



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број 32

Нови Бечеј 20.12.2024. године

година LVIII

ОПШТИ ДЕО

1. На основу члана 20. Закона о планском систему Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 20/2018), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. Закон, 47/2018 и 111/2021 - др.), и члана 40. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 6. седници одржаној дана 20.12.2024. године, доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Стратегија развоја спорта општине Нови Бечеј 2024-2030

I

Усваја се Стратегија развоја спорта општине Нови Бечеј 2024-2030.

Стратегије развоја спорта општине Нови Бечеј 2024-2030, прилаже се уз ову Одлуку и чини њен саставни део.

II

Ова Одлука и Стратегија развоја спорта општине Нови Бечеј 2024-2030. године објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј" и веб презентацији Општине Нови Бечеј.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 003492994 2024 08620 001 000 060 107

Дана: 20.12.2024. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

1.1. Прилог: https://www.novibecej.rs/dokumenta/Strategija%20sporta%20NB%202024_2030.pdf

2. На основу члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 - одлука УС, 53/2021 - одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 - одлука УС, 62/2023, 11/2024 - одлука УС и 79/2024), члана 17. Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Нови Бечеј (Службени лист 26/2017 и 15/2023), члана 40. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 6. седници одржаној дана 20.12.2024. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ЗА ВАНТЕЛЕСНУ И БИОМЕДИЦИНСКИ ПОТПОМОГНУТУ ОПЛОДЊУ У ОПШТИНИ НОВИ БЕЧЕЈ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о критеријумима за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну и биомедицински потпомогнуту оплодњу у општини Нови Бечеј (у даљем тексту: правилник) уређују се критеријуми за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну и биохемисјки потпомогнуту оплодњу у општини Нови Бечеј.

Овим правилником утврђују се шира права у односу на права из обавезног здравственог осигурања у циљу да би се што већи број парова укључио у поступак вантелесне и биомедицински потпомогнуте оплодње.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 2.

Право на финансијску помоћ за вантелесну и биомедицински потпомогнуту оплодњу остварују брачни парови за анализе, интервенције и поступке по препоруци лекара специјалисте у процесу и припреми вантелесне и биомедицински потпомогнуте оплодње под условом:

- да пар има држављанство Републике Србије и пребивалиште на територији општине Нови Бечеј најмање годину дана пре дана подношења захтева;
- да пар испуњава медицинске критеријуме које је прописала Републичка стручна комисија Министарства здравља, за вантелесну оплодњу и асистирану репродукцију;
- да пар, по одлуци Комисије за биомедицински потпомогнуту оплодњу, не испуњава услове за укључивање у Програм вантелесне оплодње који финансира Републички фонд за здравствено осигурање, у погледу броја покушаја вантелесне оплодње, пола или година старости женског партнера или трошкова лечења и трошкова других медицинских процедура који нису обухваћени у потпуности, или су делимично обухваћени обавезним здравственим осигурањем преко РФЗО-а, већ су парови принуђени да их сносе из личних средстава.
- да жена у моменту подношења захтева, није навршила 47 година живота.

Члан 3.

Право на финансијску помоћ за вантелесну и биомедицински потпомогнуте оплодње која се исплаћује из средстава буџета општине, може се остварити за један покушај вантелесне биомедицински потпомогнуте оплодње.

ВИСИНА ФИНАНСИЈСКЕ ПОМОЋИ

Члан 4.

Висина финансијске помоћи обезбеђује се у буџету општине за сваку буџетску годину и износи максимално до 200.000,00 динара по одобреном захтеву, а исплаћује се у једнократном износу.

ПОСТУПАК

Члан 5.

Захтев за доделу финансијске помоћи се подноси председнику општине Нови Бечеј на основу Јавног позива за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну и биомедицински потпомогнуту оплодњу.

Захтев за доделу финансијске помоћи за вантелесну и биомедицински потпомогнуту оплодњу мора бити својеручно потписан од стране оба партнера.

Уз захтев се прилаже:

- извод из матичне књиге венчаних, или изјава од стране два сведока да пар живи заједно у ванбрачној заједници оверена код нотара;
- уверење о држављанству Републике Србије пара;
- уверење о пребивалишту пара и фотокопија личне карте;
- предрачун здравствене установе, која ће вршити поступак БМПО;
- фотокопије медицинске документације и лабораторијских налаза које захтева и Републичка стручна комисија Министарства здравља, за вантелесну оплодњу и асистирану репродукцију;
- потврда Републичког фонда за здравствено осигурање - Филијале у Зрењанину да пар не испуњава услове за укључивање у Програм БМПО који финансира Републички фонд за здравствено осигурање.

Члан 6.

Захтев се подноси на писарници Општинске управе Нови Бечеј, уз пратећу документацију, у затвореној коверти, са обавезном назнаком „Захтев за финансијску помоћ за вантелесну и биомедицински потпомогнуту оплодњу“.

Члан 7.

О праву на финансијску помоћ одлучује председник Општине Нови Бечеј на основу Мишљења Савета за здравље, у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Савет за здравље, на основу овог правилника, доноси Мишљење о испуњености услова за финансијску помоћ за БМПО, у року од 15 дана од дана пријема захтева. Против решења председника о признавању права на финансијску помоћ, се не може уложити жалба, већ се једино може покренути управни спор.

Члан 8.

Средства за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну и биомедицински потпомогнуту оплодњу, обезбеђују се у буџету општине Нови Бечеј.

Средства за финансијску помоћ за вантелесну и биомедицински потпомогнуту оплодњу из буџета општине Нови Бечеј се преносе одговарајућој здравственој установи на основу решења председника и прерачуна здравствене установе.

Средства из става 1. овог члана преносе се према могућностима буџета општине Нови Бечеј, а по редоследу подношења захтева, до утрошка средстава, с тим да приоритет имају парови у којима жена у текућој години, у којој је одлука о додели финансијске помоћи за биомедицински потпомогнуту оплодњу донета, навршава 47. година живота.

Члан 9.

Корисник средстава је дужан да додељена средства искључиво користи за намену за коју су додељена.

Здравствена установа на чији рачун су уплаћена средства је дужна да достави рачун и потврду о обављеним услугама Одељењу за финансије општине Нови Бечеј, одмах по обављању услуге, а најкасније у року од 30 дана по обављеном поступку вантелесне и биомедицински потпомогнуте оплодње.

Пар који испуњава услове за финансијску помоћ за поступак вантелесну и биомедицински потпомогнуту оплодњу, а који је из оправданих разлога (оправданост разлога процењује председник уз прибављено мишљење Савета за здравље), након ступања овог правилника на снагу, о сопственом трошку започео поступак вантелесне и биомедицински потпомогнуте оплодње, има право на рефундирање дела трошкова у висини предвиђених средстава из члана 4. овог Правилника, на основу поднетог рачуна и потврде о извршеној биомедицински потпомогнутој оплодњи.

Утврђена висина средстава из члана 4. овог Правилника се у изузетним случајевима

може пренети на текући рачун пара којем је ово право Решењем утврђено, и то само ако уз захтев за финансијску помоћ приложи и налаз лекара специјалисте којим се потврђује да је због медицинских разлога код једног или оба партнера, поступак вантелесне и биомедицински потпомогнуте оплодње могуће обавити једино у иностранству, а Савет за здравље обједињеним Мишљењем то и потврди.

Фактуру и извештај здравствене установе у иностранству као доказ о наменском трошењу додељених средстава и спроведеном поступку вантелесне оплодње, корисник је дужан да достави у року од 30 дана, од дана извршеног поступка вантелесне и биомедицински потпомогнуте оплодње, а најдуже у року од годину дана од дана преноса средстава, осим у случајевима када је због припреме за сам поступак БМПО оправдан дужи рок.

Уколико корисник средстава, у року из става 2. и става 4. овог члана, не достави

извештај и фактуру здравствене установе у року, сматраће се да средства нису наменски утрошена и покренуће се поступак за повраћај пренетих средстава увећаних за законску затезну камату.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну и биомедицински потпомогнуту оплодњу у општини Нови Бечеј број: II 02-06-30/2023-2 од 21.08.2023. године.

Овај правилник објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј" и на интернет презентацији општине Нови Бечеј.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 003476629 2024 08620 001 000 060 107

Дана: 20.12.2024. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

3. На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 9 става 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС” бр. 135/04 и 88/2010) и члана 40. став 1. тачка 5. Статута Општине Нови Бечеј (²Службени лист општине Нови Бечеј², број 6/2019), по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној дана 05.12.2024. године, Скупштина општине Нови Бечеј на 6. седници одржаној дана 20.12.2024. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ДЕЛА БЛОКА БРОЈ 191 У НОВОМ БЕЧЕЈУ

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације дела блока број 191 у Новом Бечеју.

Члан 2.

1) ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА СА ОПИСОМ

Подручје за које се израђује предметни План налази се у југоисточном делу грађевинског подручја насеља Нови Бечеј, и обухвата део блока број 191 намењен радној зони, теретном терминалу, улицама и јавним зеленим површинама - подручје између државног пута ИБ реда бр. 15, канала хидросистема ДТД (канал: Нови Бечеј – Банатска Паланка), планираног пречистача отпадних вода насеља Нови Бечеј, са приступним путем, и водопривредног канала 51. Површина обухвата плана износи приближно 23,42 ha.

Оквирне границе обухвата плана дефинисане су са 5 тачака, на следећи начин:

- Почетна тачка границе обухвата плана, тачка број 1, дефинисана је као тромеђа парцела број 24768, 24764 и 23515/2.
- Од тачке број 1 граница се пружа према северозападу, до томеђе парцела 24768, 24766 и 24764, одакле полази истим правцем и, пратећи границу парцеле 24766, долази до тачке описа број 2, тромеђе парцела 24767, 24765 и 24766.
- Након тачке број 2 граница полази према северозападу, а затим скреће према североистоку, пратећи границе парцеле 24767, и долази до најсеверније тачке ове парцеле, тачке описа број 3.
- После тачке број 3 граница наставља према североистоку, пратећи границу парцеле 24526/1 до њене најсеверније тачке, а затим границу парцеле 21050/1, до тачке број 4, тачке пресека ове границе и линије паралелне претежно источној граници парцеле 24526/1, на растојању 12,0m североисточно од ње.
- Од тачке број 4 граница скреће према југоистоку и пружа се, паралелно са претежно источном границом парцеле 24526/1, до пресека са границом парцеле 23515/2 у тачки број 5.
- Од тачке број 5 граница полази према југозападу, а затим мења правце, пратећи границу парцеле 23515/2, и долази до почетне тачке описа, тачке број 1.

2) УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И ШИРЕГ ПОДРУЧЈА И РАЗВОЈНИХ СТРАТЕГИЈА

Услови и смернице из Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј”, бр. 19/2014, 04/2020, 32/2021, 23/2022 и 22/2023)

Одредницама текста наслова: 15. МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ, поднаслова 15.1 ПОДЕЛА ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА НА БЛОКОВЕ, поднаслова: ОПИС БЛОКОВА, предметни део блока број 191 се намењује за радну зону, за улице и заштитно зеленило. Такође, условљено је да ће се изградња и уређење блока број 191 вршити на основу услова из претходно израђеног и усвојеног плана детаљне регулације овог блока и урбанистичких пројеката за поједине садржаје.

Одредницама текста наслова: 2. ПРОСТОРНЕ СТРУКТУРЕ НАСЕЉА ПРЕМА ПЛАНИРАНИМ НАМЕНАМА И ФУНКЦИЈАМА, поднаслова 2.3 РАДНА ЗОНА, поднаслова 2.3.7 НОВОПЛАНИРАДНИ РАДНИ КОМПЛЕКСИ У НАСЕЉУ, у блоку бр.191, уз обилазницу државног пута ИБ реда број 15, планирана је нова радна зона са радним комплексима који првенствено треба да буду намењени пратећим садржајима овог пута (разни сервиси, пумпа за снабдевање возила горивом, мотел и сл.).

У графичком делу Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј, цртеж број 3: ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА, у оквиру радне зоне предметног дела блока број 191, планиран је и теретни терминал.

3) ПРИНЦИПИ ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА ИЗ ВАЖЕЋЕ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Дефинисање будућих просторно-развојних потреба.
- Поштовање стечених урбанистичких обавеза.
- Формирање активног и флексибилног просторног система отвореног за даљи развој.

- Очување и заштита заштићених природних целина као и заштита и одржива употреба елемената природе у целини.
- Повећање конкурентности и ефикасности.
- Просторно-функционална интегрисаност.
- Унапређење саобраћајне приступачности и инфраструктурне опремљености;
- Заштита јавног интереса, јавних добара и добара у општој употреби.

4) ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТА ПЛАНСКОГ ПОДРУЧЈА

Визија и циљ израде Плана детаљне регулације јесте да простор радне зоне буде одрживо уређен и рационално коришћен, формиран као активни и флексибилни просторни систем отворен за даљи развој, инфраструктурно опремљен и саобраћајно приступачан, квалитетне животне средине, и функционално интегрисан у окружење, прихватљивог утицаја у погледу очувања и заштите природног наслеђа.

Циљ израде Плана детаљне регулације јесте стицање планског основа за уређење и изградњу земљишта и привођење намени обухваћеног подручја, пре свега будуће радне зоне, чиме би се створили повољнији услови за раст економије и развој насеља Нови Бечеј.

У сврху остварења планског решења, као полазне основе за уређење простора постављени су следећи општи циљеви:

- дефинисање просторног решења у складу са планираном наменом простора,
- одређивање и заштита простора од општег интереса,
- постављање правила просторног уређења и изградње,
- утврђивање критеријума коришћења и заштите природних ресурса и историјског наслеђа, као и заштите животне средине,
- дефинисање инфраструктурних коридора,
- оживљавање неуређеног и неизграђеног градског грађевинског земљишта.

5) КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА, СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Основни концептуални оквир будућег просторног развоја подручја обухваћеног Планом детаљне регулације се поставља тако да се обезбеде услови за:

- несметани развој планираних функција у складу са потребама и савременим стандардима,
- могућност етапне реализације појединих просторних решења,
- формирање флексибилног и отвореног просторног система, способног да у будућности прихвати и нове функције и садржаје који се у овом тренутку не могу са извесношћу предвидети.

Предлог основних намена простора и коришћења земљишта

У оквиру обухвата Плана детаљне регулације планира се радна зона и теретни терминал.

У радној зони је могућа изградња најразличитијих производних и пословних садржаја, али превасходно објеката, односно делатности које у погледу простора, саобраћаја, инфраструктурне опремљености или радног процеса, задовољавају услове заштите животне средине.

У оквиру радног комплекса могу се градити: пословни објекти (у ужем смислу, тј. административни), производни, складишни, услужни, објекти инфраструктуре и сл.

С обзиром на то да се радна зона налази у непосредној близини државног пута ІБ реда број 15, и да се, због њеног повољног положаја у односу на саобраћајну матрицу, у оквиру ње планира теретни терминал, могу се градити и пратећи садржаји овог пута (сервиси, станица за снабдевање возила горивом, угоститељски објекти и сл.).

Планира се опремања предметног подручја свом инфраструктуром потребном за функционисање планираних садржаја (саобраћајна инфраструктура, водовод, канализација отпадних вода, електроенергетска инфраструктура, гасоводна инфраструктура, инфраструктура електронских комуникација)

У обухвату Плана детаљне регулациј планира се сервисна саобраћајница, преко које ће се успоставити

саобраћајна повезаност радне зоне, са државним путем IБ реда број 15 и спољашњом саобраћајном мрежом. Такође се планира приступна јавна саобраћајна мрежа до будућих садржаја и њено повезивање са будућом сервисном саобраћајницом.

За потребе опремања саобраћајном и осталом инфраструктуром планирају се улице одговарајућих профила.

Поред радне зоне и објеката инфраструктуре, у обухвату ПДР планирају се и јавне зелене површине.

Члан 3.

Средства за израду Плана детаљне регулације дела блока број 191 у Новом Бечеју обезбедиће се из буџета општине Нови Бечеј и од других нивоа власти. Носилац израде Плана детаљне регулације је Општина Нови Бечеј.

Рок за израду Плана детаљне регулације дела блока број 191 у Новом Бечеју је до 90 дана од дана прибављања свих услова и података органа, посебних организација, ималаца јавних овлашћења и других институција, потребних за израду Плана.

Члан 4.

Јавни увид Плана детаљне регулације дела блока број 191 у Новом Бечеју вршиће се путем излагања текстуалног и графичког дела плана у аналогном облику у згради Општине Нови Бечеј, у Улици Жарка Зрењанина бр.8. у Новом Бечеју, и на веб страници општине Нови Бечеј.

Члан 5.

У оквиру обухвата Плана детаљне регулације не постоје заштићена непокретна културна добра, па самим тим нема потребе за израдом Студије заштите непокретног културног добра

Члан 6.

План детаљне регулације дела блока број 191 у Новом Бечеју израдиће се у 2 примерка у аналогном и 4 примерка у дигиталном облику.

Члан 7.

Саставни део ове одлуке је графички прилог: **„Границе и обухват планског подручја“**.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 003493128 2024 08620 001 000 060 107

Дана: 20.12.2024. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

4. На основу члана 19. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон, 124/2022 - усклађени дин. изн., 97/2023 - усклађени дин. изн. и 85/2024 - усклађени дин. изн.), члана 70-76. Закона о угоститељству ("Службени гласник РС", број 17/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др.закон), члана 40. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј" број 6/2019) и Уредбе о условима и начину утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања ("Службени гласник РС" број 47/2019 и 51/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 6. седници одржаној 20.12.2024. године, донела је

О Д Л У К У О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се обавеза, висина и начин плаћања боравишне таксе на територији општине Нови Бечеј, као и друга питања која се односе на боравишну таксу.

Члан 2.

Боравишну таксу плаћа корисник услуге смештаја који изван свог места пребивалишта користи услугу смештаја у угоститељском објекту за смештај за коришћење комуналне, саобраћајне и туристичке инфраструктуре и супраструктуре на подручју јединице локалне самоуправе.

Под угоститељским објектом за смештај, у смислу ове одлуке подразумева се: хотел и подврсте хотела, мотел, туристичко насеље и подврста туристичког насеља, пансион, камп, кампиралиште, хостел, преноћиште, коначиште, ботел, кућа, апартман, соба, сеоско туристичко домаћинство, ловачка вила, ловачки дом, ловачка кућа и ловачка колиба, као и други објекти за пружање услуга смештаја.

Члан 3.

Боравишна такса се плаћа за сваки дан боравка у угоститељском објекту за смештај у износу од 110,00 динара.

Наплату боравишне таксе од корисника услуге врши правно и физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја (у даљем тексту: давалац смештаја), у складу са Законом о угоститељству.

Давалац смештаја наплаћује боравишну таксу истовремено са наплатом услуге.

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе.

Давалац смештаја је дужан да у рачуну за услугу смештаја посебно искаже износ боравишне таксе, као и да наведе основ за ослобађање од плаћања таксе, односно за умањење износа таксе.

Члан 4.

Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује до петог у месецу на одговарајући рачун буџета општине Нови Бечеј, за претходни месецу.

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе у року од 15 дана, рачунајући од дана утврђене обавезе.

Члан 5.

Изузетно од члана 3 ове одлуке, боравишну таксу плаћа угоститељ који као физичко лице поседује решење о категоризацији и пружа услуге смештаја у објектима домаће радности (кућа, апартман, соба) и сеоско туристичко домаћинство.

Боравишну таксу из става 1 овог члана физичко лице плаћа у утврђеном годишњем износу, у складу са актом Владе Републике Србије, којим се утврђују ближи услови и начин утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања

Члан 6.

Боравишну таксу не плаћају:

- 1) деца до седам година старости;
- 2) лица упућена на бањско и климатско лечење, односно специјализовану рехабилитацију од стране надлежне лекарске комисије;
- 3) особе са инвалидитетом са телесним оштећењем од најмање 70%, војни инвалиди од прве до пете групе, цивилни инвалиди рата од прве до пете групе, слепа лица, лица оболела од дистрофије и сродних мишићних и неуромишићних обољења, параплегије и квадриплегије, церебралне и дечје парализе и мултиплекс склерозе, особе ометене у развоју, као и пратилац наведених особа;
- 4) ученици и студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења спортско-рекреативних и других активности по програму министарства надлежног за послове просвете, студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења обавезне наставе у складу са наставним планом образовне установе, као и учесници републичких и регионалних такмичења у знању и вештинама;
- 5) страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођени плаћања

таксе;

б) лица која непрекидно бораве у објекту за смештај дуже од 30 дана.

Боравишну таксу умањену за 50% плаћају лица од седам до 15 година старости.

Лица из става 1. овог члана не плаћају боравишну таксу ако поднесу доказ да су испуњени услови из става 1. овог члана (чланска карта, потврда школе, односно образовне установе, упут лекарске комисије и др.).

Члан 7.

Средства од наплаћене боравишне таксе су приход буџета јединице локалне самоуправе на чијој територији су пружене услуге смештаја.

Члан 8.

У погледу начина утврђивања боравишне таксе и пенала обрачунавања, застарелости, наплате и принудне наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овим законом, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КОЈЕ ПРУЖАЈУ УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА У ОБЈЕКТИМА ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ И СЕОСКОМ ТУРИСТИЧКОМ ДОМАЋИНСТВУ

Члан 9.

Обвезник плаћања утврђене висине годишњег износа боравишне таксе је физичко лице, које поседује решење о категоризацији и пружа услуге смештаја у објектима домаће радиности (кућа, апартман и соба) и сеоском туристичком домаћинству (у даљем тексту: физичко лице).

Угоститељски објекат у домаћој радиности је објекат у којем се пружају услуге смештаја, припремања и услуживања хране, пића и напитака или само услуге смештаја у објектима врсте: кућа, апартман и соба.

Сеоско туристичко домаћинство је објекат или група објеката у којем се пружају услуге смештаја, припремања и услуживања хране, пића и напитака или само услуге смештаја, који се налази у руралном (сеоском) окружењу са елементима локалног обележја и наслеђа.

Физичко лице може да пружа угоститељске услуге из става 1. овог члана у објектима смештајних капацитета до укупно 30 индивидуалних лежаја, сагласно закону којим се уређује угоститељство.

Физичко лице може у објекту сеоског туристичког домаћинства да пружа и угоститељске услуге смештаја на отвореном у привремено постављеној опреми за камповање, до укупно 20 камп парцела, сагласно закону којим се уређује угоститељство.

Физичко лице као угоститељ није дужно да истакне износ боравишне таксе на рецепцији и смештајним јединицама нити је дужно да у рачуну за услуге смештаја посебно искаже износ боравишне таксе.

Члан 10.

Висина годишњег износа боравишне таксе за физичко лице утврђује се тако што се број индивидуалних лежаја, односно камп парцела из члана 9. ове одлуке, множи са износом од 1.000,00 динара по индивидуалном лежају, односно камп парцели.

Члан 11.

Одељење локалне пореске администрације Општинске управе општине Нови Бечеј, на чијој територији се угоститељски објекат налази, дужно је да за свако физичко лице решењем утврди висину годишњег износа боравишне таксе у року од 15 дана од дана правноснажности решења о категоризацији.

Комисија за категоризацију објеката у домаћој радиности је у обавези да један примерак правоснажног решења о категоризацији угоститељског објекта достави Одељењу локалне пореске администрације са следећим подацима:

- име и презиме физичког лица, обвезника боравишне таксе из става 1 овог члана, ЈМБГ, адреса становања (град/општина, улица, кућни број);
- улица и кућни број, и број смештајне јединице;
- ознака категорије, број индивидуалних лежаја и број камп парцела у смештајној јединици;
- период за који се утврђује боравишна такса;
- доказ о пријему решења;
- клаузула са датумом правоснажности решења о категоризацији.

Члан 12.

У решењу којим је утврђена висина годишњег износа боравишне таксе садржани су подаци о: висини годишњег износа боравишне таксе, уплатном рачуну за боравишну таксу и позиву на број одобрења, Утврђену висину годишњег износа боравишне таксе за текућу годину, физичко лице плаћа квартално, до петог у месецу за претходни квартал, уплатом у корист буџета општине Нови Бечеј.

Физичко лице које у току године започне пружање угоститељских услуга дужно је да плаћа износ боравишне таксе почев за наредни квартал у односу на квартал у коме је почео да пружа услуге.

У случају када у току године дође до промене елемената за утврђивање висине годишњег износа боравишне таксе, нови износ физичко лице плаћа почев од наредног квартала у односу на квартал у коме је дошло до промене наведених елемената.

Физичко лице које у току године престане да пружа угоститељске услуге дужно је да о томе обавести надлежно одељење у року од 15 дана од дана престанка пружања угоститељске услуге.

У случају када у току године престане да пружа угоститељске услуге, физичко лице је дужно да изврши плаћање боравишне таксе закључно за квартал у коме је престао да пружа услуге.

III КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

У погледу казних одредби примењиваће се казнене одредбе Закона о угоститељству.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о боравишној такси ("Сл.лист општине Нови Бечеј", број 11/2002, 9/2007, 15/2010 и 11/2021- преишћен текст).

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 003492772 2024 08620 001 000 060 107

Дана: 20.12.2024. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

5. На основу члана 2. став 3. тачка 11. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016, 95/18 и 94/24), члана 2. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“ број 13/18, 66/18 и 51/19), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Сл. лист општине Нови Бечеј“, бр. 6/19), Скупштина општина Нови Бечеј је на 6. седници одржаној дана 20.12.2024. године, донела

ОДЛУКА О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се уређују и обезбеђују услови за одржавање чистоће у насељеним местима општине Нови Бечеј, што обухвата сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката осим индустријског отпада и опасних материја, њихово одвожење и одлагање, уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним местима, као и смећа и другог отпада са улица и површина јавне намене, чишћење и прање улица, тргова, паркиралишта и других површина јавне намене.

Члан 2.

Повшинама јавне намене у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. коловози, тротоари, тргови, изграђене обале река и канала, пристаништа, плаже и марине
2. паркови, дрвореди, улични травњаци
3. пијаце и вашари
4. спортски и забавни терени, дечја игралишта
5. железничке станице
6. аутобуска стајалишта у јавном саобраћају
7. паркиралишта
8. отворени и затворени улични канали
9. површине између и око зграда

Члан 3.

Комунални објекти и уређаји на површинама јавне намене су:

1. објекти снабдевања водом, јавне чесме и бунари

2. објекти и уређаји за снабдевање тополотном енергијом
3. објекти и уређаји за одвођење отпадних и атмосферских вода
4. објекти јавне расвете
5. киосци и други монтажни објекти (телефонске говорнице, надстрешнице за аутобуска стајалишта, табле са редовима возње и друго)
6. огласни стубови, панои, рекламне ознаке
7. клупе и жардињере
8. светлећи и други натписи и табле за истицање фирми
9. табле са називима улица и бројевима
10. контејнери, типизирани посуде за смеће, корпе за отпатке и јавне депоније за смеће и фекалије
11. спомен обележје и бисте

ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 4.

Под чишћењем површина јавне намене у смислу одредаба ове Одлуке сматра се:

1. чишћење, прање и поливање коловоза, тротоара, тргова и других јавних површина
2. чишћење снега, леда, блатних и других наноса са коловоза, тротоара и других површина јавне намене
3. изношење и депоновање смећа и фекалија и других отпадака из насељених места
4. постављање корпи за отпатке и њихово одржавање

Члан 5.

Чишћење површина јавне намене у насељеним местима општине Нови Бечеј врши јавно предузеће „Комуналац“ Нови Бечеј, према Програму одржавања чистоће површина јавне намене.

Изношење и депоновање смећа и фекалија и других отпадака из насељених места врши предузеће са којим јединица локалне самоуправе закључи уговор.

На Програм из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине на предлог Јавног предузећа „Комуналац“ Нови Бечеј, најкасније до 31. децембра текуће године за наредну годину.

Минимални услови које морају да испуне вршиоци комуналних делатности за отпочињање обављања комуналне делатности одржавање чистоће на површинама јавне намене

Члан 6.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности одржавање чистоће на површинама јавне намене мора да има минималну стручну оспособљеност кадрова, по површини јавне намене предвиђене за одржавање чистоће, и то:

Ред. број	Стручна оспособљеност кадрова	Површина јавне намене предвиђена за одржавање чистоће					
		до 30 ха	од 30 ха до 60 ха	од 60 ха до 90 ха	од 90 ха до 120 ха	од 120 ха до 150 ха	Преко 150 ха
1.	Високо образовање одговарајуће струке	0	1	1	2	2	4
2.	Средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању	3	5	7	24	30	36
3.	Основно образовање	9	20	50	90	105	183

Под одговарајућом струком за запослена лица са високим образовањем у смислу обављања послова комуналне делатности одржавање чистоће на површинама јавне намене подразумева се стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, из техничке или природне научне области, односно стечено високо образовање првог степена студија у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на основним студијама у трајању до три године, из техничке или природне научне области.

Члан 7.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности одржавање чистоће на површинама јавне намене мора да има минимални технички капацитет, по површини јавне намене предвиђене за одржавање чистоће, и то:

Ред. број	Технички капацитет	Површина јавне намене предвиђена за одржавање чистоће					
		до 30 ха	од 30 ха до 60 ха	од 60 ха до 90 ха	од 90 ха до 120 ха	од 120 ха до 150 ха	Преко 150 ха
1.	Кипер	1	1	3	5	7	9
2.	Ауто-чистилица	1	1	2	3	5	7
3.	Ауто-цистерна	0	2	3	5	7	9
4.	Утоварна лопата	1	1	2	2	3	4
5.	Аутосмеђар	1	1	2	2	3	4
6.	Посипач техничке соли, носећи ротациони	0	2	5	7	9	9
7.	Снежни плуг	0	2	4	11	17	24
8.	Уређај за припрему раствора за течно просипање залеђених површина	0	0	1	1	2	2
9.	Постројење за утовар техничке воде	0	0	0	1	1	3
10.	Капацитет покривеног простора за паркирање моторних возила	100 м2	150 м2	200 м2	300 м2	600 м2	1000 м2

Члан 8.

Програм из члана 5. ове Одлуке садржи: преглед послова на одржавању чистоће, назив улица које се чисте, цену коштања, механизацију и друго.

Запослени код субјеката утврђених чланом 5. став 1. Одлуке или којима је поверено обављање ових послова, у случају штрајка морају обезбедити минимум процеса рада који обезбеђује сигурност људи и имовине или је незаменљив услов живота и рада грађана или рада другог предузећа, односно правног или физичког лица које обавља привредну или другу делатност или услугу.

Члан 9.

Минимум процеса рада по најави штрајка утврђује Општинско веће општине Нови Бечеј полазећи од природе делатности, степена угрожености здравља и људи и других околност значајних за остваривање потреба грађана, предузећа и других субјеката. При утврђивању минимума процеса рада Општинско веће општине Нови Бечеј обавезано је да узме у обзир мишљење, примедбе и предлоге синдиката.

Начин обезбеђивања минимума процеса рада утврђује се општим актом послодавца у складу са колективним уговором.

Члан 10.

Чишћење снега и леда на пешачким површинама на територији општине Нови Бечеј врши ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј, према Програму зимског одржавања чистоће.

Члан 11.

Чишћење снега и леда и посипање соли на локалним саобраћајницама и локалном путу Ново Милошево-Бочар обавља ЈП „Урбанизам и путеви“ према годишњем Програму рада.

Члан 12.

Власници или корисници продавница, киоска и других продајних објеката на површинама јавне намене дужни су да око ових објеката одржавају чистоћу и поставе корпе за отпатке које ће уредно одржавати.

Члан 13.

О чишћењу тротоара, уличних травњака до ивице коловоза, уличних затворених и отворених канала, као и

прелаза и пропуста за воду испред стамбених и пословних зграда, плацева и других објеката који нису обухваћени Програмом из члана 5. став 1. и члана 10. старају се правна и физичка лица испред некретнина чији су власници или корисници.

Члан 14.

Забрањено је приликом превоза грађевинског материјала, огрева, пољопривредних производа и других материјала, расипање истих по коловозу и другим површинама јавне намене.

Сва возила пре изласка на коловоз са тврдом подлогом морају се очистити од блата и других нечистоћа.

Члан 15.

Приликом уређивања травњака, сакупљања сувог лишћа, кресања дрвореда, истовара и утовара грађевинског и другог материјала, при прању возила на местима где је то дозвољено, отпаци и материјали морају се уклонити, а површина јавне намене очистити.

Отпатке настале уређивањем површина јавне намене из става 1. забрањено је уклањати паљењем.

Члан 16.

Извођач грађевинских и занатских радова приликом извођења радова дужан је да се стара о чишћењу јавне површине испред и око градилишта, као и о депоновању и обезбеђивању грађевинског материјала од растурања и разношења на површинама јавне намене.

По завршеним радовима земља и материјал се морају уклонити, а површина јавне намене очистити.

Члан 17.

У циљу одржавања чистоће забрањено је:

1. бацање хартије и других отпадака по парковима, улицама и другим површинама јавне намене изван за то одрђених места
2. бацање или изливање отпадних вода или фекалија и других прљавих вода на тротоар, травњак, улични канал и другу површину јавне намене
3. бацање пепела, гара, шљаке, шута и сл. материјала на тротоар, травњак, улични канал и другу површину јавне намене
4. прљање и гажење клупа, паноа, реклама и других предмета који су постављени на површинама јавне намене
5. прљање споменика, биста и других знаменитих обележја која су постављена на површинама јавне намене
6. прање веша, моторних возила, напајање стоке и свако стварање нечистоће на површинама јавне намене
7. вршење нужде на улицама, парковима и другим површинама јавне намене
8. бацање или разбијање флаша, чаша и других предмета од стакла по улицама и другим површинама јавне намене
9. остављање предмета, ствари, робе и материјала на површинама јавне намене
10. камарисање житарица, детелине, сена, кукурузовине и сличног кабастог материјала по улицама и другим површинама јавне намене
11. круњење кукуруза или тестерисање дрва и грађе на тротоару и другим површинама јавне намене
12. остављање пољопривредних машина и оруђа на улици и другим површинама јавне намене
13. бацање или остављање старог гвожђа, кућног намештаја, апарата, посуђа и сличних предмета на површинама јавне намене
14. сејање повртарских и ратарских култура осим траве по улицама или другим површинама јавне намене
15. ломити и на други начин оштетити засаде дрвореда и остале флоре на површинама јавне намене
16. постављање плаката и рекламних материјала на местима која нису предвиђена чланом 3. став 1. тачка б. ове Одлуке, а нарочито на фасадама објеката, као и објеката од јавног значаја, дрворедима, трафо станицама, оградама и на површинама јавне намене без одобрења за постављање.

ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ СМЕЋА И ФЕКАЛИЈА**Члан 18.**

Изношење и депоновање кућног смећа и смећа са јавних површина врши предузеће или предузетник коме су Одлуком поверени послови одржавања чистоће.

Изношење и депоновање фекалија на територији општине Нови Бечеј врши Јавно предузеће „Комуналац“ Нови Бечеј.

Изношење и депоновање кућног смећа и смећа са јавних површина као и изношење фекалија је обавезно за сва физичка и правна лица.

Члан 19.

Под кућним смећем у смислу ове Одлуке сматрају се сви отпаци приликом чишћења и уређивања стана односно пословних просторија и припремању хране, као и угљена прашина и пепео, отпатци индустријског и хемијског порекла, картонске и кабасте амбалаже, делова старог намештаја, санитарних уређаја, апарата за домаћинства, старих новина, часописа и другог папира, стаклене и металне амбалаже, старе одеће и обуће, осим земље, шута, отпадака грађевинског материјала, баштенских отпадака, свих врсата стајњака и слично.

Члан 20.

Кућно смеће се држи у судовима за кућно смеће (у даљем тексту : судови).

У судове за кућно смеће спадају: контејнери, типске канте и пластичне вреће.

Члан 21.

Сви корисници услуга су дужни да се старају о одржавњу судова.

Мора се водити рачуна да се при изношењу кућног смећа, смеће не расипа, не подиже прашина, не шири непријатан мирис и да се не прљају површине на којима се налазе судови.

Сви корисници услуга дужни су да своје смеће одлажу у посудима за смеће које су им постављене од стране правног лица или предузетника коме су Одлуком поверени послови одржавања чистоће, у противном смеће се неће односити.

Судови се морају држати на приступачном месту, затворени, да се из њих не расипа смеће, да се спречи продор воде и онемогући приступ смећу животиња и инсеката.

Корисници услуга су дужни да уредно плаћају услугу изношења смећа у складу са важећим прописима.

Члан 22.

Корисници услуга су дужни да о свим променама од значаја за утврђивање њихових обавеза у вези са коришћењем комуналних услуга обавесте правно лице или предузетника коме су поверени послови одржавања чистоће у року од 15 дана од дана настале промене.

Под променом се посебно подразумевају промене у броју чланова домаћинства, промени власништва на стамбеном или пословном простору, давању у закуп стамбеног или пословног простора, површина пословног простора који корисници користе ради обављања делатности и друге.

Члан 23.

Трошкове за набавку судова за све кориснике услуга сноси предузеће или предузетник коме су Одлуком поверени послови одржавања чистоће.

О постављању и одржавању судова у стамбеним и пословним зградама стараће се њихови власници и корисници, а о судовима на јавним површинама, предузеће или предузетник коме су Одлуком поверени послови одржавања чистоће.

Члан 24.

У судове је забрањено бацање жара, отпадне воде и фекалије и друге прљавштине које не спадају у кућно смеће.

Забрањено је претурање и вађење кућног смећа из судова, и бацање смећа изван тих посуда.

Забрањено је померати и хапати судове за кућно смеће и паркирати возила на начин који отежава или онемогућава приступ судовима за кућно смеће.

Члан 25.

Предузеће или предузетник коме су Одлуком поверени послови одржавања чистоће, дужно је да врши изношење смећа према Плану изношења кућног смећа са којим су благовремено и на погодан начин упознати сви корисници услуга.

План из става 1. овог члана садржи Упутство о начину одвојеног одлагања кућног смећа, којег су дужни да се придржавају сви корисници услуга.

Члан 26.

Најмање два пута годишње (у пролеће и јесен) се мора организовати сакупљање и изношење кабастог отпада као што је: стари намештај, санитарни уређаји, апарати за домаћинство, кабасте амбалаже, стара одећа и обућа и слично.

Са термином изношења отпадака из става 1. овог члана корисници услуга морају бити обавештени на адекватан начин.

Члан 27.

Сви корисници услуга који користе стамбене или пословне зграде и просторије дужни су да се старају о редовном чишћењу и одржавању нужничких и септичких јама.

Нужничке и септичке јаме морају да буду изграђене у складу са прописима.

Члан 28.

Уређење и одржавање постојећих сметлишта у делу који настану од дана преузимања поверених послова преузима предузеће или предузетник коме су Одлуком поверени послови одржавања чистоће.

Члан 29.

Изградњом и приступањем општине Нови Бечеј регионалној депонији, предузеће или предузетник коме су Одлуком поверени послови одржавања чистоће, дужно је да смеће одвози на регионалну депонију.

Трошкови одвожења и депоновања смећа на регионалну депонију, регулисаће се посебним уговором.

Члан 30.

Возила за изношење смећа морају се сваког дана после рада опрати, а недељно најмање једном дезинфиковати.

Возила за изношење фекалија морају се сваког радног дана после рада опрати и дезинфиковати.

Члан 31.

Предузеће или предузетник коме су Одлуком поверени послови одржавања чистоће, дужно је да врши селекцију и разврставање смећа у складу са важећим прописима.

НАКНАДА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 32.

Накнада за извршене услуге утврђује се Уговором о поверавању послова, чија садржина је прописана чланом 20. Одлуке о условима и начину поверавања послова одржавања чистоће у општини Нови Бечеј, а који заључују Председник општине и предузеће или предузетник коме су Одлуком поверени послови одржавања чистоће.

НАДЗОР

Члан 33.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Одељење за инспекцијске службе преко Комуналног инспектора.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако не врши чишћење површина јавне намене у складу са члановима 5. и 10. ове Одлуке
2. ако не одржава чистоћу око продавнице, киоска и других продајних објеката на површинама јавне намене које користе, не постави корпе за отпатке, или не одржава уредно корпе за отпатке (члан 12.)
3. ако не одржава чистоћу тротоара, уличних травњака, уличних затворених и отворених канала, као и прелаза и пропуста за воду испред пословних и других објеката које користи (члан 13.)

4. ако приликом превоза грађевинског материјала, огерва, пољопривредних производа и других материјала исти расипа по коловозу или другим јавним површинама (члан 14.)
5. ако приликом уређивања травњака, скупљања сувог лишћа, кресања дрвореда, истовара и утовара грађевинског и другог материјала, при прању возила на местима где је то дозвољено, не отклони отпатке, а јавну површину не очисти или је очисти паљењем (члан 15.)
6. ако извођач грађевинских и занатских радова поступи супротно члану 16. ове Одлуке
7. ако поступи супротно забранама из члана 17. став 1. тачке 2. 3. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. и 17. ове Одлуке
8. ако посуду за смеће не држи на приступачном месту или се не стара о њиховом одржавању (члан 21.)
9. ако поступи супротно одредбама из члана 22. ове Одлуке
10. ако у судове баца жар, отпадне воде, фекалије и друге прљавштине које не спадају у кућно смеће, претура, вади и баца смеће изван посуда, помера и хаба судове или паркира возила на начина који отежава или онемогућава приступ судовима (члан 24.)
11. ако се не придржава Плана изношења кућног смећа (члан 25.)
12. ако не организују сакупљање и изношење отпадака кабастог отпада или са термином изношења ових отпадака не упозна кориснике на адекватан начин (члан 26.)
13. ако се не стара о редовном чишћењу и одржавању нужничких и септичких јама или ако оне нису изграђене у складу са прописима (члан 27.)

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршаје из тачака 1., 11. и 12. става 1. овог члана.

Члан 35.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник:

1. ако не одржава чистоћу, не постави корпу за отпатке или не одржава уредно корпе за отпатке око продавница, киоска или других продајних објеката које користи (члан 12.)
2. ако не одржава чистоћу тротоара, улучних травњака, улучних затворених и отворених канала, као и прелаза и пропуста за воду испред пословних и других објеката које користи (члан 13.)
3. ако приликом превоза грађевинског материјала, огрева, пољопривредних производа и других материјала исти расипа по коловозу или другим површинама јавне намене (члан 14.)
4. ако приликом уређивања травњака, кресања дрвореда, истовара или утовара грађевинског или другог материјала, при прању возила на местима на којима је то дозвољено, не уклони отпатке а јавну површину не очисти (члан 15.)
5. ако извођач грађевинских и занатских радова поступи супротно члану 16. ове Одлуке
6. ако поступи супротно забранама из члана 17. став 1. тачке 2. 3. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. и 17. ове Одлуке
7. ако судове за смеће не држи на приступачном месту или се не стара о њиховом одржавању (члан 21.)
8. ако поступи супротно одредбама из члана 22. ове Одлуке
9. ако у судове за смеће баца жар, отпадне воде, фекалије и друге прљавштине које не спадају у кућно смеће, претура, вади и баца смеће изван посуда, помера и хаба судове или паркира возила на начин који отежава или онемогућава приступ судовима за смеће (члан 24.)
10. ако се не стара о редовном чишћењу и одржавању нужничких и септичких јама или ако оне нису изграђене у складу са прописима (члан 27.)

Члан 36.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице:

1. ако не одржава чистоћу тротоара, улучних травњака, улучних затворених и отворених канала, као и прелаза и пропуста за воду испред стамбених зграда и плацева чији су власници (члан 13.)
2. ако приликом превоза грађевинског материјала, огрева, пољопривредних производа и другог материјала исти расипа по коловозу и другим површинама јавне намене (члан 14.)
3. ако приликом уређивања травњака, кресања дрвореда, истовара и утовара грађевинског и другог материјала, при прању возила на местима где је то дозвољено, не уклони отпатке и не очисти јавну површину (члан 15.)
4. ако извођач грађевинских и занатских радова поступи супротно члану 16. ове Одлуке
5. ако поступи супротно забранама из члана 17. ове Одлуке
6. ако поступи супротно одредбама из члана 22. ове Одлуке
7. ако у судове баца жар, отпадне воде, фекалије и друге прљавштине које не спадају у кућно смеће (члан 24. став 1.)
8. ако претура или вади кућно смеће из судова или смеће баца изван ових посуда (члан 24. став 2.)
9. ако помера или оштећује судове или онемогућава приступ овим судовима (члан 24. став 3.)
10. ако се не стара о редовном одржавању и чишћењу нужничких и септичких јама или ако оне нису изграђене у складу са прописима (члан 27.).

Члан 37.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одржавању чистоће („Сл. лист општине Нови Бечеј“ број 15/2017 - пречишћен текст).

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 003492868 2024 08620 001 000 060 107
Дана: 20.12.2024. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

6. На основу члана 32. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016, 95/18 и 94/24), члана 20. Став 1. Тачка 2. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Сл. лист општине Нови Бечеј“, бр. 6/19), Скупштина општина Нови Бечеј је на 6. седници одржаној дана 20.12.2024. године, донела

ОДЛУКА О КОМУНАЛНОЈ ИНСПЕКЦИЈИ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се послови инспекцијског надзора над извршењем Закона о комуналним делатностима и прописа општине Нови Бечеј који се односе на: обављање комуналних делатности, коришћење и одржавање комуналних објеката, коришћење, уређење и одржавање јавних површина и добара у општој употреби, као и други послови утврђени законом и прописима општине Нови Бечеј.

Члан 2.

Послове инспекцијског надзора из члана 1. ове одлуке за територију општине Нови Бечеј обављаће комунална инспекција општине Нови Бечеј (у даљем тексту: комунална инспекција).

Комуналну инспекцију чине комунални инспектори и комунални референти.

Комунални референти помажу у вршењу надзора комуналним инспекторима обављајући одређене радње у управном поступку.

Члан 3.

Комунални инспектор овлашћен је да:

- 1) врши увид у опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 2) саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 3) прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
- 3а) фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор, као и друге ствари које су предмет надзора;
- 4) наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;
- 5) наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
- 6) прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
- 7) наложи решењем кориснику извршење утврђених обавеза, као и отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;
- 8) изриче новчану казну прекршајним налогом у складу са законом којим се уређују прекршаји;

9) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да постоји сумња да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;

10) наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;

11) наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;

12) забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;

13) забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;

14) забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;

15) забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;

16) забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;

17) забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;

18) забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;

19) забрани решењем уништење ограда, клупа и дечијих игралишта;

20) забрани решењем уништење зелених површина;

20а) забрани обављање комуналне делатности субјекту који ту делатност обавља супротно одредби члана 9. овог закона;

21) предузима друге мере утврђене законом и подзаконским прописима.

Члан 4.

Комунални инспектор и комунални референти морају имати легитимацију приликом вршења надзора којом доказују својство лица надлежног за вршење надзора.

Легитимацију издаје Начелник општинске управе на образцу прописаном Правилником о образцу легитимација инспектора и начину њеног издавања.

Члан 5.

О сваком извршеном инспекцијском прегледу и радњама, комунална инспекција саставља записник који садржи налаз стања и предложене односно наложене мере.

Записник се обавезно доставља вршиоцу комуналне делатности, односно другом правном или физичком лицу над чијим је пословањем, односно поступањем извршен увид.

Вршиоци комуналне делатности, односно друга правна или физичка лица обавештавају комуналну инспекцију о предузетим мерама наложеним у записнику.

Члан 6.

Вршиоци комуналне делатности, као и сва друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Члан 7.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора када утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних објеката остављањем возила, ствари и других предмета или на други начин, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће без саслушања странке донети решење којим ће наложити да се возила, ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2. овог члана се лепи на те ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено. Доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће одредити постављање уређаја којим се спречава одвожење возила, односно одредиће да се возила, ствари и други предмети уклоне о трошку корисника, односно сопственика, преко другог лица на место које је за то одређено.

Трошак из става 4. овог члана се утврђује актом општинске управе и може да обухвата трошкове поступка, одношење возила, ствари и другог предмета, лежарине и друге доспеле трошкове.

Одлуком Скупштине општине може се предвидети да вршилац комуналне делатности као поверилац доспелог потраживања у чијим се рукама налази дужниково возило, ствари и други предмет уклоњен по налогу надлежног органа, има право задржати га док му не буде исплаћено потраживање.

Жалба против решења из става 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Члан 8.

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана извршеног надзора, донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења, сем ако је законом другачије предвиђено.

О жалби Општинско веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе. Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење Општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Члан 9.

Комунална инспекција у обављању послова сарађује са комуналном полицијом и инспекцијским службама Републике Србије, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

Комунални инспектор је дужан да предузме и предлаже потребне превентивне мере у акцији и циљу спречавања повреде закона и општинских прописа.

Члан 10.

Комунална инспекција о свом доласку ради вршења надзора код органа, установа, вршиоца комуналне делатности, односно другог правног ливца обавезно обавештава функционера који руководи тим органом, односно одговорно лице у правном лицу.

Органи, установе, вршиоци комуналне делатности, односно друга правна и физичка лица дужни су да комуналној инспекцији омогуће несметано вршење послова, ставе на увид потребна документа и предмете и пруже другу тражену помоћ.

Поступак инспекцијског надзора покреће се и води по службеној дужности или захтевом надзираног субјекта за вршење инспекцијског надзора, као и захтевом другог лица коме је посебним законом признато својство странке у поступку.

Код оцене о постојању разлога за покретање поступка по службеној дужности комунални инспектор узима у обзир представке, као и упозорења надлежних органа.

Представке имају дејство иницијативе за покретање поступка, а подносиоци тих иницијатива немају својство странке у поступку који се може покренути на основу те иницијативе.

Ако подносилац представке, након обавештења комуналне инспекције о неуредности представке, јер има недостатке који комуналну инспекцију спречавају да поступа по њој или је неразумљива или непотпуна, не уреди представку у року од осам дана од обавештавања – сматра се да је подносилац одустао од представке.

Комунални инспектор неће покренути поступак по службеној дужности на основу представке ако је процењен незнатан ризик или је посреди злоупотреба права.

Кад комунални инспектор утврди да не постоје услови за покретање поступка по службеној дужности у складу са ставом 7. овог члана, обавестиће о томе подносиоца представке што је пре могуће, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема представке.

На захтев подносиоца представке, комунални инспектор обавештава подносиоца представке како је поступио са представком, најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, а о исходу покренутог поступка ванредног инспекцијског надзора – најкасније у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Инспекцијски надзор почиње кад комунални инспектор уручи надзираном субјекту, односно присутном лицу налог за инспекцијски надзор.

Ако надзирани субјекат, односно присутно лице одбија уручење налога за инспекцијски надзор, сматра се да инспекцијски надзор почиње показивањем налога и предочавањем његове садржине надзираном субјекту, односно присутном лицу. Сматра се да на овај начин почиње и инспекцијски надзор који се врши над већим бројем надзираних субјеката, укључујући теренски инспекцијски надзор са истим предметом надзора, који се у периоду одређеном у налогу врши узастопно код више надзираних субјеката.

Када у складу са законом налог за инспекцијски надзор није издат, инспекцијски надзор почиње предузимањем прве радње комуналног инспектора с тим циљем.

Члан 11.

Решењем комунални инспектор одлучује о мерама управљеним према надзираном субјекту.

Ако комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора не утврди незаконитости, неправилности или недостатке, он не доноси решење или закључак и тада окончава поступак инспекцијског надзора достављањем надзираном субјекту записника у коме се наводи да нису утврђене незаконитости, неправилности или недостаци у његовом пословању или поступању.

Изузетно, комунални инспектор може мере наложити изрицањем усменог решења, када оцени да се на тај начин отклања непосредна опасност по живот и здравље људи, имовину веће вредности.

У случају налагања мера и радњи усменим решењем, комунални инспектор је дужан да без одлагања сачини службену белешку о наложеној мери, као и да у року од три дана од дана изрицања усменог решења, донесе писано решење.

Ако комунални инспектор утврди да је повредом општинских прописа учињен прекршај, дужан је да без одлагања изда прекршајни налог.

Члан 12.

Када је прописом предвиђена могућност одузимања предмета којим је извршен прекршај, комунална инспекција је дужна да изда потврду са тачним назначењем одузетих предмета.

Уз захтев за покретање прекршајног поступка комунални инспектор ће предложити да надлежни орган за прекршаје изрекне заштитну меру одузимање предмета.

Члан 13.

Када комунални инспектор у поступку вршења службене дужности, утврди повреду прописа чију примену контролише други орган односно инспекција, дужан је о томе обавестити надлежни орган односно инспекцију.

Члан 14.

Комунална инспекција је дужна да чува, као службену тајну, податке до којих дође приликом вршења надзора или које му органи, установе, вршиоци комуналне делатности, односно друга правна и физичка лица доставе у вршењу надзора.

Члан 15.

По потреби непосредни старешина може организovati прерасподелу радног времена комуналне инспекције, да би се извршила инспекцијска контрола, која се не може обавити у току нормалног радног времена радника Општинске управе.

Члан 16.

Комунална инспекција је дужна да до 01. марта текуће године поднесе извештај о свом раду, појавама у областима у којима је вршила надзор, предузетим мерама и резултатима тих мера за претходну годину Координационој комисији Нови Бечеј.

Координациона комисија може по потреби затражити извештај и за краћи временски период.

Члан 17.

Комунални инспектор је посебно одговоран:

1. ако у вршењу надзора не предузме, предложи или не одреди меру за коју је овлашћен
2. ако не предложи или не покрене поступак пред надлежним органом због утврђене незаконитости односно неправилности
3. ако прекорачи границе овлашћења

Повреде радних дужности из става 1. овог члана представљају теже повреде радне дужности.

Члан 18.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) не омогући комуналном инспектору несметано обављање надзора, односно преглед објеката, постројења и уређаја и пословниг просторија ради прикупљања неопходних података (члан 10. став 2.),
- 2) не поступи по решењу комуналног инспектора којим је наложено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака (члан 11.)

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара.

Члан 19.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналној инспекцији („Сл. лист општине Нови Бечеј" број 15/2017 - пречишћен текст).

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 003492935 2024 08620 001 000 060 107
Дана: 20.12.2024. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

7. На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС", број 16/18 и 79/2023), члана 4. и члана 8. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј", број 9/2016), члан 4. и члана 5. Одлуке о покретању поступка за отуђења непокретности – објеката из јавне својине Општине Нови Бечеј број: 002432412 2024 08620 001 000 000 001 од 08.10.2024. године и члана 40. став 1. тачка 36. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 6. седници одржаној дана 20.12.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Члан 1.

ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине општине Нови Бечеј непокретности - објекти који се налазе у Бочару, улица Петефи Шандора број 17, изграђени на катастарској парцели број 343, уписани у листу непокретности број 1379, К.о. Бочар и то:

- Објекат број 1 – породична стамбена зграда, површине 309 м²;
- Земљиште под зградом и другим објектом, површине 309 м²;
- Земљиште уз зграду и други објекат, површине 500 м²;
- Њива 2. класе, површине 289 м²;

Све укупне површине 1098 м², на земљишту у грађевинском подручју и објекти изграђени на катастарској парцели број 344, уписани у листу непокретности број 1379, К.о. Бочар и то:

- објекат број 1 – помоћна зграда, површине 9 м²;
- Земљиште под зградом и другим објектом, површине 9 м²;
- Њива 2. класе, површине 1743 м²,

све укупне површине 1752 м² на земљишту у грађевинском подручју.

Предметне непокретности - објекти се отуђују купцу Вишњи Шегрт из Бочара, као једином понуђачу у поступлу јавног надметања по расписаном јавном огласу.

Поступак јавног надметања спровела је надлежна Комисија и записник са нацртом Решења о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Нови Бечеј доставила Одељењу за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство, локално економски развој и заштиту животне средине, Одсеку за имовинско - правне послове.

Члан 2.

Предметна непокретност се отуђује из јавне својине Општине Нови Бечеј за купопродајну цену од 528.000,00 динара.

Од износа купопродајне цене наведеног у ставу 1. овога члана одбија се износ уплаћен на име депозита у висини од: 52.800,00 динара. Коначан износ који треба уплатити након одбијеног депозитног износа износи **475.200,00** динара.

Преостали износ наведен у претходном ставу, на име купопродајне цене, купац ће исплатити на рачун Општине Нови Бечеј у целости одједном, у року од осам дана од дана пријема Решења о отуђењу непокретности из јавне својине.

Члан 3.

Овлашћује се председник општине да у име Општине Нови Бечеј закључи Уговор о купопродаји са купцем Вишњом Шегрт из Бочара након исплате, купопродајне цене из члана 2. став 1. овог Решења.

Члан 4.

О спровођењу Уговора из члан 3. овог решења стараће се Општинска управа Општине Нови Бечеј – Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство, локално економски развој и заштиту животне средине, Одсек за имовинско - правне послове.

Члан 5.

Ово Решење је коначно, ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 003475955 2024 08620 001 000 060 107

Дана: 20.12.2024. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

8. На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС", број 16/18 и 79/2023), члана 4. и члана 8. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј", број 9/2016), члан 4. и члана 5. Одлуке о покретању поступка за отуђења непокретности – објеката из јавне

својине Општине Нови Бечеј број: 002432412 2024 08620 001 000 000 001 од 08.10.2024. године и члана 40. став 1. тачка 36. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј”, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 6. седници одржаној дана 20.12.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Члан 1.

ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине општине Нови Бечеј непокретности - објекти који се налазе у Новом Милошеву, улица Маршала Тита број 121, изграђених на катастарској парцели број 3210, уписани у листу непокретности број 4950, К.о. Ново Милошево и то:

- Објекат број 1 – објекат културе, површине 338 м²;
- Земљиште под зградом и другим објектом, површине 338 м²;
- Објекат број 2 – породична стамбена зграда, површине 84 м²;
- Земљиште под зградом и другим објектом, површине 84 м²;
- Објекат број 3 – помоћна зграда, површине 18 м²;
- Земљиште под зградом и другим објектом, површине 18 м²;
- Објекат број 4 – помоћна зграда, површине 11 м²;
- Земљиште под зградом и другим објектом, површине 11 м²;
- Објекат број 5 – помоћна зграда, површине 232 м²;
- Земљиште под зградом и другим објектом, површине 232 м²;
- Објекат број 6 – помоћна зграда, површине 12 м²;
- Земљиште под зградом и другим објектом, површине 12 м²;
- Земљиште уз зграду и други објекат, површине 1405 м².

Све укупне површине 2100 м², на земљишту у грађевинском подручју. Предметне непокретности - објекти се отуђују купцу Роберту Мандићу из Новог Милошева, као понуђачу који је учинио најбољу понуду у поступлу јавног надметања, одржаног дана 22.11.2024. године по расписаном јавном огласу. Поступак јавног надметања спровела је надлежна Комисија из Записник са нацртом Решења о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Нови Бечеј доставила Одељењу за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство, локално економски развој и заштиту животне средине, Одсеку за имовинско - правне послове.

Члан 2.

Предметна непокретност се отуђује из јавне својине Општине Нови Бечеј за купопродајну цену од 8.900.000,00 динара.

Од износа купопродајне цене наведеног у ставу 1. овога члана одбија се износ уплаћен на име депозита у висини од: 880.000,00 динара. Коначан износ који треба уплатити након одбијеног депозитног износа износи **8.020.000,00** динара.

Преостали износ наведен у претходном ставу, на име купопродајне цене, купац ће исплатити на рачун Општине Нови Бечеј у целости одједном, у року од осам дана од дана пријема Решења о отуђењу непокретности из јавне својине.

Члан 3.

Овлашћује се председник општине да у име Општине Нови Бечеј закључи Уговор о купопродаји са купцем Робертом Мандићем из Новог Милошева након исплате, купопродајне цене из члана 2. став 1. овог Решења.

Члан 4.

О спровођењу Уговора из члан 3. овог решења стараће се Општинска управа Општине Нови Бечеј – Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство, локално економски развој и заштиту животне средине, Одсек за имовинско - правне послове.

Члан 5.

Ово Решење је коначно, ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Нови Бечеј”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 003475505 2024 08620 001 000 060 107
Дана: 20.12.2024. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

ПОСЕБАН ДЕО

1. На основу члана 60. став 4. Закона о јавној својини (²Службени гласник РС² број 72/2011, 88/2013,105/2014,104/2016-др.закон,108/2016,113/2017,95/2018, 153/2020 И 94/2024), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 40. Статута општине Нови Бечеј (²Службени лист општине Нови Бечеј², број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 6. седници, одржаној дана 20.12.2024. године, донела је

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА У ОПШТИНИ НОВИ БЕЧЕЈ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о начину коришћења службених возила у Општини Нови Бечеј (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и начин коришћења службених моторних возила на којима право својине има Општина Нови Бечеј, а користе се за потребе органа општине: Скупштине општине Нови Бечеј, Председника општине, Заменика председника општине, Општинског већа, Општинске управе и других именованих и постављених лица. Правилником се уређује садржина, начин издавања и вођења путних налога и начин вођења евиденције о издатим путним налозима, као и о друга питања везана за употребу службених возила.

Члан 2.

Службена возила у смислу овог Правилника јесу путнички аутомобили на којима право својине има Општина Нови Бечеј, а који се користе се за обављање службених послова и задатака из делокруга рада општинских органа и то:

1. на територији општине Нови Бечеј без налога,
2. на територији Републике Србије на основу налога овлашћеног лица,
3. за путовање у иностранство на основу одобрења Председника општине, Заменика председника општине или начелника Општинске управе.

Члан 3.

Лица која користе службене аутомобиле дужна су да се старају о наменском, рационалном и економичном коришћењу службених возила.

Члан 4.

За потребе обављања службених задатака право на сталну употребу служеног возила са лицем које ће управљати службеним возилом има председник Општине.

Члан 5.

Право на употребу службеног возила имају изабрана, именована и постављена лица на основу налога за службена путовања председника општине или начелника општинске управе.

Запослени у Општинској управи имају право на употребу службеног возила на основу налога за службена путовања који одобрава начелник општинске управе, а за теренску употребу на територији општине Нови Бечеј на основу налога начелника Одељења.

ІІ НАЧИН КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 6.

Службеним возилом управља и за њега одговара запослени распоређен на радно место у Општинској управи коме у опису посла стоји управљање моторним возилом и који је овлашћен за одржавање и контролу службених возила.

Службеним возилом управља изабрано, именовано или постављено лице у општини Нови Бечеј на основу налога за службена путовања и путног налога.

Службеним возилом може управљати запослено лице у Општинској управи на основу налога за службена путовања и путног налога. Службено возило се користи док траје потреба за коју је исто одобрено.

Члан 7.

Службеним возилом могу управљати лица из члана 6. овог Правилника под условом да имају одговарајућу возачку дозволу за управљање моторним возилом уз поштовање свих правила и прописа бринући о повереном возилу као добар домаћин.

Члан 8.

Заполсени у Општинској управи који је распоређен на пословима који у свом опису обухватају одржавање и контролу службених возила или који је овлашћен да обавља ове послове дужан је да свакодневно води бригу о свим службеним возилима Општинске управе, тако да:

- води рачуна о одржавању, чувању, редовном сервисирању, регистрацији, продужењу регистрације и осигурању службеног аутомобила,
- води рачуна о техничкој исправности службеног аутомобила и уредности возила,
- да возила опреми потребним резервним деловима, алатом и опремом,
- води рачуна о допуни као и преосталом износу на ТАГОВИМА који се налазе у службеним аутомобилима, а који служе за електронску наплату путарине,
- уредно води путне налоге за путничке аутомобиле,
- уредно води налоге за службена путовања,
- води евиденцију набавке горива по аутомобилу,
- да контролишу ниво течности за хладњаке и ветробранска стакла и слично,
- води упоредни приказ набавке горива по аутомобилу и број пређених километара,
- уочени квар, насталу штету или било коју другу промену на службеном аутомобилу без одлагања пријави начелнику Општинске управе,
- за поправку и сервисирање аутомобила претходно прибави сагласност начелника Општинске управе
- обавља и друге послове од значаја за коришћење службених возила.

Заполсени у Општинској управи који је распоређен на пословима који у свом опису послова обухватају одржавање и контролу службених аутомобила или који је овлашћен да обавља ове послове дужан је да у сваком аутомобилу води евиденцију путних налога за аутомобил, да изда потврду о исправности и контролише попуњавање и евиденцију из путних налога за путничке аутомобиле.

Лица која користе службена возила имају обавезу да уредно воде и испуњавају евиденцију из путних налога за путничке аутомобиле које користе и које су преузели.

Сва лица која управљају службеним аутомобилима дужна су да се о истим старају са пажњом доброг домаћина, да воде рачуна о безбедности аутомобила и путника приликом вожње, као и паркирања и да поштују све прописе у саобраћају.

Сва лица која управљају службеним аутомобилима дужна су да уочени квар или оштећење на аутомобилу одмах пријаве начелнику Општинске управе или запосленом који се бави пословима контроле и одржавања службених аутомобила.

Члан 9.

Путни налог за возило, као и налог за службено путовање издаје, контролише и ликвидира запослени распоређен на радно место које обухвата послове контроле и одржавања службених аутомобила или запослени задужен за ове послове.

Запослени из става 1. овог члана дужан је да води евиденцију за све аутомобиле. Евиденција садржи: податке о путним налозима за возила, о поправкама и потрошњи горива.

Запослени из става 1. овог члана дужан је једном месечно да сачини Извештај о коришћењу службених аутомобила (у даљем тексту: Извештај).

Извештај садржи податке о корисницима, броју пређених километара, утрошку горива, износу накнаде, као и друге податке.

Извештај се подноси Предсенику општине.

Члан 10.

Горивом потребним за употребу службених аутомобила може се снабдевати искључиво код привредног друштва са којим Општина Нови Бечеј има закључен уговор на основу спорведеног поступка јавне набавке

осим у посебним случајевима по одобрењу из налога за службено путовање уз достављен претходно плаћен рачун.

Посебни случајеви представљају обуставу испоруке горива одабраног понуђача из било ког разлога, као и физичка удаљеност овлашћеног лица које користи службени аутомобил од бензинске пумпе са којом Општина Нови Бечеј има закључен уговор уколико нема довољно службених аутомобила на располагању.

Запослени из става 1. овог члана стара се о томе да свако возило Општине Нови Бечеј буде снабдевано довољном количином горива.

На бензинској пумпи привредног друштва са којим Општина Нови Бечеј има закључен уговор за набавку горива искључиво за службена возила може извршити запослени распоређен на пословима који у свом опису обухватају контролу и одржавање службених аутомобила или запослени задужен за ове послове, председник општине и радник на обезбеђењу, односно домар.

Члан 11.

Приватни аутомобили се изузетно могу користити у службене сврхе уколико нема довољно службених аутомобила на располагању тога дана, уз налог за службено путовање приватним аутомобилом.

Приликом употребе приватних аутомобила у службене сврхе, лице које исти користи дужно је унапред сносити трошкове горива, а Општинска управа ће исте рефундирати у складу са налогом за службено путовање у складу са позитивним прописима.

Општинска управа не одговара за штету насталу употребом приватног аутомобила у службене сврхе.

Члан 12.

Изузетно од одредаба овог Правилника, закључком Председника општине или Општинског већа може се одобрити употреба горива у друге службене сврхе, на пример превоз ђака, за случај посебних ситуација које прете да изазову ванредну ситуацију на територији општине Нови Бечеј, за потребе манифестације које организује општина Нови Бечеј, за дане од значаја за Општину Нови Бечеј, културне догађаје, за манифестацију Госпојина (за потребе рада агрегата, за потребе ПС Нови Бечеј, Хитне службе Дома здравља, за Ватрогасну службу и слично), као и у другим посебним случајевима, а на основу образложеног закључка.

Члан 13.

Лица из члана 5. овог Правилника која управљају службеним аутомобилом дужна су да испуне налог за службено путовање и унесу следеће податке:

- број налога за службено путовање,
- име, презиме и функцију лица које користи службени аутомобил,
- датум, односно временски период коришћења службеног аутомобила,
- релацију за коју се користи службено возило,
- службени задатак,
- регистарске ознаке аутомобила који користи,
- писани извештај о извршеном задатку,
- путни рачун у случају права на исти.

Лица из члана 5. овог Правилника која управљају службеним аутомобилом дужна су да попуне и уредно воде путни налог за возило и унесу следеће податке:

- број путног налога
- име и презиме лица које вози службено возило за које је издат путни налог,
- место и датум издавања путног налога,
- релација за коју се користи службено возило,
- потпис да је возило преузето без видљивих недостатака,
- датум коришћења возила,
- време одласка и доласка (час и минут),
- број пређених километара,
- стање километар бројила на почетку и завршетку превоза
- стање возила,
- напомену (квар, застој на путу, итд),
- потпис корисника.

Образац Налога за службено путовање и образац Путни налог за путнички аутомобил чине саставни део овог Правилника.

Путни налози се чувају у службеном возилу, док запослени који се бави одржавањем и контролом службених аутомобила има обавезу свако јутро да преконтролише да ли су путни налози уредно испуњени, те уколико нису да замоли лице које је користило возило да то учини и да их чува на прописан начин.

Лица из члана 5. овог Правилника која управљају службеним аутомобилом дужна су да током вожње воде рачуна о хигијени возила и да након употребе исто врате у уредном стању на место одређено за паркирање службених возила и предају кључеве овлашћеном лицу.

Изузетно, уколико то потреба посла захтева и ако добије претходну сагласност овлашћеног лица, лице које користи службено возило није у обавези да исто врати на место одређено за паркирање службених возила.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осамог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину коришћења службених возила у Општини Нови Бечеј број: II 01 110-2/2023 од 06.02.2023. године.

Овај Правилник објавиће се у “Службеном листу општине Нови Бечеј” и на интернет презентацији општине Нови Бечеј.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 003476499 2024 08620 001 000 060 107

Дана: 20.12.2024. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

2. На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута Општине Нови Бечеј (“Службени лист општине Нови Бечеј” бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 6. седници, одржаној дана 20.12.2024. године, усвојила је следећи

ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2025. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине Нови Бечеј. Скупштина општине заступа и штити интересе грађана онолико добро колико је добро организована, припремљена и успешна у доношењу исправних одлука, које су од значаја за грађане општине и органе локалне управе.

План рада Скупштине општине за наредну годину садржи распоред разматрања и усвајања најважнијих одлука, општинских уредби, извештаја, стратегија, одобрења буџета и других тема које се у складу са законом нађу на дневном реду седница Скупштине општине у 2025. години.

Стога циљ овог документа је да олакша и унапреди рад Скупштине општине како би она постала функционалнија, боље организована, транспарентнија и успешнија у свом раду.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ:

Скупштина општине је законодавни и највиши представнички орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине Нови Бечеј. Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом општине Нови Бечеј. Скупштина општине Нови Бечеј броји тридесет једног (31) одборника. Одборници се бирају на четири године. Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Одборници из својих редова тајним гласањем бирају председника Скупштине, чији мандат траје као и мандат одборника Скупштине општине (4 године).

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа општине и учествује у другим активностима Скупштине општине. Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за седнице Скупштине општине.

Седнице Скупштине општине су отворене за грађане, медије, невладине организације, интересне групе и ширу јавност осим у случајевима затворених седница које су предвиђене законом. Скупштина општине одржава седнице по потреби, а обавезно једном у 3 месеца, као што је одређено Пословником Скупштине општине Нови Бечеј.

НАДЛЕЖНОСТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ:

Скупштина општине може усвајати акте у оквиру својих надлежности. Акти Скупштине општине важе на територији општине која је ове акте усвојила.

Скупштина општине, у складу са законом и Статутом општине Нови Бечеј:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;“;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 16) бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 17) именује и разрешава главног урбанисту;
- 18) усваја Кадровски план;
- 19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 20) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 21) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;

- 22) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 23) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 24) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 25) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 26) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 27) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 28) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 29) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 30) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 31) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 32) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 33) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 34) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 35) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 36) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 37) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 38) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 39) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 40) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и да је овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 41) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 42) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 43) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 44) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 45) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 46) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 47) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 48) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 49) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 50) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;
- 51) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 52) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 53) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 54) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 55) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 56) информиса јавност о свом раду;
- 57) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 58) организује службу правне помоћи грађанима;

- 59) уређује организацију и рад мировних већа;
 60) утврђује празник Општине;
 61) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
 62) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
 63) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
 64) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
 65) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
 66) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
 67) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
 68) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
 69) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
 70) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине, у складу са законом;
 71) одлучује о образовању, подручју за које се образују, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
 72) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Скупштина општине свој рад базира на Закону о локалној самоуправи, Статуту и подзаконским актима. Скупштина општине не може пренети овлашћења која су у искључивој надлежности Скупштине општине.

Полазећи од члана 12. Закона о локалној самоуправи којим је регулисано да једино Општина Нови Бечеј има својство правног лица, те има свој ПИБ и матични број, те како једино председник општине може да заступа и представља општину (члан 44. Закона о локалној самоуправи) донеће се један план јавних набавки за општину Нови Бечеј, с тим што ће Општинска управа спровести све неопходне послове за реализацију Плана јавних набавки општине Нови Бечеј.

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 ЗА 2025. ГОДИНУ
 ПЛАН РАСХОДА
 За период: 01.01.2025-31.12.2025. године**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.241.000,00	4.241.000,00	0,00	0,00	4.241.000,00
Укупно за конто 411000			4.241.000,00	4.241.000,00	0,00	0,00	4.241.000,00
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	424.000,00	424.000,00	0,00	0,00	424.000,00
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	218.000,00	218.000,00	0,00	0,00	218.000,00
Укупно за конто 412000			642.000,00	642.000,00	0,00	0,00	642.000,00
413000	413100	Накнаде у натури	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Укупно за конто 413000			30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	133.000,00	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00
Укупно за конто 414000			133.000,00	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Укупно за конто 415000			250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Укупно за конто 421000			3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Укупно за конто 422000			450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
423000	423500	Стручне услуге	27.130.000,00	27.130.000,00	0,00	0,00	27.130.000,00
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
423000	423900	Остале опште услуге	2.050.000,00	2.050.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00
Укупно за конто 423000			30.980.000,00	30.980.000,00	0,00	0,00	30.980.000,00

424000	424900	Остале специјализоване услуге	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Укупно за konto		424000	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
426000	426900	Материјали за посебне намене	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Укупно за konto		426000	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Укупно за konto		481000	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Укупно за konto		483000	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Укупно за konto		485000	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Укупно за 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			43.226.000,00	43.226.000,00	0,00	0,00	43.226.000,00

Овај План објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 003487590 2024 08620 001 000 060 107

Дана: 20.12.2024. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

3. На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 6. седници одржаној дана 20.12.2024. године усвојила је следећи

ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2025. ГОДИНУ

План рада Председника општине за 2025. годину садржи распоред разматрања и усвајања најважнијих одлука, општинских уредби, извештаја, стратегија, одобрења буџета и других тема које се у складу са законом и Статутом општине Нови Бечеј нађу на дневном реду председника општине у 2025. години.

Према члану 42. Закона о локалној самоуправи извршни органи општине су председник општине и општинско веће.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине. Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника општине.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;

- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 7) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 10) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 11) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 12) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 13) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 14) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 15) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 16) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 17) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 18) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 19) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 20) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 21) информисе јавност о свом раду;
- 22) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 23) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 24) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 25) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- 26) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Полазећи од члана 12. Закона о локалној самоуправи којим је регулисано да једино Општина Нови Бечеј има својство правног лица, те има свој ПИБ и матични број, те како једино председник општине може да заступа и представља општину (члан 44. Закона о локалној самоуправи) донеће се један план јавних набавки за општину Нови Бечеј, с тим што ће Општинска управа спровести све неопходне послове за реализацију Плана јавних набавки општине Нови Бечеј.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

ПЛАН РАСХОДА За период: 01.01.2025-31.12.2025

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	7.144.000,00	7.144.000,00	0,00	0,00	7.144.000,00
Укупно за конто 411000			7.144.000,00	7.144.000,00	0,00	0,00	7.144.000,00
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	705.000,00	705.000,00	0,00	0,00	705.000,00
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	363.000,00	363.000,00	0,00	0,00	363.000,00

Укупно за конто			412000	1.068.000,00	1.068.000,00	0,00	0,00	1.068.000,00
413000	413100	Накнаде у натури		60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Укупно за конто			413000	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Укупно за конто			414000	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене		500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Укупно за конто			415000	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи		300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Укупно за конто			422000	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
423000	423700	Репрезентација		1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
423000	423900	Остале опште услуге		2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Укупно за конто			423000	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00
499000	499100	Средства резерве		10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
Укупно за конто			499000	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
Укупно за 3 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				24.712.000,00	24.712.000,00	0,00	0,00	24.712.000,00

Овај План објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 003487747 2024 08620 001 000 060 107

Дана: 20.12.2024.године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

4. На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 6. седници одржаној дана 20.12.2024. године, усвојила је следећи

ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2025. ГОДИНУ

План рада Општинског већа за 2025. годину садржи распоред разматрања и усвајања најважнијих одлука, општинских уредби, извештаја, стратегија, одобрења буџета и других тема које се у складу са законом нађу на дневном реду Општинског већа у 2025. години.

Према члану 42. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник“ бр. 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) извршни органи општине су председник општине и општинско веће.

Општинско веће општине Нови Бечеј чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 7) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 8) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 9) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 10) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 11) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 12) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 13) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 14) поставља општинског правобраниоца;
- 15) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 16) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 17) образује жалбену комисију;
- 18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 19) информише јавност о свом раду;
- 20) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 21) врши и друге послове, у складу са Законом.

Полазећи од члана 12. Закона о локалној самоуправи којим је регулисано да једино Општина Нови Бечеј има својство правног лица, те има свој ПИБ и матични број, те како једино председник општине може да заступа и представља општину (члан 44. Закона о локалној самоуправи) донеће се један план јавних набавки за општину Нови Бечеј, с тим што ће Општинска управа спровести све неопходне послове за реализацију Плана јавних набавки општине Нови Бечеј.

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ЗА 2025. ГОДИНУ****ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2025-31.12.2025. године****ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
422100	Трошкови службених путовања у земљи	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Укупно за конто	422000	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
423500	Стручне услуге	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Укупно за конто	423000	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Укупно за ВЕЋЕ	2 ОПШТИНСКО	3.020.000,00	3.020.000,00	0,00	0,00	3.020.000,00

Овај План објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 003493191 2024 08620 001 000 060 107

Дана: 20.12.2024. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

5. На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 6. седници одржаној дана 20.12.2024. године, усвојила је следећи

**ПРОГРАМ РАДА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2025. ГОДИНУ****I УВОД**

Општинска управа обавља послове на основу Устава, Закона, Статута општине, Одлуке о Општинској управи и других аката општине.

Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Нови Бечеј и Одлуком о Општинској управи општине Нови Бечеј на истоветан начин је регулисано да Општинска управа:

- Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова, Општинском већу и Скупштини општине, најмање једном годишње и то до краја јануара текуће године за предходну годину;
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса. Општинска управа, такође, на захтев грађана даје потребне податке, обавештења, поштујући при томе личност и достојанство грађана.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Општинска управа општине Нови Бечеј образована је као јединствени орган, којим руководи начелник Општинске управе.

У оквиру Општинске управе, за вршење међусобно повезаних управних, стручних и других послова из одређене области образована су одељења као основне организационе јединице, а ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни, успешнијег извршавања послова, пуне упослености и одговорности радника, у оквиру одељења образоване су и унутрашње (ниже) организационе јединице.

III ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ У ОКВИРУ ДЕЛАТНОСТИ

У оквиру програма рада даје се приказ свих редовних и текућих управних и стручних послова и активности Општинске управе, који се обављају сваке године у оквиру редовне делатности регулисане Одлуком о организацији Општинске управе општине Нови Бечеј, као и других специфичних послова и задатака, који се планирају обављати у току 2024. године по основним организационим јединицама и то:

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ

Одељење за финансије и привреду у области финансија, за 2025. годину у оквиру својих надлежности, планира следеће активности:

- контролу плана извршења буџета, промене апропријација у складу са Законом о буџетском систему, преузетих обавеза, праћење примања и издатака буџета, давање препоруке корисницима буџетских средстава;
- месечно информисање председника општине и начелнице Општинске управе о обавезама буџета и два пута годишње информисање надлежних извршних органа локалне власти о оствареним приходима и примањима и оствареним расходима и издацима (полугодишње и деветомесечно);
- месечно објављивање података о оствареним приходима и извршеним расходима за претходни период, на званичном сајту општине Нови Бечеј;
- пројектовање и праћење прилива на консолидованим рачунима трезора и захтева за плаћање расхода и издатака, дефинисање месечних квота преузетих обавеза и плаћања, управљање готовинским средствима на консолидованом рачуну трезора, контролу расхода, управљање дугом;
- послове рачуноводства и плаћања, вођење главне књиге трезора и помоћних књига, састављање финансијских извештаја и припрема Нацрта Одлуке о завршном рачуну буџета и друге послове по налогу председника општине и начелнице Општинске управе;
- припрема завршног рачуна за 2024. годину, месечно извештавање о остварењу буџета;
- за 2025. годину, праћење прилива средстава и динамика трошења по корисницима, као и припрема Одлуке о буџету за 2026. годину;
- припрема финансијског плана свих директних корисника за 2026. годину;
- састављање извештаја надлежним министарствима у оквиру обавеза прописаних законом и другим прописима;
- састављање извештаја о плану буџета за наредну годину и о извршењу буџета за период јануар-јун текуће године, као и за измене плана (ребаланс буџета) које доставља Министарству финансија;
- достављање једномесечних, тромесечних, полугодишњих и годишњих извештаја који се односе на планиране приходе, примања, расходе, издатке, задуженост локалне самоуправе, зараде директних и индиректних корисника, како за буџетска средства тако и за сопствене приходе и расходе индиректних корисника. За кориснике буџетских средстава основног и средњег образовања извештавање се врши за планиране и за реализоване расходе на троцифреном нивоу и по врсти трошкова.

Одељење свим директним и индиректним буџетским корисницима током припрема за израду буџета општине Нови Бечеј за 2026. годину, према буџетском календару, шаље буџетско Упутство за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину, који ће омогућити прецизније и ефикасније планирање потребних средстава у складу са потребама грађана исказаним у оквиру јавне расправе, које ће у складу са могућностима бити саставни део буџета за 2026. годину.

Одељење у складу са законским одредбама даје налог корисницима јавних средстава за отварање текућих рачуна у Управи за трезор, како би у наредној години могли бити финансирани из буџета локалне самоуправе, а све у складу са смерницама Министарства финансија, (корисници основани од стране Општине, остварују више од 50% буџетских прихода и имају више од 50% чланова органа управљања из редова локалне самоуправе).

У складу са Законом о буџетском систему и Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе надлежност Одељења за финансије и привреду у 2025. години је да доставља попуњене обрасце (једнократно, месечно, квартално) Министарству Финансија Управи за Трезор општине Нови Бечеј.

У складу са новим законским решењима, врши се контрола Програма пословања Јавних предузећа, достава и обрада месечних извештаја о планираним и исплаћеним зарадама, кретању броја запослених, и кварталних извештаја, као и извештаја о степену реализације Програма пословања, те прослеђивање истих надлежним Министарствима.

У складу са Законом о јавним предузећима, Правилником о обрасцу месечних извештаја о роковима измирења обавеза финансија, Управи за Трезор следеће месечне извештаје: -о кретању броја запослених -планираним и исплаћеним зарадама.

Министарству финансија и привреде, Управи за Трезор, Министарству надлежном за послове привреде, Министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству доставља се следећи квартални извештај о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштава капитала чији је оснивач то предузеће.

Програм рада из области јавних набавки

Јавне набавке ће се вршити у складу са Законом о јавним набавкама и са усвојеним Планом јавних набавки за 2025. годину. Након усвајања буџета општине Нови Бечеј за 2025. годину вршиће се следећи послови:

- Израда плана јавних набавки Општине Нови Бечеј за 2025. годину,
- Припремање за Управу за јавне набавке извештаја о извршењу плана набавки за претходну годину као и тромесечних извештаја о спроведеним поступцима и закљученим уговорима о јавним набавкама, о спроведеним поступцима набавки на које није примењивао одредбе Закона, о обустављеним и поништеним поступцима јавне набавке као и извештај о извршењу уговора о јавним набавкама,
- Припремање аката за покретање јавне набавке,
- Учествовање са члановима комисије за јавне набавке у изради конкурсне документације и у спровођењу поступка,
- Израда аката у поступку јавне набавке, уговора о јавној набавци,
- Праћење извршења уговора из јавне набавке.

Програм рада из области привреде

Одељење за финансије и привреду у области привреде, за 2025. годину планира следеће активности:

- израђује Годишњи програма заштите, унапређења и коришћења државног пољопривредног земљишта;
- стара се о спровођењу мера из Програма заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта;
- израђује потребне информације из области привреде и праћење прописа из области привреде;
- подноси прекршајне пријаве у вези са пољском штетом у складу са општинском одлуком;
- у оквиру редовних активности у току 2025. године пратиће се радови у пољопривреди, организовати састанци Штаба за координацију и праћење радова у пољопривреди, пре свега сетве, жетве и припремати извештаји о скидању усева и други извештаји.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

1. ажурирање података

Ажурирање базе података о утврђеним обавезама за 2025. годину, као и ажурирање података о утврђеним обавезама из ранијих година, перманентно ажурирање базе пореских обвезника - унос нових пореских обвезника, промена података пореских обвезника, унос/гашење пореских пријава, унос доставница/повратница, књижење донетих решења, сторнирање привремених аконтација, ажурирање ванбилансне евиденције, књижење књиговодствених промена путем – Р налога и спровођење других књиговодствених промена, које су неопходне за прелазак на нову фискалну годину, припрема за израду завршног рачуна и пренос почетног стања за све пореске облике са 01.01.2026. године.

2. припрема података за обраду и штампу пореских решења

Штампање и уручење свих пореских решења по основу јавних прихода које администрира Локална пореска администрација.

3. штампање уплатница

Уплатнице за порез на имовину штампају се квартално и/или са стањем дуга на одређени дан.

4. редовна наплата јавних прихода - опомене

У току 2025. године Одељење ће контролисати дужнике по свим облицима локалних јавних прихода у смислу издвајања дуга по висини пореског дуга и по свим уплатним рачунима јавних прихода и тако припремати план за приступање наплати на месечном и тромесечном нивоу, а почев од највећих износа ка мањим.

Одељење ће вршити свеобухватно издавање опомена, сукцесивно током целе године тако да на крају обухвати све обвезнике, ради боље контроле и ефикаснијег спровођења принудне наплате.

5. Одлагање плаћања дуговног пореза (репрограм)

Обрада захтева и доношење решења за одлагање плаћања дуговног пореза вршиће се под условима предвиђеним Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

У Одељењу је формирана евиденција пореских обвезника којима је одложено плаћање пореза и споредних пореских давања (која се редовно ажурира), у циљу континуираног праћења извршења обавеза од стране пореских обвезника у репрограму и предузимање адекватних мера у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

6. Принудна наплата

Током 2025. године ће се спроводити поступци принудне наплате кроз принудну наплату на покретној и непокретној имовини пореских обвезника (принудна наплата пореске обавезе из зараде и других примања из радног односа, принудна наплата пореске обавезе из пензије и других сталних новчаних примања, принудна наплата пореске обавезе из новчаних средстава на рачунима пореског обвезника укључујући и девизна средства на рачуну, претходне мере на покретним стварима,...), а све у циљу увођења финансијске дисциплине у наплати локалних јавних прихода.

Одељење има формиране евиденције дужника које се редовно ажурирају, у циљу континуираног праћења и ефикасније наплате пореза и споредних пореских давања. Коришћењем система Е – Управа, односно система за размену података са другим државним органима (CROSO, Фонд ПИО и Катастар непокретности), створени су услови за још ефикаснији поступак принудне наплате.

7. Канцеларијска и теренска контрола

Континуирано обављање послова канцеларијске контроле, а по захтевима грађана и теренске контроле. Канцеларијска и теренска контрола ће се вршити у циљу провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе и сачињавање записника и решења у случајевима када се утврде неправилности од утицаја за утврђивање висине пореске обавезе; вођења управног поступка, преиспитивања по поднетом правном средству против првостепеног решења у оквиру надлежности; доношења решења о исправци грешке настале поступањем пореског обвезника или одељења, на писмени захтев странке или по службеној дужности; обављање и других послова који по својој природи спадају у делокруг рада овог одељења.

Формиране су евиденције и табеларни прегледи пореских обвезника по свим пореским облицима које се редовно ажурирају и представљају базу података за ефикаснију канцеларијску и теренску контролу, као и ефикаснији рад целог одељења.

8. Остали редовни послови

- пријем и рад са странкама,
- израда уверења,
- пријем захтева за прекњижавање и повраћај,
- пријем пореских пријава по свим пореским облицима,
- пријем осталих аката по поднесцима и остале документације по свим пореским облицима,
- евиденција заprimљене документације (купопродајни уговори, решење о наслеђивању, уговори о поклону, уговора о доживотном издржавању, уговора о размени непокретности, решења о реституцији и др.) од стране основног Суда - судска јединица Нови Бечеј, јавних бележника и јавног извршитеља,
- слање захтева преко Система за размену података, преко Е – Управе – система за размену података између државних органа, у циљу прикупљања и евиденције података од значаја за рад службе по свим пореским облицима (CROSO, Фонд ПИО и Катастар непокретности) као и слање дописа оним државним органима и другим јавним службама, које нису у електронском систему за размену података (Општински суд, МУП, ЈП Урбанизам и путеви Нови Бечеј, Одељења за урбанизам ОУ Нови Бечеј и др.),
- пријем и обраду захтева за регистрацију предузетника и промене података предузетника, прослеђивање захтева Агенцији за привредне регистре и вођење евиденција о примљеним захтевима, комуникација са Агенцијом у вези послова регистрације предузетника,
- пријем захтева и остале пратеће документације за издавање такси дозволе, доношење решења о одобравању такси превоза, издавање потврде неопходне за регистрацију такси возила,
- вођење евиденције о свим оствареним прометима непокретности на територији Општине, у периоду 01.10. претходне године до 30.09. текуће године, на основу података добијених од Јавног бележника, суда и др., ради доношења Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности као основице за утврђивање пореза на имовину за наредну годину,
- перманентно информисање председника општине и начелника општинске управе о утврђеним обавезама, контроли истих, као и о стању наплате јавних прихода и дуговањима пореских обвезника и других дужника по свим основама,
- архивирање докумената.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, ЛОКАЛНОГ-ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У оквиру надлежности локалне самоуправе из области урбанизма, у Одељењу за урбанизам, стамбено-комунално послове, грађевинарство, локални економски развој и заштиту животне средине обављаће се послови који се односе на:

1. Послови издавања урбанистичких аката, грађевинских и употребних дозвола

У току 2025. године решаваће се по појединачним захтевима странака везаним за изградњу објеката сагласно Закону о планирању и изградњи.

Поред послова издавања информација о локацији, локацијских услова, контроле усклађености техничке документације са издатим локацијским условима, издавања грађевинских дозвола, измена грађевинских дозвола услед промена у току грађења или услед промене инвеститора, пријаве радова, потврде о усклађености темеља са грађевинском дозволом, издавања решења о уклањању објеката, употребне дозволе, пријаве радова, проверу грађевинске и употребне дозволе у поступку озакоњења, потврђивања пројеката парцелације и препарцелације, решаваће се предмети по жалбама, издавати разна обавештења и изјашњења на захтев странке или другог органа – Председника општине, Општинског већа, Републичког геодетског завода - Службе за катастар непокретности Нови Бечеј и сл.

Током 2025. године ће се поступати у складу са Законом о озакоњењу којим се уређују услови, поступак и начин легализације објеката, односно делова објекта изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу, услови за издавање употребне дозволе, као и друга питања од значаја за легализацију - озакоњење објеката.

2. Послови урбанистичког планирања

Као носиоци израде планских докумената, у складу са чланом 47. Закона о планирању и изградњи, при уступању израде докумената просторног и урбанистичког планирања привредном друштву, односно другом правном лицу које у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи испуњава прописане услове за израду планских докумената, Општинска управа ће у наредном периоду учествовати у спровођењу поступка јавних набавки, почев од израде пројектног задатка, преко припреме конкурсне документације, до самог уступања израде планских докумената, све у складу са законом којим се уређују јавне набавке, као и скупштинским одлукама које уређују ову област, односно поверавање ове делатности јавном предузећу.

Поред посебних активности везаних за обавезе усклађивања планских докумената, који су у поступку доношења, као и доношења одлука о изради нових планских докумената које произилазе из Закона о планирању и изградњи, Општинска управа ће током 2025. године спровести поступке који се односе на израду нових и израду измена и допуна постојећих планских докумената.

3. Имовинско-правни послови

У области имовинско-правних послова води се управни поступак у управним стварима за које је Законом утврђена надлежност општинског органа управе - одсека за имовинско правне послове. Послови које обавља овај одсек обухватају: вођење управног поступка и израду решења у поступку, послове експропријације, комасације, самовласног заузећа земљишта, конверзију права коришћења и права закупа у право својине на грађевинском земљишту, обављање административних послова за потребе комисије за повраћај земљишта, спровођење поступка давања на коришћење у закуп, отуђење и прибављање непокретности у својину општине Нови Бечеј и израду уговора, израду аката који се односе на располагање имовином чији је корисник Општина Нови Бечеј, односно која је у јавној својини општине Нови Бечеј, израда нацрта аката за потребе Скупштине из области имовинско правних односа, обављање послова око враћања утрината и пашњака селима на коришћење и обавља друге послове.

Закон о јавној својини представља један од најзначајнијих закона који регулише имовинска права Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе. На основу овог закона донета је и

Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", број 16/2018-3 и 79/2023-11) чиме је регулисан начин прибављања и отуђења непокретности у јавној својини. Овај закон прописује да су јединице локалне самоуправе у обавези да воде јединствену евиденцију непокретности у јавној својини.

Овај одсек је прикупио све податке о непокретностима чији је корисник Општина Нови Бечеј, Месне заједнице, установе и јавна предузећа чији је оснивач општина Нови Бечеј, поднела захтев Дирекцији за имовину Републике Србије за издавање потврда за упис јавне својине на тим непокретностима у корист Општине Нови Бечеј.

Код овог одсека води се Регистар стамбених заједница, води се евиденцију станова у дугорочном откупу и врши ревалоризацију рата откупа; утврђује се стање непокретности у јавној својини општине, предлаже се намена и начин одржавања тих непокретности, врше се послове који се односе на утврђивање стања бројила за електричну енергију, гас и воду у објектима у јавној својини општине.

По захтеву странке, а према Уредби о енергетски угроженом купцу, Одсек ће у 2025. години, утврђивати статус енергетски заштићеног купца, издавати Уверења о истим и слати табеларне месечне приказе домаћинства која испуњавају услове из Уредбе, надлежним органима који спроводе испоруку електричне енергије и природног гаса.

Код овог одсека се врши пружање утврђивање права на пружање бесплатне правне помоћи и пружање бесплатне правне помоћи у складу са законом.

4. Стамбено-комунално послови

У оквиру комунално стамбених послова у 2025. години поступаће се по захтевима странака у управним стварима у областима заузећа јавних површина, односно привременог постављања објеката и уређаја на површинама јавне намене, као што су летње баште угоститељских објеката, слободностојеће и зидне витрине, покретне тезге за излагање и продају

робе, цвећа, честитки, књига, часописа, као и других производа за време одржавања манифестација којима је покровитељ општина, раскладних уређаја, објеката за извођење забавних програма, рекламних ознака, ограда градилишта, односно опреме и уређаја за потребе извођења грађевинских радова, градилишних скела и депоновања грађевинског материјала.

Такође, вршиће се сарадња са надлежним органима у области израде урбанистичких и техничких услова за потребе заузећа јавних површина.

У области раскопавања јавних површина у 2025. години водиће се управни поступци, односно поступаће се по захтевима правних и физичких лица, а везано за радове на изградњи и реконструкцији комуналне инфраструктуре, радова који су неопходни ради отклањања последица насталих дејством више силе или у случају квара на објектима чијим хитним неотклањањем може бити угрожено јавно добро, здравље или имовина људи као и везано за друга раскопавања јавних површина која су неопходна ради изградње или реконструкције других објеката.

У складу са чланом 18. Одлуке о изградњи, одржавању и заштити комуналних објеката), прописано је да се дрвеће може vadити из дрвореда због старости, угрожавања саобраћаја, постављања подземних и надземних инсталација и у другим оправданим случајевима по захтеву странака. Утврђивање оправданости уклањања стабала са јавне површине вршиће се на основу захтева странака.

У складу са чланом 9. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији Општине Нови Бечеј, прописано је да паркинг места за особе са инвалидитетом могу да користе лица којима су оштећени екстремитети битни за управљање возилом, лица оболела од дистрофије, парализације, квадриплегије и церебралне парализе, која за кретање користе инвалидска колица, лица која имају оштећење вида најмање 90%, ратни и мирнодопски војни инвалиди, цивилни инвалиди рата од I до IV групе инвалидности, лица на дијализи, лица која су власници или корисници возила која имају ручне команде, лица која имају права на пратиоце, туђу негу и помоћ, а којима је ово право утврђено решењем надлежног органа. По захтевима странака овај орган ће утврђивати испуњеност услова за коришћење овог права, а по службеној дужности ово право се преноси на сваку наредну годину до престанка права услед смрти.

5. Послови заштите животне средине

Према члану 68. Закона о заштити животне средине, јединице локалне самоуправе доносе програм заштите животне средине на својој територији. Програм коришћења буџетског фонда за заштиту животне средине на територији општине Нови Бечеј за 2025. годину ће бити усвојен по добијеној Сагласности од стране Министарства заштите животне средине Републике Србије.

Овим програмом се утврђују планирани приходи и намена коришћења средстава за активности које се током 2025. године планирају у области заштите и унапређења животне средине.

Средства из програма се користе за:

- Програме и пројекте праћења стања животне средине (мониторинг) на територији општине Нови Бечеј,
- Подстицајне, превентивне и санационе Програме и Пројекте,
- Програме или Пројекте заштите и развоја заштићених природних добара на територији општине Нови Бечеј,
- Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине и

Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине.

Општинска управа је надлежна за праћења стања квалитета ваздуха и нивоа буке на територији општине Нови Бечеј, у периоду од 12 месеци, програмом мониторинга.

У складу са наведеним, током 2025. године, на територији Општине Нови Бечеј вршиће се испитивање квалитета ваздуха сходно Уредби о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 11/10, 75/10 и 63/13), као и испитивање нивоа комуналне буке према одредбама Правилника о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке ("Службени гласник РС", број 139/22) и Уредбе о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини, а све у складу са Програмом коришћења буџетског фонда за заштиту животне средине за територију Општине Нови Бечеј за 2025. годину.

Такође, према Уредби Владе Р. Србије о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзије и у складу са законским одредбама према којима је локална самоуправа одговорна да се преко својих органа стара о заштити животне средине потребно је, у току 2025. године, донети Одлуку о мерама, начину и условима сузбијања и уништавања коровске биљке амброзије на територији Општине Нови Бечеј.

Општинска управа је програмом мониторинга предвидела праћење стања квалитета амбијенталног ваздуха, квалитета воде на незваничним купалиштима и нивоа буке на територији општине Нови Бечеј, у периоду од 12 месеци.

У одељењу се још утврђују водопривредни услови из надлежности Општине у складу са позитивним прописима и издавање водопривредне сагласности на основу водопривредних услова.

6. Канцеларија за локални економски развој

Прати конкурсе и учествује у писању и припреми пројеката код других нивоа власти и других фондова, припрема документацију за апликације за мониторинг и евалуацију, формира и ажурира базе података, води комуникацију са потенцијалним инвеститорима.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ

Одељење за инспекцијске службе за 2025. годину планира следеће активности:

1. Праћење стања, процена ризика, планирање, усклађивање и координација инспекцијског надзора

Инспекција прикупља податке и прати и анализира стање у области инспекцијског надзора која је у њеном делокругу. Ти послови укључују прикупљање и анализу података добијених помоћу контролних листа, вођење анкета и истраживање јавног мњења и друго непосредно прикупљање података, података прибављених од државних органа, органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и других ималаца јавних овлашћења, статистичких и других података, прикупљање и анализу инспекцијске, управне, судске и пословне праксе из одговарајуће области инспекцијског надзора, и друге сродне послове. На основу утврђеног стања и процене ризика инспекција припрема план инспекцијског надзора, иницира доношење, измене и допуне закона и других прописа, уједначава инспекцијску праксу, предузима превентивне активности и предлаже органима државне управе, органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и другим имаоцима јавних овлашћења предузимање активности и мера на које су овлашћени.

2. Превентивно деловање

Ради остваривања циља инспекцијског надзора, инспекција је дужна да превентивно делује.

Превентивно деловање инспекције остварује се јавношћу рада, а нарочито: објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа; обавештавањем јавности о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произлазе; обавештавањем јавности о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика по живот или здравље људи имовину веће вредности, животну средину или биљни или животињски свет, и предузима мере и радње како би се тај ризик отклонио или умањио; пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, укључујући и издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете; предузимањем превентивних инспекцијских надзора и других активности усмерених ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, нарочито када се утврди да постоје рани знаци вероватноће њиховог настанка.

3. Врсте и облици инспекцијског надзора

Инспекцијски надзор, према врсти, може бити редован, ванредан, мешовити, контролни и допунски.

Инспекцијски надзор, према облику, може бити теренски и канцеларијски.

Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места и састоји се од непосредног увида у земљиште, објекте, постројења, уређаје, просторије, возила и друга наменска превозна средства, предмете, робу и друге предмете, акте и документацију надзираног субјекта.

4. План инспекцијског надзора

План инспекцијског надзора заснива се на утврђеном стању у области инспекцијског надзора и процени ризика. Инспекција је дужна да спроводи план инспекцијског надзора, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају. Инспекција је дужна да сачини стратешки (вишегодишњи) и годишњи план инспекцијског надзора. Годишњи план инспекцијског надзора спроводи се кроз оперативне (полугодишње, тромесечне и месечне) планове инспекцијског надзора. План инспекцијског надзора, поред обавезних елемената који чине садржину годишњег плана рада органа државне управе, обавезно садржи и: учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора по областима и сваком од степена ризика; преглед надзираних субјеката код којих ће се вршити инспекцијски надзор, односно делатности или активности које ће се надzirати, ако није могуће утврдити надзиране субјекте или је њихов број превелик, са одговарајућим информацијама од значаја за вршење инспекцијског надзора и одређење субјеката код којих ће се вршити надзор; територијално подручје на коме ће се вршити инспекцијски надзор; процењени ризик за надзиране субјекте, односно делатности или активности које ће се надzirати или територијално подручје и другу територијалну и сличну целину, објекат и групе објеката; период у коме ће се вршити инспекцијски надзор; информације о облицима инспекцијског надзора који ће се вршити; податке о ресурсима инспекције који ће бити опредељени за вршење инспекцијског надзора. План инспекцијског надзора садржи и: планиране мере и активности превентивног деловања инспекције и планиране мере и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редован инспекцијски надзор, са одговарајућим образложењима, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора. Инспекција, зависно од организационог положаја у систему органа државне управе, припрема, односно утврђује предлог плана инспекцијског надзора у вези са којим прибавља мишљење надлежних органа државне управе, односно органа државне управе са чијим делокругом су повезана 7 питања из плана инспекцијског надзора, и мишљење, односно смернице и упутства Координационе комисије. Инспекција доставља Координационој комисији предлог годишњег плана

инспекцијског надзора за наредну годину, који је усаглашен са мишљењима надлежних органа државне управе, односно органа државне управе са чијим делокругом су повезана питања из плана инспекцијског надзора, најкасније до 15. октобра текуће године. По прибављеном мишљењу, односно смерницама и упутствима Координационе комисије, годишњи план инспекцијског надзора се усваја. Инспекција објављује план инспекцијског надзора на својој интернет страници. Министар надлежан за одговарајућу област инспекцијског надзора, односно ималац јавног овлашћења који врши инспекцијски надзор у одређеној области прописује посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора. Надлежни орган аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе прописује посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

Инспекцијске службе општине Нови Бечеј врше надзор над изворним и повереним послова инспекцијског надзора.

- Инспекцијски надзор над применом прописа и општинских одлука из комуналне области, врши се као изворна надлежност општине, и подразумева инспекцијски надзор над општинским одлукама и законима из комуналних области као и координација рада запослених на комуналним пословима,
- Инспекцијски надзор грађевинске инспекције, врши се као поверени посао и подразумева организовање и предузимање мера за спречавање бесправне градње и обављање других послова у овој области, а у складу са законом који уређује област грађевинарства, Статутом општине и другим прописима,
- Инспекцијски надзор над применом закона из области заштите животне средине, врши се као поверени посао и подразумева примену и контролу сета закона и подзаконских аката из области заштите животне средине и друге послове из области заштите и унапређења животне средине,
- Инспекцијски надзор просветне инспекције врши се као поверени посао и подразумева праћење и спровођење прописа из области просвете и образовања,
- Инспекцијски надзор поверен Општинској управи у области превоза у друмском саобраћају регулисан је законима из те области, Статутом општине и другим прописима, и врши се као поверени посао републичких органа,
- Инспекцијски надзор у складу са законом који уређује област спорта, регулисан је законима из те области, Статутом и другим прописима, обавља се као поверени посао,
- Инспекцијски надзор над применом прописа о трговини у делу надзора који се односи на трговину личним нуђењем, врши се имплементација Система енергетског менаџмента у општини Нови Бечеј.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ

Општинска управа путем Одељења за јавне службе спроводи послове друштвених делатности непосредним спровођењем Закона и других прописа који су поверени општини у остваривању права грађана, у области социјалне заштите, здравствене заштите, друштвене бриге о деци и омладини, предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, ученичког и студентског стандарда, културе, спорта, борачко-инвалидске заштите, као и права националних мањина, политике запошљавања, борбе против корупције, популационе политике, родне равноправности, одбране и ванредних ситуација у складу са законом, као и евидентирање и збрињавање избеглих, прогнаних и расељених лица на територији општине.

Одељење за јавне службе предлаже нацрте аката из своје надлежности које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Одељење врши:

- стручне и административне послове који се односе на задовољавање потреба грађана о којима се стара Општина у областима предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, ученичког и студентског стандарда, културе, дечије и социјалне заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите;
- послове борачко-инвалидске заштите, признавање законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца;
- стручне послове у вези са статусом избеглица, односно евидентирање и збрињавање избеглих, прогнаних и расељених лица на територији општине Нови Бечеј;
- стручне послове у вези питања међунационалних односа и националних мањина;
- послове везане за остваривање, заштиту и унапређење људских и мањинских права;
- послове у вези спровођења мера активне политике запошљавања;
- послове у вези спровођења мера популационе политике;
- стручне послове везане за остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- послове везане за остваривање и унапређење родне равноправности;
- послове везане за спровођење локалног акционог плана за борбу против корупције;
- стручне послове који се односе на јавно информисање;
- стручне послове који се односе на унапређење спорта, културе и невладиног сектора;
- стручне послове везане за одбрану и ванредне ситуације;
- стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења;

- послове Канцеларије за младе, реализацију програма и пројеката за младе;
- послове који се односе на употребу грба општине Нови Бечеј;
- друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Одељење прати законитост рада установа у области друштвених делатности, чији је оснивач Општина, врши техничке, административне и друге послове неопходне за успешно обављање послова из своје надлежности.

1. образовање

У области **основног и средњег образовања** извршаваће се послови у складу Закономима из ове области, подзаконским актима, као и друге обавезе које одреди надлежно Министарство, односно надлежни Покрајински секретаријат, а које обухватају:

- Вођење евиденције о деци и обавештавање школа и родитеља, односно старатеља о деци која су стасала за упис у први разред основне школе;
- Административно-техничке послове који се односе на остваривање права ученика и студената са територије општине на стипендије, кредите, смештај у домове и регресирање трошкова превоза;
- Административно-техничке послове везане за поступак доделе стипендије које се финансирају из буџета општине, као и поступак исплате по уговору о стипендирању;
- Пружање стручне и административне помоћи Интерресорној комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику.

Пратиће се законитост рада установа у области друштвених делатности, чији је оснивач Општина и то координацијом и праћењем рада истих.

2. Друштвена брига о деци

а) Права која ће се остваривати и финансирати средствима из буџета општине

Нови Бечеј су:

- Право на једнократну финансијску помоћ по основу рођења детета на основу Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Нови Бечеј.
- Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи за треће и четврто дете на основу Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Нови Бечеј.

б) Права која ће се остваривати вршењем послова из области друштвене бриге

о деци, а која су поверена Општини од стране Покрајине:

- Право о остваривању материнског додатка за незапослене мајке за треће или четврто дете на основу Одлуке о остваривању материнског додатка за незапослене мајке за треће или четврто дете ("Службени лист АПВ", број 60/18) и Правилника о ближим условима и поступку остваривања права на матерински додаток за незапослене мајке за треће или четврто дете ("Службени лист АПВ", број 4/19).

ц) Права која ће се остваривати вршењем послова из области друштвене бриге

о деци, а који су поверена Општини од стране Републике:

На основу Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", бр. 113 од 17. децембра 2017, 50 од 29. јуна 2018, 46 од 7. маја 2021 - УС, 51 од 21. маја 2021 - УС, 53 од 28. маја 2021 - УС, 66 од 30. јуна 2021, 130 од 29. децембра 2021, 43 од 26. маја 2023 - УС, 62 од 27. јула 2023, 11 од 14. фебруара 2024 - УС, 79 од 30. септембра 2024.) и Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици ("Службени гласник РС", број 58/18) са децом:

- Право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског боловања и право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета и ради посебне неге детета, Право на родитељски додаток, Право на дечији додаток, Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи за децу без родитељског старања, Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом и Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи за децу корисника новчане социјалне помоћи.

3. Спорт, култура и невладин сектор

Култура

Одељење ће се, сходно одредбама Закона о култури, старати о задовољавању потреба грађана у култури на територији општине Нови Бечеј, уређивати поједина питања од интереса у култури за своје грађане, као и начин њиховог остваривања, у оквиру права и обавеза утврђених Уставом и Законом, спроводи скупштинске одлуке у овој области, јавне позиве за доделу средстава из буџета Општине Нови Бечеј за остваривање потреба и интереса грађана у овој области.

Спорт

Потребе и интереси грађана у области спорта, за чије остваривање се обезбеђују средства у буџету Општине, а обезбеђују се на основу Закона и Одлуке о финансирању или суфинансирању потреба и интереса грађана у области спорта из буџета Општине Нови Бечеј, којом су уређени услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета Општине Нови Бечеј за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у Општини Нови Бечеј.

Сходно Закону о спорту и наведеној Одлуци, обезбедиће се финансирање годишњих програма и посебних програма по јавном позиву за спортска удружења, спортска друштва, Спортски савез општине Нови Бечеј и установе у области спорта.

Невладин сектор у другим областима

Одељење ће обављати послове везане за невладин сектор у другим областима за чије остваривање се обезбеђују средства у буџету Општине, на основу Закона и Одлуке о финансирању или суфинансирању потреба и интереса грађана у тим областима из буџета Општине Нови Бечеј, којом су уређени услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета Општине Нови Бечеј за остваривање потреба и интереса грађана у другим областима у Општини Нови Бечеј.

4. Борачко-инвалидска заштита

Одељење ће у 2025. години, у оквиру борачко инвалидске заштите, обављати послове регулисане са више од 20 прописа: закона, уредби и правилника, обзиром да не постоји јединствен републички закон који регулише наведену област.

У оквиру послова борачко инвалидске заштите, вршиће се исплата корисницима из републичког и општинског буџета, односно по обрачуну достављати налози Поштанској штедионици, која врши исплату за одређени број права. Такође, свака промена у смислу новог корисника, новог права постојећег корисника, престанак права, промена адресе или неког другог личног податка, евидентираће се и у јединственој евиденцији корисника, у програму Министарства рада и социјалне политике.

Због природе допунских права, где се право на иста стиче уколико корисник не остварује приходе, или он и његово домаћинство остварују приходе испод прописаног цензуса (права: месечно новч. примање РВИ због незапослености, месечно новчано примање, накнада услед незапослености), у току 2024. године биће позвано на записник и саслушано више од 1.000 лица - корисника и сведока о чињеницама везаним за породично и имовно стање домаћинства корисника, те ће се службеним путем прибављати докази од надлежних органа о висини катастарског прихода, пензије и других прихода.

За постојеће кориснике, по службеној дужности, доносиће се решења, а ради продужења права за привремене кориснике, утврђивања новог износа права због промене настале у саставу домаћинства или приходима домаћинства корисника, утврђиваће се престанак права по службеној дужности, када корисник више не испуњава услове за остваривање права.

У оквиру послова борачко инвалидске заштите водиће се евиденција о свим корисницима, сачињаваће се извештаји и достављати надлежним органима, као и други подаци по захтеву надлежних органа.

Поред тога, у 2025. години у оквиру послова борачко инвалидске заштите вршиће се издавање и овера књижица за повлашћену возњу, пријава и одјава корисника здравствене заштите, који су осигурани према Закону о здравственом осигурању, а средства за здравствену заштиту корисника обезбеђена су средствима Републичког завода за здравствено осигурање, издавање објава за бесплатну и повлашћену возњу, издавати налози за израду ортопедских помагала војним инвалидима.

5. Социјална заштита

У области социјалне заштите, у складу са Законом о социјалној заштити, Одељење ће у 2025. години наставити сарадњу са Центром за социјални рад, обезбеђивањем услова за рад и праћењем рада ове Установе.

Повереништво Комесаријата за избеглице и миграције ће у току 2025. године радити на реализацији програмских задатака у спровођењу Закона о избеглицама и окончавању послова у вези спроведених регионалних и националних програма стамбеног збрињавања.

Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста и осталим државним органима и институцијама на нивоу Општине Нови Бечеј и шире, ради решавања текућих, односно животних питања избеглица и интерно расељених лица, трајни је задатак Повереништва Општине Нови Бечеј.

Поред наведеног, одељење ће доносити програме, мере и активности које ће допринети унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите.

6. Јавно информисање

У области јавног информисања, а у складу са. Законом о јавном информисању и медијима, Општинска управа ће у току 2025. године спроводити конкурсе, а на основу аката Министарства надлежног за послове јавног информисања, којим ће се ближе уредити суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања и прописати обрасци за пријаве на конкурс и обрасце за подношење наративног и финансијског извештаја.

7. Послови одбране

Припреме за одбрану представљају скуп нормативно-правних, организационо планских, кадровских, материјалних, производних и других мера и активности које предузимају сви надлежни субјекти у миру да би се постигао и одржао одговарајући степен припремљености, оперативне и функционалне способности свих снага и средстава за одбрану.

Правни основ за обављање послова одбране на нивоу општине садржан је у члану 29. Закона о одбрани ("Службени гласник РС" бр. бр.116/2007, 88/2009, 104/2009, 10/2015 и 36/2018) којим је прописано да су органи јединица локалне самоуправе одговорни за стање припрема за одбрану, као и за стање припрема привредних друштава, других правних лица и предузетника.

Послови одбране обављају се у складу са прописима који уређују начин поступања са подацима који представљају податке од интереса за безбедност и систем одбране и који захтевају посебан режим поступања, руковања и чувања докумената.

8. Послови канцеларије за младе

Координатор Канцеларије за младе организује и руководи радом канцеларије за младе, координира успостављање и спровођење политике за младе на локалном нивоу.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за управу и заједничке послове врше се послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизације Општинске управе, примену прописа о општем управном поступку и канцеларијском пословању, организацију рада услужног центра и писарнице, ажурирање дела јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе, вођење матичне књиге за матично подручје Нови Бечеј, Ново Милошево, Кумане и Бочар, послове личних стања грађана, послове управљања људским ресурсима, послове информатике и аутоматске обраде података и одржавање информационог система.

За извршавање одређених послова из изворне надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, образовани су:

1. Одсек за вођење матичних књига, област личних стања, држављанства и месне канцеларије,
2. Месна канцеларија Ново Милошево,
3. Месна канцеларија Кумане,
4. Месна канцеларија Бочар и
5. Група за послове писарнице.

1. Лична стања грађана

Код личних стања грађана вршиће се следећи послови, по динамици и на начин сходно обраћању странака:

- Доношење решења о промени личног имена и личног имена детета,
- Доношење решења о упису личног имена на писму и језику националне мањине,
- Доношење решења о исправкама у матичним књигама,
- Доношење решења о накнадном упису у матичне књиге,
- Доношење решења о допуни уписа у матичне књиге,
- Доношење решења о поништењу уписа у матичне књиге,
- Доношење решења о дозволи за склапање брака преко пуномоћника,
- Доношење решења о одбијању захтева за увид у матичне књиге.

2. Матична служба

Матична служба води матичну књигу рођених, венчаних, умрлих и књигу држављана у писаној форми и у електронској форми и свакодневно се уписи и промене података достављају Централном систему за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига и сходно томе се изводи из наших матичних књига могу издати на целој територији Р. Србије.

У свом раду у делу који се односи на послове ЛИЧНОГ СТАЊА ГРАЂАНА И МАТИЧНЕ СЛУЖБЕ примењују се следећи прописи:

Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС),

Закон о матичним књигама ("Сл. гласник РС", бр. 20/2009, 145/2014 и 47/2018),

Закон о службеној употреби језика и писма ("Сл. гласник РС", бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон, 30/2010, 47/2018 и 48/2018 - испр.),

Породични закон ("Сл. гласник РС", бр. 18/2005, 72/2011 - др. Закон, 6/2015

Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018),

Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига ("Сл. гласник РС", бр. 93/2018, 24/2022 и 88/2023).

3. Бирачки списак

На основу закона о јединственом бирачком списку се врши ажурирање дела јединственог бирачког списка, а на основу Закона о националним саветима националних мањина се врши ажурирање посебног бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе. Врше се упис и промене у јединственом и посебном бирачком списку (брисање, измене , допуне и исправке) за подручке општине Нови Бечеј по службеној дужности или на захтев грађана.

У свом раду у делу који се односи на послове БИРАЧКОГ СПИСКА примењују се следећи прописи:

- **Закон о општем управном поступку** ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС)

- **Закон о јединственом бирачком списку** ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 44/2024)

- **Упутство о спровођењу закона о јединственом бирачком списку** ("Сл. гласник РС", бр. 15/2012, 88/2018, 67/2020, 40/2021, 90/2021, 16/2022, 34/2024 и 44/2024)

- **Закон о националним саветима националних мањина** ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС, 55/2014 и 47/2018)

- **Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине** ("Службени гласник РС", број 61 од 8. августа 2018.)

У оквиру Одељења за управу и заједничке послове поред напред наведених обављају се и послови везани за одржавање и коришћење моторних возила, послови безбедности, послови спремања obroка за запослене у општинској управи, спремања и одржавања хигијене, разношења поште, портирски и курирски послови.

4. Здравствена заштита

На основу Закона о правима пацијената ("Службени гласник РС", број 45/13 и 25/2019-др закон), по којем заштиту права пацијената од 01. децембра 2013. године обезбеђује јединица локалне самоуправе, у Одељењу ће се обављати послови Саветника за заштиту права пацијената, односно решавати по приговору пацијената на здравствене установе, приватну праксу, као и друга правна лица која обављају одређене послове здравствене делатности на територији општине Нови Бечеј. Саветник ће сарађивати са Саветом за здравље.

5. Заштита података о личности

У овом Одељењу ће се вршити послови заштите података о личности у скалду са Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 87/2018). Под подацима о личности сматрају се подаци који се односе на физичко лице чији је идентитет одређен или се може лако одредити, тј. то је лице које се може идентификовати посредно или непосредно, посебно помоћу идентификатора као што су име, ЈМБГ, подаци о локацији, један или више фактора својствених за физички, физиолошки, генетски, ментални, економски, културни или друштвени идентитет тог физичког лица.

6. Бесплатна правна помоћ

У овом Одељењу ће се вршити послови бесплатне правне помоћи, на основу Закона о бесплатној правној помоћи ("Службени гласник РС", број 87/2018). Бесплатна правна помоћ је правна помоћ коју корисник остварује без накнаде сагласно одредбама овог закона. Бесплатна правна помоћ остварује се путем бесплатне правне помоћи у ужем смислу, бесплатне правне подршке и бесплатне правне помоћи у прекограничним споровима. У пружању бесплатне правне помоћи користиће се и следећи прописи Уредба о тарифи за пружање бесплатне правне помоћи ("Службени гласник РС", број 74/2019), Правилник о изгледу и ближој садржини образца захтева за одобравање бесплатне правне помоћи, Правилник о упућивању подносилаца захтева на пружаоца бесплатне правне помоћи ("Службени гласник РС", број 68/2019), Правилник о поступку плаћања накнаде за бесплатну правну помоћ и начину и поступку враћања примљених новчаних средстава ("Службени гласник РС", број 80/2019). О захтевима за пружање бесплатне правне помоћи одлучиваће лице које поседује дозволу за одлучивање о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи.

7. Родна равноправност

На основу Закона о родној равноправности ("Службени гласник РС", број 52/2021) у овом Одељењу ће се обављати и послови праћења и спровођења политике и мера за остваривање и унапређење родне равноправности из делокруга Општинске управе, као и стање о полној структури запослених и радно ангажованих.

ПРОГРАМ РАДА СЛУЖБЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА

Вршење послова у Служби за скупштинске послове и послове извршних органа, организоваће се као:

1. послови нормативе и то:

- праћење прописа за које је надлежна локална самоуправа и иницирање усаглашавања аката са новонасталим променама;
- припрема нацрта аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће, као и предлагање и припрема нацрта општинских аката које доноси начелник Општинске управе;
- давање правних мишљења Скупштини општине, Општинском већу и председнику Општине о законитости правних и других општих аката које доносе;
- израда предлога закључака, решења и других аката из надлежности Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине и Општинске управе, као и свакодневно праћење свих прописа из надлежности локалне самоуправе, јер то је свакако услов за законито и стручно решавање питања за која су надлежни органи општине.
- вршиће се стручни и организациони послови за Скупштину општине и Општинско веће, који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, чување изворних докумената о раду Скупштине и Општинског већа, прибављање одговора на одборничка питања, вођење записника и евиденције о одржаним седницама;
- обављаће административне и стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана;
- обављаће административне и стручне послове за радна тела Скупштине општине;
- поред израде напред наведених одлука и израде одлука које иницирају остала одељења, свако из области коју прати, сарадници на пословима нормативе активно ће учествовати и у изради аката која иницирају субјекти чији је оснивач општина (јавна предузећа, организације, установе);

2. пружање стручне помоћи и то:

- пружање стручне помоћи при изради предлога закључака, решења и других аката из надлежности Скупштине општине, општинског већа, Председника општине и Општинске управе, као и свакодневно праћење свих прописа из надлежности локалне самоуправе, јер то је свакако услов за законито и стручно решавање питања за која су надлежни органи општине;
- присуствовање на састанцима и саветовањима у циљу унапређења локалне самоуправе, а у вези доношења и промене нових прописа;
- консултовање са ресорним министарствима по питањима из надлежности локалне самоуправе.

3. Стручни и административно-технички послови за органе општине и то:

- вршење послова у складу са потребама и активностима органа и то како стручно – административни (припрема седница, израда решења и закључака, објава свих аката и контрола објављених аката, уношење аката у регистар и др.) тако и административно - технички (снимање седница Скупштине, Општинског већа и сталних и повремених радних тела, израда записника, вођење евиденције о радним телима, скенирање и умножавање материјала за дистрибуцију и старање о уредности доставе истог и др.).

ПРОГРАМ РАДА КАБИНЕТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

У Кабинету Председника општине обављају се послови помоћника председника општине за пољопривреду и комуналне делатности. Општинско веће може променити области за које ће председник имати помоћнике уколико се таква потреба укаже. У кабинету се обављају и послови везани за припрему протокола председника општине, послови везани за организацију рада председника општине, као и послови везани за контакте са средствима јавног информисања.

У Кабинету ће се организовати и обављање послова буџетске контроле и послови везани за ромског координатора.

ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА ће се обављати самостално и издвојено из основних организационих јединица.

ЗАКЉУЧАК:

На крају треба додати да је овај Програм рада рађен према важећим прописима закључно са децембром месецом 2024. године. Имајући у виду да је рад Општинске управе непосредно везан за примену прописа, свака промена било ког прописа утицаће и на програм рада, као и на реализацију планираних активности.

Полазећи од члана 12. Закона о локалној самоуправи којим је регулисано да једино Општина Нови Бечеј има својство правног лица, те има свој ПИБ и матични број, те како једино председник општине може да заступа и представља општину (члан 44. Закона о локалној самоуправи) донеће се један план јавних набавки за општину Нови Бечеј, с тим што ће Општинска управа спровести све неопходне послове за реализацију Плана јавних набавки општине Нови Бечеј.

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ НОВИ БЕЧЕЈ
ЗА 2025. ГОДИНУ**

**ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2025-31.12.2025**

ОПШТИНСКА УПРАВА

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	75.581.000,00	75.581.000,00	0,00	0,00	75.581.000,00
Укупно за konto 411000			75.581.000,00	75.581.000,00	0,00	0,00	75.581.000,00
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7.558.000,00	7.558.000,00	0,00	0,00	7.558.000,00
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.908.000,00	3.908.000,00	0,00	0,00	3.908.000,00
Укупно за konto 412000			11.466.000,00	11.466.000,00	0,00	0,00	11.466.000,00
413000	413100	Накнаде у натури	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Укупно за konto 413000			750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
414000	414300	Отпремнине и помоћи	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Укупно за konto 414000			2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
Укупно за konto 415000			6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Укупно за konto 416000			500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
421000	421200	Енергетске услуге	58.000.000,00	58.000.000,00	0,00	0,00	58.000.000,00
421000	421300	Комуналне услуге	10.100.000,00	10.100.000,00	0,00	0,00	10.100.000,00
421000	421400	Услуге комуникација	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00
421000	421500	Трошкови осигурања	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Укупно за konto 421000			77.100.000,00	77.100.000,00	0,00	0,00	77.100.000,00
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
422000	422400	Трошкови путовања ученика	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00
Укупно за konto 422000			9.210.000,00	9.210.000,00	0,00	0,00	9.210.000,00
423000	423100	Административне услуге	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00
423000	423200	Компјутерске услуге	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
423000	423400	Услуге информисања	15.600.000,00	15.600.000,00	0,00	0,00	15.600.000,00
423000	423500	Стручне услуге	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
423000	423700	Репрезентација	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
423000	423900	Остале опште услуге	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
Укупно за konto 423000			32.600.000,00	32.600.000,00	0,00	0,00	32.600.000,00
424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	48.300.000,00	48.300.000,00	0,00	0,00	48.300.000,00
424000	424300	Медицинске услуге	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
424000	424900	Остале специјализоване услуге	102.950.000,00	102.950.000,00	0,00	0,00	102.950.000,00
Укупно за konto 424000			151.650.000,00	151.650.000,00	0,00	0,00	151.650.000,00
425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	114.500.000,00	114.500.000,00	0,00	0,00	114.500.000,00
425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Укупно за konto 425000			117.000.000,00	117.000.000,00	0,00	0,00	117.000.000,00
426000	426100	Административни материјал	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
426000	426200	Материјали за пољопривреду	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
426000	426400	Материјали за саобраћај	4.300.000,00	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00
426000	426600	Материјали за образовање,	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00

		културу и спорт					
426000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	6.500.000,00	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00
426000	426900	Материјали за посебне намене	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00
Укупно за конто		426000	23.400.000,00	23.400.000,00	0,00	0,00	23.400.000,00
441000	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	14.000.000,00	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00
Укупно за конто		441000	14.000.000,00	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00
454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Укупно за конто		454000	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
463000	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	5.700.000,00	5.700.000,00	0,00	0,00	5.700.000,00
463000	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Укупно за конто		463000	8.700.000,00	8.700.000,00	0,00	0,00	8.700.000,00
464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	6.700.000,00	6.700.000,00	0,00	0,00	6.700.000,00
Укупно за конто		464000	6.700.000,00	6.700.000,00	0,00	0,00	6.700.000,00
471000	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	21.800.000,00	21.800.000,00	0,00	0,00	21.800.000,00
Укупно за конто		471000	21.800.000,00	21.800.000,00	0,00	0,00	21.800.000,00
472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	29.000.000,00	29.000.000,00	0,00	0,00	29.000.000,00
472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за конто		472000	34.000.000,00	34.000.000,00	0,00	0,00	34.000.000,00
481000	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	23.300.000,00	23.300.000,00	0,00	0,00	23.300.000,00
Укупно за конто		481000	25.400.000,00	25.400.000,00	0,00	0,00	25.400.000,00
482000	482100	Остали порези	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
482000	482200	Обавезне таксе	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Укупно за конто		482000	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00
483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Укупно за конто		483000	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.200.000,00	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00
Укупно за конто		485000	3.200.000,00	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00
511000	511100	Куповина зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
511000	511200	Изградња зграда и објеката	87.500.000,00	87.500.000,00	0,00	0,00	87.500.000,00
511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00
511000	511400	Пројектно планирање	14.000.000,00	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00
Укупно за конто		511000	126.500.000,00	126.500.000,00	0,00	0,00	126.500.000,00
512000	512200	Административна опрема	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
512000	512800	Опрема за јавну безбедност	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Укупно за конто		512000	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
611000	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	69.000.000,00	69.000.000,00	0,00	0,00	69.000.000,00
Укупно за конто		611000	69.000.000,00	69.000.000,00	0,00	0,00	69.000.000,00
Укупно за 4 ОПШТИНСКА УПРАВА			828.257.000,00	828.257.000,00	0,00	0,00	828.257.000,00

Овај Програм објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 003486849 2024 08620 001 000 060 107

Дана: 20.12.2024. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

6. На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021 и 92/2023) и члана 40. став 1. тачка 18.

Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј је на 6. седници одржаној дана 20.12.2023. године, донела следећи

**КАДРОВСКИ ПЛАН
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ
за 2025. годину**

1. Постојећи број службеника и намештеника на неодређено време у Општинској управи општине Нови Бечеј у децембру 2024. године је:

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
Службеник на положају – I група	1
Самостални саветник	8
Саветник	21
Млађи саветник	5
Сарадник	7
Млађи сарадник	1
Виши референт	7
Референт	1
Млађи референт	2
Намештеник	8
Укупно:	61

2. Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2025. години за коју се доноси Кадровски план је:

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
Службеник по положају – I група	1
Самостални саветник	8
Саветник	27
Млађи саветник	8
Сарадник	8
Млађи сарадник	2
Виши референт	9
Референт	0
Млађи референт	2
Намештеник	8
Укупно:	73

3. Број приправника чији се пријем планира

Приправници	број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	2
средња стручна спрема	1

4. Број запослених чији се пријем у радни однос планира на неодређено време:

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	8
Висока стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	2
Средња стручна спрема	1

5. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету председника општине

Стручна спрема	број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	1

6. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла:

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	1
Висока стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	1
средња стручна спрема	1
Неквалификовани радник	1

7. Број запослених чији се пријем у радни однос по основу повремених и привремених послова планира због повећања обима посла:

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	3
Висока стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	1
Средња стручна спрема	1

У Општинској управи радни однос мирује једном запосленом који обавља функцију директора у јавном предузећу.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 77. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021 и 92/20232) прописано је да Кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја Скупштина општине истовремено са одлуком о буџету јединице локалне самоуправе.

Кадровски план се састоји од приказа броја запослених на неодређено време према звањима, броја запослених са радним односом на одређено време због повећања обима посла или по основу повремених и привремених послова, који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план.

Скупштина општине је донела Одлуку о организацији општинске управе ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 31/2020, 20/2021 и 34/2021) којом је прописана организација управе у складу са законом.

Овај Кадровски план представља планирање запослених за 2025. годину.

Средства за реализацију Кадровског плана Општинске управе општине Нови Бечеј за 2025. годину предвиђена су у Одлуци о буџету општине Нови Бечеј за 2025. годину.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 003476372 2024 08620 001 000 060 107

Дана: 20.12.2024. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

7. На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16 и 88/19) и члана 40. став 1. тачке 10. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј”, број 6/2019), након разматрања Одлуке Надзорног одбора ЈП „Комуналац” Нови Бечеј о усвајању Ценовника ЈП „Комуналац” за 2025. годину број 02-69/46-3 од 29.11.2024. године, Скупштина општине Нови Бечеј на 6. седници одржаној дана 20.12.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Ценовник ЈП „Комуналац” Нови Бечеј за 2024. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Ценовник ЈП „Комуналац” за 2025. годину, који је усвојио Надзорни одбор јавног предузећа на седници одржаној дана 29.11.2024. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 003497211 2024 08620 001 000 060 107

Датум: 20.12.2024. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

8. На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 6. седници одржаној дана 20.12.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на Програм пословања
ЈП "Комуналац" Нови Бечеј за 2025. годину****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања ЈП "Комуналац" Нови Бечеј за 2025. годину, који је усвојио Надзорни одбор јавног предузећа, на седници одржаној 29.11.2024. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 003366773 2024 08620 001 000 060 107

Датум: 20.12.2024. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

9. На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 6. седници одржаној дана 20.12.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на Програм пословања
ЈП "Урбанизам и путеви" Нови Бечеј за 2025. годину****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања ЈП "Урбанизам и путеви" Нови Бечеј за 2025. годину, који је усвојио Надзорни одбор јавног предузећа на седници одржаној дана 29.11.2024. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 003366814 2024 08620 001 000 060 107

Датум: 20.12.2024. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

10. На основу члана 29. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018), члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 27/2020) и члана 40. став 1. тачка 41. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 6. седници одржаној дана 20.12.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о образовању и именовању чланова Штаба за ванредне ситуације
општине Нови Бечеј**

I

Образује се Штаб за ванредне ситуације општине Нови Бечеј (у даљем тексту: Штаб).

II

За команданта Штаба именује се **Саша Максимовић**, председник Општине Нови Бечеј.

За заменика команданта Штаба именује се **Мирослав Мацура**, помоћник председника општине Нови Бечеј.

За начелника Штаба именује се **Зоран Шаргин**, представник сектора за ВС - Зрењанин.

За чланове Штаба именују се:

1. **Тамара Попов,**
2. **Далибор Вучетић,**
3. **Војислав Стојшин,**
4. **Драган Раушки,**
5. **Милан Павлица,**
6. **Бранко Свиленгаћин,**
7. **Владимир Радишић,**
8. **Александар Фабијан,**
9. **Зоран Радивојевић,**
10. **Војислав Блажин,**
11. **Милан Будаков,**
12. **Томислав Миленковић,**
13. **Милош Крајновић и**
14. **Ненад Стојшин.**

III

Доношењем овог решења престаје да важи Решење о именовану Штаба за ванредне ситуације општине Нови Бечеј („Службеном листу општине Нови Бечеј“ број: 26/2020, 3/2021, 19/2021, 16/2022 и 15/2023).

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 003487904 2024 08620 001 000 060 107

Дана: 20.12.2024.године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

11. На основу члана 116. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 40. Статута општине Нови Бечеј (“Службени лист општине Нови Бечеј”, бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 6. седници одржаној дана 20.12.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ПУ „ПАВА СУДАРСКИ“ НОВИ БЕЧЕЈ****I**

Констатује се престанак дужности чланова Управног одбора ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј и то:

Представника родитеља:

1. Милене Кокић из Новог Бечеја,
2. Санде Игић из Новог Бечеја и
3. Дејане Јосимовић из Новог Бечеја..

Представника запослених:

1. Ерне Станковић Гинтер из Новог Бечеја
2. Естер Бада из Новог Бечејаи
3. Сање Јоцковић из Новог Бечеја.

Представника јединице локалне самоуправе:

1. Ивана Влашкалина из Новог Бечеја,
2. Далибора Вучетића из Новог Бечеја и

3. Кристине Линк Мајер из Новог Бечеја.

II

Именују се чланови Управног одбора ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј и то:

Представници родитеља:

4. Марина Главашки из Новог Бечеја,
5. Јадранка Оџић из Кумана и
6. Бојана Тривунчић из Новог Милошева.

Представници запослених:

4. Ивана Киселички из Новог Бечеја,
5. Бранислава Петрашков Мучалов из Новог Бечеја и
6. Габријела Петровић из Новог Бечеја.

Представници јединице локалне самоуправе:

4. Драган Вукајловић из Новог Бечеја,
5. Далибор Вучетић из Новог Бечеја и
6. Гизела Сењи из Новог Бечеја.

III

Чланови Управног одбора ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј именују се на мандатни период од четири године.

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 003488226 2024 08620 001 000 060 107

Дана: 20.12.2024.године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

12. На основу члана 116. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 40. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 6. седници одржаној дана 20.12.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Срење школе Нови Бечеј и то:

- представница јединице локалне самоуправе:
 1. Душица Суботички из Новог Милошева,
- Представници запослених:
 2. Зорана Ковачев из Новог Бечеја и
 3. Роберт Киш из Новог Бечеја,
- Представници родитеља:
 4. Владимир Тубин из Новог Бечеја и
 5. Галина Будаи из Новог Бечеја.

II

Именују се чланови Школског одбора Срење школе Нови Бечеј и то:

- представница јединице локалне самоуправе:
 1. Светлана Блажин из Новог Бечеја,
- Представници запослених:
 2. Милош Фодок из Новог Бечеја и
 3. Славенка Немешев из Новог Бечеја,
- Представници родитеља:

4. Слађана Мајински из Новог Бечеја и
5. Јелена Срећков из Новог Бечеја.

III

Мандат новоименованих чланова Школског одбора Средње школе Нови Бечеј траје до истека мандата Школског одбора, односно до 29.05.2026. године.

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 003490618 2024 08620 001 000 060 107

Дана: 20.12.2024.године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

13. На основу члана 116. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 40. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј”, бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 6. седници одржаној дана 20.12.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОШ „ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ” НОВИ БЕЧЕЈ**

I

Разрешава се дужности члан Школског одбора ОШ „Јосиф Маринковић” Нови Бечеј и то:

- представница јединице локалне самоуправе:
 1. Илона Ђурић из Новог Бечеја

II

Именује се члан Школског одбора ОШ „Јосиф Маринковић” Нови Бечеј и то:

- представник јединице локалне самоуправе:
 1. Милан Стојшин из Новог Бечеја.

III

Мандат новоименованог члана Школског одбора ОШ „Јосиф Маринковић” Нови Бечеј траје до истека мандата Школског одбора, односно до 29.05.2026. године.

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 003488973 2024 08620 001 000 060 107

Дана: 20.12.2024.године

Н о в и Б е ч е ј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

14. На основу члана 116. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 40. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј”, бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 6. седници одржаној дана 20.12.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОШ „МИЛОЈЕ ЧИПЛИЋ“ НОВИ БЕЧЕЈ

I

Разрешава се дужности члан Школског одбора ОШ „Милоје Чиплић“ Нови Бечеј и то:

- представник јединице локалне самоуправе:
 1. Милош Аћимовић из Новог Бечеја

II

Именује се члан Школског одбора ОШ „Милоје Чиплић“ Нови Бечеј и то:

- представница јединице локалне самоуправе:
 1. Милена Кресоја из Новог Бечеја.

III

Мандат новоименованог члана Школског одбора ОШ „Милоје Чиплић“ Нови Бечеј траје до истека мандата Школског одбора, односно до 29.05.2026. године.

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 003489096 2024 08620 001 000 060 107
Дана: 20.12.2024.године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Миленко Гарчев с.р.

15. На основу члана 116. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 40. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 6. седници одржаној дана 20.12.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОШ „ДР ЂОРЂЕ ЈОАНОВИЋ“ НОВО МИЛОШЕВО

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора ОШ „др Ђорђе Јоановић“ Ново Милошево и то:

- представници јединице локалне самоуправе:
 1. Милена Кресоја из Новог Бечеја и
 2. Леона Катона из Новог Милошева.

II

Именују се чланови Школског одбора ОШ „др Ђорђе Јоановић“ Ново Милошево и то:

- представници јединице локалне самоуправе:
 1. Весна Пајић из Новог Милошева и
 2. Марко Ђурић из Новог Милошева.

III

Мандат новоименованих чланова Школског одбора ОШ „др Ђорђе Јоановић“ Ново Милошево траје до истека мандата Школског одбора, односно до 29.05.2026. године.

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 003488841 2024 08620 001 000 060 107

Дана: 20.12.2024.године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

16. На основу члана 116. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 40. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј”, бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 6. седници одржаној дана 20.12.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОШ „СТАНЧИЋ МИЛАН УЧА” КУМАНЕ**

I

Разрешава се дужности члан Школског одбора ОШ „Станчић Милан Уча” Кумане и то:

- представница јединице локалне самоуправе:

1. Наташа Мучалов из Кумана.

II

Именује се члан Школског одбора ОШ „Станчић Милан Уча” Кумане и то:

- представница јединице локалне самоуправе:

1. Дијана Голубовић из Кумана.

III

Мандат новоименованог члана Школског одбора ОШ „Станчић Милан Уча” Кумане траје до истека мандата Школског одбора, односно до 29.05.2026. године.

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 003488712 2024 08620 001 000 060 107

Дана: 20.12.2024.године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

17. На основу члана 116. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 40. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј”, бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 6. седници одржаној дана 20.12.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ” БОЧАР**

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић” Бочар и то:

- представник родитеља и то:

1. Санела Станковић из Бочара и

- представници јединице локалне самоуправе и то:

2. Драган Челекетић из Бочара и
3. Далибор Мијановић из Бочара.

II

Именују се чланови Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Бочар и то:
-представник родитеља и то:

1. Јелена Ковачевић из Бочара и

- представници јединице локалне самоуправе и то:

2. Зоран Перишић из Бочара и

3. Љиљана Штрбац из Бочара.

III

Мандат новоименованих чланова Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Бочар траје до истека мандата Школског одбора, односно до 29.05.2026. године.

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 003489396 2024 08620 001 000 060 107

Дана: 20.12.2024.године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Миленко Гарчев с.р.

18. На основу члана 61 и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. Закон, 92/2023 и 94/2024), члана 6. Одлуке о буџету општине Нови Бечеј за 2024. годину ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 31/2023 и 29/2024) и члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) Општинско веће општине Нови Бечеј на 12. седници, одржаној дана 20.12.2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

Умањују се позиције утврђене Одлуком о буџету општине Нови Бечеј за 2024 ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 31/2023 и 29/2024) и преносе се у текућу резерву у укупном износу од **3.056.000,00** динара:

- у оквиру програма 16 – политички систем локалне самоуправе (2101), програмска активност – Функционисање Скупштине (ПА001), раздео 1 – Скупштина општине, Позиција 1, Економска класификација 411000 – плате, додаци и накнаде запослених (зараде), умањује се средства у износу од **1.150.000,00** динара
- у оквиру програма 16 – политички систем локалне самоуправе (2101), програмска активност – Функционисање Скупштине (ПА001), раздео 1 – Скупштина општине, Позиција 2, Економска класификација 412000 – социјални доприноси на терет послодавца, умањује се средства у износу од **173.000,00** динара
- у оквиру програма 16 – политички систем локалне самоуправе (2101), програмска активност – Функционисање извршних органа (ПА002), раздео 2 – Председник општине, Позиција 24, Економска класификација 411000 – плате, додаци и накнаде запослених (зараде), умањује се средства у износу од **1.160.000,00** динара
- у оквиру програма 16 – политички систем локалне самоуправе (2101), програмска активност – Функционисање извршних органа (ПА002), раздео 2 – Председник општине, Позиција 25, Економска класификација 412000 – социјални доприноси на терет послодавца, умањује се средства у износу од **177.000,00** динара
- у оквиру програма 8 – предшколско образовање (2002), програмска активност – Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања (ПА001), раздео 4 – Општинска управа, глава 4.01. ПУ Пава Сударски Позиција 141, Економска класификација 411000 – плате, додаци и накнаде запослених (зараде), умањује се средства у износу од **396.000,00** динара

II

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Нови Бечеј за 2024 ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 31/2023 и 29/2024) у оквиру програма 15 – Опште услуге управе (0602), програмска активност – Текућа буџетска резерва (ПА0010), раздео 3 – Кабинет председника општине, Позиција 22, Економска класификација 499121 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **3.056.000,00** динара ради обезбеђивања недостајућих средстава **и распоређују се:**

- у оквиру раздела 4, Функционална класификација 133 – Остале опште услуге, Програм 15 – Опште активности локалне самоуправе (0602) , Активност 0001 – Функционисање локалних самоуправа и градских општина, за корисника Општинска управа Нови Бечеј а на следећим позицијама: 40 - Економска класификација 411000 у износу од 2.660.000,00 динара и
- Раздела 4, глава 4.05, Функционална класификација 473– туризам, Програм 4 – Развој туризма (1502) , Активност 0002 – промоција туризма, за корисника Туристичка организација општине Нови Бечеј а на следећим позицијама: 196 - Економска класификација 411000 у износу од 343.000,00 динара и 197 – Економска класификација 412000 износ 53.000,00 динара.

III

О реализацији овог Решења ће се старати Одељење за финансије и привреду Општинске управе Нови Бечеј.

IV

Ово Решење и ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 003564830 2024 08620 003 000 000 001

Дана: 20.12.2024. године

Нови Бечеј

Председник

Општинског већа

Саша Максимовић с.р.

САДРЖАЈ

ОПШТИ ДЕО

	Назив акта	Доносилац	Бр. сл.л.	Стр.
1.	Одлука о усвајању Стратегије развоја спорта општине Нови Бечеј 2024-2030	Скупштина општине	32	1
2.	Правилник о критеријумима за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну и биомедицински потпомогнуту оплодњу у општини Нови Бечеј	Скупштина општине	32	1
3.	Одлука о приступању изради Плана детаљне регулације дела блока број 191 у Новом Бечеју	Скупштина општине	32	3
4.	Одлука о боравишној такси	Скупштина општине	32	6
5.	Одлука о одржавању чистоће	Скупштина општине	32	9
6.	Одлуке о комуналној инспекцији	Скупштина општине	32	16
7.	Решење о отуђењу непокретности из јавне својине општине Нови Бечеј (објекти у Бочару)	Скупштина општине	32	20
8.	Решење о отуђењу непокретности из јавне својине општине Нови Бечеј (објекти у Новом Милошеву)	Скупштина општине	32	21

ПОСЕБАН ДЕО

	Назив акта	Доносилац	Бр. сл.л.	Стр.
1.	Правилник о начину коришћења службених возила у Општини Нови Бечеј	Скупштина општине	32	23
2.	План рада и финансијског плана Скупштине општине Нови Бечеј за 2025. годину	Скупштина општине	32	26
3.	План рада и финансијског плана Председника општине Нови Бечеј за 2025. годину	Скупштина општине	32	31
4.	План рада и финансијског плана Општинског већа општине Нови Бечеј за 2025. годину	Скупштина општине	32	32
5.	Програм рада и финансијског плана Општинске управе општине Нови Бечеј за 2025. годину	Скупштина општине	32	34
6.	Кадровски план Општинске управе општине Нови Бечеј за 2025. Годину	Скупштина општине	32	48
7.	Решење о давању сагласности на Ценовник ЈП „Комуналац“ за 2025. годину	Скупштина општине	32	50
8.	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј за 2025. годину	Скупштина општине	32	51
9.	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Урбанизам и путеви“ Нови Бечеј за 2025. годину	Скупштина општине	32	51
10.	Решење о образовању и именовану чланова Штаба за ванредне ситуације општине Нови Бечеј	Скупштина општине	32	51
11.	Решење о констатовању престанка дужности и именовану чланова Управног одбора ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј	Скупштина општине	32	52
12.	Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Средње школе Нови Бечеј	Скупштина општине	32	53
13.	Решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора ОШ „Јосиф Маринковић“ Нови Бечеј	Скупштина општине	32	54
14.	Решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора ОШ „Милоје Чиплић“ Нови Бечеј	Скупштина општине	32	54
15.	Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ „др Ђорђе Јоановић“ Ново Милошево	Скупштина општине	32	55
16.	Решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора ОШ „Станчић Милан Уча“ Кумане	Скупштина општине	32	56
17.	Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ „Доситеј Обрадовић“ Бочар	Скупштина општине	32	56
18.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	Општинско веће	32	57

Издавач: Општинска управа Нови Бечеј, Служба за скупштинске послове и послове извршних органа власти, Нови Бечеј.

Одговорни уредник: Валентина Влашкалин, тел:023-772-320, лок.128, Емаил: sekretar.skupstine@novibecej.rs

Штампа: Општинска управа Нови Бечеј, Служба за скупштинске послове и послове извршних органа власти општине Нови Бечеј, Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, Телефон: 023-772-320, лок. 128, Е маил: sekretar.skupstine@novibecej.rs

Огласно одељење: 023-772-320, лок. 128, Е маил: sekretar.skupstine@novibecej.rs