



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број 5

Нови Бечеј 29.04.2024. године

година LVIII

ОПШТИ ДЕО

1. Број: 000949497 2024 08620 003 000 000 001 02 003

На основу члана 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. Закон, 47/2018 и 111/2021 - др.) и члана 107. и 108. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј”, бр. 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј на 90. седници одржаној дана 29.04.2024. године је усвојило:

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДеноЈ ЈАВНОЈ РАСПРАВИ

I УВОДНИ ДЕО

Општинско веће општине Нови Бечеј на 86. седници одржаној дана 07.03.2024. године, донело је Одлуку о приступању изради Локалног акционог плана запошљавања у општини Нови Бечеј за период од 2024.-2026. године којом је одређен период спровођења јавне расправе у поступку доношења Локалног акционог плана запошљавања у општини Нови Бечеј за период од 2024.-2026. године.

II ПОДАЦИ О ОГЛАШАВАЊУ И СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ

Јавна расправа о Нацрту Локалног акционог плана запошљавања у општини Нови Бечеј за период од 2024.-2026. године, спроведена је у периоду **од 08.04. до 22.04.2024. године.**

Примедбе, предлози, сугестије и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи на Нацрт Локалног акционог плана запошљавања у општини Нови Бечеј за период од 2024.-2026. године могле су се доставити путем меила lapz@novibecej.rs и писменим путем на адресу Општинске управе Нови Бечеј, Жарка Зрењанина 8 са назнаком ЛАПЗ, закључно са **22.04.2024. године.**

Јавна расправа о нацрту Локалног акционог плана запошљавања у општини Нови Бечеј за период од 2024.-2026. године спроведена је у складу са механизмима и облицима учешћа грађана и стручне јавности у поступку Јавне расправе на следећи начин:

- објављивањем на званичној интернет презентацији општине Нови Бечеј на адреси www.novibecej.rs
- могућношћу достављања питања, предлога и сугестија у писаној форми путем поште на адресу Општине Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, са назнаком ЛАПЗ, и
- путем меил адресе: lapz@novibecej.rs

Јавна седница, односно јавна трибина представника надлежних органа Општине, односно Одељење за јавне службе, као и Локални савет за запошљавање општине Нови Бечеј са заинтересованим представницима јавних установа, представницима удружења грађана, грађанима, стручне јавности и средстава јавног обавештавања није одржана из разлога не постојања интересовања код наведених субјеката за учешћем у истој. За давање одговора на постављена питања, образлажући Нацрт Локалног акционог плана запошљавања у општини Нови Бечеј за период од 2024.-2026. године, путем меила били су задужени запослени у Одељењу за јавне службе, као и чланови Локалног савета за запошљавање општине Нови Бечеј.

Током спровођења јавне расправе није било питања, иницијатива, предлога, сугестија и коментара упућених од стране заинтересованих субјеката.

Након спроведене јавне расправе Општинско веће општине Нови Бечеј утврдиће коначан Предлог Локалног акционог плана запошљавања у општини Нови Бечеј за период од 2024.-2026. године и доставити исти Скупштини општине Нови Бечеј на усвајање.

Уз овај Извештај Општинском већу достављају се и нацрт Локалног акционог плана запошљавања у општини Нови Бечеј за период од 2024.-2026. године.

Овај Извештај урађен је у 3 (три) истоветна примерка и доставља се:

1. Општинском већу Нови Бечеј;
2. архиви и
3. објављује се на званичном сајту општине Нови Бечеј www.novibecej.rs

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

ПОСЕБАН ДЕО

1. Број: 001549155 2024 08620 003 000 000 001

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 113/2017 - други закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016 и 113/2017 – други закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016), као и члана 22. став 1. Одлуке о организацији Општинске управе општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 31/2020, 20/2021 и 34/2021), Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе општине Нови Бечеј, дана 29.04.2024. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Члан 1.

Члан 20. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Нови Бечеј III 02-110-16/2022 и Правилника о измени правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 3/2023 и 1/2024“) у даљем тексту Правилник мења се и гласи:

Службеникнаположају – I група	1радноместо	1службеник
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	8	8
Саветник	26	28
Млађи саветник	6	8
Сарадник	8	8
Млађи сарадник	2	2
Виши референт	6	8
Референт	1	1
Млађи референт	3	3
Укупно:	60 радних места	66 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Четвртврстараднихместа	3	4
Петаврстараднихместа	4	4
Укупно:	7 радних места	8 намештеника

Члан 2.

У члану 21. Правилника у Одељењу за финансије и привреду, Групи за буџет и трезор после радног места „ПОСЛОВИ ТРЕЗОРА И БУЏЕТА“ додаје се ново радно место:

27 а. Послови трезора и буџета**Звање: Млађи сарадник****Број службеника: 1**

Опис послова: Обавља мање сложене послове уз надзор предпостављеног и то: пројекције и праћење прилива средстава на консолидовани рачун трезора и захтеве за праћење расхода (анализа готовинских токова, плана извршења буџета и сервисирање дуга); дефинисање тромесечних, месечних и дневних квота обавеза и плаћања; евидентирање преузетих обавеза; резервацију апропријације и квоте за плаћање; прати извршење уговора о јавној набавци; припрема примљених исправних фактура за плаћање и праћење рокова за плаћање; води евиденцију достављених захтева за сваког корисника и координира рад са корисницима буџета; прати и контролише приливе средстава по основу одобрених позајмица, односно одливе средстава по основу враћања позајмица; обавља и друге послове који по својој природи спадају у делокруг рада овог радног места или му буду одређени од стране начелника Општинске управе или начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких наука, економске науке на основним академским студијама у обиму 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у АП и ЈЛС и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 3.

У члану 21. Правилника у Одељењу за финансије и привреду, Група за финансијске послове Општинске управе код радног места број 29. Послови књиговодства, Звање: Млађи саветник мења се у **Звање: Саветник** и услови радног места се мењају и гласе: „**Услови:** : Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	29. Послови књиговодства
2.	Звање радног места	Саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за финансије и привреду Одсек за буџет, трезор и финансије Група за финансијске послове општинске управе
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<input type="checkbox"/> 1. Управљање информацијама <input type="checkbox"/> 2. Управљање задацима и остваривање резултата <input checked="" type="checkbox"/> 3. Оријентација ка учењу и променама <input checked="" type="checkbox"/> 4. Изградња и одржавање професионалних односа <input checked="" type="checkbox"/> 5. Савесност, посвећеност и интегритет <input type="checkbox"/> 6. Управљање људским ресурсима <input type="checkbox"/> 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
6.	1) стручно-оперативни послови	1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 3) методе анализе и закључивања о стању у области; 4) поступак израде стручних налаза; 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;
	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
7.	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Нови Бечеј, Одлука о организацији Општинске управе општине Нови Бечеј,
	Прописи из делокруга радног места	Закон о рачуноводству, Закон о локалној самоуправи, Закон о буџетском систему, Закон о финансирању локалне самоуправе
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/
	Руковање специфичном опремом за рад	/
	Лиценце / сертификати	/
	Возачка дозвола	/
	Страни језик	/
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови
управљања људским ресурсима: Марија Стојић

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно
место: Јанко

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	27. Послови трезора и буџета
2.	Звање радног места	Млађи сарадник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одсек за буџет, трезор и финансије, Одсек за буџет, трезор и финансије, Група за буџет и трезор
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<input type="checkbox"/> 1. Управљање информацијама <input type="checkbox"/> 2. Управљање задацима и остваривање резултата <input type="checkbox"/> 3. Оријентација ка учењу и променама <input type="checkbox"/> 4. Изградња и одржавање професионалних односа <input type="checkbox"/> 5. Савесност, посвећеност и интегритет <input type="checkbox"/> 6. Управљање људским ресурсима <input type="checkbox"/> 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
6.	1) стручно-оперативни послови	1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 3) методе анализе и закључивања о стању у области; 4) поступак израде стручних налаза; 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;
	2) финансијско-материјални послови	4) терминологију, стандарде, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања 5) поступак планирања буџета и извештавање; 6) поступак извршења буџета; 7) релевантни софтвери;
	3) административно-технички послови	1) канцеларијско пословање; 2) методе и технике прикупљања података ради даље обраде; 3) технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података;
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Нови Бечеј, Одлука о организацији Општинске управе општине Нови Бечеј.
	Прописи из делокруга радног места	Закон о рачуноводству, Закон о локалној самоуправи, Закон о буџетском систему, Закон о финансирању локалне самоуправе.
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/
	Руковање специфичном опремом за	/

рад	/
Лиценце / сертификати	/
Возачка дозвола	/
Страни језик	/
Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: Милош Јурић

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: Јурић

2. Број: 001470582 2024 08620 002 000 000 001

Дана 22.04.2024. године

На основу члана 63. став 1. тачка 5. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), одлучујући по захтеву Месне заједнице Нови Бечеј за добијање сагласности на Правилник Савета месне заједнице Нови Бечеј, број 2-44/2024 од 22.03.2024. године, председник општине Нови Бечеј доноси следећу

САГЛАСНОСТ

I

Даје се сагласност на ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА у Месној заједници Нови Бечеј који је усвојен на седници Савета месне заједнице Нови Бечеј дана 22.03.2024. године Одлуком број 2-44/2024.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Саша Максимовић с.р

САДРЖАЈ

ОПШТИ ДЕО

	Назив акта	Доносилац	Бр. сл.л.	Стр.
1.	Извештај о спроведеној Јавној расправи у поступку доношења Локалног акционог плана запошљавања у општини Нови Бечеј за период од 2024.-2026. године	Општинско веће	5	1

ПОСЕБАН ДЕО

	Назив акта	Доносилац	Бр. сл.л.	Стр.
1.	Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Нови Бечеј	Општинско веће	5	2
2.	Сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Месној заједници Нови Бечеј	Председник општине	8	

Издавач: Општинска управа Нови Бечеј, Служба за скупштинске послове и послове извршних органа власти, Нови Бечеј.

Одговорни уредник: Валентина Влашкалин, тел:023-772-320, лок.128, Емаил: sekretar.skupstine@novibecej.rs

Штампа: Општинска управа Нови Бечеј, Служба за скупштинске послове и послове извршних органа власти општине Нови Бечеј, Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, Телефон: 023-772-320, лок. 128, Е маил: sekretar.skupstine@novibecej.rs

Огласно одељење: 023-772-320, лок. 128, Е маил: sekretar.skupstine@novibecej.rs