



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број 35

Нови Бечеј 10.12.2021. године

година LV

ОПШТИ ДЕО

1. На основу члана 11. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 107. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2019) и члана 3., 6. и 10. Одлуке о јавним расправама („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 33/2019), Председник општине Нови Бечеј, предложио је нацрт Одлуке о буџету општине Нови Бечеј за 2022. годину Општинском већу општине Нови Бечеј, које је на 38. седници одржаној дана 10.12.2021. године, донело

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗОВАЊУ И СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ У ПОСТУПКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Организује се Јавна расправа у поступку доношења Одлуке о буџету општине Нови Бечеј за 2022. годину, у периоду од 10.12 до 24.12.2021. године.

II

Нацрт Одлуке о буџету општине Нови Бечеј за 2022. годину, објавиће се дана 10.12.2021. године на сајту општине www.novibecej.rs

III

Сва заинтересована лица могу достављати иницијативе, предлоге, сугестије и коментаре на нацрт Одлуке о буџету општине Нови Бечеј за 2022. годину, у писаном или електронском облику у року од 15 дана од дана објављивања нацрта Одлуке о буџету општине Нови Бечеј за 2022. годину, а најкасније до 24.12.2021. године, у 10.00 часова.

Нацрт Одлуке о буџету општине Нови Бечеј за 2022. годину у писаној форми може се преузети у Општинској управи Нови Бечеј, Жарка Зрењанина 8, сваког радног дана од 7-14 часова.

Обавештавају се заинтересовани субјекти да ће се јавна трибина о Нацрту Одлуке о буџету општине Нови Бечеј за 2022. годину, одржати дана 23.12.2021. године у Свечаној сали Општине Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина 8, у периоду од 10-12 часова, као и да своје иницијативе, предлоге, сугестије и коментаре могу доставити:

1. У писаној форми путем поште на адресу Општине Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, са назнаком БУЏЕТ 2022,
2. Путем меил адресе: budzet.opstinenb@novibecej.rs

IV

Одређују се Председник општине да са Одељењем за финансије и привреду Општинске управе општине Нови Бечеј одговара на постављена питања путем меила и образлажу нацрт Одлуке о буџету општине Нови Бечеј за 2022. годину.

V

Након спроведене Јавне расправе, нацрт Одлуке о буџету општине Нови Бечеј за 2022. годину, са Извештајем о спроведеној Јавној расправи доставиће се Општинском већу општине Нови Бечеј, ради утврђивања Предлога исте.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-400-72/2021
Дана: 10.12.2021. године
Нови Бечеј

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

2. На основу члана 107. став 1. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 6/2019), члана 3., 6., 13. и 17. Одлуке о јавним расправама („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 33/2019) и Одлуке о покретању поступка израде Плана развоја општине Нови Бечеј за период од 2022.-2032. године („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 23/2021), Општинско веће општине Нови Бечеј на 38. седници одржаној дана 10.12.2021. године, донело је

ОДЛУКУ**О ОРГАНИЗОВАЊУ И СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ У ПОСТУПКУ ДОНОШЕЊА ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА ПЕРИОД 2022.-2032. ГОДИНЕ****I**

Организује се Јавна расправа у поступку доношења Плана развоја општине Нови Бечеј за период од 2022.-2032. године, у периоду од 10.12.- 24.12.2021. године.

II

Нацрт Плана развоја општине Нови Бечеј за период од 2022-2032. године, објавиће се дана 10.12.2021. године на сајту општине www.novibecej.rs

III

Сва заинтересована лица могу достављати иницијативе, предлоге, сугестије и коментаре на Нацрт Плана развоја општине Нови Бечеј за период од 2022.-2032. године, у писаном или електронском облику у року од 15 дана од дана објављивања Нацрта Плана развоја општине Нови Бечеј за период од 2022-2032. године, а најкасније до 24.12.2021. године, у 10.00 часова.

Нацрт Плана развоја општине Нови Бечеј за период од 2022-2032. године у писаној форми може се преузети у Општинској управи Нови Бечеј, Жарка Зрењанина 8, сваког радног дана од 7-14 часова.

Обавештавају се заинтересовани субјекти да ће се јавна трибина о Нацрту Плана развоја општине Нови Бечеј за период од 2022.-2032. године, одржати дана 22.12.2021. године у периоду од 10 - 12 часова, у Свечаној сали Општине Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина 8, као и да своје иницијативе, предлоге, сугестије и коментаре могу доставити:

1. У писаној форми путем поште на адресу Општине Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, са назнаком ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ,
2. Путем меил адресе: plan.razvoja@novibecej.rs

IV

Одређују се чланови Координационог тима за израду Плана развоја општине Нови Бечеј за период од 2022.-2032. године, да одговарају и образлажу Нацрт Плана развоја општине Нови Бечеј за период од 2022.-2032. године.

V

Након спроведене Јавне расправе, Нацрт Плана развоја општине Нови Бечеј за период од 2022.-2032. године, са Извештајем о спроведеној Јавној расправи доставиће се Општинском већу општине Нови Бечеј, ради утврђивања Предлога истог.

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-30-7/2021
Дана: 10.12.2021. године
Нови Бечеј

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

ПОСЕБАН ДЕО

1. На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 113/2017 - други закон и 95/2018), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016 и 113/2017 – други закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016), као и члана 22. став 1. Одлуке о организацији Општинске управе општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 31/2020, 20/2021 и 34/2021), Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе општине Нови Бечеј, дана 10.12.2021. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ****Члан 1.**

Члану 7. став 1. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Нови Бечеј број III 02-110-1/2021 („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 4/2021) са изменама број III 02-110-7/2021 („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 14/2021), број III 02-110-11/2021 („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 21/2021), број III 02-110-13/2021 („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 24/2021), број III 02-110-15/2021 („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 26/2021) и број III 02-110-17/2021 („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 30/2021) (у даљем тексту: Правилник): „У Одељењу за управу и заједничке послове образује се Одсек за вођење матичних књига, област личних стања, држављанства и месних канцеларија и Група за послове писарнице.“

Члан 2.

У члану 21. Правилника у ОДЕЉЕЊУ ЗА УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ брише се радно место под тачком „4. Послови писарнице и архиве, Звање Млађи сарадник, Број службеника: 1“.

Члан 3.

У члану 21. Правилника у ОДЕЉЕЊУ ЗА УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, ОДСЕК ЗА ВОЂЕЊЕ МАТИЧНИХ КЊИГА, ОБЛАСТ ЛИЧНИХ СТАЊА, ДРЖАВЉАНСТВА И МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ код радног места „1. Шеф Одсека за вођење матичних књига, област личних стања, држављанства и месне канцеларије и заменик матичара, Звање: Саветник, Број службеника: 1“ мења се назив радног места и гласи: „**1. Шеф Одсека за вођење матичних књига, област личних стања, држављанства и месне канцеларије и матичар Матичног подручја Кумане**, Звање: Саветник, Број службеника: 1“ и код описа послова уместо речи „обавља послове из описа послова и радних задатака матичара, у својству заменика матичара“ мења се и гласи „обавља послове матичара Матичног подручја Кумане“.

Члан 4.

У члану 21. Правилника у ОДЕЉЕЊУ ЗА УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ у Месној канцеларији Ново Милошево код радног места „1. Шеф месне канцеларије и матичар, Звање: Саветник, Број службеника: 1 код описа послова испред речи „обавља и друге послове ...“ додаје се „води првостепени

управни поступак и доноси решења у области личних стања грађана (врши исправку, допуну, поништење и накнади упис у матичну књигу рођених, венчаних, умрлих и књигу држављана, врши промену личног имена, личног имена млдб. детета, доноси решења о дозволи за склапање брака преко пуномоћника и решења о одбијању захтева за увид у МК и списе на основу којих је извршен упис у МК у складу са законом којим се уређује општи управни поступак); врши упис и промене у јединственом и посебном бирачком списку (брисање, измене, допуне или исправке) за подручје општине Нови Бечеј по службеној дужности или на захтев грађана до закључења бирачког списка у складу са прописима; обавља послове у вези достављања решења о упису, измени, допуни или исправци решења бирачима; дан после расписивања избора у поступку излагања дела бирачког списка омогућава грађанима проверу да ли су уписани у бирачки списак и да ли су уписани подаци тачни; ажурира бирачка места и писмено обавештава надлежно министарство о промени неког податка у евиденцији бирачких места за јединицу локалне самоуправе; разврстава бираче на бирачка места до закључења бирачког списка; по захтеву бирача доноси решење да ће бирач гласати према месту боравишта или у иностранству и исто уписује у јединствени бирачки списак; на захтев бирача који има боравиште у иностранству даје обавештење о подацима који су о њему уписани у јединствени бирачки списак; након закључења бирачког списка захтев за упис промена у бирачки списак са прилозима дотавља електронским путем надлежном министарству;”.

Члан 5.

У члану 21. Правилника у ОДЕЉЕЊУ ЗА УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ у Месној канцеларији Бочар код радног места „1. Шеф месне канцеларије и матичар, Звање: Сарадник, Број службеника: 1” од описа послова испред речи „обавља и друге послове” додаје се врши упис и промене у јединственом и посебном бирачком списку (брисање, измене, допуне или исправке) за подручје општине Нови Бечеј по службеној дужности или на захтев грађана до закључења бирачког списка у складу са прописима; обавља послове у вези достављања решења о упису, измени, допуни или исправци решења бирачима; дан после расписивања избора у поступку излагања дела бирачког списка омогућава грађанима проверу да ли су уписани у бирачки списак и да ли су уписани подаци тачни; ажурира бирачка места и писмено обавештава надлежно министарство о промени неког податка у евиденцији бирачких места за јединицу локалне самоуправе; разврстава бираче на бирачка места до закључења бирачког списка; по захтеву бирача доноси решење да ће бирач гласати према месту боравишта или у иностранству и исто уписује у јединствени бирачки списак; на захтев бирача који има боравиште у иностранству даје обавештење о подацима који су о њему уписани у јединствени бирачки списак; након закључења бирачког списка захтев за упис промена у бирачки списак са прилозима дотавља електронским путем надлежном министарству;”.

Члан 6.

У члану 21. Правилника у ОДЕЉЕЊУ ЗА УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ у Месној канцеларији Кумане брише се радно место под бројем „1. Шеф месне канцеларије и матичар, Звање: Сарадник, Број службеника: 1”.

Члан 7.

У члану 21. Правилника у ОДЕЉЕЊУ ЗА УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ после Месне канцеларије Бочар додаје се ГРУПА ЗА ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ и радна места:

„1. Руководилац Групе за послове писарнице и заменик матичара

Звање: Сарадник

Број службеника: 1

Опис посла: Руководи радом и организује ефикасно, благовремено, стручно и законито обављање послова и задатака из делокруга Групе; обавља послове из области делокруга Групе; прати и стара се о спровођењу важећих прописа везаних за послове из надлежности Групе; врши распоред послова у Групи; координира са осталим органима, одељењима, одсецима и групама у вези организовања послова писарнице и архиве; обавља административне и техничке послове пријема и експедовања поште за органе општине у складу са

прописима о канцеларијском пословању; распоређује и доставља акта, предмете, рачуне, службене листове и публикације у рад органима општине; обавља административне и техничке послове завођења предмета и достављање истих обрађивачима предмета; обавља административне и техничке послове архивирања решених предмета, одлагања и развођења аката; води архивску књигу и препис архивске књиге доставља надлежном архиву; стара се о правилном смештају, чувању архивске грађе; обавља послове излучивања безвредног регистратурског материјала из архивског депоа по протеку рока чувања; издаје преписе решења и предмета из архиве на реверс; припрема извештај о стању на решавању управних предмета на прописаним обрасцима, води посебну евиденцију о штампилма, печатима и жиговима органа општине, води архивску књигу; по потреби обавља послове заменика матичара; обавља и друге послове који по својој природи спадају у делокруг рада овог радног места или му буду одређени од стране начелника Општинске управе или Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе, положен посебан стручни испит за матичара, овлашћење за обављање послова за заменика матичара, и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

2. Послови писарнице и архиве

Звање: Млађи сарадник

Број службеника: 1

Опис посла: Обавља административне и техничке послове пријема и експедовања поште за органе општине у складу са прописима о канцеларијском пословању; распоређује и доставља акта, предмете, рачуне, службене листове и публикације у рад органима општине; обавља административне и техничке послове завођења предмета и достављање истих обрађивачима предмета; обавља административне и техничке послове архивирања решених предмета, одлагања и развођења аката; води архивску књигу и препис архивске књиге доставља надлежном архиву; стара се о правилном смештају, чувању архивске грађе; обавља послове излучивања безвредног регистратурског материјала из архивског депоа по протеку рока чувања; издаје преписе решења и предмета из архиве на реверс; припрема извештај о стању на решавању управних предмета на прописаним обрасцима, води посебну евиденцију о штампилма, печатима и жиговима органа општине, води архивску књигу; обавља и друге послове који по својој природи спадају у делокруг рада овог радног места или му буду одређени од стране начелника Општинске управе или Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у АП и ЈЛС и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)."

Члан 8.

У члану 21. Правилника у ОДЕЉЕЊУ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ, ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ код радног места „1. Руководилац Групе за јавне набавке, Звање: Саветник, Број службеника: 1“ код описа послова реч „Служба“ мења се и гласи „Група“, а код услова после речи из научне области мења се у „правне или економске науке“ после речи „најмање три године радног искуства“ додаје се „положен испит за службеника за јавне набавке“.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-110-20/2021
Дана: 10.12.2021. године
Н О В И Б Е Ч Е Ј

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

2. На основу члана 32. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа "КОМУНАЛАЦ" из Новог Бечеја са Законом о јавним предузећима и промени пословног имена ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 4/2017 и 9/2021) и члана 67. став 1. тачка 21. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019) Општинско веће општине Нови Бечеј на 38. седници одржаној дана 10.12.2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на Измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу за комунално – стамбене послове „Комуналац“ Нови Бечеј****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу за комунално – стамбене послове „Комуналац“ Нови Бечеј број: 01-602/1, куји је донео директор, дана 08.12.2021. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-110-22/2021
Дана: 10.12.2011. године
Нови Бечеј

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

3. На основу члана 5. Одлуке о сталним манифестацијама од значаја за општину Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 12/2015 и 23/2021), и члана 67. став 1. тачка 18. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј на 38. седници одржаној дана 10.12.2021. године донело је

РЕШЕЊЕ**о именовану чланова Организационог одбора манифестације „RICSAJ“****I**

Ради спровођења и организације манифестације „RICSAJ“, која ће се одржати у Новом Бечеју, дана 19. децембра 2021. године, у Дому културе општине Нови Бечеј и у просторијама МКУД Јокаи Мор, именује се Организациони одбор у следећем саставу:

1. Ласло Илиа - председник Организационог одбора,
2. Јулиана Бабо – члан,
3. Агота Полак Фехер - члан,
4. Елвира Фабиан Михаљфи – члан,
5. Балаж Чесак – члан,
6. Бригита Бечеи – члан и
7. Атила Патаки – члан.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-020-116/2021
Дана: 10.12.2021. године
Н о в и Б е ч е ј

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

4. На основу члана 5. Одлуке о сталним манифестацијама од значаја за општину Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 12/2015 и 23/2021), и члана 67. став 1. тачка 18. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј на 38. седници одржаној дана 10.12.2021. године донело је

РЕШЕЊЕ**о именовану чланова Организационог одбора манифестације
„30. Обзорја на Тиси – Дани Јосифа Маринковића“ - 2022****I**

Ради спровођења и организације манифестације „30. Обзорја на Тиси – Дани Јосифа Маринковића“ - 2022, која ће се одржати у Новом Бечеју, 26. маја 2022. године, именује се Организациони одбор у следећем саставу:

1. Маријана Барачков - председник Организационог одбора,
2. Новица Блажин – члан,
3. Ивана Добожанов - члан,
4. Мирољуб Аранђеловић Расински (композитор) – члан,
5. Димитрије Големовић (етномузиколог и академски професор у пензији) – члан и
6. Светозар Нешић – члан.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-020-117/2021
Дана: 10.12.2021. године
Н о в и Б е ч е ј

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

5. На основу члана 6. и члана 8. став 3. Одлуке о сталним манифестацијама од значаја за општину Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 12/2015 и 23/2021), и члана 67. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 6/2019), Општинско веће општине Нови Бечеј на 38. седници одржаној дана 10.12.2021. године донело је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на Правила манифестације
XVII Сусрети народног стваралаштва „RICSАЈ“****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правила манифестације XVII Сусрети народног стваралаштва „RICSАЈ“.

ОДОБРАВА СЕ Програм манифестације XVII Сусрети народног стваралаштва „RICSАЈ“, који је донео Организациони одбор манифестације, у износу до 80.000,00 динара за спровођење манифестације.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-400-73/2021
Дана: 10.12.2021. године
Нови Бечеј

Председник
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

САДРЖАЈ**ОПШТИ ДЕО**

	Назив акта	Доносилац	Бр.сл.л.	Стр.
1.	Одлука о организацији и спровођењу јавне расправе у поступку доношења Одлуке о буџету општине Нови Бечеј за 2022. годину	Општинско веће	35	1
2.	Одлука о организацији и спровођењу јавне расправе у поступку доношења Плана развоја општине Нови Бечеј за период од 2022.-2032. године	Општинско веће	35	2

ПОСЕБАН ДЕО

	Назив акта	Доносилац	Бр.сл.л.	Стр.
1.	Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Нови Бечеј	Општинско веће	35	3
2.	Решење о давању сагласности на Измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу за комунално – стамбене послове „Комуналац“ Нови Бечеј	Општинско веће	35	6
3.	Решење о именовању чланова Организационог одбора манифестације „RISAJ“	Општинско веће	35	6
4.	Решење о именовању чланова Организационог одбора манифестације „30. Обзорја на Тиси – Дани Јосифа Маринковића“ – 2022	Општинско веће	35	7
5.	Решење о давању сагласности на Правила манифестације XVII Сусрети народног стваралаштва „RISAJ“	Општинско веће	35	7

Издавач: Општинска управа Нови Бечеј, Служба за скупштинске послове, Нови Бечеј.

Одговорни уредник: Валентина Влашкалин, тел:023-772-320, лок.128,

Емаил:sekretar.skupstine@novibecej.rs

Штампа: Општинска управа Нови Бечеј, Служба за скупштинске послове, Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, Телефон: 023-772-320, лок. 128, Е маил: sekretar.skupstine@novibecej.rs

Огласно одељење: 023-772-320, лок. 128, Е маил: sekretar.skupstine@novibecej.rs