764.000,00
ОПШТИНЕ			00	0			00

Овај План објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 004976657 2025 08620 001 000 060 107

Дана: 22.12.2025. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

3. На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. седници одржаној дана 22.12.2025. године, усвојила је следећи

**ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ
ЗА 2026. ГОДИНУ**

План рада Општинског већа за 2026. годину садржи распоред разматрања и усвајања најважнијих одлука, општинских уредби, извештаја, стратегија, одобрења буџета и других тема које се у складу са законом нађу на дневном реду Општинског већа у 2026. години.

Према члану 42. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник“ бр. 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) извршни органи општине су председник општине и општинско веће.

Општинско веће општине Нови Бечеј чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 7) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 8) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 9) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 10) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 11) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 12) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 13) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 14) поставља општинског правобраниоца;
- 15) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 16) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 17) образује жалбену комисију;
- 18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 19) информисе јавност о свом раду;
- 20) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 21) врши и друге послове, у складу са Законом.

Полазећи од члана 12. Закона о локалној самоуправи којим је регулисано да једино Општина Нови Бечеј има својство правног лица, те има свој ПИБ и матични број, те како једино председник општине може да заступа и представља општину (члан 44. Закона о локалној самоуправи) донеће се један план јавних набавки за општину Нови Бечеј, с тим што ће Општинска управа спровести све неопходне послове за реализацију Плана јавних набавки општине Нови Бечеј.

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ЗА 2026. ГОДИНУ**

**ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2026.-31.12.2026.**

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**2 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

Кonto	Расходи по намена ма	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Укупно за konto	422000		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
423000	423500	Стручне услуге	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Укупно за konto	423000		3.000.000,0	3.000.000,0	0,00	0,00	3.000.000,0
			0	0			0
Укупно за	2 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		3.020.000,0	3.020.000,0	0,00	0,00	3.020.000,0
			0	0			0

Овај План објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 004976867 2025 08620 001 000 060 107

Дана: 22.12.2025. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

4. На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. седници одржаној дана 22.12.2025. године, усвојила је следећи

**ПРОГРАМ РАДА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2026. ГОДИНУ**

I УВОД

Општинска управа обавља послове на основу Устава, Закона, Статута општине, Одлуке о Општинској управи и других аката општине.

Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Нови Бечеј и Одлуком о Општинској управи општине Нови Бечеј на истоветан начин је регулисано да Општинска управа:

- Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

- доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова, Општинском већу и Скупштини општине, најмање једном годишње и то до краја јануара текуће године за предходну годину;
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса. Општинска управа, такође, на захтев грађана даје потребне податке, обавештења, поштујући при томе личност и достојанство грађана.

II

ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Општинска управа општине Нови Бечеј образована је као јединствени орган, којим руководи начелник Општинске управе.

У оквиру Општинске управе, за вршење међусобно повезаних управних, стручних и других послова из одређене области образована су одељења као основне организационе јединице, а ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни, успешнијег извршавања послова, пуне упослености и одговорности радника, у оквиру одељења образоване су и унутрашње (ниже) организационе јединице.

III ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ У ОКВИРУ ДЕЛАТНОСТИ

У оквиру програма рада даје се приказ свих редовних и текућих управних и стручних послова и активности Општинске управе, који се обављају сваке године у оквиру редовне делатности регулисане Одлуком о организацији Општинске управе општине Нови Бечеј, као и других специфичних послова и задатака, који се планирају обављати у току 2026. године по основним организационим јединицама и то:

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ

Одељење за финансије и привреду у области финансија, за 2026. годину у оквиру својих надлежности, планира следеће активности:

- контролу плана извршења буџета, промене апропријација у складу са Законом о буџетском систему, преузетих обавеза, праћење примања и издатака буџета, давање препоруке корисницима буџетских средстава;
- месечно информисање председника општине и начелнице Општинске управе о обавезама буџета и два пута годишње информисање надлежних извршних органа локалне власти о оствареним приходима и примањима и оствареним расходима и издацима (полугодишње и деветомесечно);
- месечно објављивање података о оствареним приходима и извршеним расходима за претходни период, на званичном сајту општине Нови Бечеј;
- пројектовање и праћење прилива на консолидованим рачунима трезора и захтева за плаћање расхода и издатака, дефинисање месечних квота преузетих обавеза и плаћања, управљање готовинским средствима на консолидованом рачуну трезора, контролу расхода, управљање дугом;
- послове рачуноводства и плаћања, вођење главне књиге трезора и помоћних књига, састављање финансијских извештаја и припрема Нацрта Одлуке о завршном рачуну буџета и друге послове по налогу председника општине и начелнице Општинске управе;-
- припрема завршног рачуна за 2025. годину, месечно извештавање о остварењу буџета;
- праћење прилива средстава и динамика трошења по корисницима, као и припрема Одлуке о буџету за 2026. годину;
- припрема финансијског плана свих директних корисника за 2026. годину;
- састављање извештаја надлежним министарствима у оквиру обавеза прописаних законом и другим прописима;
- састављање извештаја о плану буџета за наредну годину и о извршењу буџета за период јануар-јун текуће године, као и за измене плана (ребаланс буџета) које доставља Министарству финансија;
- достављање једномесечних, тромесечних, полугодишњих и годишњих извештаја који се односе на планиране приходе, примања, расходе, издатке, задуженост локалне самоуправе, зараде директних и индиректних корисника, како за буџетска средства тако и за сопствене приходе и расходе индиректних корисника. За кориснике буџетских средстава основног и средњег образовања извештавање се врши за планиране и за реализоване расходе на троцифреном нивоу и по врсти трошкова.

Одељење свим директним и индиректним буџетским корисницима током припрема за израду буџета општине Нови Бечеј за 2026. годину, према буџетском календару, шаље буџетско Упутство за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину, који ће омогућити прецизније и ефикасније планирање потребних средстава у складу са потребама грађана исказаним у оквиру јавне расправе, које ће у складу са могућностима бити саставни део буџета за 2026. годину.

Одељење у складу са законским одредбама даје налог корисницима јавних средстава за отварање текућих рачуна у Управи за трезор, како би у наредној години могли бити финансирани из буџета локалне самоуправе, а све у складу са смерницама Министарства финансија, (корисници основани од стране Општине, остварују више од 50% буџетских прихода и имају више од 50% чланова органа управљања из редова локалне самоуправе).

У складу са новим законским решењима, врши се контрола Програма пословања Јавних предузећа, достава и обрада месечних извештаја о планираним и исплаћеним зарадама, кретању броја запослених, и кварталних извештаја, као и извештаја о степену реализације Програма пословања, те прослеђивање истих надлежним Министарствима.

Министарству финансија и привреде, Управи за Трезор, Министарству надлежном за послове привреде, Министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству доставља се следећи квартални извештај о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштава капитала чији је оснивач то предузеће.

Одељење за финансије и привреду два пута у току године (30.06. и 31.12.) шаље кредитну задуженост за Јавна предузећа којих је општина основач.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

1. ажурирање података

Ажурирање базе података о утврђеним обавезама за 2026. годину, као и ажурирање података о утврђеним обавезама из ранијих година, перманентно ажурирање базе пореских обвезника - унос нових пореских обвезника, промена података пореских обвезника (пребивалиште, умрла лица, наслеђивање дугова, ликвидација, стечај,...), унос/гашење пореских пријава, унос доставница/повратница, књижење донетих решења, сторнирање привремених аконтација, ажурирање пореске евиденције, књижење књиговодствених промена путем – Р налога и спровођење других књиговодствених промена, које су неопходне за прелазак на нову фискалну годину, припрема за израду завршног рачуна и пренос почетног стања за све пореске облике са 01.01.2026. године.

2. припрема података за обраду и штампу пореских решења

Припремне радње на систему ПУПИН у циљу обраде, обрачуна, штампања и уручења свих пореских решења по основу јавних прихода које администрира Локална пореска администрација.

3. штампање уплатница

Уплатнице за порез на имовину штампају се квартално и/или са стањем дуга на одређени дан (најмање 2 пута годишње - након прокњижених решења за текућу годину по овом пореском облику и у задњем тромесечју текуће године).

4. редовна наплата јавних прихода - опомене

У току 2026. године Одељење ће контролисати дужнике по свим облицима локалних јавних прихода у смислу издавања дуга по висини пореског дуга и по свим уплатним рачунима јавних прихода и тако припремати план за приступање наплати на месечном и тромесечном нивоу, а почев од највећих износа ка мањим.

Одељење ће вршити свеобухватно издавање опомена, сукцесивно током целе године тако да на крају обухвати све обвезнике, ради боље контроле и ефикаснијег спровођења принудне наплате.

5. Одлагање плаћања дуговог пореза (репрограм)

Обрада захтева и доношење решења за одлагање плаћања дуговог пореза вршиће се под условима предвиђеним Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

У Одељењу је формирана евиденција пореских обвезника којима је одложено плаћање пореза и споредних пореских давања (која се редовно ажурира), у циљу континуираног праћења извршења обавеза од стране пореских обвезника у репрограму и предузимање адекватних мера у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији (доношење решења о укидању репрограма услед измирења пореског дуга по основу репрограма или доношење решења о укидању репрограма услед неизмирења пореског дуга по основу репрограма и предузимање мера принудне наплате).

6. Принудна наплата

Током 2026. године ће се спроводити поступци принудне наплате кроз принудну наплату на покретној и непокретној имовини пореских обвезника (принудна наплата пореске обавезе из зараде и других примања из радног односа, принудна наплата пореске обавезе из пензије и других сталних новчаних примања, принудна наплата пореске обавезе из новчаних средстава на рачунима пореског обвезника укључујући и девизна средства на рачуну, претходне мере на покретним стварима,...), а све у циљу увођења финансијске дисциплине у наплати локалних јавних прихода.

Одељење има формиране евиденције дужника које се редовно ажурирају, у циљу континуираног праћења и ефикасије наплате пореза и споредних пореских давања. Коришћењем система Е – Управа, односно система за размену података са другим државним органима (CROSO, Фонд ПИО и Катастар непокретности), створени су услови за још ефикаснији поступак принудне наплате.

7. Канцеларијска и теренска контрола, односно редован, ванредан или допунски инспекцијски надзор

Континуирано обављање послова канцеларијске контроле, а по захтевима грађана или по службеној дужности и теренске контроле.

Канцеларијска и теренска контрола ће се вршити у циљу провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе и сачињавање записника и решења у случајевима када се утврде неправилности од утицаја за утврђивање висине пореске обавезе; вођења управног поступка, преиспитивања по поднетом правном средству против првостепеног решења у оквиру надлежности, а уколико се не удовољи жалбеним наводима – спремање одговора на жалбу и достављање истих другостепеном пореском органу; доношења решења о исправци грешке настале поступањем пореског обвезника или одељења, на писмени захтев странке или по службеној дужности; обављање и других послова који по својој природи спадају у делокруг рада овог одељења.

У зависности од врсте инспекцијског надзора, обављаће се редован инспекцијски надзор у складу са планом инспекцијског надзора за 2026. годину, ванредан инспекцијски надзор – када такав надзор захтева надзирани субјекат, када се поступа по представи правног или физичког лица и када се понавља цео поступак или његов део, а нису испуњени услови за допунски инспекцијски надзор.

Допунски инспекцијски надзор вршиће се по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а које нису утврђене у редовном или ванредном инспекцијском надзору.

Формиране су евиденције и табеларни прегледи пореских обвезника по свим пореским облицима које се редовно ажурирају и представљају базу података за ефикаснију канцеларијску и теренску контролу, као и ефикаснији рад целог одељења.

8. Остали редовни послови

- пријем и рад са странкама,
- издавање уверења,
- пријем захтева за прекњижавање и повраћај и доношење решења за повраћај и прекњижавање средстава,
- пријем пореских пријава по свим пореским облицима и доношење решења по свим пореским облицима,
- пријем осталих аката по поднесцима и остале документације по свим пореским облицима,
- евиденција за примљене документације (купопродајни уговори, решење о наслеђивању, уговори о поклону, уговора о доживотном издржавању, уговора о размени непокретности, решења о реституцији и др.) од стране јавних бележника, основног Суда Зрењанин - судске јединице Нови Бечеј, привредних судова, Агенције за реституцију и јавних извршитеља,
- слање захтева преко Е – Управе – система за размену података између државних органа, у циљу прикупљања и евиденције података од значаја за рад службе по свим пореским облицима (CROSO,

Фонд ПИО и Катастар непокретности) као и слање дописа оним државним органима и другим јавним службама, које нису у електронском систему за размену података (Општински суд, МУП, ЈП Урбанизам и путеви Нови Бечеј и др.),

- пријем и обраду захтева за регистрацију предузетника и промене података предузетника, прослеђивање захтева Агенцији за привредне регистре и вођење евиденција о примљеним захтевима, комуникација са Агенцијом у вези послова регистрације предузетника,
- пријем захтева и остале пратеће документације за издавање такси дозволе, доношење решења о одобравању такси превоза, издавање потврде неопходне за регистрацију такси возила,
- вођење посебне евиденције о свим оствареним прометима непокретности на територији Општине, у периоду 01.10. претходне године до 30.09. текуће године, на основу података добијених од Јавног бележника, суда и др., у циљу доношења Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности као основице за утврђивање пореза на имовину за наредну годину,
- ерманентно информисање председника општине и начелнице општинске управе о утврђеним обавезама, контроли истих, као и о стању наплате јавних прихода и дуговањима пореских обвезника и других дужника по свим основама,
- архивирање докумената.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, ЛОКАЛНОГ-ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У оквиру надлежности локалне самоуправе из области урбанизма, у Одељењу за урбанизам, стамбено-комунално послове, грађевинарство, локални економски развој и заштиту животне средине обављаће се послови који се односе на:

1. Послови издавања урбанистичких аката, грађевинских и употребних дозвола

у

оку 2026. године решаваће се по појединачним захтевима странака везаним за изградњу објеката сагласно Закону о планирању и изградњи.

Поред послова издавања информација о локацији, локацијских услова, контроле усклађености техничке документације са издатим локацијским условима, издавања грађевинских дозвола, измена грађевинских дозвола услед промена у току грађења или услед промене инвеститора, пријаве радова, потврде о усклађености темеља са грађевинском дозволом, издавања решења о уклањању објеката, употребне дозволе, пријаве радова, проверу грађевинске и употребне дозволе у поступку озакоњења, потврђивања пројеката парцелације и препарцелације, решаваће се предмети по жалбама, издавати разна обавештења и изјашњења на захтев странке или другог органа – Председника општине, Општинског већа, Републичког геодетског завода - Службе за катастар непокретности Нови Бечеј и сл.

Током 2026. године ће се поступати у складу са Законом о посебним условима евидентирања и упис права на непокретностима којим се уређују услови, поступак и начин уписа објеката, односно делова објекта изграђених без грађевинске дозволе.

2. Послови урбанистичког планирања

Као носиоци израде планских докумената, у складу са чланом 47. Закона о планирању и изградњи, при уступању израде докумената просторног и урбанистичког планирања привредном друштву, односно другом правном лицу које у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи испуњава прописане услове за израду планских докумената, Општинска управа ће у наредном периоду учествовати у спровођењу поступка јавних набавки, почев од израде пројектног задатка, преко припреме конкурсне документације, до самог уступања израде планских докумената, све у складу са законом којим се уређују јавне набавке, као и скупштинским одлукама које уређују ову област, односно поверавање ове делатности јавном предузећу.

Поред посебних активности везаних за обавезе усклађивања планских докумената, који су у поступку доношења, као и доношења одлука о изради нових планских докумената које произилазе из Закона о планирању и изградњи, Општинска управа ће током 2026. године спровести поступке који се односи на израду нових и израду измена и допуна постојећих планских докумената.

3. Имовинско-правни послови

У области имовинско-правних послова води се управни поступак у управним стварима за које је Законом утврђена надлежност општинског органа управе - одсека за имовинско правне послове. Послови које обавља овај одсек обухватају: вођење управног поступка и израду решења у поступку, послове експропријације,

комасације, самовласног заузећа земљишта, конверзију права коришћења и права закупа у право својине на грађевинском земљишту, обављање административних послова за потребе комисије за повраћај земљишта, спровођење поступка давања на коришћење у закуп, отуђење и прибављање непокретности у својину општине Нови Бечеј и израду уговора, израду аката који се односе на располагање имовином чији је корисник Општина Нови Бечеј, односно која је у јавној својини општине Нови Бечеј, израда нацрта аката за потребе Скупштине из области имовинско правних односа, обављање послова око враћања утрина и пашњака селима на коришћење и обавља друге послове.

Закон о јавној својини представља један од најзначајнијих закона који регулише имовинска права Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе. На основу овог закона донета је и Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", број 16/2018-3 и 79/2023-11) чиме је регулисан начин прибављања и отуђења непокретности у јавној својини. Овај закон прописује да су јединице локалне самоуправе у обавези да воде јединствену евиденцију непокретности у јавној својини.

Овај одсек је прикупио све податке о непокретностима чији је корисник Општина Нови Бечеј, Месне заједнице, установе и јавна предузећа чији је оснивач општина Нови Бечеј, поднела захтев Дирекцији за имовину Републике Србије за издавање потврда за упис јавне својине на тим непокретностима у корист Општине Нови Бечеј.

Код овог одсека води се Регистар стамбених зајединца, води се евиденцију станова у дугорочном откуп и врши ревалоризацију рата откупа; утврђује се стање непокретности у јавној својини општине, предлаже се намена и начин одржавања тих непокретности, врше се послове који се односе на утврђивање стања бројила за електричну енергију, гас и воду у објектима у јавној својини општине.

По захтеву странке, а према Уредби о енергетски угроженом купцу, Одсек ће у 20265. години, утврђивати статус енергетски заштићеног купца, издавати Уверења о истим и слати табеларне месечне приказе домаћинства која испуњавају услове из Уредбе, надлежним органима који спроводе испоруку електричне енергије и природног гаса.

Код овог одсека се врши пружање утврђивање права на пружање бесплатне правне помоћи и пружање бесплатне правне помоћи у складу са законом.

4. Стамбено-комунално послови

У оквиру комунално стамбених послова у 2026. години поступаће се по захтевима странака у управним стварима у областима заузећа јавних површина, односно привременог постављања објеката и уређаја на површинама јавне намене, као што су летње баште угоститељских објеката, слободностојеће и зидне витрине, покретне тезге за излагање и продају робе, цвећа, честитки, књига, часописа, као и других производа за време одржавања манифестација којима је покриватељ општина, расхладних уређаја, објеката за извођење забавних програма, рекламних ознака, ограда градилишта, односно опреме и уређаја за потребе извођења грађевинских радова, градилишних скела и депоновања грађевинског материјала.

Такође, вршиће се сарадња са надлежним органима у области израде урбанистичких и техничких услова за потребе заузећа јавних површина.

- У области раскопавања јавних површина у 2026. години водиће се управни поступци, односно поступаће се по захтевима правних и физичких лица, а везано за радове на изградњи и реконструкцији комуналне инфраструктуре, радова који су неопходни ради отклањања последица насталих дејством више силе или у случају кvara на објектима чијим хитним неотклањањем може бити угрожено јавно добро, здравље или имовина људи као и везано за друга раскопавања јавних површина која су неопходна ради изградње или реконструкције других објеката.

У складу са чланом 18. Одлуке о изградњи, одржавању и заштити комуналних објеката), прописано је да се дрвеће може водити из дрвореда због старости, угрожавања саобраћаја, постављања подземних и надземних инсталација и у другим оправданим случајевима по захтеву странака. Утврђивање оправданости уклањања стабала са јавне површине вршиће се на основу захтева странака.

У складу са чланом 9. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији Општине Нови Бечеј, прописано је да паркинг места за особе са инвалидитетом могу да користе лица којима су оштећени екстремитети битни за управљање возилом, лица оболела од дистрофије, параплегије, квадриплегије и церебралне парализе, која за кретање користе инвалидска колица, лица која имају оштећење вида најмање 90%, ратни и мирнодопски војни инвалиди, цивилни инвалиди рата од I до IV групе инвалидности, лица на дијализи, лица која су власници или корисници возила која имају ручне команде, лица која имају права на пратиоце, туђу негу и помоћ, а којима је ово право утврђено решењем надлежног органа. По захтевима странака овај орган ће утврђивати испуњеност услова за коришћење овог права, а по службеној дужности ово право се преноси на сваку наредну годину до престанка права услед смрти.

5. Послови заштите животне средине

Према члану 68. Закона о заштити животне средине, јединице локалне самоуправе доносе програм заштите животне средине на својој територији. Програм коришћења буџетског фонда за заштиту животне средине на територији општине Нови Бечеј за 2026. годину ће бити усвојен по добијеној Сагласности од стране Министарства заштите животне средине Републике Србије.

Овим програмом се утврђују планирани приходи и намена коришћења средстава за активности које се током 2026. године планирају у области заштите и унапређења животне средине.

Средства из програма се користе за:

- Програме и пројекте праћења стања животне средине (мониторинг) на територији општине Нови Бечеј,
- Подстицајне, превентивне и санационе Програме и Пројекте,
- Програме или Пројекте заштите и развоја заштићених природних добара на територији општине Нови Бечеј,
- Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине и

Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине.

Општинска управа је надлежна за праћења стања квалитета ваздуха и нивоа буке на територији општине Нови Бечеј, у периоду од 12 месеци, програмом мониторинга.

У складу са наведеним, током 2026. године, на територији Општине Нови Бечеј вршиће се испитивање квалитета ваздуха сходно Уредби о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 11/10, 75/10 и 63/13), као и испитивање нивоа комуналне буке према одредбама Правилника о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке ("Службени гласник РС", број 139/22) и Уредбе о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини, а све у складу са Програмом коришћења буџетског фонда за заштиту животне средине за територију Општине Нови Бечеј за 2026. годину.

Такође, према Уредби Владе Р. Србије о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзије и у складу са законским одредбама према којима је локална самоуправа одговорна да се преко својих органа стара о заштити животне средине потребно је, у току 2026. године, донети Одлуку о мерама, начину и условима сузбијања и уништавања коровске биљке амброзије на територији Општине Нови Бечеј.

Општинска управа је програмом мониторинга предвидела праћење стања квалитета амбијенталног ваздуха, квалитета воде на незваничним купалиштима и нивоа буке на територији општине Нови Бечеј, у периоду од 12 месеци.

У одељењу се још утврђују водопривредни услови из надлежности Општине у складу са позитивним прописима и издавање водопривредне сагласности на основу водопривредних услова.

6. Канцеларија за локални економски развој

Прати конкурсе и учествује у писању и припреми пројеката код других нивоа власти и других фондова, припрема документацију за апликације за мониторинг и евакуацију, формира и ажурира базе података, води комуникацију са потенцијалним инвеститорима.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ

Одељење за инспекцијске службе за 2026. годину планира следеће активности:

1. Праћење стања, процена ризика, планирање, усклађивање и координација инспекцијског надзора

Инспекција прикупља податке и прати и анализира стање у области инспекцијског надзора која је у њеном делокругу. Ти послови укључују прикупљање и анализу података добијених помоћу контролних листа, вођење анкета и истраживање јавног мњења и друго непосредно прикупљање података, података прибављених од државних органа, органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и других ималаца јавних овлашћења, статистичких и других података, прикупљање и анализу инспекцијске, управне, судске и пословне праксе из одговарајуће области инспекцијског надзора, и друге сродне послове. На основу утврђеног стања и процене ризика инспекција припрема план инспекцијског надзора, иницира доношење, измене и допуне закона и других прописа, уједначава инспекцијску праксу, предузима превентивне активности и предлаже органима државне управе, органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и другим имаоцима јавних овлашћења предузимање активности и мера на које су овлашћени.

2. Превентивно деловање

Ради остваривања циља инспекцијског надзора, инспекција је дужна да превентивно делује. Превентивно деловање инспекције остварује се јавношћу рада, а нарочито: објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа; обавештавањем јавности о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произлазе; обавештавањем јавности о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика по живот или здравље људи имовину веће вредности, животну средину или биљни или животињски свет, и предузима мере и радње како би се тај ризик отклонио или умањио; пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, укључујући и издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете; предузимањем превентивних инспекцијских надзора и других активности усмерених ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, нарочито када се утврди да постоје рани знаци вероватноће њиховог настанка.

3. Врсте и облици инспекцијског надзора

Инспекцијски надзор, према врсти, може бити редован, ванредан, мешовити, контролни и допунски.

Инспекцијски надзор, према облику, може бити теренски и канцеларијски.

Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места и састоји се од непосредног увида у земљиште, објекте, постројења, уређаје, просторије, возила и друга наменска превозна средства, предмете, робу и друге предмете, акте и документацију надзираног субјекта.

4. План инспекцијског надзора

План инспекцијског надзора заснива се на утврђеном стању у области инспекцијског надзора и процени ризика. Инспекција је дужна да спроводи план инспекцијског надзора, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају. Инспекција је дужна да сачини стратешки (вишегодишњи) и годишњи план инспекцијског надзора. Годишњи план инспекцијског надзора спроводи се кроз оперативне (полугодишње, тромесечне и месечне) планове инспекцијског надзора. План инспекцијског надзора, поред обавезних елемената који чине садржину годишњег плана рада органа државне управе, обавезно садржи и: учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора по областима и сваком од степена ризика; преглед надзираних субјеката код којих ће се вршити инспекцијски надзор, односно делатности или активности које ће се надзирати, ако није могуће утврдити надзиране субјекте или је њихов број превелик, са одговарајућим информацијама од значаја за вршење инспекцијског надзора и одређење субјеката код којих ће се вршити надзор; територијално подручје на коме ће се вршити инспекцијски надзор; процењени ризик за надзиране субјекте, односно делатности или активности које ће се надзирати или територијално подручје и другу територијалну и сличну целину, објекат и групе објеката; период у коме ће се вршити инспекцијски надзор; информације о облицима инспекцијског надзора који ће се вршити; податке о ресурсима инспекције који ће бити опредељени за вршење инспекцијског надзора. План инспекцијског надзора садржи и: планиране мере и активности превентивног деловања инспекције и планиране мере и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редован инспекцијски надзор, са одговарајућим образложењима, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора. Инспекција, зависно од организационог положаја у систему органа државне управе, припрема, односно утврђује предлог плана инспекцијског надзора у вези са којим прибавља мишљење надлежних органа државне управе, односно органа државне управе са чијим делокругом су повезана питања из плана инспекцијског надзора, и мишљење,

односно смернице и упутства Координационе комисије. Инспекција доставља Координационој комисији предлог годишњег плана инспекцијског надзора за наредну годину, који је усаглашен са мишљењима надлежних органа државне управе, односно органа државне управе са чијим делокругом су повезана питања из плана инспекцијског надзора, најкасније до 15. октобра текуће године. По прибављеном мишљењу, односно смерницама и упутствима Координационе комисије, годишњи план инспекцијског надзора се усваја. Инспекција објављује план инспекцијског надзора на својој интернет страници. Министар надлежан за одговарајућу област инспекцијског надзора, односно ималац јавног овлашћења који врши инспекцијски надзор у одређеној области прописује посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора. Надлежни орган аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе прописује посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

Инспекцијске службе општине Нови Бечеј врше надзор над изворним и повереним послова инспекцијског надзора:

- Инспекцијски надзор над применом прописа и општинских одлука из комуналне области, врши се као изворна надлежност општине, и подразумева инспекцијски надзор над општинским одлукама и законима из комуналних области као и координација рада запослених на комуналним пословима,
- Инспекцијски надзор грађевинске инспекције, врши се као поверени посао и подразумева организовање и предузимање мера за спречавање бесправне градње и обављање других послова у овој области, а у складу са законом који уређује област грађевинарства, Статутом општине и другим прописима,
- Инспекцијски надзор над применом закона из области заштите животне средине, врши се као поверени посао и подразумева примену и контролу сета закона и подзаконских аката из области заштите животне средине и друге послове из области заштите и унапређења животне средине,
- Инспекцијски надзор просветне инспекције врши се као поверени посао и подразумева праћење и спровођење прописа из области просвете и образовања,
- Инспекцијски надзор поверен Општинској управи у области превоза у друмском саобраћају регулисан је законима из те области, Статутом општине и другим прописима, и врши се као поверени посао републичких органа,
- Инспекцијски надзор у складу са законом који уређује област спорта, регулисан је законима из те области, Статутом и другим прописима, обавља се као поверени посао,
- Инспекцијски надзор над применом прописа о трговини у делу надзора који се односи на трговину личним нуђењем,
- врши се имплементација Система енергетског менаџмента у општини Нови Бечеј.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ

Општинска управа путем Одељења за јавне службе спроводи послове друштвених делатности непосредним спровођењем Закона и других прописа који су поверени општини у остваривању права грађана, у области социјалне заштите, здравствене заштите, друштвене бриге о деци и омладини, предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, ученичког и студентског стандарда, културе, спорта, борачко-инвалидске заштите, као и права националних мањина, политике запошљавања, борбе против корупције, популационе политике, родне равноправности, одбране и ванредних ситуација у складу са законом, као и евидентирање и збрињавање избеглих, прогнаних и расељених лица на територији општине.

Одељење за јавне службе предлаже нацрте аката из своје надлежности које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Одељење врши:

- стручне и административне послове који се односе на задовољавање потреба грађана о којима се стара Општина у областима предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, ученичког и студентског стандарда, културе, дечије и социјалне заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите;
- послове борачко-инвалидске заштите, признавање законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца;
- стручне послове у вези са статусом избеглица, односно евидентирање и збрињавање избеглих, прогнаних и расељених лица на територији општине Нови Бечеј;
- стручне послове у вези питања међунационалних односа и националних мањина;
- послове везане за остваривање, заштиту и унапређење људских и мањинских права;
- послове у вези спровођења мера активне политике запошљавања;
- послове у вези спровођења мера популационе политике;
- стручне послове везане за остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

- послове везане за остваривање и унапређење родне равноправности;
- послове везане за спровођење локалног акционог плана за борбу против корупције;
- стручне послове који се односе на јавно информисање;
- стручне послове који се односе на унапређење спорта, културе и невладиног сектора;
- стручне послове везане за одбрану и ванредне ситуације;
- стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења;
- послове Канцеларије за младе, реализацију програма и пројеката за младе;
- послове који се односе на употребу грба општине Нови Бечеј;
- друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Одељење прати законитост рада установа у области друштвених делатности, чији је оснивач Општина, врши техничке, административне и друге послове неопходне за успешно обављање послова из своје надлежности.

1. Образовање

У области **основног и средњег образовања** извршаваће се послови у складу Законом из ове области, подзаконским актима, као и друге обавезе које одреди надлежно Министарство, односно надлежни Покрајински секретаријат, а које обухватају:

- Вођење евиденције о деци и обавештавање школа и родитеља, односно старатеља о деци која су стасала за упис у први разред основне школе;
- Административно-техничке послове који се односе на остваривање права ученика и студената са територије општине на стипендије, кредите, смештај у домове и регресирање трошкова превоза;
- Административно-техничке послове везане за поступак доделе стипендије које се финансирају из буџета општине, као и поступак исплате по уговору о стипендирању;
- Пружање стручне и административне помоћи Интерресорној комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику.

Пратиће се законитост рада установа у области друштвених делатности, чији је оснивач Општина и то координацијом и праћењем рада истих.

2. Друштвена брига о деци

а) Права која ће се остваривати и финансирати средствима из буџета општине

Нови Бечеј су:

- Право на једнократну финансијску помоћ по основу рођења детета на основу Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Нови Бечеј.
- Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи за треће и четврто дете на основу Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Нови Бечеј.

б) Права која ће се остваривати вршењем послова из области друштвене бриге о деци, а која су поверена Општини од стране Покрајине:

- Право о остваривању материнског додатка за незапослене мајке за треће или четврто дете на основу Одлуке о остваривању материнског додатка за незапослене мајке за треће или четврто дете ("Службени лист АПВ", број 60/18) и Правилника о ближим условима и поступку остваривања права на матерински додаток за незапослене мајке за треће или четврто дете ("Службени лист АПВ", број 4/19).

ц) Права која ће се остваривати вршењем послова из области друштвене бриге о деци, а који су поверена Општини од стране Републике:

На основу Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", бр. 113/ 2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 – одлука УС, 53/2021 - одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 - одлука УС, 62/2023, 11/2024 - одлука УС, 79/ 2024.) и Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици ("Службени гласник РС", број 58/18) са децом:

- Право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског боловања и право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета и ради посебне неге детета, Право на родитељски додаток, Право на дечији додаток, Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи за децу без родитељског старања, Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом и Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи за децу корисника новчане социјалне помоћи.

3. Спорт, култура и невладин сектор

Спорт

Потребе и интереси грађана у области спорта, за чије остваривање се обезбеђују средства у буџету Општине, а обезбеђују се на основу Закона и Одлуке о финансирању или суфинансирању потреба и интереса грађана у

области спорта из буџета Општине Нови Бечеј, којом су уређени услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета Општине Нови Бечеј за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у Општини Нови Бечеј.

Сходно Закону о спорту и наведеној Одлуци, обезбедиће се финансирање годишњих програма и посебних програма по јавном позиву за спортска удружења, спортска друштва, Спортски савез општине Нови Бечеј и установе у области спорта.

Култура

Одељење ће се, сходно одредбама Закона о култури, старати о задовољавању потреба грађана у култури на територији општине Нови Бечеј, уређивати поједина питања од интереса у култури за своје грађане, као и начин њиховог остваривања, у оквиру права и обавеза утврђених Уставом и Законом, спроводи скупштинске одлуке у овој области, јавне позиве за доделу средстава из буџета Општине Нови Бечеј за остваривање потреба и интереса грађана у овој области.

Невладин сектор у другим областима

Одељење ће обављати послове везане за невладин сектор у другим областима за чије остваривање се обезбеђују средства у буџету Општине, на основу Закона и Одлуке о финансирању или суфинансирању потреба и интереса грађана у тим областима из буџета Општине Нови Бечеј, којом су уређени услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета Општине Нови Бечеј за остваривање потреба и интереса грађана у другим областима у Општини Нови Бечеј.

4. Борачко-инвалидска заштита

Одељење ће у 2026. години, у оквиру борачко инвалидске заштите, обављати послове регулисане са више од 20 прописа: закона, уредби и правилника, обзиром да не постоји јединствен републички закон који регулише наведену област.

У оквиру послова борачко инвалидске заштите, вршиће се исплата корисницима из републичког и општинског буџета, односно по обрачуну достављати налози Поштанској штедионици, која врши исплату за одређени број права. Такође, свака промена у смислу новог корисника, новог права постојећег корисника, престанак права, промена адресе или неког другог личног податка, евидентираће се и у јединственој евиденцији корисника, у програму Министарства рада и социјалне политике.

Због природе допунских права, где се право на иста стиче уколико корисник не остварује приходе, или он и његово домаћинство остварују приходе испод прописаног цензуса (права: месечно новч. примање РВИ због незапослености, месечно новчано примање, накнада услед незапослености), у току 2026. године биће позвано на записник и саслушано више од 1.000 лица - корисника и сведока о чињеницама везаним за породично и имовно стање домаћинства корисника, те ће се службеним путем прибављати докази од надлежних органа о висини катастарског прихода, пензије и других прихода.

За постојеће кориснике, по службеној дужности, доносиће се решења, а ради продужења права за привремене кориснике, утврђивања новог износа права због промене настале у саставу домаћинства или приходима домаћинства корисника, утврђиваће се престанак права по службеној дужности, када корисник више не испуњава услове за остваривање права.

У оквиру послова борачко инвалидске заштите водиће се евиденција о свим корисницима, сачињаваће се извештаји и достављати надлежним органима, као и други подаци по захтеву надлежних органа.

Поред тога, у 2026. години у оквиру послова борачко инвалидске заштите вршиће се издавање и овера књижица за повлашћену вожњу, пријава и одјава корисника здравствене заштите, који су осигурани према Закону о здравственом осигурању, а средства за здравствену заштиту корисника обезбеђена су средствима Републичког завода за здравствено осигурање, издавање објава за бесплатну и повлашћену вожњу, издавати налози за израду ортопедских помагала војним инвалидима.

5. Социјална заштита

У области социјалне заштите, у складу са Законом о социјалној заштити, Одељење ће у 2026. години наставити сарадњу са Центром за социјални рад, обезбеђивањем услова за рад и праћењем рада ове Установе.

Повереништво Комесаријата за избеглице и миграције ће у току 2026. године радити на реализацији програмских задатака у спровођењу Закона о избеглицама и окончавању послова у вези спроведених регионалних и националних програма стамбеног збрињавања.

Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста и осталим државним органима и институцијама на нивоу Општине Нови Бечеј и шире, ради решавања текућих, односно животних питања избеглица и интерно расељених лица, трајни је задатак Повереништва Општине Нови Бечеј.

Поред наведеног, одељење ће доносити програме, мере и активности које ће допринети унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите.

6. Јавно информисање

У области јавног информисања, а у складу са. Законом о јавном информисању и медијима, Општинска управа ће у току 2026. године спроводити конкурсе, а на основу аката Министарства надлежног за послове јавног информисања, којим ће се ближе уредити суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања и прописати обрасци за пријаве на конкурс и обрасце за подношење наративног и финансијског извештаја.

7. Послови одбране

Припреме за одбрану представљају скуп нормативно-правних, организационо планских, кадровских, материјалних, производних и других мера и активности које предузимају сви надлежни субјекти у миру да би се постигао и одржао одговарајући степен припремљености, оперативне и функционалне способности свих снага и средстава за одбрану.

Правни основ за обављање послова одбране на нивоу општине садржан је у члану 29. Закона о одбрани ("Службени гласник РС" бр. бр.116/2007, 88/2009, 104/2009, 10/2015 и 36/2018) којим је прописано да су органи јединица локалне самоуправе одговорни за стање припрема за одбрану, као и за стање припрема привредних друштава, других правних лица и предузетника.

Послови одбране обављају се у складу са прописима који уређују начин поступања са подацима који представљају податке од интереса за безбедност и систем одбране и који захтевају посебан режим поступања, руковања и чувања докумената.

8. Послови канцеларије за младе

Координатор Канцеларије за младе организује и руководи радом канцеларије за младе, координира успостављање и спровођење политике за младе на локалном нивоу.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за управу и заједничке послове врше се послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизације Општинске управе, примену прописа о општем управном поступку и канцеларијском пословању, организацију рада услужног центра и писарнице, ажурирање дела јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе, вођење матичне књиге за матично подручје Нови Бечеј, Ново Милошево, Кумане и Бочар, послове личних стања грађана, послове управљања људским ресурсима, послове информатике и аутоматске обраде података и одржавање информационог система.

За извршавање одређених послова из изворне надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, образовани су:

1. Одсек за вођење матичних књига, област личних стања, држављанства и месне канцеларије,
2. Месна канцеларија Ново Милошево,
3. Месна канцеларија Кумане,
4. Месна канцеларија Бочар и

5.

Група за послове писарнице.

1. Лична стања грађана

Код личних стања грађана вршиће се следећи послови, по динамици и на начин сходно обраћању странака:

- Доношење решења о промени личног имена и личног имена детета,
- Доношење решења о упису личног имена на писму и језику националне мањине,
- Доношење решења о исправкама у матичним књигама,
- Доношење решења о накнадном упису у матичне књиге,
- Доношење решења о допуни уписа у матичне књиге,
- Доношење решења о поништењу уписа у матичне књиге,
- Доношење решења о дозволи за склапање брака преко пуномоћника,
- Доношење решења о одбијању захтева за увид у матичне књиге.

2. Матична служба

Матична служба води матичну књигу рођених, венчаних, умрлих и књигу држављана у писаној форми и у електронској форми и свакодневно се уписи и промене података достављају Централном систему за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига и сходно томе се изводи из наших матичних књига могу издати на целој територији Р. Србије.

У свом раду у делу који се односи на послове ЛИЧНОГ СТАЊА ГРАЂАНА И МАТИЧНЕ СЛУЖБЕ примењују се следећи прописи:

Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС),

Закон о матичним књигама ("Сл. гласник РС", бр. 20/2009, 145/2014 и 47/2018),

Закон о службеној употреби језика и писма ("Сл. гласник РС", бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон, 30/2010, 47/2018 и 48/2018 - испр.),

Породични закон ("Сл. гласник РС", бр. 18/2005, 72/2011 - др. Закон, 6/2015)

Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018),

Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига ("Сл. гласник РС", бр. 93/2018, 24/2022 и 88/2023).

3. Бирачки списак

На основу закона о јединственом бирачком списку се врши ажурирање дела јединственог бирачког списка, а на основу Закона о националним саветима националних мањина се врши ажурирање посебног бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе. Врше се упис и промене у јединственом и посебном бирачком списку (брисање, измене, допуне и исправке) за подручке општине Нови Бечеј по службеној дужности или на захтев грађана.

У свом раду у делу који се односи на послове БИРАЧКОГ СПИСКА примењују се следећи прописи:

- **Закон о општем управном поступку** ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС)

- **Закон о јединственом бирачком списку** ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011, 44/2024 и 96/2025)

- **Упутство о спровођењу закона о јединственом бирачком списку** ("Сл. гласник РС", бр. 15/2012, 88/2018, 67/2020, 40/2021, 90/2021, 16/2022, 34/2024 и 44/2024)

- **Закон о националним саветима националних мањина** ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС, 55/2014 и 47/2018)

- **Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине** ("Службени гласник РС", број 61 од 8. августа 2018.)

У оквиру Одељења за управу и заједничке послове поред напред наведених обављају се и послови везани за одржавање и коришћење моторних возила, послови безбедности, послови спремања obroка за запослене у општинској управи, спремања и одржавања хигијене, разношења поште, портирски и курирски послови.

4.

Здравствена заштита

На основу **Закона о правима пацијената** ("Службени гласник РС", број 45/13 и 25/2019-др закон), и Правилника о начину поступања по приговору, обрасцу и садржају записника и извештаја саветника за заштиту права пацијената ("Службени гласник РС", број 71/13 и 44/2014), по којем заштиту права пацијената од 01. децембра 2013. године обезбеђује јединица локалне самоуправе, у Одељењу се обављају послови Саветника за заштиту права пацијената, односно решава по приговору пацијената на здравствене установе, приватну праксу, као и друга правна лица која обављају одређене послове здравствене делатности на територији општине Нови Бечеј. Саветник сарађује са Саветом за здравље.

5. **Заштита података о личности**

У овом Одељењу ће се вршити послови заштите података о личности у складу са **Законом о заштити података о личности** ("Службени гласник РС", број 87/2018). Под подацима о личности сматрају се подаци који се односе на физичко лице чији је идентитет одређен или се може лако одредити, тј. то је лице које се може идентификовати посредно или непосредно, посебно помоћу идентификатора као што су име, ЈМБГ, подаци о локацији, један или више фактора својствених за физички, физиолошки, генетски, ментални, економски, културни или друштвени идентитет тог физичког лица.

6. **Бесплатна правна помоћ**

У овом Одељењу ће се вршити послови бесплатне правне помоћи, на основу **Закона о бесплатној правној помоћи** ("Службени гласник РС", број 87/2018). Бесплатна правна помоћ је правна помоћ коју корисник остварује без накнаде сагласно одредбама овог закона. Бесплатна правна помоћ остварује се путем бесплатне правне помоћи у ужем смислу, бесплатне правне подршке и бесплатне правне помоћи у прекограничним споровима. У пружању бесплатне правне помоћи користиће се и следећи прописи Уредба о тарифи за пружање бесплатне правне помоћи ("Службени гласник РС", број 74/2019), Правилник о изгледу и ближој садржини образаца захтева за одобравање бесплатне правне помоћи, Правилник о упућивању подносилаца захтева на пружаоца бесплатне правне помоћи ("Службени гласник РС", број 68/2019), Правилник о поступку плаћања накнаде за бесплатну правну помоћ и начину и поступку враћања примљених новчаних средстава ("Службени гласник РС", број 80/2019). О захтевима за пружање бесплатне правне помоћи одлучује лице које поседује дозволу за одлучивање о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи.

7. **Родна равноправност**

На основу Закона о родној равноправности ("Службени гласник РС", број 52/2021) у овом Одељењу ће се обављати и послови праћења и спровођења политике и мера за остваривање и унапређење родне равноправности из делокруга Општинске управе, као и стање о полној структури запослених и радно ангажованих.

ПРОГРАМ РАДА СЛУЖБЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА

Вршење послова у Служби за скупштинске послове и послове извршних органа, организоваће се као:

1. послови нормативе и то:

- праћење прописа за које је надлежна локална самоуправа и иницирање усаглашавања аката са новонасталим променама;
- припрема нацрта аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће, као и предлагање и припрема нацрта општих аката које доноси начелник Општинске управе;
- давање правних мишљења Скупштини општине, Општинском већу и председнику Општине о законитости правних и других општих аката које доносе;
- израда предлога закључака, решења и других аката из надлежности Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине и Општинске управе, као и свакодневно праћење свих прописа из надлежности локалне самоуправе, јер то је свакако услов за законито и стручно решавање питања за која су надлежни органи општине.
- вршиће се стручни и организациони послови за Скупштину општине и Општинско веће, који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, чување изворних докумената о раду Скупштине и Општинског већа, прибављање одговора на одборничка питања, вођење записника и евиденције о одржаним седницама;
- обављаће административне и стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана;
- обављаће административне и стручне послове за радна тела Скупштине општине;
- поред израде напред наведених одлука и израде одлука које иницирају остала одељења, свако из

области коју прати, сарадници на пословима нормативе активно ће учествовати и у изради аката која иницирају субјекти чији је оснивач општина (јавна предузећа, организације, установе);

2. пружање стручне помоћи и то:

- пружање стручне помоћи при изради предлога закључака, решења и других аката из надлежности Скупштине општине, општинског већа, Председника општине и Општинске управе, као и свакодневно праћење свих прописа из надлежности локалне самоуправе, јер то је свакако услов за законито и стручно решавање питања за која су надлежни органи општине;

- присуствовање на састанцима и саветовањима у циљу унапређења локалне самоуправе, а у вези доношења и проимене нових прописа;

- консултовање са ресорним министарствима по питањима из надлежности локалне самоуправе.

3. Стручни и административно-технички послови за органе општине и то:

- вршење послова у складу са потребама и активностима органа и то како стручно – административни (припрема седница, израда решења и закључака, објава свих аката и контрола објављених аката, уношење аката у регистар и др.) тако и административно - технички (снимање седница Скупштине, Општинског већа и сталних и повремених радних тела, израда записника, вођење евиденције о радним телима, скенирање и умножавање материјала за дистрибуцију и старање о уредности доставе истог и др.).

ПРОГРАМ РАДА КАБИНЕТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

У Кабинету Председника општине обављају се послови помоћника председника општине за пољопривреду и ванредне ситуације и комуналних делатности. Општинско веће може променити области за које ће председник имати помоћнике уколико се таква потреба укаже. У кабинету се обављају и послови везани за припрему протокола председника општине, послови везани за организацију рада председника општине, као и послови везани за контакте са средствима јавног информисања.

У Кабинету ће се организовати и обављање послова буџетске контроле и послови везани за ромског координатора.

ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА ће се обављати самостално и издвојено из основних организационих јединица.

ЗАКЉУЧАК:

На крају треба додати да је овај Програм рада рађен према важећим прописима закључно са децембром месецом 2025. године. Имајући у виду да је рад Општинске управе непосредно везан за примену прописа, свака промена било ког прописа утицаће и на програм рада, као и на реализацију планираних активности.

Полазећи од члана 12. Закона о локалној самоуправи којим је регулисано да једино Општина Нови Бечеј има својство правног лица, те има свој ПИБ и матични број, те како једино председник општине може да заступа и представља општину (члан 44. Закона о локалној самоуправи) донеће се један план јавних набавки за Општину Нови Бечеј, с тим што ће Општинска управа спровести све неопходне послове за реализацију Плана јавних набавки општине Нови Бечеј.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПЛАН РАСХОДА За период: 01.01.2026-31.12.2026.

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

4 ОПШТИНСКА УПРАВА

Кonto	Расходи по намена	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	87.314.000,00	87.314.000,00	0,00	0,00	87.314.000,00
Укупно за кonto	411000		87.314.000,00	87.314.000,00	0,00	0,00	87.314.000,00
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8.731.000,00	8.731.000,00	0,00	0,00	8.731.000,00
412000	412200	Допринос за здравствено	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00

		осигурање					
Укупно за	412000		13.231.000,00	13.231.000,00	0,00	0,00	13.231.000,00
конто							
413000	413100	Накнаде у натури	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Укупно за	413000		800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
конто							
414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
414000	414300	Отпремнине и помоћи	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Укупно за	414000		2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
конто							
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Укупно за	415000		5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
конто							
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
Укупно за	416000		1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
конто							
421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
421000	421200	Енергетске услуге	49.500.000,00	49.500.000,00	0,00	0,00	49.500.000,00
421000	421300	Комуналне услуге	3.999.000,00	3.999.000,00	0,00	0,00	3.999.000,00
421000	421400	Услуге комуникација	5.600.000,00	5.600.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00
421000	421500	Трошкови осигурања	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00
421000	421600	Закуп имовине и опреме	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Укупно за	421000		62.600.000,00	62.600.000,00	0,00	0,00	62.600.000,00
конто							
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
422000	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
422000	422400	Трошкови путовања ученика	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00
Укупно за	422000		12.220.000,00	12.220.000,00	0,00	0,00	12.220.000,00
конто							
423000	423100	Административне услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
423000	423200	Компјутерске услуге	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
423000	423400	Услуге информисања	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00
423000	423500	Стручне услуге	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
423000	423700	Репрезентација	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
423000	423900	Остале опште услуге	20.500.000,00	20.500.000,00	0,00	0,00	20.500.000,00
Укупно за	423000		32.250.000,00	32.250.000,00	0,00	0,00	32.250.000,00
конто							
424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	11.800.000,00	11.800.000,00	0,00	0,00	11.800.000,00

22. децембар 2025. год.

Службени лист општине Нови Бечеј

Број: 32

26

424000	424300	Медицинске услуге	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
424000	424900	Остале специјализоване услуге	144.200.000,00	144.200.000,00	0,00	0,00	144.200.000,00
Укупно за конто	424000		157.900.000,00	157.900.000,00	0,00	0,00	157.900.000,00
425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	96.000.000,00	96.000.000,00	0,00	0,00	96.000.000,00
425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Укупно за конто	425000		99.000.000,00	99.000.000,00	0,00	0,00	99.000.000,00
426000	426100	Административни материјал	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
426000	426200	Материјали за пољопривреду	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
426000	426400	Материјали за саобраћај	2.450.000,00	2.450.000,00	0,00	0,00	2.450.000,00
426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
426000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
426000	426900	Материјали за посебне намене	7.050.000,00	7.050.000,00	0,00	0,00	7.050.000,00
Укупно за конто	426000		20.800.000,00	20.800.000,00	0,00	0,00	20.800.000,00
441000	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	11.000.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00
Укупно за конто	441000		11.000.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00
454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	17.100.000,00	12.100.000,00	0,00	5.000.000,00	17.100.000,00
Укупно за конто	454000		17.100.000,00	12.100.000,00	0,00	5.000.000,00	17.100.000,00
463000	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	3.200.000,00	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00
463000	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Укупно за конто	463000		6.200.000,00	6.200.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00
464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	6.700.000,00	6.700.000,00	0,00	0,00	6.700.000,00
Укупно за конто	464000		6.700.000,00	6.700.000,00	0,00	0,00	6.700.000,00
471000	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	23.600.000,00	23.600.000,00	0,00	0,00	23.600.000,00
Укупно за	471000		23.600.000,00	23.600.000,00	0,00	0,00	23.600.000,00

конто			00	0			00
472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00
472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00
472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за конто	472000		34.500.000,00	34.500.000,00	0,00	0,00	34.500.000,00
481000	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	21.900.000,00	21.900.000,00	0,00	0,00	21.900.000,00
Укупно за конто	481000		24.900.000,00	24.900.000,00	0,00	0,00	24.900.000,00
482000	482100	Остали порези	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
482000	482200	Обавезне таксе	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Укупно за конто	482000		1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00
483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Укупно за конто	483000		3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
Укупно за конто	485000		3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
511000	511100	Куповина зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
511000	511200	Изградња зграда и објеката	77.500.000,00	77.500.000,00	0,00	0,00	77.500.000,00
511000	511200	Изградња зграда и објеката	89.500.000,00	89.500.000,00	0,00	0,00	89.500.000,00
511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
511000	511400	Пројектно планирање	29.000.000,00	29.000.000,00	0,00	0,00	29.000.000,00
Укупно за конто	511000		111.500.000,00	111.500.000,00	0,00	0,00	111.500.000,00
512000	512200	Административна опрема	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	12.000.000,00	4.000.000,00	0,00	8.000.000,00	12.000.000,00
Укупно за конто	512000		13.500.000,00	13.500.000,00	0,00	8.000.000,00	13.500.000,00
541000	541100	Земљиште	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
Укупно за конто	541000		6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
611000	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	69.000.000,00	69.000.000,00	0,00	0,00	69.000.000,00
Укупно за конто	611000		69.000.000,00	69.000.000,00	0,00	0,00	69.000.000,00
Укупно за	4	ОПШТИНСКА УПРАВА	827.215.000,00	822.215.000,00	0,00	13.000.000,00	827.215.000,00

Овај Програм објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 004977299 2025 08620 001 000 060 107

Дана: 22.12.2025. године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

5. На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021 и 92/2023) и члана 40. став 1. тачка 18. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј је на 13. седници одржаној дана 22.12.2025. године, донела следећи

**КАДРОВСКИ ПЛАН
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ
за 2026. годину**

1. Постојећи број службеника и намештеника на неодређено време у Општинској управи општине Нови Бечеј у децембру 2025. године је:

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
Службеник на положају – I група	1
Самостални саветник	7
Саветник	19
Млађи саветник	6
Сарадник	6
Млађи сарадник	1
Виши референт	9
Референт	0
Млађи референт	2
Намештеник	6
Укупно:	57

2. Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2026. години за коју се доноси Кадровски план је:

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
Службеник по положају – I група	1
Самостални саветник	8
Саветник	27
Млађи саветник	9
Сарадник	7
Млађи сарадник	2
Виши референт	9
Референт	0
Млађи референт	2
Намештеник	8
Укупно:	73

3. Број запослених на одређено време у Кабинету председника општине У 2026.години:

Стручна спрема	број извршилаца
Помоћници	2
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	1
Намештеници	1

4. Број приправника чији се пријем планира

Приправници	број извршилаца
-------------	-----------------

висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)

2

средња стручна спрема

1

5. Број запослених чији се пријем у радни однос планира на неодређено време:

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	11
Висока стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	3
Намештеници	2

6. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла:

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	2
средња стручна спрема	1
Неквалификовани радник	2

7. Број запослених чији се пријем у радни однос по основу повремених и привремених послова планира због повећања обима посла:

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	3
Висока стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	0
Средња стручна спрема	2

У Општинској управи радни однос мирује за два запослена од којих један запослени службеник обавља функцију директора у јавном предузећу, док друга службеница обавља функцију Помоћника председника општине за пољопривреду и ванредне ситуације.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Кадровског плана Општинске управе општине Нови Бечеј за 2026. годину садржан је у члану 77. став 1. и 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021 и 92/2023). Овим чланом прописано је да се Нацрт Кадровског плана припрема и у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом.

Ставом 3 члана 77. прописано је да Кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја Скупштина општине истовремено са одлуком о буџету јединице локалне самоуправе.

Кадровски план се састоји од приказа броја запослених на неодређено време према звањима, броја запослених са радним односом на одређено време због повећања обима посла или по основу повремених и привремених послова, који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план.

Скупштина општине је донела Одлуку о организацији општинске управе ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 31/2020, 20/2021 и 34/2021) којом је прописана организација управе у складу са законом.

Чланом 40. тачка 18. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј” број 6/2019) прописано је да Скупштина општине у складу са законом доноси Кадровски план.

Овај Кадровски план представља планирање запослених за 2026. годину, такође састоји се од попуњавања упражњених и слободних радних места и пријема приправника, односно реализација кадровског плана за 2026. годину вршиће се sukcesивно у складу са потребама посла.

Средства за реализацију Кадровског плана Општинске управе општине Нови Бечеј за 2026. годину предвиђена су у Одлуци о буџету општине Нови Бечеј за 2026. годину.

На основу Кадровског плана, сходно члану 76. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021 и 92/2023) доноси се Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, односно измене и допуне тог Правилника.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 004979898 2025 08620 001 000 060 107

Датум: 22.12.2025. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

6. На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 14/2025), члана 9 става 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС” бр. 135/04 и 88/2010) и члана 40. став 1. тачка 5. Статута Општине Нови Бечеј (²Службени лист општине Нови Бечеј², број 6/2019), по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној дана 08.12.2025.године, Скупштина општине Нови Бечеј на 13. седници одржаној дана 22.12.2025. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА НОВИ БЕЧЕЈ (Укидање блока број 1896 – дела транзитног пута, са променом намене простора у радну зону и зону становања, и промена намене дела површине јавног уличног зеленила у блоку број 19 у зону становања)

Члан 1.

Приступа се изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј у скраћеном поступку.

1)

КВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА СА ОПИСОМ

Члан 2.

Изменама и допунама Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј обухваћене су 2 (две) локације.

Локација 1

Локација обухвата блок број 1896.

Површина локације износи око 0,94 ha.

Локација 2

Локација обухвата део блока број 19 – к.п. бр. 6508/3

Површина локације износи око 0,11 ha.

Укупна површина подручја обухваћеног Изменама и допунама Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј износи око 1,05 ha.

2) **УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И ШИРЕГ ПОДРУЧЈА И РАЗВОЈНИХ СТРАТЕГИЈА**

Услови и смернице из Просторног плана општине Нови Бечеј („Сл. лист општине Нови Бечеј”, бр. 18/2025)

Спровођење Плана врши се:

.....

II Применом *Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј*.

У границама грађевинског подручја насеља Нови Бечеј примењују се принципи и правила уређења простора и грађења Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј.

Услови и смернице из Просторног плана подручја посебне намене мултифункционалног еколошког коридора Тисе („Сл. лист АПВ”, бр. 14/2015)

IV Правила употребе земљишта, уређења и грађења **Правила уређења у посебној намени**

У оквиру целине еколошког коридора са заштитним зонама дефинишу се следеће подцелине:

Еколошки коридор Тисе

- Заштитне зоне еколошког коридора до 50 m, 200 m и 500 m.

Проценом стања, просторне и функционалне повезаности, као и степена угрожености утврђених, издвојених и потенцијалних елемената еколошке мреже на предметном простору, овим Просторним планом се дају услови, мере и правила којима ће се остварити одређени ниво заштите на пољопривредном, шумском, водном и грађевинском земљишту.

Према смерницама ППППН МЕК Тисе (Подршке имплементацији и спровођење просторног плана) спровођење Просторног плана, у делу који се непосредно односи на простор у оквиру граница обухвата Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј (локације 1 – 5), врши се кроз примену мера заштите у заштитној зони еколошког коридора.

Грађевинско земљиште у заштитној зони еколошког коридора Тисе

За грађевинско земљиште у заштитној зони еколошког коридора примењиваће се важећи планови, уз поштовање услова и мера заштите из овог Просторног плана.

На основу најчесталијих типова негативних утицаја на еколошки коридор (загађење, бука, осветљење и утицаји живих бића) на грађевинском земљишту је утврђена заштитна зона која обухвата појас ширине 200 m од границе коридора. Циљ ових мера је смањење ефеката оних активности чији се негативни утицаји непосредно испољавају на простор еколошког коридора. Планом су дате мере заштите се односе на заштитни појас од 50 m и 200 m.

У заштитној зони еколошког коридора Тисе у појасу од 200 m су делови насеља, зоне кућа за одмор, радне зоне и комплекси, инфраструктурни и комунални комплекси, спортско-рекреативно- туристички комплекси.

У заштитној зони еколошког коридора Тисе је и део грађевинског подручја насеља Нови Бечеј, у којем се налази локација обухваћене изменама и допунама Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј.

3)

РИНЦИПИ ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА ИЗ ВАЖЕЋЕ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- агледавање досадашњих тенденција и проблема у просторном развоју насеља, дефинисање будућих просторно-развојних потреба насеља и примена и даља разрада релевантних одредби ПП Републике Србије, РПП АП Војводине и ППО Нови Бечеј.
- оштовање стечених урбанистичких обавеза и минимума интервенција у постојећем насељском ткиву.
- ормирање полифункционалног, активног и флексибилног просторног система отвореног за даљи развој.
- што краћем временском периоду обезбеђење санација најакутнијих проблема у просторној организацији насеља и у функционисању виталних насељских система, нарочито у области инфраструктуре.
- чување и одрживо уређење и коришћење културног и историјског наслеђа.
- чување и заштита заштићених природних целина као и заштита и одржива употреба елемената природе у целини.
- обољшање демографског стања.
- овећање конкурентности и ефикасности.
- просторно-функционална интегрисаност и трансгранично повезивање са окружењем.
- напређење саобраћајне приступачности и инфраструктурне опремљености;
- принцип супсидијарности и јавно-приватног партнерства.
-

ерманентна едукација грађана и администрације и учешће јавности у одлучивању.

- оступност информацијама и знању.

- истематски развој и ажурирање информационих система о простору и њихова доступност јавности.

- аштита јавног интереса, јавних добара и добара у општој употреби.

4)

ВИЗИЈА И ЦЉЕВИ ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТА ПЛАНСКОГ ПОДРУЧЈА

Визија и циљ израде измена и допуна Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј јесте да простор насеља Нови Бечеј буде одрживо уређен и рационално коришћен, формиран као полифункционални, активни и флексибилни просторни систем отворен за даљи развој, инфраструктурно опремљен и саобраћајно приступачан, очуваног и заштићеног природног и културног наслеђа, квалитетне животне средине, и функционално интегрисан у окружење.

5) КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА, СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Основни концептуални оквир будућег просторног развоја подручја обухваћеног предметним Изменама и допунама плана генералне регулације насеља Нови Бечеј, у контексту развоја насеља Нови Бечеј, се поставља тако да се обезбеде услови за:

- несметани развој постојећих и планираних насељских функција у складу са потребама и савременим стандардима,

- могућност етапне реализације појединих просторних решења,

- формирање флексибилног и отвореног просторног система, способног да у будућности прихвати и нове функције и садржаје који се у овом тренутку не могу са извесношћу предвидети.

Планиране измене у погледу намене простора и коришћења земљишта су следеће:

1. у оквиру локације 1, блок број 1896 – блок намењен делу планираног насељског транзитног пута (улица), се укида, а предметна површина мења намену у радну зону и зону становања.

Измене и допуне планског документа се раде на иницијативу власника парцела радне зоне, на којима је требало да се формира парцела транзитног пута, како би могли да задрже своје радне површине због потребног простора за обављање делатности.

Преостали део површине локације 1 мења намену у своју тренутно постојећу намену - породично становање.

С обзиром на то да је предметни транзитни насељски пут требало да има задатак растерећења урбаног простора насеља од интензивнијег саобраћаја, а да је ново саобраћајно решење, везано за насеље Нови Бечеј - планирани обилазни ток ваннасељске саобраћајнице државног пута IБ реда (брзе саобраћајнице), ту функцију преузео, изградња транзитног пута губи смисао, па је његово планско укидање оправдано.

Овим Изменама и допунама Плана генералне регулације врши се промена планског решења којом простор локације 1 прелази из површина јавне намене у површине осталих намена.

2. у оквиру локације 2, део површине јавног уличног зеленила, у блоку број 19, мења намену у зону становања.

Катастарска парцела бр. 6508/3 у блоку број 19 мења намену из површина јавног уличног зеленила у стамбену парцелу, јер се налази у приватном власништву и започето је њено привођење стамбеној намени. Промена намене и планиране регулације овог дела улице не утиче на функционалност површине јавне намене, па је ново планско решење прихватљиво.

Овим Изменама и допунама Плана генералне регулације врши се промена планског решења којом к.п. бр.

6508/3 прелази из површина јавне намене у површине осталих намена.

Члан 3.

Средства за израду Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј обезбедиће се из буџета општине Нови Бечеј и из других извора. Носилац израде Измена и допуна Плана генералне регулације је Општина Нови Бечеј.

Израђивач Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј је Јавно предузеће за урбанизам, изградњу, грађевинско земљиште, уређење и одржавање улица и путева, обезбеђивање јавног осветљења и заштиту животне средине општине Нови Бечеј из Новог Бечеја.

Рок за израду Измена и допуна Плана генералне регулације Насеља Нови Бечеј је 90 дана од дана дана прибављања свих потребних услова и података потребних за израду Плана.

Члан 4.

Јавни увид Измена и допуна Плана генералне регулације вршиће се путем излагања текстуалног и графичког дела плана у аналогном облику у згради Општине Нови Бечеј, у Улици Жарка Зрењанина бр.8.у Новом Бечеју, и на веб страници општине Нови Бечеј.

Члан 5.

Истовремено са Одлуком о изради Измена и допуна Плана доноси се и Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Измене и допуне Плана на животну средину.

Члан 6.

Није потребно изградити Студију заштите непокретног културног добра.

Члан 7.

Плански документ се израђује и усваја у једној фази.

Члан 8.

Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј израдиће се у 2 примерка у аналогном и 4 примерка у дигиталном облику.

Члан 9.

Саставни део ове одлуке је графички прилог: **„Извод из Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј са приказом обухвата измена и допуна плана“.**

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 004976277 2025 08620 001 000 060 107

Дана: 22.12.2025.године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

7. На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), члана 9 става 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС“ бр. 135/04 и 88/2010) и члана 40. став 1. тачка 5. Статута Општине Нови Бечеј (²Службени лист општине Нови Бечеј², број 6/2019), по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној дана 08.12.2025. године, Скупштина општине Нови Бечеј на 13. седници одржаној дана 22.12.2025. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЈУГОИСТОЧНЕ РАДНЕ ЗОНЕ У КУМАНУ

(Укрупњавање површина различитих планираних намена радне зоне у већу, обједињену површину намењену радним површинама и комплексима)

Члан 1.

Приступа се изради Измена и допуна Плана детаљне регулације југоисточне радне зоне у Куману („Сл лист општине Нови Бечеј”, бр. 19а/2015) у скраћеном поступку.

Члан 2.

Изменама и допунама Плана детаљне регулације обухваћена је 1 (једна) локација.

1)**КВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА СА ОПИСОМ**

Локација измена и допуна Плана детаљне регулације обухвата североисточни део обухвата Плана, у следећим границама:

- граница се пружа јужном регулационом линијом Улице Светозара Чолића, затим источном регулационом линијом Улице Змај Јовина, одакле се продужава до пресека са северозападном регулационом линијом планираних површина ободног зеленила, а одатле иде према североистоку, регулационом линијом планираних површина ободног зеленила, до границе парцеле некатегорисаног пута, након чега иде према северозападу, границом парцеле некатегорисаног пута, до регулационе линије Улице Светозара Чолића.

Површина предметне локације и подручја обухваћеног Изменама и допунама Плана детаљне регулације југоисточне радне зоне у Куману износи око 7,44 ха.

2) УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И ШИРЕГ ПОДРУЧЈА И РАЗВОЈНИХ СТРАТЕГИЈА

Услови и смернице из Просторног плана општине Нови Бечеј („Сл. лист општине Нови Бечеј”, бр. 18/2025)

У тексту поглавља: „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА”, наслова: „1. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ ПЛАНА”, поднаслова: „Смернице за спровођење Просторног плана”, постављени су следећи услови:

На деловима обухвата ППО Нови Бечеј, на којима се исти примењује, Просторни план општине Нови Бечеј спроводи се на основу утврђених принципа и правила уређења простора и грађења, а у складу са дефинисаним циљевима, принципима и концепцијом развоја и планским решењима датим у Плану.

Спровођење Плана врши се:

III Применом усвојених планова детаљне регулације и разрадом на нивоу планова детаљне регулације, и то:

А) Применом усвојених планова детаљне регулације:

- ПДР југоисточне радне зоне у Куману.

3)**РИНЦИПИ ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА ИЗ ВАЖЕЋЕ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- ефинисање будућих просторно-развојних потреба.
- оштовање стечених урбанистичких обавеза.
- ормирање активног и флексибилног просторног система отвореног за даљи развој.
- чување и заштита заштићених природних целина као и заштита и одржива употреба елемената природе у целини.

- овећање конкурентности и ефикасности.
- просторно-функционална интегрисаност.
- напређење саобраћајне приступачности и инфраструктурне опремљености;
- аштита јавног интереса, јавних добара и добара у општој употреби.

4)**ИЗИЈА И ЦИЉЕВИ ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТА ПЛАНСКОГ ПОДРУЧЈА**

Визија и циљ израде Измена и допуна Плана детаљне регулације јесте да простор југоисточне радне зоне у Куману буде одрживо уређен и рационално коришћен, формиран као активни и флексибилни просторни систем отворен за даљи развој, инфраструктурно опремљен и саобраћајно приступачан, очуваног и заштићеног природног наслеђа, квалитетне животне средине, и функционално интегрисан у окружење.

Циљ израде Измена и допуна Плана детаљне регулације јесте прилагођавање планског решења потребама инвеститора, исказаним у писму о намерама, за укрупњавањем површина различитих планираних намена радне зоне у већу, обједињену површину намењену радним површинама и комплексима.

У сврху дефинисања измена планског решења, као полазне основе за уређење простора постављени су следећи општи циљеви:

- дефинисање просторног решења у складу са планираном наменом простора,
- одређивање и заштита простора од општег интереса,
- постављање правила просторног уређења и изградње,
- утврђивање критеријума коришћења и заштите природних ресурса, као и заштите животне средине,
- прилагођавање инфраструктурних коридора и површина новим захтевима уређења простора,
- поштовање стечених урбанистичких обавеза.

5) КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА, СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Основни концептуални оквир будућег просторног развоја подручја обухваћеног предметним Изменама и допунама плана детаљне регулације, се поставља тако да се обезбеде услови за:

- есметани развој планираних функција у складу са потребама и савременим стандардима,
- огућност етапне реализације појединих просторних решења,
- ормирање флексибилног и отвореног просторног система, способног да у будућности прихвати и нове функције и садржаје који се у овом тренутку не могу са извесношћу предвидети.

Планиране измене у погледу намене простора и коришћења земљишта су следеће:

У оквиру локације, која је предмет измена и допуна плана детаљне регулације, планира се промена регулације, у складу са потребама инвеститора за укрупњавањем површина различитих планираних намена радне зоне у већу, обједињену површину намењену радним површинама и комплексима, при чему делови површина планираних за **радне површине и комплексе, улицу, парцелу мелирационог канала – отвореног канала за одвођење атмосферских вода**, мењају намену у површине намењене **радним површинама и комплексима**, а мањи део у **ободно зеленило**.

На подручју измена и допуна ПДР неке површине јавне намене се задржавају (ободно зеленило и делови улице и парцеле мелирационог канала, који постају делови ободног зеленила), а остале површине јавне намене постају површине осталих намена (радне површине и комплекси).

Члан 3.

Средства за израду Измена и допуна Плана детаљне регулације југоисточне радне зоне у Куману обезбедиће се из буџета општине Нови Бечеј и из других извора. Носилац израде Измена и допуна Плана генералне

регулације је Општина Нови Бечеј.

Израђивач Измена и допуна Плана детаљне регулације југоисточне радне зоне у Куману је Јавно предузеће за урбанизам, изградњу, грађевинско земљиште, уређење и одржавање улица и путева, обезбеђивање јавног осветљења и заштиту животне средине општине Нови Бечеј из Новог Бечеја.

Рок за израду Измена и допуна Плана детаљне регулације југоисточне радне зоне у Куману је 90 дана од дана дана прибављања свих потребних услова и података потребних за израду Плана.

Члан 4.

Јавни увид Измена и допуна Плана детаљне регулације југоисточне радне зоне у Куману вршиће се путем излагања текстуалног и графичког дела плана у аналогном облику у згради Општине Нови Бечеј, у Улици Жарка Зрењанина бр.8. у Новом Бечеју, и на веб страници општине Нови Бечеј.

Члан 5.

Истовремено са Одлуком о изради Измена и допуна Плана доноси се и Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Измене и допуне Плана на животну средину.

Члан 6.

У оквиру обухвата Измена и допуна Плана детаљне регулације не постоје заштићена непокретна културна добра, па самим тим нема потребе за израдом Студије заштите непокретног културног добра

Члан 7.

Измене и допуне Плана детаљне регулације југоисточне радне зоне у Куману израдиће се у 2 примерка у аналогном и 4 примерка у дигиталном облику.

Члан 8.

Саставни део ове одлуке је графички прилог: **„Извод из Плана детаљне регулације југоисточне радне зоне у Куману са приказом граница обухвата измена и допуна плана“.**

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број:004976013 2025 08620 001 000 060 107

Дана: 22.12.2025.године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

8. На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС", број 16/18), члана 4. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј", број 9/2016), и члана 40. став 1. тачка 36. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. седници одржаној 22.12.2025. године, донела

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ – ОБЈЕКАТ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Члан 1.

Овом одлуком покреће се поступак и одређује начин отуђења из јавне својине Општине Нови Бечеј непокретности у јавној својини општине Нови Бечеј и то:

1. Непокретности – објеката у Новом Бечеју и то:

1)објекти који се налази у ул. Милоја Чиплића 15, на катастарској парцели број 24900 К.О. Нови Бечеј, уписани у лист непокретности 14338 К.О. Нови Бечеј:

- Земљиште под зградом - објектом, површине 87 м²;
- Земљиште под зградом - објектом, површине 16 м²;
- Земљиште под зградом - објектом, површине 12 м²
- Земљиште уз зграду - објекат, површине 868 м² и
- Њива 3. класе, површине 144 м².

Све укупне површине 1.127 м², на градском грађевинском земљишту.

Непокретност из става 1. овог члана отуђује се из јавне својине општине у поступку јавног надметања у складу са Одлуком о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2016).

Члан 2.

Некретнине из члана 1. ове Одлуке су у веома лошем стању и потребна им је озбиљна адаптација. Радови који би се требали извести на сваком објекту, у многоне превазилазе тржишну вредност самих објеката, те је сврсисходније отуђити наведене објекте по тржишној вредности.

Члан 3.

Почетну вредност непокретности утврдиће Комисија за спровођење поступка отуђења непокретности из јавне својине Општине Нови Бечеј на основу података прибављених од локалне пореске администрације, те узимајући у обзир тржишну вредност објекта као и остале околности од утицаја за формирање цене.

Члан 4.

Образује се Комисија од пет чланова, да спроведе поступак отуђења непокретности из јавне својине Општине Нови Бечеј и по окончаном поступку јавног надметања достави записник са одговарајућим нацртом решења о отуђењу непокретности, Општинском већу, ради утврђивања предлога решења о отуђењу непокретности које доноси Скупштина Општине Нови Бечеј.

У Комисију се именују:

1. Драган Раушки из Новог Милошева - председник
2. Мирослав Мацура из Новог Бечеја - члан
3. Тамара Попов из Бечеја – чланица
4. Валентина Влашкалин из Новог Бечеја - чланица
5. Дуња Миланков из Новог Бечеја – чланица.

Члановима Комисије припада накнада за рад у складу са Одлуком о примањима изабраних, постављених и лица на руководећим местима, накнадама одборника, чланова већа и радних тела у Општини Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј“, број 6/2015, 8/2017, 31/2019 и 23/2021).

Члан 5.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство, локално-економски развој и заштиту животне средине Општинске управе Нови Бечеј.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Нови Бечеј”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 004974241 2025 08620 001 000 060 107

Датум: 22.12.2025. године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

9. На основу члана 40. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), а сагласно члану 20. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. седници одржаној дана 22.12.2025. године, донела је

ОДЛУКУ
о прибављању уметничких дела из дворца
„Соколац“ у Новом Бечеју

Члан 1.

Овом Одлуком се одобрава начин и поступак прибављања 3 (три) уметничка дела из Дворца „Соколац“ у Новом Бечеју, која су Решењем Народног музеја број 93/7-1 од 25.01.2022. године утврђена као културно добро и то:

- "Портрет Ленке Дунђерски" (1892), уље на платну, рад непознатог аутора, 198x97;
- "Цвеће у вази" – Драгутин Инкиостри Медењак (1912), темпера на свили, 235x58;
- Цвеће у вази – Драгутин Инкиостри Медењак (1912), темпера на свили, 235x58;

у даљем тексту: уметничка дела.

Члан 2.

Уметничка дела из члана 1. ове Одлуке продају се из стечајне масе стечајног дужника БД АГРО АД, Добановци као целина број 5 Обавештења о намери, плану, начину и роковима продаје имовине по почетној цени у износу од 720.000,00 динара које је доставио повереник стечајног управника Агенције за лиценцирање стечајних управника.

Члан 3.

Чланом 22. став 1. тачка 4) Закона о музејској делатности ("Службени гласник РС", број 35/2021 и 96/2021) прописано је да је власник односно држалац музејске грађе и добара која уживају претходну заштиту дужан да без одлагања обавести централну установу и матични музеј о свим правним и физичким променама насталим у вези с музејском грађом и добрима која уживају претходну заштиту, **уз примену права прече куповине надлежног јавног музеја у случају правне промене.**

Решењем о утврђивању територијално надлежних музеја ("Службени гласник РС", број 102/2021), прописана је надлежност **Народног музеја Зрењанин** за обављање музејске делатност на територији Житишта, Нове Црње, Новог Бечеја, Сечња и града Зрењанин.

Након Обавештења из члана 2. ове Одлуке надлежни Народни музеј у Зрењанину се огласио заинтересованим за коришћење права прече куповине у конкретном случају за откуп предметних уметничких дела, ради очувања наведених културних добара **у јавном интересу ради очувања културне баштине од општег интереса.** Такође се обратио Општини Нови Бечеј са молбом да обезбеди потребна финансијска средства за откуп ових културних добара, а с обзиром да Народни музеј Зрењанин нема потребна финансијска средства, с тим да наведена уметничка дела буду уступљена Општини Нови Бечеј закључењем уговора о смештају предметних уметничких дела у адекватном простору у општини Нови Бечеј на дужи временски период.

Члан 4.

Одобрава се куповина предметних уметничких дела из стечајне масе стечајног дужника БД АГРО АД, Добановци по почетној цени у износу од 720.000,00 динара тако што ће Општина Нови Бечеј на терет Буџета Општине Нови Бечеј наведена средства пренети Народном музеју Зрењанин ради куповине уметничких дела по праву пречег у складу са чланом 22. став 1. тачка 4) Закона о музејској делатности.

Обавезује се Председник општине Нови Бечеј да пре преноса средстава из става 1. овог члана закључи уговор са Народним музејем Зрењанин о смештају уметничких дела из члана 1. ове Одлуке у адекватном простору општине Нови Бечеј на период од 99 година, с тим што ће се овим уговором прецизирати и трансфер средстава за право прече куповине из предметне стечајне масе наведених уметничких дела по почетној цени, као и сва остала питања од значаја за прибављање наведених предмета.

Овлашћује се председник општине Нови Бечеј да спроведе све радње и поступке везане за прибављање наведених уметничких дела – као извршни орган власти и наредбодавац за извршење буџета.

Члан 5.

Сва три наведена уметничка дела дела чиниће део експоната приликом оснивања Музеја општине Нови Бечеј, а до оснивања музеја биће смештена или у Дому културе општине Нови Бечеј или у "Главашевој кући", а све ради очувања и заштите културних добара од значаја како за општину Нови Бечеј, тако и за ширу заједницу.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 004998348 2025 08620 001 000 060 107
Дана: 22.12.2025. године
Н о в и Б е ч е ј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

10. На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласни РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. седници одржаној дана 22.12.2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Измене и допуне Статута Центра за социјални рад општине Нови Бечеј

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измене и допуне Статута Центра за социјални рад општине Нови Бечеј, број: 060-12-603/2025, које је донео Управни одбор на седници од 05.12.2015. године.

II

Ово Решење објавиће се у ²Службеном листу Општине Нови Бечеј².

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 004974969 2025 08620 001 000 060 107
Датум: 22.12.2025. године
Н о в и Б е ч е ј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

11. На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и члана 40. став 1. тачке 10. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), након разматрања Одлуке Надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј о усвајању Ценовника ЈП „Комуналац“ за 2026. годину број 02-64/11-3 од 28.11.2025. године, Скупштина општине Нови Бечеј на 13. седници одржаној дана 22.12.2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Ценовник ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј за 2026. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Ценовник ЈП „Комуналац“ за 2026. годину, који је усвојио Надзорни одбор јавног предузећа на седници одржаној дана 28.11.2025. године.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 004948813 2025 08620 001 000 060 107
Датум: 22.12.2025. године
Н о в и Б е ч е ј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

12. На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011, 104/16, 95/2018 и 94/2024) и члана 40. став 1. тачка 45. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. седници одржаној дана 22.12.2025. године, доноси следеће

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на цене комуналних услуга сакупљања и транспорта комуналног отпада у општини Нови Бечеј

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на цене (са ПДВ-ом) комуналних услуга сакупљања и транспорта комуналног отпада утврђене од стране Брантнер отпадна привреда д.о.о. Нови Бечеј, које са повећањем од 25% у односу на досадашње цене, износе:

- 273,36 динара за домаћинства, по члану домаћинства,
- 46,01 динара за привредне субјекте са малим количинама отпада по м² простора који користе за обављање делатности,
- 49,73 динара за привредне субјекте са средњим количинама отпада по м² простора који користе за обављање делатности,
- 54,88 динара за привредне субјекте са великим количинама отпада по м² простора који користе за обављање делатности,
- 19,18 динара за јавне установе по м² простора који користе за обављање делатности,
- 206,42 динара за домаћинства која се сматрају социјалним случајем, по члану тог домаћинства.

Образовне установе ОСЛОБАЂАЈУ СЕ обавезе плаћања накнаде за одношење смећа до даљњег у складу са Споразумом о регулисању међусобних права и обавеза између Општине Нови Бечеј и Брантнер отпадна привреда д.о.о. Нови Бечеј.

Утврђене цене примењују се од 01.01.2026. године.

II

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

Ступањем на снагу овог решења пресатаје да важи Решење о давању сагласности на цене комуналних услуга сакупљања и транспорта комуналног отпада у општини Нови Бечеј број: I 02-352-16/2023 од 30.06.2023. године.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 002956295 2024 08620 001 000 060 107
Дана: 22.12.2025. године
Н О В И Б Е Ч Е Ј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

13. На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. седници одржаној дана 22.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања ЈП "Комуналац" Нови Бечеј за 2026. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања ЈП "Комуналац" Нови Бечеј за 2026. годину, који је усвојио Надзорни одбор јавног предузећа, на седници одржаној 28.11.2025. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 004948766 2025 08620 001 000 060 107

Датум: 22.12.2025. године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

14. На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. седници одржаној дана 22.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на Програм пословања
ЈП "Урбанизам и путеви" Нови Бечеј за 2026. годину****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања ЈП "Урбанизам и путеви" Нови Бечеј за 2026. годину, који је усвојио Надзорни одбор јавног предузећа на седници одржаној дана 28.11.2025. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 004948740 2025 08620 001 000 060 107

Датум: 22.12.2025. године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

15. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј („Службеном листу општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. седницу одржаној дана 22.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на План рада и Финансијски план
Месне заједнице Нови Бечеј за 2026. годину****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада и Финансијски план Месне заједнице Нови Бечеј за 2026. годину, који је усвојио Савет Месне заједнице Нови Бечеј.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 004945388 2025 08620 001 000 060 107

Датум: 22.12.2025. године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

16. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј („Службеном листу општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. седници одржаној дана 22.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на План рада и Финансијског плана
Месне заједнице Ново Милошево за 2026. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада и Финансијског плана Месне заједнице Ново Милошево за 2026. годину, који је усвојио Савет Месне заједнице Ново Милошево дана 05.12.2025.године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 004949005 2025 08620 001 000 060 107

Датум: 22.12.2025. године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

17. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј („Службеном листу општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. држаној дана 22.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на План рада и Финансијски план
Месне заједнице Кумане за 2026. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада и Финансијски план Месне заједнице Кумане за 2026. годину, који је усвојио Савет Месне заједнице Кумане дана 04.12.2025 године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 004948894 2025 08620 001 000 060 107

Датум: 22.12.2025 године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

18. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј („Службеном листу општине Нови Бечеј“ број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. одржаној дана 22.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на План рада и Финансијски план
Месне заједнице Бочар за 2026. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада и Финансијски план Месне заједнице Бочар за 2026. годину,

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 004966543 2025 08620 001 000 060 107

Датум: 22.12.2025.године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

19. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј („Службеном листу општине Нови Бечеј“ број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. одржаној дана 22.12.2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на План и програм рада и финансијски план
Туристичке организације општине Нови Бечеј за 2026. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада и Финансијски план Туристичке организације општине Нови Бечеј за 2026. годину, који је усвојио Управни одбор установе дана 10.12.2025 године.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 004966172 2025 08620 001 000 060 107

Датум: 22.12.2025. године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

20. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј („Службеном листу општине Нови Бечеј“ број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. одржаној седници дана 22.12.2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на План и програм рада
Дома културе општине Нови Бечеј са финансијским планом за 2026. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада Дома културе општине Нови Бечеј са финансијским планом за 2026. годину, који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 04.12.2025. године.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 004949281 2025 08620 001 000 060 107

Датум: 22.12.2025. године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

21. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј („Службеном листу општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. одржаној дана 22.12.2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на План и програм и финансијски план
Народне библиотеке Нови Бечеј за 2026. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм и финансијски план Народне библиотеке Нови Бечеј за 2026. годину, који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 18.12.2024. године.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 004955160 2025 08620 001 000 060 107

Датум: 22.12.2025. године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

22. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј („Службеном листу општине Нови Бечеј“ број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. седници одржаној дана 22.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм пословања
Завода за заштиту споменика културе Зрењанин за 2026. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Завода за заштиту споменика културе Зрењанин за 2026. годину, који је усвојио Управни одбор установе на седници Управног одбора одржаној дана 02.12.2025. године.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 004948944 2025 08620 001 000 060 107

Датум: 22.12.2025 године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

23. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј („Службеном листу општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. седници одржаној дана 22.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на План рада са Финансијским планом
Центра за социјални рад општине Нови Бечеј за 2026. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада са Финансијским планом Центра за социјални рад општине Нови Бечеј за 2026. године, који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 03.12.2025. године.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 004949089 2025 08620 001 000 060 107

Датум: 22.12.2025. године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

24. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј („Службеном листу општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. седницу одржаној дана 22.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О давању сагласности на Финансијски план
ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј за 2026. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј за 2026. годину, који је усвојио Управни одбор ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј на седници одржаној 11.12.2025. године.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 004992436 2025 08620 001 000 060 107

Датум: 22.12.2025 године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

25. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. седници одржаној дана 22.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план
Јавне установе Спортско рекреативни центар „Јединство“ Нови Бечеј
за 2026. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и Финансијски план Јавне установе Спортско рекреативни центар „Јединство“ Нови Бечеј за 2026. годину, који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 09.12.2025. године.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број:004945615 2025 08620 001 000 060 107
Датум: 22.12.2025 године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

26. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. одржаној дана 22.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм рада и финансијски план
Спортског савеза општине Нови Бечеј за 2026. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и финансијски план Спортског савеза општине Нови Бечеј за 2026. годину, који је усвојио Управни одбор Спортског савеза општине Нови Бечеј на седници одржаној дана 05.12.2025. године.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број:004948860 2025 08620 001 000 060 107
Датум: 22.12.2025. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

27. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. одржаној дана 22.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на План активности и План утрошка буџетских средстава
Црвеног крста Нови Бечеј за 2026. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План активности и План утрошка буџетских средстава Црвеног крста Нови Бечеј за 2026. годину, који је усвојио Управни и Надзорни одбор Црвеног крста Нови Бечеј, на седници одржаној дана 22.10.2025. године.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 004949177 2025 08620 001 000 060 107

Датум: 22.12.2025 године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

28. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј („Службеном листу општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. седници одржаној дана 22.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на План и програм рада са Финансијским планом за 2026 годину Клуба за дневни боравак и Помоћ у кући Дома за одрасле и старије “Свети Василије Острошки Чудотворац” Нови Бечеј

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада са Финансијским планом за 2026 годину Клуба за дневни боравак и Помоћ у кући Дома за одрасле и старије “Свети Василије Острошки Чудотворац” Нови Бечеј, који је усвојио Управни одбор Дома за одрасле и старије „Свети Василије Острошки Чудотворац” Нови Бечеј, на седници одржаној 08.12.2025. године.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 004945949 2025 08620 001 000 060 107

Датум: 22.12.2025 године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

29. На основу члана 31. и 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 40. став 1. тачка 50. Статута општине Нови Бечеј (“Службени лист општине Нови Бечеј”, бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. седници одржаној дана 22.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Општина Нови Бечеј

I

Образује се Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Општине Нови Бечеј (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Ивана Добожанов Ђурчић из Новог Бечеја – председница,
2. Драган Раушки из Новог Милошева – члан,
3. Ален Мартиновић из Новог Бечеја – члан,
4. Богдан Станковић из Новог Бечеја – члан и
5. Александра Маличевић из Новог Бечеја – чланица.

II

Задатак Комисије је да, у складу са Законом о јавним предузећима, другим прописима и Одлуком о поступку и мерилима за избор и именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Нови Бечеј од 29.06.2017. године, спроведе јавни конкурс и изборни поступак за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач Општина Нови Бечеј и Општинском већу општине Нови Бечеј достави ранг листу за именовање директора и записник о спроведеном изборном поступку као и да обавља и друге послове у складу са Законом о јавним предузећима и другим прописима.

III

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Служба за скупштинске послове и послове извршних органа општине Нови Бечеј.

IV

Накнада за присуство и рад у дане одржавања седнице чланови комисије остварују у складу са Одлуком о примањима изабраних, постављених и лица на руководећим местима, накнадама одборника, чланова већа и радних тела у Општини Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј“, број 6/2015, 8/2017, 31/2019 и 23/2021).

V

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 19/2021 и 34/2021).

VI

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 005016751 2025 08620 001 000 060 107

Дана: 22.12.2025. године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

30. На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 92/2023 и 19/2025), члана 3. Правилника о Општинском савету родитеља („Службени гласник РС“, број 72/2018), члана 40. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр.6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј, на 13. седници одржаној дана 22.12.2025. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА
ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ****Члан 1.**

За чланове Општинског савета родитеља општине Нови Бечеј именују се:

Представници Средње школе Нови Бечеј:

1. Емил Мишковић из Новог Бечеја – представник;
2. Елеонора Кнежев из Новог Бечеја – заменица представника;

Представници ОШ „Милоје Чиплић“ Нови Бечеј:

1. Илија Шаранчић из Новог Бечеја - представник;
2. Мелинда Шредер из Новог Бечеја – заменица представника;

Представници ОШ „Јосиф Маринковић“ Нови Бечеј:

1. Сенка Живков из Новог Бечеја - представница;
2. Маја Блажић из Новог Бечеја – заменица представнице;

Представници ОШ „др Ђорђе Јоановић“ Ново Милошево:

1. Валентина Мишић из Новог Милошева - представница;
2. Јулијана Секулић из Новог Милошева – заменица представнице;

Представници ОШ „Станчић Милан Уча“ Кумане:

1. Живојин Радишић из Кумана - представник;
2. Марија Маринач из Кумана – заменица представника;

Представници ОШ „Доситеј Обрадовић“ Бочар:

1. Александра Јанков из Бочара - представница;
2. Јелена Ковачевић из Бочара – заменица представнице;

Представници ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј:

1. Александра Милосављев из Новог Бечеја - представница;
2. Нина Николин из Новог Бечеја – заменик представника;

Члан 2.

Задатак Општинског савета родитеља је да:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;
- 2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
- 3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;
- 4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
- 5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
- 6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
- 7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Члан 3.

Општински савет родитеља о свом раду сачињава полугодишњи извештај и доставља га установама за које је тај Општински савет родитеља именован и Скупштини општине Нови Бечеј.

Члан 4.

Мандат Општинског савета родитеља општине Нови Бечеј траје годину дана.

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др. Закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 92/2023 и 19/2025) и Правилнику о Општинском савету родитеља („Службени гласник РС“, број 72/2018) прописано је да Скупштина општине сваке године именује чланове Општинског Савета родитеља. Општински савет родитеља чине представници савета родитеља свих образовно-васпитних и васпитно-образовних установа са подручја општине.

Правилником о Општинском савету родитеља прописани су услови у вези начина рада Општинског савета родитеља који се односе на оснивање, састав, избор и дужину мандата чланова, сарадњу са другим органима и начин рада.

Савет родитеља сваке васпитно-образовне и образовно-васпитне установе која има седиште на територији јединице локалне самоуправе предлаже свог представника и његовог заменика за Општински савет у року од 15 дана од дана именовања чланова савета родитеља у установи, а најкасније до првог октобра текуће радне, односно школске године. Савет родитеља установе овај предлог доставља директору установе, који о томе доноси одлуку коју доставља скупштини општине.

Општински савет родитеља на првој седници бира председника и заменика председника. Служба општинске управе задужена за скупштинске послове општине обавља административно-техничке послове потребне за рад Општинског савета родитеља, а средства потребна за обављање послова Општинског савета родитеља (канцеларијски материјал и сл.) обезбеђују се у буџету општине Нови Бечеј.

Директори образовно-васпитних установа са подручја општине Нови Бечеј доставили су предлоге за именовање представника родитеља у Општински савет родитеља општине Нови Бечеј и њихове заменике.

Одбор за избор и именовања, размотрио је све поднете предлоге и предложио Скупштини општине Нови Бечеј да исте прихвати и именује предложена лица.

Имајући у виду горе изнето, Скупштина општине Нови Бечеј је прихватила предлоге Савета родитеља, односно директора установа, као и Одбора за избор и именовања односе и донела је решење као у дипсозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања. Тужба се предаје у два примерка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 005015741 2025 08620 001 000 060 107

Дана: 22.12.2025. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

31. На основу члана 116. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 92/2023 и 19/2025) и члана 40. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј”, бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. седници одржаној дана 22.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПУ „ПАВА СУДАРСКИ” НОВИ БЕЧЕЈ

I

Разрешава се дужности чланица Управног одбора ПУ „Пава Сударски” Нови Бечеј и то:

Представница родитеља:

1. Јадранка Оџић из Кумана.

II

Именује се члан Управног одбора ПУ „Пава Сударски” Нови Бечеј и то:

Представник родитеља:

2. Горан Гавриловић из Новог Бечеја.

III

Мандат новоименованог члана Управног одбора ПУ „Пава Сударски” Нови Бечеј траје до истека мандата Управног одбора, односно до 19.12.2028. године.

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 005022771 2025 08620 001 000 060 107

Дана: 22.12.2025. године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

32. На основу члана 116. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 92/2023 и 19/2025) и члана 40. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј”, бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. седници одржаној дана 22.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ” НОВИ БЕЧЕЈ

I

Разрешава се дужности члан Школског одбора ОШ „Јосиф Маринковић” Нови Бечеј и то:

- представница савета родитеља:

1. Светлана Усеиновић из Новог Бечеја

II

Именује се члан Школског одбора ОШ „Јосиф Маринковић” Нови Бечеј и то:

- представник савета родитеља:

1. Зоран Скрофанов из Новог Бечеја.

III

Мандат новоименованог члана Школског одбора ОШ „Јосиф Маринковић” Нови Бечеј траје до истека мандата Школског одбора, односно до 29.05.2026. године.

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 005017185 2025 08620 001 000 060 107

Дана: 22.12.2025.године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

33. На основу члана 116. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 92/2023 и 19/2025) и члана 40. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј”, бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. седници одржаној дана 22.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОШ „ДР ЂОРЂЕ ЈОАНОВИЋ” НОВО МИЛОШЕВО**

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора ОШ „др Ђорђе Јоановић” Ново Милошево и то:

- представници јединице локалне самоуправе:
- 1. Весна Пајић из Новог Милошева и
- 2. Горан Докић из Новог Милошева.

II

Именују се чланови Школског одбора ОШ „др Ђорђе Јоановић” Ново Милошево и то:

- представници јединице локалне самоуправе:
- 3. Грујица Рођенков из Новог Милошева и
- 4. Верица Дробац из Новог Милошева.

III

Мандат новоименованих чланова Школског одбора ОШ „др Ђорђе Јоановић” Ново Милошево траје до истека мандата Школског одбора, односно до 29.05.2026. године.

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број:005022826 2025 08620 001 000 060 107

Дана: 22.12.2025.године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

34. На основу члана 116. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 92/2023 и 19/2025) и члана 40. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј”, бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 13. седници одржаној дана 22.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ” БОЧАР**

I

Разрешава се дужности чланица Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић” Бочар и то:

- представница јединице локалне самоуправе:
- 1. Љиљана Штрбац из Бочара.

II

Именује се чланица Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Бочар и то:

- представница јединице локалне самоуправе:
1. Валентина Бешлин из Бочара.

III

Мандат новоименове чланице Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Бочар траје до истека мандата Школског одбора, односно до 29.05.2026. године.

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 005022858 2025 08620 001 000 060 107

Дана: 22.12.2025.године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

35. На основу члана 203. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/2019) и члана 34. Одлуке о организацији Општинске управе („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 31/2020, 20/2021 и 34/2021), начелница Општинске управе Нови Бечеј, доноси

РЕШЕЊЕ**О ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ ЛИЦА УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ**

ОДРЕЂУЈУ СЕ доктори медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти и то:

ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

1. Др Лидија Стошић, доктор медицине
2. Др Дејан Величковић, доктор медицине
3. Др Средоје Станаћев, специјалиста опште медицине
4. Др Милица Мишић, доктор медицине
5. Др Светлана Николић, доктор медицине
6. Др Јасмина Исаков, специјалиста опште медицине
7. Др Милана Кнежевић, доктор медицине
8. Др Вања Мартиновић, доктор медицине
9. Др Горан Гњато, доктор медицине
10. Др Милана Маљах, доктор медицине
11. Др Драгана Дујин Пецарски, специјалиста опште медицине
12. Др Чила Володар Зомбори, доктор медицине
13. Др Ирена Богајчевић, доктор медицине
14. Др Дарко Ткалац, доктор медицине
15. Др Матеја Сретеновић, доктор медицине
16. Др Ана Младеновић
17. Др Ђенђи Немац, доктор медицине
18. Др Дојнел Китарску

II

Средства за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрлих изван здравствене установе обезбеђује се у буџету општине Нови Бечеј.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење Општинске управе Нови Бечеј, број 003845971 од 17. септембра 2025. године.

V

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

Број: 003845971 2025 08620 004 002 000 001

НАЧЕЛНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ТАМАРА ПОПОВ с.р.

САДРЖАЈ**ОПШТИ ДЕО**

	Назив акта	Доносилац	Бр. Сл.л.	Стр.
1.	Одлука о потврђивању мандата одборника ЕРНЕУ КЕРИУ	Скупштина општине	32	1
2.	Одлука о усвајању Локалног акционог плана за популациону политику општине Нови Бечеј за период 2026-2028. године	Скупштина општине	32	1

ПОСЕБАН ДЕО

	Назив акта	Доносилац	Бр. Сл.л.	Стр.
1.	План рада и финансијског плана Скупштине општине Нови Бечеј за 2026. годину	Скупштина општине	32	2
2.	План рада и финансијског плана Председника општине Нови Бечеј за 2026. годину	Скупштина општине	32	6
3.	План рада и финансијског плана Општинског већа општине Нови Бечеј за 2026. годину	Скупштина општине	32	8
4.	Програм рада и финансијског плана Општинске управе општине Нови Бечеј за 2026. годину	Скупштина општине	32	10
5.	Кадровски план Општинске управе општине Нови Бечеј за 2026. годину	Скупштина општине	32	28
6.	Одлука о приступању изради измена и допуна Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј	Скупштина општине	32	30
7.	Одлука о приступању изради измена и допуна Плана детаљне регулације југоисточне зоне у Куману	Скупштина општине	32	33
8.	Одлука о покретању поступка отуђења непокретности - објекат из јавне својине општине Нови Бечеј	Скупштина општине	32	36
9.	Одлука о прибављању уметничких дела из дворца Соколац у Новом Бечеју	Скупштина општине	32	38
10.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Статута Центра за социјални рад општине Нови Бечеј	Скупштина општине	32	39
11.	Решење о давању сагласности на Ценовник ЈП „Комуналац“ за 2026. годину	Скупштина општине	32	39
12.	Решење о давању сагласности на цене комуналних услуга сакупљања и транспорта комуналног отпада у општини Нови Бечеј	Скупштина општине	32	40
13.	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј за 2026. годину	Скупштина општине	32	40
14.	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Урбанизам и путеви“ Нови Бечеј за 2026. годину	Скупштина општине	32	41
15.	Решење о давању сагласности на План рада и финансијски план Месне заједнице Нови Бечеј за 2026. годину	Скупштина општине	32	41
16.	Решење о давању сагласности на План рада и финансијски план Месне заједнице Ново Милошево за 2026. годину	Скупштина општине	32	41
17.	Решење о давању сагласности на План рада и финансијски план Месне заједнице Кумане за 2026. годину	Скупштина општине	32	42
18.	Решење о давању сагласности на План рада и Финансијски план Месне заједнице Бочар за 2026. годину	Скупштина општине	32	42
19.	Решење о давању сагласности на План и програм рада и Финансијски	Скупштина	32	42

	план Туристичке организације општине Нови Бечеј за 2026. годину	општине		
20.	Решење о давању сагласности на План и програм рада и финансијски план Дома културе општине Нови Бечеј за 2026. годину	Скупштина општине	32	43
21.	Решење о давању сагласности на План рада и финансијски план Народне библиотеке Нови Бечеј за 2026. годину	Скупштина општине	32	43
22.	Решење о давању сагласности на Програм пословања Завода за заштиту споменика културе Зрењанин за 2026. годину	Скупштина општине	32	43
23.	Решење о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Центра за социјални рад општине Нови Бечеј за 2026. годину	Скупштина општине	32	44
24.	Решење о давању сагласности на Финансијски план ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј за 2026. годину	Скупштина општине	32	44
25.	Решење о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ СРЦ „Јединство“ Нови Бечеј за 2026. годину	Скупштина општине	32	45
26.	Решење о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Спортског савеза општине Нови Бечеј за 2026. годину	Скупштина општине	32	45
27.	Решење о давању сагласности на План активности и План прихода и расхода Црвеног крста општине Нови Бечеј за 2026. годину	Скупштина општине	32	45
28.	Решење о давању сагласности на План и програм рада и финансијски план Клуба за дневни боравак са сервисним услугама за 2026. годину	Скупштина општине	32	46
29.	Решење о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Општине Нови Бечеј	Скупштина општине	32	46
30.	Решење о образовању Општинског савета родитеља општине Нови Бечеј	Скупштина општине	32	47
31.	Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј	Скупштина општине	32	49
32.	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ „Јосиф Маринковић“ Нови Бечеј	Скупштина општине	32	49
33.	Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ОШ „др Ђорђе Јоановић“ Ново Милошево	Скупштина општине	32	50
34.	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ „Доситеј Обрадовић“ Бочар	Скупштина општине	32	50
35.	Решење о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти	Начелник општинске управе	32	51

Издавач: Општинска управа Нови Бечеј, Служба за скупштинске послове, Нови Бечеј.

Одговорни уредник: Валентина Влашкалин, тел:023-772-320, лок.128, Емаил: sekretar.skupstine@novibecej.rs

Штампа: Општинска управа Нови Бечеј, Служба за скупштинске послове и послове извршних органа власти, Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, Телефон: 023-772-320, лок. 128, Е маил: sekretar.skupstine@novibecej.rs

Огласно одељење: 023-772-320, лок. 128, Е маил: sekretar.skupstine@novibecej.rs