



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број 3	Нови Бечеј 23.05.2014. године	година XLIX
---------------	--------------------------------------	--------------------

1. На основу члана 191. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06), члана 11. и 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), Скупштина општине Нови Бечеј, на 19. седници одржаној дана 23.05. 2014. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Члан 1.

У Статуту општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008) (у даљем тексту: Статут) члан 13. мења се и гласи:

„Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима у складу са законом.

У јавној својини општине Нови Бечеј сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији општине Нови Бечеј (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.)

- комунална мрежа на територији општине,

- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права која користе органи и организације општине Нови Бечеј,

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је основач општина,

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, која су у складу са законом у јавној својини.

Јавном својином општине располажу и управљају органи општине у складу са законом.

Надзор над примењивањем одредаба Закона о јавној својини и на основу њега донетих подзаконских прописа о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине врши Општинска управа.

Члан 2.

У члану 15. тачка б) Статута мења се и гласи:

„б) обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система и уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој (снабдевање водом за пиће; пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и дистрибуција топлотне енергије, управљање комуналним отпадом, градски и приградски превоз путника; управљање гробљима и погребне услуге, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних

зелених површина, димничарске услуге, делатност зоохигијене и друго) и оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на територији општине;

Тачка 26) мења се и гласи:

„26) прибавља ствари и располаже стварима у својини општине и предлаже акте о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини које користе органи општине;“

После тачке 41) додају се нове тачке 42) и 43) који гласе:

„42) уређује и обезбеђује функционисање цивилне заштите на територији општине и њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања, образује Штаб за ванредне ситуације, усклађује своје планове са Планом РС, израђује и доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и обавља и друге послове у складу са законом;

43) израђује планове одбране који су сатставни део Плана одбране РС, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности с одбрамбеним припремама АП и Планом одбране РС, предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању и обавља и друге послове одређене законом;“

Досадашња тачка 42) постаје тачка 44).

Члан 3.

Члан 17. Статута мења се и гласи:

„Скупштина општине именује и разрешава директора и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Скупштина општине именује и разрешава директоре и чланове управног и надзорног одбора установа, организација и служби чији је оснивач.“

Члан 4.

У члану 35. тачка 9) Статута мења се и гласи:

„9)) именује и разрешава директора и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, даје сагласност на статут, програм пословања и друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање појединих делатности од општег интереса и уговором;

После тачке 9) додаје се нова тачка 9А) који гласи:

„9А) именује и разрешава директоре и чланове управног и надзорног одбора установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на статут у складу са законом;“

После тачке 27) додају се нове тачке од 28) до 39) који гласе:

„28) одлучује о прибављању непокретности у својину општине;

29) одлучује о располагању непокретностима у својини општине у складу са законом;

30) одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима које користе органи и организације општине;

31) одлучује о улагању у капитал јавних предузећа и друштва капитала која обављају делатност од општег интереса, чији је оснивач општина;

32) одлучује о преносу права на коришћење на стварима у јавној својини општине месним заједницама (и другим облицима месне самоуправе), установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач општина;

33) даје сагласност месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини општине, за давање у закуп тих непокретности;

34) одлучује о одузимању непокретности у својини општине, на којој постоји право коришћења месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације, која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења, као и непокретност која се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, у складу са законом;

35) одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине општине, на којима постоји право коришћења месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;

36) одлучује о давању на коришћење непокретности у јавној својини општине одузете од носиоца права коришћења у складу са законом, односно непокретности коју је општина стекла наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други законом одређен начин;

37) одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач општина, а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;

38) уређује и обезбеђује функционисање цивилне заштите на територији општине и њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавање, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања, образује Штаб за ванредне ситуације, усклађује своје планове са Планом РС, израђује и доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и обавља и друге послове у складу са законом;

39) израђује планове одбране који су саставни део Плана одбране РС, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности с одбрамбеним припремама АП и Планом одбране РС, предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању и обавља и друге послове одређене законом;"

Досадашња тачка 28) постаје тачка 40).

Члан 5.

У члану 53. тачка 5) Статута мења се и гласи:

„5) закључује уговор о прибављању и располагању стварима у својину општине;"

После тачке 10) додају се нове тачке од 11) до 17) који гласе:

„11) врши распоред службених зграда и пословних просторија у својини општине;

12) одлучује и закључује уговор о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација;

13) закључује уговоре са јавним предузећима, односно са друштвима капитала, која обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са јавним предузећима, односно са друштвима капитала која не обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности, која им нису уложена у капитал, а које су неопходне за обављање делатности ради које су основани;

14) закључује уговоре о регулисању међусобних права и обавеза насталих по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду, или овлашћује друга лица за закључење тих уговора;“

15) одлучује о давању у закуп пословног простора, станова, гаража, гаражних места и др. тзв. комерцијалних непокретности;

16) одлучује о покретању поступка за прибављање и располагање покретних ствари и опреме мање вредности чија појединачна вредност не прелази доњи гранични износ набавке мале вредности утврђен законом;

17) доноси План јавних набавки за општину у складу са Законом о јавним набавкама;“

Досадашња тачка 11) постаје тачка 18).

Члан 6.

У члану 56. Статута после тачке 10) додају се нове тачке од 11) до 13) које гласе:

„11) предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи јединице локалне самоуправе у складу са законом;

12) даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) јавним предузећима чији је оснивач и другим облицима организовања који обављају делатност од општег интереса;

13) предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина општине.“

Члан 7.

У члану 66. Статута додају се нове тачке 6) и 7) које гласе:

„6) Општинска управа води евиденцију непокретности у својини Општине Нови Бечеј које користи и јединствену евиденцију непокретности у својини општине на основу података јавног предузећа, друштва капитала, зависног друштва капитала, установа или другог правног лица чији је оснивач.

„7) доноси план набавки Општинске управе Нови Бечеј у складу са Законом о јавним набавкама;“

Досадашња тачка 6) постаје тачка 8).

Члан 8.

Члан 89. Статута мења се и гласи:

„Скупштина општине одлучује, уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Одлука из става 1. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника. "

Члан 9.

Овлашћује се Комисија за прописе да утврди и сачини пречишћен текст Статута општине Нови Бечеј.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02 -020-18/2014
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

2. На основу члана 79. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011,93/2012,62/2013,63/2013 и 108/2013) члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 35. став 1. тачка 2. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008), Скупштине општине Нови Бечеј на 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године донела је следећу

**ОДЛУКУ
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2013. ГОДИНУ**

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну буџета општине Нови Бечеј у 2013. години износе у динарима:

	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	СРЕДСТВА КОРИСНИКА	УКУПНА СРЕДСТВА
Пренета неутрошена средства из 2012. године	15,952,608.00	4,328,331.00	20,280,939.00
Текући приходи и примања у току године	587,199,417.00	36,738,677.00	623,938,094.00
УКУПНИ ПРИХОДИ	603,152,025.00	41,067,008.00	644,219,033.00
Текући расходи и други издаци	586,671,253.00	26,893,747.00	613,565,000.00
СУФИЦИТ	16,480,772.00	14,173,261.00	30,654,033.00

Члан 2.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања према економској класификацији износе у динарима:

ТАБЕЛА 1

Конто	Врста прихода	Буџетски приходи за 2013	Приходи из других извора за 2013	Сопствени приходи корисника за 2013	укупни приходи за 2013
1	2	3	4	5	6
311	ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА				
311612	ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНУ НАМЕНУ - НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	4,652,608		4,328,331	8,980,939
311612	ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНУ НАМЕНУ - НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ПРИМЉЕНА ПРЕМА РЕШЕЊУ ОД ПОКРАЈИНЕ	11,300,000			11,300,000
	Укупно	15,952,608		4,328,331	20,280,939
321	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА				
321310	НЕРАСПОРЕЂЕН ВИШАК ПРИХОДА ИЗ ПРЕТХ.ГОДИНЕ				0
	Укупно	0		0	0
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ				
711110	ПОРЕЗ НА ЗАРАДЕ	172,785,595			172,785,595
711120	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД САМОСТАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ	8,909,443			8,909,443
711143	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД НЕПОКРЕТНОСТИ	4,073,510			4,073,510

Конто	Врста прихода	Буџетски приходи за 2013	Приходи из других извора за 2013	Сопствени приходи корисника за 2013	укупни приходи за 2013
1	2	3	4	5	6
711145	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД ДАВАЊА У ЗАКУП ПОКР.СТВАРИ	327,311			327,311
711146	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД ПОЉОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА	51,984			51,984
711147	ПОРЕЗ НА ЗЕМЉИШТЕ	3,856,541			3,856,541
711161	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД ОСИГУРАЊА	158,771			158,771
711180	САМОДОПРИНОС	45,909,014			45,909,014
711190	ПОРЕЗ НА ДРУГЕ ПРИХОДЕ	24,021,501			24,021,501
712112	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	25,030			25,030
	Укупно	260,118,700		0	260,118,700
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ				
713120	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	36,545,514			36,545,514
713310	ПОРЕЗ НА НАСЛЕЂЕ И ПОКЛОН	1,552,796			1,552,796
713420	ПОРЕЗ НА КАПИТАЛНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ	13,757,131			13,757,131
713610	ПОРЕЗ НА АКЦИЈЕ НА ИМЕ И УДЕЛЕ				0
	Укупно	51,855,441		0	51,855,441
714	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ				
714431	КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА КОРИШЋЕЊЕ РЕКЛАМНИХ ПАНОА	56,864			56,864
714513	ПОРЕЗИ НА МОТОРНА ВОЗИЛА	4,301,292			4,301,292
714514	КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА ДРЖАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА	1,609			1,609
714543	НАКНАДА ЗА ПРОМЕНУ НАМЕНЕ ОБРАДИВОГ ЗЕМЉИШТА	112			112

Конто	Врста прихода	Буџетски приходи за 2013	Приходи из других извора за 2013	Сопствени приходи корисника за 2013	укупни приходи за 2013
1	2	3	4	5	6
714550	КОНЦЕСИОНЕ НАКНАДЕ И БОРАВИШНЕ ТАКСЕ	458,280			458,280
714570	ОПШТИНСКЕ И ГРАДСКЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	78,495			78,495
	Укупно	4,896,652	0	0	4,896,652
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ				
716110	КОМУНАЛНА ТАКСА НА ФИРМУ	5,363,236			5,363,236
	Укупно	5,363,236		0	5,363,236
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА				
731250	ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0			0
	Укупно	0		0	0
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ				
733150	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОД ПОКРАЈИНЕ ОД Р.Д.В	142,194,480			142,194,480
733150	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ		18,936,031		18,936,031
733250	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ		4,155,982		4,155,982
	Укупно	142,194,480	23,092,013	0	165,286,493
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ				
741150	ПРИХОД ОД КАМАТА НА СРЕДСТВА БУЏЕТА	662,280			662,280
741510	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА	3,923,091			3,923,091

Конто	Врста прихода	Буџетски приходи за 2013	Приходи из других извора за 2013	Сопствени приходи корисника за 2013	укупни приходи за 2013
1	2	3	4	5	6
741520	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМСКОГ И ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	45,930,732			45,930,732
741530	НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА И ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	22,497,230			22,497,230
	Укупно	73,013,333		0	73,013,333
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА				
742152	ПРИХОД ОД ДАВ.У ЗАКУП НЕПОК. У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ	524,169			524,169
742153	ПРИХОД ОД ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	362,327			362,327
742154	НАКНАДА ПО ОСНОВУ КОНВЕРЗИЈЕ	195,434			195,434
742250	ТАКСЕ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНЕ	2,167,005			2,167,005
742350	ПРИХОДИ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА УПРАВЕ	627,130		36,738,677	37,365,807
	Укупно	3,876,065		36,738,677	40,614,742
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ				
743350	ПРИХОД ОД НОВЧ.КАЗНИ ИЗРЕЧ. У ПРЕКР.ПОСТУПКУ	3,283,370			3,283,370
	Укупно	3,283,370		0	3,283,370

Конто	Врста прихода	Буџетски приходи за 2013	Приходи из других извора за 2013	Сопствени приходи корисника за 2013	укупни приходи за 2013
1	2	3	4	5	6
744	ПРИХОД ОД ДОНАЦИЈА ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА				
744150	ПРИХОД ОД ДОНАЦИЈА	6,302,316			6,302,316
744250	КАПИТАЛНИ ПРИХОД ОД ДОНАЦИЈА				0
	Укупно	6,302,316		0	6,302,316
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ				
745150	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ У КОРИСТ ОПШТИНА	12,131,790			12,131,790
	Укупно	12,131,790		0	12,131,790
813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА				
813150	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	1,072,023			1,072,023
	Укупно	1,072,023		0	1,072,023
	Укупно прихода	580,060,014	23,092,013	41,067,008	644,219,035

Члан 3.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији – врсти трошка - износе у динарима

ТАБЕЛА 2

глава	функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	расходи из других нивоа власти ЗА 2013	расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
1	2	3	4	5	6	6	7	8
				ПРЕМА ВРСТИ ТРОШКОВА				
				РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	176,244,220	224,132	4,801,672	181,270,024
			411000	Плате, додаци и накнаде запослених	135,153,086	190,017	2,566,000	137,909,103
			412000	Социјални доприноси на терет послодавца	24,119,779	34,115	573,672	24,727,566
			413000	Накнаде у натури	160,820	0	168,000	328,820
			414000	Социјална давања запослених	1,556,289	0	773,000	2,329,289
			415000	Накнаде запосленим	1,872,345	0	542,000	2,414,345
			416000	Награде, бонуси и остали расходи	551,085	0	179,000	730,085
			417000	Посланички додатак	12,830,816	0	0	12,830,816
				КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	259,868,926	16,091,040	19,479,075	295,439,041
			421000	Стални трошкови	34,558,298	85,199	5,389,774	40,033,271
			422000	Трошкови службених путовања	14,856,368	2,076,277	877,000	17,809,645
			423000	Услуге по уговору	42,987,295	239,781	2,407,000	45,634,076
			424000	Специјализоване услуге	119,745,307	13,207,673	2,553,000	135,505,980
			425000	Текуће поправке и одржавања	21,610,456	362,677	2,244,000	24,217,133
			426000	материјал	26,111,202	119,433	6,008,301	32,238,936
				ОТПЛАТА КАМАТА	1,530,207	0	2,000	1,532,207
			441000	Отплата камата	1,530,207	0	2,000	1,532,207
				ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	53,972,222	0	0	53,972,222
			463000	Трансфери другим нивоима власти	53,972,222	0	0	53,972,222

глава	функц.	Позиција	Економ.	Опис	БУЏЕТСКА	расходи из	расходи из	укупни расходи за
1	2	3	4	5	СРЕДСТВА ЗА	других	осталих	2013
					2013	нивоа власти	прихода за	2013
					6	ЗА 2013	2013	8
				ПРАВА ИЗ				
				СОЦИЈАЛНОГ				
				ОСИГУРАЊА	11,461,600	159,609	158,000	11,779,209
			472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	11,461,600	159,609	158,000	11,779,209
				ОСТАЛИ РАСХОДИ	32,241,610	2,906,175	1,255,000	36,402,785
			481000	Дотације непрофитним организацијама	29,477,424	2,906,175	633,000	33,016,599
			482000	Порези, обавезне таксе и казне	1,801,758	0	611,000	2,412,758
			483000	Новчане казне по решењу судова	90,139	0	11,000	101,139
			484000	Накнаде штета	872,289	0	0	872,289
				СРЕДСТВА				
				РЕЗЕРВЕ	0	0	0	0
			499000	Стална резерва	0	0	0	0
			499000	Текућа резерва	0	0	0	0
				УЛАГАЊА У				
				ОСНОВНА				
				СРЕДСТВА	11,144,635	5,446,837	1,198,000	17,789,472
			511000	Куповина и изградња грађевинских објеката	6,382,889	5,179,437	404,000	11,966,326
			512000	Куповина опреме	4,434,240	220,000	794,000	5,448,240
			515000	Нематеријална средства	327,506	47,400	0	374,906
				ОТПЛАТА				
				ГЛАВНИЦЕ				
				КРЕДИТА	15,380,040	0	0	15,380,040
			611000	Отплата главнице кредита	15,380,040	0	0	15,380,040
				укупни расходи	561,843,460	24,827,793	26,893,747	613,565,000

Члан 4.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну према корисницима износе у динарима:

ТАБЕЛА 3

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
1	1.1.				ТРОШКОВИ СКУПШТИНЕ	21,513,238	0	0	21,513,238
			1	417000	Одборнички додатак и трошкови комисија	12,830,816			12,830,816
			2	422000	Трошкови службених путовања	393,570			393,570
			3	423000	Услуге по уговору	6,266,473			6,266,473
			4	423000	трошкови ревизије	180,000			180,000
			5	426000	Материјал	1,842,379			1,842,379
	1.2.				ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3,490,458	0	0	3,490,458
			6	481000	Социјално-економски савет општине	0		0	0
			7	481000	Црвени крст општине	796,412		0	796,412
			8	421000	Црвени крст општине - струја	64,316			64,316
			9	481000	Удружења грађана	2,529,730		0	2,529,730
			10	481000	Учешће у пројектима невладиних организација	100,000		0	100,000
					свега раздео 1.	25,003,696	0	0	25,003,696
					Извор финансирања за функцију 110				
				01.	Приход од буџета општине	25,003,696	0		25,003,696
					Укупни приходи за раздео 1.	25,003,696	0	0	25,003,696
2					ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ				

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
					Опис				
	2.1.	130			ОПШТИНСКА УПРАВА	103,222,136	100,000	0	103,322,136
			11	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	53,064,355			53,064,355
			12	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	9,507,086			9,507,086
			13	413000	Накнаде у натура	100,314			100,314
			14	414000	Социјална давања запосленим	1,128,556			1,128,556
			15	415000	Накнаде запосленим	1,414,254			1,414,254
			16	416000	Награде, бонуси и остали расходи	356,085			356,085
			17	421000	Стални трошкови	6,585,949			6,585,949
			18	422000	Трошкови службених путовања	1,946,727			1,946,727
			19	423000	Услуге по уговору	12,655,690			12,655,690
			20	424000	Специјализоване услуге	116,575			116,575
			21	425000	Текуће поправке и одржавања	2,768,716			2,768,716
			22	426000	материјал	9,652,959		0	9,652,959
			23	482000	Порези, обавезне таксе и казне	254,208			254,208
			24	483000	Казне по решењу суда	69,639			69,639
			25	512000	Куповина опреме	3,601,023	100,000		3,701,023
	2.2.	130			ОПШТИНСКА ПОРЕСКА УПРАВА	2,472,295	0	0	2,472,295
			26	424000	Специјализоване услуге	2,359,815			2,359,815
			27	512000	Куповина опреме	112,480	0		112,480

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
	2.3.				ИЗБОРНА КОМИСИЈА				
		160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				
	2.3.1				ТРОШКОВИ ИЗБОРА	151,332	0	0	151,332
			28	421000	Стални трошкови	0	0		0
			29	423000	Накнаде за спровођење избора	128,652			128,652
			30	426000	Материјал	22,680			22,680
	2.3.3				СРЕДСТВА ЗА РАД ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА	881,632	0	0	881,632
			31	481000	Средства за редован рад 0,15%	881,632			881,632
			32	481000	Средства за изборе 0,1%	0	0		0
	2.4.	470			СРЕДСТВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ТУРИЗМА	31,240,105	1,830,480	0	33,070,585
					Развој туризма				0
			33	423000	Услуге по уговору	4,811,899	80,000		4,891,899
			34	424000	Дани од значаја за општину	25,294,657	1,750,480		27,045,137
			34/1	424000	Дани од значаја за опш.-сопст прих	1,133,549			1,133,549
					свега раздео 2.	137,967,500	1,930,480	0	139,897,980
					Извор финансирања за функцију 130				
			01.		Приход од буџета општине	105,694,431	100,000		105,794,431
			4		Сопствени приходи			0	0
					Извор финансирања за				

					функцију 160					
Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА	БУЏЕТСКА	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013	
						СРЕДСТВА ЗА 2013	СРЕДСТВА ЗА 2013			
				01.	Приход од буџета општине	1,032,964	0		1,032,964	
				07.	Трансфер од других нивоа власти - избори					
					Извор финансирања за функцију 470					
				01.	Приход од буџета општине	31,240,105	1,830,480		33,070,585	
				8	Приход од донација			0	0	
					Укупни приходи за раздео 2.	137,967,500	1,930,480	0	139,897,980	
3		912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					
	3.1.		35	463000	ОШ "М. ЧИПЛИЋ" НОВИ БЕЧЕЈ	8,707,616	0	0	8,707,616	
									0	
					415000 Накнада за превоз радника	1,280,405			1,280,405	
					416000 Наг., бон. и остали расходи	368,819			368,819	
					421000 Стални трошкови	4,205,742			4,205,742	
					422000 Трошкови путовања	211,943			211,943	
					423000 Услуге по уговору	303,818			303,818	
					424000 Специјализоване услуге	60,263			60,263	
					425000 Тек. поправке и одржавања	724,270			724,270	
					426000 Материјал	1,012,637			1,012,637	
					482000 Пор.обавезне таксе и казне	111,718			111,718	
					511000 Капитал. Одрж. објеката	0			0	

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
					512000 Куповина опреме	428,001			428,001
						0			
	3.2.		36	463000	ОШ "Ј. МАРИНКОВИЋ" Н. БЕЧЕЈ	7,021,143	0	0	7,021,143
									0
					415000 Накнада за превоз радника	503,907			503,907
					416000 Награде, бонуси и остали расходи	361,616			361,616
					421000 Стални трошкови	3,084,222			3,084,222
					422000 Трошкови путовања	404,730			404,730
					423000 Услуге по уговору	713,708			713,708
					425000 Тек. поправке и одржавања	882,120			882,120
					426000 Материјал	939,337			939,337
					482000 Пор. обавезне таксе и казне	72,797			72,797
					512000 Куповина опреме	58,706			58,706
					414000 Соц. давања запосленима				0
	3.3.		37	463000	ОШ "Ђ.ЈОАНОВИЋ Н. МИЛОШЕВО	7,169,558	0	0	7,169,558
					414000 Социј. давања запосленима	62,921			62,921
					415000 Накнада за превоз радника	1,690,257			1,690,257
					416000 Наг., бон. и остали расходи	67,526			67,526

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
					421000 Стални трошкови	3,543,372			3,543,372
					422000 Трошкови путовања	207,433			207,433
					423000 Услуге по уговору	242,042			242,042
					424000 Специјализоване услуге	78,096			78,096
					425000 Тек. поправке и одржавања	264,983			264,983
					426000 Материјал	924,439			924,439
					482000 Пор. обавезне таксе и казне	41,801			41,801
					511000 Капитално одржавање зграда	0			0
					512000 Куповина опреме	46,688			46,688
3.4			38	463000	ОШ "С. МИЛАН УЧА" КУМАНЕ	6,199,681	0	0	6,199,681
					415000 Накнада за превоз радника	1,615,570			1,615,570
					416000 Наг., бон. и остали расходи	440,304			440,304
					421000 Стални трошкови	2,577,211			2,577,211
					422000 Трошкови путовања	192,974			192,974
					423000 Услуге по уговору	223,810			223,810
					424000 Специјализоване услуге	64,191			64,191
					425000 Тек. поправке и одржавања	316,430			316,430
					426000 Материјал	560,455			560,455

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
					482000 Пор. обавезне таксе и казне	193,422			193,422
					512000 Куповина опреме	15,314			15,314
	3.5		39	463000	ОШ "Д. ОБРАДОВИЋ" БОЧАР	5,551,603	0	0	5,551,603
									0
					414000 Социј. давања запосленима				0
					415000 Накнада за превоз радника	955,940			955,940
					416000 Наг., бон. и остали расходи	173,390			173,390
					421000 Стални трошкови	3,010,263			3,010,263
					422000 Трошкови путовања	257,350			257,350
					423000 Услуге по уговору	167,771			167,771
					425000 Тек. поправке и одржавања	94,601			94,601
					426000 Материјал	836,529			836,529
					482000 Пор. обавезне таксе и казне	51,326			51,326
					512000 Куповина опреме	4,433			4,433
	3.6.		40	463200	УЧ. У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕК.	865,652			865,652
						0			
	3.7.		41	463000	ОСН. МУЗ. ШК. НОВО МИЛОШЕВО	306,910			306,910
				415000	Накнада за превоз радника				

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
	3.8.				ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ	2,671,866	0	0	2,671,866
			42	422000	Трош. превоза ђака основне школе	2,485,941			2,485,941
			43	423000	Уговорне обавезе	97,467			97,467
			44	426000	Материјал	88,458			88,458
					свега раздео 3.	38,494,029	0	0	38,494,029
					Извор финансирања за функцију 912				
				01.	Приход од буџета општине	38,494,029	0		38,494,029
					укупни приходи за раздео 3	38,494,029	0	0	38,494,029
4		920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
			45	463000	СРЕДЊА ШКОЛА НОВИ БЕЧЕЈ				
					414000 Социјал. Давања запослен.	60,819			60,819
					415000 Накнада за превоз радника	1,283,800			1,283,800
					416000 Наг., бон. и остали расходи	169,209			169,209
					421000 Стални трошкови	2,548,636			2,548,636
					422000 Трошкови путовања	150,082			150,082
					423000 Услуге по уговору	292,809			292,809
					425000 Тек. поправке и одржавања	656,620			656,620
					426000 Материјал	776,301			776,301
					482000 Пор. обавезне таксе и казне	120,410			120,410

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
					512000 Куповина опреме	436,345			436,345
					свега раздео 4	6,495,031	0	0	6,495,031
					Извор финансирања за функцију 920		0		0
				01.	Приход од буџета општине	6,495,031	0		6,495,031
					укупни приходи за раздео 4	6,495,031	0		6,495,031
5		980			ОБР. НЕКВАЛ. НА ДРУГОМ МЕСТУ				
			46	422000	Превоз ђака средњошколаца	9,443,200	2,076,277		11,519,477
					*средства се кор. за пр. Средњош.				
			47	472000	Нак.за социјалну заштиту из буџета	4,360,872	132,565	0	4,493,437
					средства ће се користити за:				
					*стипендије	3,987,182		0	3,987,182
					*превоз студената - покрајина	373,690	132,565		373,690
					Укупно раздео 5	13,804,072	2,208,842	0	16,012,914
					Извор финансирања за функцију 980				
				01.	Приход од буџета општине	13,804,072			13,804,072
				07.	Трансфери од других нивоа власти		2,208,842	0	2,208,842
					укупни приходи за раздео 5	13,804,072	2,208,842	0	16,012,914

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
6		911			ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ				
					ПУ "П. СУДАРСКИ" НОВИ БЕЧЕЈ	44,040,368	0	16,547,109	60,587,477
			48	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	35,230,000		1,199,000	36,429,000
			49	412000	Соц. Допр. на терет послодавца	6,200,000		320,000	6,520,000
			50	413000	Накнада у природи			168,000	168,000
			51	414000	Социјална давања запослених			160,000	160,000
			52	415000	Накнаде запосленим			375,000	375,000
			53	416000	Награде, бонуси и остали расходи	195,000		179,000	374,000
			54	421000	Стални трошкови	1,148,567		3,243,774	4,392,341
			55	422000	Трошкови службених путовања			619,000	619,000
			56	423000	Услуге по уговору			1,293,000	1,293,000
			57	424000	Специјализоване услуге			686,000	686,000
			58	425000	Текуће поправке и одржавања			1,828,000	1,828,000
			59	426000	материјал	1,266,801		5,269,335	6,536,136
			60	431000	Употреба основних средстава				0
			61	481000	Дотације невладиним организац.			15,000	15,000
			62	482000	Порези, обавезне таксе и казне			65,000	65,000
			63	511000	Капитално одржавање објеката - УЧЕШЋЕ У СУФИНАНС. ПРОЈЕКТА КАПИТ. ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА			404,000	404,000
			64	512000	Улагања у основна средства			723,000	723,000
					свега раздео 6	44,040,368	0	16,547,109	60,587,477

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
					Извор финансирања за функцију 911				
				01.	Приход од буџета општине	44,040,368	0	41,973	44,082,341
				07.	Приход од буџета републике			6,744,136	6,744,136
				07.	Приход од буџета АПВ				0
				04.	Сопствени приходи			9,761,000	9,761,000
					укупни приходи за раздео 6	44,040,368	0	16,547,109	60,587,477
7					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				
	7.1.				КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ	655,002	27,044	0	682,046
		040	65	472000	Накнада трошкова сахране за избеглице	0	27,044		27,044
			66	472000	учешће у прој. Комесаријата за избеглице	655,002	0		655,002
	7.2.	040.			Породица и деца	6,282,262	0	0	6,282,262
			67	472000	Ужина за децу у основној школи	1,934,600			1,934,600
			68	472000	Једнократне помоћи	1,700,348			1,700,348
			69	472000	Накнада из буџета за рођење детета	2,340,520			2,340,520
			70	472000	исхрана најугроженијих	306,794			306,794
	7.3.	090.			Социјална заштита неквалификована на другом месту				
			71	463000	ГЕРОНТ. ЦЕНТАР НОВИ БЕЧЕЈ	2,734,254	0	0	2,734,254
					411000 Плате и нак. запосленом	682,861			682,861

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
					412000 Соц. Допр. на тер. Послодав.	146,118			146,118
					421000 Сталне трошкове	634,559			634,559
					426000 Материјал	95,349			95,349
					423000 ангаж. геронто-домаћица	1,175,367			1,175,367
			72	463000	ЦЕНТАР ЗА СОЦ. РАД НОВИ БЕЧЕЈ	5,480,774	0	0	5,480,774
				411000	Плате и накнаде запосленом	1,857,692			1,857,692
				412000	Соц. Допр. на терет послод.	380,690			380,690
				421000	Сталне трошкове	563,818			563,818
				423000	услуге по уговору	74,654			74,654
				425000	текуће поправке и одржавање	139,163			139,163
				426000	Материјал	251,597			251,597
				472000	Нак.за смеш. деце у хр. Пор.	14,000			14,000
				472000	Накнаде за сахране	113,685			113,685
				472000	Једн. Пом. према Решењима	1,210,188			1,210,188
				472000	- помоћ у кући деци са сметњама у развоју	875,287			875,287
					свега раздео 7	15,152,292	27,044	0	15,179,336
					Извор финансирања за функцију 030				
			07.		Приход од буџета републике-комесаријат	655,002	27,044	0	682,046
					Извор финансирања за функцију 040				
			01.		Приход од буџета општине	6,282,262	0	0	6,282,262

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
					Извор финансирања за функцију 090				
				01.	Приход од буџета општине	8,215,028	0		8,215,028
					укупни приходи за раздео 7	15,152,292	27,044	0	15,179,336
8		820			КУЛТУРА				
	8.1.				НАРОДНА БИБЛИОТЕКА Н. БЕЧЕЈ	7,651,394	47,400	220,000	7,918,794
			73	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	4,816,758			4,816,758
			74	412000	Соц. доприноси на терет послодавца	855,326			855,326
			75	413000	Накнада у натура	0			0
			76	414000	Социјална давања запослених	0			0
			77	416000	Награде, бонуси и остали расходи	0			0
			78	421000	Стални трошкови	535,000			535,000
			79	422000	Трошкови службених путовања	120,462		19,000	139,462
			80	423000	Услуге по уговору	393,043			393,043
			81	424000	Услуге културе	309,590		175,000	484,590
			82	425000	Текуће поправке и одржавања	190,013		0	190,013
			83	426000	материјал	210,618		26,000	236,618
			84	512000	Улагања у основна средства	94,140		0	94,140
			85	515000	Нематеријална основна средстава	126,444	47,400		173,844
	8.2.				ДОМ КУЛТУРЕ ОПШТИНЕ Н. БЕЧЕЈ	10,971,808	690,000	1,229,672	12,891,480
			86	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	6,164,476		2,000	6,166,476

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
					НЕГОВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТРАДИЦИЈЕ И КУЛТУРЕ НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА	588,515	0		588,515
					Дот. за мађарску националну мањину				0
			104	421000	Трошкови струје	30,515			30,515
			105	481000	Дот. за мађарску националну мањину	400,000			400,000
			106	481000	Дот. за ромску националну мањину	158,000			158,000
			107	424000	УС. КУЛТУРЕ ПРЕМА ЗАХТЕВИМА	3,163,148	256,476		3,419,624
					свега раздео 8	23,814,865	993,876	1,449,672	26,258,413
					Извор финансирања за функцију 820				
			01.		Приход од буџета општине	23,814,865	993,876		24,808,741
			04.		Сопствени приходи			1,449,672	1,449,672
			07.		Трансфери од других нивоа власти				0
					Укупни приходи за раздео 8	23,814,865	993,876	1,449,672	26,258,413
9					ФИЗИЧКА КУЛТУРА				
		810			Услуге спорта и рекреације				
	9.1.		108	481000	Дотација Спортском савезу	6,674,751	0	0	6,674,751
					средства се користе за :				
					411000 - Плате и накнаде запослених	450,143		0	450,143
					412000 - Соц. доприноси на терет посл.	79,759		0	79,759

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
					421000 - стални трошкови	282,489			282,489
					425000 - Одржавање ОСТАЛИХ спортских објеката	822,360			822,360
					481000-Спортске програме	5,040,000			5,040,000
	9.2				СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР "ЈЕДИНСТВО" НОВИ БЕЧЕЈ	3,671,574	0	492,966	4,164,540
			109	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	2,235,410		0	2,235,410
			110	412000	Соц. доприноси на терет послодавца	400,137		0	400,137
			111	421000	сталне трошкове	211,000	0	140,000	351,000
			112	422000	Трошкови службених путовања			0	0
			113	423000	Услуге по уговору	178,942		83,000	261,942
				424000	Специјализ. Услуге			9,000	9,000
			114	425000	Одр. објеката СПОР. ЦЕНТРА	251,041	0	201,000	452,041
			115	426000	материјал	55,154		59,966	115,120
			116	511000	Улагања у основна средства	302,900		0	302,900
	9.3		116/1	512000	Машине и опрема	36,990			36,990
					Заједнички трошкови	5,858,462	0	0	5,858,462
			117	424000	ШКОЛСКИ СПОРТ	40,000			40,000
			118	481000	Дот. Спор. орган. према програму	5,818,462			5,818,462
			119	481000	Осиг. спортских објеката од значаја				0
					свега раздео 9	16,204,787	0	492,966	16,697,753

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
					Извор финансирања за функцију 810				
				01.	Приход од буџета општине	16,204,787	0		16,204,787
				04.	Сопствени приходи			492,966	492,966
					Укупни приходи за раздео 9	16,204,787	0	492,966	16,697,753
10									
					СРЕДСТВА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ				
		830			Услуге емитовања и издаваштва				
	10.1								
			120	423000	Средства информисања	3,082,753			3,082,753
	10.2								
				424000	Радио НБ Нови Бечеј	9,745,920	0	0	9,745,920
			121	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	3,732,000			3,732,000
			122	412000	Соц. доприноси на терет послодавца	668,000			668,000
			123	413000	Накнада у натура	0		0	0
			124	414000	Социјална давања запослених	30,000		0	30,000
			125	415000	Накнаде за запослене	0		0	0
			126	421000	Стални трошкови	583,075		0	583,075
			127	422000	Трошкови службених путовања	133,683		0	133,683
			128	423000	Услуге по уговору	2,967,198		0	2,967,198
			129	424000	Услуге културе	516,008	0		516,008
			130	425000	Текуће поправке и одржавања	58,000		0	58,000
			131	426000	материјал	276,226		0	276,226
			132	441000	Отплата камата	0		0	0

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
			133	482000	Порези, обавезне таксе и казне	549,679		0	549,679
			134	512000	Улагања у основна средства	232,051		0	232,051
					Укупно раздео 10	12,828,673	0	0	12,828,673
					Извор финансирања за функцију 830				
			01.		Приход од буџета	12,828,673	0	0	12,828,673
					Укупна примања за раздео 10	12,828,673	0	0	12,828,673
11									
					ОСТАЛЕ ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ПРОЈЕКТИ				
	11.2.								
					ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	2,558,237	178,700	0	2,736,937
		320			Услуге противпожарне заштите				
			135	425000	Тек. поп. и одрж. Обј. и опр. Ватр. сл.	0	178,700		178,700
		360			Јавни ред и безбедност неклассификов. на другом месту				
			136	423000	Услуге по уговору	315,948	0		315,948
			137	425000	Одржавање путева	1,370,000	0		1,370,000
			138	484000	решавање ванредних ситуација	872,289	0		872,289
	11.3.								0
		474			Вишенаменски развојни пројекти	7,752,136	3,376,616	0	11,128,752
			139	424000	Учешће у пројектима	4,049,148	1,313,616		5,362,764

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
			140	424000	Учешће у прој. за новозапошљавање	3,702,988	2,063,000		5,765,988
	11.4.								
					УТР. НАКН. ОД МИН. СИРОВИНА				
		430			Гориво и енергија				0
			141	424000	Утрошак средстава накнаде од минералних сировина	4,369,103	207,000		4,576,103
	11.5.								
		500			ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	2,250,513	0	0	2,250,513
			142	424000	Утрошак средстава од накнаде за заштиту животне средине у складу са законом (уништавање амброзије и сл.)	1,390,513	0	0	1,390,513
			143	424000	Средства за "Парк природе"	860,000			860,000
			144	424000	Средства за "Слано копово"	0			0
	11.6								
		473			Туризам				
					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ	6,483,470	0	85,000	6,568,470
			145	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	1,603,904			1,603,904
			146	412000	Соц. доприноси на терет послодавца	296,136			296,136
				413000	Накнада у натура	0			0
			147	421000	Стални трошкови	400,000		35,000	435,000
			148	422000	Трошкови службених путовања	147,154			147,154
			149	423000	Услуге по уговору	2,824,525		10,000	2,834,525

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
			150	425000	Текуће поправке и одржавања	171,588			171,588
			151	426000	материјал	995,998		2,000	997,998
			151/2	481000	Дот. невладин. Орг.			1,000	1,000
			15		Порези и таксе			37,000	37,000
			1/3	482000					
			151/1	512000	Машине и опрема	44,165			44,165
	11.7	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				
					КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ	2,004,887	0	5,000	2,009,887
			152	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	770,597			770,597
			153	412000	Соц. доприноси на терет послодавца	137,937			137,937
			154	421000	Стални трошкови	66,547			66,547
			155	422000	Трошкови службених путовања	53,863			53,863
			156	423000	Услуге по уговору	642,615		1,000	643,615
			157	426000	материјал	232,336			232,336
				481000	Дот. невл. орган.			4,000	4,000
			157/1	512000	Машине и опрема	100,992			100,992
	11.8								
		160			КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ	0	0	0	0
			158	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	0			0
			159	412000	Соц. доприноси на терет послодавца	0			0
			160	421000	Стални трошкови	0			0

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
			161	422000	Трошкови службених путовања	0			0
			162	423000	Услуге по уговору	0			0
			163	426000	материјал	0			0
11.9									
		160			КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНОЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	5,022,985	20,000	0	5,042,985
			164	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	3,703,344			3,703,344
			165	412000	Соц. доприноси на терет послодавца	662,891			662,891
				413000	Накнада у натура	0			0
			166	421000	Стални трошкови	37,092			37,092
			167	422000	Трошкови службених путовања	126,101			126,101
			168	423000	Услуге по уговору	249,129	20,000		269,129
			169	424000	Подстицај. Средст. За рурални разв.				0
				425000	Текуће поправке и одржавања	0			0
			170	426000	материјал	244,428			244,428
					Укупно раздео 11	30,441,331	3,782,316	90,000	34,313,647
					Извор финансирања за функцију 320				
			01.		Приход од буџета општине	0	178,700		178,700
					Извор финансирања за функцију 360				
			01.		Приход од буџета општине	2,558,237			2,558,237
					Извор финансирања за функцију 473	6,483,470	0	85,000	6,568,470

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
				01.	Приход од буџета општине	6,483,470	0	85,000	6,568,470
					Извор финансирања за функцију 474	7,752,136	3,376,616		11,128,752
				01.	Приход од буџета општине	7,752,136	3,376,616	0	11,128,752
					Извор финансирања за функцију 430				
				01.	Приход од буџета општине	4,369,103	207,000	0	4,576,103
					Извор финансирања за функцију 500				
				01.	Приход од буџета општине	2,250,513	0		2,250,513
					Извор финансирања за функцију 160				
12				01.	Приход од буџета општине	7,027,872	20,000	5,000	7,052,872
					Укупно приходи за раздео 11	30,441,331	3,782,316	90,000	34,313,647
					КОМУНАЛНА ПОТРОШЊА				
					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
					Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				
	12.1								
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВИ БЕЧЕЈ	25,268,626	5,179,437	1,121,000	31,569,063
			171	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	2,345,000			2,345,000

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
			172	412000	Соц. доприноси на терет послодавца	420,000			420,000
			173	414000	Социјална давања запосленом	0		13,000	13,000
			174	415000	Накнаде за запослене	0		0	0
			175	416000	Награде и бонуси	0			0
			176	421000	Стални трошкови	962,850		571,000	1,533,850
			177	422000	Трошкови службених путовања	0		0	0
			178	423000	Услуге по уговору	3,291,877		390,000	3,681,877
			179	424000	Специјализоване услуге	2,930,437		41,000	2,971,437
			180	425000	Текуће поправке и одржавање	1,522,965		0	1,522,965
			181	426000	Материјал	2,238,094		5,000	2,243,094
			182	441000	Отплата камата	0	0	0	0
			183	472000	једнократне помоћи	155,000		79,000	234,000
			184	481000	дотације удужењима грађана	5,526,120		0	5,526,120
			185	482000	Порези, обавезне таксе и казне	22,176		22,000	44,176
			186	511000	Улагања у основна средства	5,854,107	5,179,437	0	11,033,544
			187	512000	Машине и опрема	0		0	0
	12.2								0
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВО МИЛОШЕВО	12,147,800	552,748	569,000	13,269,548
			188	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	2,145,460	190,017	40,000	2,375,477
			189	412000	Соц. доприноси на терет послодавца	391,587	34,115	0	425,702
			190	414000	Соц. Давања запосленима				0
			191	416000	Награде и бонуси	0			0

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
			192	421000	Стални трошкови	801,640	6,733	215,000	1,023,373
			193	422000	Трошкови службених путовања	0		0	0
			194	423000	Услуге по уговору	1,535,451	50,229	217,000	1,802,680
			195	424000	Специјализоване услуге	1,299,055	40,345	0	1,339,400
			196	425000	Текуће поправке и одржавање	860,437	151,309		1,011,746
			197	426000	Материјал	462,908		40,000	502,908
			198	431000	Употреба основних средстава				0
			199	463000	трансфери другим нивоима власти	0			0
			200	481000	Дотације удржењима	4,418,775	80,000		4,498,775
			201	482000	Порези, обавезне таксе и казне	6,605		57,000	63,605
			202	511000	Изградња зграда и објеката	225,882	0	0	225,882
			203	512000	Машине и опрема	0			0
12.3									
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КУМАНЕ	3,880,425	199,510	4,710,000	8,789,935
			204	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	822,415		1,325,000	2,147,415
			205	412000	Соц. доприноси на терет посл.	131,494		237,000	368,494
			206	414000	Социјална давања запослених	217,433		554,000	771,433
			207	416000	Награде и бонуси	0			0
			208	421000	Стални трошкови	354,867	37,856	914,000	1,306,723
			209	422000	Трошкови службених путовања			112,000	112,000
			210	423000	Услуге по уговору	295,866	16,037	84,000	395,903
			211	424000	Специјализоване услуге	381,920		1,129,000	1,510,920

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
			212	425000	Текуће поправке и одржавање	94,661	31,468	3,000	129,129
			213	426000	Материјал	567,923	109,274	140,000	817,197
			214	472000	једнократне помоћи	8,464		79,000	87,464
			215	481000	Дотације удужењима	999,542	4,875	0	1,004,417
			215/ 1	482000	Порези, обавезне таксе и казне	0		133,000	133,000
			216	511000	Изградња зграда и објеката				0
			217	512000	Машине и опрема	5,840			5,840
12.4									
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БОЧАР	2,836,837	131,484	1,500,000	4,468,321
			218	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	632,473		0	632,473
			219	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	113,214		0	113,214
			220	414000	Социјална давања запослених				0
			221	416000	Награде и бонуси				0
			222	421000	Стални трошкови	574,601	40,610	117,000	732,211
			223	422000	Трошкови службених путовања	0		3,000	3,000
			224	423000	Услуге по уговору	862,424	73,515	163,000	1,098,939
			225	424000	Специјализоване услуге	286,710	6,000	129,000	421,710
			226	425000	Текуће поправке и одржавање	77,765	1,200	24,000	102,965
			227	426000	Материјал	61,254	10,159	438,000	509,413
			228	441000	Отплата камата	2,607		2,000	4,607
			229	481000	Дотације невладиним организацијама	174,000		613,000	787,000
			230	482000	Порези, обавезне таксе и казне	2,800		11,000	13,800

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
			231	511000	Кап. изг. и одржавање зграда и објеката				0
			232	512000	Машине и опрема	48,989			48,989
					ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА				
					Развој заједнице				
	12.5								
					ЈП "ДИРЕКЦИЈА" НОВИ БЕЧЕЈ	41,450,228	0	414,000	41,864,228
			233	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	9,799,456		0	9,799,456
			234	412000	Соц. доприноси на терет послодавца	1,753,294		0	1,753,294
			235	413000	Накнаде у природи	60,506			60,506
			236	414000	Социјална давања запослених	0			0
			237	415000	Накнаде за запослене	389,951			389,951
			238	416000	Награде и бонуси	0			0
			239	421000	Стални трошкови	892,900		18,000	910,900
			240	422000	Трошкови службених путовања	3,627		1,000	4,627
			241	423000	Услуге по уговору	1,057,696		77,000	1,134,696
			242	424000	Специјализоване услуге	21,955,639		10,000	21,965,639
			243	425000	Текуће поправке и одржавање	4,263,105		11,000	4,274,105
			244	426000	Материјал	710,816		0	710,816
			245	482000	Порези, обавезне таксе и казне	196,106		286,000	482,106
			246	483000	Казне по решењу суда	20,500		11,000	31,500
			247	511000	Капитално изградња и одржавање зграда и објеката	0			0
			248	512000	Машине и опрема	145,570			145,570

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
			249	515000	Нематеријална улагања	201,062			201,062
		620			ЈАВНА КОМУНАЛНА ПРЕДУЗЕЋА				
					Развој заједнице				
12.6									
				424000	ЈП "КОМУНАЛАЦ" Нови Бечеј	14,140,782	0	0	14,140,782
						14,140,782	0	0	14,140,782
			250	421000	Стални трошкови	5,144,320			5,144,320
			251	423000	Услуге по уговору	740,211			740,211
			252	425000	Текуће поправке и одржавања	1,397,370			1,397,370
			253	426000	материјал	6,408,881			6,408,881
			254	482000	Порези, обавезне таксе и казне	450,000			450,000
12.7									
				424000	ЈКП "КОМПРЕД" Ново Милошево	7,379,512	0	0	7,379,512
						7,379,512	0	0	7,379,512
			255	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	5,785,794			5,785,794
			256	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1,035,667			1,035,667
			257	421000	Стални трошкови	556,604			556,604
			258	482000	Порези, обавезне таксе и казне	1,447			1,447
12.8									
				451000	КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ КУМАНЕ	4,089,978	0	0	4,089,978
						4,089,978	0	0	4,089,978
			259	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	1,433,856			1,433,856
			260	412000	Соц. доприноси на терет послодавца	272,379			272,379

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
			261	421000	Стални трошкови	669,915			669,915
			261	422000	Трошкови службених путовања				0
			262	424000	Специјализоване услуге	1,168,466			1,168,466
			263	425000	Текуће поправке и одржавања	499,312			499,312
			264	426000	материјал	46,050			46,050
			265	512000	Куповина опреме	0			0
12.9									
				451000	КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ БОЧАР	2,723,522	0	0	2,723,522
						2,723,522	0	0	2,723,522
			266	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	867,788			867,788
			267	412000	Соц. доприноси на терет послодавца	155,303			155,303
			268	421000	Стални трошкови	390,075			390,075
			269	423000	Услуге по уговору	122,373			122,373
			270	424000	Специјализоване услуге	504,537			504,537
			271	425000	Текуће поправке и одржавања	325,806			325,806
			272	426000	материјал	345,640			345,640
			272 /1	512000	Куповина опреме	12,000			12,000
12.10.									
					Остала комунална потрошња	66,170,845	1,300,756	0	67,471,601
			273	421000	улична расвета	10,264,477			10,264,477

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
			274	425000	Одржавање уличне расвете и објеката	3,314,053			3,314,053
			275	425000	Реконструкција "Старе Врањевачке општине"	4,084,769			4,084,769
			276	424000	Пл. документација и остали пројекти	1,082,061	1,108,000		2,190,061
			277	424000	Ост. расходи комуналне потрошње	20,718,915	192,756		20,911,671
			278	424000	Решавање проблема паса луталица	4,714,209			4,714,209
			279	424000	Опремање и уређење индустријске зоне	5,084,721			5,084,721
			280	511000	Куповина објеката експропријацијом	0			0
			281	511000	Изградња зграда и објеката - пристаниште	0			0
			282	511000	Изградња зграда и објеката из средстава кредита за експлоатацију термалних вода у сврху енергетске ефикасности	0			0
			283	441000	отплата камата	1,527,600			1,527,600
			284	611000	отплата главнице кредита код банака	15,380,040			15,380,040
					Средства су одобрена за обављање следећих послова				
			а.		општи послови	16,434,572	0	0	16,434,572
					ЈП "ДИРЕКЦИЈА" Нови Бечеј				0
			а/1.		Проучавање промена у простору	865,406			865,406
			а/2.		Пр. Финанс. комуналних потреба	867,322			867,322
			а/4.		Рушење објеката по решењу	0			0

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
			в.		насељено место Н. Милошево	8,379,152	0	0	8,379,152
					ЈП "ДИРЕКЦИЈА" Нови Бечеј				0
			в/2		Градња и одржавање путева и стаза	999,640			999,640
					ЈКП "КОМПРЕД" Ново Милошево				0
			в/3		Одржавање зелених површина	1,951,582			1,951,582
			в/4		Уређење и одржавање гробља	492,000			492,000
			в/5		Чишћење прилазних путева	381,470			381,470
			в/6		Одржавање кишне канализације	1,750,000			1,750,000
			в/7		Одржавање водоводне мреже	2,357,002			2,357,002
			в/11		Одржавање комуналне хигијене	447,458			447,458
									0
			г.		насељено место Кумане	4,589,653	0	0	4,589,653
					ЈП "ДИРЕКЦИЈА" Нови Бечеј				0
			г/1		Поправка и обнова путева	499,675			499,675
					МЗ КУМАНЕ				0
			г/3		Одржавање гробља	641,921			641,921
			г/4		Одрж. зелених површина и пијаце	267,318			267,318
			г/5		Одржавање комуналне хигијене	562,060			562,060
			г/7		Одржавање водоводне мреже	2,618,679			2,618,679

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
			д.		насељено место Бочар	3,272,902	0	0	3,272,902
					ЈП "ДИРЕКЦИЈА" Нови Бечеј				0
			д/2		Поправка и обнова путева	549,380			549,380
					МЗ БОЧАР				0
			д/3		Одрж. зелених површина и гробља	493,422			493,422
			д/4		Одржавање комуналне хигијене	402,457			402,457
			д/5		Одржавање водоводне мреже	1,827,643			1,827,643
									0
			ђ.		коришћење градског грађевинског земљишта	17,693,842	0	0	17,693,842
					ЈП "ДИРЕКЦИЈА" Нови Бечеј				0
			ђ/1		Путни прелази	11,599,476			11,599,476
			ђ/2		Израда плана детаљне регулације блока 191 (пречистач)	775,208			775,208
			ђ/3		Уређење насељених места	0	0		0
			ђ/4		Интервенције по решењима инспекције	62,040	0		62,040
			ђ/6		Градња и одржавање тротоара и паркинга	1,457,118			1,457,118
					општина				
			ђ/7		хитне интервенције на комуналним објектима	800,000			800,000
			ђ/8		набавка објеката експропријацијом	1,000,000	0		1,000,000
			ђ/9		одржавање депоније смећа	1,000,000	0		1,000,000

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
			ђ/10		оджавање објеката од значаја за општину	1,000,000			1,000,000
									0
			е.		ур.градског грађев. земљишта	1,676,032	0	0	1,676,032
					ЈП "ДИРЕКЦИЈА" Нови Бечеј				0
			е/1		Израда програма плана детаљне регулације индустријске зоне југоисток	1,548,021			1,548,021
			е/2		Израда плана детаљне регулације индустријске зоне југоисток	128,011			128,011
					општина				
			е/3		ур. грађевинског зем. по нас. местима	0			0
					свега раздео 12	180,088,555	7,363,935	8,314,000	195,766,490
					Извор финансирања за функцију 160				0
				01.	Приход од буџета општине	44,133,688			44,133,688
					од тога:				
				04.	Сопствени приходи			7,900,000	7,900,000
				07.	Трансфери од других нивоа власти		6,063,179		6,063,179
					укупна примања за функцију 160	44,133,688	6,063,179	7,900,000	58,096,867
					Извор финансирања за функцију 620				0
				01.	Приход од буџета општине	135,954,867			135,954,867

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
				04.	Сопствени приходи				0
				07.	Трансфери од других нивоа власти		1,300,756		1,300,756
				10.	Примања од домаћих задуживња	0			0
					укупна примања за функцију 620	135,954,867	1,300,756	0	137,255,623
					укупна примања за раздео 12	180,088,555	7,363,935	7,900,000	195,352,490
13					ЗДРАВСТВО				
		760			Здравство неklasификовано на другом месту				
					ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕЧЕЈ			0	
			285	463000	Трансферна средства другог нивоу власти за намене у складу са законом и уговором са Домом здравља	2,000,000			2,000,000
			286	424000	Здравствена заштита према посебним прописима	1,792,000		0	1,792,000
					Укупно раздео 13	3,792,000	0	0	3,792,000
14					Извор финансирања за функцију 760				
				01.	Приход од буџета општине	3,792,000	0	0	3,792,000
								0	
					Укупни приход за раздео 13	3,792,000	0	0	3,792,000
					ОСТАЛИ РАСХОДИ				

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
	14.1	490			Економски послови неklasификовани на другом месту				
					УГОВОРНЕ И ЗАКОНСКЕ ОБАВЕЗЕ	3,008,503	0	0	3,008,503
			287	421000	Стални трошкови	2,447,141			2,447,141
			288	424000	Остале законске уговорне обавезе	561,362			561,362
			289	481000	УТРОШАК СРЕДСТАВА ОД ДОМАЊИХ ДОНАЦИЈА (Према захтеву донатора)	1,000,000	2,821,300		3,821,300
			290	481000	УТРОШАК СРЕДСТАВА ОД СТРАНИХ ДОНАЦИЈА (Према захтеву донатора)	0	0		0
14.2									
					СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	0	0	0	0
			291	499111	СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	0	0		0
			292	499121	ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	0			0
					Укупно раздео 14	4,008,503	2,821,300	0	6,829,803
					Извор финансирања за функцију 490	4,008,503	2,821,300	0	6,829,803
				01.	Приход од буџета	3,008,503	0		3,008,503
				05.	Приход од донације од иностраних земаља	0	0		0
				08.	Приход од донација од домаћих донатора	1,000,000	2,821,300		3,821,300
					Укупни приходи за раздео 14	4,008,503	2,821,300	0	6,829,803

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
15	15.1				РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ОД ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ И ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА			0	
		421			Радови на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта	9,559,502	5,700,000	0	15,259,502
			293	424000	Спец. услуге према Годишњем програму	9,559,502	5,700,000		15,259,502
	15.2								
					ФОНД ЗА ПОДСТИЦАЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	148,256	0	0	148,256
			294	421000	Стални трошкови	5,868			5,868
			295	422000	Трошкови службених путовања	2,040			2,040
			296	423000	Услуге по уговору	85,958			85,958
			297	424000	Специјализоване услуге	0			0
			298	426000	материјал	54,390			54,390
	15.3								
					Расходи из средстава од закупа грађевинског земљишта	0	0	0	0
			299	424000	Реализација програма уређења насељених места				0
					Укупно раздео 15	9,707,758	5,700,000	0	15,407,758
					Извор финансирања за функцију 421				
			1		Приход од буџета општине	25,000,000	5,700,000	0	25,000,000
					Извор финансирања за функцију 660				

Раздео	глава	Функц. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013	Расходи из осталих прихода за 2013	укупни расходи за 2013
				1	Приход од буџета општине	0	0	0	0
					Укупни приход за раздео 15	25,000,000	5,700,000	0	25,000,000
					УКУПНИ РАСХОДИ	561,843,460	24,827,793	26,893,747	613,565,000

Члан 5.

Текућа резерва за 2013. годину утрошена је за следеће намене

КОРИСНИК СРЕДСТАВА	ИЗНОС	ПОЗИЦИЈА	РАЗДЕО	НАМЕНА
Канцеларија за локално економски развој	330.000	170	11	редовна делатност
Канцеларија за локално економски развој	70.000	166	11	редовна делатност
Центар за социјални рад	158.255,56	72	7	Материјални трошкови
Дом културе	260.000	98	8	Редовна делатност
Култура	29.000	107	8	Редовна делатност
Дом здравља	300.000	286	13	Редовна делатност
ФК „Јединство“ Нови Бечеј	100.000	118	9	Редовна делатност
Кошаркашки клуб „Војводина“ Ново Милошево	50.000	118	9	Редовна делатност
Месна заједница Ново Милошево	60.000	118	9	Редовна делатност
Трошкови превоза ученика	162.000	47/1	5	Трошкови
Спортске омладинске организације	410.000	118	9	трошкови
Учешће у пројектима	50.000	139	11	трошкови
Учешће у ново запошљавање	705.000	140	11	трошкови
УКУПНО	2.684.255,56			

Члан 6.

Завршни рачун буџета општине Нови Бечеј садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2013. године;
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2013. до 31.12.2013. године;
- 3) Извештај о капиталним расходима финансирању у периоду 01.01.2013. до 31.12.2013. године;
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2013. до 31.12.2013. године;
- 5) Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2013. до 31.12.2013. године;
- 6) Извештај о коришћењу средстава из текуће буџетске резерве за период 01.01.2013. до 31.12.2013. године;
- 7) Извештај екстерне ревизије
(Извештаји су саставни део одлуке и налазе се као посебни прилози).

Члан 7.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Нови Бечеј за 2013 годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 8.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2013. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Нови Бечеј за период 01.јануар – 31. децембар 2013. године доставити Управи за трезор, најкасније до 15. јуна 2014. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-400-13
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

3. На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/3009-исправка и 121/2012), члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04) и члана 35. став 1. тачка 5. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
СПОРТСКОГ АЕРОДРОМА СА ПРАТЕЋИМ
САДРЖАЈИМА У БОЧАРУ

Члан 1.

Израђује се План детаљне регулације спортског аеродрома са пратећим садржајима у Бочару (у даљем тексту План детаљне регулације).

Члан 2.

Циљ доношења Плана детаљне регулације је разрада Просторног плана општине Нови Бечеј, који предвиђа изградњу спортског аеродрома на локацији К.О. Бочар, са свим пратећим садржајима.

Члан 3.1

Подручје Плана детаљне регулације се налази у К.О. Бочар.

- Почетна тачка границе обухвата плана детаљне регулације, тачка број **1**, дефинисана је као тромеђа парцела број 3380, 1646 и 3320.
- Од тачке број **1** граница иде у правцу југа, пресецајући парцелу 3320, до тачке број **2** која се налази на јужној граници парцеле 3320.
- Од тачке број **2** граница иде у правцу запада јужном међном линијом парцеле 3320, до тачке број **3** која представља пресечну тачку јужне међне линије парцеле 3320 и правца западне међне линије парцеле 3207.
- Од тачке број **3** граница се ломи и иде у правцу севера пресецајући парцелу 3320 западном међном линијом парцеле 3207, до тачке број **4** која је дефинисана као тромеђа парцела 3207, 1644/1 и 1644/2.
- Од тачке број **4** граница се ломи и иде у правцу југозапада границом између парцела 1644/1 и 1644/2, у дужини од око 616м, до тачке број **5** која представља пресечну тачку правца југоисточне међне линије парцеле 1644/1 и јужне међне линије парцеле 3320.
- Од тачке број **5** граница иде у правцу северозапада јужном међном линијом парцеле 3320, до тачке број **6**, која која представља пресечну тачку правца западне међне линије парцеле 3254 и јужне међне линије парцеле 3320.
- Од тачке број **6** граница иде у правцу севера западном међном линијом парцеле 3254, до тачке број **7** која је дефинисана као пресечна тачка правца северне међне линије парцеле 3255 и правца западне међне линије парцеле 3254.
- Од тачке број **7** граница иде у правцу истока, северном међном линијом парцеле 3255 и парцеле 3256 пресецајући парцелу 3207 до тачке број **8** дефинисане као тромеђа парцела 3256, 1739, 3205.
- Од тачке број **8** граница пресеца парцелу 3205 до тачке број **9** која је дефинисана као тромеђа парцела 3205, 1738 и 3378.
- Након тачке број **9** граница иде у правцу југоистока пратећи границу између парцела 3205 и 1722, до тачке број **10** која је дефинисана као тромеђа парцела 3205, 1722 и 3379.
- Након тачке број **10** граница иде у правцу истока јужном међном линијом парцеле 3379, до тачке број **11** која је дефинисана као тромеђа парцела 3379, 1665 и 3205.
- Након тачке број **11** граница иде у правцу југа пресецајући парцелу 3205 источном међном линијом парцеле 3380, до почетне тачке описа, тачке број 1.

- Површина обухвата плана детаљне регулације износи приближно 251,67 хектара.

Саставни део Одлуке је карта са границама обухвата.

Члан 4.

План детаљне регулације садржи нарочито:

- 1) границу плана и обухват грађевинског подручја;
- 2) поделу простора на посебне целине и зоне;
- 3) намену земљишта;
- 4) регулационе линије јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
- 5) нивелационе коте јавних површина (нивелациони план);

- б) трасе, кородоре и друге капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
- 7) правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
- 8) економску анализу и процену улагања из јавног сектора;
- 9) локацију за које је предвиђена израда урбанистичког пројекта;
- 10) графички део

Члан 5.

Предлог Плана детаљне регулације израдиће се у року до 120 календарских дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Израђивач Плана детаљне регулације је ЈП „Дирекција за планирање, изградњу, уређење грађевинског земљишта и заштиту животне средине општине Нови Бечеј“ из Новог Бечеја (у даљем тексту ЈП „Дирекција“).

Члан 6.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће Марио Хреља из Новог Београда.

Члан 7.

Истовремено се приступа изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације спортског аеродрома са пратећим садржајима у Бочару (у даљем тексту Стратешка процена утицаја).

Члан 8.

Јавни увид Плана детаљне регулације и Стратешке процене утицаја вршиће се у згради Општине Нови Бечеј, у улици Жарка Зрењанина бр.8. у Новом Бечеју.

Члан 9.

О јавном увиду и стручној расправи стараће се Општинска управа - Одсек за урбанизам, стамбено комуналне делатности, грађевинарство и заштиту животне средине, који ће утврдити датум, место и време одржавања јавног увида и стручне расправе.

Члан 10.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о приступању изради Плана детаљне регулације спортског аеродрома у Бочару „Сл. лист општине Нови Бечеј“ 4/2007.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02 – 350-3/2014
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

4. На основу члана 4. став 2. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПОВЕЗИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„КОМУНАЛАЦ“ НОВИ БЕЧЕЈ СА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋЕМ ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ НОВИ
БЕЧЕЈ

Члан 1.

У Одлуци о повезивању јавног предузећа „Комуналац“ Нови Бечеј са јавним предузећем за стамбене услуге Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 2/1992, 6/2001, 1/2002, 3/2004 7/2005, 11/2008, 11/2009... и 4/2013) у члану 4. став 2. иза шифре 96.03 Погребне и сродне делатности, додају се нове шифре:

„02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности
33.14 Поправка електричне опреме
43.21 Постављање електричних инсталација
81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме “

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-352-15/2014
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

5. На основу члана 4. став 2. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „КОМПРЕД“ НОВО МИЛОШЕВО

Члан 1.

У одлуци о оснивању Комуналној јавног предузећа „Компред“ Ново Милошево („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 6/2002 ... и 4/2013), у члану 4. Став 2. Иза шифре 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама, додаје се нова шифра:

„02.10 - гајење шума и остале шумарске делатности
81.22 - услуге осталог чишћења зграда и објеката
43.22 - постављање водоводни и канализациони и грејни и климатизовани система
43.12 - припрема градилишта.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-352-16/2014
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

6. На основу члана 137. став 5. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“, број 88/2011) и члана 35. став 1. тачка 4. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј је дана 23.05.2014. године, донела следећи

ПРОГРАМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЖИВОТА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ,А ПОСЕБНО ЗА ИЗГРАДЊУ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА И ДРУГИХ ОБЈЕКТА У ЦИЉУ ПОБОЉШАЊА УСЛОВА ЖИВОТА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Програмом утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава из буџетског фонда за активности које се током 2014. године планирају у области унапређења услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота.

Члан 2.

За реализацију програма планирају се средства предвиђена буџетом као утрошак накнаде од минералних сировина општине Нови Бечеј у укупном износу од 5.000.000,00 динара. Средства из члана 2. Овог програма користиће се за:

1.)ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ у износу од 3.500.000,00 динара

Изградња и реконструкција атмосферске мреже
Наставак реализације уговорених обавеза
Одржавање мреже отворених и затворених канала атмосферске канализације
Интервентни радови и испирање мреже
Хаварије на примарној и секундарној мрежи атмосферске канализације
Препумпавање атмосферских вода после већих падавина
Мониторинг протока на изливима атмосферске канализације

2.)ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА у износу од 1.500.000,00 динара

Изградња , санација и реконструкција мреже локалних путева и улица
Наставак реализације уговорених обавеза.

Члан 3.

Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма вршиће се у складу са приливом средстава прикупљених од накнаде за коришћење природних добара.

Члан 4.

Уколико се приходи не остварују у планираном износу Председник општине одређује приоритетне активности.

Члан 5.

Одобрење за финансирање сваког појединачног програма или пројекта одобрава Председник општине.

Члан 6.

Реализацију Програма и надзор над извршавање уговорених обавеза и реализације појединачних програма и пројеката спроводи надлежан одсек Општинске управе-Одсек за урбанизам, грађевинарство, комунално стамбене послове и заштиту животне средине. Извештај о реализацији овог Програма доноси Општинска управа општине Нови Бечеј, Одсек за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и заштиту животне средине, а пре усвајања Програма за наредну годину.

Члан 7.

На Програм, након усвајања од стране Скупштине општине Нови Бечеј, потребно је прибавити сагласност Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине.

Члан 8.

Овај Програм објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02 – 31 – 2/2014
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

7. На основу члана 35. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године донела је

РЕШЕЊЕ

о усвајању Извештаја о реализацији Програма за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота општине Нови Бечеј за 2013. годину

I

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Програма за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота општине Нови Бечеј за 2013. годину

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-31-1/2014
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

8. На основу члана 35. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године донела је

РЕШЕЊЕ

о усвајању Извештаја о реализацији Програма коришћења средстава за заштиту и унапређење животне средине општине Нови Бечеј за 2013. годину

I

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Програма коришћења средстава за заштиту и унапређење животне средине општине Нови Бечеј за 2013. годину

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-501-32/2014
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

9. На основу члана 50. става 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/2012) и члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања ЈП "КОМУНАЛАЦ" Нови Бечеј за 2014. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измене и допуне Програма пословања ЈП "КОМУНАЛАЦ" Нови Бечеј за 2014. годину који је усвојио Надзорни одбор јавног предузећа на седници одржаној дана 25.04.2014. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-20/2014
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

10. На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј, на 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута Јавног предузећа
„Комуналац“ Нови Бечеј**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени и допуни Статута Јавног предузећа „Комуналац“ Нови Бечеј коју је донео Надзорни одбор на седници од 25.04.2014. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-011-6/2014
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

11. На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј, на 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута Комуналног јавног
предузећа „Компред“ Ново Милошево**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени и допуни Статута Комуналног јавног предузећа „Компред“ Ново Милошево, коју је донео Надзорни одбор на седници од 17.04.2014. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-011-4/2014
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

12. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Извештај о раду
ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј за 2013. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј за 2013. годину који је усвојио Надзорни одбор установе на седници одржаној дана 27.2.2014. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-7/2014
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

13. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Извештај о раду
ЈП „Дирекција“ Нови Бечеј за 2013. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду ЈП „Дирекција“ Нови Бечеј за 2013. годину који је усвојио Надзорни одбор установе на седници одржаној дана 27.2.2014. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-21/2014
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

14. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Извештај о раду
ЈП „Радио НБ“ Нови Бечеј за 2013. Годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду ЈП „Радио НБ“ Нови Бечеј за 2013. годину који је усвојио Надзорни одбор установе на седници одржаној дана 24.2.2014. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-18/2014
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

15. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Извештај о раду
КЈП „Компред“ Ново Милошево за 2013. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду КЈП „Компред“ за 2013. годину који је усвојио Надзорни одбор установе на седници одржаној дана 27.2.2014. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-355-7/2014
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

16. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Извештај о раду
Историјског архива Зрењанин за 2013. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Историјског архива зрењанин за 2013. годину који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 27.2.2014. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-14/2014
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

17. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Извештај о раду
Завод за заштиту споменика културе Зрењанин за 2013. годину

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Завода за заштиту споменика културе Зрењанин за 2013. годину који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 31.3.2014. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-19/2014
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

18. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Извештај о раду
Народне библиотеке Нови Бечеј за 2013. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Народне библиотеке Нови Бечеј за 2013. годину који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 21.2.2014. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-13/2014
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

19. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Извештај о раду Дома културе општине Нови Бечеј за
2013. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Дома културе општине Нови Бечеј за 2013. годину који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 24.2.2014. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-9/2014
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

20. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Извештај о раду
Црвеног крста Нови Бечеј за 2013. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Црвеног крста Нови Бечеј за 2013. годину који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 3.4.2014. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-15/2014
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

21. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Извештај о раду
ЈУ „СРЦ Јединство“ Нови Бечеј за 2013. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду ЈУ „СРЦ Јединство“ Нови Бечеј за 2013. годину који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 27.2.2014. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-66-2/2014
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

22. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Извештај о раду
Центра за социјални рад општине Нови Бечеј за 2013. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Центра за социјални рад општине Нови Бечеј за 2013. годину који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 25.02.2014. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-20/2014
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

23. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Извештај о раду Дома за
смештај душевно оболелих лица „Свети Василије Острошки
Чудотворац“ Клуб за дневни боравак, Нови Бечеј за 2013. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Дома за смештај душевно оболелих лица „Свети Василије Острошки Чудотворац“ Клуб за дневни боравак, Нови Бечеј за 2013. годину који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 26.2.2014. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-560-7/
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

24. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Извештај о раду
Туристичке организације Нови Бечеј за 2013. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Туристичке организације Нови Бечеј за 2013. годину који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 25.2.2014. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-22/2014
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

25. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Извештај о раду
Канцеларије за младе Нови Бечеј за 2013. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Канцеларије за младе Нови Бечеј за 2013. годину који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 25.2.2014. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-23/2014
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

26. На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о именовану директора ЈУ „СРЦ Јединство“ Нови Бечеј

I

За директора ЈУ „СРЦ Јединство“ Нови Бечеј именује се:

- **РАНКО ЈАЊИЋ ЈМБГ: 0401967191250** из Новог Бечеја на период од четири године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02- 020 -19/2014
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

27. На основу члана 15. и члана 17. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј”, број 9/2008,) Скупштина општине Нови Бечеј, на својој 19. седници од 23.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовању председника Управног одбора
Центра за социјални рад у општини Нови Бечеј**

I

Разрешава се дужности председника Управног одбора Центра за социјални рад у општини Нови Бечеј:

- **Драгана Дујин Пецарски из Новог Бечеја**

II

За председника Управног одбора Центра за социјални рад у општини Нови Бечеј именује се:

- **Валентина Влашкалин из Новог Бечеја**

III

Ово Решење објавити у “Службеном листу општине Нови Бечеј”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02 – 020 - 16/2014
Дана: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

28. На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије” број 72/2009, 52/11 и 55/13) и члана 35. тачка 9. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј” број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на својој 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ДР ЂОРЂЕ
ЈОАНОВИЋ” НОВО МИЛОШЕВО**

1.

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора ОШ „Др Ђорђе Јоановић” Ново Милошево:

Представници запослених

1. Радмила Пушић
2. Вера Ђурин
3. Вера Пешић

Представници родитеља

1. Катарина Рајтаров
2. Милан Брандић
3. Савица Штетин

Представници локалне самоуправе

1. Саша Недин
2. Тот Андраш
3. Александра Ђуричин

2.

За чланове Школског одбора Ош „Др Ђорђе Јоановић“ Ново Милошево именују се:

Представници запослених

1. Вера Жијан из Новог Милошева, Ђорђа Јоановића 48
2. Марица Шљапић из Новог Бечеја, Петра Драпшина 34/а
3. Јелена Јерков Вондрачек из Новог Сада, Јанка Чмелика 46

Представници родитеља

1. Весна Батањски из Новог Милошева, Соње Маринковић 24/а
2. Станко Филипов из Новог Милошева, Петра Плавкића 15
3. Ференц Ердег из Новог Милошева, Јована Поповића 27

Представници локалне самоуправе

1. Арсен Пајић из Новог Милошева, Светозара Марковића 21
2. Александра Ђуричин из Новог Милошева, Аркадије Попова 147
3. Саша Недин из Новог Милошева, Аркадије попова 109

3.

Мандат чланова Школског одбора траје четири године.

4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број : II 02-020-23/2014
Датум: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р-

29. На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 52/11 и 55/13) и члана 35. тачка 9. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на својој 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ЈОСИФ
МАРИНКОВИЋ“ НОВИ БЕЧЕЈ**

1.

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора ОШ „Јосиф Маринковић“ Нови Бечеј:

Представници запослених

1. Весна Цуцић
2. Милена Пандуровић
3. Милосава Стевковић

Представници родитеља

1. Емил Кнежев
2. Соња Пешаковић
3. Наталија Скрофанов

Представници локалне самоуправе

1. Јасминка Кимпанов
2. Зора Главашки
3. Тамара Анђелковић

2.

За чланове Школског одбора ОШ „Јосиф Маринковић“ Нови Бечеј именују се:

Представници запослених

1. Милосава Стевковић из Новог Бечеја, 7. јули 28
2. Љиљана Гарчев из Новог Бечеја, Јагићева 4а
3. Весна Цуцић из Новог Бечеја, Карађорђева 75

Представници родитеља

1. Злата Вучетић из Новог Бечеја, Боре Главашког 52
2. Бранислава Милојковић из Новог Бечеја, Карађорђева 75
3. Борка Легењи из Новог Бечеја, Јосифа Маринковића 34

Представници локалне самоуправе

1. Радослав Шећеров из Новог Бечеја, Светозара Милетића 16
2. Ксенија Кнежев из Новог Бечеја, 7. јули 18.
3. Исидора Мартинов из Новог Бечеја, Марка Перичина 27

3.

Мандат чланова Школског одбора траје четири године.

4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број : II 02-020-26/2014
Датум: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић ср.

30. На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 52/11 и 55/13) и члана 35. тачка 9. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на својој 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „СТАНЧИЋ МИЛАН УЧА“ КУМАНЕ

1.

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора ОШ „Станчић Милан Уча“ Кумане:

Представници запослених

1. Средоје Катић

2. Надица Халас
3. Душан Кричковић

Представници родитеља

1. Драгана Дујин
2. Горан Берић
3. Бојан Гладић

Представници локалне самоуправе

1. Саша Николић
2. Срђан Станчић
3. Рајко Варадинац

2.

За чланове Школског одбора ОШ „Станчић Милан Уча“ Кумане именују се:

Представници запослених

1. Олгица Радин из Кумана, Тозе Марковића 25
2. Душан Кричковић из Ечке, Аеродромска 73
3. Средоја Катић из Зрењанина, Жабалска 128

Представници родитеља

1. Виолета Недимовић из Кумана, Партизанска 53
2. Радмила Николић из Кумана, Светозара Марковића 52а
3. Драгиња Секулић из Кумана, Маршала Тита 4

Представници локалне самоуправе

1. Марина Вијоглавин из Кумана, Бориса Кидрича 33
2. Живица Брусин из Кумана, Маршала Тита 12
3. Саша Николић из Кумана, Радничка 40

3.

Мандат чланова Школског одбора траје четири године.

4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број : II 02-020-24/2014
Датум: 23.05.2014. године
Н о в и Б е ч е ј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

31. На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 52/11 и 55/13) и члана 35. тачка 9. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на својој 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОШ „МИЛОЈЕ ЧИПЛИЋ“ НОВИ БЕЧЕЈ**

1.

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора ОШ „Милоје Чиплић“ Нови Бечеј:

Представници запослених

1. Дубравка Дреновац
2. Маргит Киш
3. Олга Мирков

Представници родитеља

1. Варга Јанош

2. Биљана Рајков
3. Мелинда Бечеи

Представници локалне самоуправе

1. Светлана Главашки
2. Драгица Дробац
3. Ференц Шванер

2.

За чланове Школског одбора ОШ „Милоје Чиплић“ Нови Бечеј именују се:

Представници запослених

1. Маргит Киш из Новог Бечеја, Народног фронта 8/б
2. Олга Богданов, из Новог Бечеја, Карађорђева 65
3. Јелена Игњатовић Мунћан, из Бочара, Трг слободе 2

Представници родитеља

1. Ксенија Шкрбић из Новог Бечеја, Соње Маринковић 65а
2. Моника Јованов, из Новог Бечеја, Соње Маринковић 5
3. Мелинда Бечеи, из Новог Бечеја, Доситејева 78

Представници локалне самоуправе

1. Ласло Илиа из Новог Бечеја, Народног Фронта б/а
2. Кристина Врешћак из Новог Бечеја, Његошева 47/а
3. Милош Звекић из Новог Бечеја, Жарка Зрењанина 2

3.

Мандат чланова Школског одбора траје четири године.

4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број : II 02-020-25/2014
Датум: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

32. На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 52/11 и 55/13) и члана 35. тачка 9. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на својој 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ БОЧАР**

1.

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора ОШ „Доситеј Обрадовић“ Бочар:

Представници запослених

1. Горица Букуров
2. Гордана Маринковић Буцар
3. Бранко Шошкић

Представници родитеља

1. Александра Поповић
2. Вероника Грандић Кајла
3. Надица Митровић

Представници локалне самоуправе

1. Корнелија Гајин

2. Весна Ољача
3. Бранислав Пилиповић

2.

За чланове Школског одбора ОШ „Доситеј Обрадовић“ Бочар именују се:

Представници запослених

1. Горица Букуров из Новог Милошева, Ђорђа Јоановића 73
2. Александра Мирков из Новог Милошева, Маршала Тита 22
3. Мирослава Сантрач Остојић из Кикинде, Микро Насеље Блок Ц1 Ламела 2

Представници родитеља

1. Горан Лончина из Бочара, Маршала Тита 11
2. Зорица Радошевић из Бочара, Светозара Милетића 77
3. Данијел Поповић из Бочара, Партизанска 22

Представници локалне самоуправе

1. Игор Мунђан из Бочара, Трг ослобођења 2
2. Томислав Минаковић из Бочара, Светозара Милетића 4а
3. Славица Тарич Маркуш из Бочара, Маршала Тита 41

3.

Мандат чланова Школског одбора траје четири године.

4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број : II 02-020-22/2014
Датум: 23.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

33. На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 52/11 и 55/13) и члана 35. тачка 9. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на својој 19. седници одржаној дана 23.05.2014. године донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

1.

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Средње школе Нови Бечеј:

Представници запослених

1. Љиљана Кумрић
2. Милан Шуковић
3. Зорица Ковачевић

Представници родитеља

1. Снежана Петровић
2. Драган Дакић
3. Драган Будак

Представници локалне самоуправе

1. Душан Павловић
2. Мила Брусин
3. Срђан Ћопић

2.

За чланове Школског одбора Средње школе Нови Бечеј именују се:

Представници запослених

1. Верица Дујин из Новог Бечеја, Слободана Перића 118а
2. Милан Мирков из Новог Бечеја, Змај Јовина 66
3. Даниела Суровац из Новог Бечеја, Карађорђева 163

Представници родитеља

1. Милена Пандуровић из Новог Бечеја, Чика Љубина 4
2. Драган Будак из Новог Бечеја, 3. октобра 42
3. Драган Дакић из Новог Бечеја, Маршала Тита 24/6

Представници локалне самоуправе

1. Сава Главашки из Новог Бечеја, Трг ослобођења 2
2. Аца Ђукичин из Новог Бечеја, Светозара Милетића 22а
3. Далибор Вучетић из Новог Бечеја, Боре Главашког 52

3.

Мандат чланова Школског одбора траје четири године.

4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-27/2014
Датум: 23.05.2014. године
Н О В И Б Е Ч Е Ј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

1. На основу члана 18. Правилник о минималним техничким условима за изградњу, уређење и опремање наутичких објеката и стандардима за категоризацију марина (Сл. гласник РС бр. 56/11) и члана 5. Одлуке о коришћењу делова обале и воденог простора на територији Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 15/2011), и члана 56. став 1. Статута Општине Нови Бечеј („Сл.лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008), Општинско веће на својој 31. седници одржаној дана 30.04.2014. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Ради стварања услова за разврставање дела марине, која је одређен на левој обали реке Тисе у Новом Бечеју за пловила од км 65,900 до км 66,150 – односно од привеза број 046 до купалишта (манастир) и за плутајуће објекте од км 66,150 до км 66,280, - односно од рампе за спуштање чамаца до привезишта број 046 у одређену категорију прихватног објекта – привезиште - за обављање наутичког туризма, предузеће се следеће мере:
У периоду од 01. маја до 01. октобра 2014. године, Месна заједница Нови Бечеј, као део локалне самоуправе, организоваће:
 - а) службу за прихват и чување пловила током 24 сата;
 - б) сечење траве и осталог растиња, чишћење самог приобаља, одношење и депоновање смећа на месту за то предвиђеном, одржавање инфраструктуре на купалишту;
 - в) предузимање редовних и ванредних активности уколико дође до изливања реке Тисе у смислу чишћења муља и наноса које иста учини приликом изливања.

2. Месна заједница је овлашћена да за своје услуге наплати накнаду од свих лица која у том периоду користе приобаље наведено у тачки 1. овог Закључка за привез својих пловила и то према простору који заузимају, а који се утврђује према броју алки за привезиште, као и од лица која купалиште користе за друге активности.
 3. Износ који ће се од лица из претходне тачке наплатити представља накнаду за коришћење марине у складу с овим Закључком.
 4. Савет Месне заједнице ће уз сагласност Општинског већа, утврдити износ из претходне тачке, након чега ће, у складу са евиденцијом о постављању пловила, донети и Решења којима ће појединачно утврдити износе накнаде и исте доставити лицима која користе приобаље наведено у тачки 1. Овог Закључка.
5. Овај Закључак објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-332-7/2014
Дана: 30.04.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Општинског већа
Саша Шућуровић с.р.

2. На основу Закључка општинског Већа број III 02-332-7/2014 од 30.04.2014. године и Решења о одређивању надлежног органа за давање сагласности на одлуку о ценама у јавном предузећу ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 11/2005), Општинско веће општине Нови Бечеј на 32. седници одржаној дана 15.05.2014. године, доноси следеће

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на висину накнаде
за коришћење приобаља на реци Тиси у Новом Бечеју за сезону 2014. године**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на висину накнаде за коришћење приобаља на реци Тиси у Новом Бечеју за сезону 2014. године коју је утврдио Савет Месне заједнице Нови Бечеј на седници 13.05.2014. године и то:

-висина накнаде за чување чамца за сезону износи 3000,00 динара,

-висина накнаде за чување сплава за сезону износи 8000,00 динара,

-висина накнаде за чување чамца који је привезан уз сплав за сезону износи 3000,00 динара.

Сезона траје од 01.05.2014. до 30.09.2014. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-352-20/2014
Дана: 15.05.2014. године
Нови Бечеј

Председник
општинског већа
Саша Шућуровић с.р.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

1. На основу члана 53. став 1. тачка 10. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј”, број 9/2008), Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ о именовану чланова Организационог одбора манифестације „Обзорја на Тиси” 2014 године

Ради спровођења и организације манифестације „Обзорја на Тиси” која ће се одржати у Новом Бечеју у периоду од 20.05. до 22.05.2014. године, именује се Организациони одбор у следећем саставу:

1. Саша Шућуровић - председник организационог одбора,
2. Матија Ковач - заменик председника организационог одбора,
3. Новица Блажин – директор манифестације
4. Маријана Барачков – заменик директора манифестације
5. Димитрије Големовић – члан
6. Јелена Пауљев – члан
7. Слободан Блажин – члан
8. Јована Вокић – члан
9. Вера Варга – члан
10. Невена Суботић – члан

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј”.

Број: I- 01-020-29/2014
Дана: 30.03.2014. године
Нови Бечеј

Председник општине
Саша Шућуровић с.р.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ, на основу члана 9. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј”, број 3/2014) и члана 50. Пословника Скупштине општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј”, број 9/2008), на седници одржаној дана 28.05.2014. године, је утврдила пречишћен текст Статута општине Нови Бечеј који обухвата:

1. Статут општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј”, број 9/2008) и
2. Одлуку о изменама и допунама Статута општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј”, број 3/2014)

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-110-2/2014
Дана: 28.05.2014. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Јожеф Кираљ

С Т А Т У Т
ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Нови Бечеј (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Члан 3.

Територију општине Нови Бечеј, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, чији су називи одређени позитивним прописима; и то:

	Насељено место		Катастарска општина
	Нови Бечеј	Törökbecse	Нови Бечеј
	Ново Милошево	Beodra	Ново Милошево
	Кумане	Kumán	Кумане
	Бочар	Bocsár	Бочар

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Новом Бечеју, ул. Жарка Зрењанина бр. 8.

Члан 5.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо и мађарски језик и његово писмо.

Члан 6.

Општина има грб и заставу.

Изглед и употреба грба и заставе Општине ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

Члан 7.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи, симболи АПВ, грб и застава Општине, као и симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Општине.

Члан 8.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са грбом Републике Србије у средини и текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском језику његовим писмом:

Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Нови Бечеј, назив органа општине,
Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, Törökbecse Község, községi szerv neve.

Члан 9.

Општина има празник.

Празник Општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања.

Награде и друга јавна признања додељују се поводом Дана Општине.

Врста награда и признања, услови и начин њиховог додељивања утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Утврђивање назива
делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националног савета националне мањине.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања "Службеног листа општине Нови Бечеј", билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
3. правом грађана да остварују увид у записнике и акте органа у складу са законом.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима у складу са законом.

У јавној својини општине Нови Бечеј сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији општине Нови Бечеј (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.)

- комунална мрежа на територији општине,

- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права која користе органи и организације општине Нови Бечеј,

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач општина,

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, која су у складу са законом у јавној својини.

Јавном својином општине располажу и управљају органи општине у складу са законом.

Надзор над примењивањем одредби Закона о јавној својини и на основу њега донетих подзаконских прописа о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине врши Општинска управа.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна Покрајина Војводина својом одлуком.

Члан 15.

Општина, у вршењу својих надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Општине;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 6) обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система и уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој (снабдевање водом за пиће; пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и дистрибуција топлотне енергије, управљање комуналним отпадом, градски и приградски превоз путника; управљање гробљима и погребне услуге, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге, делатност зоохигијене и друго) и оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на територији општине;
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 8) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе

- планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
 - 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
 - 15) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби, који се врши на територији Општине, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрографевински објекти и постављати пловни објекти;
 - 16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
 - 17) оснива установе и организације у области основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
 - 18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
 - 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији Општине, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва припадника свих националних заједница на територији Општине, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији Општине и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
 - 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
 - 21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
 - 22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
 - 23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
 - 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
 - 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
 - 26) прибавља ствари и располаже стварима у својини општине и предлаже акте о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини које користе органи општине;
 - 27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
 - 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
 - 29) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
 - 30) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ

организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

- 31) подстиче и помаже развој задругарства;
- 32) организује службу правне помоћи грађанима;
- 33) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
- 34) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине и обезбеђује њихово равноправно коришћење у поступцима пред органима Општине, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач Општина; обезбеђује исписивање назива места, река, језера и других географских назива, назива улица и тргова, назива органа Општине, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност, и других јавних натписа на језику и писму националне мањине који је у службеној употреби у Општини према њеној традицији;
- 35) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији Општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у Општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када тако извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
- 36) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 37) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
- 38) уређује организацију и рад мировних већа;
- 39) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 40) помаже рад организација и удружења грађана;
- 41) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;
- 42) уређује и обезбеђује функционисање цивилне заштите на територији општине и њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања, образује Штаб за ванредне ситуације, усклађује своје планове са Планом РС, израђује и доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и обавља и друге послове у складу са законом;
- 43) израђује планове одбране који су саставни део Плана одбране РС, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности с одбрамбеним припремама АП и Планом одбране РС, предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању и обавља и друге послове одређене законом и
- 44) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Члан 17.

Скупштина општине именује и разрешава директора и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Скупштина општине именује и разрешава директоре и чланове управног и надзорног одбора установа, организација и служби чији је оснивач.

Поступак именовања директора јавне службе

Члан 18.

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Извештај о резултатима конкурса из става 1. овог члана подноси се Скупштини општине најмање 15 дана пре доношење одлуке о именовању, осим ако законом није другачије уређено.

Поверавање послова
правном или физичком лицу

Члан 19.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Подношење Скупштини општине
извештаја о раду јавних служби

Члан 20.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 21.

За обављање послова општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 22.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Члан 23.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун у складу са законом о извршењу буџета Општине.

Члан 24.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе председника Општине.

Самодопринос

Члан 25.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 26.

Органи Општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

1. Скупштина општине

Члан 27.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Члан 28.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Члан 29.

Скупштина општине има 31 одборника.

Члан 30.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 31.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Нови Бечеј придржавати Устава, закона и Статута општине Нови Бечеј, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 32.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 33.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 34.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 35.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- 5) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 9) именује и разрешава директора и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, даје сагласност на статут, програм

пословања и друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање појединих делатности од општег интереса и уговором;

9А) именује и разрешава директоре и чланове управног и надзорног одбора установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на статут у складу са законом;

- 10) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 11) поставља и разрешава секретара;
- 12) бира и разрешава председника Општине, и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 13) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 17) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 18) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 19) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 20) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 21) информисање јавност о свом раду;
- 22) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 23) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 24) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 25) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 26) усваја етички кодекс понашања функционера;
- 27) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 28) одлучује о прибављању непокретности у својину општине;
- 29) одлучује о располагању непокретностима у својини општине у складу са законом;
- 30) одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима које користе органи и организације општине;
- 31) одлучује о улагању у капитал јавних предузећа и друштва капитала која обављају делатност од општег интереса, чији је оснивач општина;
- 32) одлучује о преносу права на коришћење на стварима у јавној својини општине месним заједницама (и другим облицима месне самоуправе), установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач општина;
- 33) даје сагласност месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини општине, за давање у закуп тих непокретности;
- 34) одлучује о одузимању непокретности у својини општине, на којој постоји право коришћења месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације, која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења, као и непокретност која се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, у складу са законом;
- 35) одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине општине, на којима постоји право коришћења месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;
- 36) одлучује о давању на коришћење непокретности у јавној својини општине одузете од носиоца права коришћења у складу са законом, односно непокретности коју је општина стекла наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други законом одређен начин;
- 37) одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач општина, а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;

- 38) уређује и обезбеђује функционисање цивилне заштите на територији општине и њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања, образује Штаб за ванредне ситуације, усклађује своје планове са Планом РС, израђује и доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и обавља и друге послове у складу са законом;
- 39) израђује планове одбране који су саставни део Плана одбране РС, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности с одбрамбеним припремама АП и Планом одбране РС, предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању и обавља и друге послове одређене законом;
- 40) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 36.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут и пословник;
2. доноси буџет;
3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
4. доноси просторни план;
5. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
6. бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника општине и чалнове Општинског већа;
7. одлучује о јавном задуживању Општине;
8. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
9. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
10. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 37.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 38.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине општине

Члан 39.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група.

Председник се именује из реда одборника, а чланови могу бити и из реда грађана.

Избор сталног радног тела

Члан 40.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

За чланове и председнике сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани и стручна лица.

Посебна радна тела Скупштине

Члан 41.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Савет за младе и Савет за међунационалне односе.

Услове за рад посебних радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

Савет за младе

Члан 42.

Савет за младе учествује у изради локалне омладинске политике у области: образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, здравства,

културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе; учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање и обавља и друге послове од значаја за бригу о младима.

Делокруг, састав и начин рада Савета за младе регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

Савет за међунационалне односе

Члан 43.

Оснива се Савет за међунационалне односе као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет за међунационалне односе промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Делокруг, састав и начин рада Савета за међунационалне односе регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

Председник Скупштине

Члан 44.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Члан 45.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Члан 46.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог за разрешење се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Члан 47.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Секретар Скупштине

Члан 48.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Пословник Скупштине

Члан 49.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Члан 50.

Извршни органи Општине су Председник општине и Општинско веће.

2.1. Председник Општине

Члан 51.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника општине.

Члан 52.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

Члан 53.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 5) закључује уговор о прибављању и располагању стварима у својину општине;
- 6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 7) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 8) информише јавност о свом раду;
- 9) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 10) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 11) врши распоред службених зграда и пословних просторија у својини општине;
- 12) одлучује и закључује уговор о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација;
- 13) закључује уговоре са јавним предузећима, односно са друштвима капитала, која обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са јавним предузећима, односно са друштвима капитала која не обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности која им нису уложена у капитал, а које су неопходне за обављање делатности ради које су основани;
- 14) закључује уговоре о регулисању међусобних права и обавеза насталих по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду, или овлашћује друга лица за закључење тих уговора;
- 15) одлучује о давању у закуп пословног простора, станова, гаража, гаражних места и др. тзв. комерцијалних непокретности;
- 16) одлучује о покретању поступка за прибављање и располагање покретних ствари и опреме мање вредности чија појединачна вредност не прелази доњи гранични износ набавке мале вредности утврђен законом;
- 17) доноси План јавних набавки за општину у складу са Законом о јавним набавкама;
- 18) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

2.2. Општинско веће

Члан 54.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 9 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Члан 55.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.
Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Члан 56.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 11) предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи јединице локалне самоуправе у складу са законом;
- 12) даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) јавним предузећима чији је оснивач и другим облицима организовања који обављају делатност од општег интереса;
- 13) предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина општине;
- 14) врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Члан 57.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Члан 58.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 59.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 60.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 61.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 62.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Члан 63.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Члан 64.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат Председнику општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Члан 65.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Члан 66.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;

- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) Општинска управа води евиденцију неокретности у својини Општине Нови Бечеј које користи и јединствену евиденцију непокретности у својини општине на основу података јавног предузећа, друштва капитала, зависног друштва капитала, установа или другог правног лица чији је оснивач;
- 7) доноси план набавки Општинске управе Нови Бечеј у складу са Законом о јавним набавкама;
- 8) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Члан 67.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 68.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Члан 69.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 70.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 71.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Члан 72.

Председник Општине поставља своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, туризам, здравство, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи може се поставити највише три помоћника председника Општине.

Члан 73.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Члан 74.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 75.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 76.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 77.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 78.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање пет одсто бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине

Збор грађана

Члан 79.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Члан 80.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 81.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује пет одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 82.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 83.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Референдум на делу територије Општине

Члан 84.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

Притужбе грађана

Члан 85.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна анкета

Члан 86.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 87.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори.

Члан 88.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месни одбори немају својство правног лица.

Члан 89.

Скупштина општине одлучује, уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Одлука из става 1. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Јавност рада

Члан 90.

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе јаван је.

Савет месне заједнице

Члан 91.

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Изборе за Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе расписује председник Скупштине општине, а по правилу одржавају се у исто време када и општи избори за одборнике Скупштине општине.

Органи месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права. Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице или другог облика месне самоуправе, који је навршио 18 година живота има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе има најмање десет грађана са подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе са бирачким правом на том подручју. На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Чланство у органима месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе престаје оставком, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, опозивом или смрћу.

Начин избора органа месне заједнице или другог облика месне самоуправе ближе се уређује одлуком о месној самоуправи.

Члан 92.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету Општине;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- 5) и остала средства која оствари месна заједница.

Средства која Општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету Општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама:

1. средства за обављање послова који су поверени месној заједници;

2. средства од самодоприноса, који је уведен за месне заједнице;
3. средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје надлежни орган Општине.

Поверавање послова месној самоуправи

Члан 93.

Одлуком скупштине Општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакоднев-ног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 94.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Члан 95.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Члан 96.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Члан 97.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, интересу Општине и њених грађана.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 98.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 99.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 100.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

X АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 101.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Члан 102.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Члан 103.

Општи акти органа Општине објављују се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у "Службеном листу општине Нови Бечеј" када је то тим актима предвиђено.

XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 104.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 105.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 10 одсто бирача Општине, трећина одборника, Председник општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 106.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Престанак важења Статута

Члан 107.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 7/2002).

Ступање на снагу

Члан 108.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

2. КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ, на основу Закључка Скупштине општине Нови Бечеј донетог на 16. седници одржане дана 24.12.2013. године и члана 50. Пословника Скупштине општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј“, број 9/2008), на седници одржаној дана _05.2014. године, је утврдила пречишћен текст Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете и организовању пољочуварске службе на територији општине Нови Бечеј, који обухвата:

1. Одлуку о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете и организовању пољочуварске службе на територији општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј“, број 12/2011),

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете и организовању пољочуварске службе на територији општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј“, број 16/2012) и

3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете и организовању пољочуварске службе на територији општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј“, број 22/2013).

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-320-26/2014
Дана: 28.05.2014. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Јожеф Кираљ с.р.

О Д Л У К А **О М Е Р А М А З А Ш Т И Т Е П О Љ О П Р И В Р Е Д Н О Г З Е М Љ И Ш Т А , П О Љ С К И Х П У Т Е В А И** **КАНАЛА ОД ПОЉСКЕ ШТЕТЕ И ОРГАНИЗОВАЊУ ПОЉОЧУВАРСKE СЛУЖБЕ НА** **ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ** **(Пречишћен текст)**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се у циљу заштите пољопривредног земљишта и имања на територији Општине Нови Бечеј (у даљем тексту: Општина) уређује заштита усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете и номадске испаше, заштита пољопривредног земљишта, опреме и објеката на истом (систем за наводњавање, противградне станице, грађевински објекти), заштита пољских путева и канала за одводњавање и наводњавање, организација рада пољочуварске службе, накнадапољске штете, као и друга питања од значаја за заштиту пољопривредног земљишта и имања на територији Општине.

Члан 2.

Предмет заштите у смислу ове одлуке су усеви и засади на пољопривредном земљишту, пољопривредно земљиште без обзира на облик својине, опрема, објекти и пољопривредна механизација на истом, пољски путеви и канали за наводњавање и одводњавање.

Под пољопривредним земљиштем у смислу ове одлуке подразумевају се: њиве, вртови, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци, трстици, канали и мочваре, које се налазе ванграђевинских реона насељених места Општине, као и земљиште које је проглашено грађевинским, а није приведено намени.

Под усевима у смислу ове одлуке подразумевају се засејане пољопривредне културе намењене за људску и сточну исхрану и индустријску прераду.

Под засадима у смислу ове одлуке подразумевају се воћњаци и виногради који се налазе ван граница грађевинског подручја општине.

Под пољским путевима подразумевају се некатегорисани путеви који повезују парцеле пољопривредног земљишта изван границе грађевинског подручја општине.

Под каналима за наводњавање и одводњавање подразумевају се канали који се граниче са парцелама и пољским путевима и служе за прилив односно одлив воде, а у циљу унапређења пољопривредне производње.

Под опремом и објектима подразумевају се рибњаци, грађевински објекти у функцији пољопривредне производње, системи за наводњавање, бунари, црпне станице и противградне станице, а налазе се на пољопривредном земљишту.

II МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА, ПОЉСКИХ ПУТЕВА И КАНАЛА

Члан 3.

У циљу заштите усева и засада, пољопривредног земљишта, опреме и објеката на истом, пољских путева и канала од пољске штете забрањено је:

1. уништавање и оштећење усева, садница, стабала и засада на пољопривредном земљишту и пољопривредне механизације на пољопривредним имањима,
2. убирати, брати, косити и односити пољопривредне усеве, плодове, воће или траву односно, вршити било какве пољопривредне радове на туђем пољопривредном земљишту,
3. неовлашћено скупљати остатке пољопривредних производа на туђем пољопривредном земљишту,
4. растурати и разбацити плодове сложене у камаре, пластове или слично на туђем пољопривредном земљишту,
5. оштетити или сећи дрвеће које чини пољозаштитни појас,
6. прелазити превозним средством или прогонити стоку или живину преко туђег обрађеног или необрађеног пољопривредног земљишта,
7. правити пешачке прелазе преко туђег пољопривредног земљишта,
8. вршити испашу стоке на обрадивом пољопривредном земљишту без сагласности власника,
9. остављати стоку у пољу без чувара или поверити чување лицу које није у стању њоме да влада,
10. прогонити стоку преко туђег пољопривредног земљишта без одобрења власника, односно корисника,
11. бацати разне биљне остатке, смеће и разне отпатке, грађевински шут, као и лешеве угинулих животиња и други отпад у чврстом и течном стању на своју и туђу њиву, јавни пут, канале за наводњавање и одводњавање и друге водене токове,
12. спаљивати органске остатке после жетве усева на пољопривредном земљишту,
13. оштетити усеве или засаде на суседној парцели приликом вршења послова обраде земљишта, убирања усева и плодова и заштите биља хемијским средствима,
14. преоравати, сужавати, прекопавати, засипати и затрпавати пољске путеве, пашњаке, утрине, стазе, насипе, јарке или канале у пољу,
15. кварити пољске путеве неблаговременим искључивањем елемената пољопривредних машина,
16. приликом наводњавања, забрањено је квасити путеве који се налазе уз парцелу која се наводњава,
17. остављати или заоравати употребљене пластичне масе у виду фолија, амбалаже и слично, као и других тешко разградивих материјала, на пољопривредном земљишту, пољским путевима и каналима,
18. испуштати и одлагати опасне и штетне материје на пољопривредном земљишту и каналима за наводњавање и одводњавање,
19. чинити штету на објектима и направама које служе при коришћењу пољопривредног земљишта,
20. присвојити, кидати и ломити опрему на противградним станицама, црпним станицама и системима за наводњавање,
21. поставити, градити, уклонити, срушити, уништити или оштетити на туђем пољопривредном земљишту: ограду, знак, колибу или сличан ограђени простор за смештај пољопривредног алата, машина, прибора или стоке,
22. прелазити тешком механизацијом у време кишног периода и повећаног воденог талога у атару пољским путевима,

23. сеча и крчење шумског земљишта, шумских расадника, одвојених група шумског дрвећа, као и засада који служе као ветрозаштитни појас,

24. вршити номадску испашу на територији општине Нови Бечеј.

Усеви уживају физичко обезбеђење и заштиту у свим фазама вегетације и скинути род док се налази на пољопривредном земљишту, као и средства за пољопривредну производњу.

Члан 4.

Изузетно од одредби члана 3. ове одлуке, стока се може чувати на пашњаку који је ограђен на начин који онемогућава излазак стоке, под условом да је власник стоке претходно обавестио надлежну Месну заједницу, приложио доказ о праву коришћења пашњака и добио сагласност Месне заједнице.

Члан 5.

Ради очувања како величине тако и стања проходности путева, забрањено је одоравање површине пута као и на било који начин спречавање проходности путева. Сваки грађанин има једнако право коришћења и обавезу очувања пољских путева.

Члан 6.

У циљу враћања оштећених и одораних пољских путева и затрпаних канала у првобитно стање, на иницијативу пољочувара, власника односно корисника пољопривредног земљишта или представника Месне заједнице, надзорник пољочуварске службе може да нареди поновни премер пољског пута или поправку оштећеног пута, односно отрпавање канала.

У том циљу, на основу налога надзорника пољочуварске службе, Савет Месне заједнице ће наручити премер пољског пута код надлежне самосталне геодетске службе, огласити дан и време премера предметног пута и обезбедити материјална и техничка средства ради враћања пута односно канала у првобитно стање.

Сви трошкови премера и уређења пута као и отрпавање канала падају на терет починиоца.

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ

Члан 7.

Ради обезбеђења организоване заштите у смислу ове одлуке, на територији Општине организује се Пољочуварска служба.

Послови Пољочуварске службе су:

- да врши непосредну заштиту усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете и заштиту пољских путева и канала,
- да спречи спаљивање органских остатака после жетве усева на пољопривредном земљишту,
- да спречи испашу стоке на обрадивом пољопривредном земљишту уколико се иста врши супротно одредбама члана 3. ове Одлуке,
- да за сваку недозвољену радњу којом је причињена пољска штета утврди ближе обележје радње, прикупи податке о пољопривредном земљишту, атарском путу или каналу на којем је штета учињена и његовом власнику, односно кориснику, прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има и о свему томе сачини записник,
- да о причињеној штети благовремено обавести пољопривредног инспектора и власника, односно корисника пољопривредног земљишта коме је штета причињена,
- да заприми захтев оштећеног лица за процену пољске штете и поступа по истом на начин уређен овом одлуком,
- да врши административне и техничке послове за потребе Комисије за процену пољске штете.

Члан 8.

Вршење послова пољочуварске службе Општина Нови Бечеј може поверити путем јавног позива у поступку јавне набавке, предузећу или предузетнику.

Однос између Општине и предузећа или предузетника коме се повери обављање послова пољочуварске службе регулисаће се посебним уговором.

Организацију рада и руковођење радом Пољочуварске службе врши руководиоца Пољочуварске службе – лице одређено од стране предузећа или предузетника, уколико вршење послова пољочуварске службе буде поверено правном лицу или предузетнику.

Члан 9.

Средства за рад Пољочуварске службе обезбедиће се у буџету Општине Нови Бечеј, у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, од самодоприноса, од других нивоа власти и из других извора.

Члан 10.

Непосредну заштиту пољопривредног земљишта, усева и засада на истом, пољских путева, канала за наводњавање и одводњавање од пољске штете врши чувар поља. У вршењу заштите усева и засада на пољопривредном земљишту, пољским путевима и каналима, чувари поља имају својство службеног лица.

Чувар поља има службену легитимацију у којој је поред личних података назначено његово својство, као и подручје на којем врши дужност чувара поља.

За време обављања послова чувар поља обавезно носи службену униформу и јасно видљиву ознаку о свом својству.

Ознака на одећи садржи име и презиме чувара поља и број службене легитимације.

Члан 11.

Чувар поља је дужан да:

- свакодневно обилази пољопривредно земљиште, пољске путеве и канале на подручју на којем врши дужност чувара поља,
- спречава све радње којима се наноси пољска штета на пољопривредним усевима и засадама, на пољопривредном земљишту и штета на пољским путевима и каналима,
- спречава наношење штете механизацији на пољопривредним имањима, крађом, ломљењем, кидањем и слично,
- проналази починиоце пољске штете,
- утврђује идентитет власника, односно корисника пољопривредног земљишта којем је нанета штета,
- за сваку недозвољену радњу којом је причињена штета утврди ближе обележје радње, податке о пољопривредном земљишту на којем је штета учињена, означи власника, корисника пољопривредног земљишта, извршиоца радње и сведоке и о томе сачини записник,
- стоку откривену у штети, без чувара или чији је власник непознат, спроведе и преда на место чувања,
- врши и друге послове одређене овом Одлуком.

Члан 12.

Чувар поља је дужан да приликом откривања пољске штете сачини записник који садржи: време и место на коме је штета настала, опис причињене штете, идентитет лица затеченог у радњи извршења штете (име, презиме, адреса и ЈМБГ) и његову изјаву, изјаве сведока уколико их има, изјаве оштећеног лица – власника уколико је познат.

Чувар поља је дужан да приликом откривања пољске штете фотографише пољопривредно земљиште на којем је штета учињена и остало што је битно за утврђивање обележја радње, као и да сачува пронађене предмете на лицу места.

Записник са доказима (фотографије, пронађени предмети), чувар поља је дужан да достави руководиоцу Пољочуварске службе, у року од три дана од дана сачињавања истог.

Члан 13.

Уколико власник, односно корисник пољопривредног земљишта утврди да му је штета причињена, а чувар поља није то уочио, исти ће штету пријавити Пољочуварској служби, најкасније у року од три дана од дана сазнања за причињену штету.

Приликом пријаве штете власник, односно корисник пољопривредног земљишта којем је штета причињена, дужан је у писаној пријави дати све податке који се односе на пољопривредно земљиште, време и радњу којом је штета причињена и друге околности које могу бити од значаја за утврђивање висине и починиоца штете као и вођење прекршајног поступка.

У случају из става 1.овог члана, чувар поља ће поступати на начин како је то утврђено чланом 12.ове Одлуке.

Члан 14.

Руководилац Пољочуварске службе, на основу примљеног записника са доказима о недозвољеној радњи којом је причињена штета, дужан је одмах, а најкасније уроку од седам дана да обавести и достави примерак записника власнику, односно кориснику пољопривредног земљишта коме је штета причињена.

Руководилац Пољочуварске службе дужан је да примерак записника са доказом о недозвољеној радњи којом је причињена штета достави и пољопривредном инспектору, ради предузимања мера у складу са Законом о пољопривредном земљишту.

Члан 15.

Уколико чувар поља затекне стоку у пољској штети без чувара или чији је власник непознат, исту спроводи и предаје на одређено место за чување, које ће одредити надлежна Месна заједница.

Чувар поља дужан је, у сарадњи са Месном заједницом на чијем подручју је затечена стока у пољској штети да организује превоз и смештај стоке, о чему саставља извештај и исти доставља руководиоцу Пољочуварске службе и Месној заједници.

На основу извештаја из претходног става, Пољочуварска служба дужна је да на огласној табли надлежне Месне заједнице истакне обавештење којим позива власника, односно држаоца стоке да у року од 8 дана преузме стоку, са назнаком да ће стока у противном бити продата.

Ако се власник, односно држалац јави у одређеном року и докаже да је стока његова, након измирења трошкова превоза, исхране и чувања, стока му се предаје.

Члан 16.

Када се власник, односно држалац стоке не јави у одређеном року или одбије да преузме стоку под условима из члана 15. став 4. ове Одлуке, Месна заједница ће спровести поступак продаје путем јавне лицитације, а добијена новчана средства, по одбијању трошкова превоза и чувања, положити у депозит.

Ако се власник, односно држалац стоке не јави у року од једне године или не покрене судски спор, депонована средства ће се искористити за изградњу, доградњу, адаптацију и одржавање објеката за смештај ухваћене стоке.

Члан 17.

Запослени у Месној заједници су дужни да помогну и олакшају рад Пољочуварске службе на њиховој територији, пружањем релевантних информација везаних за конкретне

случајеве наношења штете, идентификације власника усева или починиоца, прихватањем напуштене стоке, чувања и предаје исте и слично.

IV ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ПОЉСКЕ ШТЕТЕ

Члан 18.

На захтев оштећеног лица врши се процена пољске штете. Захтев за процену пољске штете подноси се Пољочуварској служби, а руководилац Пољочуварске службе прослеђује га Комисији за процену пољске штете (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се састоји од четири стална члана различитог профила пољопривредне струке (ратарства и повртарства, сточарства, заштите биља, воћарства и виноградарства и слично) и једног променљивог члана, представника Савета месне заједнице на чијем је подручју причињена штета, који ће учествовати у раду Комисије, према месној надлежности.

Чланове Комисије именује Савет Месне заједнице на период од четири године. Актом о именовању чланова Комисије одређује се висина накнаде за њен рад.

Члан 19.

Комисија је дужна да у складу са поднетим захтевом за процену пољске штете изађе на место настанка штете и о томе сачини записник.

Власник, односно корисник пољопривредног земљишта којем је штета причињена обавезно се позива да присуствује раду Комисије, као и лице које је одговорно за учињену штету, уколико су позвани, а не присуствују записник се сачињава у њиховом одсуству.

Записник о процени штете садржи: дан и час вршења процене, основне податке о идентитету оштећеног и починиоца, чињенични опис радње (време, место и начин извршења радње) и стручну процену настале штете исказану вредносно или количински.

Записник садржи и доказе о начину вршења процене штете (фотографије, стручно образложење, прорачуне и слично).

Комисија доставља записник о процени пољске штете руководиоцу Пољочуварске службе, а руководилац Пољочуварске службе оштећеном лицу.

Члан 20.

Власници, односно корисници пољопривредног земљишта могу само путем суда остварити право на накнаду за причињену штету на њиховом земљишту.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако поступа супротно члану 3. ове Одлуке.

Новчаном казном од 2.500,00 динара до 75.000,00 динара казниће се физичко лице и одговорно лице у предузећу или другом правном лицу ако изврши прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 5.000,00 динара до 250.000,00 динара казниће се предузетник ако изврши прекршај из става 1. овог члана.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Одсек за привреду и ЛЕР Општинске управе Општине Нови Бечеј.

Предузеће или предузетник коме буде поверено вршење послова пољочуварске службе је дужно да најмање једном годишње, односно сваки пут када то затражи Општинско веће, достави извештај о раду Општинском већу Општине Нови Бечеј.

Члан 23.

Даном ступања на правну снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о заштити пољопривредних имања од пољске штете („Сл.лист општине Нови Бечеј“, бр.3/97 и 3/01).

Члан 24.

Ова Одлука ступана снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Нови Бечеј".

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1.	Одлука о изменама и допунама статута општине Нови Бечеј	3	88
2.	Одлука о завршном рачуну буџета општине Нови Бечеј за 2013. годину	3	92
3.	Одлука о изради Плана детаљне регулације спортског аеродрома са пратећим садржајима у Бочару	3	137
4.	Одлука о изменама и допунама одлуке о повезивању Јавног предузећа „Комуналац“ Нови Бечеј са јавним предузећем за стамбене услуге Нови Бечеј	3	140
5.	Одлука о изменама и допунама одлуке о оснивању КЈП „Компред“ Ново Милошево	3	140
6.	Програм за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота општине Нови Бечеј за 2014. годину	3	141
7.	Извештај о реализацији Програма за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота општине Нови Бечеј за 2013. годину	3	142
8.	Извештај о реализацији Програма коришћења средстава за заштиту и унапређење животне средине Општине Нови Бечеј за 2013. годину	3	143
9.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј за 2014. годину	3	143
10.	Решење о давању сагласности на статут Јавног предузећа „Комуналац“ Нови Бечеј	3	144
11.	Решење о давању сагласности на статут Комуналног јавног предузећа „Компред“ Ново Милошево	3	144
12.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј за 2013. годину	3	145
13.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду ЈП „Дирекција“ Нови Бечеј за 2013. годину	3	145
14.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду ЈП „Радио НБ“ Нови Бечеј за 2013. годину	3	145
15.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду КЈП „Компред“ Ново Милошево за 2013. годину	3	146
16.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Историјског архива Зрењанин за 2013. годину	3	146

17.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Завода за заштиту споменика Зрењанин за 2013. годину	3	147
18.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Народне библиотеке Нови Бечеј за 2013. годину	3	147
19.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Дома културе општине Нови Бечеј за 2013. годину	3	147
20.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Црвеног крста општине Нови Бечеј за 2013. годину	3	148
21.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду СРЦ „Јединство“ Нови Бечеј за 2013. годину	3	148
22.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Центра за социјални рад општине Нови Бечеј за 2013. годину	3	149
23.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Дома за смештај душевно оболелих лица „ Свети Василије Острошки Чудотворац“ Клуб за дневни боравак , Нови Бечеј за 2013. годину	3	149
24.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Туристичке организације Нови Бечеј за 2013. годину	3	150
25.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Канцеларије за младе Нови Бечеј за 2013. годину	3	150
26.	Решење о именовану директора ЈУ „Спортско рекреативни центар „Јединство“	3	150
27.	Решење о разрешењу и именовану председника Управног одбора Центра за социјални рад општине Нови Бечеј	3	151
28.	Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ „ Ђорђе Јоановић“ Ново Милошево	3	151
29.	Решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора ОШ „ Јосиф Маринковић“ Нови Бечеј	3	152
30.	Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ „ Милан Станчић Уча“ Кумане	3	153
31.	Решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора ОШ „ Милоје Чиплић“ Нови Бечеј	3	154
32.	Решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора ОШ „ Доситеј Обрадовић“ Бочар	3	155
33.	Решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора Средње школе Нови Бечеј	3	156

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

1.	Закључак бр. III 02-332-7/2014 од 30.04.2014. године	3	157
2.	Решење о давању сагласности на висину накнаде за коришћење приобаља на реци Тиси у Новом Бечеју за сезону 2014. годину	3	158

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

1.	Решење о именовану чланова Организационог одбора манифестације „„Обзорје на Тиси“ 2014. године	3	
----	--	---	--

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

1.	Пречишћен текст Статут општине Нови Бечеј	3	159
2.	Пречишћен текст Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и наноса од пољске штете о прганизовању пољочуварские службе на територији општине Нови Бечеј	3	185

Службени лист општине Нови Бечеј издаје и штампа: Општинска управа Нови Бече