

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

Број 4

Нови Бечеј 26.06.2001 године

година XXXVII

1.

На основу члана 57. и 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 49/99) и члана 16. става 1. тачке 8. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 7/99 и 4/2000) Скупштина општине Нови Бечеј на седници одржане дана 26.06.2001. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе које се плаћају за коришћење права, предмета и услуге на територији општине Нови Бечеј, као и њихова висина, олакшице, рокови и начин плаћања.

Члан 2.

Локалне комуналне таксе уводе се за

1. коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација,
2. држање средстава за игру (билијар, томбола и сл.).
3. истицање фирме на пословном простору,
4. коришћење рекламних паноа,
5. коришћења слободних површина за кампове, постовљање шатора или друге облике привременог коришћења,
6. држање и коришћење чамаца и сплавова на води, осим чамаца који користе организације које одржавају и обележавају пловне путеве,
7. држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води,
8. коришћење обале у пословне сврхе
9. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина.

Члан 3.

Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуге за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуге за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 4.

Висина, олакшице рокови и начин плаћања се утврђују Таксеном тарифом локалних комуналних такси, који је саставни део ове одлуке.

Члан 5.

Локалне комуналне таксе су локални јавни приход и уплаћују се у корист буџета општине.

Члан 6.

Наплату локалне комуналне таксе врши Републичка управа јавних прихода-Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода Нови Бечеј, односно орган управе и организација одређена таксеном тарифом.

Члан 7.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћења права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе.

Члан 8.

У погледу утврђивања и наплате локалне комуналне таксе, повећања, застарелости, обрачуна камате, обнове поступка, жалбе и других услова примењиваје се одредбе Закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 9.

Новчаном казном од 1000 до 100.000 динара казниће се правно лице, ако у прописаном року не уплати или не наплати локалну комуналну таксу предвиђену таксеном тарифом, а од 50 до 5000 динара одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном од 500 до 50.000 динара казниће се за прекршај предузетник таксени обвезник ако у прописаном року не уплати локалну комуналну таксу предвиђену таксеном тарифом.

Новчаном казном од 50 до 5000 динара казниће се за прекршај физичко лице - таксени обвезник, ако у прописаном року не уплати локалну комуналну таксу предвиђену таксеном тарифом.

Члан 10.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 7/93,9/93,4/94 и 1/99) и члан 31. Одлуке о изградњи, одржавању и функционисању комуналних објеката ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/97, 2/98 и 5/99).

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 03-434-2/2001
Дана: 26.06.2001.године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

Таксена тарифа локалних комуналних такси

Тарифни број 1.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе,књига и других публикација висина таксе по м² заузете површине сразмерно времену коришћења, износи:

1. За киоске и друге монтажне објекте и слично - месечно

Нови Бечеј	40 динара
Ново Милошево	32
Кумане и Бочар	24

2. За отворене покретне тезге (столове) на којима се продаје роба - дневно - **2,00 динара.**

3. За уређаје за сладолед, кремове и слично - месечно

Нови Бечеј	50 динара
Ново Милошево	40
Кумане и Бочар	30

4. За коришћење простора од стране угоститељских организација, самосталних угоститељских радњи, посластичарница и друго - месечно

Нови Бечеј	32 динара
Ново Милошево	24
Кумане и Бочар	16

5. За депоновање робе, амбалаже и слично месечно - **12 динара.**

6. За забавне паркове, циркусе и друге објекте забавних радњи - дневно - **3,00 динара.**

7. Раскопавање јавних површина и депоновање грађевинског материјала - месечно - **10,00 динара**

Напомена:

Наплату таксе по овом тарифном броју, осим тачке 5.и 7, врши орган надлежан за издавање одобрења за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе приликом издавања одобрења, о чему обавештава надлежни орган општине, ради вођења евиденције обвезника са подацима о задужењима и наплати.

Утврђивање таксе под тачком 5. утврђује надлежни орган општине.

Од плаћања комуналне таксе из тачке 7. ослобођена су лица којима је издата грађевинска дозвола и то годину дана од дана издавања грађевинске дозволе.

Тарифни број 2.

За држање средстава за игру (билијар, флипери и слично) - месечно - **500,00 динара**

За држање аутомата са новчаним добицима на ковани новац, жетоне, (томбола, покер, рулери и слично) - месечно

- **1500,00 динара**

Напомена:

Наплату таксе врши надлежни орган општине.

Обвезник таксе је дужан да таксу уплати до 5. у месецу за протекли месец.

Тарифни број 3.

За истицање фирме на пословном простору осим за уметничке и старе занате односно послове домаће радиности-годишње:

1. I и II зона Нови Бечеј

- велика предузећа	8.000 динара
- средња предузећа	6.000
- мала предузећа	3.000
- делови предузећа	1.000
- предузетници	500

2. III и IV зона Нови Бечеј

- велика предузећа	6.000 динара
- средња предузећа	4.000
- мала предузећа	2.000
- делови предузећа	800
- предузетници	400

3. Насељена места Ново Милошево, Кумане и Бочар

- велика предузећа	4.000 динара
- средња предузећа	2.500
- мала предузећа	1.500
- делови предузећа	500
- предузетници	300

Напомена:

Фирма у смислу ове Одлуке јесте сваки истакнуту назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност. Ако се на једном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се наплаћује само за једну фирму.

Предузећа су разврстана на велика, средња и мала у смислу члана 3. Закона о рачуноводству.

Деловима предузећа сматрају се : продавнице, киосци, стовариштва и складишта, представништва и пословнице, експозитуре и остали делови предузећа.

Под уметничким и старим занатима односно послови домаће радиности, подразумевају се послови утврђени Правилником о одређивању послова који се сматрају уметничким и старим занатима односно пословима домаће радиности ("Сл. гласник РС", број 9/96 и 11/96).

Наплату таксе врши Републичка управа јавних прихода- Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода Нови Бечеј.

Тарифни број 4.

1. За коришћење рекламних паноа - месечно по панону:

И. зона у Новом Бечеју.....	- 100,00 динара
остале зоне Новог Бечеја, Ново Милошево, Кумане и Бочар	- 50,00 динара

2. За коришћење панона типа Еуро плаката - годишње 10.000,00 динара

Напомена:

Наплату врши орган односно предузеће, које издаје одобрење за истицање рекламних панона и Еуро плаката приликом издавања одобрења.

Тарифни број 5.

За коришћење слободних површина за камповање, постављање шатора или друге облике привременог коришћења - **2,00 динара по м2 дневно**

Напомена:

Наплату врши орган односно предузеће које издаје одобрење за коришћење слободних површина за камповање, постављање шатора или друге облике привременог коришћења.

Такса се умањује за 50 % за чланове извиђачке организације.

Тарифни број 6.

За држање и коришћење чамаца и сплавова на води, осим чамаца које користе организације које одржавају и обележавају пловне путеве - годишње:

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| - за чамце и сплавове..... | - 80,00 динара |
| - за јахте..... | - 200,00 динара |

Напомена:

Наплату врши предузеће, коме је поверено управљање обалом и њено одржавање, приликом евидентирања власника пловних објеката.

Тарифни број 7.

Држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води - годишње по м2..... - **100.00 динара**

Напомена:

Наплату врши предузеће, коме је поверено управљање обалом и њено одржавање, приликом евидентирања власника ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води.

Тарифни број 8.

За коришћење обале у пословне сврхе - дневно по м2
- **2,00 динара**

Напомена:

Наплату врши предузеће, коме је поверено управљање обалом и њено одржавање, приликом евидентирања власника објекта.

Тарифни број 9.

За држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина - годишње :

1. За теретна моторна возила по 1 тони носивости	320 динара
2. За путничке аутомобиле и комби возила :	
- до 1150 цм ³	80 динара
- преко 1150 до 1300 цм ³	120
- преко 1300 до 1600 цм ³	200
- преко 1600 до 2000 цм ³	320
- преко 2000 до 2500 цм ³	480
- преко 2500 до 3000 цм ³	640
- преко 3000 цм ³	1000
3. За мотоцикле :	
- до 125 цм ³	20 динара
- преко 125 до 250 цм ³	40
- преко 250 до 500 цм ³	120
- преко 500 до 750 цм ³	200
- преко 750 до 1100 цм ³	320
- преко 1100 цм ³	480
4. За аутобусе	1000 динара
5. За комбибусе	600
6. За прикључна возила	400

Напомена:

Наплату врши орган надлежан за регистрацију моторних возила и плаћа се једанпут годишње приликом регистрације истих.

Такса се не плаћа за:

- путничке аутомобиле и мотоцикле војних инвалида и инвалида са 80 % телесног оштећења ако возило служи за лични превоз
- за возила хитне помоћи и Црвеног крста и ватрогасно возило.

2.

На основу члана 27. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Сл. гласник РС ",бр.број 44/95,16/97 и 46/98) и члана 16. став 1. тачке 2. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 7/99 и 4/2000) Скупштина општине Нови Бечеј на седници одржаној дана 26.06.2001. године, донела је

О Д Л У К У**о измени Одлуке о приступању изради Регулационог плана насеља Ново Милошево**

Члан 1.

У Одлуци о приступању изради Регулационог плана насеља Ново Милошево ("Службени лист општине Нови Бечеј",број 4/97) члан 4. мења се и гласи :

"Носилац израде је дужан да нацрт Регулационог плана изради до 01.08. 2002. године ".

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Нови Бечеј ".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број : 03-350- 4 /2001.

Дана : 26.06.2001.

Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК

Скупштина општине

Милован Баштованов с.р.

3.

На основу члана 23. став 1. 27 и 71 став 1. тачке 4. Закона о планирању и уређењу простора и насеља (" Службени гласник РС", бр. 44/95,23/96,16/97 и 46/98), и члана 16. став 1. тачке 2. Статута општине Нови Бечеј (" Службени лист општине Нови Бечеј", број 7/99 и 4/2000 Скупштина општине Нови Бечеј на седници одржаној дана 26.06.2001 године, донела је

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА " ГАРАЈЕВАЦ - ЗАПАД "

Члан 1.

Приступа се изради Урбанистичког пројекта " Гарајевац - запад" (у даљем тексту : Урбанистички пројекат) у циљу доношења урбанистичког пројекта рекултивације и уређења површинског копа након завршене експлоатације глине.

Члан 2.

Урбанистичким пројектом из члана 1. ове Одлуке разрадиће се локација која обухвата катастарску парцелу број 15046, која припада к.о. Нови Бечеј. Границе подручја су границе катастарске парцеле која захвата површину од 70 ха76а 00 м2.

Члан 3.

Носилац израде урбанистичког пројекта дужан је да нацрт пројекта изради у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 4.

За носιοаца Урбанистичког пројекта одређује се ЈП " Дирекција за планирање, изградњу, уређење насеља и заштиту животне средине општине Нови Бечеј".

Члан 5.

Средства за израду урбанистичког пројекта обезбедиће инвеститор "Полет" ИГК из Новог Бечеја.

Члан 6.

Избор оптималног решења биће извршен на основу три предложене варијанте, а на бази пројектног задатка инвеститора и локацијских услова.

Члан 7.

Нацрт урбанистичког пројекта ставиће се на јавни увид и стручну расправу свим заинтересованим правним и физичким лицима. Јавни увид и стручна расправа се оглашавају на огласној табли ЈП " Дирекција " и "Полет " ИГК.

У току израде урбанистичког пројекта носилац израде пројекта ће непосредно сарађивати са инвеститором и Рударско-геолошким факултетом Универзитета у Београду.

Члан 8.

Нацрт урбанистичког пројекта ставиће се на јавни увид и стручну расправу свим заинтересованим правним и физичким лицима. Јавни увид и стручна расправа се оглашавају на огласној табли ЈП " Дирекција " и "Полет " ИГК, у локалном листу " Бечејски мозаик" и радију Нови Бечеј.

Јавни увид и стручна расправа ће трајати 35 дана од дана објављивања нацрта урбанистичког пројекта од стране Извршног одбора Скупштине општине, када ће се утврдити датум, место и време одржавања јавног увида и стручне расправе.

О јавном увиду и стручној расправи стараће се Комисија именована од стране Скупштине општине.

Комисија о свом раду сачињава извештај који садржи податке о спроведеном јавном увиду, обављеној стручној расправи и о свим примедбама са ставом о свакој примедби и доставља га Скупштини општине као саставни део образложења урбанистичког пројекта.

Члан 9.

Елаборат урбанистичког пројекта израђује се у 3 примерка и чува се у два примерка у СО Нови Бечеј, и један примерак у ЈП " Дирекција", као и у ИГК "Полет" три примерка копије, од којих је једна за потребе Министарства грађевина Републике Србије.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у " Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број : 03-350-5/2001
Дана : 26.06.2001 године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Скупштина општине
Милован Баштованов с.р.

4.

На основу члана 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС ", број 49/99) члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС ", број 25/2000) члана 30. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Сл. гласник РС ", број 44/95) члана 11. Закона о грађевинском зелишту ("Сл. гласник РС ", број 44/95) члана 15. Закона о изградњи објаката ("Сл. гласник РС", 44/95) члана 4. Закона о путевима ("Сл. гласник РС ", број 46/91 , 52/91 53/93, 67/93 48/94,42/98

) и члана 16. став 1. Статута општине Нови Бечеј ("Сл. лист општине Нови Бечеј ", број 7/99 и 4/2000) Скупштина општине Нови Бечеј је на седници одржаној дана 26.06.2001. године донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекције за планирање, изградњу, уређења насеља и заштиту животне средине општине Нови Бечеј

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за планирање изградњу уређења насеља и заштиту животне средине општине Нови Бечеј ("Сл. лист општине Нови Бечеј ", број 9/92 и 2/97) (у даљем тексту Одлуке) иза става 1 додаје се нови став 2. који гласи:

Скраћени назив (фирмѝ) предузећа гласи : ЈП Дирекција Нови Бечеј.

ЈП Дирекција има својство правног лица.

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 2.

Члан 2. Одлуке мења се и гласи :

ЈП Дирекција се оснива ради обезбеђења материјалних и других услова за вршење стручних и других послова у вези просторног и урбанистичког планирања и пројектовања, односно ради обезбеђивања послова одржавања, заштите, развоја и управљања локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељу.

Делатност ЈП Дирекција је од општег интереса.

Члан 3.

Члан 3. Одлуке мења се и гласи :

ЈП Дирекција врши следеће послове :

1. Прати и проучава појаве и промене у простору и насељу и обезбеђује обављање предходних радова за потребе припреме израде урбанистичке документације.
2. Припрема, израђује и прати спровођење просторног и урбанистичких планова и пројеката.
3. Израђује урбанистичко-техничке услове за издавање урбанистичке дозволе и издавање урбанистичке сагласности.
4. Прикупља, сређује, обрађује, чува и публикује податке од значаја за насеље и уређивање простора и вођење информационе основе о простору.
5. Припрема програме израде урбанистичке документације и учествује у припреми других програма, планова и пројеката за грађење насеља и уређење простора.
6. Предлаже средњорочне и годишње програме уређења грађевинског земљишта.
7. Стара се о заштити и рационалном коришћењу грађевинског земљишта.
8. Обезбеђује уређивање, коришћење, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта.
9. Организује вршење техничке и финансијске контроле послова извођења радова поверених послова.
10. Стара се о одржавању, заштити, коришћењу и развоју локалних и некатегорисаних путева у насељима .

11. Организује вршење техничке и финансијске контроле извршења годишњег програма радова на одржавању, заштити и развоју путева.
12. Предлаже средњорочни програм одржавања, заштите и развоја путева,
13. Учествује у припреми предлога планова утрошка месних самодоприноса.
14. Предлаже програме из области заштите животне средине и организује њихову реализацију.
15. Врши и друге послове које повери оснивач у складу са Законом.

Члан 4.

После члан 3. Одлуке додаје се нови члан 3а који гласи :

ЈП Дирекција оснива се и послује ради :

1. Обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса
2. Развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса
3. Стицања добити.

Делатност од општег интереса ЈП Дирекција ће обављати под следећим условима :

1. Техничке опремљености
2. Кадровски оспособљености
3. Заштите на раду
4. Заштите и унапређења животне средине.

Члан 5.

Члан 4 Одлуке мења се и гласи :

Поред послова од општег интереса ЈП Дирекција може самостално обављати и послове који немају карактер послова од општег интереса:

- израде инвестиционих програма за остале наручиоце,
- обављање стручних и техничко-економских услуга у складу са Законом о изградњи објеката за потребе јединице локалне самоуправе,
- надзор над изградњом комуналних и других објеката,
- књиговодствене услуге,
- услуге обраде података,
- геодетске послове,
- израду пројектне документације ,
- издавање пословног простора у закуп на основу Одлуке о условима издавања и висини закупнине пословног простора у државној својини са првом коришћења ЈП Дирекција Нови Бечеј.
- врши и друге послове.

Члан 6.

После члана 7. Одлуке додаје се нови члан 7 а који гласи :

Оснивач може у случају поремећаја у пословању предузећа предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа а нарочито :

- промену унутрашње организације јавног предузећа,
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у државној својини,
- друге мере.

Оснивач може за време ратног стања или непосредне ратне опасности у предузећу утврдити организацију за вршење послова од стратешког интереса за Републику Србију.

Члан 7.

После члана 7. Одлуке додаје се нови члан 7 б који гласи :

Имовину ЈП Дирекција чини право својине на непокретним и покретним стварима, новчана средства и хартије од вредности, право коришћења добара у државној својини, односно опшег интереса.

Предузеће за своје обавазе одговара целокупном својом имовином.

Члан 8.

Члан 8 Одлуке мења се и гласи :

Органи ЈП Дирекција јесу :

1. Управи одбор као орган управљања,
2. Директор као орган пословођења,
3. Надзорни орган као орган надзора

Управи одбор и директор ЈП Дирекција чине управу предузећа.

Члан 9.

Члан 9 Одлуке мења се и гласи :

Председника, заменика председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Управи одбор има 7 (седам) чланова од којих су 2 (два) члана из реда запослених,

Мандат чланова Управног одбора износи 4 (четири) године и могу бити поново именовани .

Члановима Управног одбора може престати мандат пре истека рока у случајевима предвиђеним Законом и Статутом предузећа.

Управни одбор има делокруг Управног одбора и Скупштине утврђен Законом и Статутом предузећа.

Члан 10.

После члана 10. Одлуке додаје се нови члан 10а који гласи :

Оснивач може до именовања директора ЈП Дирекција да именује вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности може обављати ту функцију најдуже годину дана од дана именовања.

Члан 11.

Члан 11 Одлуке мења се и гласи :

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор има 3 (три) члана од којих је један из реда запослених.

Надзорни одбор има делокруг утврђен Законом и Статутом предузећа.

Мандат члановима Надзорног одбора износи 4 (четири) године и могу бити поново именовани.

Члановима Надзорног одбора може престати мандат пре истека рока у случајевима предвиђеним Законом и Статутом предузећа.

Члан 12.

Члан 13. Одлуке мења се и гласи :

Запослени у предузећу учествују у управљању и одлучивању у складу са Законом и Статутом предузећа а путем представника запослених.

Члан 13.

После члан 13. Одлуке додаје се нови члан 13а који гласи :

Општи акти ЈП Дирекција јесу :

- Статут ,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатака,
- Појединачни колективни уговор,
- Правилник о рачуноводству,
- Одлука о условима издавања и висини закупнине пословног простора у државној својини са правом коришћења ЈП Дирекција,
- Правилник о решавању стамбених потреба запослених.

Члан 14.

После члана 13. Одлуке додаје се нови члан 13б који гласи :

ЈП Дирекција може улагати капитал у друга предузећа која обављају делатност од општер интереса или друге делатности на основу предходне сагласности Владе Републике Србије.

Члан 15.

У члану 16. Одлуке бришу се речи : на критеријуме за расподелу добити.

Члан 16.

Члан 17. Одлуке мења се и гласи :

Статутом ЈП Дирекција утврдиће се критеријуми и начин расподеле добити Одлуком коју доноси Управни одбор уз сагласност Владе Републике Србије.

Члан 17.

После члана 17. Одлуке додаје се нови члан 17а који гласи :

Запослени остварују право на штрајк у складу са Законом, појединачним колективним уговором и актом оснивача о минимуму процеса рада.

Покретање, поступак, права запослених, начин решавања спорних питања између запослених и послодавца односно оснивача као и начин остваривања минимума процеса рада за време штрајка регулисаће се појединачним колективним уговором.

Запослени су дужни приликом остваривања права на штрајк обезбедити услове за остваривање минимума процеса рада.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број : 03-350-6/2001
Дана : 26.06.2001. год.
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Скупштина општине
Милован Баштованов с.р.

5.

На основу члана 20 Закона о јавним службама (" Службени гласник РС", бр. 42/91) члана 8 Одлуке о оснивању установа културе у општини Нови Бечеј (" Службени лист општине Нови Бечеј", бр 6/92) и 49. Статута општине Нови Бечеј (" Службени лист општине Нови Бечеј", бр. 7/99, и 4/2000)) Скупштина општине Нови Бечеј, на својој седници од 26.06.2001. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о именовану чланова Управног одбора Дома културе "Марија Пајић " Ново Милошево

1.

Разрешавају се дужности чланова Управног одбора Дома културе " Марија Пајић " Ново Милошево :

Председник :

Бешлин Јован из Новог Милошева, на лични захтев.

Члан :

Радован Влаховић из Новог Милошева, на лични захтев.

За чланове Управног одбора Дома културе " Марија Пајић " Ново Милошево именују се :

За председника :

Маћош Јасна из Новог Милошева

За члана :

Недин Вера из Новог Милошева,

Чланови Управног одбора именују се на време од четири године.

2.

Ово Решење објавити у " Службеном листу општине Нови Бечеј"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број : 01-020-25/2001**Дана : 26.06.2001.год.****Нови Бечеј****Председник****Скупштине општине****Милован Баштованов с.р.**

6.

На основу члана 11. Одлуке о оснивању ЈП радио-дифузне делатности " Радио Нови Бечеј " (" Службени лист општине Нови Бечеј ", број 6/94, 5/97, 8/2000 и 1/2001) и

члана 49 Статута општине Нови Бечеј (" Службени лист општине Нови Бечеј ", број 7/99 и 4/2000) Скупштина општине Нови Бечеј на својој седници од 26.06.2001. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника Управног одбора ЈП радио-дифузне делатности " Радио Нови Бечеј "

I

Разрешава се дужности председника Управног одбора ЈП радио-дифузне делатности "Радио Нови Бечеј" :

- Владимир Давидовић из Новог Бечеја,

За председника Управног одбора ЈП радио-дифузне делатности "Радио Нови Бечеј" именују се :

- Јонаш Јожеф из Новог Бечеја.

II

Ово Решење објавити у " Службеном листу општине Нови Бечеј ".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: 01-020-26/2001
Дана: 26.06.2001.године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Милован Баштованов с.р.

7.

На основу члана 27. Статута општине Нови Бечеј (" Сл. лист општине Нови Бечеј " бр. 7/99 и 4/2000) и члана 2. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Нови Бечеј ("Сл.лист општине Нови Бечеј" бр. 4/2000 и 1/2001) Извршни одбор скупштине општине Нови Бечеј, на седници одржаној дана 22.06.2001 године , донео је

ПОСЛОВНИК

о раду Извршног одбора Скупштине општине Нови Бечеј

I Уводне одредбе

Члан 1.

Овим Пословником, сагласно одредбама Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Нови Бечеј, регулише се припремање и одржавање седница Извршног одбора Скупштине општине Нови Бечеј (даљем тексту Извршни одбор).

II Седнице Извршног одбора

1. Припремање седнице Извршног одбора

Члан 2.

Седнице Извршног одбора одржавају се по потреби.

Председник Извршног одбора сазива седницу Извршног одбора најмање три дана пре њеног одржавања, а у случају хитности и у краћем року.

Члан 3.

Председник Извршног одбора одлучује који ће се припремљени материјали предложити за дневни ред седнице Извршног одбора.

У предлог дневног реда седнице Извршног одбора обавезно се уносе питања која су утврђена Програмом рада Извршног одбора, које је предложила Скупштина општине (у даљем тексту Скупштина), као и предлози које су чланови Извршног одбора предложили и Извршни одбор усвојио на предходној седници.

Председник Извршног одбора дужан је обавестити Извршни одбор о свим оним питањима које није унео у предлог дневног реда седнице Извршног одбора, а чије су разматрање предложили поједини чланови Извршног одбора или функционери који руководе Општинском управом и организацијом од интереса за општину.

Члан 4.

Позив за седницу заједно са материјалима који су предложени да се размотре на седници и изводом из записника са предходне седнице, доставља се члановима Извршног одбора.

За седнице Извршног одбора сазване по хитном поступку, уз позив се по правилу не доставља материјал који је предложен да се размотри односно извод из записника са предходне седнице.

Члан 5.

Позив за седницу Извршног одбора заједно са материјалом доставља се председнику и потпредседницима Скупштине општине, посланицима Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, и организацијама од интереса за општину када се питања из њиховог делокруга рада разматрају на седници Извршног одбора.

Члан 6.

На позив председника Извршног одбора седници могу присуствовати представници привреде, Месних заједница, Фондова и других заинтересованих субјеката.

Члан 7.

Члан Извршног одбора у случају спречености да присуствује седници Извршног одбора дужан је да о томе обавести председника Извршног одбора, коме мора писмено доставити и примедбе на записник са предходне седнице, као и примедбе о појединим питањима предложеним за дневни ред седнице Извршног одбора на којој неће присуствовати.

Представници органа општинске управе и организација од интереса за општину који су позвани да учествују у раду седнице Извршног одбора, у случају спречености дужни су да о томе обавесте председника Извршног одбора.

2. Припремање материјала за седнице Извршног одбора

Члан 8.

Материјале за седнице Извршног одбора припремају Општинска управа и организације од интереса за општину по Програму рада Скупштине општине, самоиницијативно или на захтев Извршног одбора.

Материјале за седницу Извршног одбора органи управе и други органи и организације (у даљем тексту : предлагач) достављају Извршном одбору, односно секретару Скупштине општине.

Члан 9.

Материјали за одбор припремају се као Извештаји, анализе и информације.

Извештај комплексно показује рад и постигнуте резултате рада појединих органа, организација и служби или у појединим областима и гранама пословања тих органа за одређени временски период или у одређеном моменту посматрања, уз оцену постигнутих резултата и са предлогом закључака и мера које треба донети уколико за овим има потребе, као и како донети закључке односно које мере треба извршити.

Анализа детаљно сагледава стање у појединим областима и гранама пословања или о одређеном питању из неке области или гране пословања за одређени временски период или у одређеном моменту посматрања уз оцену и указивање на последице таквог стања и са предлогом конкретних мера и акција које би требало предузети.

Информацијом се обавештава о стању и појавама у појединим областима и гранама пословања или одређено питање из неке области и гране пословања и то за одређени временски период или у одређеном моменту посматрања уз оцену утврђеног стања и појава, а без предлога закључака и мера.

Члан 10.

Нацрти Одлуке и других општих аката које Извршни одбор упућује Скупштини као и предлози одлука и аката које доноси Извршни одбор припремају се у надлежном општинском органу управе односно организацији од интереса за општину.

Нацрте и предлога одлука из предходног става Извршном одбору може поднети сваки његов члан.

III Рад седнице Извршног одбора

Члан 11.

Председник Извршног одбора отвара седницу Извршног одбора, руководи њеним радом и закључује седницу.

Члан 12.

Пре утврђивање дневног реда председник Извршног одбора утврђује да ли постоји кворум .

Извршни одбор може пуноважно одлучивати ако је на седници присутна већина чланова Извршног одбора.

Након утврђивања кворума приступа се утврђивању дневног реда.

Чланови Извршног одбора и старешине органа и организација који су припремили неки материјал за седницу Извршног одбора могу предлагати да се припремљени материјал по хитном поступку стави на дневни ред седнице Извршног одбора, али су дужни и да постављени предлог истовремено образложе.

У сваком случају, о постављеном предлогу Извршни одбор одлучује пре утврђивања дневног реда седнице.

У току седнице Извршног одбора утврђени дневни ред, по правилу, се не може допуњавати али се може изменити редослед разматрања појединих питања.

Члан 13.

Пре преласка на разматрање питања из дневног реда, чланови Извршног одбора могу ставити примедбе на записник са предходне седнице. Уколико Извршни одбор прихвати стављене примедбе, оне се уносе у записник.

Ако нема примедби на записник са предходне седнице Извршног одбора, односно пошто се у њега унесу усвојене примедбе, записник се сматра усвојеним.

Члан 14.

Ако седници Извршног одбора не присуствује предлагач материјала, материјал ће се скинути са дневног реда, а уколико Извршни одбор изузетно закључи да се материјал претреса у одсутности његовог предлагача, остаће на дневном реду.

Члан 15.

Предлагач је дужан, на захтев Извршног одбора, да усмено објасни материјал који је унапред био достављен члановима Извршног одбора и то у целини или само његове одређене делове.

Предлози за измену и допуну појединих материјала могу се дати или усмено или писмено на седници Извршног одбора. Такве предлоге могу да поднесу чланови Извршног одбора и предлагач, и морају се образложити.

Члан 16.

Уколико је уз материјал који је унет у дневни ред седнице Извршног одбора приложено и мишљење одговарајућег савета или комисије Извршни одбор ће пре него што се приступи његовом разматрању, салушати мишљење представника тога савета или комисије.

Члан 17.

Право учешћа у разматрању питања из дневног реда имају чланови Извршног одбора, предлагачи и сва лица посебно позвана да учествују у разматрању одређеног питања.

Члан 18.

Нико не може говорити на седници Извршног одбора пре него што добије реч од председника.

Председник даје реч говорнику по реду јављања.

Предлагачу ће председник дати реч преко реда ако затражи да измени или допуни предлог или његово образложење.

Члан 19.

У току претреса појединих питања на седници Извршног одбора, трајање излагања говорника није временски ограничено.

Извршни одбор, на предлог председника или појединог члана Извршног одбора, може закључити да се временски ограничи излагања говорника на седници.

Члан 20.

Говорник може говорити само о питању које је предмет разматрања на седници Извршног одбора у времену добијања речи.

Ако се говорник удаљи од питања које је предмет разматрања или се упушта у непотребно опширно излагање председник Извршног одбора ће га опоменути. Уколико се говорник у току даљег излагања не придржава опомене, на предлог председника, одбор може закључити да таквог говорника прекине у излагању, односно да му временски ограничи излагање.

Члан 21.

Пошто се заврши разматрање о једном питању из утврђеног дневног реда, односно пошто председник Извршног одбора утврди да више нико не жели да учествује у разматрању по том питању приступа се гласању, уколико о разматраном питању треба донети закључак.

Пре приступања гласању, предлагач је дужан да усмено изложи закључак по коме би Извршни одбор требао да се изјасни уколико овај већ није изнет у достављеном материјалу, односно уколико се закључак разликује од онога у материјалу.

Закључак Извршног одбора о питању које је било предмет разматрања на седници, може предложити и сваки члан Извршног одбора.

Члан 22.

Извршни одбор на седници решава већином гласова укупног броја присутних чланова Извршног одбора.

Гласање је јавно.

Члан 23.

Извршни одбор може закључити да се неко питање скине са дневног реда седнице или да се одложи доношење закључка по разматраном питању.

Члан 24.

На седници Извршног одбора води се записник који садржи:

датум и место одржавања седнице, време трајања седнице, имена присутних и одсутних чланова Извршног одбора, као и имена осталих присутних, утврђени дневни ред, предлоге и изјаве лица која учествују у раду Извршног одбора и донете закључке о појединим тачкама дневног реда одбора.

Чланови Извршног одбора имају право да траже да се у записник унесу њихова издвојена мишљења.

О вођењу записника стара се записничар.

Члан 25.

Рад Извршног одбора је јаван.

Извршни одбор може одлучити да се о појединим питањима расправља без присуства јавности.

Када се на седници Извршног одбора расправља у присуству јавности, представници штампе и других видова јавних информисања могу да присуствују и обавештавају јавност о раду седнице Извршног одбора.

Када Извршни одбор закључи да се о појединим питањима расправља без присуства јавности, председник Извршног одбора на одговарајући начин обавештава јавност о раду Извршног одбора по тим питањима.

III Акти Извршног одбора.

Члан 26.

Извршни одбор на седници доноси Правилнике, Наредбе, Упутства, Решења и Закључке.

Сви ови акти донети на седници Извршног одбора утврђују се у писменом облику.

Члан 27.

Правилником се разрађује начин примене законских и других прописа, као и задаци и послови општинских органа управе.

Наредбом се ради извршење Закона, Одлука скупштине и других прописа, уређује одређена ситуација која има општи значај.

Упутством се утврђују правила за поступање у пословању општинских органа управе и организација која врше послове од интереса за општину.

Решењем Извршни одбор образује сва радна тела, одлучује о именовању и разрешењу, о давању сагласности или потврде на акте органа, радних и других организација о поништају, укидању и обустављању других аката и у другим случајевима предвиђеним прописима.

Закључак Извршни одбор доноси о начелним питањима и ставовима о утврђивању програма, припремању прописа и других мера и у другим случајевима у којима се не одлучује другим актима.

У " Сл. листу општине Нови Бечеј " објављују се Правилници, Упутства, Решења о образовању радних тела и Решења којима се врши избор и именовање, постављање и разрешење.

Акти Извршног одбора потписује председник Извршног одбора.

IV Извршење аката Извршног одбора

Члан 28.

Акта донета на седници Извршног одбора извршавају у оквиру свога делокруга општински органи и организације од интереса за општину, уколико у самом акту није другачије одређено.

Секретар скупштине општине стара се да општински органи управе и организације од интереса за општину буду на време обавештени о актима Извршног одбора који се на њих односе.

Секретар скупштине општине прати извршење аката које је донео Извршни одбор и о томе подноси Извештај председнику Извршног одбора односно Извршном одбору ако он тако посебно одлучи.

V Радна тела Извршног одбора.

Члан 29.

За извршење послова и задатака из своје надлежности Извршни одбор може образовати Комисије и друга радна тела.

Актом о образовању комисија и других радних тела одређује се делокруг рада, састав и начин рада.

VI Представници Извршног одбора

1. Председник Извршног одбора

Члан 30.

Председник Извршног одбора представља Извршни одбор.

Председник Извршног одбора организује рад одбора, стара се о остваривању и спровођењу политике Извршног одбора у оквиру права и дужности утврђених на основу Устава, Закона Статута општине и Одлука Скупштине, потписује акте које доноси Извршни одбор, стара се о примени Пословника Извршног одбора, о остваривању сарадње са органима управе и другим организацијама и заједницама, врши и друге послове одређене Статуом, одлукама и овим Пословником, као и послове за које га Извршни одбор посебно овласти.

Члан 31.

Председник Извршног одбора

- стара се о усклађивању рада Извршног одбора са радом осталих тела Скупштине,
- учешћу чланова Извршног одбора у раду савета и комисија Скупштине и покреће иницијативу за претресање појединих питања у Скупштини,
- подстиче сарадњу Извршног одбора са Извршним одборима других Скупштина општина ради размене међусобних искустава.

Члан 32.

Извршни одбор има два потпредседника који се бирају на начин утврђен Одлуком о Извршном одбору Скупштине општине.

Потпредседници Извршног одбора помажу председнику у вршењу послова из његовог делокруга.

Председник одређује који ће га од потпредседника Извршног одбора заменити када је он одсутан, или спречен да обавља своју функцију.

2. Чланови Извршног одбора

Члан 33.

Чланови Извршног одбора врше своје право и дужности непосредним учествовањем у предлагању, расправљању и одлучивању о питањима која су на дневном реду седница Извршног одбора или предлагање Одлука и других аката и мера.

VII Извештавање Скупштине

Члан 34.

Извршни одбор подноси Скупштини Извештај о свом раду по потреби, а најмање једанпут годишње.

Члан 35.

На захтев Скупштине општине о одређеним питањима, у року који буде одређен, Извршни одбор је дужан да припреми Извештај о свом раду у области који спада у делокруг Извршног одбора.

Извршни одбор може по својој иницијативи да подноси Извештај Скупштини о свом раду, ако нађе да о појединим питањима из свога делокруга треба да обавести Скупштину.

VIII. Завршне одредбе

Члан 36.

Ступањем на снагу овога Пословника престаје да важи Пословник о раду Извршног одбора Скупштине општине Нови Бечеј, усвојен на седници Извршног одбора скупштине општине Нови Бечеј одржане дана 31.03.1997.године.

Члан 37.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј"

ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број :01-020-27/2001
Дана : 22.06.2001 год.
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Извршног одбора
Иван Главашки с.р.

8.

На основу члана 28. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Нови Бечеј (" Службени лист општине Нови Бечеј ", број 4/2000 и 1/2001) и члана 29. Пословника о раду Извршног одбора Скупштине општине Нови Бечеј (" Службени лист општине Нови Бечеј ", број 2/97) Извршни одбор Скупштине општине Нови Бечеј на својој седници од 22.06.2001. године, донео је

РЕШЕЊЕ**о разрешењу и именовању чланова Одбора за превенцију болести зависности**

I

Разрешавају се дужности чланова Одбора за превенцију болести зависности:

1. Сава Главашки
2. др Славица Сабљак
3. др Милован Томић
4. Маја Теофановски
5. др Нада Главашки
6. Косана Белић

7. Гордана Милованов
8. Вера Дуњић
9. Милан Грбовић

У Обор за превенцију болести зависности именују се:

За председника:

1. Марија Теофановска - дипломирани психолог

За чланове:

1. др Тања Неатница - лекар
2. Косана Белић - директор Општинског центра за социјални рад
3. Катарина Диклић - педагог
4. др Ласло Ковач - спец пнеумофтизијатар
5. Јелена Маринков - психолог
6. Момир Димитријевић - секретар ОО Црвеног крста
7. Драгица Бачкалић - професор биологије
8. Стеван Давидовић - начелник Одељења друштвених делатности
9. Надица Блажин - председник Друштва пријатеља деце.
10. Милан Будак - представник ОУП Нови Бечеј
11. представник Општинског суда Нови Бечеј.

II

Задатак Одбора је :

- прати стање и проблеме наркоманије и осталих болести зависности у општини и координира рад свих установа и организација, које се баве овом проблематиком ради заједничког деловања на свим видовима превенције,
- иницира, усмерава и прати реализацију утврђених програма,
- информисе јавност и Извршни одбор Скупштине општине о својим активностима.

III

Ово Решење објавити у " Службеном листу општине Нови Бечеј ".

ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Број : 01-020-21/2001
Дана: 22.06.2001 године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Извршног одбора
Иван Главашки с.р.

9.

На основу члана 28. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Нови Бечеј (" Службени лист општине Нови Бечеј ", број 4/2000 и 1/2001) и члана 29. Пословника о раду Извршног одбора Скупштине општине Нови Бечеј (" Службени лист општине Нови Бечеј ", број 2/97) Извршни одбор Скупштине општине Нови Бечеј на својој седници од 22.06.2001. године, донео је

РЕШЕЊЕ**о разрешењу и именовану чланова Комисије за хуманитерне активности****I**

Разрешавају се дужности чланова Комисије за хуманитерне активности:

1. Станковић Јован
2. Грбовић Милан
3. Белић Косана
4. Димитријевић Момир
5. Давидовић Стеван
6. Арсенов Славица
7. Курјаков др Милева
8. Хигурски Драган
9. Радин Живица
10. Поповић Мићо
11. Голушин Зоран

У Комисију за хуманитарне активности именују се:

За председника:

1. Драган Раушки

За чланове:

1. Славица Арсенов
2. Марија Теофановска
3. Зора Станисављев
4. Косана Белић
5. Момир Димитријевић
6. Стеван Давидовић
7. Катарина Диклић
8. Владимир Давидовић
9. Тибор Бало
10. Сава Пејин
11. Барачков Радомир.

II

Ово Решење објавити у " Службеном листу општине Нови Бечеј ".

ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Број: 01-020-22/2001
Дана: 22.06.2001. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Извршног одбора
Иван Главашки с.р.

10.

На основу члана 28. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Нови Бечеј (" Службени лист општине Нови Бечеј ", број 4/2000 и 1/2001) и члана 29. Пословника о раду Извршног одбора Скупштине општине Нови Бечеј (" Службени лист општине Нови Бечеј ", број 2/97) Извршни одбор Скупштине општине Нови Бечеј на својој седници од 22.06.2001. године, донео је

РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Општинског штаба за праћење жетвених радова

I

За чланове Општинског штаба за праћење жетвених радова у општини Нови Бечеј именују се :

За председника:

1. Лалић Милорад из Новог Бечеја,

За чланове:

2. Тајков Стеван из Новог Бечеја,
3. Арсенов Сава из Новог Милошева,
4. Бугарски Горан из Новог Бечеја,
5. Јонаш Јожеф из Новог Бечеја,
6. Барачков Жељка из Кумана,
7. Митровић Милан из Бочара,
8. Попов Драган из Новог Бечеја,
9. Југослав Вуковић представник МУП-а.

II

Ово Решење објавити у " Службеном листу општине Нови Бечеј ".

ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Број: 01-020-20 / 2001
Дана: 22.06.2001 године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Извршног одбора
Иван Главашки с.р.

11.

На основу члана 28. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Нови Бечеј (" Службени лист општине Нови Бечеј ", број 4/2000 и 1/2001) и члана 29. Пословника о раду Извршног одбора Скупштине општине Нови Бечеј (" Службени лист општине Нови Бечеј ", број 2/97) Извршни одбор Скупштине општине Нови Бечеј на својој седници од 26.06.2001. године, донео је

РЕШЕЊЕ**о именовану чланова Комисије за дефинисање елемената за одабир извођача за израду Генералног урбанистичког плана града Новог Бечеја****I**

У Комисију за дефинисање елемената за одабир извођача за израду Генералног урбанистичког плана града Новог Бечеја именују се:

За председника :

1. Раушки Драган,

За чланове:

2. Тереза Киш,

3. Момиров Зорица,

4. Милан Кнежев,

5. Иван Бошњац,

6. Емил Поповић,

7. Јован Секулић.

II

Задатак Комисије је да уртверди елементе и критеријуме за одабир потенцијалног извођача као што су:

- лиценца,
 - референс листа,
 - цена плана,
 - време израде,
 - услови плаћања,
 - техничка опремљеност,
 - врста комуникације са локалом,
 - сарадња са локалном Дирекцијом,
 - остале специфичности и погодности,
- и на основу истих предложи Извршном одбору и Скупштини потенцијалног извођача.

III

Ово Решење објавити у " Службеном листу општине Нови Бечеј " .

ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Број: 01-020-24 /2001
Дана: 26.06.2001 године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Извршног одбора
Иван Главашки с.р.

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

1. Одлука о локалним комуналним таксама.....81
2. Одлука о измени Одлуке о приступању изради Регулационог плана насеља Ново Милошево.....87
3. Одлука о приступању изради Урбанистичког пројекта "Гарајевац - запад"88
4. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању ЈП " Дирекција за планирање, изградњу, уређење насеља и заштиту животне средине општине Нови Бечеј.....89
5. Решење о измени Решења о именовању чланова Управног одбора Дома културе " Марија Пајић " Ново Милошево.....94
6. Решење о разрешењу и именовању председника Управног одбора ЈП радио-дифузне делатности " Радио-Нови Бечеј " Нови Бечеј.....95

ИЗВРШНИ ОДБОР

7. Пословник о раду Извршног одбора Скупштине општине Н.Бечеј.....96
8. Решење о разрешењу и именовању чланова Одбора за превенцију болести зависности.....104
9. Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за хуманитарне активности.....105
10. Решење о именовању чланова Општинског штаба за праћење жетвених радова.....106
11. Решење о именовању чланова Комисије за дефинисање елемената за одабир извођача за израду Генералног урбанистичког плана града Новог Бечеја.....107

Службени лист општине Нови Бечеј издаје и штампа : Општинска управа Нови Бечеј , одговорни уредник секретар Скупштине општине Марица Бешлин, аконтативна претплата за 2001 годину износи 500,00 динара, уплата на жиро рачун број 46901-637-6-656 Општинска управа Нови Бечеј