

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

Број 17	Нови Бечеј 24.12.2004. године	година XL
----------------	--------------------------------------	------------------

1.

На основу члана 25. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број 9/2002 и 87/2002), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 9/2002 и 33/2004.) и члана 12. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 7/2002) Скупштина општине Нови Бечеј, на седници од 24.12.2004. године, донела је

**ОДЛУКУ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2005. ГОДИНУ**

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупни приходи буџета општине Нови Бечеј за 2005. годину по изворима планирају се у следећим износима:

Конто	Врста прихода	Буџетски приходи за 2005	Приходи из других извора за 2005	укупни приходи за 2005
1	2	5	6	7
311	ПРЕНЕТА РЕЗЕРВИСАНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ			
311610	ПРЕНЕТА РЕЗЕРВИСАНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ	30.320.000		30.320.000
	Укупно	30.320.000	-	30.320.000
321	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА			
321310	НЕРАСПОРЕЂЕН ВИШАК ПРИХОДА ИЗ ПРЕТХ.ГОДИНЕ	970.000		970.000
	Укупно	970.000	-	970.000

711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ			
71111 0	ПОРЕЗ НА ЗАРАДЕ	65.000.000		65.000.000
71112 0	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД САМОСТАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ	4.000.000		4.000.000
71114 3	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД НЕПОКРЕТНОСТИ	590.000		590.000
71114 5	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД ДАВАЊА У ЗАКУП ПОКР.СТВАРИ	50.000		50.000
71114 6	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД ПОЉОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА	2.000.000		2.000.000
71114 7	ПОРЕЗ НА ЗЕМЉИШТЕ	900.000		900.000
71115 0	ПОРЕЗ НА ДОБИТКЕ ОД ИГАРА НА СРЕЋУ	10.000		10.000
71118 1	САМОДОПРИНОС ЗА БОЛНИЦУ	500.000		500.000
71119 0	ПОРЕЗ НА ДРУГЕ ПРИХОДЕ	5.000.000		5.000.000
	Укупно	78.050.000	-	78.050.000
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ			
71312 0	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	9.000.000		9.000.000
71331 0	ПОРЕЗ НА НАСЛЕЂЕ И ПОКЛОН	500.000		500.000
71342 0	ПОРЕЗ НА КАПИТАЛНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ	7.000.000		7.000.000
71361 0	ПОРЕЗ НА АКЦИЈЕ НА ИМЕ И УДЕЛЕ	300.000		300.000
	Укупно	16.800.000	-	16.800.000
714	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ			
71444 0	СРЕДСТВА ЗА РОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ	130.000		130.000
71451 3	ПОРЕЗИ НА МОТОРНА ВОЗИЛА	1.000.000		1.000.000
71451 4	КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА ДРЖАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА	2.200.000		2.200.000

71455 0	КОНЦЕСИОНЕ НАКНАДЕ И БОРАВИШНЕ ТАКСЕ	60.000		60.000
71457 0	ОПШТИНСКЕ И ГРАДСКЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	200.000		200.000
71456 2	РЕПУБЛИЧКА НАКНАДА ЗА КОРИШЋ.ДОБАРА ОД ОПШ.ИНТ	10.000		10.000
	Укупно	3.600.000	-	3.600.000
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ			
71611 0	КОМУНАЛНА ТАКСА НА ФИРМУ	500.000		500.000
	Укупно	500.000	-	500.000
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ			
73315 0	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОД РЕПУБЛИКЕ ОД П.Д.В	29.000.000		29.000.000
73315 0	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ		10.000.000	10.000.000
73325 0	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА (приватизација)		10.000.000	10.000.000
	Укупно	29.000.000	20.000.000	49.000.000
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ			
74115 0	ПРИХОД ОД КАМАТА НА СРЕДСТВА БУЏЕТА	2.000.000		2.000.000
74153 0	НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋ.ГРАД.ГРАЂ. ЗЕМЉИШТА	2.800.000		2.800.000
74155 0	НАКНАДА ЗА КОРИШЋ.ДОБАРА У ПРОИЗВ. НАФТЕ И ГАСА	1.600.000		1.600.000
	Укупно	6.400.000	-	6.400.000
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА			
74215 0	ПРИХОД ОД ДАВ.У ЗАКУП КОЈЕ КОР.ЈАВ.СЛ.КОЈЕ СЕ ФИН.	500.000	1.200.000	1.700.000
74225 0	ТАКСЕ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНЕ	1.300.000		1.300.000
74235	ПРИХОДИ ОПШТИНСКИХ			13.000.000

0	ОРГАНА УПРАВЕ	3.400.000	9.600.000	
	Укупно	5.200.000	10.800.000	16.000.000
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ			
74335 0	ПРИХОД ОД НОВЧ.КАЗНИ ИЗРЕЧ. У ПРЕКР.ПОСТУПКУ	110.000		110.000
	Укупно	110.000	-	110.000
744	ПРИХОД ОД ДОНАЦИЈА ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА			
74415 0	ПРИХОД ОД ДОНАЦИЈА		5.000.000	5.000.000
	Укупно	-	5.000.000	5.000.000
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ			
74515 0	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ У КОРИСТ ОПШТИНА	50.000	42.200.000	42.250.000
	Укупно	50.000	42.200.000	42.250.000
	Укупно прихода	171.000.000	78.000.000	249.000.000

Члан 2.

Буџет за 2005.годину састоји се од:

- 1) Прихода у износу од 139.710.000 динара
- 2) Суфицита у износу од 970.000 динара
- 3) Резервисаниних средстава у износу од 30.320.000 динара

Суфицит из става 1. овог члана користиће се за финансирање редовних расхода у 2005. години.

Средства у износу од 30.320.000 динара која су у ставу 1. овог члана исказана као резервисанина средстава, користиће се за сврхе за које су била предвиђена Одлуком о допунском буџету општине Нови Бечеј за 2004. годину.

Члан 3.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима и то:

**РАСХОДИ ПРЕМА ВРСТИ
ТРОШКА**

	м. л. ф.	ВРСТЕ РАСХОДА	РАСХОДИ ИЗ БУЏЕТСКИХ ПРИХОДА	РАСХОДИ ИЗ ДОДАТНИХ ПРИХОДА	УКУПНИ РАСХОДИ ЗА 2005.
41000 0		РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	54.695.000	11.860.000	66.555.00 0
	41100 0	Плате, додаци и накнаде запослених	46.570.000	8.340.000	54.910.000
	41200 0	Социјални доприноси на терет послодавца	7.525.000	1.680.000	9.205.000
	41300 0	Накнаде у натури	25.000	10.000	35.000
	41400 0	Социјална давања запослених	215.000	1.720.000	1.935.000
	41500 0	Накнаде запосленим	250.000	40.000	290.000
	41600 0	Награде, бонуси и остали расходи	110.000	70.000	180.000
42000 0		КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	43.290.250	31.385.000	74.675.25 0
	42100 0	Стални трошкови	10.350.000	6.220.000	16.570.000
	42200 0	Трошкови службених путовања	820.000	395.000	1.215.000
	42300 0	Услуге по уговору	10.473.000	7.840.000	18.313.000
	42400 0	Специјализоване услуге	12.839.000	7.615.000	20.454.000
	42500 0	Текуће поправке и одржавања	4.602.250	5.815.000	10.417.250
	42600 0	материјал	4.206.000	3.500.000	7.706.000
43000 0		УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	-	90.000	90.000
	43100 0	Употреба основних средстава	-	90.000	90.000
44000 0		ОТПЛАТА КАМАТА	-	230.000	230.000

	44100 0	Пратећи трошкови задуживања	-	230.000	230.000
45000 0		СУБВЕНЦИЈЕ	7.210.000	5.610.000	12.820.00 0
	45100 0	Субвенције јавним предузећима	7.210.000	5.610.000	12.820.000
46000 0		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	22.130.000	860.000	22.990.00 0
	46300 0	Трансфери другим нивоима власти	22.130.000	860.000	22.990.000
47000 0		ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	3.035.000	60.000	3.095.000
	47100 0	Здравств.заштита по посебним прописима	70.000	-	70.000
	47200 0	Накнада за социјалну заштиту из буџета	2.965.000	60.000	3.025.000
48000 0		ОСТАЛИ РАСХОДИ	3.238.500	3.225.000	6.463.500
	48100 0	Дотације непрофитним организацијама	2.695.000	2.240.000	4.935.000
	48200 0	Порези, обавезне таксе и казне	393.500	985.000	1.378.500
	48300 0	Новчане казне по решењу судова	150.000	-	150.000
49000 0		СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	3.000.000	-	3.000.000
	49900 0	Стална резерва	700.000	-	700.000
	49900 0	Текућа резерва	2.300.000	-	2.300.000
51000 0		УЛАГАЊА У ОСНОВНА СРЕДСТВА	34.401.250	23.880.000	58.281.25 0
	51100 0	Изградња грађевинских објеката	33.591.250	22.480.000	56.071.250
	51200 0	Куповина опреме	720.000	1.260.000	1.980.000
	51300 0	Нематеријална средства	90.000	140.000	230.000
61000 0		ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ КРЕДИТА	-	800.000	800.000
	61100 0	Отплата главнице кредита	-	800.000	800.000
		укупни расходи	171.000.000	78.000.000	249.000.0

00

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Средства из буџета у износу од 171.000.000 динара и средства која као додатни приход остваре директни и индиректни буџетски корисници у износу од 78.000.000 динара распоређују се по корисницима, и то:

Раздео	нагла класиф.	Позициј а	ЕКОНОМС КА класиф.	ОПИС	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2005	РАСХОДИ ИЗ ОСТАЛИХ ПРИХОДА	УКУПНИ РАСХОДИ ЗА 2005
1	2	3	4	5	8	9	10
1	410			ОПШТИНСКА УПРАВА			
		1	4110 00	Плате, додаци и накнаде запослених	24.300.000	-	24.300.000
		1.1.		411100 Плате и додаци запосленим	<i>24.300.000</i>		<i>24.300.000</i>
		2	4120 00	Социјални доприноси на терет послодавца	4.400.000	-	4.400.000
		2.1.		412000 Социјални доприноси на терет послодавца	<i>4.400.000</i>		<i>4.400.000</i>
		3	4140 00	Социјална давања запослених	110.000	500.000	610.000
		3,1		414000 Социјална давања запослених	<i>110.000</i>	<i>500.000</i>	<i>610.000</i>
		4	4150 00	Накнаде запосленим	220.000	-	220.000
		4.1.		415100 Накнаде за запослене	<i>220.000</i>		<i>220.000</i>
		5	4160 00	Награде, бонуси и остали расходи	110.000	-	110.000
		5.1.		416100 Награде, бонуси и остали расходи	<i>110.000</i>		<i>110.000</i>
		6	4210 00	Стални трошкови	2.375.000	30.000	2.405.000
		6.1.		421200 Енергетске услуге	<i>860.000</i>		<i>860.000</i>
		6.2.		421300 Комуналне			

			услуге	220.000		220.000
	6.3.		421400 Услуге комуникације	970.000		970.000
	6.4.		421500 Трошкови осигурања	325.000	30.000	355.000
	7	4220 00	Трошкови службених путовања	740.000	-	740.000
	7.1.		422100 Трошкови службених путовања у земљи	540.000		540.000
	7.2.		422200 Трошкови служб. путовања у иностранство	200.000		200.000
	8	4230 00	Услуге по уговору	1.745.000	-	1.745.000
	8.1.		423200 Компјутерске услуге	50.000		50.000
	8.2.		423300 Услуге образов. и усавршавања запослених	330.000		330.000
	8.3.		423400 Услуге информисања	220.000		220.000
	8.4.		423500 Стручне услуге	165.000		165.000
	8.5.		423600 Угоститељске услуге	270.000		270.000
	8.6.		423700 Репрезентација	490.000		490.000
	8.7.		423900 Остале опште услуге	220.000		220.000
	9	4250 00	Текуће поправке и одржавања	980.000	-	980.000
	9.1.		425100 Текуће поправке и одржавање објеката	220.000		220.000
	9.2.		425200 Текуће поправке и одржавање опреме	760.000		760.000
	10	4260 00	материјал	1.630.000	-	1.630.000
	10.1.		426100 административни материјал	650.000		650.000
	10.2.		426300 материјал за образовање запослених	110.000		110.000

	10.3.		426400 материјал за саобраћај	650.000		650.000
	10.4.		426800 материјал за домаћинство	110.000		110.000
	10.5.		426900 материјал за посебне намене	110.000		110.000
	11	4820 00	Порези, обавезне таксе и казне	30.000	-	30.000
			482100 Порез на фонд зарада	-		
	11.1.		482200 Остали порези	1.000		1.000
	11.2.		482300 Обавезне таксе	29.000		29.000
	12	4830 00	Казне по решењу суда	150.000	-	150.000
	12.1.		483100 Казне по решењу суда	150.000		150.000
	13	5110 00	Куповина и одржавање објеката	650.000	-	650.000
	13.1.		511100 Куповина објеката	220.000		220.000
	13.2.		511300 Капитално одржавање објеката	430.000		430.000
	14	5120 00	Куповина опреме	450.000	-	450.000
	14.1.		512100 Куповина опреме	450.000		450.000
			свега раздео 1.	37.890.000	530.000	38.420.000
			Извор финансирања за функцију 410			
		01.	Приход од буџета општине	37.890.000		37.890.000
		04.	Сопствени приходи		30.000	30.000
		07.	Трансферна средства		500.000	500.000
			укупни приходи за раздео 1.	37.890.000	530.000	38.420.000
2			ТРОШКОВИ СКУПШТИНЕ И ИЗБОРА			

110			ТРОШКОВИ СКУПШТИНЕ	2.200.000	-	2.200.000
	15	4230 00	Дневнице одборника	1.600.000		1.600.000
	16	4260 00	Материјал	600.000		600.000
110			ТРОШКОВИ ОДБОРА И КОМИСИЈА	130.000	20.000	150.000
	17	4230 00	Услуге по уговору	100.000		100.000
	18	4260 00	Материјал	30.000	20.000	50.000
160			ТРОШКОВИ ИЗБОРА	4.700.000	-	4.700.000
	19	4210 00	Стални трошкови	200.000		200.000
	20	4230 00	Накнаде за спровођење избора	3.900.000		3.900.000
	21	4260 00	Материјал	600.000		600.000
160			ТРОШКОВИ ИЗБОРА - од других нивоа власти	-	4.200.000	4.200.000
	22	4210 00	Стални трошкови		100.000	100.000
	23	4230 00	Накнаде за спровођење избора		4.000.000	4.000.000
	24	4260 00	Материјал		100.000	100.000
			свега раздео 2.	7.030.000	4.220.000	11.250.000
			Извор финансирања за функцију 110			
		01.	Приход од буџета општине	2.330.000		2.330.000
		07.	Трансфер од других нивоа власти		20.000	20.000
			Извор финансирања за функцију 160			

			01.	Приход од буџета општине	4.700.000		4.700.000
			07.	Трансфер од других нивоа власти - избори		4.200.000	4.200.000
				Укупни приходи за раздео 2.	7.030.000	4.220.000	11.250.000
3	91			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	2						
		25	4630 00	ОШ "МИЛОЈЕ ЧИПЛИЋ" НОВИ БЕЧЕЈ	5.020.000	-	5.020.000
				415000 Накнада за превоз радника	550.000		550.000
				421000 Стални трошкови	2.000.000		2.000.000
				422000 Трошкови путовања	100.000		100.000
				423000 Услуге по уговору	80.000		80.000
				424000 Специјализоване услуге	20.000		20.000
				425000 Текуће поправке и одржавања	400.000		400.000
				426000 Материјал	300.000		300.000
				482000 Порези обавезне таксе и казне	70.000		70.000
				511000 Капитално одржавање објеката	1.500.000		1.500.000
				512000 Куповина опреме	50.000		50.000
		26	4630 00	ОШ "ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ" НОВИ БЕЧЕЈ	3.005.000	-	3.005.000
				415000 Накнада за превоз радника	120.000		120.000
				421000 Стални трошкови	1.400.000		1.400.000
				422000 Трошкови			

			путовања	120.000		<i>120.000</i>
			423000 Услуге по уговору	250.000		<i>250.000</i>
			425000 Текуће поправке и одржавања	600.000		<i>600.000</i>
			426000 Материјал	400.000		<i>400.000</i>
			482000 Порези обавезне таксе и казне	35.000		<i>35.000</i>
			512000 Куповина опреме	80.000		<i>80.000</i>
	27	4630 00	<i>ОШ "ДР ЂОРЂЕ ЈОАНОВИЋ" НОВО МИЛОШЕВО</i>	3.550.000	-	3.550.000
			415000 Накнада за превоз радника	250.000		<i>250.000</i>
			421000 Стални трошкови	1.870.000		<i>1.870.000</i>
			422000 Трошкови путовања	150.000		<i>150.000</i>
			423000 Услуге по уговору	100.000		<i>100.000</i>
			425000 Текуће поправке и одржавања	800.000		<i>800.000</i>
			426000 Материјал	300.000		<i>300.000</i>
			482000 Порези обавезне таксе и казне	30.000		<i>30.000</i>
			512000 Куповина опреме	50.000		<i>50.000</i>
	28	4630 00	<i>ОШ "СТАНЧИЋ МИЛАН УЧА" КУМАНЕ</i>	2.500.000	-	2.500.000
			415000 Накнада за превоз радника	550.000		<i>550.000</i>
			421000 Стални трошкови	1.150.000		<i>1.150.000</i>
			422000 Трошкови путовања	150.000		<i>150.000</i>
			423000 Услуге по уговору	150.000		<i>150.000</i>

			424000 Специјализоване услуге			-
			425000 Текуће поправке и одржавања	150.000		150.000
			426000 Материјал	250.000		250.000
			482000 Порези обавезне таксе и казне	50.000		50.000
			512000 Куповина опреме	50.000		50.000
	29	4630 00	<i>ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" БОЧАР</i>	2.125.000	-	2.125.000
			415000 Накнада за превоз радника	420.000		420.000
			421000 Стални трошкови	1.020.000		1.020.000
			422000 Трошкови путовања	70.000		70.000
			423000 Услуге по уговору	70.000		70.000
			425000 Текуће поправке и одржавања	200.000		200.000
			426000 Материјал	220.000		220.000
			482000 Порези обавезне таксе и казне	45.000		45.000
			512000 Куповина опреме	80.000		80.000
			<i>ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ</i>	910.000	-	910.000
	30	4210 00	Стални трошкови Ћуштице	20.000		20.000
	31	4230 00	Услуге одржавања Ћуштице	30.000		30.000
	32	4230 00	Трошкови превоза ђака основне школе	750.000		750.000
	33	4230 00	Уговорне обавезе	80.000		80.000
	34	4260	Материјал			

		00		30.000		30.000
				свега раздео 3.	17.110.000	-
				Извор финансирања за функцију 912		17.110.000
		01.	Приход од буџета општине	17.110.000		17.110.000
				укупни приходи за раздео 3.	17.110.000	17.110.000
4	92			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ		
	0					
		35	4630 00	Средња школа		
				средства су се користила за следеће намене:		
			4150 00	Накнада за превоз на посао и са посла	195.000	195.000
			4210 00	Сталне трошкове	1.180.000	1.180.000
			4220 00	Трошкове путовања	130.000	130.000
			4230 00	Услуге по уговору	645.000	645.000
			4250 00	Текуће поправке и одржавање	390.000	390.000
			4260 00	Материјал	400.000	400.000
			4260 00	Порези, обавезне таксе и казне	15.000	15.000
			5120 00	Улагања у основна средства	375.000	375.000
				свега раздео 4.	3.330.000	-
				Извор финансирања за функцију 920		
		01.	Приход од буџета општине			-

				укупни приходи за раздео 4.	-		-
5	91	1		ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ			
				ПУ "ПАВА СУДАРСКИ" НОВИ БЕЧЕЈ	22.245.000	8.370.000	30.615.000
		36	4110 00	Плате, додаци и накнаде запослених	16.010.000	720.000	16.730.000
		37	4120 00	Социјални доприноси на терет послодавца	2.100.000	130.000	2.230.000
		38	4140 00	Социјална давања запослених	75.000	1.000.000	1.075.000
		39	4150 00	Накнаде запосленим	30.000	30.000	60.000
		40	4160 00	Награде, бонуси и остали расходи		70.000	70.000
		41	4210 00	Стални трошкови	465.000	1.500.000	1.965.000
		42	4220 00	Трошкови службених путовања	45.000	260.000	305.000
		43	4230 00	Услуге по уговору	185.000	340.000	525.000
		44	4240 00	Специјализоване услуге	150.000	90.000	240.000
		45	4250 00	Текуће поправке и одржавања	325.000	520.000	845.000
		46	4260 00	материјал	230.000	2.430.000	2.660.000
		47	4310 00	Употреба основних средстава		90.000	90.000
		48	4720 00	Накнада за социјалну заштиту из буџета	1.000.000		1.000.000
		49	4820 00	Порези, обавезне таксе и казне	20.000	80.000	100.000
		50	5110 00	Капитално одржавање објеката	1.500.000		1.500.000
		51	5120 00	Улагања у основна средства	110.000	1.110.000	1.220.000
				ТРОШКОВИ НА ТЕРЕТ БУЏЕТА	965.000	-	965.000
			4720 00	Материјална помоћ породици војника	215.000		215.000
			4720	Ужина за децу у			

		00	основној школи	750.000		750.000
			свега раздео 5	23.210.000	8.370.000	31.580.000
			Извор финансирања за функцију 911			
		01.	Приход од буџета општине	23.210.000		23.210.000
		07.	Приход од буџета републике		3.820.000	3.820.000
		04.	Сопствени приходи		4.550.000	4.550.000
			укупни приходи за раздео 5	23.210.000	8.370.000	31.580.000
6	820		КУЛТУРА			
			НАРОДНА БИБЛИОТЕКА НОВИ БЕЧЕЈ	3.480.000	140.000	3.620.000
		52	4110 00 Плате, додаци и накнаде запослених	2.500.000		2.500.000
		53	4120 00 Социјални доприноси на терет послодавца	330.000		330.000
		54	4140 00 Социјална давања запослених			-
		55	4210 00 Стални трошкови	215.000		215.000
		56	4220 00 Трошкови службених путовања			-
		57	4230 00 Услуге по уговору	55.000		55.000
		58	4240 00 Услуге културе - према програмима	100.000		100.000
		59	4250 00 Текуће поправке и одржавања	50.000		50.000
		60	4260 00 материјал	130.000		130.000
		61	4820 00 Порези, обавезне таксе и казне			-
		62	5120 00 Улагања у основна средства	10.000		10.000
		63	5130 Нематеријална			

		00	основна средстава	90.000	140.000	230.000
			ДОМ КУЛТУРЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ	2.855.000	2.140.000	4.995.000
	64	4110 00	Плате, додаци и накнаде запослених	1.110.000	710.000	1.820.000
	65	4120 00	Социјални доприноси на терет послодавца	215.000	500.000	715.000
	66	4150 00	Накнаде за запослене			-
	67	4210 00	Стални трошкови	625.000	520.000	1.145.000
	68	4220 00	Трошкови службених путовања			-
	69	4230 00	Услуге по уговору			-
	70	4240 00	Услуге културе - према програмима	390.000	410.000	800.000
	71	4250 00	Текуће поправке и одржавања	130.000		130.000
	72	4260 00	материјал	235.000		235.000
	73	4820 00	Порези, обавезне таксе и казне			-
	74	5126 00	Машине и опрема	150.000		150.000
			ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗРЕЊАНИН			
	75	4630 00	Трансфер кориснику на истом нивоу	330.000		330.000
	76	4240 00	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ ПРЕМА ПРОГРАМИМА	300.000		300.000
			свега раздео 6	6.965.000	2.280.000	9.245.000
			Издвор финансирања за функцију 820			
		01.	Приход од буџета општине	6.965.000		6.965.000
		04.	Сопствени приходи		2.280.000	2.280.000

			07.	Трансфери од других нивоа власти			
				Укупни приходи за раздео 6	6.965.000	2.280.000	9.245.000
7	81 0			ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
		77	4810 00	Дотација Спортском савезу	1.930.000	-	1.930.000
				средства се користе за :			
			4210 00	сталне трошкове	580.000		580.000
			4240 00	Спортске програме	1.350.000		1.350.000
				Заједнички трошкови	70.000	-	70.000
		78	4240 00	ОПЕН -2004	45.000		45.000
		79	4240 00	ШКОЛСКИ СПОРТ	25.000		25.000
				свега раздео 7	2.000.000	-	2.000.000
				Извор финансирања за функцију 810			
			01.	Приход од буџета општине	2.000.000		2.000.000
				Укупни приходи за раздео 7	2.000.000		2.000.000
8	09 0.			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
				средства ће се користити за следеће намене			
		80	4630 00	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР НОВИ БЕЧЕЈ	900.000	-	900.000
				411000 Плате и накнаде запосленом	540.000		540.000
				412000 Социјални доприноси на терет послодавца	100.000		100.000

			421000 Сталне трошкове	230.000		230.000
			426000 Материјал	30.000		30.000
		81	4630 00 ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НОВИ БЕЧЕЈ	870.000	-	870.000
			411000 Плате и накнаде запосленом	165.000		165.000
			412000 Социјални доприноси на терет послодавца	30.000		30.000
			421000 Сталне трошкове	130.000		130.000
			426000 Материјал	90.000		90.000
			472000 Накнаде за сахране	85.000		85.000
			472000 Једнократне помоћи према Решењима	370.000		370.000
			свега раздео 8	1.770.000	-	1.770.000
			Извор финансирања за функцију 090			
		01.	Приход од буџета општине	1.770.000		1.770.000
			укупни приходи за раздео 8	1.770.000		1.770.000
						-
9.	16		СРЕДСТВА ЗА РАД ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА			
		82	4814 92 Средства за редован рад 0,1%	170.000		170.000
		83	4814 92 Средства за изборе 0,05%	85.000		85.000
			Укупно раздео 9	255.000	-	255.000

				Извор финансирања за функцију 160			
			01.	Приход од буџета општине	255.000		255.000
				Укупна примања за раздео 9.	255.000	-	255.000
10				СРЕДСТВА ЗА ОСТАЛЕ ПОТРЕБЕ			
	160			ФИНАНСИРАЊЕ НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	510.000		510.000
		84	481000	Црвени крст општине	280.000		280.000
		85	481000	Удружења грађана	230.000		230.000
	830			СРЕДСТВА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ	810.000		810.000
		86	423420	Радио "Нови Бечеј"	700.000		700.000
		87	423420	Новине	110.000		110.000
				Укупно раздео 10	1.320.000	-	1.320.000
				Извор финансирања за функцију 160			
			01.	Приход од буџета	500.000		500.000
				Извор финансирања за функцију 830			
			01.	Приход од буџета	800.000		800.000
				Укупна примања за раздео 10	1.300.000	-	1.300.000
11				БУЏЕТСКИ ФОНДОВИ			-

							-
07				ФОНД			
0.				СОЛИДАРНОСТИ	1.700.000	1.460.000	3.160.000
				ОПШТИНЕ			
		88	4210 00	Стални трошкови			
		89	4230 00	Уговорне обавезе	700.000	1.400.000	2.100.000
		90	4240 00	Специјализоване услуге			
		91	4720 00	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000.000	60.000	1.060.000
							-
61				ФОНД СОЛИДАРНЕ			
0				СТАМБЕНЕ	-	500.000	500.000
				ИЗГРАДЊЕ			
		92	4210 00	Стални трошкови			
		93	4230 00	Услуге по уговору		500.000	500.000
		94	4720 00	Накнада за становање			-
							-
32				ФОНД			
0				ПРОТИВПОЖАРНЕ			
				ЗАШТИТЕ			
		95	4250 00	Текуће поправке и одрж. објеката и опреме	130.000		130.000
							-
43				ФОНД ЗА НАФТНУ			
0				РЕНТУ			
		96	4250 00	Одржавање објеката	1.600.000		1.600.000
							-
47				СРЕДСТВА ЗА			
0	97	4510	00	УНАПРЕЂЕЊЕ	100.000		100.000
				ТУРИЗМА			
56				ЗАШТИТА			
0	98	4510	00	ЖИВОТНЕ	50.000		50.000
				СРЕДИНЕ			

		01.	Приход од буџета општине	60.000		60.000
			Укупно приходи за раздео 11	3.590.000	1.960.000	5.550.000
12			КОМУНАЛНА ПОТРОШЊА			
			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА			
	62 0		МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВИ БЕЧЕЈ	-	22.560.000	22.560.000
		99	4110 00 Плате, додаци и накнаде запослених		1.770.000	1.770.000
		100	4120 00 Социјални доприноси на терет послодавца		320.000	320.000
		101	4140 00 Социјална давања запослених			-
		102	4210 00 Стални трошкови		610.000	610.000
		103	4220 00 Трошкови службених путовања			-
		104	4230 00 Услуге по уговору		460.000	460.000
		105	4250 00 Текуће поправке и одржавање		3.600.000	3.600.000
		106	4260 00 Материјал		90.000	90.000
		107	4410 00 Отплата камата		200.000	200.000
		108	4510 00 Субвенције		5.360.000	5.360.000
		109	4820 00 Порези, обавезне таксе и казне		350.000	350.000
		110	5110 00 Улагања у основна средства		9.000.000	9.000.000
		111	6110 00 Отплата главнице кредита		800.000	800.000
	62 0		МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВО МИЛОШЕВО	1.121.250	9.930.000	11.051.250
		112	4110 00 Плате, додаци и накнаде запослених		1.500.000	1.500.000
		113	4120 00 Социјални доприноси на терет послодавца		250.000	250.000
		114	4210 00 Стални трошкови			

		00				440.000	440.000
	115	4220 00	Трошкови службених путовања			35.000	35.000
	116	4230 00	Услуге по уговору			340.000	340.000
	117	4240 00	Специјализоване услуге			55.000	55.000
	118	4250 00	Текуће поправке и одржавање			870.000	870.000
	119	4260 00	Материјал			250.000	250.000
	120	4510 00	Субвенције			250.000	250.000
	121	4630 00	трансфери другим нивоима власти			860.000	860.000
	122	4810 00	Дотације удужењима			1.260.000	1.260.000
	123	4820 00	Порези, обавезне таксе и казне			340.000	340.000
	124	5110 00	Изградња зграда и објеката	1.121.250		2.400.000	3.521.250
	125	5110 00	Капитално одржавање зграда и обј.			1.080.000	1.080.000
62	0		МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КУМАНЕ	1.408.750		7.130.000	8.538.750
	126	4110 00	Плате, додаци и накнаде запослених			1.360.000	1.360.000
	127	4120 00	Социјални доприноси на терет послодавца			250.000	250.000
	128	4140 00	Социјална давања запослених			50.000	50.000
	129	4210 00	Стални трошкови			1.850.000	1.850.000
	130	4220 00	Трошкови службених путовања			70.000	70.000
	131	4230 00	Услуге по уговору			260.000	260.000
	132	4240 00	Специјализоване услуге	700.000		2.010.000	2.710.000
	133	4250 00	Текуће поправке и одржавање	708.750		355.000	1.063.750
	134	4260 00	Материјал			250.000	250.000
	135	4810 00	Дотације удужењима			650.000	650.000

	136	4820 00	Порези, обавезне таксе и казне		25.000	25.000
62 0			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БОЧАР	350.000	4.040.000	4.390.000
	137	4110 00	Плате, додаци и накнаде запослених		1.400.000	1.400.000
	138	4120 00	Социјални доприноси на терет послодавца		70.000	70.000
	139	4210 00	Стални трошкови		1.040.000	1.040.000
	140	4220 00	Трошкови службених путовања		10.000	10.000
	141	4230 00	Услуге по уговору		360.000	360.000
	142	4240 00	Специјализоване услуге	350.000	30.000	380.000
	143	4250 00	Текуће поправке и одржавање		400.000	400.000
	144	4260 00	Материјал		300.000	300.000
	145	4410 00	Отплата камата		30.000	30.000
	146	4810 00	Дотације невладиним организацијама		330.000	330.000
	147	4820 00	Порези, обавезне таксе и казне		70.000	70.000
			ЈП "ДИРЕКЦИЈА" НОВИ БЕЧЕЈ	13.740.000	1.980.000	15.720.000
49 0	148	4110 00	Плате, додаци и накнаде запослених	2.650.000	880.000	3.530.000
62 0	149	4120 00	Социјални доприноси на терет послодавца	480.000	160.000	640.000
	150	4130 00	Накнаде у натури	25.000	10.000	35.000
	151	4140 00	Социјална давања запослених	30.000	170.000	200.000
	152	4150 00	Накнаде за запослене		10.000	10.000
	153	4210 00	Стални трошкови	400.000	130.000	530.000
	154	4220 00	Трошкови службених путовања	35.000	20.000	55.000
	155	4230 00	Услуге по уговору	518.000	180.000	698.000
	156	4240	Специјализоване			

		00	услуге	4.459.000	20.000	4.479.000
	157	4250 00	Текуће поправке и одржавање	678.500	70.000	748.500
	158	4260 00	Материјал	721.000	60.000	781.000
	159	4820 00	Порези, обавезне таксе и казне	343.500	120.000	463.500
		160 5120 00	Машине и опрема		150.000	150.000
45 0	161	4240 00	Изградња и одржавање локалних путева	3.400.000		3.400.000
62 0	162	4510 00	ЈП "КОМУНАЛАЦ" Нови Бечеј	4.490.000		4.490.000
62 0	163	4510 00	ЈКП "КОМПРЕД" Ново Милошево	2.570.000		2.570.000
62 0			Остала комунална потрошња	8.000.000	-	8.000.000
			Средства су коришћена за:			
	164	4210 00	уличну расвету	5.500.000		5.500.000
	165	4240 00	Урбанистички пројекти	2.150.000		2.150.000
	166	4240 00	Остали расходи комуналне потрошње	350.000		350.000
						-
			Средства су одобрена за обављање следећих послова			
			за функцију 450			
			ЈП "ДИРЕКЦИЈА" Нови Бечеј			
			<i>Изградња и одржавање путева</i>	<i>2.200.000</i>		<i>2.200.000</i>
			за функцију 490			
			<i>Издавање УТУ мишљења - ЈП "Дирекција"</i>	<i>1.600.000</i>		<i>1.600.000</i>
			за функцију 620			-
	а.		општи послови	1.000.000	-	1.000.000

			ЈП "ДИРЕКЦИЈА" Нови Бечеј			-
	a/1.		Проучавање промена у простору	240.000		240.000
	a/2.		Програм финансирања комуналних потреба	260.000		260.000
	a/3.		Пошумљавање	258.000		258.000
	a/4.		Рушење објеката по решењу	142.000		242.000
	a/5		Збрињавање паса луталица	100.000		100.000
				8.230.500	-	8.230.500
	б.		насељено место Нови Бечеј	8.230.500	-	8.230.500
			ЈП "ДИРЕКЦИЈА" Нови Бечеј			-
	б/1		Одржавање јавне расвете	800.000		800.000
	б/2		Пројекат фекалне канализације	600.000		600.000
	б/3		Прскање комараца	500.000		500.000
	б/4		Стаза у центру и паркинг	1.740.500		1.740.500
	б/5		Пројектна документација индустријске зоне	300.000		300.000
			ЈП "КОМУНАЛАЦ" Нови Бечеј			-
	б/6		Уређење зелених површина	1.500.000		1.500.000
	б/7		Чишћење прилазних путева	240.000		240.000
			Набавка хладњака			
	б/8		Санација водовода	1.400.000		1.400.000
	б/9		Изградња прихватишта за псе луталице	350.000		350.000
	б/10		Уређење града	400.000		400.000
	б/11		уређење гробља	300.000		300.000
			остали расходи -			

			општина			-
		б/12	Уклањање паса луталица	100.000		100.000
		в.	насељено место Ново Милошево	3.991.250	-	3.991.250
			ЈП "ДИРЕКЦИЈА" Нови Бечеј			-
		в/1	Урбанистички пројекат индустријске зоне	250.000		250.000
			ЈКП "КОМПРЕД" Ново Милошево			-
		в/2	Одржавање зелених површина	600.000		600.000
		в/3	Уређење и одржавање гробља	200.000		200.000
		в/4	Чишћење прилазних путева	120.000		120.000
		в/5	Одржавање кишне канализације	900.000		900.000
		в/6	Изградња водоводне мреже	800.000		800.000
			МЗ НОВО МИЛОШЕВО			-
		в/7	Изградња фекалне канализације	521.250		621.250
		в/8	Градња путева у Новом Милошеву	450.000		500.000
			ОСТАЛИ РАСХОДИ - ОПШТИНА			-
		в/9	Одржавање објеката музеја	150.000		-
						-
		г.	насељено место Кумане	2.208.750	-	2.208.750
			ЈП "ДИРЕКЦИЈА" Нови Бечеј			-
		г/1	Завршетак регулационог плана насеља	400.000		400.000
		г/2	Саднице	100.000		100.000
			МЗ КУМАНЕ			-
		г/3	Одржавање гробља			

				200.000		200.000
	г/4		Одржавање зелених површина и пијаце	200.000		200.000
	г/5		Одржавање комуналне хигијене	300.000		300.000
	г/7		Одржавање јавне расвете	200.000		200.000
	г/8		Поправка и обнова путева	508.750		508.750
			ЈП "КОМУНАЛАЦ" Нови Бечеј			-
	г/6		Одржавање водоводне мреже	300.000		300.000
	д.		насељено место Бочар	1.069.500	-	1.069.500
			ЈП "ДИРЕКЦИЈА" Нови Бечеј			-
	д/1		Одржавање јавне расвете	50.000		50.000
	д/2		Поправка и обнова путева	469.500		469.500
			МЗ БОЧАР			-
	д/3		Одржавање зелених површина и гробља	150.000		150.000
	д/4		Одржавање комуналне хигијене	200.000		200.000
			ЈКП "КОМПРЕД" Ново Милошево			
	д/5		Одржавање водоводне мреже	200.000		200.000
						-
	ђ.		коришћење градског грађ. Земљишта	2.780.000	-	2.780.000
			ЈП "ДИРЕКЦИЈА" Нови Бечеј			-
	ђ/1		Путни прелази	1.780.000		1.780.000
	ђ/2		Уређење депоније смећа	500.000		500.000
	ђ/3		План генералне регулације Бочара	300.000		300.000
	ђ/4		Уређење насељених места	200.000		200.000

							-
		е.	уређење градског грађ.земљишта	950.000	-		<i>950.000</i>
			ЈП "ДИРЕКЦИЈА" Нови Бечеј				-
		е/1	<i>Поправка путева по насељеним местима</i>	<i>500.000</i>			<i>500.000</i>
		е/2	<i>Пројекат парц.индустријске зоне</i>	<i>450.000</i>			<i>450.000</i>
			свега раздео 12	31.680.000	45.640.000		77.320.000
			Извор финансирања за функцију 450				
		01.	Приход од буџета општине	2.200.000			2.200.000
							-
			Извор финансирања за функцију 620				-
		01.	Приход од буџета општине	27.880.000			27.880.000
		04.	Сопствени приходи		45.640.000		45.640.000
		07.	Трансфери од других нивоа власти				-
			укупна примања за функцију 620	27.880.000	45.640.000		73.520.000
							-
			Извори финансирања за функцију 490				-
		01.	Приход од буџета општине	1.600.000			1.600.000
			укупна примања за раздео 12	31.680.000	45.640.000		77.320.000
			ОСТАЛИ РАСХОДИ				
49	0		УГОВОРНЕ И ЗАКОНСКЕ ОБАВЕЗЕ	1.040.000	-		1.040.000

		167	4210 00	Стални трошкови	550.000		550.000
		168	4710 00	Здравствена заштита према посебним прописима	70.000		70.000
				Дом здравља општине - мртвозорство			-
				Остала здравствена заштита			-
				Специјализоване услуге			-
			4240 00	Одводњавање	220.000		220.000
			4240 00	Остале законске уговорне обавезе	200.000		200.000
76 0	169		4630 00	СРЕДСТВА САМОДОПРИНОСА ЗА БОЛНИЦУ	500.000		500.000
12 0	170		4240 00	УТРОШАК СРЕДСТВА ИЗ ДОНАЦИЈА		5.000.000	5.000.000
				(уколико се оствари биће накнадно распоређено према одлуци скупштине)			
				Укупно раздео 13	1.540.000	5.000.000	6.540.000
				Извор финансирања за функцију 490			
			01.	Приход од буџета	1.040.000		1.040.000
							-
				Извор финансирања за функцију 760			-
			01.	Приход од буџета	500.000		500.000
							-
				Извор финансирања за			-

				функцију 120			
			01.	Приход од донација		5.000.000	5.000.000
				укупни приходи за раздео 13	1.540.000	5.000.000	6.540.000
14	66			УТРОШАК СРЕДСТАВА ПРИВАТИЗАЦИЈЕ-РЕЗЕРВИСАНА	30.320.000	10.000.000	40.320.000
		171	4830 00	Новчане казне			
		172	5110 00	Водоснабдевање	8.320.000		8.320.000
		173	5110 00	Изградња вртића у Новом Милошеву	3.000.000		3.000.000
		174	5110 00	Изградња бунара у Бочару	2.800.000		2.800.000
		175	5110 00	Изградња осталих објеката	16.200.000	10.000.000	26.200.000
				Укупно раздео 14	30.320.000	10.000.000	40.320.000
				Извор финансирања за функцију 660			
			09.	Приход од буџета републике	30.320.000	10.000.000	40.320.000
				Укупни приход за раздео 14	30.320.000	10.000.000	40.320.000
15	49			СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	3.000.000	-	3.000.000
							-
		176	4991 11	СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	700.000		700.000
		177	4991 21	ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	2.300.000		2.300.000
				Укупно раздео 15	3.000.000	-	3.000.000
				Извор финансирања за			

			функцију 490			
		01.	Приход од буџета	3.000.000		3.000.000
			Укупни приходи за раздео 15	3.000.000	-	3.000.000
			УКУПНИ РАСХОДИ	171.000.000	78.000.000	249.000.000

III ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у висини од 0,5 % остварених прихода у 2005. години.

Обрачун и издвајање средстава за сталну буџетску резерву вршиће се до 10-ог у месецу за предходни месец.

Председник општине одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџет за намене утврђене у члану 49. Закона, у појединачним случајевима до износа од 10% планираног износа у одлуци у буџету.

За прописане намене изнад 10% одлуку о коришћењу средстава сталне резерве буџета доноси Скупштина општине.

Члан 6.

За текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 2.300.000 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

О коришћењу средстава текуће буџетске резерве, по појединачним захтевима директних и индиректних корисника одлучује председник општине.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних и индиректних корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за коју се средства усмерена.

Члан 7.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење Одлуке о буџету општине за 2005. годину је председник општине.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом одговоран је помоћник начелника општинске управе за буџет и финансије.

Члан 9.

Распоред остварених прихода врши се тромесечним плановима, које доноси помоћник начелника општинске управе за буџет и финансије.

Директни и индиректни корисник средстава буџета може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје, на основу захтева и уз комплетну документацију за плаћање.

Члан 10.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог захтева, сразмерно оствареним приходима, у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију на плаћање(копије)

Члан 11.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 12.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Члан 13.

Уколико се у току године укаже потреба за променама апропријација због промене обима пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава, Председник општине донеће одлуку о повећању или смањењу издвојеног износа апропријације.

Директни корисник буџетских средстава уз одобрење органа управе надлежног за послове финансија, може извршити преусмеравање апропријација одобрених за одређене расходе у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Члан 14.

Буџетски корисници су дужни да на захтев органа за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду.

Буџетски корисници су дужни (директни и индиректни) да обавесте скупштину општине о свим променама.

Члан 15.

Председник општине подноси извештај Скупштини општине о реализацији Одлуке о буџету, најмање два пута годишње и то : о оствареним приходима и извршеним расходима по наменама и корисницима, као и о стању и коришћењу сталне и текуће буџетске резерве.

Члан 16.

Ако се у току године примања буџета смање, издаци ће се извршити по приоритетима, и то : обавезе утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 17.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 18.

Корисници буџетских средстава који остваре уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене и коришћење услуга и роба, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Остварена средства уштеда из става 1. овог члана не могу се исплатити у износу већем од износа потребног за исплату једног месечног платног фонда корисника буџетских средстава, и то на крају буџетске године.

Члан 19.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2005. години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 20.

Јавне набавке врше се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Набавком мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама, сматра се набавка чија је процењена вредност од 100.000 до 1.500.000 динара.

Члан 21.

Средства остварена продајом капитала у поступку приватизације у 2005. години користе се у складу са Законом о приватизацији.

Члан 22.

Средства која се 1. јанура 2005. године налазе на рачунима директних корисника средстава буџета усмеравају се на консолидован рачун трезора општине. .

Средства која корисници буџета не утроше за финансирање расхода у 2004. години, пренеће на рачун буџета до 31. јануара наредне године.

Члан 23.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 24.

Услед неуравнотежених кретања у приходима и расходима у току фискалне године, финансирање се може вршити позајмицом из буџета Републике у складу са законом.

Одлуку о коришћењу позајмица доноси председник општине.

Члан 25.

Ову одлуку доставити Министарству финансија и објавити у «Службеном гласнику РС» и службеном листу општине Нови Бечеј

Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а примењиваће се од 1.јануара 2005.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број:01-400-55 /2004
Дана: 24.12.2004. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Рашков Добривој с.р.

2.

На основу члана 57. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 9/2002 и 33/2004) и члана 50. став 1. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 7/2002), на предлог председника општине Нови Бечеј, Скупштина општине Нови Бечеј на седници одржаној дана 24.12.2004. године, донела је

ОДЛУКУ
О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се питања организације, делокруга и начина рада и друга питања од значаја за рад Општинске управе Нови Бечеј (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа је дужна да поред српског језика и његовог писма обезбеди и службену употребу мађарског језика и његовог писма у поступку пред њеним органима на начин утврђен законом у складу са Статутом општине.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 3.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине и председник општине;
2. извршава одлуке и друге акте скупштине општине и председника општине;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;

4. обавља послове управног надзора над извршењем прописа и других општих аката скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине и председник општине.

Члан 4.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута и других аката општине.

Поред послова из надлежности општине, Општинска управа обавља и послове државне управе у одређеној области које Република или Покрајина повери општини, законом или другим прописима.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 5.

Општинска управа се образује као јединствена служба.

У оквиру општинске управе образују се основне организационе јединице за вршење сродних, управних, стручних и других послова.

Основне организационе јединице се образују као кабинет и одсеци .

У Општинској управи образује се кабинет и шест одсека и то:

1. Кабинет председника општине,
2. Одсек за скупштинске послове,
3. Одсек за управу и заједничке послове,
4. Одсек за буџет, трезор и финансије,
5. Одсек за привреду
6. Одсек за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и заштиту животне средине и
7. Одсек за јавне службе.

Члан 6.

Кабинет председника општине врши послове који се односе на:

- обављање стручних послова припремања информација потребних председнику општине, обрада појединих тема, сређивање, евидентирање и чување докумената о раду председника општине, обављање протоколарних послова за председника општине, одржавање контакта са средствима јавног информисања, (јавност рада Скупштине, председника општине и управе о ставовима и мишљењима која се износе у јавности поводом донетих закона, општинских прописа и других општих аката), превођење текстова са српког језика на мађарски језик и обрнуто, пријем телефонских позива и позивање телефонских бројева за потребе председника општине и Скупштине општине, заменика председника општине, начелника Општинске управе и помоћнике начелника и евидентирање порука за њих, примање и слање поруке телефаксом, издавање налога за коришћење путничких возила и обављање превоза моторним возилима.

Члан 7.

Одсек за скупштинске послове врши послове који се односе на:

- обављање стручних и организационих послова у вези припремања седница органа општине и њихових радних тела, израду нацрта аката који се доносе на седницама, обраду аката усвојених на овим седницама, и проверу усаглашености нормаивних аката (одлука, решења и закључака) које доноси председник општине, скупштина и општинско веће са законом и другим прописима, сређивање, евидентирање и чување изворних аката и докумената о раду на овим седницама, пружање стручне помоћи одборницима и одборничким групама у изради предлога које подносе органима општине, прибављање одговора и обавештења које одборници траже, представке и предлоге грађана.

Члан 8.

Одсек за управу и заједничке послове врши послове који се односе на:

- унапређење организације рада и модернизацију општинске управе, примену прописа о општем управном поступку, прекршајном поступку и канцеларијском пословању, организацију рада пријемне канцеларије и писарнице, оверу потписа, рукописа и преписа, вођење општег бирачког списка, спровођење локалних избора, обављање стручних и административних послова за потребе Републичке изборне комисије у поступку одржавања избора, спровођење поступака општинског и републичког референдума, вођење матичне књиге, књиге држављана, послове личних стања грађана, извршавање управних аката правних лица када нису законом овлашћени да их сами извршавају, надзор над радом месних канцеларија, вођење персоналне евиденције и вршење стручних послова у вези са радним односима, издавање радних књижица и вођење регистра о радним књижицама, послови информатике и аутоматске обраде података, коришћење, обезбеђење и текуће инвестиционо одржавање пословних зграда, послови на умножавању материјала, послови достављања писмена, послови пријема и пребацивања телефонских веза, организовање исхране за запослене и одржавање чистоће пословних зграда.

Члан 9.

Одсек за буџет, трезор и финансије врши послове који се односе на:

- израду Упутства за све кориснике у складу са Меморандумом министра за финансије, спровођење поступка јавне расправе о буџету, израду нацрта Одлуке о буџету, одобравање тромесечно апропријације за буџетске кориснике и обавештавање истих о одобреним апропријацијама, израду извештаја о извршењу буџета за потребе председника општине и Скупштину, вршење послова набавки у складу са важећим прописима о јавним набавкама, израду решења о употреби текуће буџетске резерве, вршење финансијско-материјалних и књиговодствених послова буџета, фондова и рачуна посебних намена, праћење остваривања јавних прихода и реализацију расхода,

- вођење главне књиге трезора, вршење плаћања из трезора, израду Упутства корисницама чија се плаћања врше са консолидованог рачуна трезора, управљање готовином, израду завршног рачуна КРТ-а,

- израда и предлагање финансијског плана Општинске управе, предлагање распореда средстава по финансијском плану, предлагање, преусмеравања апропријација одређених за одређене расходе у износу до 5%

вредности апропријације за расход чији се износ умањује, вршење послова набавки у складу са важећим прописима о јавним набавкама, вођење евиденције покретне и непокретне имовине, вршење финансијско-материјалних и књиговодствених послова за органе општине, вршење благајничких послова, израда и предлагање завршног рачуна и финансијског плана Општинске управе,

- контрола буџета у поступку израде – усклађеност са законом и подзаконским актима (упутствима, меморандумом и сл.)

Члан 10.

Одсек за привреду врши послове који се односе на:

- задовољавање одређених потреба грађана у области занатства, туризма, угоститељства и другим привредним и другим областима од интереса за општину и обавља и друге послове у области привреде који су у надлежности општине.

Члан 11.

Одсек за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и заштиту животне средине врши послове који се односе на:

- припрему и доношење просторних и урбанистичких планова, прибављање мишљења од надлежног министарства о усаглашености генералних урбанистичких планова са прописима о планирању, давање мишљења на нацрте просторних и урбанистичких планова из надлежности Републике и општине, спровођење урбанистичких планова, давање обавештења о намени грађевинске парцеле, издавање акта о условима за уређење локација, давање потврда о усклађености техничке документације са планским актима, уређење јавних површина путем одговарајућих планских докумената,

- уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђивању материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, јавне расвете, саобраћаја, и др у складу са законом), праћење доношења програма и планова комуналних предузећа на територији општине и њихове реализације, вршење надзора над обављањем комуналних делатности, инспекцијског надзора над извршавањем прописа из надлежности општине, праћења цена стамбено-комуналних услуга, разрез и наплату комуналних такси и накнада за коришћење грађевинског земљишта, стамбену изградњу и вршење послова државне управе у стамбеној области, а које су поверене Општинској управи,

- издавање одобрења за грађење, обезбеђивање техничког прегледа и издавање употребне дозволе, инспекцијског надзора грађевинске инспекције, организовање и предузимање мера за спречавање бесправне градње и обављање других послова у овој области, а у складу са законом, Статутом општине и другим прописима,

- предузимање мера заштите у планирању и изградњи објеката, заштиу ваздуха, земљишта, шума, вода, биљног и животињског света, природних добара, од буке, јонизирајућег зрачења, од отпадних и опасних материја, држање и заштиту животиња, издавање водопривредних сагласности за

изградњу сеоских водовода, изградњу и затрпавање бушених и рени бунара и других бушотина у општини, инспекцијског надзора над извршавањем прописа из надлежности и обавља и друге послове државне управе у области заштите и унапређење животне средине који су поверени Општинској управи,

- заштиту, очување и евиденцију непокретности у државној својини на којој општина има право коришћења и друге послове државне управе у области имовинско-правних послова који су поверени Општинској управи.

Члан 12.

Одсек за јавне службе врши послове који се односе на:

- задовољавање одређених потреба грађана у области основног и средњег образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, информисања, и остваривања надзора над законитошћу рада установа и предузећа у набројаним областима, просветну инспекцију, борачко-инвалидску заштиту, евидентирање и збрињавање избеглица на територији општине и послове одбране.

Члан 13.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта.

Главног архитекту поставља и разрешава председник општине.

Главни архитекта обавља послове у складу са законом и одлуком о Општинској управи.

У Општинској управи се могу у складу са законом постављати и други главни стручњаци за поједине области.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно повезани, успешнијег и ефикаснијег извршавања послова из утврђеног делокруга одсека, пуне запослености радника у њима, у оквиру одсека Општинске управе, образују се унутрашње организационе јединице.

У оквиру одсека образују се службе као унутрашње организационе јединице.

У Одсеку за буџет, трезор и финансије образује се:

1. Служба буџета,
2. Служба трезора,
3. Служба интерне контроле и
4. Служба за финансијске послове општинске управе.

Члан 15.

За извршавање поверених послова и послова из изворне надлежности општине, као организациони облик Општинске управе на подручју насељених места образују се месне канцеларије.

Месна канцеларија образује се у саставу Одсека за управу и заједничке послове и то за подручје следећих насељених места: Ново Милошево, Кумане и Бочар.

Месна канцеларија врши послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве, вођење матичних књига и књига држављана, вођење регистра о радним књижицама и по потреби и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа.

У месним канцеларијама се могу обављати и послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључује начелник Општинске управе са представницима органа, организација и установа за које обављају послове.

Члан 16.

Унутрашња организација и систематизација радних места Општинске управе уређује се правилником који доноси начелник Општинске управе, уз сагласност председника општине.

V РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 17.

Радом Општинске управе руководи начелник.

Начелник Општинске управе представља управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима дужностима и одговорностима запослених.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара скупштини општине и председнику општине у складу са законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 18.

Начелник Општинске управе има два помоћника и то:

- за финансије и
- за привреду.

Помоћнике начелник поставља уз сагласност председника општине.

Помоћник начелника за финансије руководи радом Одсека за буџет, трезор и финансије, организује и обезбеђује законит и ефикасан рад одсека, стара се о правилном распореду послова и о испуњавању радних дужности запослених и помаже начелнику Општинске управе у обављању послова из ове области.

Помоћник начелника за привреду руководи радом Одсека за привреду, организује и обезбеђује законит и ефикасан рад одсека, стара се о правилном распореду послова и о испуњавању радних дужности запослених и помаже начелнику Општинске управе у обављању послова из ове области.

Помоћници начелника за свој рад одговарају начелнику Општинске управе.

Члан 19.

Радом Кабинета председника општине, Одсека за управу и заједничке послове, Одсека за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и заштиту животне средине и Одсека за јавне службе руководе шефови.

Радом Одсека за скупштинске послове руководи секретар скупштине општине који организује и обезбеђује законит и ефикасан рад организационе јединице, стара се о правилном распореду послова и о испуњавању радних дужности запослених.

Члан 20.

Шефа кабинета и одсека поставља начелник Општинске управе из реда запослених или га прима у радни однос путем огласа у складу са законом и актом о организацији и ситематизацији радних места.

Члан 21.

Шеф кабинета и одсека организује и обезбеђује законит и ефикасан рад организационе јединице, стара се о правилном распореду послова и о испуњавању радних дужности запослених.

Шеф кабинета у извршавању својих послова дужан је да се придржава налога и упутстава председника општине и одговара за законит и благовремен рад организационе јединице.

Шефови одсека у извршавању својих послова дужни су да се придржавају налога и упутстава начелника Општинске управе и одговарају за законит и благовремен рад организационе јединице.

Члан 22.

Шеф Кабинета за свој рад одговара председнику општине.

Шефови одсека за свој рад одговарају начелнику Општинске управе.

Руководиоци месних канцеларија за свој рад одговарају шефу Одсека за управу и заједничке послове.

VI ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

1. Однос према председнику општине, Скупштини општине и Општинском већу

Члан 23.

Однос Општинске управе према председнику општине и Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да председника општине и Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за њихов рад.

Члан 24.

Општинска управа је дужна да на захтев председника општине предузме одговарајуће организационе, кадровске и друге мере којима се обезбеђује ефикасно извршавање задатака и послова из њеног делокруга.

Члан 25.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да акта органа и организација нису у складу са законом, Статутом општине односно одлуком скупштине општине, Општинско веће поништава или укида таква акта са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са законом.

2. Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 26.

Општинска управа је дужна да свој рад у извршавању одређених послова и задатака из свог делокруга организује на тај начин да се грађанима, предузећима и установама када на основу закона и прописа општине, одлучује о њиховим правима и интересима, омогући што ефикасније остваривање тих права и извршавање обавеза, као и да им се пружи адекватна помоћ у заштити права и интереса.

3. Међусобни односи организационих јединица

Члан 27.

Међусобни односи кабинета и одсека заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Кабинет и одсеци Општинске управе су у извршавању послова и задатака дужна да међусобно сарађују и размењују податке и обавештења неопходна њихов ефикасан и несметан рад.

VII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 28.

Општинска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, издавањем "Службеног листа општине Нови Бечеј", одржавањем конференција за штампу и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује председник општине и начелник Општинске управе.

Члан 29.

Начелник општинске управе даје информације о раду општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго лице да то чини у његово име.

VIII АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 30.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, објашњења, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, подзаконских аката и других аката ради њихових извршавања

Наредбом се ради извршавања појединих одлука и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршење послова Општинске управе, као и других организација, када врше поверене послове Општинске управе у извршавању појединих одредаба одлука и других прописа.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима.

Закључком се решавају одређена питања у управном поступку.

Члан 31.

Акте из претходног члана ове Одлуке доноси начелник Општинске управе, ако на основу закона, других прописа и ове Одлуке не овласти друго лице.

IX РЕШАВАЊЕ СУКОБА НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 32.

Општинско веће решава сукоб надлежности између општинске управе и предузећа, установе и других организација, када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник општинске управе решава сукоб надлежности у управном поступку између кабинета и одсека Општинске управе.

X ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 33.

По жалби против првостепених аката Општинске управе донетих из оквира надлежности општине решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није друкчије одређено.

По жалби против првостепених аката друге организације, када у вршењу управних овлашћења одлучује о појединачним правима и обавезама из оквира надлежности општине, решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није друкчије одређено.

XI ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 34.

О изузећу начелника Општинске управе решава председник општине.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

XII КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 35.

Канцеларијско пословање органа државне управе примењује се у Општинској управи, као и на друге организације када врше јавна овлашћења.

XIII РАДНИ ОДНОС

Члан 36.

У радни однос у Општинску управу може бити примљено лице на начин утврђен законом, које поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове утврђене законом и актом о организацији и систематизацији радних места.

Одлуку о пријему у радни однос доноси начелник Општинске управе.

Члан 37.

О правима и дужностима запослених и постављених лица у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе, ако другим прописом није одређен други орган.

Распоред радног времена у Општинској управи посебним актом утврђује председник општине.

Члан 38.

Запослени у Општинској управи може се у току рада распоредити на друго радно место у складу са законом.

Члан 39.

Запослени у Општинској управи стичу звања и занимања у складу са законом и другим прописима.

Члан 40.

За свој рад запослени и постављена лица одговарају материјално и дисциплински у складу са законом и другим прописима.

Члан 41.

У складу са актом о организацији и систематизацији радних места, на основу закона и других прописа начелник Општинске управе одлучује о звањима и коефицијентима за утврђивање плата запослених.

Члан 42.

Радни однос запослених и постављених лица престаје под условима и на начин утврђен законом.

XIV СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 43.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине, односно у буџету Републике за обављање законом поверених послова и посебно се евидентирају.

Члан 44.

Средства за финансирање послова општинске управе чине:

1. средства за исплату зарада запослених, изабраних, именованих и постављених лица,
2. средства за материјалне трошкове,

3. средства за посебне намене,
4. средства за набавку и одржавање опреме и пословног простора и
5. друге посебне накнаде и солидарне помоћи.

Члан 45.

Средства за исплату зарада запослених, изабраних, именованих и постављених лица обезбеђују се за:

- зараде и накнаде запослених, изабраних, именованих и постављених лица
- накнаде за нераспоређена лица за чијим је радом престала потреба.

Распоред средстава за зараде запослених врши се финансијским планом.

Финансијски план доноси председник општине на предлог помоћника начелника Општинске управе за финансије.

Члан 46.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала, ситног инвентара, огрева, осветљења, закупа и одржавања пословних просторија, поштанских услуга,
- набавку стручних публикација, литературе и штампане материјале,
- осигурање и одржавање средстава опреме и пословног простора и
- путне и друге трошкове који чине лична примања запослених и друге трошкове потребне за обављање послова општинске управе.

Распоред средстава из става 1. овог члана врши се на основу финансијског плана који доноси начелник Општинске управе на предлог помоћника начелника Општинске управе за финансије.

Члан 47.

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене потребе Општинске управе у вези са пословима које врши (накнаде сведоцима, трошкови поступка и др.),
- отпремнину запослених приликом одласка у пензију,
- стручно оспособљавање и усавршавање запослених и
- модернизацију рада и остале потребе.

Распоред средстава за посебне намене врши се на основу финансијског плана који доноси начелник Општинске управе на предлог помоћника начелника Општинске управе за финансије.

Члан 48.

Средства опреме чине инвентар и друге потребне ствари које Општинској управи служе за њихове потребе, а чији је век трајања дужи од једне године ако није другачије прописима одређено. Средства опреме чине и новчана средства намењена за набавку опреме.

Распоред средстава опреме врши се на основу финансијског плана који доноси председник општине на предлог помоћника начелника Општинске управе за финансије.

Члан 49.

Распоред средстава за посебне накнаде и солидарне помоћи врши се на основу финансијског плана који доноси председник општине на предлог помоћника начелника Општинске управе за финансије.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

За све што није регулисано овом Одлуком примењиваће се одредбе закона и Статута општине.

Члан 51.

Начелник Општинске управе донеће Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 52.

Начелник Општинске управе ће у року од 30 дана од дана доношења Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи донети Правилник којим се регулишу звања, занимања, платне групе и коефицијенти запослених у Општинској управи.

Члан 53.

Запослени који остану нераспоређени остварују права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

Члан 54.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији, делокругу и раду Општинске управе ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 4/2000).

Члан 55.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 01-011-1/2004
Дана: 24.12.2004. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Добривој Рашков с.р

3.

На основу члана 22. став 4. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", број 25/2000 и 25/2002) и члана 27. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 7/2002) Скупштина општине Нови Бечеј је на својој седници одржаној дана 24.12.2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на измене и допуне Програма и плана рада КЈП
«КОМПРЕД» Ново Милошево за 2004. годину**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измену и допуну Програма и плана рада КЈП «КОМПРЕД» Ново Милошево за 2004. годину који је усвојио Управни одбор Комуналног јавног предузећа на седници одржаној дана 14.12.2004.гдине.

II

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: И 01-352-8/2004
Дана: 24 .12.2004. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Добривој Рашков с.р.

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

- 1. Одлука о буџету општине Нови Бечеј за 2005 годину.....324**
- 2. Одлука о организацији општинске управе.....345**
- 3. Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма и плана рада КЈП " Компред " Ново милошево за 2004. годину.....357**

Службени лист општине Нови Бечеј издаје и штампа : Општинска управа Нови Бечеј , одговорни уредник секретар Скупштине општине Марица Бешлин, аконтативна претплата за 2004 годину износи 1.000,00 динара, уплата на жиро рачун број 840-1171741-88 Општинска управа сопствени приходи Нови Бечеј