

## СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број 1	Нови Бечеј 31.01.2003. године	година XXXIX
--------	-------------------------------	--------------

1.

На основу члана 2. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Нови Бечеј ("Сл. лист општине Нови Бечеј" бр. 4/2000 и 1/2001.), а у вези са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 39/2002.) Извршни одбор Скупштине општине Нови Бечеј, на седници одржаној 31.01. 2003. године, донео је

### ОДЛУКУ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком уређује се поступак јавних набавки за доделу Уговора о јавним набавкама добара, о јавним набавкама услуга и о јавним набавкама радова (у даљем тексту: јавна набавка) чији је наручилац Општинска управа Нови Бечеј (у даљем тексту: наручилац).

#### II ПОСТУПАК ЈАВНИХ НАБАВКИ

##### Члан 2.

Поступак јавних набавки спроводи Одељење за буџет, финансије и привреду општинске управе.

##### Члан 3.

Наручилац може да почне поступак јавне набавке ако је набавка предвиђена у Плану набавки и ако су за ту набавку предвиђена средства у буџету општине Нови Бечеј (у даљем тексту: буџет општине) односно у финансијском плану, у смислу Закона о буџетском систему.

##### Члан 4.

Наручилац, истовремено са доношењем одлуке о покретању поступка јавне набавке, образује Комисију за јавне набавке (у даљем тексту: Комисија).

##### Члан 5.

Комисија се састоји од три равноправна члана са правом гласа односно одлучивања, председавајућег и секретара Комисије, без права гласа односно одлучивања.

Један члан Комисије је дипломирани правник, други дипломирани економиста, а трећи члан се одређује од стручних лица из области у зависности од врсте јавне набавке.

За председавајућег Комисије одређују се лице које је дипломирани правник, а за секретара правник.

Председавајући је задужен за координацију стручне оцене понуда, а секретар за обављање административних послова везаних за поступак јавне набавке.

#### Члан 6.

Комисија може имати и посматрача, кога одређује Наручилац.

#### Члан 7.

Члан Комисије, председавајући, секретар Комисије, као и посматрач, не могу бити лица:

- која учествују у припреми конкурсне документације, и
- овлашћена лица Наручиоца за потписивање уговора односно наредбодавци.

#### Члан 8.

Пре почетка рада чланови Комисије, секретар Комисије и посматрач потписују Изјаву о објективности и поверљивости.

Образац Изјаве из става 1. овог члана чини саставни део Одлуке.

#### Члан 9.

Јавном отварању понуда присуствују чланови Комисије, председавајући и секретар Комисије.

Јавном отварању понуда могу да присуствују посматрач и сви понуђачи.

#### Члан 10.

Рад Комисије састоји се од две фазе:

- у првој фази се утврђује исправност приспелих понуда
- у другој фази се оцењују приспеле понуде и врши се избор најбољег понуђача.

#### Члан 11.

У првој фази јавног отварања понуда (утврђивање исправности примљених понуда):

- врши се регистрација свих присутних понуђача
- отварају се појединачне понуде
- објављују се имена понуђача, понуђена цена, гаранција
- констатује се да ли су понуде приспеле у предвиђеном року
- констатује се да ли су понуде комплетне
- констатује се да ли су исправно потписане од стране понуђача
- констатује се да ли су генерално исправне.

#### Члан 12.

О поступку јавног отварања понуда Комисија води записник који се, у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда, доставља свим понуђачима.

#### Члан 13.

У другој фази јавног отварања понуда врши се:

- оцена приспелих понуда сходно критеријумима за избор најбоље понуде објављеним у јавном позиву и у конкурсној документацији
- избор најбољег понуђача.

Раду Комисије у другој фази не присуствују ни понуђачи ни посматрач.

## Члан 14.

Комисија је дужна да састави писмени Извештај о свакој додели уговора о јавним набавкама.

На основу Извештаја из става 1. овог члана Наручилац закључује Уговор о јавној набавци.

## III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 15.

Наручилац је дужан да, приликом подношења захтева за плаћање (образац: сходно Одлуци секретара Скупштине општине) Одељењу за буџет, финансије и привреду општине Нови Бечеј, уз оригиналне књиговодствене исправе - документацију (уговор, предрачун, рачун, и друго) достави и Извештај Комисије.

## Члан 16.

Одељење за буџет, финансије и привреду општинске управе је дужно да, у складу са чланом 127. Закона о јавним набавкама, достави управи за јавне набавке Извештај о закљученим уговорима о јавним набавкама у претходној години.

## Члан 17.

На питања која нису уређена овом Одлуком, непосредно се примењују одредбе Закона о јавним набавкама и подзаконски акти донети на основу Закона.

## Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј", а примењиваће се од 01.01.2003. године до дана доношења подзаконских аката на основу Закона о јавним набавкама.

## ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 01-400- 1/2003  
Дана: 31.01.2003  
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК  
ИЗВРШНОГ ОДБОРА  
Иван Главашки с.р.

**ИЗЈАВА**  
**О ОБЈЕКТИВНОСТИ И ПОВЕРЉИВОСТИ**

Назив јавне набавке \_\_\_\_\_

Ја, доле потписани, изјављујем и потврђујем, да ћу, као члан Комисије за јавне набавке - секретар Комисије - посматрач, извршавати своје обавезе поштено и савесно. Мој допринос раду у поступку јавне набавке, поводом које дајем ову изјаву, биће објективан и у потпуности ћу поштовати принципе поштоног надметања, а нарочито ћу избегавати услове којима се фаворизује било који производ, произвођач, извођач или давалац услуге.

Сагласан сам да ћу чувати као поверљиве све информације или документе који су ми поверени, које сам открио или који су припремљени за мене током или као резултат припреме тендерске процедуре за ову набавку и сагласан сам да ће они бити коришћени искључиво за сврхе припреме ове набавке и неће бити дати на увид трећој страни. Такође, сагласан сам да нећу задржати копије било какве писмене информације или документа који су ми доступни и да нећу помагати или бити повезан са било којим понуђачем у предметној јавној набавци.

Поверљиве информације неће се дати на увид било којем запосленом или другом лицу, изузев ако он не прихвати услове из ове изјаве и исту потпише.

Име и презиме \_\_\_\_\_

Потпис \_\_\_\_\_

Место и датум \_\_\_\_\_

2.

На основу члана 124. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 39/02 и члана 2. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Нови Бечеј ("Сл. лист општине Нови Бечеј" бр. 4/2001.) Извршни одбор Скупштине општине Нови Бечеј, на седници одржаној 31.01.2003. године, донео је

**О Д Л У К У**

**О ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се поступак јавних набавки мале вредности за доделу уговора о јавним набавкама добара, о јавним набавкама услуга и о јавним набавкама радова (у даљем тексту: јавна набавка мале вредности) чији је наручилац Општинска управа Нови Бечеј (у даљем тексту: наручилац).

#### Члан 2.

Јавна набавка мале вредности је набавка чија је процењена вредност нижа од вредности одређене у Закону о буџету Републике Србије.

Процењена вредност јавне набавке одређује се без пореза на промет.

#### Члан 3.

У поступку јавне набавке мале вредности наручилац мора да поступа у складу са начелима Закона о јавним набавкама и да, нарочито, обезбеди:

- да потрошња средстава за наручиоца буде најекономичнија, с обзиром на намену и на предмет јавне набавке,
- да број примљених понуда односно извршених провера омогућава целовит преглед тржишта,
- да се не ограничава конкуренција између понуђача, а нарочито да се не ограничавају понуђачи применом дискриминаторских критеријума,
- да се средства могу трошити само у оквиру Уговора и предмета Уговора, сходно Плану набавки и одобреним средствима за те намене,
- да се у свим елементима и фазама поступка не прави разлика међу понуђачима,
- да наручилац, као поверљиве, мора да чува све податке о понуђачима као и садржине о документацији о понуди,
- да наручилац мора да евидентира све фазе поступка јавне набавке мале вредности,
- да припреми конкурсну документацију и води поступак сходно Закону о јавним набавкама и овој одлуци.

#### Члан 4.

За одређивање предмета јавне набавке мале вредности, његове процењене вредности, за избор поступка и његову исправност одговара наручилац.

## II ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

### ПРИБАВЉАЊЕ ПОНУДА (ДОДЕЛА УГОВОРА)

#### Члан 5.

На основу годишњег планског аката и финансијског плана наручиоца, старешина органа доноси одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности (образац ОБР 1).

Одлука из става 1. овог члана садржи:

- редни број набавке мале вредности за текућу годину,
- предмет јавне набавке мале вредности,
- техничко-технолошке елементе предмета јавне набавке мале вредности,
- процењену вредност јавне набавке мале вредности,
- време спровођења јавне набавке мале вредности и финансирање јавне набавке мале вредности (податке о позицији у буџету односно финансијском плану).

Одлуку из става 1. овог члана парафира одговорно лице за материјално-финансијске послове наручиоца, чиме потврђује да за односну набавку наручилац има обезбеђена финансијска средства.

#### Члан 6.

Поступак јавних набавки мале вредности врши се прибављањем најмање три понуде (без јавног оглашавања).

#### Члан 7.

Јавне набавке мале вредности спроводи Комисија за јавне набавке мале вредности (у даљем тексту: Комисија) која се састоји од председника и два члана, а коју образује старешина наручиоца посебним решењем. Председник Комисије је дипломирани правник, један члан је дипломирани економиста, а други члан се одређује од стручних лица из осталих области.

Комисија се образује на период од 1 буџетске године.

Комисија има секретара, без права одлучивања у раду Комисије. Послове секретара Комисије обавља запослени задужен за правне послове према општем акту о систематизацији послова.

Пре почетка рада председник, чланови и секретар Комисије потписују Изјаву о објективности и поверљивости (ОБР 2).

Раду Комисије могу да присуствују само председник, чланови и секретар Комисије.

#### Члан 8.

Комисија припрема конкурсну документацију, на основу које понуђачи припремају понуде.

Конкурсна документација садржи:

- позив за достављање понуда,
- предмет јавне набавке мале вредности,
- упутство за сачињавање понуде,
- образац понуде,
- рок за достављање понуда, који не може бити краћи од 7 дана ни дужи од 15 дана, од дана пријема позива,
- елементе о квалификацији и доказивању квалификације понуђача,
- образац изјаве да понуђач прихвата услове из позива,
- (нацрт) уговора,
- врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и др,
- техничку документацију и планове,
- упутство како да се попуни профактура и
- навођење врсте финансијске гаранције којом понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза, као и друге елементе који су по процени Комисије потребни за израду понуде.

Комисија је дужна да понуђаче обавести о структури цене предмета јавне набавке мале вредности, односно о елементима који улазе у цену јавне набавке мале вредности (накнада трошкова превоза, осигурања, царине, пореза на промет, акциза и др. ).

#### Члан 9.

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (документовање понуде) о испуњености услова за учешће у поступку доделе уговора о јавним набавкама мале вредности:

- извод из судског или другог регистра,
- потврду надлежног пореског органа о измирености пореза,
- потврду надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности,
- биланс стања за последње три године,
- списак најважнијих испоручених добара, изведених радова или пружених услуга у последње три године у форми потврде,
- опис понуђачеве техничке опремљености, мера за обезбеђење квалитета и капацитета за истраживање и развој,
- изјаву о кључном техничком особљу, експертима и лицима одговорним за контролу квалитета,
- узорак описа или фотографија производа или описа радова или услуга које ће понуђач извести односно пружити,
- потврду овлашћеног органа о контроли квалитета и
- извештај о испитивању производа, услуга или радова од стране наручиоца или надлежног органа код сложених послова и друге доказе по процени Комисије.

#### Члан 10.

Понуђач може да поднесе само једну понуду и не може је мењати. У случају да један понуђач поднесе више понуда, све ће му бити одбијене.

Ако једну понуду поднесе група понуђача, дужни су да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење и одговорност ако добију уговор.

#### Члан 11.

Погађање између наручиоца и понуђача о елементима понуде није допуштено.

#### Члан 12.

Ако у поступку прибављања понуда, Комисија наручиоца не прибави најмање три понуде, поступак се понавља.

Уговор о јавној набавци се додељује понуђачу који је понудио најнижу цену.

#### Члан 13.

Изузетно, наручилац може да закључи уговор о јавној набавци мале вредности у случају да је добио само једну понуду, а разлози за подношење једне понуде нису на страни наручиоца.

#### Члан 14.

Отварање понуда је јавно, осим ако наручилац у одлуци о покретању поступка не одреди другачије.

Наручилац је дужан да о времену и месту отварања понуда обавести све понуђаче у позиву за подношење понуде.

#### Члан 15.

О поступку отварања понуда води се записник који садржи:

- број под којим је понуда заведена,
- назив понуђача,
- понуђену цену,
- испуњеност услова, разлог за одбијање понуде и др.

Записник о отварању понуда се доставља у року од 5 дана од дана окончања поступка отварања свим понуђачима.

#### Члан 16.

После провере и оцене понуда Комисија врши избор најбољег понуђача и о додељеним уговорима саставља извештај (ОБР 3). На основу извештаја наручилац обавештава писменим путем (ОБР 4) понуђаче о додели уговора о јавној набавци мале вредности.

На основу извештаја Комисије о додели уговора о јавној набавци мале вредности, старешина наручиоца закључује уговор са изабраним понуђачем.

Уговор се припрема у складу са нацртом, ако је исти био садржан у конкурсној документацији.

#### Члан 17.

Од доношења одлуке о покретању поступка до обавештавања понуђача о додели уговора о јавним набавкама мале вредности не може да прође више од 60 дана.

#### Члан 18.

Понуђач који сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може поднети захтев за заштиту права, сходно одредбама Закона о јавним набавкама.

#### Члан 19.

Извршење закљученог уговора се спроводи по динамици како је то уговорено. Надзор над извршењем уговора о јавној набавци мале вредности врши Комисија.

На све неисправности у гарантном року примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

#### Члан 20.

Код сукцесивних испорука добара, набавки услуга у континуитету и набавки радова у континуитету по једном уговорном односу за једну годину наруџбенице се могу попуњавати, потписивати, оверити и достављати једном месечно у износу који одговара сразмерно вредности укупне набавке.



## НАРУЏБЕНИЦА

## Члан 21.

Јавне набавке мале вредности чија вредност не прелази износ висине благајничког максимума (поступак јавне набавке мале вредности нарухбеницом) врши запослени задужен за материјално-финансијско пословање према општем акту о систематизацији послова, кога овлашћује, писменим путем, старешина наручиоца (у даљем тексту: овлашћено лице).

Овлашћено лице из става 1 овог члана, самостално прибавља понуде, при чему се понуде могу прикупљати непосредно, путем телефона, и телефакса и сл. ; а код усмених прибављања понуда, обавезно се саставља писмена забелешка са потписом облашћеног лица.

Најмање једном месечно Комисија проверава понуде за набавке чија вредност не прелази износ из става 1. овог члана.

## Члан 22.

Поступак јавне набавке мале вредности нарухбеницом започиње "захтевом за издавање нарухбенице" (ОБР 5).

У "захтеву за издавање нарухбенице" одређује се назив јавне набавке, редни број јавне набавке, овлашћено лице, вредност јавне набавке без пореза на промет и извор финансирања јавне набавке (позиција у бухету и конто).

"Захтев за издавање нарухбенице" парафира одговорно лице за материјално-финансијске послове које парафом потврђује да су средства за извршење јавне набавке мале вредности обезбеђена.

"Захтев за издавање нарухбенице" потписује старешина наручиоца, чиме одобрава вршење јавне набавке мале вредности.

## Члан 23.

Овлашћено лице наручиоца дужно је да пре спровођења поступка јавне набавке мале вредности на економичан начин изврши неформалну проверу (телефоном, факсом, интернетом или на други одговарајући начин).

## Члан 24.

Наручилац може јавну набавку мале вредности доделити нарухбеницом и у случају када цену провери само код једног потенцијалног понуђача, а околности указују на то да на тржишту из објективних разлога или разлога повезаних са заштитом искључивих права услове јавне набавке испуњава само одређени понуђач.

## Члан 25.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да сачини извештај о спровођењу поступка јавних набавки мале вредности нарухбеницом (ОБР 6) у коме наводи битне елементе који су били одлучујући за ток поступка и избор понуђача.

## Члан 26.

Јавне набавке мале вредности (добра, услуге и радови) наручују се нарухбеницом (ОБР 7) која се издаје на основу "захтева за издавање нарухбенице" и извештаја о спровођењу поступка.

#### Члан 27.

Од захтева за издавање нарухбеница до издавања нарухбенице не може да прође више од 14 дана.

Нарухбеницу потписује старешина наручиоца.

#### Члан 28.

Наручилац је дужан да провери квалитативну и квантитативну реализацију јавне набавке мале вредности нарухбеницом и да у случају недостатка одмах предузме одговарајуће мере.

Наручилац је дужан да понуђача који није изабран упозна са доделом јавне набавке мале вредности само у случају ако је исти то тражио.

### ГОТОВИНСКО ПЛАЋАЊЕ

#### Члан 29.

Изузетно, односно у случајевима када из објективних разлога није могућа додела јавних набавки мале вредности путем нарухбенице из чл. 21 ове Одлуке (веома мали износ, извођач односно испоручилац не прима нарухбенице и сл. ) добро, услуга или радови могу се платити готовином из благајне, у складу са прописима о благајничком пословању, у висини до 5.000,00 динара (ОБР 8).

### III ЕВИДЕНЦИЈА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА И АРХИВИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

#### Члан 30.

Наручилац води посебне евиденције о закљученим уговорима у поступку јавних набавки мале вредности (посебно за добра, услуге и уступање извођења радова), и то посебно евиденцију о јавним набавкама мале вредности прикупљањем понуда - доделом уговора, о јавним набавкама мале вредности нарухбеницом и о готовинском плаћању.

Уговори из става 1 овог члана евидентирају се у складу са Законом о јавним набавкама.

#### Члан 31.

О телефонским контактима и проверама, као и о осталим контактима са понуђачима мора се сачинити службена забелешка. Електронска пошта мора да се приложи списима у штампаном облику.

#### Члан 32.

Документација о поступку јавних набавки мале вредности чува се у складу са одредбама прописа о канцеларијском пословању органа државне управе.

### IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 33.

Наручилац је дужан да приликом подношења захтева за плаћање (сходно одлуци секретара Скупштине општине) Одељењу за буџет, финансије и привреду општине Нови Бечеј, уз оригиналне књиговодствене исправе - документацију (уговор, предрачун, рачун и др.) достави и извештај Комисији из члана 16. ове одлуке.

## Члан 34.

Одељење за буџет, финансије и привреду општинске управе је дужно да, у складу са чланом 127. Закона о јавним набавкама, достави Управи за јавне набавке извештај о закљученим уговорима о јавним набавкама мале вредности у претходној години.

## Члан 35.

Саставни део ове одлуке су следећи обрасци:

- одлука о покретању поступка јавне набавке мале вредности (ОБР 1)
- изјава о објективности и поверљивости (ОБР 2),
- извештај о додели уговора о јавној набавци мале вредности (ОБР 3),
- обавештење о додели јавне набавке мале вредности (ОБР 4),
- захтев за издавање наруџбенице (ОБР 5),
- извештај о спровођењу поступка јавних набавки мале вредности (ОБР 6),
- наруџбеница (ОБР 7),
- захтев за готовинско плаћање (ОБР 8).

## Члан 36.

Измене и допуне ове Одлуке врше се на начин и по поступку предвиђеним за њено доношење.

## Члан 37.

На питања која нису уређена овом Одлуком непосредно се примењују Одредбе Закона о јавним набавкама.

## Члан 38.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј", а примењиваће се 01.01.2003. године.

ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 01-400-2/2003  
Дана: 31.01.2003 године  
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК  
ИЗВРШНОГ ОДБОРА  
Иван Главашки с.р.

ОБР 1.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ  
Наручилац \_\_\_\_\_

23272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр.8

Број ЈНМВ \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ОДЛУКА  
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. Предмет ЈНМВ - добро, услуга, радови: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Техничко-технолошки елементи предмета ЈНМВ:

\_\_\_\_\_

3. Процењена вредност ЈНМВ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Време спровођења ЈНМВ (датум реализације набавке и закључења уговора)

\_\_\_\_\_

5. Финансирање ЈНМВ - позиција у буџету односно финансијском плану  
\_\_\_\_\_ конто \_\_\_\_\_

6. Рок за подношење понуда: \_\_\_\_\_

7. Место, датум и време отварања понуда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СТАРЕШИНА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_

Потврђујем да наручилац  
на наведеној позицији  
и конту има обезбеђена  
финансијска средства  
Датум:  
Параф лица одговорног  
за финансијска питања

ОБР 2.

ИЗЈАВА  
О ОБЈЕКТИВНОСТИ И ПОВЕРЉИВОСТИ  
Назив јавне набавке мале вредности: \_\_\_\_\_

---

Ја, доле потписани, изјављујем и потврђујем, да ћу, као члан Комисије за јавне набавке мале вредности - секретар Комисије, извршавати своје обавезе поштено и савесно. Мој допринос раду у поступку јавне набавке мале вредности поводом које дајем ову изјаву, бићу објективан и у потпуности ћу поштовати принципе поштеног надметања, а нарочито ћу избегавати услове којима се фаворизује било који производ, произвођач, извођач или давалац услуге.

Сагласан сам да ћу чувати као поверљиве све информације или документе који су ми поверени, које сам открио или који су припремљени за мене током или као резултат припреме тендерске процедуре за ову набавку и сагласан сам да ће они бити коришћени искључиво за сврхе припреме ове набавке и неће бити дати на увид трећој страни. Такође, сагласан сам да нећу задржати копије било какве писмене информације или документа који су ми доступни и да нећу помагати или бити повезан са било којим понуђачем у предметној јавној набавци.

Поверљиве информације неће се дати на увид било којем запосленом или другом лицу, изузев ако он не прихвати услове из ове изјаве и исту потпише.

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

ОБР 3.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ  
Наручилац: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
23272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр.8

Број ЈНМВ: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ИЗВЕШТАЈ  
О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. Предмет ЈНМВ - добро, услуга, радови: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  2. Процењена вредност ЈНМВ: \_\_\_\_\_
  3. Наручилац је позвао следеће понуђаче да дају понуде, предрачуне (начин позивања: телефоном, писмено и др. ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  4. Рок за давање понуда, предрачуна: \_\_\_\_\_
  5. У року за подношење понуда приспеле су понуде понуђача (благовремено):  
\_\_\_\_\_
  6. Све благовремене понуде су у складу са захтевима наручиоца и подобне за даље мериторно разматрање (у случају да су понуде неисправне, неадекватне или неприхватљиве - написати које и зашто):  
\_\_\_\_\_
  7. Наручилац је оценио понуде према следећим критеријумима (налази, табеле, оцењивања): \_\_\_\_\_
  8. На основу критеријума најбољи понуђач је: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Предлажем да се уговор закључи са наведеним понуђачем.
9. Поступак је спроведен у просторијама наручиоца, дана \_\_\_\_\_ год.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
\_\_\_\_\_

ОБР 4.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

Наручилац: \_\_\_\_\_

23272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр.8

Број ЈНМВ: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ОБАВЕШТЕЊЕ  
О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу спроведеног поступка о додели уговора о јавној набавци мале вредности, а у складу са чланом 82. Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 39/2002.), за \_\_\_\_\_  
јавна набавка додељује се: \_\_\_\_\_

---

Образложење (није обавезно)

Достављено:

- 1.
- 2.
- 3.

СТАРЕШИНА НАРУЧИОЦА  
\_\_\_\_\_

ОБР 5.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

Наручилац: \_\_\_\_\_

23272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр.8

Број нарухбенице: \_\_\_\_\_

Број ЈНМВ: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ЗАХТЕВ  
ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУХБЕНИЦЕ

Врста и количина добра, односно врста и обим радова, услуга:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Назив испоручиоца односно извођача: \_\_\_\_\_

Процењена вредност набавке: \_\_\_\_\_ дин., без пореза на промет.

Број позиције у буџету: \_\_\_\_\_ конто \_\_\_\_\_

Висина још неискоришћених средстава \_\_\_\_\_, параф \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Образложење:

Подноси: \_\_\_\_\_

Одобрава: \_\_\_\_\_

СТАРЕШИНА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_



ОБР 6.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

Наручилац: \_\_\_\_\_

23272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр.8

Број нарухбенице: \_\_\_\_\_

Број ЈНМВ: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ИЗВЕШТАЈ  
О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА  
ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ НАРУХБЕНИЦОМ

1. Предмет ЈНМВ - добро, услуга, радови: \_\_\_\_\_

2. Процењена вредност ЈНМВ: \_\_\_\_\_

3. Овлашћено лице је позвао следеће понуђаче да дају понуде,  
предрачуна (назив позивања: телефоном, писмено и др. ):

4. У остављеном року приспеле су понуде понуђача:

Предлажем да се јавна набавка мале вредности путем нару-  
хбенице изврши од \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

ОБР 7.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

Наручилац: \_\_\_\_\_

23272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр.8

Број нарухбенице: \_\_\_\_\_

Број ЈНМВ: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

НАРУХБЕНИЦА

На основу ваше понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,  
а у вези јавне набавке мале вредности добра, услуге радова  
(описати) \_\_\_\_\_

молимо да нам до \_\_\_\_\_ године извршите испоруку, изво-  
ђење следеће количине, врсте добара, услуга, радова:

- количина, врста: \_\_\_\_\_

- цена: \_\_\_\_\_

- начин: \_\_\_\_\_

- плаћање: \_\_\_\_\_

- остало: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице:

\_\_\_\_\_

СТАРЕШИНА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_

ОБР 8.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

Наручилац: \_\_\_\_\_

23272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр.8

Број ЈНМВ: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ЗАХТЕВ  
ЗА ГОТОВИНСКО ПЛАЋАЊЕ

Врста и количина добара, односно врста и обим услуге: \_\_\_\_\_

Назив испоручиоца односно извођача: \_\_\_\_\_

готовинске исплате из благајне \_\_\_\_\_ динара.

Висина

Образложење (није обавезно).

Подноси: \_\_\_\_\_

Одобрава: \_\_\_\_\_

СТАРЕШИНА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_

3.

На основу члана 2 став 1 тачка 14 Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Нови Бечеј ( "Службени лист општине Нови Бечеј" број 4/2000 и 1/2001.) Извршни одбор Скупштине општине Нови Бечеј на својој седници одржаној дана 31. јануара 2003. године донео је

**ОДЛУКУ**  
**О ФИНАНСИРАЊУ УСТАНОВА И ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ ЗА КОЈЕ СЕ**  
**ОБЕЗБЕЂУЈУ СРЕДСТВА У БУХЕТУ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2003.ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се установе у области културе за чији се рад и програме у целисти или делом обезбеђују средства у буџету Општине Нови Бечеј за 2003. годину ( у даљем тексту : буџет ), као и програми установа и других организација културе којима се доприноси развоју културе у Општини и обезбеђује развој културе народа и националних мањина и утврђује начин и поступак за додељивање средстава.

Члан 2.

У буџету се обезбеђују средства, у целини, за бруто плате запослених, сталне трошкове, трошкове путовања и набавку материјала, трошкове текућих поправки и одржавања **Народне библиотеке Нови Бечеј**. Накнада за плате запослених обезбеђују се у складу са законом и колективним уговором закљученим са оснивачем и то за онај број запослених које утврди оснивач.

Члан 3.

Из буџета Општине обезбеђује се део средстава за плате запослених, део сталних трошкова, део трошкова текућих поправки и одржавања и део средстава за програме за:

1. Раднички дом "Јован Веселинов Жарко" Нови Бечеј
2. Дом културе "Марија Пајић" Ново Милошево

Члан 4.

**Радничком дому "Јован Веселинов Жарко" Нови Бечеј** се финансирају 4 (четири) радника средње стручне спреме у висини 36 коефицијената у бруто износу, по цени рада која се примењује за раднике у култури.

За сталне трошкове, трошкови материјала и трошкове текућих поправки и одржавања обезбеђују се средства у висини 40 % од пренетих средстава за бруто плате радника.

Члан 5.

**Дому културе "Марија Пајић " Ново Милошево** се финансира 1 ( један ) радник средње стручне спреме у висини 9 коефицијената у бруто износу, по цени рада која се примењује за раднике у култури.

За сталне трошкове и трошкове материјала оснивач обезбеђује установи средстава у висини до 20 % од пренетих средстава за бруто плате радника.

Члан 6.

Из буџета се обезбеђује и део средстава за функционисање и реализацију програма у висини од

**25.000,00** динара на годишњем нивоу за:

Групу ПААД Нови Бечеј

КУД "Јокаи" Нови Бечеј

**20.000,00** динара на годишњем нивоу за:

КУД "Јован Аћимац" Кумане

Аматерско позориште Нови Бечеј

**10.000,00** динара на годишњем нивоу за:

КУД "Братство" Бочар

#### Члан 7.

Из бухета се обезбеђује део средстава за програме манифестација од општинског значаја и то:

**100.000,00 динара**

- Дани Јосифа Маринковића -Обзорја на Тиси Нови Бечеј

**80.000,00 динара**

- Музички фестивал деце Војводине - домаћин је Нови Бечеј

- Великогоспојински дани у Новом Бечеју.

#### Члан 8.

За остале пројекте, програме, манифестације и програме међународне сарадње у области културе и уметности, надлежном општинском органу подносе се захтеви, два пута годишње, за финансирање дела програма и пројеката у појединим областима културног и уметничког стваралаштва. За програме и манифестације које ће се одржати у првој половини године захтеви се подносе до 15. фебруара, а за манифестације и програме, који ће се одржати у другој половини године до 20.јуна текуће године. Одлуку о додели средстава доноси Извршни одбор.

#### Члан 9.

Установе културе као корисници средстава обавезни су да, до краја фебруара, поднесу оснивачу извештај о раду за претходну годину и програм активности за текућу годину, а остали корисници средстава да у року од 30 дана, од дана реализовања програма, за који су добили средства, поднесу извештај, са одговарајућом документацијом.

#### Члан 10.

Надлежни општински орган за послове културе предложиће Извршном одбору, оквирни план финансирања области културе, у складу са овом одлуком, у року од 30 дана од дана усвајања бухета општине Нови Бечеј.

#### Члан 11.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање установа и делатности од општег интереса у области културе у општини Нови Бечеј ("Сл.лист општине Нови Бечеј" бр. 2/93).

#### Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј", а примењиваће се од 1.јануара 2003. године.

ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Број: 01-400-4/2003  
Дана: 31.01.2003  
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК  
Извршног одбора  
Иван Главашки с.р.

4.

На основу члана 77 Закона о спорту ("Службени гласник РС " број 52/96 ) и члана 2 став 1 тачка 14 Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј" бр 4/2000 и 1/2001.) Извршни одбор Скупштине општине Нови Бечеј на седници одржаној 31. јануара 2003. године, донео је

**ОДЛУКУ  
О ФИНАНСИРАЊУ КЛУБОВА , ОБЈЕКТА И ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА ЗА  
КОЈЕ СЕ ОБЕЗБЕЂУЈУ СРЕДСТВА У БУХЕТУ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2003.  
ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом Одлуком регулишу се питања финансирања, начин и поступак додељивања средстава спортским клубовима и објектима у општини Нови Бечеј за које се средства обезбеђују у бухету Скупштине општине Нови Бечеј ( у даљем тексту: бухет).

Члан 2.

Корисници средстава стичу право на финансијска средства уколико су регистрована код министарства надлежног за спорт.

Члан 3.

Са позиције бухета "Стални трошкови", средстава за физичку културу, 460.000 динара се издваја за регресирање трошкова утрошка електричне енергије и то:

- 150.000,00 динара на годишњем нивоу за СРЦ "Јединство" Нови Бечеј
- 120.000,00 динара на годишњем нивоу за ФК "Јединство" Нови Бечеј
- 90.000,00 динара на годишњем нивоу за ФК "Војводина" Ново Милошево
- 80.000,00 динара на годишњем нивоу за Куглашки клуб "Јединство" Нови Бечеј
- 10.000,00 динара на годишњем нивоу за ФК "2.октобар" Кумане

10.000,00 динара на годишњем нивоу за ФК "Јединство" Бочар

Са ове позиције **20.000,00** динара на годишњем нивоу се издваја за школски спорт, а **30.000,00** динара за ХХИ Међународни отворени шаховски турнир ОПЕН "Нови Бечеј 2003".

Члан 4.

Са позиције "Програми" бухета обезбеђује се део средстава за функционисање Спортско рекреационог центра "Јединство" Нови Бечеј, као спортског објекта од посебног значаја. За потребе СРЦ "Јединство" издваја се 15 % од укупних средстава позиције "Програми".

## Члан 5.

Остатак средстава позиције "Програми" дели се клубовима по следећем кључу:

Клубови И категорија - **11.000** динара месечно

1. Кошаркашки клуб "Полет керамика" Нови Бечеј
2. Куглашки клуб "Јединство" Нови Бечеј (мушка и женска екипа)
3. Фудбалски клуб "Јединство" Нови Бечеј
4. Фудбалски клуб "Војводина" Ново Милошево

Клубови II категорија **8.000** динара месечно

1. Рукометни клуб "Јединство"

Клубови III категорија **6.000** динара месечно

1. Клуб дизача тегова ТАК "Јединство" Нови Бечеј
2. Фудбалски клуб "Јединство" из Бочара
3. Фудбалски клуб "2. октобар" из Кумана

Клубови IV категорија **2.500** динара месечно

1. Кошаркашки клуб "Војводина" Ново Милошево
2. Карате клуб "Јединство" Нови Бечеј
3. Боксерски клуб "Јединство" Нови Бечеј

Клубови V категорије **1.500** динара месечно

1. ШК "Јединство" Нови Бечеј
2. ШК "2. октобар" Кумане

Клубови VI категорије **1.000** динара месечно

1. ШК "Младост" Бочар
2. Аеро клуб "Јединство" Нови Бечеј

Сви остали клубови се сврставају у VII категорију и обавезни су да поднесу захтев Извршном одбору, са програмом активности пред почетак такмичења, ради доделе средстава са позиције намењене за реализацију програма.

## Члан 6.

Програми активности који се достављају Извршном одбору треба да садрже степен такмичења, број екипа у лиги где се клуб такмичи и број активних (регистрованих) чланова клуба, као и тршковник такмичења (котизација, путовања, судије).

Средства за реализацију програма клубовима **VII категорије** додељују се једнократно пред почетак такмичења.

## Члан 7.

Средства се преносе корисницима у складу са приливом средстава у буџету.

## Члан 8.

Корисници средстава су обавезни да Извршном одбору доставе извештаје о раду за претходну годину, најкасније до 1. марта текуће године. Корисници су обавезни да воде уредну финансијску документацију о утрошку средстава.

## Члан 9.

Средства за финансирање корисника, према утврђеној и уговореној обавези преносе се по правилу једном месечно, за претходни месец.

Члан 10.

Усвајањем ове Одлуке престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање спорта у општини Нови Бечеј ( "Сл.лист општине Нови Бечеј " број 7/2002 и 11/2002.).

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј" а примењиваће се од 1. јануара 2003. године.

ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Број: 01-400-3/2003  
Дана: 31.01.2003 године  
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК  
Извршног одбора  
Иван Главашки с.р.

5.

На основу члана 58 Закона о јавним приходима и јавним расходима ("Сл.гласник РС " бр.76/91) и члана 2 тачка 14 Одлуке о Извршном одбору СО Нови Бечеј ("Сл.лист општине Нови Бечеј " бр.4/2000 и 1/2001 Извршни одбор Скупштине Општине Нови Бечеј на својој седници од 31.Јануара 2003.године доноси

**ПРОГРАМ**

**финансирања друштвених делатности општине Нови Бечеј у 2003 години**

Основно образовање			15 000 000
	<b>ОШШ "Милоје Чиплић" Нови Бечеј</b>		3 635 000
421000	стални трошкови	1 650 000	
422000	трошкови путовања	285 000	
423000	услуге по уговору	100 000	
425000	текуће поправке и одржавање	800 000	
426000	материјали	800 000	
	<b>ОШШ "Јосиф Маринковић" Нови Бечеј</b>		3 050 000
421000	стални трошкови	1 450 000	
422000	трошкови путовања	100 000	
423000	услуге по уговору	100 000	
425000	текуће поправке и одржавање	650 000	
426000	материјали	750 000	
	<b>ОШШ "Милошш Попов" Ново Милошево</b>		3 370 000
421000	стални трошкови	1 500 000	
422000	трошкови путовања	450 000	
423000	услуге по уговору	100 000	
425000	текуће поправке и одржавање	600 000	
426000	материјали	720 000	
	<b>ОШШ "Станчић Милан Уча"</b>		2 220 000



	<b>Кумане</b>			
421000	стални трошкови	1 000 000		
422000	трошкови путовања	540 000		
423000	услуге по уговору	80 000		
425000	текуће поправке и одржавање	300 000		
426000	материјали	300 000		
	<b>ОШ "Доситеј Обрадовић" Бочар</b>		1 775 000	
421000	стални трошкови	800 000		
422000	трошкови путовања	425 000		
423000	услуге по уговору	50 000		
425000	текуће поправке и одржавање	150 000		
426000	материјали	350 000		
	<b>Заједнички трошкови на терет буџета</b>			
421000	стални трошкови		35 000	
	електрич.енерг. (Ђуштица)	15 000		
	одржавање објекта	20 000		
423000	уговорне обавезе (превоз ђака и др.)	835 000	835 000	
426000	материјал	80 000	80 000	
	<b>Средње образовање</b>			2 900 000
	<b>Техничка школа "Иво Лола Рибар"</b>		2 900 000	
421000	стални трошкови	1 500 000		
422000	трошкови путовања	285 000		
423000	услуге по уговору	550 000		
425000	текуће поправке и одржавање	400 000		
426000	материјали	165 000		
	<b>Друштвена брига о деци</b>			21 500 000
	<b>ПУ "Пава Сударски" Нови Бечеј</b>		18 500 000	
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	13 350 000		
412000	Социјални допр.на терет послодавца	3 500 000		
421000	Стални трошкови	300 000		
425000	Текуће поправке и одржавање	600 000		
426000	Материјал	200 000		
482000	Порези, обавезне таксе и казне	550 000		
472311	<b>Трошкови на терет буџета</b>		3 000 000	
	Накнада за децу и породицу			
	<b>а)накнада за 3 и 4 дете у</b>	1 000 000		

	<b>вртићу</b>			
	<b>б) регрес за децу слабијег материјалног стања</b>	900 000		
472717	<b>ц) мат. помоћ породици војника</b>	200 000		
	<b>д) ужина за децу у основној школи</b>	900 000		
	<b>Социјална заштита</b>			1 500 000
	<b>а) Центар за социјални рад</b>		650 000	
421000	стални трошкови	325 000		
426000	материјал	325 000		
	<b>Накнаде за соц. заштиту из буџета</b>		200 000	
472000	једнократне помоћи	120 000		
496726	накнада у случају смрти - сахране	80 000		
	<b>б) Геронтолошки центар-Клуб</b>		650 000	
421000	стални трошкови	325 000		
426000	материјал	325 000		
	<b>Култура</b>			6 000 000
	<b>Народна библиотека Нови Бечеј</b>		3 855 000	
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	2 335 000		
412000	Соц. доприноси на терет послодавца	590 000		
421000	Стални трошкови	230 000		
422000	Трошкови путовања	50 000		
425000	Текуће поправке и одржавање	200 000		
426000	Материјал	100 000		
482000	Порези, обавезне таксе и доприноси	350 000		
	<b>Рад. дом "Ј. Веселинов Жарко" Н. Бечеј</b>		1 245 000	
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	680 000		
412000	Соц. доприноси на терет послодавца	175 000		
421000	Стални трошкови	220 000		
425000	Текуће поправке и одржавање	100 000		
426000	Материјал	30 000		
482000	Порези, обавезне таксе и	40 000		

	доприноси			
	<b>Дом културе "М.Пајић" Ново Милошево</b>		300 000	
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	185 000		
412000	Соц. доприноси на терет послодавца	35 000		
421000	Стални трошкови	50 000		
422000	Материјал	20 000		
482000	Порези,обавезне таксе и доприноси	10 000		
424000	<b>Програми</b>		600 000	
	Великогоспојински дани	80 000		
	Муз.фестивал деце Војводине	80 000		
	Дани Јосифа Маринковића - Обзорја	100 000		
	Остали програми по захтевима	240 000		
	Група ПААД Нови Бечеј	25 000		
	КУД "Јокаи" Нови Бечеј	25 000		
	КУД "Јован Аћимац"Кумане	20 000		
	Аматерско позориште Нови Бечеј	20 000		
	КУД "Братство" Бочар	10 000		
	<b>Физичка култура</b>			1 700 000
421000	<b>Стални трошкови</b>		510 000	
	СРЦ "Јединство"Нови Бечеј	150 000		
	ФК"Јединство"Нови Бечеј	120 000		
	Кугл.клуб "Јединство" Нови Бечеј	80 000		
	ФК"Војводина" Н.Милошево	90 000		
	ФК"2.октобар" Кумане	10 000		
	ФК "Јединство" Бочар	10 000		
	Школски спорт	20 000		
	21.Међ.Шаховски турнир ОПЕН	30 000		
424000	<b>Програми</b>		1 190 000	
	СРЦ "Јединство"Нови Бечеј (15%)	178 000		
	Кош.клуб Полет керамика Нови Бечеј	132 000		
	ФК"Јединство"Нови Бечеј	132 000		
	ФК"Војводина" Н.Милошево	132 000		
	Кугл.клуб "Јединство" Нови Бечеј	132 000		

	Рук.клуб "Јединство" Нови Бечеј	96 000		
	ТАК диз. тегова "Јединство" Н.Бечеј	72 000		
	ФК "Јединство" Бочар	72 000		
	ФК "2.октобар" Кумане	72 000		
	Кош.клуб "Војводина" Ново Милошево	30 000		
	Карате клуб "Јединство" Нови Бечеј	30 000		
	Бокс клуб "Јединство" Нови Бечеј	30 000		
	ШК "Јединство" Нови Бечеј	18 000		
	ШК "2.октобар" Кумане	18 000		
	ШК "Младост" Бочар	12 000		
	Аеро клуб "Јединство" Н.Бечеј	12 000		
	За расподелу осталим клубовима	22 000		

#### ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Број: 01-400-5/2003  
Дана: 31.01.2003 године  
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК  
Извршног одбора  
Иван Главашки с.р.

#### САДРЖАЈ

#### ИЗВРШНИ ОДБОР

1. Одлука о јавним набавкама.....1
2. Одлука о поступку јавних набавки мале вредности.....5
3. Одлука о финансирању установа и програма у области културе за које се обезбеђују средства у буџету општине Нови Бечеј за 2003 годину.....21
4. Одлука о финансирању клубова, објеката и програма у области спорта за које се обезбеђују средства у буџету општине Нови Бечеј за 2003 годину...23
5. Програм финансирања друштвених делатности општине Нови Бечеј у 2003 години.....25

Службени лист општине Нови Бечеј издаје и штампа : Општинска управа Нови Бечеј , одговорни уредник секретар Скупштине општине Марица Бешлин, аконтативна претплата за 2003 годину износи 1.000,00 динара, уплата на жиро рачун број 840-122641-29 Општинска управа Нови Бечеј