

## СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

|                |                   |                           |                   |
|----------------|-------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>Број 15</b> | <b>Нови Бечеј</b> | <b>19.11.2010. године</b> | <b>година XLV</b> |
|----------------|-------------------|---------------------------|-------------------|

1. На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 35. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), а у складу са чланом 76. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009 и 73/2010), Скупштина општине Нови Бечеј је на седници одржаној дана 19.11.2010. године донела

### О Д Л У К У

#### I

УСВАЈА СЕ Извештај о приходима и расходима Буџета општине Нови Бечеј за период од 01.01.2010. године до 30.09.2010. године.

Извештај о приходима и расходима Буџета општине Нови Бечеј за период од 01.01.2010. године до 30.09.2010. године, налази се у прилогу ове Одлуке и чине њен саставни део.

#### II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: II 02-400-6/2010  
Дана: 19.11.2010. године  
Н О В И Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Добривој Рашков с.р.

2. На основу члана 20. до 22. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 62/2006) и члана 25. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј, на седници одржаној 19.11.2010. године, утврдила је

### ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВО МИЛОШЕВО

#### Члан 1.

Ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана уводи се самодопринос на подручју Месне заједнице Ново Милошево.

Намену средстава самодоприноса утврдио је Савет Месне заједнице Ново Милошево на седници од 16.09.2010. године за следеће потребе:

#### 1. **Комунално уређење места и одржавање постојеће инфраструктуре:**

- изградња и реконструкција водовodne мреже;
- заштита животне средине;
- изградња и реконструкција атмосферске канализације;

- изградња и одржавање постојећих путева и тротоара и одржавање путних прелаза;
- одржавање пољских путева и путних прелаза;
- финансирање приоритета по указаној потреби и набавка основних средстава;
- изградња и реконструкција обејката значајних за развој места;
- праћење пројеката од значаја за место;
- Учешће у међународним пројектима;

## 2. За финансирање осталих делатности:

- финансирање редовне делатности месне заједнице Ново Милошево;
- финансирање ДВД „Сава Будишин“ Ново Милошево;
- финансирање спорта у Новом Милошеву;
- финансирање културе и културних добара у Новом Милошеву;

Одлука о увођењу самодоприноса доноси се личним изјашњавањем уз потпис у поступку за остваривање народне иницијативе.

### Члан 2.

Самодопринос се уводи у новцу, за период од 01.01.2011. године до 31.12.2015. године.

### Члан 3.

Самодопринос се уводи у новцу у укупном износу од 60.000.000,00 динара.

Ревалоризација износа средстава из претходног става врши се сваке године применом индекса повећања зарада запослених и индекса броја запослених.

Ревалоризација дела средстава по основу катастарског прохода врши се сваке године применом индекса повећања раста катастарског прихода.

Ревалоризација дела средстава по основу прихода од самосталне делатности, врши се сваке године применом индекса повећања раста прихода и броја предузетника.

### Члан 4.

Основицу самодоприноса представља:

1. Остварена нето зарада запосленог;
2. Катастарски приход од пољопривреде и шумарства или стварни приход од ових делатности;
3. Приход остварен обављањем самосталне делатности;
4. Приход који обвезник оствари издавањем у закуп непокретности;
5. На вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину;
6. Приходи које физичко лице оствари као аутор или носилац сродних права  
Самодопринос се плаћа:
  - по одбитку од сваког појединачног прихода;
  - на основу решења надлежног органа;

### Члан 5.

Стопе самодоприноса:

1. Нето зараде, односно плате радника ..... 4%
2. Катастарски приход од пољопривреде и шумарства ..... 5%
3. Стварни приход од пољопривреде и шумарства ..... 4%
4. Приход остварен обављањем самосталне делатности ..... 3%
5. Приход који обвезник оствари издавањем у закуп непокретности .... 4%
6. На вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину .....0,05%
7. Приходи које физичко лице оствари као аутор или носилац  
сродних права ..... 4%

## Члан 6.

Од обавезе плаћања самодоприноса ослобађају се примања и имовина који су Законом о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, број 24/2001, 80/2002 и 135/2004) изузети од опорезивања.

## Члан 7.

За остваривање програма коришћења средстава самодоприноса одговоран је Савет Месне заједнице Ново Милошево.

## Члан 8.

Савет Месне заједнице дужан је да сваких 12 месеци информише грађане о остваривању и утрошку средстава самодоприноса.

Наредбодавац за исплате из средстава самодоприноса је председник Света Месне заједнице.

## Члан 9.

Одлуку о увођењу самодоприноса путем референдума доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице Ново Милошево, као и грађани који немају пребивалиште на овом подручју, ако имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

## Члан 10.

Одлуку о изјашњавању грађана путем референдума на подручју Месне заједнице Ново Милошево, у складу са Законом доноси Скупштина општине.

Након спроведеног поступка из става 1. овог члана, Одлука која буде потврђена изјашњавањем грађана путем референдума, објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

## Члан 11.

У случају да се утврђени износ самодоприноса по члану 3. ове Одлуке наплати пре истека трајања самодоприноса, орган надлежан за остваривање програма коришћења средстава ће својом одлуком обуставити даљу наплату самодоприноса.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: II 02-014-1/2010  
Дана: 19.11.2010. године  
Н О В И Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
ДОБРИВОЈ РАШКОВ с.р.

3. На основу члана 20. Закона о финансирању локлане самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/2006), члана 10.-12. Закона о референдуму и народној иницијативи ("Службени гласник РС", број 48/94 и 11/98) и члана 25. и 83. став 3. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине је на седници одржаној дана 19.11.2010. године донела

**О Д Л У К У**  
**О ИЗЈАШЊАВАЊУ ГРАЂАНА ПУТЕМ РЕФЕРЕНДУМА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ**  
**ЗАЈЕДНИЦЕ НОВО МИЛОШЕВО**

## Члан 1.

Поводом захтева грађана који је потписало више од 10% бирача са територије Месне заједнице Ново Милошево ради изјашњавања грађана о увођењу самодоприноса, о

Предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Ново Милошево за период од 01.01.2011. године до 31.12.2015. године грађани ће се изјаснити путем референдума.

Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса на територији Месне заједнице Ново Милошево који је утврдила Скупштина општине налази се у прилогу ове Одлуке и чини њен саставни део.

#### Члан 2.

Право изјашњавања из члана 1. ове одлуке имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији Месне заједнице Ново Милошево, као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на овој територији ако имају непокретну имовину на територији Месне заједнице Ново Милошево, а средствима која ће се прикупити самодоприносом побољшавају се услови коришћења те имовине.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом ако се за њу изјаснила већина од укупног броја грађана из предходног става.

#### Члан 3.

Изјашњавање грађана путем референдума о увођењу самодоприноса на територији Месне заједнице Ново Милошево спроводиће се: у четвртак 09. децембра 2010. године у времену од 07,00 до 20,00 часова, у петак 10. децембра 2010. године у времену од 07,00 до 20,00 часова, у суботу 11. децембра 2010. године у времену од 07,00 до 20,00 часова, у недељу 12. децембра 2010. године у времену од 07,00 до 20,00 часова, у понедељак 13. децембра 2010. године у времену од 07,00 до 20,00 часова, у уторак 14. децембра 2010. године у времену од 07,00 до 20,00 часова, у среду 15. децембра 2010. године у времену од 07,00 до 20,00 часова, у четвртак 16. децембра 2010. године у времену од 07,00 до 20,00 часова, у петак 17. децембра 2010. године у времену од 07,00 до 20,00 часова, у суботу 18. децембра 2010. године у времену од 07,00 до 20,00 часова.

#### Члан 4.

Скупштина општине ће решењем образовати Комисију која ће спровести поступак изјашњавања грађана референдумом о питању из члана 1. ове Одлуке.

Комисија из става 1. овог члана образоваће гласачке одборе.

Трошкове поступка сносиће Месна заједница Ново Милошево.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: II 02-014-2/2010  
Дана: 19.11.2010. године  
Н О В И Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
ДОБРИВОЈ РАШКОВ с.р.

4. На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 и 64/10) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 9/08) Скупштина општине Нови Бечеј на седници дана 19.11.2010. године донела је

## **ОДЛУКУ О КОРИШЋЕЊУ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овом Одлуком одређују се услови за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене, врсте објеката, начин и поступак за њихово уклањање, плаћање закупнине за привремено коришћење површине јавне намене, надзор над спровођењем ове Одлуке и друга питања од значаја за постављање ових објеката коришћење површине јавне намене на територији општине Нови Бече.

#### Члан 2.

Површинама јавне намене у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. изграђено грађевинско земљиште које је у општој употреби:
  - улице, тргови
  - аутобуске станице и стајалишта, јавна паркиралишта
  - површине око аутобуских станица и стајалишта, железничких станица, бензинских станица и пристаништа,
  - зелене површине, паркови и парк-шуме,
  - јавне плаже, обале, пристаништа и марине
  - дечија и друга игралишта и спортски терени у општој употреби,
  - друге изграђене површине јавне намене
2. неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини Општине Нови Бечеј које се користи као површина јавне намене

#### Члан 3.

Под појмом "коришћење површине јавне намене" се подразумева њено привремено коришћење односно привремено заузимање у површини и висини предвиђеној у Програму привременог коришћења површина јавне намене.

Посебним коришћењем делова површина јавне намене сматра се привремено ограничавање коришћења одређеног дела површине јавне намене за посебне кориснике:

1. паркинг места на изграђеним паркиралиштима резервисана за
  - инвалидна лица,
  - службена возила јавних предузећа и установа,
  - пословне потребе
2. део слободне површине на улици ради привременог одлагања грађевинског материјала и организовање градилишта у току изградње на грађевинској парцели
3. део јавне површине за активности које организује локална самоуправа
4. споменици и спомен обележја су објекти који се постављају у част заслужних лица, организација или важних историјских догађаја.

#### Члан 4.

Мањи монтажни објекти привременог карактера на површинама јавне намене у смислу ове Одлуке су:

Привремени мањи монтажни објекти ( у даљем тексту: МОНТАЖНИ ОБЈЕКТИ )

Покретни уређаји, апарати, покретне тезге, шатори и сл.( у даљем тексту: ПОКРЕТНИ ОБЈЕКТИ )

Монтажним објектима сматрају се:

- монтажне бараке лаке конструкције, киосци и други слични привремени објекти за продају различитих врста роба и пружање услуга,
- слободностојеће и зидне изложбене витрине,
- рекламне ознаке (комерцијалне путоказне табле, билборди, слободностојеће рекламне табле и објекти, транспаренти и сл.)
- огласни панои и стубови
- телефонске говорнице и слободностојећи поштански сандучићи
- надстрешнице за аутобуска стајалишта,
- летње баште и тенде
- перде
- балон хале спортске, забавне или друге намене примерене таквом типу објекта
- бунгалови лаке конструкције

Покретним објектима сматрају се :

- покретни рекламни панои
- раскладни уређаји за продају сладоледа и безалкохолних пића,
- уређаји за печење и продају кокица, кукурузних клипова, кестења, и сл.,
- појединачни аутомати за забавне игре, дечији аутомобили за изнајмљивање и други уређаји за дечију забаву,
- покретне тезге за излагање и продају посебне робе и производа (књиге, новогдишње честитке, бижутерија, сувенири и сл.)
- изложбени, рекламни и пропагандни пултови
- монтажне трибине, бине, угоститељски шатори и слични објекти који се постављају поводом државних и верских празника, културних и других јавних манифестација као и појединачно
- шатори за свадбе и веселја
- забавни паркови и циркуски шатори
- камперске ауто-приколице и ауто камп-кућице

#### Члан 5.

За привремено коришћење површина јавне намене и постављање мањих монтажних објеката привременог карактера израђује се Програм привременог коришћења површина јавне намене.

Програм из става 1. овог члана израђује Јавно предузеће „Дирекција за планирање, изградњу, уређење насеља и заштиту животне средине Нови Бечеј“ из Новог Бечеја (даље: ЈП „Дирекција“), а доноси га Скупштина општине.

За просторе који су под посебним режимом заштите (културна добра, природна добра и сл.), јавно предузеће из става 2. овог члана ће приликом израде Програма прибавити и у исте уградити и посебне услове надлежних институција.

## II НАЧИН И УСЛОВИ ДАВАЊА ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ НА ПРИВРЕМЕНО КОРИШЋЕЊЕ

#### Члан 6.

Површина јавне намене даје се на привремено коришћење путем:

- јавног надметања (лицитације)
- прикупљања писмених понуда јавним огласом
- непосредне погодбе.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда спроводи Комисија за грађевинско земљиште у јавној својини Општине коју именује Скупштина општине (у даљем тексту: Комисија) и исти поступак је обавезан приликом давања на привремено коришћење површине јавне намене за постављање:

- монтажних барака лаке конструкције, киоска и других сличних привремених објеката за продају различитих врста роба и пружање услуга,
- балон хале спортске, забавне или друге намене примерене таквом типу објекта
- бунгалова лаке конструкције

Поступак непосредне погодбе спроводи ЈП „Дирекција“ приликом давања на привремено коришћење површине јавне намене за постављање:

- слободностојеће и зидне изложбене витрине,
- рекламне ознаке (комерцијалне путоказне табле, билборди, слободностојеће рекламне табле и објекти, транспаренти и сл.)
- телефонске говорнице и слободностојећих поштанских сандучића
- надстрешница за аутобуска стајалишта,
- летњих башти и тенди
- перди
- огласних паноа и стубова
- раскладних уређаја за продају сладоледа и безалкохолних пића
- уређаја за печење и продају кокица, кукурузних клипова, кестења, и сл.,
- појединачних аутомата за забавне игре, дечији аутомобили за изнајмљивање и други уређаји за дечију забаву,
- покретних тезги за излагање и продају посебне робе и производа (књиге, новогдишње честитке, бижутерија, сувенири и сл.)
- монтажних трибина и бина, угоститељских шатора и сличних објеката који се постављају поводом државних и верских празника, приватних, културних и других јавних манифестација
- шатора за свадбе и веселја
- забавних паркова и циркуских шатора
- камперских ауто-приколица и ауто камп-кућица
- покретних рекламних паноа
- изложбени, рекламни и пропагандни пултови
- споменика и спомен обележја ( по прибављеном мишљењу Скупштине општине Нови Бечеј)

као и у случају:

- продаје монтажне бараке лаке конструкције, киоска и других сличних привремених објеката за продају различитих врста роба и пружање услуга, балон хала спортске, забавне или друге намене примерене таквом типу објекта, бунгалова лаке конструкције, од стране лица које је добило одобрење за њихово постављање на површини јавне намене

Поступак давања површина јавне намене на коришћење предвиђених у ставу 2. овог члана, уважавајући интересе локалне самоуправе, у сваком конкретном случају одређује Комисија.

У случају давања површине јавне намене на коришћење путем непосредне погодбе одлуку о давању површине јавне намене на коришћење доноси ЈП „Дирекција“.

Комисија из става 2. овог члана има председника, заменика председника и три члана.

Мандат чланова Комисије траје четири године.

Стручне и административне послове за Комисију из става 2. овог члана обавља ЈП „Дирекција“.

#### Члан 7.

Захтев за давање површине јавне намене на коришћење се подноси писмено ЈП „Дирекција“.

Површина јавне намене се даје на коришћење за локације и намене утврђене Програмом.

Јавни огласи остају отворени најмање 8 дана од дана објављивања и садрже нарочито:

- податке о површини јавне намене (локација, улица и др.);
- површини јавне намене која се даје на коришћење
- податке о врсти објеката који се могу поставити;
- делатност за чије обављање се површина јавне намене даје на коришћење;
- висину износа јемства;
- почетни износ закупнине за стицање права коришћења површине јавне намене;
- критеријуме по којима ће се утврдити најповољнија понуда;
- време за које се површина јавне намене даје на коришћење;
- начин и рок подношења пријаве односно понуде по огласу
- друге потребне податке.

#### Члан 8.

На јавном надметању односно у поступку јавног прикупљања понуда могу да учествују предузетници, правна и физичка лица, која се писмено пријаве односно у затвореној коверти доставе писмену понуду у року утврђеном огласом.

Пријава односно понуда треба да садржи:

- све податке о подносиоцу пријаве:
  - ако је подносилац правно лице (тачан назив правног лица, његово седиште, матични број, ПИБ и име овлашћеног лица);
  - ако је подносилац предузетник (тачан назив радње име и презиме имаоца радње и његов матични број и тачну адресу становања имаоца радње, матични број и ПИБ)
  - ако је подносилац физичко лице (име и презиме физичког лица, адресу становања, јединствени матични број грађанина)
- уредну пуномоћ за лице које ће заступати предузетника, правно или физичко лице на јавном надметању односно у поступку прикупљања понуда;
- све податке о јавној површини за коју се пријава односно понуда подноси;
- изјаву да ће се у објекту обављати делатност која је прописана Програмом;
- изјаву да ће се површина јавне намене преузети у виђеном стању;
- доказ о власништву монтажног објекта (ако монтажни објекат већ постоји);
- доказ о уплати огласом предвиђеног износа јемства;
- износ закупнине која се нуди ради стицања права коришћења површине јавне намене (у случају спровођења поступка прикупљања понуда).

#### Члан 9.

Јавни оглас се објављује у локалним медијима и на огласним таблама Општинске управе, Месних заједница и ЈП „Дирекција“.

### II.1. Давање на коришћење површине јавне намене јавним надметањем

#### Члан 10.

Пријаве се подnose у року предвиђеном у огласу.

Ако пријава учесника не садржи потпуну и исправну документацију из претходног члана ове Одлуке, Комисија обавештава подносиоца пријаве да је допуни или измени до одржавања јавног надметања.

Ако подносилац пријаве из става 2. овог члана не отклони недостатке у складу са обавештењем Комисије, не може стећи статус учесника у јавном надметању.

Подаци о пријављеним учесницима су пословна тајна до одржавања јавног надметања.

Пријаве које су поднете после оглашеног рока и које нису комплетне неће се разматрати.

#### Члан 11.

Јавно надметање ће се одржати и кад истом приступи само један учесник у ком случају се површина јавне намене може дати на коришћење и по почетној цени.

Уколико на јавно надметање не приступи ниједан учесник или јавно надметање не успе, поступак оглашавања се може поновити.

#### Члан 12.

Јавно надметање отвара председник или овлашћени члан Комисије и утврђује:

- број благовремених и потпуних пријава;
- број неблаговремених и непотпуних пријава;
- називе односно имена учесника који су стекли право учешћа на јавном надметању;
- износ лицитационог корака
- присуство учесника јавног надметања односно њихових законских заступника или овлашћених представника и да ли имају уредну пуномоћ да учествују на јавном надметању.

#### Члан 13.

Председник или овлашћени члан Комисије објављује почетни износ и позива учеснике да дају своје понуде износа увећане за лицитациони корак који Комисија утврђује у сваком конкретном поступку.

Учесници се јављају за давање понуде подизањем руке.

Председник или овлашћени члан Комисије покретом руке дозвољава учеснику који се најраније јавио, да дâ своју понуду.

Учесник јавног надметања дужан је да јавно и гласно каже у име којег понуђача који износ нуди.

Председник или овлашћени члан Комисије пита три пута да ли неко даје више од највећег претходног понуђеног износа и констатује после трећег позива који је највећи износ понуђен и име понуђача.

#### Члан 14.

О раду Комисије води се записник у који се уноси, нарочито:

- место, дан и час почетка јавног надметања;
- имена чланова Комисије;
- имена присутних учесника, односно њихових законских заступника или овлашћених представника, са назначењем броја и датума њихових овлашћења;
- назив, односно име учесника који нису присутни на јавном надметању;
- резултат прегледа документације и назначење пријава које не испуњавају услове за даље учествовање у јавном надметању, односно име подносилаца пријаве који нису стекли право на учешће у јавном надметању и разлоге;
- износ лицитационог корака;
- ток и резултат јавног надметања;
- констатација да је поступак јавног надметања прописно спроведен и примедбе представника учесника које се односе на рад Комисије, ток поступка јавног надметања и садржину записника.

Записник о раду Комисије потписују сви учесници јавног надметања, записничар и сви чланови Комисије.

Учесник који је понудио највећи износ потписује изјаву да је понудио највећи износ, са назнаком висине износа.

Потом председник Комисије оглашава да је јавно надметање завршено.

#### Члан 15.

Лицу које омета рад Комисије, може се изрећи опомена.

Ако и после изрицања опомене исто лице настави да омета рад, удаљиће се из просторије у којој се спроводи јавно надметање, а Комисија ће наставити са радом.

Уколико није могуће обезбедити несметано спровођење поступка и поред изречених мера опомене и удаљења, Комисија може одлучити да прекине јавно надметање.

У случају прекида из става 3. овог члана, Комисија је дужна да одреди датум и време када ће се поступак наставити.

Наставак јавног надметања се мора одржати најкасније у року од 7 дана од дана прекида поступка.

Све околности везане за евентуално удаљење појединих лица или прекид поступка, уносе се у записник.

#### Члан 16.

Учесник који одустане од јавним надметањем стеченог права коришћења површине јавне намене, односно не уплати понуђени износ у конкурсном одређеном року, губи право на поврат износа јемства.

#### Члан 17.

Записник о раду комисије са пријавама и документацијом Комисија доставља у року од два радна дана од дана одржаног јавног надметања ЈП „Дирекција“ са предлогом за доношење Решења о давању површине јавне намене на привремено коришћење.

Решење о давању на привремено коришћење површине јавне намене доноси Директор ЈП „Дирекција“.

Решење о давању на привремено коришћење доставља се свим учесницима поступка јавног надметања и садржи:

- податке о кориснику;
- податке о површини јавне намене (локација, улица, квадратура и др.);
- податке о врсти мањег монтажног објекта привременог карактера који се може поставити;
- делатност за чије обављање се површина јавне намене даје на коришћење;
- посебне услове под којима се објект може поставити, у складу са Програмом (прибављање техничке документације, одговарајућих дозвола и сл.);
- рок за постављање мањег монтажног објекта привременог карактера;
- време за које се површина јавне намене даје на коришћење;
- износ закупнине коришћење површине јавне намене са роком за уплату исте;
- обавезу корисника да у року од 15 дана од дана правоснажности решења закључи уговор о коришћењу предметног земљишта са даваоцем;
- да ће у случају непоступања корисника по претходној алинеји, решење бити стављено ван снаге, при чему корисник нема право на повраћај уплаћеног јемства
- обавезу корисника да прибави одобрење за постављање монтажног објекта привременог карактера од надлежног органа.

Против Решења из става 2. овог члана незадовољни учесник поступка јавног надметања има право подношења приговора Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема решења.

Решење Општинског већа о давању површине јавне намене на привремено коришћење донето по приговору је коначно.

#### Члан 18.

У случају да учесник јавног надметања који је понудио највећи износ одустане од закупа површине јавне намене, Комисија позива следећег учесника, који је понудио највећи износ, и са њим наставља поступак, уколико је учесник заинтересован.

Осталим учесницима који нису успели са својим понудама у поступку јавног надметања, уплаћени износ јемства се враћа, изузев лицу из претходног става, које је понудило следећи највећи износ.

#### Члан 19.

Уговор о привременом коришћењу површине јавне намене се закључује у року од 15 дана од дана правоснажности решења о давању на привремено коришћење.

Уговор о коришћењу површине јавне намене из претходног става овог члана потписује Директор ЈП „Дирекција“ и исти садржи нарочито:

- податке о кориснику;
- податке о јавној површини (локација, улица, квадратура и др.);
- податке о врсти мањег монтажног објекта привременог карактера који се може поставити;
- делатност за чије обављање се површина јавне намене даје на коришћење;
- посебне услове под којима се објекат може поставити, у складу са Програмом (прибављање техничке документације, одговарајућих дозвола и сл.);
- рок за постављање мањег монтажног објекта привременог карактера;
- време за које се површина јавне намене даје на коришћење;
- износ закупнине за стицање права коришћења површине јавне намене;
- висину, начин, и рок плаћања као и начин усклађивања висине закупнине за привремено коришћење површине јавне намене;
- раскидне услове, и то:
  - да ће се уговор раскинути уколико корисник тако промени изглед објекта да исти одступа од Програмом предвиђеног изгледа,
  - уколико објекат користи за намену која није Програмом и уговором предвиђена,
  - уколико се Програм из члана 6. ове Одлуке измени тако да се укида локација за постављање објекта,
  - уколико не плати закупнину за привремено коришћење површине јавне намене два месеца узастопно или три месеца у току једне године
  - уколико у непрекидном трајању од шест месеци не обавља делатност за коју је јавну површину добио на коришћење;
- обавезу корисника да уклони привремени објекат у року од 15 дана након истека рока о привременом коришћењу и терен доведе у првобитно стање.
- обавезу корисника да привремени објекат уклони и пре истека рока важења одобрења, без права на накнаду штете и повраћај закупнине, ако се земљиште приводи намени одређеним планом, или ако се на том земљишту морају изводити радови на изградњи инфраструктуре, или ако се пре тога рока измени намена површина јавне намене, или ако својом делатношћу нарушава јавну чистоћу, односно не придржава се услова утврђених у уговору о коришћењу земљишта.
- права и обавезе уговарача у случају непоступања по одредбама уговора.

Ако корисник површине јавне намене прода свој мањи монтажни објекат привременог карактера, дужан је да о томе обавести ЈП „Дирекција“ како би се изменио уговор о привременом коришћењу површине јавне намене тако што ће на место дотадашњег корисника ступити нови власник мањег монтажног објекта привременог карактера.

ЈП „Дирекција“ закључује са новим корисником површине јавне намене уговор о привременом коришћењу површине јавне намене.

## Члан 20.

Стручне и административно-техничке послове везане за спровођење поступка давања површине јавне намене на привремено коришћење, као и послове у вези са раскидом и отказаом уговора врши Јавно предузеће „Дирекција“.

## II.2. Давање на коришћење површине јавне намене прикупљањем писмених понуда јавним огласом

## Члан 21.

Учесник у поступку давања на коришћење површине јавне намене своју понуду доставља у року и на начин предвиђен огласом.

Понуде које су поднете после оглашеног рока, понуде у незатвореном омоту и понуде које не садрже потребне документе и податке неће се разматрати.

## Члан 22.

Пре отварања прикупљених понуда, коме могу присуствовати сва заинтересована лица, Комисија утврђује колико је понуда примљено, да ли су предате у одређеном року и ко од понуђача присуствује њиховом отварању.

Отварање се спроводи без обзира на број примљених понуда.

## Члан 23.

Уколико се на оглас пријави само један учесник, површина јавне намене се може дати на коришћење под условом да је учесник понудио најмање почетни износ објављен у огласу за стицање права коришћења површине јавне намене и прихватио друге услове из огласа.

## Члан 24.

У случају да се у поступку отварања понуда утврди да две или више понуда садрже исте понуђене износе, присутни понуђачи, који су понудили исте износе, ће бити усмено позвани да наставе поступак у складу са чланом 14. ове Одлуке.

Уколико неки од понуђача из става 1. овог члана не присуствује отварању понуда, Комисија ће прекинути даљи поступак и одредити датум и време када ће се одржати поступак јавног надметања на који ће бити позван и понуђач који није присуствовао отварању понуда.

Наставак јавног надметања се мора одржати најкасније у року од 5 дана од дана прекида поступка.

## Члан 25.

Комисија је дужна да упозна присутне са износима из понуда по редоследу отварања.

Редослед отварања понуда је по дану и часу пријема, почев од најраније примљених.

Отворене понуде појединачно се разматрају и утврђено стање се констатује и уноси у записник.

Записник Комисија доставља свим учесницима поступка давање на коришћење површине јавне намене прикупљањем писмених понуда јавним огласом.

## Члан 26.

Комисија ће о спроведеном поступку сачинити извештај у коме ће извршити стручну оцену понуда, предложити најповољнијег понуђача и исти доставити директору.

## Члан 27.

Одредбе чланова од 6. до 20. ове Одлуке примењују се и у поступку давања на коришћење површине јавне намене прикупљањем писмених понуда јавним огласом.

## II.3. Давање површине јавне намене на коришћење непосредном погодбом

## Члан 28.

Површина јавне намене се може дати на коришћење непосредном погодбом у случајевима предвиђеним у члану 7. став 3. ове Одлуке.

Захтев за давање површине јавне намене на коришћење путем непосредне погодбе се подноси писменим путем ЈП „Дирекција“.

У случају продаје монтажног објекат од стране лица којем је површина јавне намене испод монтажног објекта дата на привремено коришћење, лице које је купило монтажни објекат дужно је поднети ЈП „Дирекција“ у року од 15 дана од дана закључења уговора о продаји, захтев за давање површине јавне намене на коришћење непосредном погодбом.

Уз захтев се прилаже:

- уговор о коришћењу површине јавне намене за предметни објекат закључен са претходним корисником
- уговор о купопродаји монтажног објекта и или покретног објекта
- доказ о исплаћеној закупнини за коришћење површине јавне намене.

ЈП „Дирекција“ може дати на коришћење јавну површину непосредном погодбом новом власнику монтажног објекта привременог карактера искључиво до истека уговореног периода коришћења површине јавне намене према уговору са претходним корисником, и то под условом да то лице обавља делатност која је у складу са Одобрењем за постављање мањег монтажног објекта привременог карактера и да је закупнина за коришћење површине јавне намене уредно исплаћена.

Решење о давању површине јавне намене на коришћење путем непосредне погодбе садржи доноси Директор ЈП „Дирекција“.

Решење о давању површине јавне намене на коришћење путем непосредне погодбе садржи:

- податке о кориснику;
- податке о површини јавне намене (локација, улица, квадратура и др.);
- податке о врсти мањег монтажног објекта и покретног објекта привременог карактера који се може поставити;
- да се површина јавне намене даје на коришћење до истека уговореног периода коришћења површине јавне намене према уговору са претходним корисником (уколико је захтев поднело лице које је купило мањи монтажни објекат привременог карактера од лица којем је површина јавне намене испод монтажног објекта дата на привремено коришћење) ;
- делатност за чије обављање се површина јавне намене даје на коришћење;
- посебне услове под којима се објекат може поставити, у складу са Програмом (прибављање техничке документације, одговарајућих дозвола и сл.);
- рок за постављање мањег монтажног објекта привременог карактера;
- време за које се површина јавне намене даје на коришћење;
- износ закупнине коришћење површине јавне намене са роком за уплату исте;
- обавезу корисника да у року од 15 дана од дана правоснажности решења закључи уговор о коришћењу предметног земљишта са даваоцем;
- да ће у случају непоступања корисника по претходној алинеји, решење бити стављено ван снаге, при чему корисник нема право на повраћај уплаћеног јемства

- да је корисник у обавези да прибави одобрење за постављање монтажног објекта привременог карактера од надлежног органа.

#### Члан 29.

Површина јавне намене се може дати на коришћење непосредном погодбом и у случају када се површина јавне намене даје на коришћење у заштићеном градском језгру а ради постављања мањег монтажног објекта привременог карактера који има амбијентални значај и сам поседује споменичко својство.

Решење о давању површине јавне намене на коришћење у смислу става 1. овог члана доноси Директор ЈП „Дирекција“.

#### Члан 30.

Одредбе члана 19. и 20. ове Одлуке примењују се и у поступку давања на коришћење површине јавне намене непосредном погодбом.

### III УРБАНИСТИЧКО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

#### Члан 31.

Површина јавне намене се може користити према Урбанистичко техничким условима (УТУ) издатим од стране ЈП „Дирекција“, на захтев странке, а у складу са Програмом привременог коришћења површине јавне намене.

Урбанистичко технички услови за коришћење површине јавне намене ће се одредити Програмом.

### IV ОДОБРЕЊЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊЕГ МОНТАЖНОГ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

#### Члан 32.

Одобрење за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене, на основу поднетог захтева издаје Општинска управа – Одсек за урбанизам, стамбено - комуналне послове, грађевинарство и заштиту животне средине.

#### Члан 33.

Захтев за издавање одобрења за постављање мањег монтажног објекта привременог карактера на површинама јавне намене може поднети предузетник, физичко или правно лице коме је дата у закуп површина јавне намене.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање монтажног објекта прилаже се:

- Уговор о коришћењу површине јавне намене
- Урбанистичко техничке услове (УТУ), издате од стране ЈП "Дирекције"

#### Члан 34.

Одобрењем за постављање монтажних објекта одређује се:

- локација, положај, габарити и намена објекта,
- рок важења одобрења (према условима утврђеним у уговору),
- обавезе корисника да ће привремено објекат уклонити и пре истека рока важења одобрења, без права на закупнину, ако се земљиште приводи намени одрженим урбанистичким планом, или ако се на том земљишту морају изводити радови на изградњи инфраструктуре, или се пре тога рока измени намена јавних површина, или ако својом делатношћу нарушава јавну чистоћу, односно не придржава се услова утврђених у уговору о коришћењу земљишта,
- одредбе у вези уклањања објекта (према условима утврђеним у уговору),
- рок у коме је корисник земљишта дужан да постави привремено објекат и почне

са обављањем делатности.

#### Члан 35.

Предузетници, физичка или правна лица која су добила одобрење за постављање мањег монтажног објекта привременог карактера дужни су да поставе објекат у року од 6 месеци.

Изузетно овај рок се може продужити још за 6 месеци на образложени захтев корисника.

#### Члан 36.

Одобрење за постављање мањег монтажног објекта привременог карактера престаје да важи уколико предузетник, физичко или правно лице не постави објекат у року из предходног члана

### V СПРОВОЂЕЊЕ

#### Члан 37.

О спровођењу ове Одлуке из дела постављања монтажних објеката и споменика и спомен обележја стараће се орган управе надлежан за послове грађевинске инспекције, а из дела постављања покретних објеката, орган управе надлежан за послове комуналне инспекције.

#### Члан 38.

Власник монтажног објекта дужан је да уклони монтажни објекат у року предвиђеном у Решењу донетом од стране грађевинског инспектора ако је објекат постављен:

- без одобрења за постављање надлежног органа,
- са одобрењем за постављање, али је одобрење за постављање објекта престало да важи
- са одобрењем за постављање, када се пре истека рока важења одобрења измени намена површине јавне намене, односно земљиште се приводи планом одређеној намени, или је потребно на месту објекта изводити радове на комуналној инфраструктури
- са одобрењем за постављање, а дуже од 60 дана не обавља делатност а за делатност сезонског карактера дуже од 30 дана,
- постављен са одобрењем за постављање, а Програмом из члана 6. ове Одлуке је предвиђена његова замена, односно постављање другог објекта.
- са одобрењем за постављање, али приликом постављања нису испоштовани УТУ дати од ЈП Дирекције.

#### Члан 39.

Власник покретног објекта, дужан је да уклони покретни објекат у року предвиђеном у решењу донетом од стране комуналног инспектора ако је покретни уређај постављен:

- без одобрења за постављање надлежног органа,
- постављен са одобрењем за постављање, али је одобрење за постављање покретног уређаја престало да важи
- постављен са одобрењем за постављање, али приликом постављања нису испоштовани УТУ дати од ЈП Дирекције.

#### Члан 40.

У случају да власник мањег монтажног објекта привременог карактера, не поступи по решењу надлежног инспектора у остављеном року, уклањање објекта извршиће се принудним путем на терет власника објекта

Мера из става 1. овог члана се примењује и на сопственике мањих монтажних објеката привременог карактера који користе површину јавне намене без правног основа. Комунални инспектор и грађевински инспектор ће у вршењу инспекцијског надзора донети решење којим налаже власнику мањег монтажног објекта привременог карактера, да уклони мањи монтажни објекат привременог карактера који је постављен на јавној површини без одобрења, или који није постављен, односно не користи се у складу одобрењем, под претњом принудног извршења.

Када се власник мањег монтажног објекта привременог карактера не налази на лицу места, инспектор ће, без саслушања власника, донети решење којим се налаже да се мањи монтажни објекат привременог карактера укључујући и друге предмете који се налазе на или у њима, уклони у одређеном року који се може одредити и на сате, под претњом принудног извршења. Ово решење се налепљује на мањи монтажни објекат привременог карактера уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено. Касније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Уклањање мањег монтажног објекта привременог карактера спроводи Организациона јединица за извршење решења о уклањању објекта, односно његовог дела, основана од стране ЈП „Дирекција“.

Жалба против решења из става 3. и 4. овог члана не одлаже његово извршење.

Када власник мањег монтажног објекта привременог карактера не поступи по датом налогу, инспектор, по донетом закључку о дозволи извршења, спроводи принудно извршење.

Предмете који се налазе на или у мањем монтажном објекту привременог карактера који - која се принудно уклања, инспектор ће привремено одузети и уз решење издати потврду са назначењем одузетих предмета.

Смештај и чување принудно уклоњених мањих монтажних објеката привременог карактера, односно других предмета који су се налазили на или у истима, обезбеђује општински орган управе надлежан за буџет, трезор и финансије.

Приликом преузимања мањих монтажних објеката привременог карактера, односно других предмета који су се налазили на или у истима, уклоњених са јавне површине, власник мањих монтажних објеката привременог карактера дужан је да плати трошкове принудног уклањања и чувања.

Ако власник објекта, односно опреме не преузме принудно уклоњени мањи монтажни објекат привременог карактера у року од 60 дана од дана принудног уклањања, општински орган управе надлежан за буџет, трезор и финансије ће га продати на јавној лицитацији, а средства остварена од такве продаје користе се за подмирење трошкова уклањања и чувања, а уколико нису довољна, разлика се наплаћује од власника мањег монтажног објекта привременог карактера.

Када власник мањег монтажног објекта привременог карактера не преузме лако кварљиву робу затечену на или у мањем монтажном објекту привременог карактера који је принудно уклоњен у року утврђеном у решењу инспектора, општински орган управе надлежан за буџет, трезор и финансије ће их предати предузећу регистрованој за њихов промет, а на основу закљученог уговора.

Ценовник за утврђивање трошкова принудног уклањања и чувања мањих монтажних објеката привременог карактера, као и других предмета који су се налазили на или у истима, доноси ЈП „Дирекција“.

Општинска управа не сноси одговорност за оштећење предмета који се налазе на или у мањем монтажном објекту привременог карактера који се уклања, као ни ризик од њихове евентуалне пропасти.

## VI ПЛАЋАЊЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПРИВРЕМЕНО КОРИШЋЕЊЕ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

#### Члан 41.

За коришћење површине јавне намене у смислу ове одлуке плаћа се закупнина. Висина закупнине за коришћење површине јавне намене у смислу ове одлуке утврђује се Одлуком о висини закупнине за привремено коришћење површине јавне намене.

### VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 42.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

- ако без одобрења постави монтажни објекат и покретни уређај
- ако не уклони или прибави ново одобрење за постављање монтажног објеката или покретног уређаја у року датом у решењу грађевинске или комуналне инспекције
- ако је постављен са одобрењем за постављање, али приликом постављања нису испоштовани УТУ дати од ЈП Дирекције
- ако не уклони монтажни објекат и покретни уређај постављен са одобрењем за постављање, по истеку рока важења одобрења, тј. по истеку рока од 15 дана из Уговора о привременом коришћењу простора на површини јавне намене
- ако не уклони монтажни објекат у року датом у решењу грађевинске инспекције, који је постављен са одобрењем за постављање, када се пре истека рока важења одобрења измени намена површине јавне намене, односно земљиште се приводи планом одређеној намени, или је потребно на месту објекта изводити радове на комуналној инфраструктури
- ако не уклони монтажни објекат у року датом у решењу грађевинске инспекције, који је постављен са одобрењем за постављање, а дуже од 60 дана не обавља делатност, а за делатност сезонског карактера дуже од 30 дана,
- ако не уклони монтажни објекат у року датом у решењу грађевинске инспекције, који је постављен са одобрењем за постављање, а Програмом из члана 6. ове Одлуке је предвиђена његова замена, односно постављање другог објекта.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу, које је корисник површине јавне намене, новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

#### Члан 43.

За прекршаје наведене у члану 42. ове Одлуке, казниће се предузетник новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

#### Члан 44.

За прекршаје наведене у члану 42. ове Одлуке, казниће се физичко лице новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

### VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 45.

Сви поднети захтеви за издавање одобрења за постављање монтажних објеката и покретних уређаја на површинама јавне намене до дана ступања на снагу ове одлуке решаваће се на основу одредби Одлуке о условима за постављање мањих монтажних објеката на јавним површинама (Сл.лист општине Нови Бечеј бр.18/2005).

## Члан 46.

Власници монтажних објеката и покретних уређаја који су добили одобрење за постављање истих, могу задржати односно користити постављене објекте и после ступања на снагу ове Одлуке, до истека рока важења коришћења земљишта, односно до добијања Решења којим се наређује њихово уклањање.

## Члан 47.

Поступци за уклањање монтажних објеката и покретних уређаја започети до дана ступања на снагу ове Одлуке окончаће се по одредбама ове Одлуке.

## Члан 48.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима за привремено постављање мањих монтажних објеката ("Сл. лист општине Нови Бечеј", бр. 18/2005).

## Члан 49.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Нови Бечеј", а почиње да се примењује од 01.01.2011. године.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-350-29/2010  
Дана: 19.11.2010.године  
Н О В И Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Добривој Рашков с.р.

5. На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Сл.лист гласник РС" бр.72/09, 81/09 – исправка и 64/10), и члана 35. Став 1. Тачка 6. Статута општине Нови Бечеј (Сл. лист општине Нови Бечеј број 9/2008) Скупштина општине Нови Бечеј је на својој седници одржаној дана 19.11.2010. год. донела следећу одлуку :

**ОДЛУКА  
О ВИСИНИ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПРИВРЕМЕНО КОРИШЋЕЊЕ  
ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

## I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина закупнине за привремено коришћење површина јавне намене у општини Нови Бечеј.

Површина јавне намене јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина за које се утврђује општи интерес, у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др.)

Привремено коришћење је временски ограничено коришћење у складу са општинском регулативом која уређује ову област.

## Члан 2.

За привремено коришћење површине јавне намене корисник плаћа закупнину.

Локална самоуправа не плаћа закупнину за привремено коришћење површине јавне намене

Закупнина за привремено коришћење површине јавне намене обрачунава се према начину и трајању привременог коришћења, а плаћа периодично или једнократно у складу са овом одлуком и уговором о коришћењу.

Закупнина за привремено коришћење површине јавне намене зависи од урбанистичке зоне насеља које су одређене Одлуком о критеријумима и мерилима за одређивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта.

Временски почетак и крај трајања привременог коришћења се одређује уговором о коришћењу површине јавне намене.

## II. МОНТАЖНИ ОБЈЕКТИ

### 1. Монтажне бараке лаке конструкције, киосци и други слични привремени објекти за продају различитих врста роба и пружање услуга

2.

#### Члан 3.

Висина накнаде за привремено коришћење се лицитира у складу са Одлуком о привременом коришћењу површина јавне намене.

Почетни износ за лицитацију, по  $1\text{m}^2$  површине коју заузима објекат, месечно:

- 1) за I зону: 500,00 дин.
- 2) за II зону: 300,00 дин.
- 3) за III зону: 200,00 дин.
- 4) за IV зону: 100,00 дин.

### 3. Слободностојеће и зидне изложбене витрине

#### Члан 4.

Висина закупнине за привремено коришћење површине јавне намене за слободностојеће и зидне изложбене витрине по објекту и  $\text{m}^2$  површине објекта, месечно:

- 1) за I зону: 250,00 00 дин. по објекту и 250,00 дин/ $\text{m}^2$  фронталне пројекције саме витрине
- 2) за II зону: 200,00 дин. по објекту и 200,00 дин/ $\text{m}^2$  фронталне пројекције саме витрине
- 3) за III зону: 150,00 дин. по објекту и 150,00 дин/ $\text{m}^2$  фронталне пројекције саме витрине
- 4) за IV зону: 100,00 дин. по објекту и 150,00 дин/ $\text{m}^2$  фронталне пројекције саме витрине

### 3. Рекламне ознаке

#### Члан 5.

Висина закупнине за привремено коришћење површине јавне намене за рекламне ознаке по објекту и  $\text{m}^2$  површине објекта, месечно:

- 1) За I зону, а уз магистрални или регионални пут, 1.000,00 дин. по објекту и 200,00 дин/ $\text{m}^2$  фронталне пројекције саме рекламне површине (табле, билборда, транспарента и сл.)
- 2) за II зону, а уз магистрални или регионални пут, 800,00 дин. по објекту и 150,00 дин/ $\text{m}^2$  фронталне пројекције саме рекламне површине (табле, билборда, транспарента и сл.)
- 3) за III зону, а уз магистрални или регионални пут, 600,00 дин. по објекту и 100,00 дин/ $\text{m}^2$  фронталне пројекције саме рекламне површине (табле, билборда, транспарента и сл.)
- 4) за IV зону, а уз магистрални или регионални пут, 500,00 дин. по објекту и 50,00 дин/ $\text{m}^2$  фронталне пројекције саме рекламне површине (табле, билборда, транспарента и сл.)

- 5) за I зону, ван улица кроз које пролазе магистрални и регионални путеви, 500,00 00 дин. по објекту и 100,00 дин/м<sup>2</sup> фронталне пројекције саме рекламне површине (табле, билборда, транспарента и сл.)
- 6) за II зону, ван улица кроз које пролазе магистрални и регионални путеви, 300,00 00 дин. по објекту и 60,00 дин/м<sup>2</sup> фронталне пројекције саме рекламне површине (табле, билборда, транспарента и сл.)
- 7) за III зону, ван улица кроз које пролазе магистрални и регионални путеви, 200,00 00 дин. по објекту и 40,00 дин/м<sup>2</sup> фронталне пројекције саме рекламне површине (табле, билборда, транспарента и сл.)
- 8) за IV зону, ван улица кроз које пролазе магистрални и регионални путеви, 100,00 00 дин. по објекту и 20,00 дин/м<sup>2</sup> фронталне пројекције саме рекламне површине (табле, билборда, транспарента и сл.)

#### 4. огласни панои и стубови

Члан 6.

За огласне паное јавне намене и огласне стубове јавне намене не плаћа се закупнина за коришћење површине јавне намене.

#### 5. телефонске говорнице и поштански сандучићи

Члан 7.

Висина накнаде за привремено коришћење површине јавне намене по једној телефонској говорници, месечно:

- 1) за I зону 500,00 дин. по објекту/месечно
- 2) за II зону 400,00 дин. по објекту/месечно
- 3) за III зону 200,00 дин. по објекту/месечно
- 4) за IV зону: 100,00 дин. по објекту/месечно

Висина накнаде за привремено коришћење површине јавне намене по једном поштанском сандучићу, месечно:

- 1) за I зону 250,00 дин. по објекту/месечно
- 2) за II зону 200,00 дин. по објекту/месечно
- 3) за III зону 100,00 дин. по објекту/месечно
- 4) за IV зону: 50,00 дин. по објекту/месечно

#### 6. Надстрешнице за аутобуска стајалишта

Члан 8.

Висина закупнине за привремено коришћење површине јавне намене по надстрешници и м<sup>2</sup> површине коју покрива надстрешница, месечно:

- 1) За I зону, а уз магистрални или регионални пут, 1.000,00 дин. по објекту и 200,00 дин/м<sup>2</sup> површине коју покрива надстрешница, месечно
- 2) за II зону, а уз магистрални или регионални пут, 800,00 дин. по објекту и 150,00 дин/м<sup>2</sup> површине коју покрива надстрешница, месечно
- 3) за III зону, а уз магистрални или регионални пут, 600,00 дин. по објекту и 100,00 дин/м<sup>2</sup> површине коју покрива надстрешница, месечно
- 4) за IV зону, а уз магистрални или регионални пут, 500,00 дин. по објекту и 50,00 дин/м<sup>2</sup> површине коју покрива надстрешница, месечно
- 5) за I зону, ван улица кроз које пролазе магистрални и регионални путеви, 500,00 00 дин. по објекту и 100,00 дин/м<sup>2</sup> површине коју покрива надстрешница, месечно

- 6) за II зону, ван улица кроз које пролазе магистрални и регионални путеви, 300,00 00 дин. по објекту и 60,00 дин/м<sup>2</sup> површине коју покрива надстрешница, месечно
- 7) за III зону, ван улица кроз које пролазе магистрални и регионални путеви, 200,00 00 дин. по објекту и 40,00 дин/м<sup>2</sup> површине коју покрива надстрешница, месечно
- 8) за IV зону, ван улица кроз које пролазе магистрални и регионални путеви, 100,00 00 дин. по објекту и 20,00 дин/м<sup>2</sup> површине коју покрива надстрешница, месечно

## 7. Летње баште и тенде

### Члан 9.

Висина закупнине за привремено коришћење површине јавне намене испред угоститељских локала, а за постављање летње баште, по м<sup>2</sup> површине коју заузима летња башта, месечно:

- 1) за I зону, 100,00 дин/м<sup>2</sup>/месечно
- 2) за II зону, 80,00 дин/м<sup>2</sup>/месечно
- 3) за III зону, 40,00 дин/м<sup>2</sup>/месечно
- 4) за IV зону, 20,00 дин/м<sup>2</sup>/месечно

## 8. перде

### Члан 10.

Висина закупнине за постављање перде на фасади, а над површином јавне намене, по м<sup>2</sup> хоризонталне пројекције перде, месечно:

- 1) за I зону 150,00 дин/м<sup>2</sup> /месечно
- 2) за II зону 100,00 дин/м<sup>2</sup>/месечно
- 3) за III зону: 50,00 дин/м<sup>2</sup>/ месечно
- 4) за IV зону: 25,00 дин/м<sup>2</sup>/месечно

## 9. балон хале спортске, забавне намене и друге намене

### Члан 11.

Почетни износ закупнине за лицитацију односно прикупљање понуда је 5,00 дин. по 1м<sup>2</sup> / дневно. Закупнина се плаћа за површину која се заузима и користи за сам објекат, пратећу опрему и нормално функционисање објекта.

## 10. бунгалови лаке конструкције

### Члан 12.

Почетни износ закупнине за лицитацију односно прикупљање понуда, по 1м<sup>2</sup>, целе површине дела ограђеног простора привезишта чамаца који је предвиђен за постављање бунгалова, а који је дефинисан Програмом привременог коришћења површина јавне намене, је 1,00 дин/ 1м<sup>2</sup> месечно.

## III. ПОКРЕТНИ ОБЈЕКТИ

### 1. Покретни рекламни панои

## Члан 13.

Висина закупнине за привремено коришћење површине јавне намене за покретне рекламне паное, по објекту и  $m^2$  површине објекта, месечно:

- 1) за I зону 250,00 00 дин. по објекту и 250,00 дин/ $m^2$  фронталне пројекције самог паноя
- 2) за II зону 200,00 дин. по објекту и 200,00 дин/ $m^2$  фронталне пројекције самог паноя
- 3) за III зону: 150,00 дин. по објекту и 150,00 дин/ $m^2$  фронталне пројекције самог паноя
- 4) за IV зону: 100,00 дин. по објекту и 150,00 дин/ $m^2$  фронталне пројекције самог паноя

За двокрилне паное закупнина из претходног става се увећава за 25%.

## 2. **Расхладни уређаји за продају сладоледа и безалкохолних пића, аутомати за сладолед**

## Члан 14.

Висина закупнине за привремено коришћење површине јавне намене за постављање расхладних уређаја за продају сладоледа и безалкохолних пића, по објекту, месечно:

- 1) за I зону 2.000,00 дин. по објекту/месечно
- 2) за II зону 1.500,00 дин. по објекту/месечно
- 3) за III зону 1.000,00 дин. по објекту/месечно
- 4) за IV зону: 500,00 дин. по објекту/месечно

Уколико се предметни објекти постављају на временски период краћи од месец дана наплаћује се закупнина за коришћење површине јавне намене у дневном износу:

- 1) за I зону 200,00 дин. по објекту/дневно
- 2) за II зону 150,00 дин. по објекту/дневно
- 3) за III зону 100,00 дин. по објекту/дневно
- 4) за IV зону: 50,00 дин. по објекту/дневно

## 3. **Уређаји за печење и продају кокица, кестења, кукурузних клипова и сл.**

## Члан 15.

Висина закупнине за привремено коришћење површине јавне намене за постављање уређаја за печење и продају кокица, кестења, кукурузних клипова и сл, по објекту, месечно:

- 5) за I зону 1.500,00 дин. по објекту/месечно
- 6) за II зону 1.000,00 дин. по објекту/месечно
- 7) за III зону 750,00 дин. по објекту/месечно
- 8) за IV зону: 350,00 дин. по објекту/месечно

Уколико се предметни објекти постављају на временски период краћи од месец дана наплаћује се закупнина за коришћење површине јавне намене у дневном износу:

- 5) за I зону 150,00 дин. по објекту/дневно
- 6) за II зону 100,00 дин. по објекту/дневно
- 7) за III зону 75,00 дин. по објекту/дневно
- 8) за IV зону: 35,00 дин. по објекту/дневно

## 4. **појединачни аутомати за забавне игре, дечији аутомобили за изнајмљивање и други уређаји за дечију забаву**

#### Члан 16.

Висина закупнине за привремено коришћење површине јавне намене за постављање појединачних аутомата и апарата за забаву обрачунава се у износу од 200,00 дин. по објекту, дневно.

Ако је око аутомата потребно заузимање веће површине за игру односно коришћење, онда се поред закупнине из претходног става плаћа и закупнина површине потребне за коришћење и то:

- у висини од 10,00 дин/ m<sup>2</sup> заузете површине дневно, за површине до 100 m<sup>2</sup>,
- у висини од 5,00 дин/ m<sup>2</sup> заузете површине дневно, за површине преко 100 m<sup>2</sup>,

### 5. покретне тезге за излагање и продају посебне робе и производа

#### Члан 17.

За постављање појединачних тезги за излагање и продају посебне робе и производа (књиге, новогодишње и друге честитке, разгледнице, бижутерија и сл.) наплаћује се закупнина за коришћење површине јавне намене у дневном износу од 400,00 дин. по објекту.

За постављање тезги за излагање и продају робе у оквиру јавних манифестација локална самоуправа ће организовати посебну лицитацију за коришћење јавне површине.

### 6. изложбени, рекламни и пропагандни пултови

#### Члан 18.

За постављање изложбених, рекламних и пропагандних пултова наплаћује се закупнина за коришћење површине јавне намене у дневном износу од 400,00 дин. по објекту.

Ако је око пулта потребно заузимање веће површине за излагање или демонстрацију, онда се поред закупа из претходног става плаћа и закуп у висини од 10дин/ m<sup>2</sup> заузете површине дневно.

### 7. монтажне трибине, бине, угоститељски шатори и слични објекти

#### Члан 19.

Висина закупнине за привремено коришћење површине јавне намене, а за појединачне трибине, бине и угоститељске шаторе, који се постављају ван организованих државних и верских празника, културних и других јавних манифестација, по 1m<sup>2</sup> површине коју заузима објекат, дневно:

- 1) за I зону, 200,00 дин/m<sup>2</sup> /дневно
- 2) за II зону, 150,00 дин/m<sup>2</sup>/дневно
- 3) за III зону, 100,00 дин/m<sup>2</sup>/ дневно
- 4) за IV зону, 50,00 дин/m<sup>2</sup>/дневно

### 8. шатори за свадбе и весеља

#### Члан 20.

Висина закупнине за постављање шатора за свадбе и весеља које организују грађани тј. физичка лица, по објекту, дневно:

- 5) за I зону, 10.000,00 дин/дневно

- 6) за II зону, 8.000,00 дин/дневно
- 7) за III зону, 7.000,00 дин/дневно
- 8) за IV зону, 5.000,00 дин/дневно

## 9. забавни паркови и циркуске шатре

### Члан 21.

Висина закупнине за привремено коришћење површине јавне намене за постављање забавних паркова и циркуских шатри је 5,00 дин. по 1m<sup>2</sup> површине која се заузима за нормално функционисање, дневно.

Површина за нормално функционисање обухвата и површину на којој су стамбени контејнери, ауто камп кућице, камиони, аутомобили и други пратећи објекти и опрема забавног парка односно циркуса.

За постављање забавних паркова и циркуских шатри поводом државних и верских празника, културних и других јавних манифестација, локална самоуправа ће организовати посебну лицитацију за коришћење површине јавне намене.

## 10. камперске ауто приколице и камп кућице

### Члан 22.

Ограђени простор уз обалу Тисе у оквиру привезишта чамаца, а за постављање ауто камп приколица и камп кућица се користи према правилима и условима које одређује субјект који управља привезиштем чамаца.

## IV. ОГРАНИЧЕЊЕ КОРИШЋЕЊА ДЕЛОВА ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

### 1. такси стајалишта

#### Члан 23.

За коришћење паркинга резервисаних за „тахи“ возила плаћа се такса.

Палаћање таксе за коришћење такси стајалишта уређено је општинском Одлуком о локалним комуналним таксама.

### 2. паркинг место резервисано за лица са инвалидитетом

#### Члан 24.

Паркинг место резервисано за возила лица са инвалидитетом не подлеже обавези плаћања закупнине за привремено коришћење површине јавне намене.

### 3. Паркинг место резервисано за службена возила

#### Члан 25.

Паркинг место резервисано за службена возила не подлеже обавези плаћања закупнине за привремено коришћење површине јавне намене.

### 4. Паркинг место резервисано за пословне потребе

#### Члан 26.

За резервацију изграђеног паркинг места, а за пословне потребе, плаћа се закуп за привремено коришћење површине јавне намене у висини од 2.000,00 дин. месечно за једно паркинг место.

## 5. Одлагање грађевинског материјала и организовање градилишта на јавној површини

6.

### Члан 27.

За одлагање грађевинског материјала на површини јавне намене наплаћује се закупнина за коришћење јавне површине у износу од 50,00 дин. месечно, по м<sup>2</sup> заузете површине.

За организовање градилишта на површини јавне намене наплаћује се накнада за коришћење јавне површине у износу од:

- 10,00 дин. дневно, по м<sup>2</sup> заузете површине уколико се површина јавне намене користи само за постављање фасадне скеле и манипулативни простор уз њу
- 25,00 дин. дневно, по м<sup>2</sup> заузете површине уколико се површина јавне намене користи за организовање градилишта

## 7. Активности које организује локална самоуправа

### Члан 28.

За време трајања државних и верских празника, културних и других јавних манифестација од посебног значаја за општину, локална самоуправа ће образовати посебну комисију која ће организовати лицитацију за коришћење површине јавне намене.

За привремено коришћење површине јавне намене за активности које организује локална самоуправа не плаћа се закупнина.

## V. СПОМЕНИЦИ И СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА

### Члан 29.

За споменике и спомен обележја на површини јавне намене не плаћа се закупнина за коришћење површине јавне намене.

## VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 30.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана након објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј", а примењиваће се од 01. јануара 2011. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број:II 02-350-30 /2010  
Дана:19.11. 2010. године  
Н О В И Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Добривој Рашков с.р.

6. На основу члана 7. Закон о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005 и 62/2006) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј, број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на седници одржаној дана 19.11.2010. године, донела је

**ОДЛУКУ О ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ  
НОВИ БЕЧЕЈ**

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овом одлуком уређује се организација и начин обављања јавног превоза путника на територији општине Нови Бечеј (у даљем тексту: општина), с тим што ће се ауто-такси превоз регулисати посебном одлуком.

### Члан 2.

Јавни превоз путника обавља се као градски и приградски превоз.

Јавни превоз путника у градском и приградском саобраћају сматра се комуналном делатношћу у смислу одредаба Закона о комуналним делатностима.

### Члан 3.

Градским превозом у смислу одредаба ове одлуке, сматра се јавни превоз путника аутобусом на подручју насељеног места Нови Бечеј.

### Члан 4.

Приградским превозом у смислу одредаба ове одлуке сматра се јавни превоз путника аутобусом између насељеног места Нови Бечеј и насељених места на територији општине, Ново Милошево, Кумане и Бочар.

## II ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ ПРЕВОЗ

### Члан 5.

Градски и приградски превоз може вршити правно лице које испуњава Законом прописане услове и услове прописане овом одлуком, са којим се закључи уговор о превозу.

### Члан 6.

Уговор о превозу закључује се са превозником који се јави на јавни конкурс и понуди најповољније услове за обављање јавног превоза.

### Члан 7.

Јавни конкурс се расписује за градски и приградски саобраћај заједно.

### Члан 8.

Одлуку о расписивању јавног конкурса за избор најповољнијег превозника доноси Општинско веће.

Одлука из претходног става садржи:

- назначење да се јавни конкурс расписује за градски и приградски превоз као целину,

- задати ред вожње на свакој линији,
- критеријуме који утичу на избор најповољнијег превозника,
- време на које се јавни превоз поверава,
- орган који спроводи јавни конкурс,
- рок трајања јавног конкурса и
- друге услове од значаја за спровођење јавног конкурса.

#### Члан 9.

Критеријуми за избор најповољнијег превозника су техничка опремљеност и цена.

#### Члан 10.

Одлуку о избору најповољнијег превозника доноси Општинско веће.

За спровођење јавног конкурса Општинско веће образује посебну комисију.

#### Члан 11.

Са најповољнијим превозником закључује се уговор о превозу.

Уговором из претходног става утврђује се: назив превозника, услови под којима се превоз поверава, време на које се уговор закључује, услови и поступак раскида уговора пре истека времена на који је закључен и права и обавезе које из тога проистичу.

Уговор о превозу у име општине закључује Председник општине.

#### Члан 12.

По закључењу уговора о превозу, превозник може отпочети и обављати превоз у градском и приградском саобраћају ако има регистрован и оверен ред вожње и доказ о исправности возила.

Регистрацију и оверу реда вожње за градски и приградски превоз врши Општинска управа Одсек за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и заштиту животне средине (у даљем тексту: надлежни орган).

Превозник са којим је закључен уговор о превозу, дужан је да, у року 15 дана од дана закључења уговора, поднесе надлежном органу захтев за регистрацију и оверу реда вожње.

Уколико не поднесе захтев за регистрацију и оверу реда вожње у складу са ставом 3. овог члана или му захтев буде одбијен, уговор о превозу се раскида, а поступак за поверавање послова јавног превоза понавља.

## Члан 13.

Уз захтев за регистрацију реда вожње у градском и приградском саобраћају подноси се: закључен уговор о превозу, извод из регистра о вршењу делатности јавног линијског превоза путника, као и доказ о исправности законом прописаних услова.

Овера реда вожње врши се за период за који је закључен уговор о превозу.

Регистар оверених редова вожње садржи нарочито: назив превозника, назив линије, број полазака на линији, рок важења реда вожње и друго.

Надлежни орган дужан је да изврши регистрацију и оверу реда вожње или да одбије захтев за регистрацију и оверу реда вожње у року од 15 дана од дана подношења захтева.

## Члан 14.

О почетку обављања превоза обавештавају се корисници превоза путем средстава јавног информисања, као и истицањем обавештења на аутобуским стајалиштима у насељеним местима.

## Члан 15.

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда вожње.

Превоз по реду вожње може се привремено обуставити или изменити у случајевима и на начин утврђен законом.

Превоз по реду вожње може се привремено обуставити и у другим случајевима по претходно прибављеној сагласности Општинског већа.

## Члан 16.

Градски и приградски превоз могу се вршити аутобусима који испуњавају законом прописане услове и услове прописане овом одлуком.

Аутобуси у градском и приградском превозу морају бити чисти и проветрени.

## Члан 17.

Укрцавање и искрцавање путника врши се на аутобуској станици и аутобуским стајалиштима која су унета у ред вожње.

## Члан 18.

Путници улазе у аутобус на задња врата, а излазе из аутобуса на предња и средња врата.

Изузетно право да улазе на предња врата имају: инвалиди, старија болесна лица, труднице и лица са малом децом до пет година старости.

## Члан 19.

У аутобус са једним чланом посаде путници улазе на предња врата.

## Члан 20.

По уласку у аутобус путник је дужан купити возну карту, односно дужан је показати исправу на основу које има право превоза (у даљем тексту: возна исправа).

## Члан 21.

Уколико се после закључивања уговора о поверавању послова јавног превоза, укаже потреба за повећањем цене превоза у градском и приградском саобраћају, због повећаних трошкова који на те цене утичу, превозник сачињава предлог новог ценовника и доставља га на сагласност Општинском већу.

Нови ценовник се може примењивати по добијању сагласности Општинског већа.

## Члан 22.

На захтев овлашћеног лица превозника, путник је дужан да покаже возну карту или да цену плати у аутобусу.

Уколико путник одбије да плати цену превоза из претходног става, дужан је дати своје личне податке овлашћеном лицу превозника и напустити аутобус на првом следећем стајалишту.

Податке о лицу из става 2. овог члана превозник доставља комуналној инспекцији ради покретања прекршајног поступка.

## Члан 23.

Путник у аутобусу може заузети само једно место.

Седишта се не могу резервисати изузев за лица из члана 18. став 2. ове одлуке.

## Члан 24.

Пре заустављања аутобуса кондуктер најављује назив станице, односно стајалишта.

Ако у аутобусу нема слободних места кондуктер је дужан на станици, односно стајалишту објавити да је аутобус попуњен и не сме отворати задња врата.

Возач не сме кренути док сви путници који желе да изађу не изађу из аутобуса.

## Члан 25.

Сигнал за полазак и заустављање аутобуса даје кондуктер.

Путник може дати сигнал за заустављање аутобуса само у случају непосредне опасности.

## Члан 26.

Отварати и затварати врата на аутобусу могу само кондуктер и возач.

Кондуктер не сме дати знак за полазак аутобуса пре него што сва врата на аутобусу буду затворена.

Док је аутобус у покрету врата се не смеју отварати.

Возач не сме напустити своје радно место док не угаси мотор и закочи аутобус.

## Члан 27.

У случају прекида вожње због квара на аутобусу путници излазе из аутобуса на месту заустављања, а превозник је дужан обезбедити превоз путника са купљеним возним картама до места одредишта.

## Члан 28.

Путник може унети у аутобус лични пртљаг који се може сместити изнад и испод седишта или држати у крилу, а да при том не смета другим путницима.

Путник може унети у аутобус и склопљена дечија колица и пецарошки прибор.

## Члан 29.

Ствари нађене у аутобусу предају се кондуктеру о чему је дужан издати потврду.

Уколико се власник нађених ствари не јави у току вожње кондуктер је дужан ствари предати овлашћеном лицу превозника одмах после завршетка смене.

Превозник је дужан нађене ствари предати у року од осам дана надлежном органу.

## Члан 30.

У градском и приградском саобраћају забрањено је:

- улазити у аутобус преко реда,
- разговарати са возачем или ометати у раду кондуктера,
- узнемиравати путнике (певањем, свирањем или буком),
- пушити, бацати отпатке и слично,
- улазити у аутобус када је кондуктер објавио да нема слободних места.

О реду у аутобусу дужни су се старати чланови посаде аутобуса.

Уколико путник нарушава ред у аутобусу вршењем радњи из става 1. овог члана, чланови посаде аутобуса могу наредити путнику да напусти аутобус одмах или на првом следећем стајалишту.

#### Члан 31.

У градском и приградском превозу не могу се превозити:

- деца испод шест година старости без пратиоца,
- лица оболела од заразних болести,
- лица у напитом стању,
- лица која својом прљавом одећом могу оштетити путнике и седишта у аутобусу,
- животиње,
- посмртни остаци,
- експлозив,
- лако запаљиве, радиоактивне, нагризајуће и заразне материје и органски пероксиди.

### III СТАЈАЛИШТА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ

#### Члан 32.

Аутобуска стајалишта у градском и приградском превозу утврђује Општинско веће.

Општинско веће утврђује која стајалишта у градском и приградском превозу могу да се користе као стајалишта у међумесном превозу.

### IV ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 33.

На питања која нису уређена овом одлуком сходно се примењују Општи услови превоза у међумесном и међурепубличком саобраћају, које утврђује Привредна комора Србије.

#### Члан 34.

У аутобусима са једним чланом посаде права и обавезе која су одлуком предвиђена за кондуктера преузима возач аутобуса.

## V НАДЗОР

## Члан 35.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа, Одсек за урбанизам, стамбено комуналне послове, грађевинарство и заштиту животне средине.

Инспекцијски надзор по овој одлуци врши комунални инспектор и општински саобраћајни инспектор (у даљем тексту: надлежни инспектор).

## Члан 36.

Надлежни инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- прегледа возила којима се обавља градски и приградски превоз и контролише потребну документацију за возила (путне налоге за возила, уговоре о закупу возила, саобраћајне дозволе и друго), као и да ли возила испуњавају услове предвиђене законом и овом одлуком;

- контролише важеће и оверене редове вожње;

- утврђује идентитет превозног особља и других одговорних лица за обављање превоза контролом личних карата и других одговарајућих исправа.

## Члан 37.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је дужан и овлашћен да:

1. нареди отклањање утврђених недостатака у погледу:

- испуњености прописаних услова и начина за обављање јавног превоза у складу са законом и овом одлуком;

- придржавања реда вожње;

- уредне контроле техничке исправности возила;

- других недостатака које уочи у вршењу контроле;

2. поднесе предлог за раскид уговора о превозу када утврди да превозник не обавља градски и приградски превоз путника у складу са овереним редом вожње.

## VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 38.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице коме су поверени послови јавног превоза путника уколико:

- започне или обавља јавни превоз путника у градском или приградском саобраћају без регистрованог и овереног реда вожње у складу са овом одлуком.

За прекршај из става 1. казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 2.500 до 75.000 динара.

#### Члан 39.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице коме су поверени послови јавног превоза путника уколико:

- не поднесе захтев за регистрацију и оверу реда вожње у року од 15 дана од дана закључења уговора о јавном превозу;

- не придржава се овереног реда вожње;

- мења или укине линију без претходног одобрења Општинског већа у смислу члана 15. став 3. ове одлуке;

- превози путнике аутобусима који не испуњавају услове прописане законом и овом одлуком;

- врши укрцавање и искрцавање путника ван аутобуске станице или аутобуског стајалишта који су унети у ред вожње;

- превози лица, животиње и ствари чији је превоз забрањен у градском и приградском саобраћају у смислу члана 31. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 2.500 до 75.000 динара.

#### Члан 40.

Новчаном казном у износу од 2.500 до 10.000 динара казниће се за прекршај путник ако:

- не плати возну карту;

- нарушава ред у аутобусу вршећи радње које су забрањене чланом 30. ове одлуке.

#### Члан 41.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-344-9/ 2010  
Дана: 19.11.2010. године  
Н О В И Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
ДОБРИВОЈ РАШКОВ с.р.

7. На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009), и члана 35. став 1. тачка 5. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј”, број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј, на седници одржаној дана 19.11.2010. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**  
**РАДНЕ ЗОНЕ „ИЗЛАЗ“ У**  
**НОВОМ БЕЧЕЈУ**

Члан 1.

Израђује се План детаљне регулације радне зоне „Излаз“ у Новом Бечеју (у даљем тексту План детаљне регулације).

Члан 2.

Циљ доношења Плана детаљне регулације је разрада радне зоне „Излаз“ у Новом Бечеју и утврђивање могућих садржаја и активности.

Члан 3.

Подручје Плана детаљне регулације налази се у КО Нови Бечеј .

- Почетна тачка границе обухвата плана детаљне регулације, тачка број 1, дефинисана је као тромеђа парцела број 21851, 24589 и 24444.
- Од тачке број 1 граница иде у правцу североистока, пресецајући парцелу 24444, до тачке број 2 која је дефинисана као тромеђа парцела 24444, 21477 и 24451.
- Од тачке број 2 граница наставља у правцу правцу североистока међном линијом парцеле 24451, до тачке број 3 која је дефинисана као четворомеђа парцела 24462, 21455, 24451и 24453.
- Од тачке број 3 граница се ломи и иде у правцу истока границом између парцела 24451 и 24453, до тачке број 4 која је дефинисана као четворомеђа парцела 24451, 21450, 23643 и 24453.
- Од тачке број 4 граница се ломи и иде у правцу северозапада границом између парцела 24453 и 23643, у дужини од око 15м, до тачке број 5 која је дефинисана као тромеђа парцела 21504, 24453 и 23643.
- Од тачке број 5 граница се ломи и иде у правцу истока, пресецајући парцелу 23643, до тачке број 6, која је дефинисана као тромеђа парцела 23643, 24521 и 24461.
- Од тачке број 6 граница наставља у правцу истока северном међном линијом парцеле 24521 у дужини од око 30м, до тачке број 7 која је дефинисана као тромеђа парцела 24521, 23790 и 24533.
- Од тачке број 7 граница се ломи и иде у правцу североистока, преко парцеле број 23790 (парцела железничке пруге Кикинда-Београд), под углом од 90° у односу на њену североисточну границу, секући је у тачки број 8.
- Од тачке број 8 граница се ломи и иде у правцу југоистока међном линијом парцеле 23790, до тачке број 9 која је дефинисана као тромеђа парцела 23790, 23645 и 21221.
- Након тачке број 9 граница наставља у правцу југоистока, пресецајући парцелу 23645, до тачке број 10 која је дефинисана као тромеђа парцела 23791, 23645 и 21222.
- Након тачке број 10 граница наставља у правцу југоистока североисточном међном линијом парцеле 23791, до тачке број 11 која је дефинисана као тромеђа парцела 23791, 24530 и 23660.
- Од тачке број 11 граница наставља у правцу југоистока, пресецајући парцелу 23660, до тачке број 12, која је дефинисана као тромеђа парцела 23791, 24529 и 23660.
- Од тачке број 12 граница се ломи и иде у правцу југозапада пресецајући парцелу 23791, до тачке број 13, која је дефинисана као тромеђа парцела 23649, 24450 и 23791.

- Од тачке број 13 граница наставља у правцу југозапада, међном линијом парцеле 23649, до тачке број 14 која је дефинисана као тачка пресека правца повученог из тромеђе парцела 21449,23650 и 23649 под углом од 90° у односу на претежно источну границу парцеле број 23649.
- Након тачке број 14 граница се ломи и иде у правцу југозапада, секући парцелу канала број 23649, до тачке број 15 која је дефинисана као тромеђа парцела број 21449, 23650 и 23649.
- Од тачке број 15 граница се ломи и полази у правцу југоистока, пратећи границу између парцела 23649 и 23650, до тачке број 16 која је дефинисана као тромеђа парцела 23646, 23649 и 23650.
- Од тачке број 16 граница се ломи и иде у правцу југоистока, преко парцеле број 23646, до најближег темена лома границе између парцела 23646 и 21447/2 које представља тачку број 17.

- Након тачке број 17 граница се ломи и иде у правцу југозапада међном линијом парцеле 23646, до тачке број 18 која је дефинисана као тачка пресека југоисточне границе парцеле канала број 23646 и правца повученог из тромеђе парцела 21449/2, 21449/3 и 23646 под углом од 90° у односу на њу.
- Након тачке број 18 граница се ломи и иде у правцу северозапада, пресецајући парцелу канала број 23646, до тачке број 19, која је дефинисана као тромеђа парцела 21449/2, 21449/3 и 23646.
- Од тачке број 19 граница иде североисточном и северозападном међом парцеле 21449/2, до тачке број 20 која је дефинисана као четворомеђа парцела 21449/1, 21449/2, 21449/3 и 24444.
- Од тачке број 20 граница се ломи и иде у правцу југозапада, преко парцеле 24444, под углом од 90° у односу на њену југозападну међу, до пресека са овом међом у тачки број 21.
- Након тачке број 21 граница се ломи и иде у правцу северозапада југозападном међном линијом парцеле 24444, до почетне тачке описа, тачке број 1.

- Површина обухвата плана детаљне регулације износи приближно 198,42 хектара.

#### Члан 4.

План детаљне регулације садржи комплекс радних зона, железничку пругу Нови Бечеј-Кумане, коридор државног пута II реда бр.113., зоне далеководна као и одводну каналску мрежу.

#### Члан 5.

Предлог Плана детаљне регулације израдиће се у року од 120 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

За израђивача Плана детаљне регулације одређује се ЈП „Дирекција за планирање, изградњу, уређење грађевинског земљишта и заштиту животне средине општине Нови Бечеј“ из Новог Бечеја (у даљем тексту ЈП „Дирекција“).

#### Члан 6.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће се из Буџета општине Нови Бечеј.

#### Члан 7.

Истовремено се приступа изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације радне зоне „Излаз“ у Новом Бечеју.

## Члан 8.

Јавни увид Нацрта плана и Стратешке процене вршиће се у згради Општине Нови Бечеј.

## Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:II 02-350-31/2010  
Дана: 19.11.2010. године  
НОВИ БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
ДОБРИВОЈ РАШКОВ с.р.

8. На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009 и 81/3009-исправка), члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04) и члана 35. став 1. тачка 5. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној дана 19.11.2010. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ**  
**РЕГУЛАЦИЈЕ**  
**ДЕЛА БЛОКА 185**  
**У НОВОМ БЕЧЕЈУ**

## Члан 1.

У Одлуци о изradi Плана детаљне регулације дела блока 185 у Новом Бечеју („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 10/2010. године) члан 3. мења се и гласи:

„Подручје Плана детаљне регулације налази се у КО Нови Бечеј.

- Почетна тачка границе обухвата плана детаљне регулације, тачка број 1, дефинисана је као југоисточно теме парцеле број 6444/11.
- Од тачке број 1 граница иде у правцу северозапада границом парцеле број 21557, у дужини од око 90м, до тачке број 2 која је дефинисана као петомеђа парцела 21557, 6443/11, 6547, 6476/19 и 24520.
- Од тачке број 2 граница се ломи и иде у правцу североистока границом између парцела број 24520 и 6547, у дужини од око 27м, до тачке број 3 дефинисане као четворомеђа парцела број 6547, 6563, 6442 и 24520.
- Од тачке број 3 граница се ломи иде у правцу југоистока међном линијом парцеле 24520, у дужини од око 60м, до тачке број 4 која је дефинисана као четворомеђа парцела 6441/2, 21049/2, 21043/3 и 24520.
- Од тачке број 4 граница наставља у правцу југоистока границом између парцела 21043/3 и 21049/2, у дужини од око 94м, до тачке број 5 која је дефинисана као четворомеђа парцела 21049/2, 21049/1, 21043/1 и 21046/2.
- Од тачке број 5 граница се ломи и иде у правцу југозапада границама између парцела 21043/3 и 21043/1, 21046/2 и 21046/1, 21043/3 и 21043/2, 21047/2 и 21047/1, и 21048/2 и 21048/1, у дужини од око 133м, до тачке број 6, која је дефинисана као тромеђа парцела 21048/1, 21048/2 и 23515/2.

- Од тачке број 6 граница иде у правцу југоистока у дужини од око 75м, правцем нормалним у односу на осовину канала ДТД, секући парцелу 23515/2, до тачке број 7 која је дефинисана као тачка пресека овог правца и осовине канала ДТД.
  - Од тачке број 7 граница се ломи и иде у правцу запада осовином канала ДТД (парцелом број 23515/1), у дужини од око 931м, секући парцеле број 23515/2, 23505/2 и 23505/1, до тачке број 8 која је дефинисана као пресечна тачка осовине канала ДТД и западне границе парцеле број 23505/1 ( граница између КО Нови Бечеј и КО Бечеј на реци Тиси).
  - Од тачке број 8 граница се ломи и иде у правцу североистока западним границама парцела број 23505 и 6500 ( граница између КО Нови Бечеј и КО Бечеј на реци Тиси ) у дужини од око 410 метара, до тачке број 9 која је дефинисана као тачка пресека западне границе парцеле 6500 и правца управног на ову границу повученог из тромеђе парцела 6499,6033 и 6492/1.
  - Након тачке број 9 граница се ломи за 90 степени и иде у правцу истока у дужини од око 125 метара, пресецајући парцеле 6500 и 6499, до тачке број 10 која је дефинисана као тромеђа парцела 6499, 6033 и 6492/1.
  - Од тачке број 11 граница се ломи и иде у правцу југоистока југозападном међном линијом парцеле 6034/2, у дужини од око 26 метара, до тачке 12 која је дефинисана као тромеђа парцела 6034/2, 6490/11 и 6487/12.
  - Од тачке 12 граница се ломи и иде североисточном међном линијом парцеле 6487/12, у дужини од око 157 метара, до тачке број 13 дефинисане као тромеђа парцела 6487/12, 6486/13 и 6484.
  - Од тачке број 13 граница наставља у правцу југоистока у дужини од око 17 метара, пресецајући парцелу 6484, те долази до тачке број 14 која је дефинисана као тромеђа парцела 6484, 6483/3 и 6483/7.
  - Након тачке број 15 граница иде у правцу североистока међном линијом парцеле 21557, у дужини од око 361 метар, до почетне тачке описа, тачке број 1.
- 
- Површина обухвата плана детаљне регулације износи приближно 26,4 хектара.

Саставни део Одлуке је карта са границама обухвата."

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј"

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-350-32/2010

Дана:19.11.2010.

НОВИ БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

ДОБРИВОЈ РАШКОВ с.р.

9. На основу члана 362. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", број 125/2004) и члана 35. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на седници одржаној дана 19.11.2010. године доноси следећу

### ОДЛУКУ

#### I

УСВАЈА СЕ Извештај о спроведеном поступку ликвидације, Завршни финансијски извештаји за јавно комунално предузеће 1. Јуни, Кумане, број 2 од 11.11.2010. године који је поднео ликвидациони управник.

Извештај о спроведеном поступку ликвидације, Завршни финансијски извештаји за јавно комунално предузеће 1. Јуни, Кумане, број 2 од 11.11.2010. године, налазе се у прилогу ове одлуке и чине њен саставни део.

## II

Констатује се да је јавно комунално предузеће 1. Јуни, Кумане у ликвидацији завршило поступак ликвидације са 11.11.2010. године.

## III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: II 02-3-250/2010  
Дана: 19.11.2010. године  
Н О В И Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИ  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
ДОБРИВОЈ РАШКОВ с.р.

10. На основу члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј, на седници одржаној дана 19.11. 2010. године, донела је

### **ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА СА ПРЕБИВАЛИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

#### Члан 1.

У Одлуци о стипендирању студената са пребивалиштем на територији општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 11/2008) у члану 8. у алинеји 3. бришу се речи:

" или високе школе струковних студија (бивша виша школа)".

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-61-23/2010  
Дана: 19.11.2010. године  
Н О В И Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
ДОБРИВОЈ РАШКОВ с.р.

11. На основу члана 104. Закона о туризму ("Службени гласник РС", број 36/2009), члана 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 62/2006) " и члана 35. став 1. тачка 13. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на седници одржаној дана 19.11.2010. године, донела је

### **ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ**

## Члан 1.

У члану 4. Одлуке о боравишној такси ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 11/2002) мења се износ боравишне таксе и уместо износа од: „50,00 динара“ утврђује се износ од „80,00 динара“.

## Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана након објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј", а примењиваће се од 01. јануара 2011. године.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број:II 02-434- 12/2010  
Дана: 19.11.2010. године  
Н О В И Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Добривој Рашков с.р.

12. На основу члана 100. став 4. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр.135/04 и 36/09) и Одлуке о образовању буџетског фонда за заштиту животне средине број I 01-501-51/2009 и члана 35. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008), Скупштина општина Нови Бечеј на 27. седници одржаној дана 19.11.2010. године доноси

**ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА  
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА  
ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2010 ГОДИНУ**

## Члан 1.

Овим Програмом утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава из буџетског фонда за активности које се током 2010. године, планирају у области заштите и унапређења животне средине.

## Члан 2.

За реализацију Програма планирају се средства у буџетском Фонду за заштиту животне средине Општине Нови Бечеј , у укупном износу од **2.000.0000,00** динара

*Средства из члана 2. овог Програма користиће се за:*

**I Програме и Пројекте праћења стања животне средине (мониторинг), на територији општине Нови Бечеј у складу са чланом 69 Закона о заштити животне средине - стални и развојни, у износу од ..... 500.000,00 динара.**

У 2010 години планира се мониторинг :

- квалитета ваздуха;
- нивоа комуналне буке;
- квалитета површинских вода;
- праћење и прогноза аерополена;
- квалитета земљишта;
- праћења активности радионуклида у земљишту
- мерења посебне намене и у ванредним ситуацијама;
- циљна мерења нејонизујућег зрачења;
- израда стратешких карата буке (мапирање);
- програм праћења параметара животне средине у школама основног

образовања на територији општине Нови Бечеј

- програм систематске дератизације и дезинсекције на територији Општине Нови Бечеј  
За реализацију ових програма потписаће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама у складу са позитивним прописима.

**II Подстицајни, превентивни и санациони Програми и Пројекти, као и суфинасирање истих ..... 400.000,00 динара.**

**Пројекти и Програми који се односе на:**

- пројекте рекултивације, уређења јавних површина и санације, управљање отпадом, управљање енергијом, развој научног истраживања као и друге пројекте од интереса за град и реализују се на територији града, а предлажу их градске општине, јавна предузећа, факултети, стручне организације и установе;  
- остале превентивне и подстицајне програме и пројекте, за чијом се реализацијом укаже потреба;  
- пројекте израде катастра и унапређења зеленила на територији Општине Нови Бечеј  
Ови програми и пројекти биће реализовани у сарадњи са другим субјектима система заштите животне средине.

**III Програми или пројекти заштите и развоја заштићених природних добара на територији Општине Нови Бечеј..... 600.000,00 динара.**

У 2010. години реализоваће се програми или пројекти заштите и развоја заштићених добара, вршити надзор над реализацијом активности из усвојених Програма или пројеката у складу са финансијским могућностима. Разматраће се и нови предлози, за заштиту природних добара и у складу са интересом Општине водити поступак за њихово стављање под заштиту.

**IV Инвестициони Програми и Пројекти од значаја за побољшање квалитета животне средине на територији Општине Нови Бечеј (суфинасирање у куповини опреме за заштиту животне средине, учествовање у суфинансирању сеоске водоводне и канализационе мреже, опремање локација за сеоске мини депоније и др.)..... 100.000,00 динара.**

Ови програми и пројекти ће се реализовати на основу исказане потребе субјеката или на основу јавног конкурса или посебног акта Председника општине

**V Програми и пројекти невладиног сектора из области заштите животне средине ..... 100.000,00 динара.**

Ови програми ће се реализовати на основу конкурса или посебног акта Председника општине

**VI Образовне активности, едукација, штампање пропагандног материјала, промоција и јачање свести о потреби заштите животне средине..... 100.000,00 динара.**

У циљу подизања нивоа образовања, јачање свести и популаризације заштите животне средине-Управа за привреду, одрживи развој и заштиту животне средине-Одсек за заштиту животне средине, ће опредељеним средствима самостално или у сарадњи са другим субјектима организовати или учествовати у предавањима, семинарима, трибинама, скуповима, манифестацијама из области заштите и

унапређења животне средине и обележавању значајних датума и догађаја.

- сајмови екологије;
- обележавање светског дана животне средине;
- сајмови здраве хране
- друге активности и
- ауторски хонорари или уговори о делу

**VII Пројекти који се односе на научно – истраживачки рад у области заштите животне средине..... 100.000,00 динара.**

Ови програми ће се реализовати на основу јавног конкурса за које постоји потреба и интерес да се реализују на територији Општине Нови Бечеј

**VIII Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине..... 100.000,00 динара**

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине, јавности рада Управе и јачању свести о значају заштите животне средине, наставиће се са припремом и штампом билтена и континуираним иновирањем интернет странице Управе. Истовремено ће се радити на обавештавању јавности о стању животне средине путем средстава јавног информисања.

#### Члан 3.

Финасирање, односно суфинансирање активности из овог Програма, вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Нови Бечеј

#### Члан 4.

Уколико се приходи не остварују у планираном износу Председник општине одређује приоритетне активности .

#### Члан 5.

Одобрење за финасирање сваког појединачног програма или пројекта одобрава Председник општине.

#### Члан 6.

Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорних обавеза и реализацију појединачних програма и пројеката спроводи надлежно одељење Општинске управе. Извештај о реализацији овог Програма подноси Општинска управа општине Нови Бечеј, Одељење за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине, пре усвајања Програма за наредну годину.

#### Члан 7.

Овај Програм објавиће се у „Службеном листу општина општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02- 501-79/ 2010  
Дана: 19.11.2010. године  
Н О В И Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
ДОБРИВОЈ РАШКОВ с.р.

13. На основу члана 13. Закона о референдуму и народној иницијативи ("Службени гласник РС", број 48/94 и 11/98), члана 4. Одлуке о личном изјашњавању грађана путем референдума на подручју месне заједнице Ново Милошево и члана 25. Статута општине

Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј, на седници одржној 19.11.2010. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за спровођење референдума за увођење самодоприноса на подручју месне заједнице Ново Милошево (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Драган Белић из Новог Милошева, председник,
2. Зоран Пушић из Новог Милошева, заменик председника,
3. Милан Ракић из Новог Милошева, члан,
4. Љубомир Влаховић, заменик члана,
5. Саша Војновић из Новог Милошева, члан,
6. Саша Стокић из Новог Милошева, заменик члана.

За секретара Комисије именује се Жужана Јосимовић из Новог Бечеја, а за заменика секретара Комисије Љубинка Илкић из Новог Милошева.

### II

Задатак Комисије је да обавља следеће послове:

1. да се стара о законитом спровођењу референдума,
2. да донесе правилник о свом раду,
3. да се стара о обезбеђивању материјала за спровођење референдума,
4. прописује обрасце за спровођење референдума,
5. прописује боју и изглед гласачког листића,
6. образује гласачке одборе за спровођење референдума,
7. даје упутства за рад гласачких одбора и усклађује њихов рад,
8. утврђује и проглашава укупне резултате референдума,
9. обавља и друге послове одређене законом и актом о расписивању референдума.

### III

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-014-3/2010  
Дана: 19.11.2010. године  
Н О В И Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
ДОБРИВОЈ РАШКОВ.р. с

14. На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије" број 42/91, 71/94 и 79/05), члана 44. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008), Скупштина општине Нови Бечеј на седници одржаној дана 19.11.2010. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ НОВИ БЕЧЕЈ

### I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку о изменама и допунама Статута Народне библиотеке Нови Бечеј који је донео Управни одбор на седници од 07.10.2010. године.

## II

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-110 -11/2010  
Дана: 19.11.2010. године  
Н О В И Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Добривој Рашков с.р.

15 На основу члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008) и члана 10. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за планирање, изградњу уређења насеља и заштиту животне средине општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/92, 2/97, 4/2001 и 9/2007), а у вези члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), Скупштина општине Нови Бечеј, на седници одржаној дана 19.11.2010. године доноси

## РЕШЕЊЕ

**о именовану директора јавног предузећа Дирекција за планирање и изградњу, уређење насеља и заштиту животне средине општине Нови Бечеј**

## I

За директора јавног предузећа Дирекција за планирање, изградњу, уређење насеља и заштиту животне средине општине Нови Бечеј именује се:

**Золтан Гујаш дипл. инг. из Бечеја на мандатни период од четири године.**

## II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-43/2010  
Дана: 19.11.2010. године  
Н О В И Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
ДОБРИВОЈ РАШКОВ с.р.

16. На основу члана 55 став 3 тачка 4 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009) и члана 35 тачка 9 Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 9 / 2008), Скупштина општине Нови Бечеј, на својој седници одржаној 19.октобра 2010. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПУ „ПАВА СУДАРСКИ“ НОВИ БЕЧЕЈ**

## 1.

Разрешавају се дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Пава Сударски“ Нови Бечеј:

Представница локалне самоуправе:

**1. Славица Јосимовић из Новог Бечеја, Ј. Маринковић 70**

Представница Савета родитеља:

**1. Весна Станковић из Новог Бечеја, Боре Главашког 84**

2.

За чланице Управног одбора ПУ „Пава Сударски“ Нови Бечеј именују се:

Представница локалне самоуправе:

**1. Миљана Шекерац из Новог Бечеја, Мите Маљугића 3/а**

Представница Савета родитеља:

**1. Олга Лалић из Новог Милошева, Попов Аеркадија 128/а**

3.

Мандат новоименованих чланица Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора.

4.

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број : 02-020-47 /2010

Датум: 19.11 2010. године

Н О В И Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине

Добривој Рашков с.р.

17. На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 35. став 1. тачка 18. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008) и члана 33. Пословника о раду Скупштине општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2008) Скупштина општине Нови Бечеј на седници одржаној дана 19.11.2010. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### о разрешењу и именовану Општинске изборне комисије

I

Разрешавају се дужности у Општинској изборној комисији:

1. **Јадранка Срдач**, заменик председника, именована на предлог одборничке групе коалиције за европски Нови Бечеј,
2. **Срђан Аксић**, члан, именован на предлог одборничке групе коалиције за европски Нови Бечеј,
3. **Јелена Васиљевић**, заменик члана, именована на предлог одборничке групе коалиције за европски Нови Бечеј
4. **Милан Зекић**, члан, именован на предлог одборничке групе Српске радикалне странке,
5. **Владимир Теофановић**, заменик члана, именован на предлог одборничке групе Српске радикалне странке,
6. **Александар Сувачаров** члан, именован на предлог одборничке групе Српске Радикалне странке,
7. **Александар Мојић**, заменика члана именован на предлог одборничке групе Српске радикалне странке.

II

У Општинску изборну комисију именује се :

1. **Слађана Брковић**, дипломирани правник, за заменика председника на предлог одборничке групе коалиције за европски Нови Бечеј,
2. **Срђан Ђопић**, за члана на предлог одборничке групе коалиције за европски Нови Бечеј,
3. **Јелена Кнежевић**, именована на предлог одборничке групе коалиције за европски Нови Бечеј
4. **Владимир Теофановић**, за члана, на предлог одборничке групе Српске радикалне странке,
5. **Гордана Јовановић** за заменика члана на предлог одборничке групе Српске радикалне странке.
6. **Душко Николић** за члана на предлог одборничке групе Српске радикалне странке,
7. **Александра Мирчетић** за заменика члана на предлог одборничке групе Српске радикалне странке.

### III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02 - 013 - 30/2010  
Дана: 19.11.2010. године  
Н О В И Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине,  
Добривој Рашков с.р.

18. На основу члана 35. став 1. тачка 18. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008) и члана 41. и 43. Пословника Скупштине општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008) Скупштина општине Нови Бечеј на својој седници од 19.11.2010. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### о разрешењу и именовању члана Савета за буџет и финансије

### I

Разрешава се дужности члана Савета за буџет и финансије :

- **Александар Сувачаров** из Новог Бечеја.

### II

За члана Савета именује се:

- **Стадоје Станчић** из Кумана.

### III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-40/2010  
Датум: 19.11.2010. године  
Н О В И Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Добривој Рашков с.р.

19. На основу члана 39. и 40. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008) и члана 47. и 51. Пословника Скупштина општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008) Скупштина општине Нови Бечеј на својој седници од 19.11.2010. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О разрешењу и именовану члана Административно - мандатне комисије

##### I

Разрешава се члан Административно – мандатне комисије:

**Аленка Грљевић из Новог Бечеја.**

##### II

У Административно – мандатну комисију именује се:

**Зора Гарчев из Новог Бечеја - за члана.**

Члан Комисије бира се на мандатни период за који је изабрана Скупштина.

##### III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02- 020-48/2010  
Датум: 19.11.2010. године  
Н О В И Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Добривој Рашков с.р.

20. На основу члана 35. став 1. тачка 18. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008) Скупштина општине Нови Бечеј на седници одржаној дана 19.11.2010. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### о разрешењу и именовану члана стручне Комисије за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини општине Нови Бечеј

##### I

Разрешава се дужности члан Комисије:

- **Мирјана Миљуш** из Новог Бечеја.

##### II

За члана Комисије именује се:

- **Љубинко Вујанић** из Новог Милошева.

##### III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-41/2010  
 Дана: 19.11.2010. године  
 Н О В И Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК  
 Скупштине општине  
 Добривој Рашков с.р.

21. На основу члана члана 35. став 1. тачка 18. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008) и члана 5. Одлуке о условима и начину поверавања послова одржавања чистоће у општини Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 15/2005), Скупштина општине Нови Бечеј на седници од 19.11.2010. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ**  
**КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ**

I

Разрешава се дужности члан Комисије за управљање чврстим комуналним отпадом:

- Милан Зекић из Новог Бечеја.

II

За члана Комисије за управљање чврстим комуналним отпадом именује се:

- Драгица Ђуричин из Кумана.

III

Ово Решење објавити у "Службеним листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 020 - 42/2010  
 Датум: 19.11.2010. године  
 Н О В И Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК  
 Скупштине општине  
 Добривој Рашков с.р.

22. На основу члана члана 35. став 1. тачка 18. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 9/2008) и члана 7. став 2. Одлуке о условима и висини закупнине пословног простора у државној својини са правом коришћења општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 5/98), Скупштина општине Нови Бечеј на седници од 19.11.2010. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о именовану Комисије за давање у закуп пословног простора**

I

Именује се Комисија за давање у закуп пословног простора у државној својини са правом коришћења општине Нови Бечеј на мандатни период од 4 године и то:

Председник:

1. Милица Нешић

Чланови:

1. Сава Пејин

2. Сењи Ласло

## II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-361-4/2010  
Дана: 19.11.2010.године  
Н О В И Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Добривој Рашков с.р.

## ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

1. На основу члана 53. Статута Општине Нови Бечеј ( „Службени Лист Општине Нови Бечеј“, број 9/2008), председник општине Нови Бечеј, дана 10.11.2010.године, донео је следеће:

## РЕШЕЊЕ

## О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ИЗРАДЕ ГЕОГРАФСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (ГИС-а) ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

## I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Радна група за организацију израде Географског информационог система (ГИС-а) општине Нови Бечеј ( у даљем тексту: Радна група за ГИС).

У Радну групу за ГИС именују се:

ЗА КООРДИНАТОРА:

**Томислав Ратковић**, помоћник председника општине Нови Бечеј за локални економски развој.

ЗА ЧЛАНОВЕ:

**Јован Секулић**, дир. Службе за катастар непокретности Нови Бечеј;  
**Гуљаш Золтан**, дир. Ј.П. „ Дирекције за планирање, изградњу, уређење насеља и заштиту животне средине општине Нови Бечеј“;  
**Звекић Милош**, дир. Ј.П.„Комуналац“ Нови Бечеј;  
**Баштованов Милован**, дир. Ј.К.П.„Компред“ Ново Милошево;  
**Шућуровић Саша**, помоћник председника општине за спорт, омладину и туризам;  
**Бошко Ташин**, дипл.инж. ел., општински менаџер за енергетику;  
**Иван Драгић**, шеф Одсека за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и заштиту животне средине општине Нови Бечеј и  
**Зоран Ђокић**, геометар из Новог Милошева.

## II

Задатак Радне групе за организацију израде географског информационог система је: израда пројектног задатка односно предлог концепта будућег развоја ГИС-а на нивоу општине Нови Бечеј, одређивање развојних циљева које подразумева оквирно и детаљно планирање (попис постојећег стања, процену трошкова и користи, дефинисање потребне хардверске и софтверске платформе,, анализу и предлог за избор најбољег решења, дефинисање профила корисника система и обуку за коришћење ГИС-а), успостављање ефикасније међусобне комуникације и размене података између корисника ГИС-а,

анализа логистике, организација и координација свих активности неопходних за увођење ГИС-а у оперативну употребу.

### III

Стручне и административне послове за потребе Радне групе за ГИС обавља Одсек за управу и заједничке послове општине –служба за АОП.

### IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

### V

Ово Решење објавити у „Службеном Листу Општине Нови Бечеј“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНЕ  
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ  
Број: I 01 020-45 /2010.године  
Дана: 10.11.2010.године  
НОВИ БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
МИЛИВОЈ ВРЕБАЛОВ с.р.

## КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

1. Комисија за прописе Скупштине општине Нови Бечеј је на основу члана 50. Пословника Скупштине општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 9/2008) на седници одржаној дана 18.11.2010 године, утврдила пречишћен текст Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији општине Нови Бечеј који обухвата:

1. Одлука о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 4/03)
2. члан 4. Одлуке о валоризовању новчаних казни за прекршаје из општинских одлука („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 23/06)
3. Одлука о изменама и допунама Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 11/08)

### КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број II 01-06-1-72/2010:  
Дана: 18.11.2010.године :  
Н О В И Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК  
Комисије за прописе  
Ибојка Миуцин с.р.

## **ОДЛУКА О РАДНОМ ВРЕМЕНУ У УГОСТИТЕЉСКИМ, ТРГОВИНСКИМ И ЗАНАТСКИМ ОБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ (пречишћен текст)**

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком уређује се радно време у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији општине Нови Бечеј.

#### Члан 2.

Под радним временом, у смислу ове Одлуке, подразумева се време у ком објекти из члан 1. ове Одлуке раде и обављају своју делатност.

### II РАДНО ВРЕМЕ

#### Члан 3.

Распоред, почетак и завршетак радног времена утврђен овом Одлуком мора бити истакнут на улазу или на другом видном месту објекта у коме се обавља делатност из члан 1. ове Одлуке.

Истакнути распоред, почетак и завршетак радног времена, мора се поштовати.

#### Члан 4.

Угоститељски објекти под којим се подразумевају: објекти за смештај (хотел, мотел, пансиони, туристички апартман), објекти за пружање услуга исхране и пића (ресторан, кафић, кафана, пивница, пицерија, хамбургерија, дискотека и др. ) и објекти за приређивање игара на срећу, могу да раде сваког дана почев од 06,00 до 24,00 сата, изузев петка, суботе, дан у очи и у дане државних и републичких празника, изузев задњег дана празника, када могу да раде од 06,00 до 02,00 сати.

#### Члан 5.

У објектима који се налазе у непосредној близини стамбених зграда у којима се изводи музички програм уживо или путем уређаја за репродукцију, аудио и видео програма, програм може да се изводи до 23,00 сата, а петком, суботом и у очи и у дане државних и републичких празника изузев задњег дана празника, музички програм може да се изводи до 01,00 сата следећег дана, а у осталим објектима до завршетка утврђеног радног времена..

Под појмом „у непосредној близини“ подразумева се удаљеност до 100 метара до најближе стамбене зграде.

У објектима који се налазе у саставу стамбене зграде, музички програм може де се изводи до 22,00 сата, а петком, суботом у очи и у дане државних и републичких празника, изузев задњег дана празника, музички програм може да се изводи до 24,00 сата.

#### Члан 6.

Предузеће, друго правно лице, односно предузетник, дужни су да затраже сагласност од органа Општинске управе надлежног за привреду, на утврђено време извођења музичког програма из претходног члана ове Одлуке.

Уз захтев за сагласност подносилац је дужан да приложи копију плана објекта.

#### Члан 7.

За случајеве када се у угоститељским објектима организују скупови затвореног типа (свадбе, балови, матурске и другарске вечери, испраћаји у војску и сл.) и за вреске празнике везане за традицију и обичаје насељеног места не примењују се одредбе ове Одлуке у погледу завршетка радног времена.

Предузеће, друго правно лице, односно предузетник који уступа угоститељски објекат за одржавање скупа затвореног типа и приређивање забава за верске празнике везане за традицију и обичаје насељеног места, дужни су да о организовњу скупа поднесу писмену пријаву органу Општинске управе надлежном за привреду, најкасније 5 дана пре одржавања скупа.

Орган Општинске управе ће забранити својим решењем одржавање скупа затвореног типа, ако оцени да за то нису испуњени услови из ове Одлуке.

## Члан 8.

Трговински, занатски објекти и сервиси могу да раде сваког дана, а распоред, почетак и завршетак радног времена утврђују водећи рачуна о потребама грађана.

## Члан 9.

Рад у објектима из члан 1. ове Одлуке мора бити организован тако да се не ремети јавни ред и мир, комунални и кућни ред.

Објекти из члана 4. ове Одлуке у којима се изводи музички програм морају имати решење о дозвољеном нивоу буке, при прописаним условима коришћења и одржавања уређаја.

## Члан 10.

Инспекцијски надзор у погледу радног времена прописан овом Одлуком врши комунална, а у погледу буке инспекција за заштиту животне средине, у сарадњи са органом унутрашњих послова.

## Члан 11.

Предузеће, друго правно лице, односно предузетник дужни су да ускладе своје радно време са одредбама ове Одлуке у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

## III КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 12.

Новчаном казном од 5.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице, ако:

1. одреди радно време супротно овој Одлуци,
2. ради дуже од утврђеног радног времена,
3. изводи музички програм супротно одредби члана 5. ове Одлуке,
4. не затражи сагласност на утврђено време извођења музичког програма (члан 6.)
5. не пријави организовање скупа затвореног типа
6. не прибави исправу са подацима о нивоу буке при прописаним условима коришћења и одржавања музичких уређаја, или се не придржава дозвољеног нивоа буке

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу или другом правном лицу новчаном казном од 250,00 до 25.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 2.500,00 до 250.000,00 динара.

## IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 13.

Предузеће, друго правно лице, односно предузетник су дужни да, у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке, прибаве од овлашћене организације, о свом трошку, исправу са подацима о нивоу буке при прописаним условима коришћења и одржавања уређаја и Упутство о мерама заштите од буке, за угоститељске објекте у којима се изводи музички програм.

Предузеће, друго правно лице, односно предузетник су дужни да пре отварања угоститељског објекта у којем ће се изводити музички програм, прибаве исправу о подацима о нивоу буке при прописаним условима коришћења и одржавања уређаја и Упутство о мерама заштите од буке, пре почетка обављања угоститељске длатности.

## Члан 14.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе Одлука о распореду радног времена угоститељских објеката и дискотека („Службени лист општине Нови Бечеј“ бр. 4/99) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о распореду радног времена угоститељских објеката и дискотека („Службени лист општине Нови Бечеј“ бр. 5/99 и 7/02).

## Члан 15.

Овај пречишћени текст се објављује у „Службени лист општине Нови Бечеј“.

2. Комисија за прописе Скупштине општине Нови Бечеј је на основу члана 50. Пословника Скупштине општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 9/2008) на седници одржаној дана 18.11.2010 године, утврдила пречишћен текст Одлуке о одржавању чистоће који обухвата:

4. Одлука о одржавању чистоће („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 5/97)
5. Одлука о допуни Одлуке о одржавању чистоће („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 2/98)
6. Одлука о изменама Одлуке о одржавању чистоће („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 5/99)
7. Одлука о изменама и допунама Одлуке о одржавању чистоће („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 23/06)
8. члан 10. Одлуке о валоризовању новчаних казни за прекршаје из општинских одлука („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 23/06)
9. Одлука о изменама и допунама Одлуке о одржавању чистоће („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 26/06)
10. Одлука о изменама и допунама Одлуке о одржавању чистоће („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 11/08)

## КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број:II 01-06-1-72/2010 :  
Дана : 18.11.2010.године  
Н О В И Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК  
Комисије за прописе  
Ибојака Миуцин с.р.

**ОДЛУКА О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ  
(пречишћен текст)**

## Члан 1.

Овом Одлуком се уређују и обезбеђују услови за одржавање чистоће у насељеним местима општине Нови Бечеј, што обухвата сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката осим индустријског отпада и опасних материја, њихово одвожење и одлагање, уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним местима, као и смећа и другог отпада са улица и јавних површина, чишћење и прање улица, тргова, паркиралишта и других јавних површина.

## Члан 2.

Јавним повшинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. коловози, тротоари, тргови, изграђене обале река и канала, пристаништа, плаже и марине
2. паркови, дрвореди, улични травњаци
3. пијаци и вашари
4. спортски и забавни терени, дечја игралишта
5. железничке станице
6. аутобуска стајалишта у јавном саобраћају

7. паркиралишта
8. отворени и затворени улични канали
9. површине између и око зграда

#### Члан 3.

Комунални објекти и уређаји на јавним површинама су:

1. објекти снабдевања водом, јавне чесме и бунари
2. објекти и уређаји за снабдевање тополотном енергијом
3. објекти и уређаји за одвођење отпадних вода
4. објекти јавне расвете
5. киосци и други монтажни објекти (телефонске говорнице, надстрешнице за аутобуска стајалишта, табле са редовима возње и друго)
6. огласни стубови, панои, рекламне ознаке
7. клупе и жардињере
8. фирме, светлећи и други натписи
9. табле са називима улица и бројевима
10. контејнери, типизирани посуде за смеће, корпе за отпатке и јавне депоније за смеће и фекалије
11. спомен обележје и бисте

### ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

#### Члан 4.

Под чишћењем јавних површина у смислу одредаба ове Одлуке сматра се:

1. чишћење, прање и поливање коловоза, тротоара, тргова и других јавних површина
2. чишћење снега, леда, блатних и других наноса са коловоза, тротоара и других јавних површина
3. изношење и депоновање смећа и фекалија и других отпадака из насељених места
4. постављање корпи за отпатке и њихово одржавање

#### Члан 5.

Чишћење јавних површина у граду Новом Бечеју врши јавно предузеће „Комуналац“ Нови Бечеј, у Новом Милошеву Комунално јавно предузеће „Компред“ Ново Милошево, а у Куману и Бочару о овоме ће се старати месне заједнице ових насељених места, према Програму одржавања чистоће јавних површина.

Програме из става 1. овог члана доноси Скупштина општине на предлог Јавног предузећа „Комуналац“ Нови Бечеј, у Новом Милошеву Комунално јавно предузеће „Компред“ Ново Милошево уз сагласност Савета месних заједница Нови Бечеј и Ново Милошево, а у Куману и Бочару Савети месних заједница ових насељених места, најкасније до 31. Децембра текуће године за наредну годину.

#### Члан 6.

Програм из члана 5. ове Одлуке садржи: преглед послова на одржавању чистоће, назив улица које се чисте, цену коштања, механизацију и друго.

Запослени код субјеката утврђених чланом 5. став 1. Одлуке или којима је поверено обављање ових послова, у случају штрајка морају обезбедити минимум процеса рада који обезбеђује сигурност људи и имовине или је незаменљив услов живота и рада грађана или рада другог предузећа, односно правног или физичког лица које обавља привредну или другу делатност или услугу.

#### Члан 6а.

Минимум процеса рада по најави штрајка утврђује Извршни одбор СО-е Нови Бечеј полазећи од природе делатности, степена угрожености здравља и људи и других околности

значајних за остваривање потреба грађана, предузећа и других субјеката, редуковано за 30%.

При утврђивању минимума процеса рада Извршни одбор СО-е је обавезан да узме у обзир мишљење, примедбе и предлоге синдиката.

Начин обезбеђивања минимума процеса рада утврђује се општим актом послодавца у складу са колективним уговором.

#### Члан 7.

Чишћење снега и леда на пешачким површинама у граду Нови Бечеј врши ЈП „Комуналац“ Нови Бечеј, у Новом Милошеву Комунално јавно предузеће „Компред“ Ново Милошево, а у Куману и Бочару о овоме ће се старати месне заједнице ових насељених места, према Програму зимског одржавања чистоће.

#### Члан 8.

Чишћење снега и леда и посипање соли на насељским саобраћајницама и локалном путу Ново Милошево-Бочар обавља ЈП „Дирекција“ према годишњем Програму рада.

#### Члан 9.

Власници или корисници продавница, киоска и других продајних објеката на јавним површинама дужни су да око ових објеката одржавају чистоћу и поставе корпе за отпатке које ће уредно одржавати.

#### Члан 10.

О чишћењу тротоара, уличних травњака до ивице коловоза, уличних затворених и отворених канала, као и прелаза и пропуста за воду испред стамбених и пословних зграда, плацева и других објеката који нису обухваћени Програмом из члана 5. став 1. и члана 7. старају се правна и физичка лица испред некретнина чији су власници или корисници.

#### Члан 11.

Забрањено је приликом превоза грађевинског материјала, грева, пољопривредних производа и других материјала, расипање истих по коловозу и другим јавним површинама.

Сва возила пре изласка на коловоз са тврдом подлогом морају се очистити од блата и других нечистоћа.

#### Члан 12.

Приликом уређивања травњака, сакупљања сувог лишћа, кресања дрвореда, истовара и утовара грађевинског и другог материјала, при прању возила на местима где је то дозвољено, отпацци и материјали морају се уклонити, а јавна површина очистити.

Отпатке настале уређивањем јавне површине из става 1. забрањено је уклањати паљењем.

#### Члан 13.

Извођач грађевинских и занатских радова приликом извођења радова дужан је да се стара о чишћењу јавне површине испред и око градилишта, као и о депоновању и обезбеђивању грађевинског материјала од растурања и разношења на јавне површине.

По завршеним радовима земља и материјал се морају уклонити, а јавна површина очистити.

#### Члан 14.

У циљу одржавања чистоће забрањено је:

1. бацање хартије и других отпадака по парковима, улицама и другим јавним површинама изван за то одрђених места
2. бацање или изливање отпадних вода или фекалија и других прљавих вода на тротоар, травњак, улични канал и другу јавну површину

3. бацање пепела, гара, шљаке, шута и сл. материјала на тротоар, травњак, улични канал и другу јавну површину
4. паљање и гажење клупа, паноа, реклама и других предмета који су постављени на јавним површинама
5. прљање споменика, биста и других знаменитих обележја која су постављена на јавним површинама
6. прање вуне и веша, моторних возила, напајање стоке и свако стварање нечистоће у кругу јавних бунара, чесми и хидраната
7. вршење нужде на улицама, парковима и другим јавним површинама
8. бацање или разбијање флаша, чаша и других предмета од стакла по улицама и другим јавним површинама
9. остављање ствари, робе и материјала на јавним површинама
10. камарисање житарица, детелине, сена, кукурузовине и сличног кабастог материјала по улицама и другим јавним површинама
11. круњење кукуруза или тестерисање дрва и грађе на тротоару и другим јавним површинама
12. обављање вршења житарица и других семенских биљака на улици и другим јавним површинама
13. остављање пољопривредних машина и оруђа на улици и другим јавним површинама
14. бацање или остављање старог гвожђа, кућног смештаја, апарата и посуђа и сличних предмета на улицу и друге јавне површине изван за то одеђених места
15. сејање поврћа и друге ратарске културе осим траве, детелине или луцерке по улицама или другим јавним површинама
16. ломити засаде дрвореда

#### ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ СМЕЋА И ФЕКАЛИЈА

##### Члан 15.

Изношење и депоновање кућног смећа и смећа са јавних површина врши предузеће или предузетник коме су Одлуком поверени послови одржавања чистоће.

Изношење и депоновање фекалија у Новом Бечеју врши Јавно предузеће „Комуналац“ Нови Бечеј, у Новом Милошеву комунално јавно предузеће „Компред“ Ново Милошево, а у Куману и Бочару ће се о томе старати њихове месне заједнице.

Изношење и депоновање кућног смећа и смећа са јавних површина као и изношење фекалија је обавезно за сва физичка и правна лица.

##### Члан 16.

Под кућним смећем у смислу ове Одлуке сматрају се сви отпаци приликом чишћења и уређивања стана односно пословних просторија и припремању хране, као и угљена прашина и пепео, отпатци индустријског и хемијског порекла, картонске и кабасте амбалаже, делова старог намештаја, санитарних уређаја, апарата за домаћинства, старих новина, часописа и другог папира, стаклене и металне амбалаже, старе одеће и обуће, осим земље, шута, отпадака грађевинског материјала, баштенских отпадака, свих врсата стајњака и слично.

##### Члан 17.

Кућно смеће се држи у судовима за кућно смеће (у даљем тексту : судови).  
У судове за кућно смеће спадају: контејнери, типске канте и пластичне вреће.

##### Члан 18.

Сви корисници услуга су дужни да се старају о одржавњу судова.

Мора се водити рачуна да се при изношењу кућног смећа, смеће не расипа, не подиже прашина, не шири непријатан мирис и да се не прљају површине на којима се налазе судови.

Сви корисници услуга дужни су да своје смеће одлажу у посудама за смеће које су им постављене од стране правног лица или предузетника коме су Одлуком поверени послови одржавања чистоће, у противном смеће се неће односити.

Судови се морају држати на приступачном месту, затворени, да се из њих не расипа смеће, да се спречи продор воде и онемогући приступ смећу животиња и инсеката.

#### Члан 19.

Трошкове за набавку судова за све кориснике услуга сноси предузеће или предузетник коме су Одлуком поверени послови одржавања чистоће.

О постављању и одржавању судова у стамбеним и пословним зградама стараће се њихови власници и корисници, а о судовима на јавним површинама, предузеће или предузетник коме су Одлуком поверени послови одржавања чистоће.

#### Члан 20.

##### **Брисан**

#### Члан 21.

У судове је забрањено бацање жара, отпадне воде и фекалије и друге прљавштине које не спадају у кућно смеће.

Забрањено је претурање и вађење кућног смећа из судова, и бацање смећа изван тих посуда.

Забрањено је померати и хабати судове за кућно смеће и паркирати возила на начин који отежава или онемогућава приступ судовима за кућно смеће.

#### Члан 22.

Предузеће или предузетник коме су Одлуком поверени послови одржавања чистоће, дужно је да врши изношење смећа према Плану изношења кућног смећа са којим су благовремено и на погодан начин упознати сви корисници услуга.

План из става 1. овог члана садржи Упутство о начину одвојеног одлагања кућног смећа, којег су дужни да се придржавају сви корисници услуга.

#### Члан 23.

Најмање два пута годишње (у пролеће и јесен) се мора организовати сакупљање и изношење кабастог отпада као што је: стари намештај, санитарни уређаји, апарати за домаћинство, кабасте амбалаже, стара одећа и обућа и слично.

Са термином изношења отпадака из става 1. овог члана корисници услуга морају бити обавештени на адекватан начин.

#### Члан 24.

Сви корисници услуга који користе стамбене или пословне зграде и просторије дужни су да се старају о редовном чишћењу и одржавању нужничких и септичких јама.

Нужничке и септичке јаме морају да буду изграђене у складу са прописима.

#### Члан 25.

Ручно чишћење нужничких и септичких јама и пренос фекалија у затвореним бурадима може се вршити у времену од 21,00 до 06,00 часова.

## Члан 26.

Уређење и одржавање постојећих сметлишта у делу који настану од дана преузимања поверених послова преузима предузеће или предузетник коме су Одлуком поверени послови одржавања чистоће.

## Члан 27.

Изградњом и приступањем општине Нови Бечеј регионалној депонији, предузеће или предузетник коме су Одлуком поверени послови одржавања чистоће, дужно је да смеће одвози на регионалну депонију.

Трошкови одвожења и депоновања смећа на регионалну депонију, регулисаће се посебним уговором.

## Члан 28.

Возила за изношење смећа морају се сваког дана после рада опрати, а недељно најмање једном дезинфиковати.

Возила за изношење фекалија морају се сваког радног дана после рада опрати и дезинфиковати.

## Члан 29.

Предузеће или предузетник коме су Одлуком поверени послови одржавања чистоће, дужно је да врши селекцију и разврставање смећа у складу са важећим прописима.

## НАКНАДА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

## Члан 30.

Накнада за извршене услуге утврђује се Уговором о поверавању послова, чија садржина је прописана чланом 17. Одлуке о условима и начину поверавања послова одржавања чистоће у општини Нови Бечеј, а који заључују Председник општине и предузеће или предузетник коме су Одлуком поверени послови одржавања чистоће.

## Члан 31.

**Брисан**

## НАДЗОР

## Члан 32.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши општинска комунална инспекција у складу са Одлуком о комуналној инспекцији („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 5/97)

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 33.

Новчаном казном у износу 5.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако не врши чишћење јавних површине у складу са члановима 5. и 7. ове Одлуке
2. ако не одржава чистоћу око продавнице, киоска и других продајних објеката на јавним површинама које користе, не постави корпе за отпатке, или не одржава уредно корпе за отпатке (члан 9.)
3. ако не одржава чистоћу тротоара, уличних травњака, уличних затворених и отворених канала, као и прелаза и пропуста за воду испред пословних и других објеката које користи (члан 10.)

4. ако приликом превоза грађевинског материјала, огерва, пољопривредних производа и других материјала, расипа по коловозу или другим јавним површинама (члан 11.)
5. ако приликом уређивања травњака, скупљања сувог лишћа, кресања дрвореда, истовара и утовара грађевинског и другог материјала, при прању возила на местима где је то дозвољено, не отклони отпатке, а јавну површину не очисти или је очисти паљењем (члан 12.)
6. ако извођач грађевинских и занатских радова поступи супротно члану 13. ове Одлуке
7. ако поступи супротно забранама из члана 14. став 1. тачке 2. 3. 9. 10. 11. 12. 13. 14. и 15. ове Одлуке
8. ако не држи на приступачном месту или се не стара о њиховом одржавању (члан 18.)
9. ако у судове баца жар, отпадне воде, фекалије и друге прљавштине које не спадају у кућно смеће, претура, вади и баца смеће изван посуда, помера и хаба судове или паркира возила на начина који отежава или онемогућава приступ судовима (члан 21.)
10. ако се не придржава Плана изношења кућног смећа
11. ако не организују сакупљање и изношење отпадака кабастог отпада или са термином изношења ових отпадака не упозна кориснике на адекватан начин (члан 23.)
12. ако се не стара о редовном чишћењу и одржавању нужничких и септичких јама или ако оне нису изграђене у складу са прописима (члан 24.)

Новчаном казном од 250,00 до 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у прваном лицу за прекршаје из тачака 1. 10. и 11. став 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице на лицу места прекршаја из тачака 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. и 12 става 1. овог члана .

#### Члан 34.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник:

1. ако не одржава чистоћу, не постави корпу за отпатке или не одржава уредно корпе за отпатке око продавница, киоска или других продајних објеката које користи (члан 9.)
2. ако не одржава чистоћу тротоара, улучних травњака, уличних затворених и отворених канала, као и прелаза и пропуста за воду испред пословних и других објеката које користи (члан 10.)
3. ако приликом превоза грађевинског материјала, огрева, пољопривредних производа и других материјала, расипа по коловозу или другим јавним површинама (члан 11.)
4. ако приликом уређивања травњака, кресања дрвореда, истовара или утовара грађевинског или другог материјала, при прању возила на местима на којима је то дозвољено, не отклони отпатке, а јавну површину не очисти (члан 12)
5. ако извођач грађевинских и занатских радова поступи супротно члану 13. ове Одлуке
6. ако поступи супротно забранама из члана 14. став 1. тачке 2. 3. 9. 10. 11. 12. 13. 14. и 15. ове Одлуке
7. ако не држи на приступачном месту или се не стара о њиховом одржавању (члан 18.)
8. ако у судове баца жар, отпадне воде, фекалије и друге прљавштине које не спадају у кућно смеће, претура, вади и баца смеће изван посуда, помера и хаба судове или паркира возила на начин који отежава или онемогућава приступ судовима (члан 21.)

9. ако се не стара о редовном чишћењу и одржавању нужничких и септичких јама или ако оне нису изграђене у складу са прописима (члан 24.)

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник на лицу места за прекршаје из тачке 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. и 9. став 1. овог члана .

#### Члан 35.

Новчаном казном у износу од 250,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице:

1. ако не одржава чистоћу тротоара, уличних травњака, уличних затворених и отворених канала, као и прелаза и пропуста за воду испред стамбених зграда и плацева чији су власници (члан 10.)
2. ако приликом превоза грађевинског материјала, огрева, пољопривредних производа и другог материјала, расипа по коловозу и другим јавним површинама (члан 11.)
3. ако приликом уређивања травњака, кресања дрвореда, истовара и утовара грађевинског и дугог материјала, при прању возила на местма где је то дозвољено, не уклони отпатке и не очисти јавну површину (члан 12.)
4. ако извођач грађевинских и занатских радова поступи супротно члану 13. ове Одлуке
5. ако поступи супротно забранама из члана 14. ове Одлуке
6. ако у судове баца жар, отпадне воде, фекалије и друге прљавштине које не спадају у кућно смеће (члан 21. став 1.)
7. ако претура или вади кућно смеће из судова или смеће баца изван ових посуда (члан 21. став 2.)
8. ако помера или оштећује судове или онемогућава приступ овим судовима (члан 21. став 3.)
9. ако се не стара о редовном одржавању и чишћењу нужничких и септичких јама или ако оне нису изграђене у складу са прописима (члан 24.)

Новчаном казном у износу од 2.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице на лицу места из тачке 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. и 9. став 1. овог члана.

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 36.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одржавњу чистоће („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 5/79, 8/88, 5/90, 2/93, 5/93, 7/93, 9/93, 4/94, 7/94) и Одлука о изношењу и депоновању смећа и фекалија („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 3/88, 5/90, 2/93, 5/93, 7/93, 9/93, 4/94, 7/94).

#### Члан 37.

Овај пречишћени текст се објављује у „Службени лист општине Нови Бечеј“.

3. Комисија за прописе Скупштине општине Нови Бечеј је на основу члана 50. Пословника Скупштине општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 9/2008) на седници одржаној дана 18.11.2010. године, утврдила пречишћен текст Одлуке о комуналној инспекцији која обухвата:

11. Одлука о комуналној инспекцији („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 5/97)
12. Одлука о изменама Одлуке о комуналној инспекцији („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 5/99)
13. члан 9. Одлуке о валоризовању новчаних казни за прекршаје из општинских одлука („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 23/06)

## КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број:II 01-06-1-72/2010 :  
Дана : 18.11.2010. године:  
Н О В И Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК  
Комисије за прописе  
Ибојка Миуцин с.р.

**ОДЛУКА**  
**О КОМУНАЛНОЈ ИНСПЕКЦИЈИ**  
(пречишћен текст)

## Члан 1.

Послове инспекцијског надзора над применом Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 16/97) и прописа донетих на основу овог закона и над обављањем комуналних делатности врши Општинска комунална инспекција.

## Члан 2.

Општинску комуналну инспекцију чини комунални инспектор и комунални референти.

Комунални референти помажу у вршењу надзора комуналном инспектору обављајући одржане радње у управном поступку.

Комунални инспектор може бити лице које има вишу или високу стручну спрему одговарајућег смера, положен стручни испит за рад у органима управе и најмање три године радног искуства.

Комунални референти могу бити лица која имају средњу школску спрему одговарајућег смера, положен стручни испит за рад у органима управе и најмање две године радног искуства.

## Члан 3.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописом донетим на основу закона
2. контролише стање комуналних објеката
3. контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима
4. нареди уклањање ствари и других предмета са јавних површина, ако су они ту остављени противно прописима општине
5. нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака
6. изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје по прописима које доноси Скупштина општине
7. предузима друге мере утврђене законом и прописима општине

## Члан 4.

Комунални инспектор и комунални референти морају имати легитимацију приликом вршења надзора којом доказују својство лица надлежног за вршење надзора.

Легитимацију издаје Секретар Скупштине општине на обрасцу прописаном Правилником о обрасцу легитимација инспектора и начину њеног издавања.

## Члан 5.

О сваком извршеном инспекцијском прегледу и радњама, комунална инспекција саставља записник који садржи налаз стања и предложене односно наложене мере.

Записник се обавезно доставља предузећу, односно установи и другој организацији, односно грађанину над чијим пословањем, односно поступањем је извршен увид.

Предузеће, установа и друга организација, односно грађани обавештавају комуналну инспекцију о предузетим мерама наложеним у записнику.

#### Члан 6.

Комунални инспектор је посебно одговоран:

1. ако у вршењу надзора не предузме, предложи или не одреди меру за коју је овлашћен
2. ако не предложи или не покрене поступак пред надлежним органом због утврђене незаконитости односно неправилности
3. ако прекорачи границе овлашћења

#### Члан 7.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора када утврди да се омета коришћење комуналних објеката остављањем ствари и других предмета или на други начин, наредиће кориснику, односно сопственику ако је присутан, да одмах уколони те ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће без саслушања странке донети решење којим ће наложити да се ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на часове. Ово решење се налепљује на те ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено. Доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор одредиће да се ствари уклоне о трошку корисника, односно сопственика, преко другог лица на место које је за то одређено, о чему га обавештава, ако постоји могућност.

Жалба против решења из става 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

#### Члан 8.

О жалбама на решење комуналног инспектора одлучује Општинско веће.

#### Члан 9.

Комунална инспекција у вршењу послова надзора сарађује са другим инспекторима, прекршајним органима и заинтересованим органима и организацијама.

Комунални инспектор је дужан да предузме и предлаже потребне превентивне мере у акцији и циљу спречавања повреде закона и општинских прописа.

#### Члан 10.

Комунална инспекција о свом доласку ради вршења надзора у органу, предузећу, установи и организацији обавезно обавештава функционера који руководи тим органом, односно одговорно лице у предузећу или организацији.

Органи предузећа, установе и друге организације односно грађани дужни су да комуналној инспекцији омогуће несметано вршење послова, ставе на увид потребна документа и предмете и пруже другу тражену помоћ.

Комунални инспектор дужан је да узме у поступак пријаве грађана, предузећа и других организација у вези са пословима из њихове надлежности и да о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве.

#### Члан 11.

Ако комунални инспектор утврди да је повредом општинских прописа учињен прекршај, дужан је да без одлагања поднесе захтева за покретање прекршајног поступка.

Уколико је општинским прописима предвиђено да се за утврђен прекршај може наплатити новчана казна на лицу места у одређеном износу, комунални инспектор је обавезан да је изрекне на лицу места. Ако се новчана казна не може наплатити на лицу места, комунални инспектор подноси захтев за покретање прекршајног поступка.

## Члан 12.

Када је прописом предвиђена могућност одузимања предмета којим је извршен прекршај, комунална инспекција је дужна да изда потврду са тачним назначењем одузетих предмета.

Уз захтев за покретање прекршајног поступка комунални инспектор ће предложити да надлежни орган за прекршаје изрекне заштитну меру одузимање предмета.

## Члан 13.

Када комунални инспектор у поступку вршења службене дужности, утврди повреду прописа чију примену контролише други орган односно инспекција, дужан је о томе обавестити надлежни орган односно инспекцију.

## Члан 14.

Комунална инспекција је дужна да чува, као службену тајну, податке до којих дође приликом вршења надзора или које му орган, организација или грађани доставе у вршењу надзора.

## Члан 15.

По потреби непосредни старшина може организовати прерасподелу радног времена комуналне инспекције, да би се извршила инспекцијска контрола, која се не може обавити у току нормалног радног времена радника Општинске управе.

## Члан 16.

Комунална инспекција је дужна да до 15. фебруара текуће године поднесе извештај о свом раду, појавама у областима у којима је вршила надзор, предузетим мерама и резултатима тих мера за претходну годину Скупштине општине Нови Бечеј.

Скупштина општине може по потреби затражити извештај и за краћи временски период.

## Члан 17.

Новчаном казном од 250,00 до 25.000,00 нових динара казниће се за прекршај физичко лице и одговорно лице у правном лицу ако онемогуће или ометају комуналну инспекцију у вршењу службене дужности или не достави тражене податке у одређеном року или достави нетачне податке (члан 11. став 2.).

Новчаном казном од 2.500,00 до 250.000,00 нових динара за радњу из претходног става казниће се за прекршај предузетник.

Новчаном казном од 5.000,00 до 500.000,00 нових динара за радњу из претходног става казниће се правно лице.

## Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналној инспекцији („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 1/79, 8/88, 5/90, 2/93, 5/93, 7/93, 9/93, 4/94 и 7/94).

## Члан 19.

Овај пречишћени текст се објављује у „Службени лист општине Нови Бечеј“.

4. Комисија за прописе Скупштине општине Нови Бечеј је на основу члана 50. Пословника Скупштине општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ број 9/2008) на седници одржаној дана 18.11.2010. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању јавног предузећа - Дирекција за планирање, изградњу, уређење насеља и заштиту животне средине општине Нови Бечеј који обухвата:

1. Одлуку о оснивању јавног предузећа – Дирекција за планирање, изградњу, уређење насеља и заштиту животне средине општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/1992),

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању јавног предузећа – Дирекција за планирање, изградњу, уређење насеља и заштиту животне средине општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 2/1997),

3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању јавног предузећа – Дирекција за планирање, изградњу, уређење насеља и заштиту животне средине општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 4/2001) и

4. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању јавног предузећа – Дирекција за планирање, изградњу, уређење насеља и заштиту животне средине општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2007).

#### КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број:II 01-06-1-72/2010 :  
Дана: 18.11.2010. године :  
Н О В И Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК  
Комисије за прописе  
Ибојка Миуцин с.р.

### **О Д Л У К У** **О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА - ДИРЕКЦИЈА ЗА ПЛАНИРАЊЕ,** **ИЗГРАДЊУ, УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** **ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

#### **(Пречишћен текст)**

##### Члан 1.

Оснива се Јавно предузеће са називом: "ДИРЕКЦИЈА ЗА ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДЊУ, УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ" (у даљем тексту: Дирекција), са седиштем у Новом Бечеју у улици Маршала Тита број 8.

Скраћени назив (фирме) предузећа гласи: ЈП Дирекција Нови Бечеј.  
ЈП дирекција има својство правног лица.

##### Члан 2.

ЈП Дирекција се оснива ради обезбеђивања материјалних и других услова за вршење стручних и других послова у вези просторног и урбанистичког планирања и пројектовања, односно ради обезбеђивања послова одржавања, заштите, развоја и управљања локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељу.

Делатност ЈП Дирекција је од општег интереса.

##### Члан 3.

ЈП Дирекција врши следеће послове:

1. Прати и проучава појаве и промене у простору и насељима и обезбеђује обављање претходних радова за потребе припреме израде урбанистичке документације.
2. Припрема, израђује и прати спровођење просторног и урбанистичких планова и пројеката.
3. Израђује урбанистичко-техничке услове за издавање урбанистичке дозволе и издавање урбанистичке сагласности.
4. Врши инвеститорске послове у име и за рачун оснивача.
5. Врши стручни надзор у току грађења објекта, односно извођења радова за које је издато одобрење за изградњу.
6. Израђује претходне студије оправданости, студије оправданости и анализу утицаја на животну средину за објекте за које израђује техничку документацију.

7. Прикупља, сређује, обрађује, чува и публикује податке од значаја за насеље и уређење насеља, простора и информационе основе о простору.
8. Припрема програме израде урбанистичке документације и учествује у припреми других програма, планова и пројеката за грађење насеља и уређење простора.
9. Предлаже средњорочне и годишње програме уређења грађевинског земљишта.
10. Обезбеђује уређивање, коришћење, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта.
11. Организује и спроводи поступке јавних набавки за рачун и у име оснивача.
12. Организује вршење техничке и финансијске контроле извођења радова код поверених послова.
13. Управљач је јавних путева општине и врши јавна овлашћења у складу са Законом о путевима.
14. Предлаже средњорочни програм одржавања, заштите и развоја путева.
15. Учествује у припреми предлога планова утрошка месних самодоприноса.
16. Предлаже програме из области заштите животне средине и организује њихову реализацију.
17. Врши и друге послове које повери оснивач у складу са Законом.

#### Члан 3./а

ЈП Дирекција оснива се и послује ради:

1. Обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса.
2. Развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса.
3. Стицања добити.

Делатност од општег интереса ЈП Дирекција ће обављати под следећим условима:

1. Техничке опремљености
2. Кадровски оспособљености
3. Заштите на раду
4. Заштите и унапређења животне средине.

#### Члан 4.

Поред послова од општег интереса ЈП Дирекција може самостално обављати и послове који немају карактер послова од општег интереса:

- израде инвестиционих програма за остале наручиоце,
- обављање стручних и техничко-економских услуга у складу са законом за потребе јединице локалне самоуправе,
- надзор над изградњом комуналних и других објеката,
- књиговодствене услуге,
- услуге обраде података,
- геодетске послове,
- израду пројектне документације,
- издавање пословног простора у закуп на основу Одлуке о условима издавања у висини закупнине пословног простора у државној својини са правом коришћења ЈП Дирекција Нови Бечеј.
- врши и друге послове.

#### Члан 5.

Делатности од **посебног друштвеног интереса**, Дирекција је дужна да обавља у складу са позитивним законским прописима, одлукама оснивача у важећим плановима и програма који се односе на нормативно уређивање делатности из члана 3. Одлуке.

Делатности које нису од **посебног друштвеног интереса** Дирекције обавља самостално, на начин који обезбеђује несметано обављање делатности од посебног друштвеног интереса.

#### Члан 6.

За оснивање и почетак рада Дирекције средства обезбеђује Скупштина општине Нови Бечеја, из средстава Фонда, из закупа и продаје општинског пословног простора.

#### Члан 7.

Средства за рад Дирекције обезбеђују се из:

- накнаде за за уступање грађевинског земљишта;
- накнаде за уређивање грађевинског земљишта;
- накнада за коришћење грађевинског земљишта;
- накнада за коришћење комуналних добара од општег интереса ,
- других јавних прихода општине,
- накнада за путеве која се обрачунава и наплаћује уз цену деривата нафте,
- годишња накнада за друмска моторна возила, тракторе и прикључна возила
- годишња накнада за возила на моторни погон која нису обухваћена у претходној алинеји,
- средства која јавно предузеће оствари путем пружања услуга на тржишту,

#### Члан 7./а

Оснивач може у случају поремећаја у пословању предузећа предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа а нарочито:

- промену унутрашње организације јавног предузећа,
- разрешење органа које именује и именоване привремених органа предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у државној својини,
- друге мере.

Оснивач може за време ратног стања или непосредне ратне опасности у предузећу утврдити организацију за вршење послова од стратешког интереса за Републику Србију.

#### Члан 7./б

Имовину ЈП Дирекција чини право својине на непокретним и покретним стварима, новчана средства и хартије од вредности, право коришћења добара у државној својини, односно општег интереса.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

#### Члан 8.

Органи ЈП Дирекција јесу :

1. Управни одбор као орган управљања,
2. Директор као орган пословођења,
3. Надзорни орган као орган надзора.

Управни одбор и директор ЈП Дирекције чине управу предузећа.

#### Члан 9.

Председника, заменика председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Управни одбор има 7 (седам) чланова од којих су 2 (два) члана из реда запослених.

Мандат чланова Управног одбора износи 4 (четири) године и могу бити поново именовани.

Члановима Управног одбора може престати мандат пре истека рока у случајевима предвиђеним законом и Статутом предузећа.

Управни одбор има делокруг Управног одбор и Скупштине утврђен Законом и Статутом предузећа.

#### Члан 10.

Директора Дирекције именује и разрешава Скупштина општине на основу јавног конкурса.

Директор се именује на период од 4 године и може бити поново именован.

Услови за именовање и овлашћење директора регулисаће се Статутом Дирекције у складу са законом.

#### Члан 10./а

Оснивач може до именовања директора ЈП Дирекција да именује вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности може обављати ту функцију најдуже годину дана од дана именовања.

#### Члан 11.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор има 3 (три) члана од којих је један из реда запослених.

Надзорни одбор има делокруг утврђен Законом и Статутом предузећа.

Мандат члановима Надзорног одбора износи 4 (четири) године и могу бити поново именовани.

Члановима Надзорног одбора може престати мандат пре истека рока у случајевима предвиђеним Законом и Статутом предузећа.

#### Члан 12.

Надзорни одбор је дужан да:

- врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун и предлог за расподелу добити,
- о резултатима надзора у писменом облику обавештава управни одбор – дирекције и Извршни одбор Скупштине општине, указујући на евентуалне пропусте директора и других лица.

#### Члан 13.

Запослени у предузећу учествују у управљању и одлучивању у складу са законом и Статутом предузећа, а путем представника запослених.

#### Члан 13./а

Општи акти ЈП Дирекција јесу :

- Статут,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатака,
- Појединачни колективни уговор,
- Правилник о рачуноводству,
- Одлука о условима издавања у висини закупнине пословног простора у државној својини са правом коришћења ЈП Дирекција,
- Правилник о решавању стамбених потреба запослених.

#### Члан 13./б

ЈП Дирекција може улагати капитал у друга предузећа која обављају делатност од општег интереса или друге делатности на основу претходне сагласности Владе Републике Србије.

#### Члан 14.

Дирекција је дужна да у року 60 дана именовања чланова Управног одбора Дирекције донесе Статут.

Члан 15.

**Брисан**

Члан 16.

Скупштина општине као оснивач Дирекције даје сагласност на Статут Дирекције, стаусне промене, финансијски план и завршни рачун Дирекције, повећање и смањење главнице и акт о систематизацији послова и задатака у Дирекцији.

Члан 17.

Статутом ЈП Дирекција утврдиће се критеријуми и начин расподеле добити Одлуком који доноси Управни одбор уз сагласност Владе Републике Србије.

Члан 17./а

Запослени остварују право на штрајк у складу са Законом, појединачним колективним уговором и актом оснивача о минимуму процеса рада.

Покретање, поступак, права запослених, начин решавања спорних питања између запослених и послодаваца односно оснивача као и начин остваривања минимума процеса рада за време штрајка регулисаће се појединачним колективним уговором.

Запослени су дужни приликом остваривања права на штрајк обезбедити услове за остваривање минимума процеса рада.

Члан 18.

**Брисан**

Члан 19.

**Брисан**

Члан 20.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи :

- Одлука о оснивању Фонда за грађевинскио земљиште општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 15/89 ).

Члан 21.

Овај пречишћени текст се објављује у "Службени лист Општине Нови Бечеј"

**САДРЖАЈ:**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

|    |  |    |     |
|----|--|----|-----|
| 1. | Извештај о приходима и расходима Буџета општине Нови Бечеј за период 01.01. – 30.09.2010. године | 15 | 549 |
| 2. | Предлог одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Ново Милошево                 | 15 | 549 |
| 3. | Одлука о изјашњавању грађана путем референдума на подручју Месне заједнице Ново Милошево         | 15 | 551 |
| 4. | Одлука о коришћењу површина јавне намене   | 15 | 553 |
| 5. | Одлука о висини закупа за коришћење површина јавне намене  | 15 | 566 |
| 6. | Одлука о јавном превозу путника на територији општине Нови Бечеј                                 | 15 | 573 |
| 7. | Одлука о изради Плана детаљне регулације Радне зоне "Излаз" у Новом Бечеју                       | 15 | 582 |

|     |   |    |     |
|-----|---|----|-----|
| 8.  | Одлука о изменама и допунама Одлуке о изради Плана детаљне регулације дела блока 185 у Новом Бечеју   | 15 | 584 |
| 9.  | Одлука о усвајању Извештаја о спроведеном поступку ликвидације ЈКП "1 ЈУН", Кумане  | 15 | 585 |
| 10. | Одлука о изменама и допунама Одлуке о стипендирању студената са пребивалиштем на територији општине Нови Бечеј  | 15 | 586 |
| 11. | Одлука о изменама и допунама Одлуке о боравишној такси  | 15 | 586 |
| 12. | Програм коришћења средстава за заштиту и унапређење животне средине општине Нови Бечеј за 2010. годину  | 15 | 587 |
| 13. | Решење о образовању Комисије за спровођење референдума за увођење самодоприноса на територији Месне заједнице Ново Милошево   | 15 | 590 |
| 14. | Решење о давању сагласности на измену Статута Народне библиотеке општине Нови Бечеј   | 15 | 590 |
| 15. | Решење о именовању директора ЈП "Дирекција Нови Бечеј", Нови Бечеј  | 15 | 591 |
| 16. | Решење о разрешењу и именовању чланова Управног одбора ПУ "Пава Сударски" Нови Бечеј  | 15 | 591 |
| 17. | Решење о разрешењу и именовању чланова Општинске изборне комисије   | 15 | 592 |
| 18. | Решење о разрешењу и именовању чланова Савета за буџет и финансије  | 15 | 593 |
| 19. | Решење о разрешењу и именовању члана Административно-мандатне Комисије  | 15 | 594 |
| 20. | Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини општине Нови Бечеј | 15 | 594 |
| 21. | Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за управљање чврстим отпадом  | 15 | 595 |
| 22. | Решење о именовању Комисије за давање у закуп пословног простора Општине Нови Бечеј   | 15 | 595 |

#### **ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

|   |   |    |     |
|---|---|----|-----|
| 1 | Решење о образовању Радне групе за организацију израде географског информационог система (ГИС-а) Општине Нови Бечеј | 15 | 596 |
|---|---|----|-----|

#### **КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ**

|   |   |    |     |
|---|---|----|-----|
| 1 | Пречишћени текст Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским, занатским објектима на територији Општине Нови Бечеј                       | 15 | 597 |
| 2 | Пречишћени текст Одлуке о одржавању чистоће   | 15 | 600 |
| 3 | Пречишћен текст Одлуке о комуналној инспекцији  | 15 | 608 |
| 4 | Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа – Дирекција за планирање изградњу, уређење насеља и заштиту животне средине Општине Нови Бечеј | 15 | 611 |

*Службени лист општине Нови Бечеј издаје и штампа: Општинска управа Нови Бечеј, одговорни уредник секретар Скупштине општине, Тамара Иванишевић.*

