



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број 39

Нови Бечеј 28.12.2022. године

година LVI

## ОПШТИ ДЕО

1. На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/2019), члана 9 става 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 135/04) и члана 40. став 1. тачка 5. Статута Општине Нови Бечеј (“Службени лист општине Нови Бечеј”, број 6/2019), по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној дана 16.12.2022. год., Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници одржаној дана 28.12.2022. године, донела је

### О Д Л У К А О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА НОВИ БЕЧЕЈ

(Локалитети за заштитни зелени коридор и проширење геронтолошког центра)

#### Члан 1.

Приступа се изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј у скраћеном поступку.

#### 1) ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА СА ОПИСОМ

#### Члан 2.

Изменама и допунама Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј обухваћено је 2 локације.

#### Локација 1

Локација обухвата к.п. бр. 6444/7, 6444/8, 6444/9, 6444/10, 6444/11, 6443/11  
Површина локације износи 0,27 ха (2754 м<sup>2</sup>).

#### Локација 2

Локација обухвата к.п. бр. 5063, 5065/1.  
Површина локације износи 0,26 ха (2668 м<sup>2</sup>).

**Укупна површина подручја обухваћеног Изменама и допунама Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј износи око 0,53 ха.**

#### 2) УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И ШИРЕГ ПОДРУЧЈА И РАЗВОЈНИХ СТРАТЕГИЈА

**Услови и смернице из Просторног плана општине Нови Бечеј** („Сл. лист општине Нови Бечеј”, бр. 06/2012)

#### Смернице за спровођење просторног плана

Спровођење Плана за подручје насеља Нови Бечеј врши се разрадом на нивоу плана генералне регулације, и то:

- Израдом **Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј.**

У границама овог плана не примењују се принципи и правила уређења простора и грађења из Просторног плана.

### **Услови и смернице из Просторног плана подручја посебне намене мултифункционалног еколошког коридора Тисе („Сл. лист АПВ”, бр. 14/2015)**

#### **IV Правила употребе земљишта, уређења и грађења**

##### **Правила уређења у посебној намени**

У оквиру целине еколошког коридора са заштитним зонама дефинишу се следеће подцелине:

Еколошки коридор Тисе

- Заштитне зоне еколошког коридора до 50 m, 200 m и 500 m.

Проценом стања, просторне и функционалне повезаности, као и степена угрожености утврђених, издвојених и потенцијалних елемената еколошке мреже на предметном простору, овим Просторним планом се дају услови, мере и правила којима ће се остварити одређени ниво заштите на пољопривредном, шумском, водном и грађевинском земљишту.

Према смерницама ПППН МЕК Тисе (Подршке имплементацији и спровођење просторног плана) спровођење Просторног плана, у делу који се непосредно односи на простор у оквиру граница обухвата Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј (локације 1 – 5), врши се кроз примену мера заштите у заштитној зони еколошког коридора.

##### **Грађевинско земљиште у заштитној зони еколошког коридора Тисе**

За грађевинско земљиште у заштитној зони еколошког коридора примењиваће се важећи планови, уз поштовање услова и мера заштите из овог Просторног плана.

На основу најчесталијих типова негативних утицаја на еколошки коридор (загађење, бука, осветљење и утицаји живих бића) на грађевинском земљишту је утврђена заштитна зона која обухвата појас ширине 200 m од границе коридора. Циљ ових мера је смањење ефеката оних активности чији се негативни утицаји непосредно испољавају на простор еколошког коридора. Планом су дате мере заштите се односе на заштитни појас од 50 m и 200 m.

У заштитној зони еколошког коридора Тисе у појасу од 200 m су делови насеља, зоне кућа за одмор, радне зоне и комплекси, инфраструктурни и комунални комплекси, спортско-рекреативно- туристички комплекси.

У заштитној зони еколошког коридора Тисе су и делови грађевинског подручја насеља Нови Бечеј, у којима се налазе површине обухваћене изменама и допунама Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј, и то локације 1 - 5.

### **3) ПРИНЦИПИ ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА ИЗ ВАЖЕЋЕ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- Сагледавање досадашњих тенденција и проблема у просторном развоју насеља, дефинисање будућих просторно-развојних потреба насеља и примена и даља разрада релевантних одредби ПП Републике Србије, РПП АП Војводине и ППО Нови Бечеј.
- Поштовање стечених урбанистичких обавеза и минимума интервенција у постојећем насељском ткиву.
- Формирање полифункционалног, активног и флексибилног просторног система отвореног за даљи развој.
- У што краћем временском периоду обезбеђење санација најакутнијих проблема у просторној организацији насеља и у функционисању виталних насељских система, нарочито у области инфраструктуре.
- Очување и одрживо уређење и коришћење културног и историјског наслеђа.

- Очување и заштита заштићених природних целина као и заштита и одржива употреба елемената природе у целини.
- Побољшање демографског стања.
- Повећање конкурентности и ефикасности.
- Просторно-функционална интегрисаност и трансгранично повезивање са окружењем.
- Унапређење саобраћајне приступачности и инфраструктурне опремљености;
- Принцип супсидијарности и јавно-приватног партнерства.
- Перманентна едукација грађана и администрације и учешће јавности у одлучивању.
- Доступност информацијама и знању.
- Систематски развој и ажурирање информационих система о простору и њихова доступност јавности.
- Заштита јавног интереса, јавних добара и добара у општој употреби.

#### **4) ВИЗИЈА И ЦЉЕВИ ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТА ПЛАНСКОГ ПОДРУЧЈА**

**Визија и циљ израде измена и допуна Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј јесте да простор насеља Нови Бечеј буде одрживо уређен и рационално коришћен, формиран као полифункционални, активни и флексибилни просторни систем отворен за даљи развој, инфраструктурно опремљен и саобраћајно приступачан, очуваног и заштићеног природног и културног наслеђа, квалитетне животне средине, и функционално интегрисан у окружење.**

#### **5) КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА, СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА**

**Основни концептуални оквир будућег просторног развоја подручја обухваћеног предметним Изменама и допунама плана генералне регулације насеља Нови Бечеј, у контексту развоја насеља Нови Бечеј, се поставља тако да се обезбеде услови за:**

- **несметани развој постојећих и планираних насељских функција у складу са потребама и савременим стандардима,**
- **могућност етапне реализације појединих просторних решења,**
- **формирање флексибилног и отвореног просторног система, способног да у будућности прихвати и нове функције и садржаје који се у овом тренутку не могу са извесношћу предвидети.**

**Планиране измене у погледу намене простора и коришћења земљишта су следеће:**

- 1. у оквиру локације 1** (зона једнопородичног становања) планира се промена намене неизграђених катастарских парцела намењених становању у парцеле јавне намене – заштитни зелени коридор;
- 2. локација 2** (грађевинска парцела у оквиру једнопородичног становања) – преиспитивање правила уређења и грађења, у циљу проширења постојећег комплекса геронтолошког центра изграђеног на суседној катастарској парцели;

#### **Члан 3.**

Средства за израду Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј обезбедиће се из буџета општине Нови Бечеј и од других нивоа власти. Носилац израде Измена и допуна Плана генералне регулације је Општина Нови Бечеј.

Рок за израду Измена и допуна Плана генералне регулације Насеља Нови Бечеј је до 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### **Члан 4.**

Јавни увид Измена и допуна Плана генералне регулације вршиће се путем излагања текстуалног и графичког дела плана у аналогном облику у згради Општине Нови Бечеј, у Улици Жарка Зрењанина бр.8.у Новом Бечеју, и на веб страници општине Нови Бечеј.

#### **Члан 5.**

Истовремено са Одлуком о изради Измена и допуна Плана доноси се и Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Измене и допуне Плана на животну средину.

#### **Члан 6.**

Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј израдиће се у 2 примерка у аналогном и 4 примерка у дигиталном облику.

#### **Члан 7.**

Саставни део ове одлуке је графички прилог: **„Извод из Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј са приказом обухвата измена и допуна плана“.**

#### **Члан 8.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина општине Нови Бечеј“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-350-13/2022  
Датум: 28.12.2022. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Милован Баштованов с.р.

2. На основу члана 97. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-испр., 64/10 одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 9/20 и 52/21) и члана 7 став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/06, 47/11, 93/12, 83/16, 104/16, 95/18 и 111/21) и члана 40. став 1. тачка 3. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/19), Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници одржаној дана 28.12.2022. године, донела је

### **О Д Л У К У**

### **О ОДЕЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА РАДИ ПРИВЛАЧЕЊА ДИРЕКТНИХ УЛАГАЊА У ОПШТИНУ НОВИ БЕЧЕЈ**

#### УВОДНЕ ОДРЕДБА

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком о одређивању критеријума за доделу субвенција ради привлачења директних улагања у Општину Нови Бечеј ближе се уређују **критеријуми, услови и начин додељивања субвенција** ради привлачења директних улагања (у даљем тексту: Одлука).

#### ПОЈМОВИ

#### **Члан 2.**

Изрази употребљени у овој Одлуци имају следећа значења:

- 1. директна улагања** јесу улагања у материјална средства привредних субјеката у складу са овом Одлуком у циљу започињања обављања нове пословне делатности, а којим се обезбеђују нова запошљавања радника;

2. **инвестициони пројекат** јесте пројекат чијом се реализацијом остварује директно улагање у Општину Нови Бечеј, које је описано у **бизнис плану** који се подноси уз захтев за доделу субвенција;
3. **улагач** јесте домаће или страно привредно друштво које подноси пријаву за доделу субвенција ради реализације инвестиционог пројекта, самостално или преко корисника средстава који је са њим повезано лице. Уколико је улагач привредно друштво са седиштем у Републици Србији, може истовремено бити и **корисник** средстава.
4. **корисник субвенције** је привредно друштво са седиштем у Републици Србији, може бити улагач, а може бити и новоотворено правно лице са циљем реализације инвестиционог пројекта,
5. **улагања у материјална средства** јесу улагања у зграде, производне погоне, машине и опрему, а која се признају као оправдеани трошкови улагања ако их користи искључиво корисник средстава продстицаја (greenfield инвестиције),
6. **нови запослени** су запослени које запошљава улагач или корисник субвенције на територији Општине Нови Бечеј на неодређено радно време са пуним радним временом ради реализације инвестиционог пројекта, а чија просечна нето зарада једнака или већа од просечне нето зараде на нивоу Републике Србије за време од најмање 24 месеца у континуитету од момента почетка рада производног погона на територији Општине Нови Бечеј;
7. **период реализације инвестиционог пројекта** јесте период одређен уговором о додели субвенције у складу са овом одлуком;
8. **опрема** која се увози по основу улога улагача јесте опрема која је нова или није старија од три године, а коју улагач увози и као свој улог инвестира у привредно друштво;
9. **Период гарантоване запослености** јесте период од три до пет година након реализације инвестиционог пројекта током кога је корисник субвенције/улагач у обавези да не смањује број запослених као нити да смањује уговорене зараде које је у обавези да редовно исплаћује.

## СУБВЕНИЦИЈЕ

### Члан 3.

Субвенције из ове Одлуке се састоје:

**I у ослобађању** улагача од плаћања локалних административних такси за:

- а) издавање информација о локацији,
- б) издавање локацијских услова
- в) издавање грађевинске дозволе,
- г) потврду пријаве радова,
- д) потврду завршетка израде темеља,
- ђ) потврду завршетка објекта у конструктивном смислу,
- е) достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара,
- ж) прикључења објекта на комуналну и другу инфраструктуру,
- з) издавање употребне дозволе,

**II ослобађања** од плаћања трошкова локалне инфраструктуре и то:

- а) прикључка на водоводну мрежу
- б) прикључка на мрежу фекалне канализације и

**III ослобађања** доприноса за уређење градског грађевинског земљишта,

у даљем тексту: **локалне накнаде.**

## ПРАВО НА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СУБВЕНЦИЈЕ

### Члан 4.

Захтев за остваривање субвенције може поднети улагач који је у Индустријској зони у Општини Нови Бечеј купио неизграђено грађевинско земљиште са намером да изгради производне погоне, заснује производњу и запосли одређени број запослених.

### Члан 5.

Улагач који улаже у инвестиционе пројекте у вредности од најмање 1.000.000 еура и планира да запосли минимум 200 радника на неодређено време са просечном нето зарадом у висини просека нето зараде у Републици Србији, ослобађа се 100% од плаћања локалних накнада из члана 3. ове Одлуке.

Улагач који улаже у инвестиционе пројекте у вредности од 500.000 – 1.000.000 еура и планира да запосли преко 100 радника на неодређено време са просечном нето зарадом у висини просека нето зараде у Републици Србији, ослобађа се 50% од плаћања накнада из члана 3. ове Одлуке.

Улагач који улаже у инвестиционе пројекте у вредности од 200.000 – 500.000 еура и планира да запосли преко 50 радника на неодређено време са просечном нето зарадом у висини просека нето зараде у Републици Србији, ослобађа се 20% од плаћања накнада из члана 3. ове Одлуке.

## ПОСТУПАК

### Члан 6.

Улагач подноси **захтев** на прописаном обрасцу уз који прилаже:

1. писмо о намерама о реализацији инвестиционог пројекта,
2. **бизнис план инвестиционог пројекта** на прописаном обрасцу,
3. оригинал или оверена фотокопија извода из одговарајућег регистра државе у којој страни улагач има седиште, не старији од три месеца, оверен од стране надлежног органа, као и оверени превод извода на српски језик, односно извод из Регистра привредних субјеката АПР за домаће улагаче,
4. доказ о измирењу обавеза по основу пореза у Републици Србији, а за стране улагаче који нису пословали у Републици Србији потписану изјаву да улагач није пословао у Републици Србији и да нема порески идентификациони број додељен у складу са прописима којима се уређује порески поступак и пореска администрација;
5. изјаву (на прописаном обрасцу) да одговорно лице улагача и корисника средстава није правноснажно осуђивано за кривична дела против права по основу рада,
6. доказ о уложеним средствима
7. изјава (на прописаном обрасцу) којом гарантује под пуном материјалном одговорношћу да ће корисник запослити одређени број радника под условима из члана 5. ове Одлуке,
8. изјава (на прописаном обрасцу) да ће се у року из бизнис плана, а најкасније у року од 24 месеца реализовати инвестициони пројекат.

### Члан 7.

Поступак о додели субвенције која је предмет ове Одлуке води и доноси одлуку о испуњености услова петочлана комисија коју именује Општинско веће општине Нови Бечеј, а састоји се од једног одборника, једног члана Општинског већа, једног дипломираног правника, једног дипломираног економисте и једног грађевинског инжењера, (у даљем тексту: Комисија).

Уговор о додели субвенције

## **Члан 8.**

Међусобна права и обавезе Општине и корисника субвенције уређују се уговором о додели субвенције (у даљем тексту: Уговор) који закључују Општина и корисник субвенције.

Текст нацрта Уговора, као и све обрасце израђује Комисија из члана 7. Ове Одлуке и доставља Комисије за заштиту имовинских права и интереса општине Нови Бечеј ради давања претходне сагласности.

Уговор садржи: предмет, висину и динамику улагања и број нових радних места повезаних са инвестиционим пројектом са динамиком запошљавања, планиране трошкове бруто зарада за нова радна места повезана са инвестиционим пројектом у двогодишњем периоду након достизања пуне запослености, обавезу исплате уговорене зараде, рок за реализацију инвестиционог пројекта, обавезу обавештавања о промени динамике улагања најкасније до истека трећег квартала текуће године, информације о средствима обезбеђења, изјаве о испуњењу услова ове одлуке, обавези извештавања, контроли извршења уговорних обавеза, раскиду Уговора, вишој сили, заштити животне средине и безбедности и здрављу на раду, решавању спорова и друга питања од значаја за реализацију Уговора.

Одлуку о додели субвенције доноси Општинско веће општине Нови Бечеј по предлогу Комисије из члана 7.

Председник општине на основу одлуке из става 4. овог члана закључује Уговор са улагачем. Уговор је саставни део одлуке из претходног члана.

Општина може да раскине Уговор у свакој фази извршења, ако утврди да корисник средстава не испуњава услове утврђене Уговором.

Извршење обавеза из уговора од стране Општине

## **Члан 9.**

Општина, Општинска управа, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство, локални-економски развој и заштиту животне средине у складу са Уговором донети решење о ослобађају корисника субвениције плаћања локалне административне таксе за: издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, издавање потврде о пријави радова, издавање потврде о завршетку израде темеља, издавање потврде о завршетку објекта у конструктивном смислу, достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара, прикључења објекта на комуналну и другу инфраструктуру, издавање употребне дозволе и доприноса за уређење градског грађевинског земљишта

Општина, Општинска управа, Одељење за финансије и привреду по захтеву корисника субвенције, а на основу Уговора, врши исплату трошкова локалне инфраструктуре и то: прикључка на водоводну мрежу и прикључка на мрежу фекалне канализације, директно на уплатне рачуне јавних прихода – Јавних предузећа и према фактурама добављача за трошкове прикључка, у складу са Уговором и расположивим буџетским средствима.

Општина, Општинска управа, Одељење за финансије и привреду ће услужно у име и за рачун корисника субвенције извршити плаћање републичких административних такси и накнада за АПР за издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, потврду пријаве радова, потврду завршетка израде темеља, потврду завршетка објекта у конструктивном смислу, достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара, прикључења објекта

на комуналну и другу инфраструктуру, издавање употребне дозволе, с тим што ће за наведене таксе у овом ставу корисник субвенције претходно предујмити неопходна средства на депозитни рачун Општине Нови Бечеј.

Средства обезбеђења

#### **Члан 10.**

Корисник субвенције је дужан да приликом потписивања Уговора приложи две регистроване и потписане бланко соло менице са потписаним меничним овлашћењем у циљу наплате локалних накнада у случају раскида Уговора.

Извештаји које подноси корисник средстава

#### **Члан 11.**

Корисник субвенције дужан је да Општину извештава о реализацији инвестиционог пројекта. Извештај се подноси у року од 30 дана од дана завршетка инвестиционог пројекта и извршеног запошљавања у року предвиђеном Уговором. Уз Извештај се достављају докази који доказују испуњење обавезе из Уговора.

Контрола и праћење извршења уговорних обавеза

#### **Члан 12.**

Општина може у сваком тренутку у току трајања обавезе из Уговора да изврши контролу броја запослених и висину њихове зараде, односно да тражи да се доставе докази о овоме, у циљу контроле испуњења уговорних обавеза корисника субвенције.

Контролу испуњења Уговорне обавезе спроводи Комисија из члана 7. ове одлуке.

#### **Члан 13.**

Одлуке Скупштине општине које су повезане са овом Одлуком и регулишу материју из ове Одлуке, ће се ускладити у наредном периоду од 6 месеци са овом одлуком, а до тада ова Одлука се има примењивати директно.

#### **Члан 14.**

Ова Одлука ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-4-94/2022  
Датум: 28.12.2022. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Милован Баштованов с.р.

## **ПОСЕБАН ДЕО**

1. На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021) и члана 40. став 1. тачка 18. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број



6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј је на 22. седници одржаној дана 28.12.2022. године, донела следећи

**КАДРОВСКИ ПЛАН  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ  
за 2023. годину**

**1. Постојећи број службеника и намештеника на неодређено време у Општинској управи општине Нови Бечеј у децембру 2022. године је:**

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
Службеник на положају – I група	1
Самостални саветник	4
Саветник	20
Млађи саветник	11
Сарадник	8
Млађи сарадник	1
Виши референт	8
Референт	1
Млађи референт	1
Намештеник	7
Укупно:	62

**2. Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2023. години за коју се доноси Кадровски план је:**

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
Службеник по положају – I група	1
Самостални саветник	6
Саветник	25
Млађи саветник	10
Сарадник	8
Млађи сарадник	1
Виши референт	8
Референт	1
Млађи референт	1
Намештеник	7
Укупно:	68

**3. Број приправника чији се пријем планира**

Приправници	број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	2
средња стручна спрема	1

**4. Број запослених чији се пријем у радни однос планира на неодређено време:**

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	6

**5. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла:**

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	2
Висока стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	1
средња стручна спрема	2

**6. Број запослених чији се пријем у радни однос по основу повремених и привремених послова планира због повећања обима посла:**

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	5

У Општинској управи радни однос мирује двојици запослених од којих је један постављен за помоћника председника општине, а други за директора јавног предузеће.

**О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

Чланом 77. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021) прописано је да Кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја Скупштина општине истовремено са одлуком о буџету јединице локалне самоуправе.

Кадровски план се састоји од приказа броја запослених на неодређено време према звањима, броја запослених са радним односом на одређено време због повећања обима посла или по основу повремених и привремених послова, који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план.

Скупштина општине је донела Одлуку о организацији општинске управе ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 31/2020, 20/2021 и 34/2021) којом је прописана организација управе у складу са законом.

Овај Кадровски план представља планирање запослених за 2023. годину.

Средства за реализацију Кадровског плана Општинске управе општине Нови Бечеј за 2023. годину предвиђена су у Одлуци о буџету општине Нови Бечеј за 2023. годину.

Овај План објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-30-5/2022  
Дана: 28.12.2022. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Милован Баштованов с.р.

2. На основу чл. 18. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22), члана 40. став 1. тачка 70. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019) Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници одржаној дана 28.12.2022. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о именовану заменика председника Општинске изборне комисије  
општине Нови Бечеј у сталном саставу**

**I**

У Општинску изборну комисију општине Нови Бечеј у сталном саставу именују се:

- Далибор Вучетић - заменик председника, дипл. правник, именован на предлог одборничке групе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ“.

## II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-57/2022  
Дана: 28.12.2022. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Милован Баштованов с.р.

3. На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници одржаној дана 28.12.2022. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### о давању сагласности на Прве измене Програма пословања ЈП "Урбанизам и путеви" Нови Бечеј за 2022. годину

#### I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Прве измене Програм пословања ЈП "Урбанизам и путеви" Нови Бечеј за 2022. годину које је усвојио Надзорни одбор јавног предузећа на седници одржаној дана 28.10.2022. године.

#### II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-3/2022  
Датум: 28.12.2022. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Милован Баштованов с.р.

4. На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и члана 40. став 1. тачке 10. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), поступајући по захтеву ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј за давање сагласности на Ценовник ЈП „Комуналац“ за 2023. годину број 01-637/2 од 30.11.2022. године, Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници одржаној дана 28.12.2022. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### о давању сагласности на Ценовник ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј за 2023. годину

#### I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Ценовник ЈП „Комуналац“ за 2023. годину, који је усвојио Надзорни одбор јавног предузећа на седници одржаној дана 30.11.2022. године.

## II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-4-93/2022

Датум: 28.12.2022. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Милован Баштованов с.р.

5. На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј" бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници, одржаној дана 28.12.2022. године, усвојила је следећи

### **ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2023. ГОДИНУ**

#### **УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:**

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине Нови Бечеј. Скупштина општине заступа и штити интересе грађана онолико добро колико је добро организована, припремљена и успешна у доношењу исправних одлука, које су од значаја за грађане општине и органе локалне управе. План рада Скупштине општине за наредну годину садржи распоред разматрања и усвајања најважнијих одлука, општинских уредби, извештаја, стратегија, одобрења буџета и других тема које се у складу са законом нађу на дневном реду седница Скупштине општине у 2023. години.

Стога циљ овог документа је да олакша и унапреди рад Скупштине општине како би она постала функционалнија, боље организована, транспарентнија и успешнија у свом раду.

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ:**

Скупштина општине је законодавни и највиши представнички орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине Нови Бечеј. Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом општине Нови Бечеј. Скупштина општине Нови Бечеј броји тридесет једног (31) одборника. Одборници се бирају на четири године. Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Одборници из својих редова тајним гласањем бирају председника Скупштине, чији мандат траје као и мандат одборника Скупштине општине (4 године).

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа општине и учествује у другим активностима Скупштине општине. Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за седнице Скупштине општине.

Седнице Скупштине општине су отворене за грађане, медије, невладине организације, интересне групе и ширу јавност осим у случајевима затворених седница које су предвиђене законом. Скупштина општине одржава седнице по потреби, а обавезно једном у 3 месеца, као што је одређено Пословником Скупштине општине Нови Бечеј.

#### **НАДЛЕЖНОСТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ:**

Скупштина општине може усвајати акте у оквиру својих надлежности. Акти Скупштине општине важе на територији општине која је ове акте усвојила.

Скупштина општине, у складу са законом и Статутом општине Нови Бечеј:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;";
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 16) бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 17) именује и разрешава главног урбанисту;
- 18) усваја Кадровски план;
- 19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 20) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 21) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 22) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 23) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 24) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 25) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 26) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 27) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 28) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у скла

- ду са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 29) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 30) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 31) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 32) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 33) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 34) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 35) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 36) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 37) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 38) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 39) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 40) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и да је овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 41) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 42) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 43) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 44) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 45) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 46) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 47) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 48) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 49) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 50) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;
- 51) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 52) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 53) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 54) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 55) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 56) информисе јавност о свом раду;
- 57) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 58) организује службу правне помоћи грађанима;
- 59) уређује организацију и рад мировних већа;
- 60) утврђује празник Општине;
- 61) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

- 62) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 63) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 64) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 65) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 66) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
- 67) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
- 68) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 69) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 70) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине, у складу са законом;
- 71) одлучује о образовању, подручју за које се образују, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 72) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Скупштина општине свој рад базира на Закону о локалној самоуправи, Статуту и подзаконским актима. Скупштина општине не може пренети овлашћења која су у искључивој надлежности Скупштине општине.

### ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

#### ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позициј е	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупно
<b>Активност</b>	<b>0001</b>	<b>Функционисање скупштине</b>				
111	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.430.000,00	0,00	3.430.000,00
111	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	535.000,00	0,00	535.000,00
111	3/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50.000,00	0,00	50.000,00
111	4/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	400.000,00	0,00	400.000,00
111	5/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
111	6/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250.000,00	0,00	250.000,00
111	7/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	23.000.000,00	0,00	23.000.000,00
111	8/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
111	9/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	700.000,00	0,00	700.000,00
111	10/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	500.000,00	0,00	500.000,00
111	11/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Укупно за активност</b>		<b>0001</b>	<b>Функционисање скупштине</b>	<b>32.865.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.865.000,00</b>

<b>Функц. клас.</b>	<b>160</b>	<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>				
<b>Програм</b>	<b>2101</b>	<b>ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>				
<b>Пројекат</b>	<b>4001</b>	<b>ТРОШКОВИ ИЗБОРА</b>				
160	12/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	0,00
160	13/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	0,00
160	14/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Укупно за пројекат</b>		<b>4001</b>	<b>ТРОШКОВИ ИЗБОРА</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Пројекат</b>	<b>4002</b>	<b>САРАДЊА СА БРАТСКИМ ГРАДОВИМА</b>				
160	15/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	400.000,00	0,00	400.000,00
160	16/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800.000,00	0,00	800.000,00
<b>Укупно за пројекат</b>		<b>4002</b>	<b>САРАДЊА СА БРАТСКИМ ГРАДОВИМА</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>
<b>Пројекат</b>	<b>4003</b>	<b>САВЕТ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ</b>				
160	17/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00	0,00	50.000,00
160	18/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Укупно за пројекат</b>		<b>4003</b>	<b>САВЕТ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Укупно за раздео</b>		<b>1</b>	<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>	<b>34.265.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.265.000,00</b>

Овај План објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-400-99/2022  
Дана: 28.12.2022. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Милован Баштованов с.р.

6. На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници одржаној дана 28.12.2022. године усвојила је следећи

#### **ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2022. ГОДИНУ**

План рада Председника општине за 2023. годину садржи распоред разматрања и усвајања најважнијих одлука, општинских уредби, извештаја, стратегија, одобрења буџета и других тема које се у складу са законом и Статутом општине Нови Бечеј нађу на дневном реду председника општине у 2023. години.

Према члану 42. Закона о локалној самоуправи извршни органи општине су председник општине и општинско веће.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине. Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.



Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине. Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника општине.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

### **Председник општине:**

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 7) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 10) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 11) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 12) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 13) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 14) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 15) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 16) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 17) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 18) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 19) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 20) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 21) информисае јавност о свом раду;
- 22) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 23) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 24) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 25) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- 26) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
ЗА 2023. ГОДИНУ**

**ПЛАН РАСХОДА**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупно
<b>Раздео</b>	<b>3</b>	<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>				
<b>Функц. клас.</b>	<b>111</b>	<b>Извршни и законодавни органи</b>				
<b>Програм</b>	<b>0602</b>	<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>				
<b>Активност</b>	<b>0009</b>	<b>Текућа буџетска резерва</b>				
111	21/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
<b>Укупно за активност</b>	<b>0009</b>	<b>Текућа буџетска резерва</b>		<b>7.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000.000,00</b>
<b>Активност</b>	<b>0010</b>	<b>Стална буџетска резерва</b>				
111	22/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
<b>Укупно за активност</b>	<b>0010</b>	<b>Стална буџетска резерва</b>		<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
<b>Програм</b>	<b>2101</b>	<b>ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>				
<b>Активност</b>	<b>0002</b>	<b>Функционисање извршних органа</b>				
111	23/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8.110.000,00	0,00	8.110.000,00
111	24/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
111	25/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	140.000,00	0,00	140.000,00
111	26/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	600.000,00	0,00	600.000,00
111	27/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	400.000,00	0,00	400.000,00
111	28/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
111	29/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Укупно за активност</b>	<b>0002</b>	<b>Функционисање извршних органа</b>		<b>14.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.300.000,00</b>
<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>						
				<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>23.300.000,00</b>
<b>Укупно за функц. клас.</b>	<b>111</b>	<b>Извршни и законодавни органи</b>		<b>23.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.300.000,00</b>
<b>Извори финансирања за раздео 3:</b>						
				<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>23.300.000,00</b>
<b>Укупно за раздео</b>	<b>3</b>	<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>		<b>23.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.300.000,00</b>

Овај План објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II-02-400-97/2022  
Дана: 28.12.2022.године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Милован Баштованов с.р.

7. На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници одржаној дана 28.12.2022. године, усвојила је следећи

**ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ  
ЗА 2023. ГОДИНУ**

План рада Општинског већа за 2023. годину садржи распоред разматрања и усвајања најважнијих одлука, општинских уредби, извештаја, стратегија, одобрења буџета и других тема које се у складу са законом нађу на дневном реду Општинског већа у 2023. години.

Према члану 42. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник“ бр. 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) извршни органи општине су председник општине и општинско веће.

Општинско веће општине Нови Бечеј чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 7) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 8) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 9) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 10) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 11) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 12) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 13) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 14) поставља општинског правобраниоца;
- 15) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 16) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;

- 17) образује жалбену комисију;
- 18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 19) информише јавност о свом раду;
- 20) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 21) врши и друге послове, у складу са Законом.

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
ЗА 2023. ГОДИНУ**

**ПЛАН РАСХОДА**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупно
<b>Раздео</b>	<b>2</b>	<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>				
<b>Функц. клас.</b>	<b>111</b>	<b>Извршни и законодавни органи</b>				
<b>Програм</b>	<b>2101</b>	<b>ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>				
<b>Активност</b>	<b>0003</b>	<b>Подршка раду извршних органа власти и скупштине</b>				
111	19/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	45.000,00	0,00	45.000,00
111	20/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00
<b>Укупно за активност</b>		<b>0003</b>	<b>Подршка раду извршних органа власти и скупштине</b>	<b>3.345.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.345.000,00</b>
<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>						
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>3.345.000,00</b>		
<b>Укупно за функц. клас.</b>		<b>111</b>	<b>Извршни и законодавни органи</b>	<b>3.345.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.345.000,00</b>
<b>Укупно за раздео</b>		<b>2</b>	<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>	<b>3.345.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.345.000,00</b>

Овај План објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-400-98/2022  
Дана: 28.12.2022. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Милован Баштованов с.р.

8. На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници одржаној дана 28.12.2022. године, усвојила је следећи

## **ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2023. ГОДИНУ**

### **I УВОД**

Општинска управа обавља послове на основу Устава, Закона, Статута општине, Одлуке о Општинској управи и других аката општине.

Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Нови Бечеј и Одлуком о Општинској управи општине Нови Бечеј на истоветан начин је регулисано да Општинска управа:

- Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова, Општинском већу и Скупштини општине, најмање једном годишње и то до краја јануара текуће године за претходну годину;
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса. Општинска управа, такође, на захтев грађана даје потребне податке, обавештења, поштујући при томе личност и достојанство грађана.

### **II ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Општинска управа општине Нови Бечеј образована је као јединствени орган, којим руководи начелник Општинске управе.

У оквиру Општинске управе, за вршење међусобно повезаних управних, стручних и других послова из одређене области образована су одсељења као основне организационе јединице, а ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни, успешнијег извршавања послова, пуне упослености и одговорности радника, у оквиру одељења образоване су и унутрашње (ниже) организационе јединице.

### **III ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ У ОКВИРУ ДЕЛАТНОСТИ**

У оквиру програма рада даје се приказ свих редовних и текућих управних и стручних послова и активности Општинске управе, који се обављају сваке године у оквиру редовне делатности регулисане Одлуком о организацији Општинске управе општине Нови Бечеј, као и других специфичних послова и задатака, који се планирају обављати у току 2022. године по основним организационим јединицама и то:

#### **ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ**

Одељење за финансије и привреду у области финансија, за 2023. годину у оквиру својих надлежности, планира следеће активности:

- контролу плана извршења буџета, промене апропријација у складу са Законом о буџетском систему, преузетих обавеза, праћење примања и издатака буџета, давање препоруке корисницима буџетских средстава;
- месечно информисање Председника општине и Начелника општинске управе о обавезама буџета и два пута годишње информисање надлежних извршних органа локалне власти о оствареним приходима и примањима, и оствареним расходима и издацима (полугодишње и деветомесечно);
- месечно објављивање података о оствареним приходима и извршеним расходима за претходни период, на званичном сајту општине Нови Бечеј;
- пројектовање и праћење прилива на консолидованим рачунима трезора и захтева за плаћање расхода и издатака, дефинисање тромесечних квота преузетих обавеза и плаћања, управљање готовинским средствима на консолидованом рачуну трезора, контролу расхода, управљање дугом;
- послове рачуноводства и плаћања, вођење главне књиге трезора и одабраних помоћних књига, састављање финансијских извештаја и припрема Нацрта Одлуке о завршном рачуну буџета, и друге послове по налогу Председника општине и начелника Општинске управе;-
- припрема завршног рачуна за 2022. годину, месечно извештавање о остварењу буџета;

- за 2023. годину, праћење прилива средстава и динамика трошења по корисницима, као и припрема Одлуке о буџету за 2023. годину;
- припрема финансијског плана свих директних корисника за 2024. годину;
- састављање извештаја надлежним министарствима у оквиру обавеза прописаних законом и другим прописима;
- састављање извештаја о плану буџета за наредну годину и о извршењу буџета за период јануар-јун текуће године, као и за измене плана (ребаланс буџета) које доставља Министарству финансија и Покрајинском секретаријату за финансије;
- достављање једномесечних, тромесечних, полугодишњих и годишњих извештаја који се односе на планиране приходе, примања, расходе, издатке, задуженост локалне самоуправе, зараде директних и индиректних корисника, како за буџетска средства тако и за сопствене приходе и расходе индиректних корисника. За кориснике буџетских средстава основног и средњег образовања извештавање се врши за планиране и за реализоване расходе на троцифреном нивоу и по врсти трошкова.

Одељење свим директним и индиректним буџетским корисницима током припрема за израду буџета општине Нови Бечеј за 2024. годину, према буџетском календару, шаље буџетско Упутство за 2024. годину са пројекцијама за 2024. и 2026. годину, који ће омогућити прецизније и ефикасније планирање потребних средстава у складу са потребама грађана исказаним у оквиру јавне расправе, које ће у складу са могућностима бити саставни део буџета за 2024. годину.

Одељење у складу са законским одредбама даје налог корисницима јавних средстава за отварање текућих рачуна у Управи за трезор, како би у наредној години могли бити финансирани из буџета локалне самоуправе, а све у складу са смерницама Министарства финансија, (корисници основани од стране Општине, остварују више од 50% буџетских прихода и имају више од 50% чланова органа управљања из редова локалне самоуправе).

У складу са Законом о буџетском систему и Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе надлежност Одељења за финансије и привреду у 2023. години је да доставља попуњене обрасце (једнократно, месечно, квартално) Министарству Финансија Управи за Трезор општине Нови Бечеј.

У складу са новим законским решењима, врши се контрола Програма пословања Јавних предузећа, достава и обрада месечних извештаја о планираним и исплаћеним зарадама, кретању броја запослених, и кварталних извештаја, као и извештаја о степену реализације Програма пословања, те прослеђивање истих надлежним Министарствима.

У складу са Законом о јавним предузећима, Правилником о обрасцу месечних извештаја о роковима измирења обавеза јавних предузећа и њихових зависних друштава капитала, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, Правилником о обрасцу тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштава капитала чији је оснивач то предузеће, надлежност одељења је да доставља Министарству финансија, Управи за Трезор следеће месечне извештаје: - о кретању броја запослених - планираним и исплаћеним зарадама.

Министарству финансија и привреде, Управи за Трезор, Министарству надлежном за послове привреде, Министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству доставља се следећи квартални извештај о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштава капитала чији је оснивач то предузеће.

#### **Програм рада из области јавних набавки**

Јавне набавке ће се вршити у складу са Законом о јавним набавкама и са усвојеним Планом јавних набавки за 2023. годину. Након усвајања буџета општине Нови Бечеј за 2023. годину вршиће се следећи послови:

- Израда плана јавних набавки Општине Нови Бечеј за 2023. годину,
- Припремање за Управу за јавне набавке извештаја о извршењу плана набавки за претходну годину као и тромесечних извештаја о спроведеним поступцима и закљученим уговорима о јавним набавкама, о спроведеним поступцима набавки на које није примењивао одредбе Закона, о обустављеним и поништеним поступцима јавне набавке као и извештај о извршењу уговора о јавним набавкама,
- Припремање аката за покретање јавне набавке,
- Учествовање са члановима комисије за јавне набавке у изради конкурсне документације и у спровођењу поступка,
- Израда аката у поступку јавне набавке, уговора о јавној набавци,
- Праћење извршења уговора из јавне набавке.

#### **Програм рада из области привреде**

Одељење за финансије и привреду у области привреде, за 2023. годину планира следеће активности:

- стара се о спровођењу мера заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта;
- израда потребних информација из области привреде и праћење прописа из области привреде;
- подноси прекршајне пријаве у вези са пољском штетом у складу са општинском одлуком;
- у оквиру редовних активности у току 2023. године пратиће се радови у пољопривреди, организовати састанци Штаба за координацију и праћење радова у пољопривреди, пре свега сетве, жетве и припремати извештаји о истим и др.

## ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

### 1. ажурирање података

Ажурирање базе података о утврђеним обавезама за 2023. годину, унос нових пореских обвезника, унос пореских пријава, доставница/повратница, књижење донетих решења, сторнирање привремених аконтација, књижење књиговодствених налога – Р налога и спровођење других књиговодствених промена, које су неопходне за прелазак на нову фискалну годину, припрема за израду завршног рачуна и пренос почетног стања за све пореске облике са 01.01.2024. године.

### 2. припрема података за обраду и штампу пореских решења

Штампање и уручење свих пореских решења по основу јавних прихода које администрира Локална пореска администрација.

### 3. штампање уплатница по кварталима

Уплатнице за порез на имовину штампају се по кварталима (15.02., 17.05., 16.08., 15.11.).

### 4. редовна наплата јавних прихода - опомене

Одељење ће за наплату у току 2023. године пратити све дужнике локалних јавних прихода у смислу издвајања дуга по висини пореског дуга и по уплатним рачунима јавних прихода и тако припремати план за приступање наплати на месечном и тромесечном нивоу, а почев од највећих износа ка мањим.

Одељење ће вршити свеобухватно издавање опомена, сукцесивно током целе године тако да на крају обухвати све обвезнике, ради боље контроле и ефикаснијег спровођења принудне наплате.

### 5. Одлагање плаћања дуговног пореза

Обрада захтева и доношење решења за одлагање плаћања дуговног пореза под условима предвиђеним Законом о пореском поступку и пореској администрацији (репрограм).

### 6. Принудна наплата

Током 2023. године ће се спроводити поступци принудне наплате кроз све видове заплене на новчаним средствима, покретној и непокретној имовини пореских обвезника у циљу увођења финансијске дисциплине у наплати локалних јавних прихода.

Одељење ће формирати евиденције дужника у току 2023. године, из разлога што је такве дужнике неопходно континуирано пратити у циљу ефикасније наплате пореза и споредних пореских давања.

### 7. Канцеларијска и теренска контрола

Континуирано обављање послова канцеларијске контроле, а по захтевима грађана и теренске контроле. Канцеларијска и теренска контрола ће се вршити у циљу провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе и сачињавање записника и решења у случајевима када се утврде неправилности од утицаја за утврђивање висине пореске обавезе и подношења захтева државним органима и организацијама да достављају чињенице до којих су дошле вршећи послове из своје надлежности, а које су од значаја за утврђивање пореске обавезе; вођења управног поступка, преиспитивања по поднетом правном средству против првостепеног решења у оквиру надлежности; доношења решења о исправци грешке настале поступањем пореског обвезника или одељења, на писмени захтев странке или по службеној дужности; обављања и других послова који по својој природи спадају у делокруг рада овог одељења.

### 8. Остали редовни послови

- пријем и рад са странкама,
- израда уверења,
- пријем захтева за прекњижавање и повраћај,
- пријем пореских пријава по свим пореским облицима,
- пријем осталих аката по поднесцима и остале документације по свим пореским облицима,
- евиденција запримљене документације (купопродајни уговори, решење о наслеђивању, уговори о поклону и др.) од стране основног Суда - судска јединица Нови Бечеј и јавних бележника,
- слање дописа надлежним службама у циљу прикупљања и евиденције података од значаја за рад службе по свим пореским облицима (РГЗ-Катастар, општински суд, АПР, МУП, ЈП Урбанизам и путеви, Нови Бечеј, Одељења за урбанизам ОУ Нови Бечеј и др.),
- пријем и обраду захтева за регистрацију предузетника и промене података предузетника, прослеђивање захтева Агенцији за привредне регистре и вођење евиденција о примљеним захтевима, комуникација са Агенцијом у вези послова регистрације предузетника,
- пријем захтева и остале пратеће документације за издавање такси дозволе, доношење решења о одобравању такси превоза, издавање потврде неопходне за регистрацију такси возила,
- води евиденцију о свим оствареним прометима на територији Општине, у оквиру текуће године на основу података добијених од Јавног бележника, ради доношења Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за наредну годину,
- перманентно информисање председника општине и начелника општинске управе о стању наплате јавних прихода и дуговањима пореских обвезника и других дужника по свим основама, а најмање 1 квартално подношење детаљног писаног извештаја,

- архивирање докумената.

## **ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, ЛОКАЛНОГ-ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У оквиру надлежности локалне самоуправе из области урбанизма, у Одељењу за урбанизам, стамбено-комунално послове, грађевинарство, локални економски развој и заштиту животне средине обављаће се послови који се односе на:

### **1. послови издавања урбанистичких аката, грађевинских и употребних дозвола**

У току 2023. године решаваће се по појединачним захтевима странака везаним за изградњу објеката сагласно Закону о планирању и изградњи.

Поред послова издавања информација о локацији, локацијских услова, контроле усклађености техничке документације са издатим локацијским условима, издавања грађевинских дозвола, измена грађевинских дозвола услед промена у току грађења или услед промене инвеститора, пријаве радова, потврде о усклађености темеља са грађевинском дозволом, издавања решења о уклањању објеката, употребне дозволе, пријаве радова, проверу грађевинске и употребне дозволе у поступку легализације, потврђивања пројеката парцелације и препарцелације, решаваће се предмети по жалбама, издавати разна обавештења и изјашњења на захтев странке или другог органа – Председника општине, Општинског већа, Републичког геодетског завода - Службе за катастар непокретности Нови Бечеј и сл.

Током 2023. године ће се поступати у складу са Законом о озакоњењу којим се уређују услови, поступак и начин легализације објеката, односно делова објекта изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу, услови за издавање употребне дозволе, као и друга питања од значаја за легализацију објеката.

### **2. послови урбанистичког и саобраћајног планирања**

Као носиоци израде планских докумената, у складу са чланом 47. Закона о планирању и изградњи, при уступању израде докумената просторног и урбанистичког планирања привредном друштву, односно другом правном лицу које у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи испуњава прописане услове за израду планских докумената, Општинска управа ће у наредном периоду учествовати у спровођењу поступка јавних набавки, почев од израде пројектног задатка, преко припреме конкурсне документације, до самог уступања израде планских докумената, све у складу са законом којим се уређују јавне набавке, као и скупштинским одлукама које уређују ову област, односно поверавање ове делатности јавном предузећу.

Поред посебних активности везаних за обавезе усклађивања планских докумената, који су у поступку доношења, као и доношења одлука о изради нових планских докумената које произилазе из Закона о планирању и изградњи, Општинска управа ће током 2023. године спровести поступак који се односи на преиспитивање постојећих урбанистичких планова.

Донеће се Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима за 2023. годину на територији општине Нови Бечеј.

### **3. имовинско-правни послови**

У области имовинско-правних послова води се управни поступак у управним стварима за које је Законом утврђена надлежност општинског органа управе - службе за имовинско правне послове. Послови које обавља ова служба обухватају: вођење управног поступка и израду решења у поступку, послове експропријације, комасације, самовласног заузећа земљишта, конверзију права коришћења и права закупа у право својине на грађевинском земљишту, обављање административних послова за потребе комисије за повраћај земљишта, спровођење поступка давања на коришћење у закуп, отуђење и прибављање непокретности у својину општине Нови Бечеј и израду уговора, израду аката који се односе на располагање имовином чији је корисник Општина Нови Бечеј, односно која је у јавној својини општине Нови Бечеј, израда нацрта аката за потребе Скупштине из области имовинско правних односа, обављање послова око враћања утрини и пашњака селима на коришћење и обавља друге послове.

Закон о јавној својини представља један од најзначајнијих закона који регулише имовинска права Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе. На основу овог закона донета је и

Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", број 16/2018) чиме је регулисан начин прибављања и отуђења непокретности у јавној својини. Овај закон прописује да су јединице локалне самоуправе у обавези да воде јединствену евиденцију непокретности у јавној својини.

Ова служба је прикупила све податке о непокретностима чији је корисник Општина Нови Бечеј, Месне заједнице, установе и јавна предузећа чији је оснивач општина Нови Бечеј, поднела захтев Дирекцији за имовину Републике Србије за издавање потврда за упис јавне својине на тим непокретностима у корист Општине Нови Бечеј.

Код ове службе води се Регистар стамбених зајединца, води се евиденцију станова у дугорочном откупу и врши ревалоризацију рата откупа; утврђује се стање непокретности у јавној својини општине, предлаже се намена и начин



одржавања тих непокретности, врше се послове који се односе на утврђивање стања бројила за електричну енергију, гас и воду у објектима у јавној својини општине.

По захтеву странке, а према Уредби о енергетски угроженом купцу, Одељење ће у 2023. години, утврђивати статус енергетски заштићеног купца, издавати Уверења о истим и слати табеларне месечне приказе домаћинства која испуњавају услове из Уредбе, надлежним органима који спроводе испоруку електричне енергије и природног гаса.

Код ове службе се врши пружање утврђивање права на пружање бесплатне правне помоћи и пружање бесплатне правне помоћи у складу са законом.

#### **4. Стамбено-комунално послови**

У оквиру комунално стамбених послова у 2023. години поступаће се по захтевима странака у управним стварима у областима заузећа јавних површина, односно привременог постављања објеката и уређаја на површинама јавне намене, као што су летње баште угоститељских објеката, слободностојеће и зидне витрине, покретне тезге за излагање и продају робе, цвећа, честитки, књига, часописа, као и других производа за време одржавања манифестација којима је покриватељ општина, раскладних уређаја, објеката за извођење забавних програма, рекламних ознака, ограда градилишта, односно опреме и уређаја за потребе извођења грађевинских радова, градилишних скела и депоновања грађевинског материјала.

Такође, вршиће се сарадња са надлежним органима у области израде урбанистичких и техничких услова за потребе заузећа јавних површина.

У области раскопавања јавних површина у 2023. години водиће се управни поступци, односно поступаће се по захтевима правних и физичких лица, а везано за радове на изградњи и реконструкцији комуналне инфраструктуре, радова који су неопходни ради отклањања последица насталих дејством више силе или у случају квара на објектима чијим хитним неотклањањем може бити угрожено јавно добро, здравље или имовина људи као и везано за друга раскопавања јавних површина која су неопходна ради изградње или реконструкције других објеката.

#### **5. послови заштите животне средине**

Према члану 68. Закона о заштити животне средине, јединице локалне самоуправе доносе програм заштите животне средине на својој територији. Програм коришћења буџетског фонда за заштиту животне средине на територији општине Нови Бечеј за 2023. годину ће бити усвојен по добијеној Сагласности од стране Министарства заштите животне средине Републике Србије.

Овим програмом се утврђују планирани приходи и намена коришћења средстава за активности које се током 2023. године планирају у области заштите и унапређења животне средине.

Средства из програма се користе за:

1. Програме и пројекте праћења стања животне средине (мониторинг) на територији општине Нови Бечеј,
2. Подстицајне, превентивне и санационе Програме и Пројекте,
3. Програме или Пројекте заштите и развоја заштићених природних добара на територији општине Нови Бечеј,
4. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине и
5. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине.

Општинска управа је надлежна за праћења стања квалитета ваздуха и нивоа буке на територији општине Нови Бечеј, у периоду од 12 месеци, програмом мониторинга.

У складу са наведеним, током 2023. године, на територији Општине Нови Бечеј вршиће се испитивање квалитета ваздуха сходно Уредби о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 11/10, 75/10 и 63/2013), као и испитивање нивоа комуналне буке према одредбама Правилника о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке ("Службени гласник РС", број 72/10) и Уредбе о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини, а све у складу са Програмом коришћења буџетског фонда за заштиту животне средине за територију Општине Нови Бечеј за 2023. годину.

Такође, према Уредби Владе Р. Србије о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амрозије и у складу са законским одредбама према којима је локална самоуправа одговорна да се преко својих органа стара о заштити животне средине потребно је, у току 2022. године, донети Одлуку о мерама, начину и условима сузбијања и уништавања коровске биљке амрозије на територији Општине Нови Бечеј.

Општинска управа је програмом мониторинга предвидела праћење стања квалитета амбијенталног ваздуха, квалитета воде на незваничним купалиштима и нивоа буке на територији општине Нови Бечеј, у периоду од 12 месеци.

У одељењу се још утврђују водопривредни услови из надлежности Општине у складу са позитивним прописима, издавање водопривредне сагласности на основу водопривредних услова и врши-израда решења о категоризацији туристичких објеката, сарадња са АПР-ом Сектор за туризам, достава извештаја туристичкој инспекцији о расположивим капацитетима и оствареним боравишним таксама.

## **6. Канцеларија за локални економски развој**

Прати конкурсе и учествује у писању и преипреми пројеката код других нивоа власти и других фондова, припрема документацију за апликације за мониторинг и евакуацију, формира и ажурира базе података, води комуникацију са потенцијалним инвеститорима.

## **ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ**

Одељење за инспекцијске службе за 2022. годину планира следеће активности:

### **1. Праћење стања, процена ризика, планирање, усклађивање и координација инспекцијског надзора**

Инспекција прикупља податке и прати и анализира стање у области инспекцијског надзора која је у њеном делокругу. Ти послови укључују прикупљање и анализу података добијених помоћу контролних листа, вођење анкета и истраживање јавног мњења и друго непосредно прикупљање података, података прибављених од државних органа, органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и других ималаца јавних овлашћења, статистичких и других података, прикупљање и анализу инспекцијске, управне, судске и пословне праксе из одговарајуће области инспекцијског надзора, и друге сродне послове. На основу утврђеног стања и процене ризика инспекција припрема план инспекцијског надзора, иницира доношење, измене и допуне закона и других прописа, уједначава инспекцијску праксу, предузима превентивне активности и предлаже органима државне управе, органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и другим имаоцима јавних овлашћења предузимање активности и мера на које су овлашћени.

### **2. Превентивно деловање**

Ради остваривања циља инспекцијског надзора, инспекција је дужна да превентивно делује.

Превентивно деловање инспекције остварује се јавношћу рада, а нарочито: објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа; обавештавањем јавности о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произлазе; обавештавањем јавности о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика по живот или здравље људи имовину веће вредности, животну средину или биљни или животињски свет, и предузима мере и радње како би се тај ризик отклонио или умањено; пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, укључујући и издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете; предузимањем превентивних инспекцијских надзора и других активности усмерених ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, нарочито када се утврди да постоје рани знаци вероватноће њиховог настанка.

### **3. Врсте и облици инспекцијског надзора**

Инспекцијски надзор, према врсти, може бити редован, ванредан, мешовити, контролни и допунски.

Инспекцијски надзор, према облику, може бити теренски и канцеларијски.

Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места и састоји се од непосредног увида у земљиште, објекте, постројења, уређаје, просторије, возила и друга наменска превозна средства, предмете, робу и друге предмете, акте и документацију надзираног субјекта.

Инспекцијске службе општине Нови Бечеј врше надзор над изворним и повереним послова инспекцијског надзора.

- Инспекцијски надзор над применом прописа и општинских одлука из комуналне области, врши се као изворна надлежност општине, и подразумева инспекцијски надзор над општинским одлукама и законима из комуналних области као и координација рада запослених на комуналним пословима,

- Инспекцијски надзор грађевинске инспекције, врши се као поверени посао и подразумева организовање и предузимање мера за спречавање бесправне градње и обављање других послова у овој области, а у складу са законом који уређује област грађевинарства, Статутом општине и другим прописима,

- Инспекцијски надзор над применом закона из области заштите животне средине, врши се као поверени посао и подразумева примену и контролу сета закона и подзаконских аката из области заштите животне средине и друге послове из области заштите и унапређења животне средине,

- Инспекцијски надзор просветне инспекције врши се као поверени посао и подразумева праћење и спровођење прописа из области просвете и образовања,

- Инспекцијски надзор који уређује област туризма, а регулисан је законима из те области, Статутом општине и другим прописима, и врши се као поверени посао републичких органа,

- Инспекцијски надзор у складу са законом који уређује област спорта, регулисан је законима из те области, Статутом и другим прописима, обавља се као поверени посао,

- Инспекцијски надзор поверен Општинској управи у области превоза у друмском саобраћају,

- Инспекцијски надзор над применом прописа о трговини у делу надзора који се односи на трговину личним нуђењем,

- врши се имплементација Система енергетског менаџмента у општини Нови Бечеј.

## **ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ**

Општинска управа путем Одељења за јавне службе спроводи послове друштвених делатности непосредним спровођењем Закона и других прописа који су поверени општини у остваривању права грађана, у области социјалне заштите,

здравствене заштите, друштвене бриге о деци и омладини, предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, ученичког и студентског стандарда, културе, спорта, борачко-инвалидске заштите као и права националних мањина, политике запошљавања, борбе против корупције, популационе политике, родне равноправности, одбране и ванредних ситуација у складу са законом, као и евидентирање и збрињавање избеглих, прогнаних и расељених лица на територији општине.

Одељење за јавне службе предлаже нацрте аката из своје надлежности које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Одељење врши:

- стручне и административне послове који се односе на задовољавање потреба грађана о којима се стара Општина у областима предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, ученичког и студентског стандарда, културе, дечије и социјалне заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите;
- послове борачко-инвалидске заштите, признавање законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца;
- стручне послове у вези са статусом избеглица, односно евидентирање и збрињавање избеглих, прогнаних и расељених лица на територији општине Нови Бечеј;
- стручне послове у вези питања међунационалних односа и националних мањина;
- послове везане за остваривање, заштиту и унапређење људских и мањинских права;
- послове у вези спровођења мера активне политике запошљавања;
- послове у вези спровођења мера популационе политике;
- стручне послове везане за остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- послове везане за остваривање и унапређење родне равноправности, као и праћење плана за управљање ризицима од повреде принципа родне равноправности;
- послове везане за спровођење локалног акционог плана за борбу против корупције;
- стручне послове који се односе на јавно информисање;
- стручне послове који се односе на унапређење спорта, културе и невладиног сектора;
- стручне послове везане за одбрану и ванредне ситуације;
- стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења;
- послове Канцеларије за младе, реализацију програма и пројеката за младе;
- послове који се односе на употребу грба општине Нови Бечеј;
- друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Одељење прати законитост рада установа у области друштвених делатности, чији је оснивач Општина, врши техничке, административне и друге послове неопходне за успешно обављање послова из своје надлежности.

## 1. Образовање

У области **основног и средњег образовања** извршаваће се послови у складу Закономима из ове области, подзаконским актима, као и друге обавезе које одреди надлежно Министарство, односно надлежни Покрајински секретаријат, а које обухватају:

- Вођење евиденције о деци и обавештавање школа и родитеља, односно старатеља о деци која су стасала за упис у први разред основне школе;
- Административно-техничке послове који се односе на остваривање права ученика и студената са територије општине на стипендије, кредите, смештај у домове и регресирање трошкова превоза;
- Административно-техничке послове везане за поступак доделе стипендије које се финансирају из буџета општине, као и поступак исплате по уговору о стипендирању;
- Пружање стручне и административне помоћи Интерресорној комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику.

Пратиће се законитост рада установа у области друштвених делатности, чији је оснивач Општина и то координацијом и праћењем рада истих.

## 2. Друштвена брига о деци

### а) Права која ће се остваривати и финансирати средствима из буџета општине

Нови Бечеј су:

- Право на једнократну финансијску помоћ по основу рођења детета на основу Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Нови Бечеј.
- Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи за треће и четврто дете на основу Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Нови Бечеј.

### б) Права која ће се остваривати вршењем послова из области друштвене бриге о деци, а која су поверена Општини од стране Покрајине:

- Право о остваривању материнског додатка за незапослене мајке за треће или четврто дете на основу Одлуке о остваривању материнског додатка за незапослене мајке за треће или четврто дете ("Службени лист АПВ", број 60/18) и Правилника о ближним условима и поступку остваривања права на матерински додаток за незапослене мајке за треће или четврто дете ("Службени лист АПВ", број 4/19).

**ц) Права која ће се остваривати вршењем послова из области друштвене бриге о деци, а који су поверена Општини од стране Републике:**

На основу Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", број 113/17, 50/18 и 66/2021) и Правилника о ближним условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици ("Службени гласник РС", број 58/18) са децом:

- Право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског боловања и право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета и ради посебне неге детета, Право на родитељски додаток, Право на дечији додаток, Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи за децу без родитељског старања, Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом и Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи за децу корисника новчане социјалне помоћи.

### **3. Спорт, култура и невладин сектор**

#### **Култура**

Одељење ће се, сходно одредбама Закона о култури, старати о задовољавању потреба грађана у култури на територији општине Нови Бечеј, уређивати поједина питања од интереса у култури за своје грађане, као и начин њиховог остваривања, у оквиру права и обавеза утврђених Уставом и Законом, спроводи скупштинске одлуке у овој области, јавне позиве за доделу средстава из буџета Општине Нови Бечеј за остваривање потреба и интереса грађана у овој области.

#### **Спорт**

Потребе и интереси грађана у области спорта, за чије остваривање се обезбеђују средства у буџету Општине, а обезбеђују се на основу Закона и Одлуке о финансирању или суфинансирању потреба и интереса грађана у области спорта из буџета Општине Нови Бечеј, којом су уређени услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета Општине Нови Бечеј за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у Општини Нови Бечеј.

Сходно Закону о спорту и наведеној Одлуци, обезбедиће се финансирање годишњих програма и посебних програма по јавном позиву за спортска удружења, спортска друштва, Спортски савез општине Нови Бечеј и установе у области спорта.

#### **Невладин сектор у другим областима**

Одељење ће обављати послове везане за невладин сектор у другим областима за чије остваривање се обезбеђују средства у буџету Општине, на основу Закона и Одлуке о финансирању или суфинансирању потреба и интереса грађана у тим областима из буџета Општине Нови Бечеј, којом су уређени услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета Општине Нови Бечеј за остваривање потреба и интереса грађана у другим областима у Општини Нови Бечеј.

### **4. Борачко-инвалидска заштита**

Одељење ће у 2023. години, у оквиру борачко инвалидске заштите, обављати послове регулисане са више од 20 прописа: закона, уредби и правилника, обзиром да не постоји јединствен републички закон који регулише наведену област.

У оквиру послова борачко инвалидске заштите, вршиће се исплата корисницима из републичког и општинског буџета, односно по обрачуну достављати налози Поштанској штедионици, која врши исплату за одређени број права. Такође, свака промена у смислу новог корисника, новог права постојећег корисника, престанак права, промена адресе или неког другог личног податка, евидентираће се и у јединственој евиденцији корисника, у програму Министарства рада и социјалне политике.

Због природе допунских права, где се право на иста стиче уколико корисник не остварује приходе, или он и његово домаћинство остварују приходе испод прописаног цензуса (права: месечно новч. примање РВИ због незапослености, месечно новчано примање, накнада услед незапослености), у току 2023. године биће позвано на записник и саслушано више од 1.000 лица - корисника и сведока о чињеницама везаним за породично и имовно стање домаћинства корисника, те ће се службеним путем прибављати докази од надлежних органа о висини катастарског прихода, пензије и других прихода.

За постојеће кориснике, по службеној дужности, доносиће се решења, а ради продужења права за привремене кориснике, утврђивања новог износа права због промене настале у саставу домаћинства или приходима домаћинства корисника, утврђиваће се престанак права по службеној дужности, када корисник више не испуњава услове за остваривање права.

У оквиру послова борачко инвалидске заштите водиће се евиденција о свим корисницима, сачињаваће се извештаји и достављати надлежним органима, као и други подаци по захтеву надлежних органа.

Поред тога, у 2023. години у оквиру послова борачко инвалидске заштите вршиће се издавање и овера књижица за повлашћену возњу, пријава и одјава корисника здравствене заштите, који су осигурани према Закону о здравственом осигурању, а средства за здравствену заштиту корисника обезбеђена су средствима Републичког завода за здравствено осигурање, издавање објава за бесплатну и повлашћену возњу, издавати налози за израду ортопедских помагала војним инвалидима.

## **5. Социјална заштита**

У области социјалне заштите, у складу са Законом о социјалној заштити, Одељење ће у 2023. години наставити сарадњу са Центром за социјални рад, обезбеђивањем услова за рад и праћењем рада ове Установе.

Повереништво Комесаријата за избеглице и миграције ће у току 2023. године радити на реализацији програмских задатака у спровођењу Закона о избеглицама и окончавању послова у вези спроведених регионалних и националних програма стамбеног збрињавања.

Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста и осталим државним органима и институцијама на нивоу Општине Нови Бечеј и шире, ради решавања текућих, односно животних питања избеглица и интерно расељених лица, трајни је задатак Повереништва Општине Нови Бечеј.

Поред наведеног, одељење ће доносити програме, мере и активности које ће допринети унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите.

## **6. Јавно информисање**

У области јавног информисања, а у складу са чланом 28. став 1. Закона о јавном информисању и медијима, Општинска управа ће у току 2023. године спроводити конкурсе, а на основу аката Министарства надлежног за послове јавног информисања, којим ће се ближе уредити суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања и прописати обрасци за пријаве на конкурс и обрасце за подношење наративног и финансијског извештаја.

## **7. Послови одбране**

Припреме за одбрану представљају скуп нормативно-правних, организационо планских, кадровских, материјалних, производних и других мера и активности које предузимају сви надлежни субјекти у миру да би се постигао и одржао одговарајући степен припремљености, оперативне и функционалне способности свих снага и средстава за одбрану.

Правни основ за обављање послова одбране на нивоу општине садржан је у члану 29. Закона о одбрани ("Службени гласник РС" бр. бр.116/2007, 88/2009, 104/2009, 10/2015 и 36/2018) којим је прописано да су органи јединица локалне самоуправе одговорни за стање припрема за одбрану, као и за стање припрема привредних друштава, других правних лица и предузетника.

Послови одбране обављају се у складу са прописима који уређују начин поступања са подацима који представљају податке од интереса за безбедност и систем одбране и који захтевају посебан режим поступања, руковања и чувања докумената.

## **8. Послови канцеларије за младе**

Координатор Канцеларије за младе организује и руководи радом канцеларије за младе, координира успостављање и спровођење политике за младе на локалном нивоу.

## **ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

У Одељењу за управу и заједничке послове врше се послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизације Општинске управе, примену прописа о општем управном поступку и канцеларијском пословању, организацију рада услужног центра и писарнице, ажурирање дела јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе, вођење матичне књиге за матично подручје Нови Бечеј, Ново Милошево, Кумане и Бочар, послове личних стања грађана, послове управљања људским ресурсима, послове информатике и аутоматске обраде података и одржавање информационог система.

За извршавање одређених послова из изворне надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, образовани су:

1. Одсек за вођење матичних књига, област личних стања, држављанства и месне канцеларије,
2. Месна канцеларија Ново Милошево,

3. Месна канцеларија Кумане,
4. Месна канцеларија Бочар и
5. Група за послове писарнице.

### 1. Лична стања грађана

Код личних стања грађана вршиће се следећи послови, по динамици и на начин сходно обраћању странака:

- Промена личног имена,
- Упис личног имена на писму и језику националне мањине,
- Доношење решења о исправкама у матичним књигама и
- Доношење решења о накнадном упису у матичне књиге.

### 2. Матична служба

Матична служба води матичну књигу рођених, венчаних и умрлих у писаној форми и у електронској форми и свакодневно се уписи достављају Централном систему за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига и сходно томе се изводи из наших матичних књига могу издати на целој територији Србије.

### 3. Бирачки списак

На основу закона о јединственом бирачком списку се врши ажурирање дела јединственог бирачког списка, а на основу Закона о националним саветима националних мањина се врши ажурирање посебног бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе.

У оквиру Одељења за управу и заједничке послове поред напред наведених обављају се и послови везани за одржавање и коришћење моторних возила, послови безбедности, послови спремања оброка за запослене у општинској управи, спремања и одржавања хигијене, разношења поште, портирски и курирски послови.

### 4. Здравствена заштита

На основу Закона о правима пацијената ("Службени гласник РС", број 45/13), по којем заштиту права пацијената од 01. децембра 2013. године обезбеђује јединица локалне самоуправе, у Одељењу ће се обављати послови Саветника за заштиту права пацијената, односно решавати по приговору пацијената на здравствене установе, приватну праксу, као и друга правна лица која обављају одређене послове здравствене делатности на територији општине Нови Бечеј. Саветник ће сарађивати са Саветом за здравље.

### 5. Заштита података о личности

У овом Одељењу се врше послови заштите података о личности у складу са законом.

### 6. Родна равноправност

На основу Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21) у одељењу се прати спровођење политике и мера за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Иако до сада није било пријављених случајева узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације или судских спорова из ове области, мере које су предвиђене овим Планом управљања ризицима су пре свега са циљем унапређења до потпуне примене принципа родне равноправности.

Иако је међу запосленим и радно ангажованим лицима већи број особа женског пола, наведени подаци указују на далеко веће учешће мушкараца у процесу доношења одлука.

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима деловања.

#### Подстицајне мере:

- Активирање већег броја жена у органе одлучивања и ангажовање и предлагање за ангажовање већег броја жена у поступцима избора и доношења одлука јер је потребно оснажити жене за активну партиципацију у поступцима доношења одлука. Поред тога, омогућити додатно усавршавање за жене доносиоце одлука у органима управљања.

#### Време за увођење мере:

Период од 2023 – 2027. године.

#### Начин спровођења и контроле спровођења мере:

- Предлагати већи број жена у изборним поступцима
- Одредити лица која ће пратити континуирану едукацију жена на теме доношења одлука
- Омогућити што већем броју жена да приступе органима који доносе одлуке
- Активирање већег броја жена кроз предлагање већег броја жена у поступцима избора је континуиран процес којим се постиже потпуна равноправност у партиципацији и одлучивању

#### Програмске мере:

Овим мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

- Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;

- Похађање обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања у вези са родном равноправношћу;
- Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва ради даље континуиране едукације свих запослених;

#### ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РОДНО ОСЕТЉИВОГ ЈЕЗИКА У ИНТЕРНИМ ДОКУМЕНТИМА

У интерним документима Општине Нови Бечеј није присутан родно сензитиван језик. Сва документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.

#### Време за увођење мере:

Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.

#### Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности ће вршити контролу свих интерних докумената у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равноправност Владе Републике Србије.

#### Престанак спровођења мере:

Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима

#### ПОХАЂАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ЛИЦА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ У ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА У ВЕЗИ СА РОДНОМ РАВНОПРАВНОШЋУ

СТИЦАЊЕ НОВИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА У ПУНОЈ ПРИМЕНИ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ.

#### Време за увођење мере:

Континуирано.

#### Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у раду приликом:

- утврђивања програмских циљева и начела и програма рада;
- израде програмских и статутарних докумената, правилника и других аката;

#### Престанак спровођења мере:

Мера похађања обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима .

#### УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА

Успостављањем континуиране сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва у виду размене информација и знања са циљем унапређења родне равноправности омогућава се једноставнија имплементација обавеза проистеклих из законских и подзаконских аката.

#### Време за увођење мере:

Први и други квартал 2023. године.

#### Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Спровођење ове мере се врши потписивањем Меморандума о сарадњи, разменом информација из области родне равноправности, одржавањем округлих столова и презентација, учествовањем на панелним дискусијама о искуствима у спровођењу родне равноправности.

#### Престанак спровођења мере:

Мера успостављања сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва је континуирана.

## ПРОГРАМ РАДА СЛУЖБЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА

Вршење послова у Служби за скупштинске послове и послове извршних органа, организоваће се као:

1. послови нормативе и то:

- праћење прописа за које је надлежна локална самоуправа и иницирање усглашавања аката са новонасталим променама;

- припрема нацрта аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће, као и предлагање и припрема нацрта општих аката које доноси начелник Општинске управе;
- давање правних мишљења Скупштини општине, Општинском већу и председнику Општине о законитости правних и других општих аката које доносе;
- израда предлога закључака, решења и других аката из надлежности Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине и Општинске управе, као и свакодневно праћење свих прописа из надлежности локалне самоуправе, јер то је свакако услов за законито и стручно решавање питања за која су надлежни органи општине.
- врши ће се стручни и организациони послови за Скупштину општине и Општинско веће, који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, чување изворних докумената о раду Скупштине и Општинског већа, прибављање одговора на одборничка питања, вођење записника и евиденције о одржаним седницама;
- обављаће административне и стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана;
- обављаће административне и стручне послове за радна тела Скупштине општине;
- поред израде напред наведених одлука и израде одлука које иницирају остала одељења, свако из области коју прати, сарадници на пословима нормативе активно ће учествовати и у изради аката која иницирају субјекти чији је оснивач општина (јавна предузећа, организације, установе);

## 2. пружање стручне помоћи и то:

- пружање стручне помоћи при изради предлога закључака, решења и других аката из надлежности Скупштине општине, општинског већа, Председника општине и Општинске управе, као и свакодневно праћење свих прописа из надлежности локалне самоуправе, јер то је свакако услов за законито и стручно решавање питања за која су надлежни органи општине;
- присуствовање на састанцима и саветовањима у циљу унапређења локалне самоуправе, а у вези доношења и проимене нових прописа;
- консултовање са ресорним министарствима по питањима из надлежности локалне самоуправе.

## 3. Стручни и административно-технички послови за органе општине и то:

- вршење послова у складу са потребама и активностима органа и то како стручно – административни (припрема седница, израда решења и закључака, објава свих аката и контрола објављених аката, уношење аката у регистар и др.) тако и административно - технички (снимање седница Скупштине, Општинског већа и сталних и повремених радних тела, израда записника, вођење евиденције о радним телима, скенирање и умножавање материјала за дистрибуцију и старање о уредности доставе истог и др.).

## ПРОГРАМ РАДА КАБИНЕТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

У Кабинету Председника општине обављају се послови помоћника председника општине за пољопривреду и техничка и организациона питања. Општинско веће може променити области за које ће председник имати помоћнике уколико се таква потреба укаже. У кабинету се обављају и послови везани за припрему протокола председника општине, послови везани за организацију рада председника општине, као и послови везани за контакте са средствима јавног информисања.

У Кабинету ће се организовати и обављање послова буџетске контроле и послови везани за ромског координатора.

**ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА** ће се обављати самостално и издвојено из основних организационих јединица.

### ЗАКЉУЧАК:

На крају треба додати да је овај Програм рада рађен према важећим прописима закључно са децембром месецом 2022. године. Имајући у виду да је рад Општинске управе непосредно везан за примену прописа, свака промена било ког прописа утицаће и на програм рада, као и на реализацију планираних активности.

Полазећи од члана 12. Закона о локалној самоуправи којим је регулисано да једино Општина Нови Бечеј има својство правног лица, те има свој ПИБ и матични број, те како једино председник општине може да заступа и представља општину (члан 44. Закона о локалној самоуправи) донеће се један план јавних набавки за општину Нови Бечеј, с тим што ће Општинска управа спровести све неопходне послове за реализацију Плана јавних набавки општине Нови Бечеј.

## ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Шифра функц. класиф.	Број позициј е	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Струк тура ( % )
<b>Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА</b>								
<b>Функц. клас. 040 Породица и деца</b>								
<b>Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>								
<b>Активност 0019 Подршка деци и породици са децом</b>								
040	27/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ	25.050.000,00	0,00	0,00	25.050.000,00	1,95



Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
			ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА					
<b>Укупно за активност</b>		<b>0019</b>	<b>Подршка деци и породици са децом</b>	<b>25.050.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.050.000,00</b>	<b>1,95</b>
<b>Активност</b>		<b>0020</b>	<b>Подршка рађању и родитељству</b>					
040	28/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	0,42
<b>Укупно за активност</b>		<b>0020</b>	<b>Подршка рађању и родитељству</b>	<b>5.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.400.000,00</b>	<b>0,42</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 040:</b>					
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>30.450.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>		<b>040</b>	<b>Породица и деца</b>	<b>30.450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.450.000,00</b>	<b>2,37</b>
<b>Функц. клас.</b>		<b>070</b>	<b>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</b>					
<b>Програм</b>		<b>0902</b>	<b>СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>					
<b>Активност</b>		<b>0005</b>	<b>Обнављање делатности установа социјалне заштите</b>					
070	29/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	18.500.000,00	0,00	0,00	18.500.000,00	1,44
<b>Укупно за активност</b>		<b>0005</b>	<b>Обнављање делатности установа социјалне заштите</b>	<b>18.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.500.000,00</b>	<b>1,44</b>
<b>Активност</b>		<b>0018</b>	<b>Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>					
070	30/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,10
<b>Укупно за активност</b>		<b>0018</b>	<b>Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,10</b>
<b>Активност</b>		<b>0021</b>	<b>Подршка особама са инвалидитетом</b>					
070	31/0	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ)	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,58
070	32/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
<b>Укупно за активност</b>		<b>0021</b>	<b>Подршка особама са инвалидитетом</b>	<b>8.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.100.000,00</b>	<b>0,63</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>					
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>27.900.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>		<b>070</b>	<b>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</b>	<b>27.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.900.000,00</b>	<b>2,17</b>
<b>Функц. клас.</b>		<b>090</b>	<b>Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>					
<b>Програм</b>		<b>0902</b>	<b>СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>					
<b>Активност</b>		<b>0016</b>	<b>Дневне услуге у заједници</b>					
090	33/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,09
090	34/0	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ)	5.900.000,00	0,00	0,00	5.900.000,00	0,46
<b>Укупно за активност</b>		<b>0016</b>	<b>Дневне услуге у заједници</b>	<b>7.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.100.000,00</b>	<b>0,55</b>
<b>Активност</b>		<b>0017</b>	<b>Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге</b>					

Шифра функц. класиф.	Број позициј е	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Струк тура (%)
<b>Т</b>								
090	35/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
<b>Укупно за активност</b>		<b>0017</b>	<b>Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,08</b>
<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>8.100.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>		<b>090</b>	<b>Социјална заштита некласификована на другом месту</b>	<b>8.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.100.000,00</b>	<b>0,63</b>
<b>Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи</b>								
<b>Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>								
<b>Активнос Т 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>								
111	36/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	63.000.000,00	0,00	0,00	63.000.000,00	4,90
111	37/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	10.200.000,00	0,00	0,00	10.200.000,00	0,79
111	38/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
111	39/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,16
111	40/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,43
111	41/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
111	42/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,93
111	43/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	203.000,00	0,00	0,00	203.000,00	0,02
111	44/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	16.500.000,00	0,00	0,00	16.500.000,00	1,28
111	45/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
111	46/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,39
111	47/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,78
111	48/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
111	49/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
111	50/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,05
<b>Укупно за активност</b>		<b>0001</b>	<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>	<b>127.553.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>127.553.000,00</b>	<b>9,92</b>
<b>Активнос Т 0007 Функционисање националних савета националних мањина</b>								
111	51/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
<b>Укупно за активност</b>		<b>0007</b>	<b>Функционисање националних савета националних мањина</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,01</b>
<b>Активнос Т 0014 Управљање у ванредним ситуацијама</b>								
111	52/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
111	53/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
<b>Укупно за активност</b>		<b>0014</b>	<b>Управљање у ванредним ситуацијама</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,04</b>
<b>Пројекат 4001 АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕШАВАЊЕ ПИТАЊА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА</b>								
111	54/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
<b>Укупно за пројекат</b>		<b>4001</b>	<b>АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕШАВАЊЕ ПИТАЊА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,03</b>

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>128.553.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>	<b>111</b>		<b>Извршни и законодавни органи</b>	<b>128.553.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>128.553.000,00</b>	<b>9,99</b>
<b>Функц. клас. 360 Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</b>								
<b>Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>								
<b>Активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>								
360	55/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
360	56/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
<b>Укупно за активност</b>	<b>0002</b>		<b>Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,02</b>
<b>Извори финансирања за функцију 360:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>300.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>	<b>360</b>		<b>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,02</b>
<b>Функц. клас. 421 Пољопривреда</b>								
<b>Програм 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>								
<b>Активност 0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>								
421	57/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,31
421	58/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,09
<b>Укупно за активност</b>	<b>0001</b>		<b>Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>	<b>5.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.100.000,00</b>	<b>0,40</b>
<b>Пројекат 4001 ПОШУМЉАВАЊЕ</b>								
421	59/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,05
421	60/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
<b>Укупно за пројекат</b>	<b>4001</b>		<b>ПОШУМЉАВАЊЕ</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,06</b>
<b>Пројекат 4002 ОДВОДЊАВАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА</b>								
421	61/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,31
<b>Укупно за пројекат</b>	<b>4002</b>		<b>ОДВОДЊАВАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,31</b>
<b>Пројекат 4003 ИЗРАДА АТАРСКИХ ПУТЕВА</b>								
421	62/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,78
<b>Укупно за пројекат</b>	<b>4003</b>		<b>ИЗРАДА АТАРСКИХ ПУТЕВА</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,78</b>
<b>Пројекат 4004 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ</b>								
421	63/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	0,97
<b>Укупно за пројекат</b>	<b>4004</b>		<b>ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ</b>	<b>12.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500.000,00</b>	<b>0,97</b>
<b>Пројекат 4006 ЗАШТИТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОД ПОЖАРА</b>								
421	64/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	65/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
421	66/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,09
<b>Укупно за пројекат</b>	<b>4006</b>		<b>ЗАШТИТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,10</b>

Шифра функц. класиф.	Број позициј е	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Струк тура ( % )
<b>ЗЕМИШТА ОД ПОЖАРА</b>								
<b>Пројекат 4007 ЗАШТИТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОД ГРАДА</b>								
421	67/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
<b>Укупно за пројекат</b>		<b>4007</b>	<b>ЗАШТИТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОД ГРАДА</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,04</b>
<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>34.200.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>		<b>421</b>	<b>Пољопривреда</b>	<b>34.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.200.000,00</b>	<b>2,66</b>
<b>Функц. клас. 436 Остала енергија</b>								
<b>Програм 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ</b>								
<b>Активност 0001 Енергетски менаџмент</b>								
436	68/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,31
<b>Укупно за активност</b>		<b>0001</b>	<b>Енергетски менаџмент</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,31</b>
<b>Извори финансирања за функцију 436:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>4.000.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>		<b>436</b>	<b>Остала енергија</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,31</b>
<b>Функц. клас. 451 Друшки саобраћај</b>								
<b>Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>								
<b>Активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>								
451	69/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.750.000,00	0,00	0,00	2.750.000,00	0,21
451	70/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	26.000.000,00	0,00	0,00	26.000.000,00	2,02
451	71/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.000.000,00	0,00	25.000.000,00	30.000.000,00	2,33
<b>Укупно за активност</b>		<b>0002</b>	<b>Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>	<b>33.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000.000,00</b>	<b>58.750.000,00</b>	<b>4,57</b>
<b>Пројекат 4001 ЗИМСКА СЛУЖБА</b>								
451	72/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,12
<b>Укупно за пројекат</b>		<b>4001</b>	<b>ЗИМСКА СЛУЖБА</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,12</b>
<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>35.250.000,00</b>				
		<b>07</b>	<b>Трансфере од других нивоа власти</b>			<b>25.000.000,00</b>		
<b>Укупно за функц. клас.</b>		<b>451</b>	<b>Друшки саобраћај</b>	<b>35.250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000.000,00</b>	<b>60.250.000,00</b>	<b>4,68</b>
<b>Функц. клас. 473 Туризам</b>								
<b>Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>								
<b>Активност 0002 Промоција туристичке понуде</b>								
473	73/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
<b>Укупно за активност</b>		<b>0002</b>	<b>Промоција туристичке понуде</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,08</b>
<b>Пројекат 4001 МАНИФЕСТАЦИЈЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ</b>								

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
473	74/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
473	75/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,39
473	76/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	2,33
473	77/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
<b>Укупно за пројекат</b>		<b>4001</b>	<b>МАНИФЕСТАЦИЈЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ</b>	<b>37.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000.000,00</b>	<b>2,88</b>
<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>38.000.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>	<b>473</b>	<b>Туризам</b>		<b>38.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.000.000,00</b>	<b>2,95</b>
<b>Функц. клас.</b>	<b>474</b>	<b>Вишенаменски развојни пројекти</b>						
<b>Програм</b>	<b>1501</b>	<b>ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>						
<b>Активност</b>	<b>0002</b>	<b>Мере активне политике запошљавања</b>						
474	78/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,16
474	79/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,31
<b>Укупно за активност</b>		<b>0002</b>	<b>Мере активне политике запошљавања</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>0,47</b>
<b>Пројекат</b>	<b>4001</b>	<b>СРЕДСТВА ЗА УЧЕШЋЕ У ИПА ПРОЈЕКТЕ</b>						
474	80/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
<b>Укупно за пројекат</b>		<b>4001</b>	<b>СРЕДСТВА ЗА УЧЕШЋЕ У ИПА ПРОЈЕКТЕ</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,08</b>
<b>Извори финансирања за функцију 474:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>7.000.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>	<b>474</b>	<b>Вишенаменски развојни пројекти</b>		<b>7.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>0,54</b>
<b>Функц. клас.</b>	<b>510</b>	<b>Управљање отпадом</b>						
<b>Програм</b>	<b>0401</b>	<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>						
<b>Активност</b>	<b>0005</b>	<b>Управљање комуналним отпадом</b>						
510	81/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,31
<b>Укупно за активност</b>		<b>0005</b>	<b>Управљање комуналним отпадом</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,31</b>
<b>Активност</b>	<b>0006</b>	<b>Управљање осталим врстама отпада</b>						
510	82/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,16
<b>Укупно за активност</b>		<b>0006</b>	<b>Управљање осталим врстама отпада</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,16</b>
<b>Извори финансирања за функцију 510:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>6.000.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>	<b>510</b>	<b>Управљање отпадом</b>		<b>6.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>0,47</b>
<b>Функц. клас.</b>	<b>520</b>	<b>Управљање отпадним водама</b>						
<b>Програм</b>	<b>0401</b>	<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>						
<b>Активност</b>	<b>0004</b>	<b>Управљање отпадним водама</b>						
520	83/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,93
520	84/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,78
<b>Укупно за активност</b>		<b>0004</b>	<b>Управљање отпадним водама</b>	<b>22.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000.000,00</b>	<b>1,71</b>

Шифра функц. класиф.	Број позициј е	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Струк тура ( % )
<b>Извори финансирања за функцију 520:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>22.000.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>	<b>520</b>		<b>Управљање отпадним водама</b>	<b>22.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000.000,00</b>	<b>1,71</b>
<b>Функц. клас.</b>	<b>530</b>		<b>Смањење загадености</b>					
<b>Програм</b>	<b>0401</b>		<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>					
<b>Активнос т</b>	<b>0002</b>		<b>Праћење квалитета елемената животне средине</b>					
530	85/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.950.000,00	0,00	0,00	1.950.000,00	0,15
<b>Укупно за активност</b>	<b>0002</b>		<b>Праћење квалитета елемената животне средине</b>	<b>1.950.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.950.000,00</b>	<b>0,15</b>
<b>Извори финансирања за функцију 530:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>1.950.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>	<b>530</b>		<b>Смањење загадености</b>	<b>1.950.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.950.000,00</b>	<b>0,15</b>
<b>Функц. клас.</b>	<b>540</b>		<b>Заштита биљног и животињског света и крајолика</b>					
<b>Програм</b>	<b>0401</b>		<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>					
<b>Активнос т</b>	<b>0003</b>		<b>Заштита природе</b>					
540	86/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,09
<b>Укупно за активност</b>	<b>0003</b>		<b>Заштита природе</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,09</b>
<b>Извори финансирања за функцију 540:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>1.200.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>	<b>540</b>		<b>Заштита биљног и животињског света и крајолика</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,09</b>
<b>Функц. клас.</b>	<b>620</b>		<b>Развој заједнице</b>					
<b>Програм</b>	<b>1102</b>		<b>КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>					
<b>Активнос т</b>	<b>0002</b>		<b>Одржавање јавних зелених површина</b>					
620	96/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,86
<b>Укупно за активност</b>	<b>0002</b>		<b>Одржавање јавних зелених површина</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>0,86</b>
<b>Активнос т</b>	<b>0003</b>		<b>Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>					
620	97/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,43
<b>Укупно за активност</b>	<b>0003</b>		<b>Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>0,43</b>
<b>Активнос т</b>	<b>0004</b>		<b>Зоохигијена</b>					
620	98/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	1,94
620	99/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,23
620	100/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,13
<b>Укупно за активност</b>	<b>0004</b>		<b>Зоохигијена</b>	<b>29.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.700.000,00</b>	<b>2,31</b>
<b>Активнос т</b>	<b>0005</b>		<b>Уређивање, одржавање и коришћење пијаца</b>					
620	101/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,12
620	102/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,19

Шифра функц. класиф.	Број позициј е	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Струк тура (%)
<b>Укупно за активност</b>		<b>0005</b>	<b>Уређивање, одржавање и коришћење пијаца</b>	<b>3.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.900.000,00</b>	<b>0,30</b>
<b>Активност</b>		<b>0006</b>	<b>Одржавање гробаља и погребне услуге</b>					
620	103/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,47
620	104/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Укупно за активност</b>		<b>0006</b>	<b>Одржавање гробаља и погребне услуге</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>0,47</b>
<b>Програм</b>		<b>1101</b>	<b>СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>					
<b>Активност</b>		<b>0001</b>	<b>Просторно и урбанистичко планирање</b>					
620	87/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	0,66
620	88/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,06
620	89/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	10.000.000,00	0,78
<b>Укупно за активност</b>		<b>0001</b>	<b>Просторно и урбанистичко планирање</b>	<b>14.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>19.300.000,00</b>	<b>1,50</b>
<b>Активност</b>		<b>0002</b>	<b>Спровођење урбанистичких и просторних планова</b>					
620	90/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	19.500.000,00	0,00	0,00	19.500.000,00	1,52
<b>Укупно за активност</b>		<b>0002</b>	<b>Спровођење урбанистичких и просторних планова</b>	<b>19.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.500.000,00</b>	<b>1,52</b>
<b>Активност</b>		<b>0003</b>	<b>Управљање грађевинским земљиштем</b>					
620	91/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00	1,94
<b>Укупно за активност</b>		<b>0003</b>	<b>Управљање грађевинским земљиштем</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000.000,00</b>	<b>25.000.000,00</b>	<b>1,94</b>
<b>Активност</b>		<b>0005</b>	<b>Остваривање јавног интереса у одржавању зграда</b>					
620	92/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,55
620	93/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,06
620	94/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.600.000,00	0,00	0,00	4.600.000,00	0,36
620	95/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,20
<b>Укупно за активност</b>		<b>0005</b>	<b>Остваривање јавног интереса у одржавању зграда</b>	<b>28.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000.000,00</b>	<b>2,18</b>
<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>117.900.000,00</b>				
		<b>07</b>	<b>Трансфере од других нивоа власти</b>			<b>30.000.000,00</b>		
<b>Укупно за функц. клас.</b>		<b>620</b>	<b>Развој заједнице</b>	<b>117.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000.000,00</b>	<b>147.900.000,00</b>	<b>11,50</b>
<b>Функц. клас.</b>		<b>630</b>	<b>Водоснабдевање</b>					
<b>Програм</b>		<b>1102</b>	<b>КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>					
<b>Активност</b>		<b>0008</b>	<b>Управљање и снабдевање водом за пиће</b>					
630	105/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,93
630	106/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,27
<b>Укупно за активност</b>		<b>0008</b>	<b>Управљање и снабдевање водом за пиће</b>	<b>15.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.500.000,00</b>	<b>1,20</b>
<b>Извори финансирања за функцију 630:</b>								

Шифра функц. класиф.	Број позициј е	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Струк тура ( % )
<b>01</b>			<b>Приходе из буџета</b>	<b>15.500.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>	<b>630</b>	<b>Водоснабдевање</b>		<b>15.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.500.000,00</b>	<b>1,20</b>
<b>Функц. клас.</b>	<b>640</b>	<b>Улична расвета</b>						
<b>Програм</b>	<b>1102</b>	<b>КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>						
<b>Активнос т</b>	<b>0001</b>	<b>Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>						
640	107/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	1,94
640	108/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,58
640	109/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,39
<b>Укупно за активност</b>	<b>0001</b>	<b>Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>		<b>37.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.500.000,00</b>	<b>2,92</b>
<b>Извори финансирања за функцију 640:</b>								
<b>01</b>			<b>Приходе из буџета</b>	<b>37.500.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>	<b>640</b>	<b>Улична расвета</b>		<b>37.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.500.000,00</b>	<b>2,92</b>
<b>Функц. клас.</b>	<b>760</b>	<b>Здравство неklasификовано на другом месту</b>						
<b>Програм</b>	<b>1801</b>	<b>ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>						
<b>Активнос т</b>	<b>0002</b>	<b>Мртвозорство</b>						
760	110/0	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ)	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
<b>Укупно за активност</b>	<b>0002</b>	<b>Мртвозорство</b>		<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,02</b>
<b>Активнос т</b>	<b>0003</b>	<b>Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље</b>						
760	111/0	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ)	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,19
<b>Укупно за активност</b>	<b>0003</b>	<b>Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље</b>		<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,19</b>
<b>Извори финансирања за функцију 760:</b>								
<b>01</b>			<b>Приходе из буџета</b>	<b>2.800.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>	<b>760</b>	<b>Здравство неklasификовано на другом месту</b>		<b>2.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>0,22</b>
<b>Функц. клас.</b>	<b>810</b>	<b>Услуге рекреације и спорта</b>						
<b>Програм</b>	<b>1301</b>	<b>РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>						
<b>Активнос т</b>	<b>0001</b>	<b>Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>						
810	112/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,27
810	113/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	13.500.000,00	0,00	0,00	13.500.000,00	1,05
<b>Укупно за активност</b>	<b>0001</b>	<b>Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>		<b>17.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000.000,00</b>	<b>1,32</b>
<b>Активнос т</b>	<b>0002</b>	<b>Подршка предшколском и школском спорту</b>						
810	114/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,06



Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
			ОРГАНИЗАЦИЈАМА					
<b>Укупно за активност</b>		<b>0002</b>	<b>Подршка предшколском и школском спорту</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,06</b>
<b>Пројекат 5001 Изградња спортских објеката од значаја</b>								
810	115/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.000.000,00	0,00	20.000.000,00	30.000.000,00	2,33
<b>Укупно за пројекат</b>		<b>5001</b>	<b>Изградња спортских објеката од значаја</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>30.000.000,00</b>	<b>2,33</b>
<b>Пројекат 5002 ИЗГРАДЊА БАЗЕНА</b>								
810	116/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	3,89
810	117/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
810	118/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.000.000,00	0,00	178.000.000,00	183.000.000,00	14,23
810	119/0	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,78
<b>Укупно за пројекат</b>		<b>5002</b>	<b>ИЗГРАДЊА БАЗЕНА</b>	<b>66.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>178.000.000,00</b>	<b>244.000.000,00</b>	<b>18,97</b>
<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>93.800.000,00</b>				
		<b>07</b>	<b>Трансфере од других нивоа власти</b>			<b>95.000.000,00</b>		
		<b>10</b>	<b>Примања од домаћих задуживања</b>			<b>103.000.000,00</b>		
<b>Укупно за функц. клас.</b>		<b>810</b>	<b>Услуге рекреације и спорта</b>	<b>93.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>198.000.000,00</b>	<b>291.800.000,00</b>	<b>22,68</b>
<b>Функц. клас. 820 Услуге културе</b>								
<b>Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>								
<b>Активност 0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>								
820	120/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,39
820	121/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,23
820	122/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
<b>Укупно за активност</b>		<b>0002</b>	<b>Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>	<b>8.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.300.000,00</b>	<b>0,65</b>
<b>Активност 0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа</b>								
820	123/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
820	124/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,15
820	125/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
<b>Укупно за активност</b>		<b>0003</b>	<b>Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>0,20</b>
<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>10.900.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>		<b>820</b>	<b>Услуге културе</b>	<b>10.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.900.000,00</b>	<b>0,85</b>
<b>Функц. клас. 830 Услуге емитовања и штампања</b>								
<b>Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>								
<b>Активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања</b>								
830	126/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
830	127/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,51
<b>Укупно за активност</b>		<b>0004</b>	<b>Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања</b>	<b>7.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.100.000,00</b>	<b>0,55</b>
<b>Извори финансирања за функцију 830:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>7.100.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>		<b>830</b>	<b>Услуге емитовања и штампања</b>	<b>7.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.100.000,00</b>	<b>0,55</b>
<b>Функц. клас.</b>		<b>912</b>	<b>Основно образовање</b>					
<b>Програм</b>		<b>2003</b>	<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>					
<b>Активност</b>		<b>0001</b>	<b>Реализација делатности основног образовања</b>					
912	128/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	55.925.000,00	0,00	0,00	55.925.000,00	4,35
<b>Укупно за активност</b>		<b>0001</b>	<b>Реализација делатности основног образовања</b>	<b>55.925.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.925.000,00</b>	<b>4,35</b>
<b>Пројекат</b>		<b>4001</b>	<b>ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ ОБРАЗОВАЊА</b>					
912	129/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,70
912	130/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
<b>Укупно за пројекат</b>		<b>4001</b>	<b>ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ ОБРАЗОВАЊА</b>	<b>9.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.600.000,00</b>	<b>0,75</b>
<b>Пројекат</b>		<b>4002</b>	<b>КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ХЕТЕРЛЕНД БОЧАР</b>					
912	131/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	1,94
<b>Укупно за пројекат</b>		<b>4002</b>	<b>КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ХЕТЕРЛЕНД БОЧАР</b>	<b>25.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000.000,00</b>	<b>1,94</b>
<b>Пројекат</b>		<b>5001</b>	<b>РЕКОНСТРУКЦИЈА И ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ</b>					
912	132/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,23
912	133/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,43
<b>Укупно за пројекат</b>		<b>5001</b>	<b>РЕКОНСТРУКЦИЈА И ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>8.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500.000,00</b>	<b>0,66</b>
<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>99.025.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>		<b>912</b>	<b>Основно образовање</b>	<b>99.025.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99.025.000,00</b>	<b>7,70</b>
<b>Функц. клас.</b>		<b>920</b>	<b>Средње образовање</b>					
<b>Програм</b>		<b>2004</b>	<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>					
<b>Активност</b>		<b>0001</b>	<b>Реализација делатности средњег образовања</b>					
920	134/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,78
<b>Укупно за активност</b>		<b>0001</b>	<b>Реализација делатности средњег образовања</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,78</b>
<b>Извори финансирања за функцију 920:</b>								
		<b>01</b>	<b>Приходе из буџета</b>	<b>10.000.000,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас.</b>		<b>920</b>	<b>Средње образовање</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,78</b>

Овај План објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-400-100/2022  
Дана: 28.12.2022. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Милован Баштованов с.р.

9. На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници одржаној дана 28.12.2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Програм пословања  
ЈП “Урбанизам и путеви” Нови Бечеј за 2023. годину**

**I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм пословања ЈП “Урбанизам и путеви” Нови Бечеј за 2023. годину, који је усвојио Надзорни одбор јавног предузећа на седници одржаној дана 25.11.2022. године.

**II**

Ово Решење објавиће се у “Службеном листу општине Нови Бечеј”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-4/2022  
Датум: 28.12.2022. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Милован Баштованов с.р.

10. На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници одржаној дана 28.12.2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Програм пословања  
ЈП “Комуналац” Нови Бечеј за 2023. годину**

**I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм пословања ЈП “Комуналац” Нови Бечеј за 2023. годину, који је усвојио Надзорни одбор јавног предузећа, на седници одржаној 30.11.2022. године.

**II**

Ово Решење објавиће се у “Службеном листу општине Нови Бечеј”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-2/2022  
Датум: 28.12.2022. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Милован Баштованов с.р.

11. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници одржаној дана 28.12.2022. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### о давању сагласности на План рада и Финансијски план Месне заједнице Нови Бечеј за 2023. годину

#### I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на План рада и Финансијски план Месне заједнице Нови Бечеј за 2023. годину, који је усвојио Савет Месне заједнице Нови Бечеј, на седници одржаној дана 15.12.2022. године.

#### II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-400-88/2022

Датум: 28.12.2022. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Милован Баштованов с.р.

12. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници одржаној дана 28.12.2022. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### о давању сагласности на План рада и Финансијски план Месне заједнице Ново Милошево за 2023. годину

#### I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на План рада и Финансијски план Месне заједнице Ново Милошево за 2023. годину, који је усвојио Савет Месне заједнице Ново Милошево, на седници одржаној дана 15.12.2022. године.

#### II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-400-92/2022

Датум: 28.12.2022. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Милован Баштованов с.р.

13. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници одржаној дана 28.12.2022. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### о давању сагласности на План рада и Финансијски план Месне заједнице Кумане за 2023. годину

#### I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на План рада и Финансијски план Месне заједнице Кумане за 2023. годину, који је усвојио Савет Месне заједнице Кумане, на седници одржаној дана 14.12.2022. године.

## II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-400-91/2022  
Датум: 28.12.2022. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Милован Баштованов с.р.

14. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници одржаној дана 28.12.2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****о давању сагласности на План рада и Финансијски план  
Месне заједнице Бочар за 2023. годину**

## I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на План рада и Финансијски план Месне заједнице Бочар за 2023. годину, који је усвојио Савет Месне заједнице Бочар, на седници одржаној дана 15.12.2022. године.

## II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-400-93/2022  
Датум: 28.12.2022. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Милован Баштованов с.р.

15. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници одржаној 28.12.2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****о давању сагласности на План и програм рада и Финансијски план  
Туристичке организације општине Нови Бечеј за 2023. годину**

## I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на План и програм рада и Финансијски план Туристичке организације општине Нови Бечеј за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 15.12.2022. године.

## II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-400-86/2022  
Датум: 28.12.2022. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Милован Баштованов с.р.

16. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници одржаној дана 28.12.2022. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### о давању сагласности на План и програм рада и Финансијски план Дома културе општине Нови Бечеј за 2023. годину

#### I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на План и програм рада и Финансијски план Дома културе општине Нови Бечеј за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 14.12.2022. године.

#### II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-400-94/2022

Датум: 28.12.2022. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Милован Баштованов с.р.

17. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници одржаној дана 28.12.2022. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Народне библиотеке Нови Бечеј за 2023. годину

#### I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада и финансијски план Народне библиотеке Нови Бечеј за 2023. годину, које је усвојио Управни одбор установе, на седници одржаној дана 14.12.2022. године.

#### II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-400-84/2022

Датум: 28.12.2022. године

Нови Бечеј

Председник

Скупштине општине

Милован Баштованов с.р.

18. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници одржаној дана 28.12.2022. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### о давању сагласности на Програм пословања Завода за заштиту споменика културе Зрењанин за 2023. годину

#### I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм пословања Завода за заштиту споменика културе Зрењанин за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор установе на седници Управног одбора одржаној дана 05.12.2022. године.

## II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-400-80/2022  
Датум: 28.12.2022. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Милован Баштованов с.р.

19. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници одржаној дана 28.12.2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****о давању сагласности на План рада и Финансијски план  
Центра за социјални рад општине Нови Бечеј за 2023. годину**

## I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на План рада и Финансијски план Центра за социјални рад општине Нови Бечеј за 2023. године, који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 15.12.2022. године.

## II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-400-87/2022  
Датум: 28.12.2022. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Милован Баштованов с.р.

20. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници одржаној дана 28.12.2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****о давању сагласности на Финансијски план  
ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј за 2023. годину**

## I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Финансијски план ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 16.12.2022. године.

## II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-400-83/2022  
Датум: 28.12.2022. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Милован Баштованов с.р.

21. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници одржаној дана 28.12.2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план  
Јавне установе Спортско рекреативни центар „Јединство“ Нови Бечеј  
за 2023. годину**

## I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада и Финансијски план Јавне установе Спортско рекреативни центар „Јединство“ Нови Бечеј за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 15.12.2022. године.

## II

Ово Решење објавиће се у “Службеном листу општине Нови Бечеј”.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-400-85/2022  
Датум: 28.12.2022. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Милован Баштованов с.р.

22. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј (“Службени лист општине Нови Бечеј”, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници одржаној дана 28.12.2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****о давању сагласности на Програм рада и финансијски план  
Спортског савеза општине Нови Бечеј за 2023. годину**

## I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада и финансијски план Спортског савеза општине Нови Бечеј за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Спортског савеза општине Нови Бечеј на седници одржаној дана 06.12.2022. године.

## II

Ово Решење објавиће се у “Службеном листу општине Нови Бечеј”.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-400-81/2022  
Датум: 28.12.2022. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Милован Баштованов с.р.

23. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј (“Службени лист општине Нови Бечеј”, број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници одржаној дана 28.12.2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****о давању сагласности на План активности и План прихода и расхода  
Црвеног крста Нови Бечеј за 2023. годину**

## I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на План активности и финансијски план Црвеног крста Нови Бечеј за 2023. годину, који је усвојио Управни и Надзорни одбор Црвеног крста Нови Бечеј, на седници одржаној дана 27.09.2022. године.



## II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-400-71/2022  
Датум: 28.12.2022. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Милован Баштованов с.р.

24. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници одржаној дана 28.12.2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на План и програм рада и Финансијски план  
Клуба за дневни боравак са сервисним услугама за 2023. годину**

## I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на План и програм рада и Финансијски план Клуба за дневни боравак са сервисним услугама за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Дома за одрасле и старије „Свети Василије Острошки Чудотворац“ Нови Бечеј, на седници одржаној 16.12.2022. године.

## II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-400-90/2022  
Датум: 28.12.2022. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Милован Баштованов с.р.

25. На основу члана 40. став 1. тачка 54. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019) и члана 4. став 1. тачка 1. Одлуке о суфинансирању текућих расхода и издатака Удружења за неговање традиције Нови Бечеј које својим радом доприноси развоју културе општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 11/2017), Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници одржаној дана 28.12.2022. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о усвајању Програма рада и финансијског плана Удружења за неговање традиције – Нови Бечеј  
за 2023. годину**

## I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** Програм рада и финансијски план Удружења за неговање традиције – Нови Бечеј за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор удружења на седници одржаној дана 10.12.2022. године.

## II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-400-82/2022  
Датум: 28.12.2022. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Милован Баштованов с.р.

26. На основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 12. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019) Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници, одржаној дана 28.12.2022. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ**  
**о именовану председника Надзорног одбора**  
**ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј**

**I**

За председника Надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј именује се:

1. Далибор Вучетић из Новог Бечеја.

**II**

Мандат председника Надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј траје до истека мандата чланова Надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј.

**III**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-58/2022  
Дана: 28.12.2022. године  
Н о в и Б е ч е ј

Председник  
Скупштине општине  
Милован Баштованов с.р.

27. На основу члана 56. став 4. Закона о спречавању корупције ("Сл. гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022) и члана 40. став 1. тачка 72. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019) Скупштина општине Нови Бечеј на 28. седници, одржаној дана 28.12.2022. године, донела је:

**ЗАКЉУЧАК**

**о давању позитивног мишљења на вршење других јавних функција**

**I**

Скупштина општине Нови Бечеј даје позитивно мишљење да Далибор Вучетић из Новог Бечеја истовремено са функцијом директора ЈП „Урбанизам и путеви“ Нови Бечеј обавља и друге јавне функције и то: функцију председника Надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј и функцију заменика председника Изборне комисије општине Нови Бечеј.

**II**

Мишљење ће се доставити Агенцији за спречавање корупције на давање сагласности за истовремено вршење функција.

**Образложење**

Правни основ за доношење Закључка садржан је у члану 56. став 4. Закона о спречавању корупције ("Сл. гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022) којим је прописано да јавни функционер који је изабран, постављен или именован на другу јавну функцију и који намерава да више јавних функција врши истовремено дужан је да у року од осам дана од дана избора, постављења или именовања затражи сагласност Агенције и да уз захтев, јавни функционер доставља и прибављено позитивно мишљење органа који га је изабрао, поставио или именовао на јавну функцију. Чланом 40. став 1. тачка 72. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019) прописано да Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Далибор Вучетић, дипл. правник из Новог Бечеја именован је Решењем Скупштине општине Нови Бечеј на функцију директора ЈП „Урбанизам и путеви“ Нови Бечеј, број: II 02-020-4/2022 од 10.02.2022. године.

Одбор за избор и именовања размотрио је предлог одборничке групе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ“ за именовање Далибора Вучетића, дипл. правник из Новог Бечеја на место заменика председника Изборне

комисије општине Нови Бечеј и испред јединице локалне самоуправе за именовање председника Надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј предлаже Далибора Вучетића, те сходно свему горе наведеном, утврдио је Предлог Закључка о давању позитивног мишљења на вршење других јавних функција и исти упутио Скупштини општине Нови Бечеј на разматрање и доношење.

Сходно наведеном Скупштина општине Нови Бечеј је одлучила као у диспозитиву овог закључка.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-55/2022  
Дана: 28.12.2022. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Милован Баштованов с.р.

28. На основу члана 46. Закона о спречавању корупције ("Сл. гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022) и члана 40. став 1. тачка 72. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј”, број 6/2019) Скупштина општине Нови Бечеј на 22. седници, одржаној дана 28.12.2022. године, донела је:

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **о давању позитивног мишљења за обављање другог посла**

#### **I**

Скупштина општине Нови Бечеј даје позитивно мишљење да Валентина Влашкалин из Новог Бечеја истовремено са функцијом секретара Скупштине општине Нови Бечеј обавља послове пружања консултантских услуга из области правних послова у циљу организације рада и израде интерних аката неопходних за стварање услова и несметано пословање КЦ Хертеленди – Бајић“ Бочар.

#### **II**

Мишљење из тачке I овог записника ће се доставити Агенцији за спречавање корупције на давање сагласности.

### **Образложење**

Правни основ за доношење Закључка садржан је у члану 46. Закона о спречавању корупције ("Сл. гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022) којим је прописано да Агенција за спречавање корупције на захтев јавног функционера и прибављено позитивно мишљење органа који га је изабрао, поставио или именовано на јавну функцију, може да да сагласност за обављање и других послова, односно делатности. Чланом 40. став 1. тачка 72. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019) прописано да Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Валентина Влашкалин постављена је за секретара Скупштине општине Нови Бечеј Решењем Скупштине општине Нови Бечеј о постављењу секретара Скупштине општине Нови Бечеј, број: II 02-013-121/2020 од 21.08.2020. године, а дана 01.12.2022. године поднела је Молбу за прибављање позитивног мишљења за обављање другог посла у писменој форми Скупштини општине Нови Бечеј.

Одбор за избор и именовања размотрио је Молбу за прибављање позитивног мишљења, поднету од стране Валентине Влашкалин из Новог Бечеја, утврдио Предлог Закључка о давању позитивног мишљења и исти упутио Скупштини општине Нови Бечеј на разматрање и доношење.

Сходно наведеном Скупштина општине Нови Бечеј је одлучила као у диспозитиву овог закључка.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-56/2022  
Дана: 28.12.2022. године  
Нови Бечеј

Председник  
Скупштине општине  
Милован Баштованов с.р.

**САДРЖАЈ****ОПШТИ ДЕО**

	<b>Назив акта</b>	<b>Доносилац</b>	<b>Бр. сл.л.</b>	<b>Стр.</b>
1.	Одлука о приступању изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Нови Бечеј (Локалитети за заштитни зелени коридор и проширење геронтолошког центра)	Скупштина општине	39	1
2.	Одлука о одређивању критеријума за доделу субвенција ради привлачења директних улагања у општину Нови Бечеј	Скупштина општине	39	4

**ПОСЕБАН ДЕО**

	<b>Назив акта</b>	<b>Доносилац</b>	<b>Бр. сл.л.</b>	<b>Стр.</b>
1.	Кадровски план Општинске управе општине Нови Бечеј за 2023. годину	Скупштина општине	39	7
2.	Одлука о именовању заменика председника Општинске изборне комисије општине Нови Бечеј у сталном саставу	Скупштина општине	39	9
3.	Решење о давању сагласности на Прве измене Програма пословања ЈП "Урбанизам и путеви" Нови Бечеј за 2022. Годину	Скупштина општине	39	9
4.	Решење о давању сагласности на Ценовник ЈП „Комуналац“ за 2023. годину	Скупштина општине	39	10
5.	План рада и финансијског плана Скупштине општине Нови Бечеј за 2023. годину	Скупштина општине	39	11
6.	План рада и финансијског плана Председника општине Нови Бечеј за 2023. годину	Скупштина општине	39	16
7.	План рада и финансијског плана Општинског већа општине Нови Бечеј за 2023. годину	Скупштина општине	39	18
8.	Програм рада и финансијског плана Општинске управе општине Нови Бечеј за 2023. годину	Скупштина општине	39	20
9.	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Урбанизам и путеви“ Нови Бечеј за 2023. годину	Скупштина општине	39	43
10.	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј за 2023. годину	Скупштина општине	39	43
11.	Решење о давању сагласности на План рада и финансијски план Месне заједнице Нови Бечеј за 2023. годину	Скупштина општине	39	44
12.	Решење о давању сагласности на План рада и финансијски план Месне заједнице Ново Милошево за 2023. годину	Скупштина општине	39	44
13.	Решење о давању сагласности на План рада и финансијски план Месне заједнице Кумане за 2023. годину	Скупштина општине	39	44
14.	Решење о давању сагласности на План рада и Финансијски план Месне заједнице Бочар за 2023. годину	Скупштина општине	39	45
15.	Решење о давању сагласности на План и програм рада и Финансијски план Туристичке организације општине Нови Бечеј за 2023. годину	Скупштина општине	39	45
16.	Решења о давању сагласности на План и програм рада и финансијски план Дома културе општине Нови Бечеј за 2023. годину	Скупштина општине	39	46
17.	Решење о давању сагласности на План рада и финансијски план Народне библиотеке Нови Бечеј за 2023. годину	Скупштина општине	39	46
18.	Решење о давању сагласности на Програм пословања Завода за заштиту споменика културе Зрењанин за 2023. годину	Скупштина општине	39	46

19.	Решење о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Центра за социјални рад општине Нови Бечеј за 2023. годину	Скупштина општине	39	47
20.	Решење о давању сагласности на Финансијски план ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј за 2023. годину	Скупштина општине	39	47
21.	Решење о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ СРЦ „Јединство“ Нови Бечеј за 2023. годину	Скупштина општине	39	47
22.	Решење о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Спортског савеза општине Нови Бечеј за 2023. годину	Скупштина општине	39	48
23.	Решење о давању сагласности на План активности и План прихода и расхода Црвеног крста општине Нови Бечеј за 2023. годину	Скупштина општине	39	48
24.	Решење о давању сагласности на План и програм рада и Финансијски план Клуба за дневни боравак са сервисним услугама за 2023. годину	Скупштина општине	39	49
25.	Решење о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Удружења за неговање традиције општине Нови Бечеј за 2023. годину	Скупштина општине	39	49
26.	Решење о именовану председника Надзорног одбора ЈП „Комуналац· Нови Бечеј	Скупштина општине	39	50
27.	Закључак о давању позитивног мишљења на вршење других јавних функција	Скупштина општине	39	50
28.	Закључак о давању позитивног мишљења за обављање другог посла	Скупштина општине	39	51

**Издавач:** Општинска управа Нови Бечеј, Служба за скупштинске послове, Нови Бечеј.

**Одговорни уредник:** Валентина Влашкалин, тел:023-772-320, лок.128, Емаил: sekretar.skupstine@novibecej.rs

**Штампа:** Општинска управа Нови Бечеј, Служба за скупштинске послове и послове извршних органа власти, Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, Телефон: 023-772-320, лок. 128, Е маил: sekretar.skupstine@novibecej.rs

**Огласно одељење:** 023-772-320, лок. 128, Е маил: sekretar.skupstine@novibecej.rs