



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број 6

Нови Бечеј 23.03.2022. године

година LVI

ПОСЕБАН ДЕО

1. На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 113/2017 - други закон, 95/2018 и 114/2021), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016 и 113/2017 – други закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016), као и члана 22. став 1. Одлуке о организацији Општинске управе општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 31/2020, 20/2021 и 34/2021), Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе општине Нови Бечеј, дана 23.03.2022. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Члан 1.

Члан 20. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Нови Бечеј - Пречишћен текст („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 37/2021) (у даљем тексту: Правилник) мења се и гласи:

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	5	5
Саветник	23	25
Млађи саветник	11	12
Сарадник	8	8
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	6	8
Референт	1	1
Млађи референт	1	1
Укупно:	56 радних места	61 службеник

Члан 2.

У члану 21. Правилника у Одељењу за финансије и привреду код радног места Послови трезора и буџета, Звање: Млађи сарадник мења се у **Звање: Сарадник** и услови радног места се мењају и гласе: „**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

Члан 3.

У члану 21. Правилника у Одељењу за финансије и привреду код радног места Послови трезора Звање: Млађи референт мења се у **Звање: Референт**, код описа послова на почетку реченице се брише реч „мање“ и услови радног места се мењају и гласе: „**Услови:** Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, економског или финансијског смера, најмање три година радног искуства у струци, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

Члан 4.

У члану 21. Правилника у Одељењу за финансије и привреду под 2. Група за финансијске послове Општинске управе, брише се радно место под бројем „**2. Послови економа и евиденције јавне својине, Звање: Млађи референт, Број службеника: 1**“, а досадашње радно место под бројем 3. постаје радно место под бројем 2.

Члан 5.

У члану 21. Правилника у Одељењу за локалну пореску администрацију у 1. Одсеку за принудну наплату, контролу и наплату пореза на имовину, споредних пореских давања, такси и накнада правних лица код радног места **3. Послови контроле пореске наплате за правна лица, Звање: Саветник „Број службеника: 2”** мења се и гласи „**Број службеника: 1**“.

Члан 6.

У члану 21. Правилника у Одељењу за локалну пореску администрацију у 1. Одсеку за принудну наплату, контролу и наплату пореза на имовину, споредних пореских давања, такси и накнада правних лица додаје се ново радно место:

„4. Послови контроле пореске наплате за правна лица**Звање: Млађи саветник****Број службеника: 2**

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле пореске наплате правна лица и предузетнике у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима; припрема нацрт решења о утврђивању пореске и таксене обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем - пореза на имовину правних лица; подноси захтев за покретање пореског прекршајног поступка, преиспитује првостепено решење, односно даје изјашњења по изјављеним жалбама на решења донета у првостепеном поступку, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање), доноси пореска решења о утврђивању пореза на основу података из пореске пријаве, пословних књига и евиденција и утврђивању чињеничког стања у поступку контроле, врши канцеларијску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе и сачињавање записника или решења у случајевима када се утврде неправилности од утицаја за утврђивање висине пореске обавезе и подноси захтеве државним органима и организацијама да достављају чињенице до којих су дошле вршећи послове из своје надлежности, а које су од значаја за утврђивање пореске обавезе; води управни поступак, врши преиспитивање по поднетом правном средству против првостепеног решења у оквиру надлежности; пружа информације о пореским прописима из којих произилази обавеза пореског обвезника по основу локалних јавних прихода, доноси решења о исправци грешке настале поступањем пореског обвезника или одељења, на писмени захтев странке или по службеној дужности, прати податке за правна лица у смислу објављивања ликвидације, стечаја и врши пријаву потраживања обавља и друге послове који по својој природи спадају у делокруг рада овог радног места или му буду одређени од стране начелника Одељења за локалну пореску администрацију или начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у АП и ЈЛС и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

Члан 7.

У члану 21. Правилника у Одељењу за локалну пореску администрацију у 1. Одсеку за принудну наплату, контролу и наплату пореза на имовину, споредних пореских давања, такси и накнада правних лица досадашње радно место под бројем 4 постаје радно место под бројем 5.

Члан 8.

У члану 21. Правилника у Одељењу за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство, локално-економски развој и заштиту животне средине код радног места Општи послови грађевинарства и урбанизма Звање: Млађи саветник мења се у **Звање: Саветник**, опис послова се мења и гласи: „**Опис послова:** Води евиденцију донетих урбанистичких планова и урбанистичких пројеката, стара се о њиховој примени и учествује у праћењу поступака за њихову промену; поступа по захтевима физичких и правних лица у вези издавања извода из урбанистичких пројеката: Учествује у изради локацијских услова и информације о локацији; учествује у пословима везанима обједињену процедуру; размењује поднеске, акате и документацију у обједињеној процедури између подносиоца захтева и надлежног органа, као и између надлежног органа и ималаца јавних овлашћења електронским путем; проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву; врши контролу усклађености података наведених у изводу из пројекта са издатим локацијским условима; цени испуњеност имовинско-правних услова за издавање грађевинске дозволе; израђује грађевинску дозволу и измену решења о грађевинској дозволи; израђује решење којим се одобрава извођење радова из члана Закона о планирању и изградњи; води првостепени управни поступак; проверава и цени адекватност средстава обезбеђења плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта; потврђује пријаву радова и изјаву о завршетку темеља; учествује у изради извештаја, анализа и информација за потребе председника општине, Скупштине општине и Општинског већа; врши отварање, завођење и формирање предмета, упис у интерне доставне књиге, електронско евидентирање предмета и архивирање; обавља и друге послове који по својој природи спадају у делокруг рада овог радног места или му буду одређени од стране начелника Општинске управе или шефа Одсека.” и услови радног места се мењају и гласе: „**Услови:** стечено високо образовање из научне области архитрктуре или грађевинско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).”

Члан 9.

Члану 21. Правилника у Одељењу за инспекцијске службе код радног места Начелник Одељења за инспекцијске службе и Инспектор за заштиту животне средине у опису послова бришу се речи „врши послове општинског туристичког инспектора”.

Члан 10.

Члану 21. Правилника у Одељењу за јавне службе код радног места Послови одбране и ванредне ситуације код услова, уместо дела текста „завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у АП и ЈЛС и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)” мења се и сада гласи „најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Члан 11.

У члану 21. Правилника у Одељењу за јавне службе код радног места Координатор Канцеларије за младе Звање: Млађи сарадник мења се у **Звање: Сарадник**, код описа послова речи „сарађује са министарством,” замењују се речима „сарађује са националном канцеларијом за младе, Саветом за младе и ресорним министарством,” и услови радног места се мењају и гласе: „**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља Техничко-технолошке науке или Друштвено-хуманистичке науке на основним академским студијама у обиму 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).”

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу одмах и објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-110-10/2022
Дана: 23.03.2022. године
Н О В И Б Е Ч Е Ј

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

2. На основу члана 5. став 2. Одлуке о сталним манифестацијама од значаја за општину Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 12/2015 и 23/2021), и члана 67. став 1. тачка 18. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј на 43. седници одржаној дана 23.03.2022. године донело је

РЕШЕЊЕ**о именовану чланова Организационог одбора манифестација
општине Нови Бечеј****I**

Ради спровођења и организације манифестација од значаја за општину Нови Бечеј и то: „Дани села Кумана“, „Дани села Бочара“, „Дани села Новог Милошева – фестивал штрудле 2022“ и „Великогоспојински дани – Госпојина 2022“, именује се Организациони одбор манифестација општине Нови Бечеј (у даљем тексту: Организациони одбор) у следећем саставу:

1. Саша Максимовић, председник Организационог одбора,
2. Ивица Миланков, члан,
3. Матија Ковач, члан,
4. Тамара Попов, члан,
5. Оливера Јањић, члан.

Административно-техничке и правне послове за потребе Организационог одбора обављаће секретар Организационог одбора Валентина Влашкалин.

II

Члановима, као и секретару Организационог одбора припада накнада за рад у складу са чланом 23. Одлуке о примањима изабраних, постављених и лица на руководећим радним местима, накнадама одборника, чланова већа и радних тела у Општини Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2015, 8/2017, 31/2019 и 23/2021).

III

Ово решење објавити у „Службени лист општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-020-15/2022
Дана: 23.03.2022. године
Н о в и Б е ч е ј

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

3. На основу члана 5. став 2. Одлуке о сталним манифестацијама од значаја за општину Нови Бечеј („Службени гласник РС“, број 12/2015 и 23/2021), и члана 67. став 1. тачка 18. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј“, број 6/2019) Општинско веће општине Нови Бечеј на 43. седници одржаној дана 23.03.2022. године донело је

РЕШЕЊЕ
о именовану чланова Организационог одбора манифестације и Уметничког савета
„Тиска академија акварела“

I

Ради спровођења и организације манифестације ликовна академија „Тиска академија акварела“ која ће се одржати у Новом Бечеју у периоду од 15.08. до 19.08.2022. године, именује се Организациони одбор манифестације и Уметничког савета у следећем саставу:

За именовање чланова Организационог одбора Тиска академија акварела:

1. Борислав Сантрач - председник,
2. Едит Зеребељи Тењи - чланица,
3. Јована Вокић – чланица,
4. Тимеа Чајка – чланица.

За именовање чланова Уметничког савета Тиска академија акварела:

1. Радуге Бошковић, академски сликар – председник,
2. Александар Богдановић, академски сликар – члан,
3. Данијел Бабић, академски сликар – члан.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-020-8/2022
Дана: 23.03.2022. године
Нови Бечеј

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

САДРЖАЈ

ПОСЕБАН ДЕО

	Назив акта	Доносилац	Бр. сл.л.	Стр.
1.	Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Нови Бечеј	Општинско веће	6	1
2.	Решење о именовану чланова Организационог одбора манифестација општине Нови Бечеј	Општинско веће	6	4
3.	Решење о именовану чланова Организационог одбора манифестације и Уметничког савета „Тиска академија акварела“	Општинско веће	6	4

Издавач: Општинска управа Нови Бечеј, Служба за скупштинске послове, Нови Бечеј.

Одговорни уредник: Валентина Влашкалин, тел:023-772-320, лок.128, Емаил: sekretar.skupstine@novibecej.rs

Штампа: Општинска управа Нови Бечеј, Служба за скупштинске послове, Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, Телефон: 023-772-320, лок. 128, Е маил: sekretar.skupstine@novibecej.rs

Огласно одељење: 023-772-320, лок. 128, Е маил: sekretar.skupstine@novibecej.rs