

ПРЕДЛОГ



СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН
ОПШТИНЕ
НОВИ БЕЧЕЈ
ЗА ПЕРИОД 2023 – 2025. ГОДИНЕ

Нови Бечеј, јун 2023. године

Садржај

Скраћенице.....	3
1. Увод	4
2. Основне информације о обвезнику средњорочног планирања.....	5
2.1. Основни подаци	5
2.2. Укратко о општини Нови Бечеј.....	5
2.3. Надлежности општине Нови Бечеј	5
2.4. Организациона структура и радна места општине Нови Бечеј.....	22
2.5. Корисници буџетских средстава	28
2.6. Плански оквир општине Нови Бечеј.....	30
СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ 2023 – 2025.	31
Прилози средњорочног плана	71
Прилог 1: Опис мера и активности које се први пут операционализују средњорочним планом.....	71
Прилог 2: План нормативних активности	72
Прилог 3: Средњорочни оквир расхода обвезника средњорочног планирања по програмској класификацији и мерама и активностима из средњорочног плана.....	75
Прилог 4: Анализа институционалних капацитета	80
Прилог 5: Ризици и предуслови за остварење мера	82

Скраћенице

ЈЛС	Јединица локалне самоуправе
МСП	Министарство спољних послова
ЈП	Јавно предузеће

1. Увод

У складу са чланом 25. Закона о планском систему Републике Србије¹, средњорочни план локалне самоуправе представља свеобухватни плански документ који се доноси за период од три године и који омогућава јасно повезивање јавних политика са средњорочним планирањем расхода. Оквир за креирање средњорочног плана представљају документа развојног планирања, јавних политика, као и друга документа од значаја за подручје за које се дефинише средњорочни план. Средњорочни план могу да чине и оне мере и активности које претходно нису планиране другим документима, а значајне су за институцију која планирање врши. Обвезници средњорочног планирања овакав план израђују хармонизовано са успостављеним елементима буџета (програми, програмске активности и пројекти), уз уважавање ограничења утврђена средњорочним оквиром расхода.

Средњорочни план представља свеобухватан и ажуран преглед обавеза (мера и активности) које обвезник оваквог планирања треба да спроведе током периода од три године, са свим битним елементима, укључујући трошкове таквих активности, уз кључно усклађивање истих са буџетом и средњорочним оквиром расхода. Први средњорочни план се доноси за период од три године, док се сваким наредним врши ажурирање претходног по принципу 2+1, тј. ажурира се план за последње две године из претходног плана и израђује план за годину која следи.

Кроз израду и доношење средњорочног плана врши се, пре свега, операционализација и спровођење Плана развоја јединице локалне самоуправе (ЈЛС), а такође се повећава и транспарентност одговорности за спровођење утврђених локалних циљева Агенде 2030. На овај начин средњорочни план постаје основни управљачки инструмент локалне самоуправе којим се утврђује ко, шта, кад и како треба да уради, трошкове активности у средњорочном периоду и њихову усклађеност са утврђеним буџетом за наредну годину.

Област средњорочног планирања се, осим Закона о планском систему Републике Србије, уређује Уредбом о методологији за израду средњорочних планова², а Републички секретаријат за јавне политике, Владе Републике Србије је у 2020. години публиковао Приручник за израду средњорочног плана јединице локалне самоуправе³ који служи као подршка службеницима запосленим у органима и организацијама јединица локалне самоуправе који учествују у средњорочном планирању ЈЛС.

Израда средњорочног плана развоја општине Нови Бечеј за период 2023-2025. године наредни је корак након усвајања Плана развоја општине Нови Бечеј за период 2022-2032. године, а реализује се уз консултантске услуге Универзитета Едуконс, а на основу Уговора о јавној набавци: "Услуга избора консултантске куће за израду планова средњорочног развоја ЈЛС за период 2023. – 2025. године", закљученог 11.04.2022. године у Новом Саду између Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, АП Војводине и Универзитета Едуконс у Сремској Каменици (редни број ЈН 0001/2022).

¹ Закон о планском систему Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", бр. 30/2018)

² Уредба о методологији за израду средњорочних планова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 8/2018)

³ Приручник за израду средњорочног плана ЈЛС, Републички секретаријат за јавне политике, Влада Републике Србије, Београд, 2020. године

2. Основне информације о обвезнику средњорочног планирања

2.1. Основни подаци

Назив обвезника: Општина Нови Бечеј
Седиште: Жарка Зрењанина
Матични број: 08108293
ПИБ: 101431164
Електронска пошта: office@novibecelj.rs
Веб адреса: www.novibecelj.rs
Телефон: 023772320
Факс: -

2.2. Укратко о општини Нови Бечеј⁴

Нови Бечеј се први пут помиње у писаним документима из 1091. године, а 1331. године је проглашен за слободан краљевски град у тадашњој Угарској. Почетком 18. века Турци су га разрушили, а Срби су прешли Тису и тамо основали бачки Бечеј. После протеривања Турака из Баната, становништво се вратило на територију Новог Бечеја и поново га изградило. Иако знатно старији од бачког Бечеја, насеље је тада добило име Нови Бечеј. У 18. и 19. веку Нови Бечеј у великом броју насељавају и Мађари, затим Немци и Јевреји. Нови Бечеј је после 1883. године пругом повезан са остатком железничке мреже краљевине Угарске и од тада се убрзано развијао, поставши регионални центар трговине житом у Јужној Угарској. Од 1919. године Нови Бечеј улази у састав Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца, а касније и Краљевине Југославије.

Општина Нови Бечеј је вишенационална и толерантна средина која тежи да буде препознатљива по својим туристичким садржајима, развијеној пољопривредној производњи, као и очуваној животној средини.

Данас је Нови Бечеј средиште општине која се састоји још од три насељених места: Кумане, Ново Милошево и Бочар. Укупна површина Општине Нови Бечеј је 608,6 км² на којој живи 22.139 становника.

2.3. Надлежности општине Нови Бечеј⁵

Општина спроводи послове из своје надлежности утврђене Уставом Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 98/2006 и 115/2021) и Законом о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), послове из оквира права и дужности Републике који су јој Законом поверени као и послове које јој повери Аутономна Покрајина Војводина. Органи општине су скупштина општине, председник општине, општинско веће и општинска управа. Општина преко својих органа а у складу са Уставом и законом:

1. доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;

⁴ План развоја општине Нови Бечеј за период од 2022–2032. године, Општина Нови Бечеј, Нови Бечеј, децембар 2021.

⁵ Информатор о раду органа општине Нови Бечеј, Општина Нови Бечеј, Нови Бечеј, септембар 2022.

3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
4. доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
5. доноси просторни и урбанистички план Општине;
6. доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
7. бира и разрешава локалног омбудсмана;
8. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
9. образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
10. оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
11. оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
12. именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
13. именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
14. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
15. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
16. бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
17. именује и разрешава главног урбанисту;
18. усваја Кадровски план;
19. уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
20. доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
21. доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
22. уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;

23. уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
24. прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
25. ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
26. уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
27. уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
28. доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
29. доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
30. доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом;
31. утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
32. доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално раднотело за праћење спровођења локалног акционог плана;
33. доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
34. доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
35. доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, можеосновати канцеларију за младе;
36. доноси програм и план енергетске ефикасности;
37. одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
38. одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
39. одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
40. одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
41. даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
42. образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
43. образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
44. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
45. утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
46. утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
47. утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;

48. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
49. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
50. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
51. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;
52. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
53. предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
54. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
55. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
56. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
57. информисе јавност о свом раду;
58. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
59. организује службу правне помоћи грађанима;
60. уређује организацију и рад мировних већа;
61. утврђује празник Општине;
62. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
63. уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
64. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
65. разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
66. разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
67. разматра извештај о раду локалног омбудсмана, разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
68. усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
69. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
70. именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине, у складу са законом;
71. одлучује о образовању, подручју за које се образују, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
72. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Скупштина општине

Основни подаци о органу

Скупштина општине Нови Бечеј
Контакт телефон (центра): 023772320
Електронска пошта: sekretar.skupstine@novibecelj.rs
Факс: -

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом. Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом. Скупштина општине има 31 одборника. Одборници се бирају на четири године. Скупштина општине има Председинка Скупштине. Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Скупштина општине има секретара који се поставља на четири године, на предлог председника. Скупштине и може бити поново постављен.

Скупштина општине у складу са Законом о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), има следеће надлежности:

1. доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
4. доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
5. доноси просторни и урбанистички план Општине;
6. доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
7. бира и разрешава локалног омбудсмана;
8. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
9. образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
10. оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
11. оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дејче заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
12. именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
13. именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
14. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
15. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
16. бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
17. именује и разрешава главног урбанисту;

18. усваја Кадровски план;
19. уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
20. доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
21. доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
22. уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
23. уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
24. прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
25. ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
26. уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
27. уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
28. доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
29. доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
30. доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом;
31. утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
32. доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално раднотело за праћење спровођења локалног акционог плана;
33. доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
34. доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
35. доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
36. доноси програм и план енергетске ефикасности;
37. одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
38. одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
39. одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине,

установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;

40. одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
41. даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
42. образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
43. образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
44. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
45. утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
46. утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
47. утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
48. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
49. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
50. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
51. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;
52. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
53. предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
54. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
55. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
56. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
57. информисе јавност о свом раду;
58. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
59. организује службу правне помоћи грађанима;
60. уређује организацију и рад мировних већа;
61. утврђује празник Општине;
62. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
63. уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
64. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
65. разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
66. разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
67. разматра извештај о раду локалног омбудсмана, разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;

68. усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
69. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
70. именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине, у складу са законом;
71. одлучује о образовању, подручју за које се образују, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
72. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Скупштина општине оснива стална и посебна радна тела (Савет за младе и Савет за међунационалне односе) за разматрање питања из њене надлежности.

Председник општине

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине. Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине. Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника општине. Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине. Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

Председник општине има следеће надлежности:

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
5. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
6. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
7. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине општине;
8. информише јавност о свом раду;
9. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
10. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
11. врши распоред службених зграда и пословних просторија у својини општине;
12. одлучује и закључује уговор о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација;
13. закључује уговоре са јавним предузећима, односно са друштвима капитала, која

обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са јавним предузећима, односно са друштвима капитала која не обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности, која им нису уложена у капитал, а које су неопходне за обављање делатности ради које су основани;

14. закључује уговоре о регулисању међусобних права и обавеза насталих по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду, или овлашћује друга лица за закључење тих уговора;
15. одлучује о давању у закуп пословног простора, станова, гаража, гаражних места и др. тзв. комерцијалних непокретности;
16. одлучује о покретању поступка за прибављање и располагање покретних ствари и опреме мање вредности чија појединачна вредност не прелази доњи гранични износ набавке мале вредности утврђен законом;
17. доноси План јавних набавки за општину у складу са Законом о јавним набавкама;
18. врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Општинско веће општине Нови Бечеј

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа. Председник Општине је председник Општинског већа. Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији. Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника. Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине. Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Општинско веће има следеће надлежности:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
5. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
6. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
7. прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
8. прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
9. подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине,

ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;

10. предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
11. одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
12. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
13. поставља и разрешава начелника Општинске управе;
14. поставља општинског правобраниоца;
15. доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
16. доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
17. образује жалбену комисију;
18. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
19. информише јавност о свом раду;
20. доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
21. врши и друге послове, у складу са Законом. Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Општинска управа општине Нови Бечеј

Основни подаци о органу

Општинска управа општине Нови Бечеј

Контакт телефон (начелник Општинске управе): 023771135

Електронска пошта:

tamara.popov@novibecelj.rs

Факс:-

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа. Општинска управа образује се као јединствени орган. Општинском управом руководи начелник.

Послови у надлежности Општинске управе су:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. Општинска управа води евиденцију неокретности у својини Општине Нови Бечеј које користи и јединствену евиденцију непокретности у својини општине на основу података јавног предузећа, друштва капитала, зависног друштва капитала, установа или другог правног лица чији је оснивач.
7. доноси план набавки Општинске управе Нови Бечеј у складу са Законом о јавним набавкама;
8. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
9. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Према Одлуци о организацији Општинске управе општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 31/2020, 20/2021 и 31/2021) у Општинској управи Нови Бечеј као јединственом органу, образоване су следеће основне организационе јединице:

1. КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Кабинет председника општине врши послове који се односе на: обављање стручних послова припремања информација потребних председнику општине, вршење стручних послова које обављају помоћници председника општине, израду нацрта аката које доносе органи општине, обрада појединих тема, сређивање, евидентирање и чување докумената о раду председника општине, обављање протоколарних послова за председника општине, одржавање контакта са средствима јавног информисања, (јавност рада Скупштине, председника општине и управе о ставовима и мишљењима која се износе у јавности поводом донетих закона, општинских прописа и других општих аката), послови протокола, послови сарадње са општинама и градовима у земљи и иностранству, са страним дипломатско-конзуларним представништвима у земљи као и са другим нивоима власти, републичким покрајинским и другим органима, превођење текстова са српког језика на мађарски језик и обрнуто, као и други послови неопходни за функционисање кабинета председника општине.

2. СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА

Служба за скупштинске послове и послове извршних органа врши послове који се односе на: обављање стручних и организационих послова у вези припремања седница органа општине и њихових радних тела, израду нацрта аката који се доносе на седницама, обраду аката усвојених на овим седницама и проверу усаглашености нормаивних аката (одлука, решења и закључака) које доноси председник општине, скупштина и општинско веће са законом и другим прописима, сређивање, евидентирање и чување изворних аката и докумената о раду на овим седницама, пружање стручне помоћи одборницима и одборничким групама у изради предлога које подносе органима општине, прибављање одговора и обавештења које одборници траже, представке и предлоге грађана, издаје „Службени лист општине Нови Бечеј“, даје тумачења и мишљења Председнику општине, председнику Скупштине и њиховим заменицима и послове везане за Агенцију за борбу против корупције, као и обављање свих других стручних, правних и нормативних послова органа општине. Обављање послова, пријема телефонских позива и позивање телефонских бројева за потребе председника општине и Скупштине општине, заменика председника општине,

начелника Општинске управе и помоћнике председника општине и евидентирање порука за њих, примање и слање поруке телефаксом, издавање налога за коришћење путничких возила.

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за управу и заједничке послове врши послове који се односе на:

- унапређење организације рада и модернизацију општинске управе, израду нацрта аката које доносе органи општине, примену прописа о општем управном поступку и канцеларијском пословању,
- организацију рада услужног центра, писарнице, архиве, достављање писмена и телефонске централе,
- вођење општег и посебног бирачког списка, спровођење локалних избора,
- обављање стручних и административних послова за потребе републичке и покрајинске изборне комисије у поступку одржавања избора, спровођење поступака општинског и републичког референдума,
- вођење матичне књиге, књиге држављана, послове личних стања грађана, извршавање управних аката правних лица када нису законом овлашћени да их сами извршавају, надзор над радом месне канцеларија,
- послове управљања људским ресурсима (стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата, припрему предлога Кадровског плана, организацију стручног усавршавања службеника, процену ефеката спроведених обука, анализу потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника, припрему предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање годишњег Програма стручног усавршавања, анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника, вођење кадровске евиденције запослених, остале послове од значаја за каријерни развој службеника.),
- послови информатике и аутоматске обраде података као и одржавање и развој информационог система, као и унапређење примене информационих технологија, администрирање базе података, успостављање услова за развој и одржавање географског информационог система (ГИС-а) у сарадњи са надлежним органима,
- коришћење, обезбеђење и текуће одржавање пословних зграда, послови безбедности и заштите на раду у складу са законом, послови на умножавању материјала, послови пријема и пребацивања телефонских веза, обављање превоза моторним возилима са и без возача, старање о одржавању моторних возила и вођење евиденције о употреби моторног возила, пређеној километражи, потрошњи горива и мазива, организовање исхране за запослене и одржавање чистоће пословних зграда.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ

Одељење за финансије и привреду врши послове који се односе на:

- израду нацрта аката које доносе органи општине из области и делокруга рада одељења, - организује и координира поступак израде буџета, издаје упутства за припрему нацрта буџета и обезбеђује доношење буџета по поступку и на начин уређен Законом о буџетском систему,
- прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе о томе извршне органе,

- контрола планова и састављање извештаја директних буџетских корисника, промена буџетске апропријације у складу са Законом и предлагање износа потребних средстава за финансирање јавних расхода и јавних служби;
- праћење примања и издатака буџета, употребе средстава текуће и сталне буџетске резерве, старање о наплати средстава из буџета Републике и привременој обустави извршења буџета општине, праћење примања, издатака и других обавеза општине по основу задуживања,
- давање мишљења на нацрте одлука и других аката који имају утицаја на буџетска примања и издатке и нормативно уређивање послова из своје надлежности, - вођење главне књиге трезора, финансијско планирање кроз праћење прилива на консолидованом рачуну трезора и захтева за плаћање расхода, управљање готовинским средствима и ликвидношћу на консолидованом рачуну трезора, контролисање расхода и одобравање плаћања на терет буџетских средстава, вођење евиденције о дуговањима и управљање приливом од позајмљивања, вођење буџетског рачуноводства и извештавање, праћење стања средстава општинских органа,
- управљање финансијским информационим системом, рачуноводствени послови вођења благајне и обрачуна зарада, финансијско материјалног пословања, послова ликвидатуре и обрачунских послова,
- обавља рачуноводствене послове, врши плаћања, води главну књигу трезора и одабране помоћне књиге, саставља финансијске извештаје и припрема Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета,
- обавља рачуноводствене послове за Општинску управу, Скупштину, Општинско веће, Председника општине и друге субјекте када му је то посебном одлуком поверено,
- књижење средстава имовине општине и општинских органа, - прати и врши контролу плана, остварења плана, цена, зарада и јавног задужења у јавним службама у складу са законом,
- праћење реализације донетих програма и планова комуналних предузећа односно вршиоца комуналних делатности на територији општине, - обавља све послове везане за јавне набавке,
- обавља нормативно – правне, стручне и оперативне послове у области јавних набавки, учествује у изради конкурсне документације, прати реализацију уговора о јавној набавци, води све потребне евиденције о додели јавних набавки, врши израду плана јавних набавки за кориснике буџетских средстава, објављивање обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки, пружање стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава, вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности, састављање извештаја о састављеним уговорима о јавним набавкама мале и велике вредности и спроведеним поступцима, достављање у предвиђеном законском року извештаја Управи за јавне набавке, обавља и друге послове у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки,
- задовољавање одређених потреба грађана у области занатства, туризма, угоститељства и другим привредним областима од интереса за општину, као и друге послове у области привреде који су у надлежности општине, - израда предлога пројеката и програма из области пољопривреде, програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине и годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, праћење конкурса и састављање извештаја из области пољопривреде;
- објављивање јавних позива за остваривање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини и остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде,

- израда одлука и уговора за пољопривредно земљиште у државној својини (по праву пречег закупа, праву коришћења по основу закупа), објављивање јавног огласа и организовање јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и вођење евиденција о закупцима пољопривредног земљишта у државној својини и праћење реализације уговора,
- решавање по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта и издавање потврда и уверења из области пољопривреде.

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Одељење за локалну пореску администрацију врши следеће послове:

- припрема нацрте аката о порезима на имовину и споредних пореских давања, такси и накнада које доносе органи општине,
- води регистар обвезника изворних прихода општине у електронској форми, врши идентификацију нових пореских обвезника и ажурирање постојеће базе података као и чињеница до којих долази на основу расположиве документације (уговора о купопродаји, оставина, поклон и сл),
- примењује јединствени порески информациони систем, води пореско књиговодство за локалне јавне приходе и врши израду пореског завршног рачуна,
- врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање), доноси пореска решења о утврђивању пореза на основу података из пореске пријаве, пословних књига и евиденција и утврђивању чињеничког стања у поступку контроле,
- врши контролу изворних прихода обвезника који воде пословне књиге односно врше самоопорезивање,
- врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђења законитости и правилности испуњавања пореске обавезе и сачињавање записника или решења у случајевима када се утврде неправилности од утицаја за утврђивање висине пореске обавезе и подноси захтеве државним органима и организацијама да достављају чињенице до којих су дошле вршећи послове из своје надлежности а које су од значаја за утврђивање пореске обавезе,
- врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода, редовну и принудну наплату локалних јавних прихода, одлучује о потпуном или делимичном одлагању плаћања пореског дуговања на писмени и образложени захтев пореског обвезника, решава по захтеву за застарелост права на наплату пореза и споредних пореских давања,
- води првостепени управни поступак против управних аката донетих у пореском поступку, издаје прекршајне налоге, односно надлежном прекршајном суду подноси захтев за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје, - пружа информације о пореским прописима из којих произилази обавеза пореског обвезника по основу локалних јавних прихода,
- доноси решења о исправци грешке настале поступањем пореског обвезника или одељења, на писмени захтев странке или по службеној дужности,
- доноси решење о преузимању пореског дуга на основу решења о наслеђивању,
- прати и примењује законске прописе, објашњења, мишљења, упуства о примени прописа које даје министар надлежан за послове финансија и које је обавезујуће за поступање одељења,
- прати податке за правна лица у смислу објављивања ликвидације, стечаја и врши пријаву потраживања,
- врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију, пружа информације о пореским прописима из којих произилази обавеза пореског

обвезника по основу локалних јавних прихода, - врши рефакцију, рефундацију, односно повраћај више или погрешно наплаћеног пореза, - даје обавештења и податке Пореској управи, јавним извршитељима, банкама, Центру за социјални рад и другим јавним установама о обвезницима пореза на имовину, обавезама и наплати,

- врши пријем и обраду захтева за регистрацију предузетника и промене података предузетника, прослеђивање захтева Агенцији за привредне регистре и вођење евиденција о примљеним захтевима, комуникација са Агенцијом у вези послова регистрације предузетника,
- врши пријем захтева и остале пратеће документације за издавање такси дозволе, доношење решења о одобравању такси превоза, издавање потврде неопходне за регистрацију такси возила, - издаје потврде о стажу из евиденције Општинске управе Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање,
- води евиденцију о свим оствареним прометима на територији Општине, у оквиру текуће године на основу података добијених од Јавног бележника, ради доношења Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за наредну годину,

6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, ЛОКАЛНО - ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство, локално-економски развој и заштиту животне средине врши послове који се односе на:

- израду нацрта аката које доносе органи општине, припрему, доношење, прибављање мишљења од надлежног министарства о усаглашености планских докумената са прописима о планирању, вођење евиденције просторних и урбанистичких планова и пројеката, као и сарадњу са надлежним органом који води Локални информациони систем планских докумената и стања у простору, давање мишљења на нацрте планских докумената из надлежности републике и аутономне покрајине, спровођење урбанистичких планова, давање обавештења о намени грађевинске парцеле, издавање акта о условима за уређење локација, давање потврда о усклађености техничке документације са планским документима, уређење површина јавне намене путем одговарајућих планских докумената,
- спровођење процедуре: у вези припреме, разматрања, доношења и објављивања одлука о изради планског документа, израде и уступања израде планског документа; стручне контроле планског документа; раног јавног увида и јавног увида планског документа; припреме, разматрање, доношење и објављивање планског документа, као и објављивање планских докумената у Централни регистар планских докумената;
- уређење, развој, обављање и функционисање комуналне делатности (снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских отпадних вода, управљање комуналним отпадом, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, зоохигијене, јавног осветљења и др. у складу са законом), вршење надзора над обављањем комуналних делатности, послове везане за коришћење станова, одржавање стамбених зграда и станова и откуп станова у надлежности општине, а у складу са законом и другим прописима,
- спровођење обједињене процедуре за: издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, пријаву радова, издавање употребне дозволе, за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а

услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту, спроводи поступак озакоњења објеката и обављање других послова у овој области, а у складу са законом, Статутом општине и другим прописима,

- послови промоције економског потенцијала општине, управљање пројектима, контакти са инвеститорима, стални контакти са локалним привредним субјектима, сарадња са Националном службом за запошљавање, учешће у доношењу и реализација стратегија развоја општине и других стратегија општине, сарадња са привредном комором на свим нивоима, регионалним центром, локалним и регионалним привредним удружењима и кластерима, сарадња са локалним и регионалним синдикалним организацијама, креирање и ажурирање база података од значаја за локални економски развој, подршка МСП сектору и предузетницима и други послови од значаја за локални економски развој.
- обезбеђује интеграцију заштите и унапређивања животне средине праћењем спровођења међусобно усаглашених планова, програма и применом прописа кроз систем дозвола, техничких и других стандарда и норматива из области заштите животне средине, прати реализацију планова и програма управљања природним ресурсима и добрима у складу са стратешким документима у делу који се односи на превентивне мере учествује у поступку припреме и доношења планова (просторни и урбанистички планови и други планови, планови уређења и основе коришћења пољопривредног земљишта, шумске, водoprивредне, ловнопривредне основе и програми унапређења рибарства на рибарским подручјима и други планови) на начин одређен законом, даје услове за обезбеђење мера и услова заштите животне средине на захтев органа надлежног за припрему и доношење плана, а на основу услова и мишљења надлежних стручних организација прибавља претходну сагласност надлежног органа Аутономне Покрајине на предлог акта којим се одређује Статус угрожене животне средине и приоритети за санацију и ремедијацију за подручја од локалног значаја на територији аутономне покрајине, води Локални регистар извора загађивања животне средине, издавања водних услова, водне сагласности и водних дозвола које су у складу са законом поверени Општинској управи и друге послове у области заштите и унапређења животне средине који су поверени Општинској управи,

- послови из области имовинско-правних послова у складу са стварном и месном надлежношћу; упис права јавне својине на непокретностима у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима у складу са законом; поступак експропријације у складу са законом и споразумевања о накнади за експроприсану непокретност; поступак претварања права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду (конверзија) и утврђивања земљишта за редовну употребу објекта у складу са законом; располагањем непокретностима (објекти) у јавној својини општине (прибављање, отуђење, давање у закуп и на коришћење); израда Програма коришћења непокретности у јавној својини општине; поступци у складу са Законом о становању и одржавању зграда;

- послови из имовинско-правне области и области јавне својине који су поверени Општинској управи у складу са посебним законима, Статутом општине и другим прописима,

- послови закључивања вансудских поравнања везаних за послове Одељења.

7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ

Одељење за инспекцијске службе врши послове који се односе на:

- координацију инспекцијског надзора из делокруга одељења;
- израђује нацрте аката из надлежности одељења које доносе начелник општинске управе и органи општине,
- припрема процену ризика и годишње планове инспекцијских надзора у областима у којима се врше инспекцијски надзори,
- врши инспекцијски надзор над спровођењем прописа из изворне надлежности општине, односно, инспекцијски надзор над применом прописа и општинских одлука из комуналне области,
- врши инспекцијски надзор над применом прописа у области грађевинарства и планирања и изградње објеката,
- врши инспекцијски надзор над применом прописа из области заштите животне средине, - спроводи инспекцијски надзор поверен Општинској управи у области туризма, у складу са законом и подзаконским актима којим се уређује област туризма,
- врши инспекцијски надзор над применом прописа у области образовања и васпитања деце и ученика,
- врши инспекцијски надзор поверен Општинској управи у области превоза у друмском саобраћају,
- спроводи инспекцијски надзор поверен Општинској управи у складу са законом којим се уређује област спорта,
- врши надзор над применом прописа о трговини у делу надзора који се односи на трговину личним нуђењем;
- врши имплементацију система енергетског манаџмента у општини.

9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ

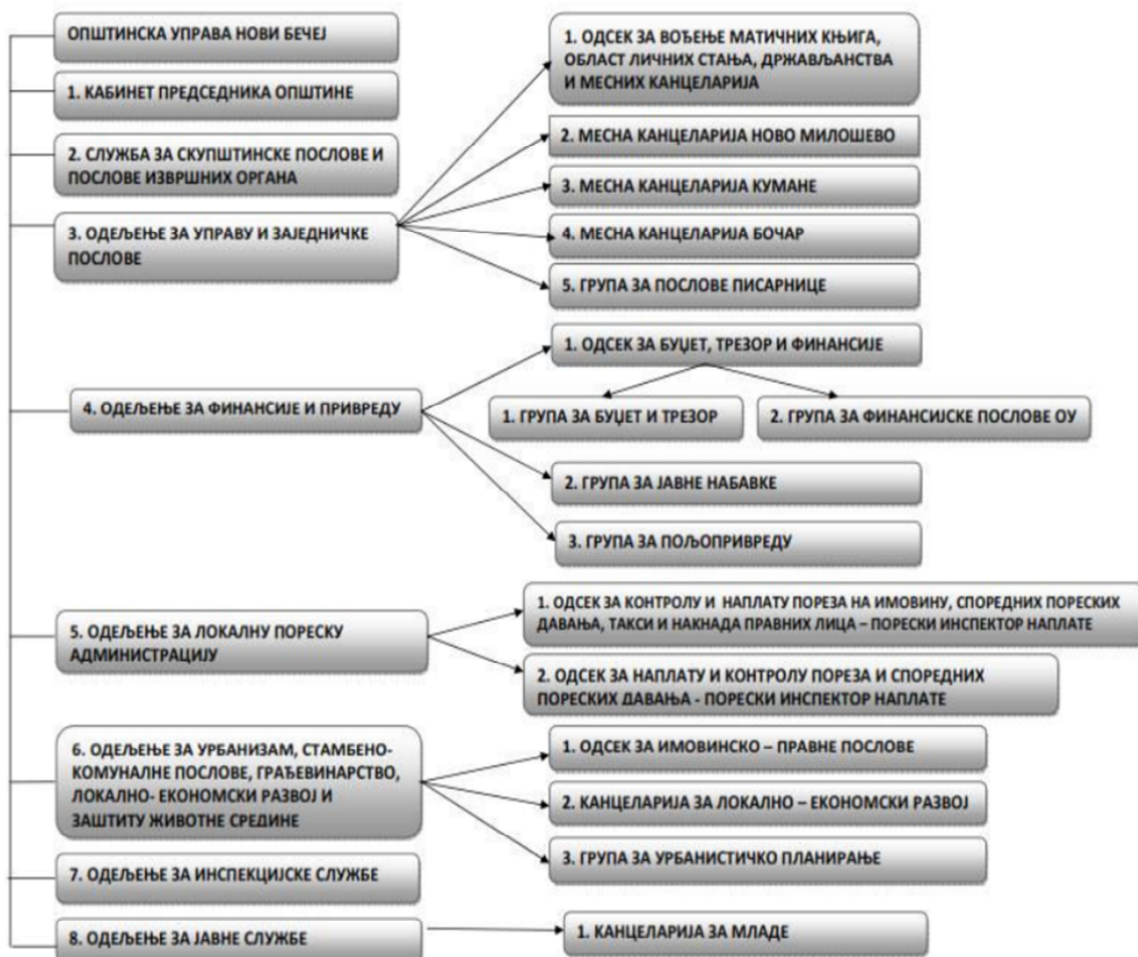
Одељење за јавне службе врши послове који се односе на:

- израду нацрта аката које доносе органи општине из делокруга одељења,
- координацију рада јавних служби којима је оснивач општина Нови Бечеј, као и контролу рада јавних служби у делу који се финансира из буџета општине Нови Бечеј и када општина није оснивач,
- праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, ученичког и студентског стандарда, културе, дечије и социјалне заштите, популационе политике, родне равноправности, јавног здравља и примарне здравствене заштите,
- доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите,
- подршку старим лицима и особама са инвалидитетом,
- послове борачко-инвалидске заштите, признавање законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца,
- евидентирање и збрињавање избеглих, прогнаних и расељених лица на територији општине, - мере активне политике запошљавања,
- питања међунационалних односа и националних мањина,
- послове одбране и ванредних ситуација у складу са законом,
- стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења,
- послове Канцеларије за младе, реализацију програма и пројеката за младе,
- употребу грба општине.

2.4. Организациона структура и радна места општине Нови Бечеј

Органи општине су скупштина општине, председник општине, општинско веће и општинска управа.

Дијаграм 1. Организациона структура општинске управе Нови Бечеј⁶



Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 68,односно:⁷

- 1 службеник на положају
- 60 службеника на извршилачким радним местима
- 7 на радним местима намештеника

⁶Информатор о раду органа општине Нови Бечеј, Општина Нови Бечеј, Нови Бечеј, септембар 2022.

⁷ „Правилник о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Нови Бечеј“, 08.09.2022

Табела 1. Преглед систематизованих и попуњених радних места⁸

Р.Б	Организациона јединица/положај	Систематизована радна места	Попуњена радна места
1.	Службеник на положају	Начелник Општинске управе – 1 (службеник)	1
2.	Кабинет председника општине	Шеф Кабинета председника општине– 1 (службеник)	1
		Помоћник председника за област комуналне делатности	1
		Помоћник председника за пољопривреду	1
		Координатор за ромска питања– 1 (службеник)	1
3.	Служба за скупштинске послове и послове извршних органа	Послови израде нормативних аката за органе општине–1 (службеник)	1 (службенику мирује радни однос)
		Административни секретар Скупштине и Општинског већа–1 (службеник)	1
		Административни послови председника општине, заменика председника општине и начелника Општинске управе–1 (службеник)	1
		Административни послови председника општине, заменика председника општине и начелника Општинске управе–1 (службеник)	1
4.	Одељење за управу и заједничке послове	Начелник Одељења за управу и заједничке послове–1 (службеник)	1
		Послови управљања људским ресурсима–1 (службеник)	0
		Послови организације рада система АОП-а–2 (службеника)	2
		Домар– 1 (намештеник)	1
		Портир– 2 (намештеника)	2

⁸ „Правилник о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Нови Бечеј“, 08.09.2022

		Курир– 1 (намештеник)	1
		Кувар– 1 (намештеник)	1
		Послови одржавања хигијене– 1 (намештеник)	1 на неодређено + 1 на одређено (повећан обим посла)
	Одсек за вођење матичних књига, област личних стања, држављанства и месне канцеларије	Шеф Одсека за вођење матичних књига, област личних стања, држављанства и месне канцеларије и матичар Матичног подручја Кумане–1 (службеник)	1
		Матичар и послови из области личног статуса грађана–1 (службеник)	1
		Заменик матичара–1 (службеник)	1
		Шеф месне канцеларије и матичар (Месна канцеларија Ново Милошево) –1 (службеник)	1
		Послови одржавања хигијене (Месна канцеларија Ново Милошево) –1 (намештеник)	1
		Шеф месне канцеларије и матичар (Месна канцеларија Бочар) –1 (службеник)	1
	Група за послове писарнице	Руководилац Групе за послове писарнице и заменик матичара–1 (службеник)	1
		Послови писарнице и архиве–1 (службеник)	1
5.	Одељење за финансије и привреду	Начелник Одељења за финансије и привреду– 1 (службеник)	1
	Одсек за буџет, трезор и финансије	Шеф Одсека за буџет, трезор и финансије–1 (службеник)	1
	Група за буџет и трезор	Послови трезора и буџета–1 (службеник)	1

		Послови трезора–1 (службеник)	1
	Група за финансијске послове општинске управе	Послови књиговодства–1 (службеник)	1
		Готовинско пословање, обрачун зарада и послови благајне–1 (службеник)	1
	Група за јавне набавке	Руководилац Групе за јавне набавке–1 (службеник)	1
		Послови за јавне набавке–1 (службеник)	1
	Група за пољопривреду	Послови за привреду и пољопривреду–1 (службеник)	1
6.	Одељење за локалну пореску администрацију	Начелник Одељења за локалну пореску администрацију – порески инспектор наплате–1 (службеник)	1
	Одсек за принудну наплату, контролу и наплату пореза на имовину, споредних пореских давања, такси и накнада правних лица	Шеф Одсека за принудну наплату, контролу и наплату пореза на имовину, споредних пореских давања, такси и накнада правних лица- порески инспектор наплате–1 (службеник)	1
		Рачуновођа ЛПА–1 (службеник)	1
		Послови контроле пореске наплате за правна лица –1 (службеник)	0
		Послови контроле пореске наплате за правна лица –2 (службеника)	2

		Порески извршитељ - контролор наплате пореза и споредних пореских давања, такси и накнада- порески инспектор наплате–1 (службеник)	0
	Одсек за наплату и контролу пореза и споредних пореских давања обвезника који не воде пословне књиге	Шеф Одсека за наплату и контролу пореза и споредних пореских давања обвезника који не воде пословне књиге - порески инспектор наплате–1 (службеник)	1
		Послови пријема и уноса пријава–3 (службеника)	3
		Послови контроле пореске наплате за физичка лица–1 (службеник)	1 +1 на одређено до повратка запосленог
		Послови контроле пореске наплате за физичка лица и рачуновођа–1 (службеник)	1
7.	Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство, локално-економски развој и заштиту животне средине	Начелник Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство, локално-економски развој и заштиту животне средине–1 (службеник)	1
		Послови грађевинарства–1 (службеник)	1
		Послови припреме и праћења у стамбено-комуналној делатности–1 (службеник)	1
		Општи послови из стамбено-комуналне	1

		области, урбанизма и грађевинарства–1 (службеник)	
		Послови заштите животне средине–1 (службеник)	1
		Општи послови грађевинарства и урбанизма–1 (службеник)	1
	Одсек за имовинско-правне послове	Шеф Одсека за имовинско-правне послове–1 (службеник)	1
		Имовинско-правни послови–1 (службеник)	0
		Административни послови Службе–1 (службеник)	1
	Канцеларија за локално-економски развој		
8.	Група за урбанистичко планирање	Послови урбанистичког планирања–1 (службеник)	0
	Одељење за инспекцијске службе	Начелник Одељења за инспекцијске службе и Инспектор за заштиту животне средине–1 (извршилац)	1
		Комунални инспектор–1 (извршилац)	1
		Грађевински инспектор–1 (извршилац)	1 + 1 на одређено због повећаног обима посла
		Комунални послови–1 (извршилац)	1
		Просветни инспектор–1 (службеник)	1
9.	Одељење за јавне службе	Начелник Одељења за	1

		јавне службе–1 (службеник)	
		Послови социјалне заштите, борачко - инвалидска питања и права из области друштвене бриге о деци–1 (службеник)	1
		Послови социјалне заштите, образовања, борачко - инвалидска питања и послови из области друштвене бриге о деци–1 (службеник)	1
		Послови из области друштвене бриге о деци, образовања, избеглих и прогнаних лица–1 (службеник)	1
		Послови одбране и ванредне ситуације–1 (службеник)	1
	Канцеларија за младе	Координатор Канцеларије за младе–1 (службеник)	1
		Послови спровођења омладинске политике– 1 (службеник)	1
10.	Самостално извршилачко радно место	Интерни ревизор–1 (службеник)	1

2.5. Корисници буџетских средстава

У табели у наставку су дати корисници буџетских средстава у општини Нови Бечеј.

Табела 2. Корисници јавних средстава у општини/граду Нови Бечеј

Директни корисници буџетских средстава	Број запослених
1. Скупштина општине Нови Бечеј	3+1 ком мирује радни однос
2. Општинско веће општине Нови Бечеј	Већници

	нису запослени
3. Председник општине Нови Бечеј	1
4. Општинска управа Нови Бечеј	61+5 на одређено + 7 функционер а
Индиレクトни корисници буџетских средстава	
Предшколска установа "Паве Сударски" Нови Бечеј	73
Народна Библиотека Нови Бечеј	8
Дом културе општине Нови Бечеј	8
Јавна установа "Спортско рекреативни центар Јединство " Нови Бечеј	7
Туристичка организација општине	7
Месне заједнице	
1. Нови Бечеј	2 +1 постављено лице
2. Ново Милошево	1 неодређено +1 одређено +1постављен о лице
3. Кумане	1 неодређено +1постављен о лице
4. Бочар	1 неодређено
Јавна предузећа основана од стране општине	
ЈП за Урбанизам и изградњу	9
ЈП Комуналац Нови Бечеј	61
Остали корисници јавних средстава	
1. Центар за социјални рад Нови Бечеј	9 неодређено + 3 одређено
2. Дом Василије Острошки Нови Бечеј	152
3. Дом здравља Нови Бечеј	104 неодређено +16 одређено
4. Основна школа Милоје Чиплић Нови Бечеј	74
5. Основна школа Јосиф Маринковић Нови Бечеј	56

6. Основна школа др Ђорђе Јоановић Нови Бечеј	69
7. Основна школа Станчић Милан Уча Кумане	39
8. Основна школа Доситеј Обрадовић Бочар	31
9. Средња школа Нови Бечеј	50

2.6. Плански оквир општине Нови Бечеј

Плански оквир општине Нови Бечеј, за период за који се спроводи средњорочно планирање, наслања се на локалне докуменате јавних политика и докуменате развојног планирања, као и споразуме, у складу са којима се предузимају активности из средњорочног плана.

Локални документи развојног планирања из ког се преузимају активности за средњорочни план су:

- План развоја општине Нови Бечеј 2022 – 2032.
- План јавног здравља општине Нови Бечеј за период од 2022.-2026. године
- Стратегија руралног развоја општине Нови Бечеј 2015-2025

Локални документи јавних политика из ког се преузимају активности за средњорочни план су:

- Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности у општини Нови Бечеј за период од 2022.-2027. године
- Локални акциони план запошљавања 2021-2023
- Локални акциони план за побољшање положаја Рома у општини Нови Бечеј 2021-2025

Поред локалних докумената, општина Нови Бечеј, као обвезник средњорочног планирања, се наслања се и на регионалне планске документе, који се према обухвату и просторном обухвату може посматрати као секторска субнационална стратегија:

- Регионални план управљања отпадом

Поред докумената развојног планирања и јавних политика, општина Нови Бечеј узима у обзир и претходно потписане међународне споразуме, као што су споразуми са следећим градовима:

- Споразум о сарадњи Нови Бечеј - Мезетур Република Мађарска
- Споразум о сарадњи Нови Бечеј – Шандорфалва Република Мађарска
- Споразум о сарадњи Нови Бечеј - Штурово Република Словачка
- Споразум о сарадњи Нови Бечеј - Стража Република Словенија
- Споразум о сарадњи Нови Бечеј – Новочеракс Руска Федерација
- Споразум о сарадњи Нови Бечеј – Батајск Руска Федерација

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ 2023 – 2025.

Табела 3а. Мере и активности – табеларни приказ

Општи циљ 1: Побољшати управљање комуналном инфраструктуром						
План развоја општине Нови Бечеј 2022. - 2032.						
Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у последњој години	Последња година важења планског документа
Број припремљених пројектно-планских докумената, годишње	број	Извештај Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство, локално-економски развој и заштиту животне средине	206	2022	25	2025
Дужина изграђене и реконструисане саобраћајне инфраструктуре, годишње	км	Извештај ЈП Урбанизам и путеви	3	2022	37,3	2025
Дужина изграђене и реконструисане канализационе инфраструктуре, годишње	м	Извештај ЈП Комуналац	27.307,48	2022	47.580,28	2025
Посебан циљ 1.1: До 2032.на подручју општине Нови Бечеј сви становници имају доступну, безбедну и приуштиву воду за пиће						

Плански документ из кој је циљ преузет(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.								
Буџетски програм који преузима посебан циљ (1102 - ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ):								
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	
Број интервенција на водоводној мрежи	број	Извештај ЈП Комуналац	410	2022	300	250	100	
Мера 1.1.1:	Реконструкција постојеће водоводне мреже							
Плански документ из кој је мера преузета(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења)мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	1102-0008 - Управљање и снабдевање водом за пиће	
Обезбеђење добара и пружање услуга	Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство, локално-економски развој и заштиту животне средине	2022-2025	01-општина Нови Бечеј 07- други ниво власти		50.000	50.000		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.

Дужина замењених цеви на водоводној мрежи	км	Извештај ЈП Комуналац Нови Бечеј		0	2022	0	1420
Назив активности:	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за заврше так активн ости	Извор финанс ирања	Укупна процењена финансијс ка средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијск а средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
				2023.	2024.	2025.	
1.1.1.1 Реконструкција водоводне мреже	Одељење за урбанизам, стамбено- комуналне послове, грађевинарство , локално- економски развој и заштиту животне средине	2025	01- општина Нови Бечеј		50.000	50.000	1102-0008 - Управљање и снабдевање водом за пиће
Мера 1.1.2.:	Израда ПТ документације пречистача пијаће воде за насељена места општине Нови Бечеј						
Плански документ из ког је мера преузета(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.							
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се

	(координисање спровођења) мера							обезбеђују средства			
					2023. год.	2024. год.	2025. год.	1102-0008 - Управљање и снабдевање водом за пиће			
Институционално - управљачка мера	Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство, локално-економски развој и заштиту животне средине	2022-2024	01-општина Нови Бечеј		2.500				Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере		Почетна вредност	Базна година					
100% израђена ПТ документација		проценат	Добијена ПТ докуменатција		80	2022	100	100			
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за завршета к активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства			
					2023.	2024.	2025.				

1.1.2.1 Израда ПТ документације пречистача пијаће воде за насељена места општине Нови Бечеј	Општина Нови Бечеј	2023	01 – општина Нови Бечеј	2.500			1102-0008 - Управљање и снабдевање водом за пиће
---	--------------------	------	-------------------------	-------	--	--	--

Посебан циљ 1.2: До 2032. на подручју општине Нови Бечеј обезбеђено пречишћавање отпадних вода кроз одржив систем							
Плански документ из ког је циљ преузет(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 0401-ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
50% отпадних вода се безбедно пречишћава	проценат	Привремене и окончане ситуације - Извештај	24,6	2022	30	40	50
Мера 1.2.1.:	Завршетак канализационе мреже са пречистачима отпадних вода у насељеном месту Нови Бечеј и Ново Милошево						
Плански документ из ког је мера преузета(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.							
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења)мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	0702-5070 - Пројекат изградње комуналне (канализационе) инфраструктуре и инфраструктуре за
Обезбеђење добара и	Одељење за урбанизам,	2022-2025	Министарство грађевинарства,		1.271.400		

пужање услуга	стамбено-комуналне послове, грађевинарство, локално-економски развој и заштиту животне средине		саобраћаја и инфраструктуре	2.332.043			одлагање комуналног чврстог отпада у Републици Србији	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Дужина изграђене нове канализационе мреже		м	Привремене односно окончане ситуације извођача радова (извештај Министарства)	27.307,48	2022	47.580,28	47.580,28	47.580,28
Назив активности:	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за заврше так активн ости	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023.	2024.	2025.		
1.2.1.1 Изградња канализационе мреже и пречистача у насељеном месту Нови Бечеј и Ново Милошево	Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство, локално-	2025	07 - други ниво власти	2.332.043			0702-5070 - Пројекат изградње комуналне (канализационе) инфраструктуре и инфраструктуре за одлагање комуналног чврстог	

	економски развој и заштиту животне средине						отпада у Републици Србији
1.2.1.2 Изградња пречистача отпадних вода у Новом Бечеју и Новом Милошеву	Одељење за урбанизам, стамбено- комуналне послове, грађевинарст во, локално- економски развој и заштиту животне средине	2025	07 - други ниво власти		1.271.400		
Мера 1.2.2.:	Подстицање за прикључивање свих становника на канализациону мрежу						
Плански документ из ког је мера преузета(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.							
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење(ко ординисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	0401-0004 Управљање отпаднм водама и канализациона инфраструктура
Подстицајна мера	Одељење за урбанизам, стамбено- комуналне послове, грађевинарство, локално-	2022-2025	01-Општина Нови Бечеј	40.500			

	економски развој и заштиту животне средине								
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ результата)		Јединица мере	Извор провере		Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу, као % укупног броја домаћинстава		проценат	Извештај ЈП Комуналац Нови Бечеј		24,6	2022	30	40	50
Назив активности:	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за заврше так активн ости	Извор финанс ирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијск а средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењен а финансиј ска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		
				2023.	2024.	2025.			
1.2.2.1 Израда пројектно техничке документације прикључка домаћинства на канализациону мрежу	Одељење за урбанизам, стамбено- комуналне послове, грађевинарство , локално- економски развој и заштиту животне	2023	01 – буџет општине	7.500			0401-0004 Управљање отпаднм водама и канализациона инфраструктура		

		средине						
1.2.2.2 Куповина шахтова за прикључак на канализациону мрежу		Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство, локално-економски развој и заштиту животне средине	2023	01 – буџет општин	33.000			0401-0004 Управљање отпаднм водама и канализациона инфраструктура
Мера 1.2.3.:		Пројектовање канализационе мреже и пречистача отпадних вода у насељима Бочар и Кумане						
Плански документ из ког је мера преузета(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења)мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	0401-0004 Управљање отпаднм водама и канализациона инфраструктура	
Институционално - управљачка мера	Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство, локално-економски развој и заштиту животне средине	2025	01 – буџет општине		5.000	10.000		

Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере		Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Пројекат канализационе мреже и пречистача отпадних вода у насељима Бочар и Кумане	ком	Добијена ПТ документација		0	2022	0	1	2
Назив активности:	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за заврше так активн ости	Извор финанси ирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023.	2024.	2025.		
1.2.3.1 Пројекат канализационе мреже и пречистача отпадних вода у насељима Кумане	Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство, локално-економски развој и заштиту животне средине	2025	01 – општина Нови Бечеј		2.500	5.000	0401-0004 Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	
1.2.3.2 Пројекат канализационе мреже и пречистача отпадних вода у насељима Бочар	Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство	2025	01 – општина Нови Бечеј		2.500	5.000	0401-0004 Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	

Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења)мера	Период спровођења	Извор финансирања		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
					2023. год.	2024. год.	2025. год.		
Институционално - управљачка мера	Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство, локално-економски развој и заштиту животне средине	2022-2025	01 –општина Нови Бечеј 07-други ниво власти		4.000	2.500	2.500	0401-0005 Управљање комунални отпадом	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере		Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Извођење радова на санацији привремене и дивљих депонија		број	Окончане ситуације - Извештај		2	2022	2	2	2
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за заврше так активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	

					2023.	2024.	2025.		
1.3.1.1 Извођење радова на санацији привремене и дивљих депонија		Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство, локално-економски развој и заштиту животне средине	2025	01 – општина Нови Бечеј 07- други ниво власти	4.000	2.500	2.500	0401-0005 Управљање комунални отпадом	
Мера 1.3.2.:		Укључивање грађана и подизање јавне свести са циљем заштите животн средине и очувања природних ресурса							
Плански документ из ког је мера преузета(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.									
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења)мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	0401-0001 Управљање заштитом животне средине		
Промотивно-едукативна мера	Општина Нови Бечеј	2023-2025	01 –средства буџета општине Нови Бечеј		200	200			
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	
Едукативни пројекати у области заштите животне средине		број	Извештај Одељења	0	2022		3	3	

Назив активности:	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за заврше так активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
				2023.	2024.	2025.	
1.3.3.1 Имплементација еколошко-едукативних програма за предшколски и школски узраст	Општина Нови Бечеј	2025	01–средства буџета општине Нови Бечеј		100	100	0401-0001 Управљање заштитом животне средине
1.3.3.2 јавно залагање за промену грађана у погледу коришћења и чувања природних ресурса и у погледу поступања са отпадним материјалима кроз штампање и поделе билтена	Општина Нови Бечеј	2025	01–средства буџета општине Нови Бечеј		100	100	0401-0001 Управљање заштитом животне средине

Општи циљ 2: Побољшати управљање саобраћајном инфраструктуром						
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.						
Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у последњој години	Последња година важења планског документа

Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
					2023. год.	2024. год.	2025. год.	0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	
Обезбеђење добара и пружање услуга	Општина Нови Бечеј	2022.-2032.	Буџет Општине Нови Бечеј		80.000	80.000	80.000		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере		Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Дужина реконструисаних путева и улица		км	Окончане ситуације извођача радова - Извештај		1	2022.	1,5	1,5	1,5
Дужина нових путева и улица		км	Окончане ситуације извођача радова - Извештај		3,5	2022.	3,5	23,5	37,5
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за заврше такт. активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
					2023.	2024.	2025.		
2.1.1.1 Израда техничке документације		Општина Нови Бечеј	2025	01-Буџет Општине Н.Бечеј				0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	
2.1.1.2 Извођење радова		Општина Нови Бечеј	202	01-Буџет Општине	80.000	80.000	80.000	0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне	

			5	Н.Бечеј И 07-други извори				инфраструктуре	
Мера 2.1.2.:		Обнова и рехабилитација локалних путева у ванграђевинском реону							
Плански документ из ког је мера преузета(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.									
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре		
Обезбеђење добара и пружање услуга	Општина Нови Бечеј	2022.-2032.	Буџет Општине Нови Бечеј	2.000	2.000	2.000			
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере		Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Редовно одржавање општинског пута		км	Окончане ситуације извођача радова - Извештај		0	2022.	1	1	1
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за заврше так активн ости	Извор финанс ирања	Укупна процењена финансијс ка средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењен а финансиј ска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијск а средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
					2023.	2024.	2025.		

2.1.2.2 Извођење радова		Општина Нови Бечеј	2025	Буџет Општи не Нови Бечеј	2.000	2.000	2.000	0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	
Мера 2.1.3.:		Изградња атарских путева							
Плански документ из кој је мера преузета(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.									
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	0101-4003 Израда атарских путева		
Обезбеђење добара и пружање услуга	Општина Нови Бечеј	2022.-2032.	01-Буџет Општине Нови Бечеј 07-други ниво власти	30.000	30.000	30.000			
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере		Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Изградња атарских путева и отресишта		м	Окончане ситуације извођача радова - Извештај		2625	2022.	3000	3000	3000
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за заврше так активн ости	Извор финанс ирања	Укупна процењена финансијс ка средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењен а финансиј ска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијск а средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	

					2023.	2024.	2025.		
2.1.3.1 Извођење радова		Општина Нови Бечеј	2025	01- Буџет Општи не Нови Бечеј 07- други ниво власти	30.000	30.000	30.000	0101-4003 Израда атарских путева	
Мера 2.1.4.:		Комплетно уређење улице И.Л.Рибара у Новом Бечеју							
Плански документ из ког је мера преузета(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.									
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре 1102-0002 Одржавање јавних зелених површина		
Обезбеђење добара и пружање услуга	Општина Нови Бечеј	2023-2025	01-Буџет општине Нови Бечеј 07-други ниво власти		50.000	150.000			
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	
Дужина реконструисаног коловоза и тротоара		Проценат	Окончана ситуација - Извештај	0	2022	0	30	100	

Површина уређених зелених површина	Проценат	Окончана ситуација - Извештај		0	2022	0	0	100
Назив активности:	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за заврше так активн ости	Извор финанси рања	Укупна процењена финансијс ка средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењен а финансиј ска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијск а средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023.	2024.	2025.		
2.1.4.1 Реконструкција улице	Општина Нови Бечеј	2023	01 Буџет општине Нови Бечеј *+07- други ниво власти		50.000	100.000	0701-0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	
2.1.4.2 Уређење зелених површина	Општина Нови Бечеј	2023	01- Буџет општи не Нови Бечеј 07- други ниво			50.000	1102-0002 Одржавање јавних зелених површина	

			власти				
--	--	--	--------	--	--	--	--

Општи циљ 3: Уравнотежено и свеобухватно побољшан квалитет живота у општини Нови Бечеј							
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.							
Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у последњој години	Последња година важења планског документа	
Реконструкција објеката за образовање	број	Окончана ситуација - Извештај	1	2022	6	2032	
Посебан циљ 3.1: До 2032. значајно је унапређење квалитета и доступности услуга образовања и васпитања							
Плански документ из ког је циљ преузет(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив):							
2002 –ПРОГРАМ 8 –ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ							
2003 – ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ							
1801 – ПРОГРАМ - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
Обухват јасленог узраста 50%	проценат	Извештај ПУ Пава Сударски	98	2022	100	100	100

Капацитети предшколске установе задовољавају тражњу	проценат	Извештај ПУ Пава Сударски	80	2022	100	100	100		
Мера 3.1.1.:	Унапређење предшколског образовања кроз отварање нових капацитета у свим насељеним местима								
Плански документ из ког је мера преузета(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.									
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења)мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	2002-0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања		
Обезбеђење добара и пружање услуга	Општина Нови Бечеј	2024-2025	01- Буџет општине Нови Бечеј 02- други ниво власто		5.000	240.000			
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере		Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Изграђени објекти		број	Окончане ситуације - Извештај		0	2022	0	0	3
Израђена пројектно техничка документација		број	ПТ документација		1	2022	0	3	3
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи	Рок за заврше так активн	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у	Укупна процењена финансијска средства по	Укупна процењена финансијска средства по	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	

		активност	ости		000 дин.	изворима у 000 дин.	изворима у 000 дин.		
					2023.	2024.	2025.		
3.1.1.1 Извођење радова и опремање вртића у Новом Милошеву		Општина Нови Бечеј	2025	01- Буџет општин е Нови Бечеј			240.000	2002-0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	
3.1.1.2 Израда пројектно техничке документације за изградњу јаслица у Куману		Општина Нови Бечеј	2024	01- Буџет општин е Нови Бечеј		5.000		2002-0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	
Мера 3.1.2.:		Унапређење техничких и кадровских услова у школама							
Плански документ из ког је мера преузета(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.									
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења)ме ра	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	2003-0001 - Функционисање основних школа		
Обезбеђење добара и пружање услуга	Општина Нови Бечеј	2022-2024	01 – Буџет општине Нови Бечеј	500	500	500			
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ		Јединица	Извор провере	Почетна	Базна	Циљана	Циљана	Циљана	

результата)		мере			вредност	година	вредност у 2023.	вредност у 2024.	вредност у 2025.
Проценат опремљености ИТ учионица у школама		проценат	Извештаји школа		50	2022	70	90	100
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за заврше так активн ости	Извор финанс ирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењен а финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
					2023.	2024.	2025.		
3.1.2.1 Куповине опреме за опремање рачунарских кабинета савременом опремом		Општина Нови Бечеј	2025	01 – Буџет општи не Нови Бечеј	500	500	500	2003 – 0001 Функционисање основних школа	
Мера 3.1.3.:		Унапређење инфраструктурних капацитета у установама предшколског, основношколског и средњошколског образовања у општини Нови Бечеј							
Плански документ из ког је мера преузета(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.									
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења)ме	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	2003-5001 -		

	ра							Реконструкција и изградња објеката за образовање	
Обезбеђење добара и пружање услуга	Општина Нови Бечеј	2002-2032	01 – Буџет општине Нови Бечеј 07- други ниво власти		10.000	80.000	80.000		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере		Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Број реконструисаних постојећих и изграђених нових објеката за образовање		број	Привремен и окончане ситуације - Извештај		2	2022	2	4	6
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за заврше так активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
					2023.	2024.	2025.		
3.1.3.1 Добијање сагласности од Дирекције за имовину РС		Општина Нови Бечеј	2023	01– Буџет општине Нови Бечеј	0	0	0	2003-5001 - Реконструкција и изградња објеката за образовање	

3.1.3.2 Реконструкција и изградња објеката		Општина Нови Бечеј	2023	01– Буџет општи не Нови Бечеј	10.000	80.000	80.000	2003-5001 - Реконструкција и изградња објеката за образовање	
Мера 3.1.4.:		Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите сектора							
Плански документ из ког је мера преузета(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032..									
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење(ко ординисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	1801-0003 Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље		
Обезбеђење добара и пружање услуга	Општина Нови Бечеј	2022-2024	01- Општина Нови Бечеј	2.500	2.500	2.500			
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере		Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Број лекара специјалиста који долазе у Дом здравља		број	Извештај Дома здравља		2	2022	2	2	2
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за заврше так активн ости	Извор финанс ирања	Укупна процењена финансијс ка средства по изворима у	Укупна процењена финансијск а средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијск а средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	

				000 дин.			
				2023.	2024.	2025.	
3.1.4.1 Уговор са Институтом Каменица о доласку лекара специјалисте	Општина Нови Бечеј	2025	01 општи на Нови Бечеј	2.500	2.500	2.500	1801-0003 Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље

Посебан циљ 3.2: Општина Нови Бечеј је центар културе и спорта који својим грађанима обезбеђује висок квалитет слободног времена							
Плански документ из ког је циљ преузет(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 1201 ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА 1301 ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
Унапређење разноврсности културне понуде	број	Извештај установа културе	48	2022	52	58	64
Степен искоришћења капацитета спортских објеката	проценат	Извештај комисије за спорт	60	2022	60	70	90
Мера 3.3.1.:	Инфраструктурно унапређење објеката културе(реконструкција и опремање позоришне/биоскопске сале у Дому културе општине						

		Нови Бечеј, уређење археолошког локалитета Арача, завршетак радова на изградњи дела Дома културе у новом Милошеву)							
Плански документ из ког је мера преузета(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.									
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења)мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		
				2023. год.	2024. год.	2025. год.			
Обезбеђење добара и пружање услуга	Општина Нови Бечеј	2024-2026	01 – општина Нови Бечеј 07- други ниво власти		2.000	50.000	1201-0001 Функционисање локалних установа културе		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере		Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
% реконструисане позоришне/ биоскопске сале		проценат	Извештај		0	2022	0	0	100
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за заврше так активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
					2023.	2024.	2025.		
3.3.1.1 Израда пројектно техничке документације		Општина Нови Бечеј	2024	01 – Буџет општи		2.000		1201-0001 Функционисање локалних установа	

				не Нови Бечеј				културе	
3.3.1.2 Извођење радова на објекту		Општина Нови Бечеј	2026	01 – Будет општи не Нови Бечеј 07- други ниво власти			50.000	1201-0001 Функционисање локалних установа културе	
Мера 3.3.2.:		Реконструкција постојећих спортских објеката на територији општине							
Плански документ из ког је мера преузета(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.									
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	1301-5004 Изградња спортских објеката од значаја		
Обезбеђење добара и пружање услуга	Општина Нови Бечеј	2022-2025	01 – Будет општине Нови Бечеј 07- други ниво власти	56.000	5.000				
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	

Број реконструисаних објеката спортске инфраструктуре	број	Окончане ситуације извођача радова - Извештај		0	2022	1	2	2
Назив активности:	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за заврше так активн ости	Извор финанс ирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023.	2024.	2025.		
3.3.2.1 Реконструкција стадиона у Новом Милошеву	Општина Нови Бечеј	2023	01 Општина Нови Бечеј 07 други ниво власти	56.000			1301-5004 Изградња спортских објеката од значаја	
3.3.2.2 Реконструкција стадиона у Куману	Општина Нови Бечеј	2024	01 Општина Нови Бечеј		5.000		1301-5004 Изградња спортских објеката од значаја	

Општи циљ 4 Унапређено пословно окружење и конкурентност привреде општине Нови Бечеј							
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”):							
Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у последњој години	Последња година важења планског документа	
Број реализованих манифестација	број	Извештај Туристичке организације	6	2022	8	2025	
Изграђен базен са додатним садржајима	број	Окончане ситуације извођача радова - Извештај	0	2022	1	2025	
Број привредних друштава на 1000 становника	број	РЗС	7	2022	9	2025	
Посебан циљ 4.1: 2032.Нови Бечеј је центар туризма који је значајан фактор економског развоја града							
Плански документ из ког је циљ преузет(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 1201 ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
Број реализованих манифестација	број	Извештај Туристичке организације	6	2022	7	8	8
Изграђен базен са додатним садржајима	проценат	Окончане ситуације извођача	0	2022	30	60	100

		радова - Извештај							
Мера 4.1.5.:	Изградња базена у Новом Бечеју								
Плански документ из ког је мера преузета(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.									
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења)ме ра	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	1301 – 5005 изградња базена		
Обезбеђење добара и пружање услуга	Општина Нови Бечеј	2022-2025	01- општина Нови Бечеј 02- Управа за капитална улагања АПВ 03- средства кредита	300.000	300.000	100.000			
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере		Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Изградња баазена са пратећим садржајем		проценат	Привремене и окончане ситуације - Извештај		0	2022	30	60	100
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за заврше так активн ости	Извор финанс ирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењен а финансиј ска средства по	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	

						изворима у 000 дин.	
				2023.	2024.	2025.	
4.1.5.1 Грађевински радови на изградњи базена и опремању базена	Општина Нови Бечеј	2025	01- општи на Нови Бечеј 02- Управа за капита лна улагањ а АПВ 03- средст ва кредит а	300.000	300.000	100.000	1301 – 5005 изградња базена

Посебан циљ 4.2: Изграђен пословни амбијент који омогуава формирање система боље плаћених радних места и укључивање младих у пословне идеје		
Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.		
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 1101 ПРОГРАМ 1 –СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ		

1501 ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ								
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	
Број продатих парцела у индустријским зонама за нове инвеститоре	Број	Уговори о продаји грађевинског земљишта	2	2022	3	4	5	
Број регистрованих незапослених смањен за 20%	проценат	Извештај НСЗ	0	2022	5	10	20	
Мера 4.2.1.:	Комплетно опремање индустријских (радних) зона у општини							
Плански документ из ког је мера преузета(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења)мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	1101-0003 Управљање грађевинским земљиштем	
Институционално - управљачка мера	Општина Нови Бечеј	2023-2025	01 Општина Нови Бечеј 07 други ниво власт	25.000	300.000	300.000		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.

Број комплетно опремљених индустријских (радних) зона		број	Привремене и окончане ситуације - Извештај		1	2022	2	2	3
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за заврше так активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
					2023.	2024.	2025.		
4.2.1.1 Комунално опремање индустријских (радних) зона		Општина Нови Бечеј	2025	01 општина Нови Бечеј 07 други ниво власти	25.000	300.000	300.000	1101-0003 Управљање грађевинским земљиштем	
Мера 4.2.5.:		Подршка сектору млих и средњих предузећа кроз имплементацију ЈАПЗ-а и формирање фонда за развој							
Плански документ из ког је мера преузета(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.									
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења)ме	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	1501- 0002 Мере		

	ра						активне политике запошљавања	
Подстицајне мере	Општина Нови Бечеј	2022-2032	01-Општина Нови Бечеј 02-средства НСЗ	8.000	8.000	8.000		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ результата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Број лица запослених путем пројекта јавних радова		број	Извештај НСЗ	40	2022	40	40	40
Број нових запослених лица из категорије теже запосливих кроз пројекат НСЗ		број	Извештај НСЗ	4	2022	4	4	4
Број нових предузетника кроз пројекат НСЗ о самозапошљавању		број	Извештај НСЗ	3	2022	3	3	3
Назив активности:	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за заврше так активн ости	Извор финанс ирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењен а финансиј ска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023.	2024.	2025.		
4.2.5.1 Уговор са НСЗ	Општина Нови Бечеј	2022- 2032	01- Општи на Нови	8.000	8.000	8.000	1501- 0002 Мере активне политике запошљавања	

			Бечеј 02- средст ва НСЗ				
--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--

Посебан циљ 4.3: 2030.Нови Бечеј обезбеђује квалитетну храну за локално становништво и окружење							
Плански документ из ког је циљ преузет(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 0101 ПРОГРАМ 5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
Реализација мера годишњег плана развоја пољопривреде	број	РСЗ	2	2022	3	3	3
Мера 4.3.1.:	Реализација мера годишњег плана развоја пољопривреде						
Плански документ из ког је мера преузета(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.							
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења)ме ра	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	
Институционално - управљачка мера и	Општина Нови Бечеј	2023-2032	01 Општина Нови Бечеј	4.000	6.000	6.000	0101-001 Подршка за спровођење

подстицајна мера							пољопривредне политике у локалној заједници		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере		Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Проценат издате државне земље у односу на обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта		Проценат	сопствена евиденција - Извештаји		90	2022	90	90	90
Број пољопривредних газдинстава чији су носиоци жене и мушкарци а која су корисници субвенција по мерама за подршку руралног развоја која су корисници директног плаћања		број	сопствена евиденција - Извештаји		0	2022	10	10	10
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за заврше так активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
					2023.	2024.	2025.		
4.3.1.1 Скидање усева са уззрпираних површина државне земље		Општина Нови Бечеј	2025	01 Општи	4.000	4.000	4.000	0101-001 Подршка за спровођење	

			на Нови Бечеј				пољопривредне политике у локалној заједници
4.3.1.2 Субвенције за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	Општина Нови Бечеј	2025	01 Општи на Нови Бечеј		2.000	2.000	0101-0002 Мере подршке руралном развоју

Посебан циљ 4.4: 2030. Повећање енергетске ефикасности у општини Нови Бечеј							
Плански документ из ког је циљ преузет(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 0401 ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
Број објеката у оквиру којих су примењене мере ЕЕ	број	РСЗ	58	2022	65	65	65
Мера 4.3.1.:	Реализација мера енергетске санације						
Плански документ из ког је мера преузета(или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Нови Бечеј 2022. – 2032.							
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења)ме	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	

	ра							
Подстицајна мера	Општина Нови Бечеј	2023-2032	01 Општина Нови Бечеј и 07 Трансфери од дргих нивоа власти	8.000	8.000	8.000	0101-001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Број приватних објеката (куће, станови) на којима су примењене мере побољшања енергетске ефикасности, кумулативно		број	сопствена евиденција - Извештај	58	2022	65	65	65
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Рок за заврше так активности	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
					2023.	2024.	2025.	
4.3.1.1 Унапређење енергетске ефикасности индивидуалних и колективних стамбених објеката – замена столарије, уградња соларних колектора, уређење фасаде, замена котлова		Општина Нови Бечеј	2025	01 - Општина Нови Бечеј и 07 - Трансфери од држих нивоа	8.000	8.000	8.000	0501-001 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије

			власти				
--	--	--	--------	--	--	--	--

Прилози средњорочног плана

Прилог 1: Опис мера и активности које се први пут операционализују средњорочним планом

Ознака мере или активности	Назив мере или активности	Опис (образложење) мере или активности
Мера 1.1.1.:	Реконструкција постојеће водоводне мреже	На подручју општине Нови Бечеј сви становници би требало да имају доступну, безбедну и приуштиву воду за пиће.
Мера 1.3.2.:	Укључивање грађана и подизање јавне свести са циљем заштите животне средине и очувања природних ресурса	На подручју општине Нови Бечеј изграђен је систем одрживог управљања комуналним отпадом а све у циљу заштите животне средине.
Мера 2.1.4.:	Комплетно уређење улице И.Л.Рибара у Новом Бечеју	Општина Нови Бечеј тежи ка томе да има све обновљене и поправљене постојеће путеве.
Активност 3.1.1.1	Извођење радова и опремање вртића у Новом Милошеву	Општина Нови Бечеј унапређује квалитет и доступност услуга образовања и васпитања.
Активност 3.1.1.2	Израда пројектно техничке документације за изградњу јаслица у Куману	Општина Нови Бечеј унапређује квалитет и доступност услуга образовања и васпитања
Мера 3.3.1.:	Инфраструктурно унапређење објеката културе (реконструкција и опремање позоришне/биоскопске сале у Дому културе општине Нови Бечеј, уређење археолошког локалитета Арача, завршетак радова на	Општина Нови Бечеј је центар културе и спорта који својим грађанима обезбеђује висок квалитет слободног времена.

	изградњи дела Дома културе у новом Милошеву)	
Мера 3.3.2.:	Реконструкција постојећих спортских објеката на територији општине	Општина Нови Бечеј је центар културе и спорта који својим грађанима обезбеђује висок квалитет слободног времена.
Мера 4.1.5.:	Изградња базена у Новом Бечеју	Општина Нови Бечеј је центар туризма који је значајан фактор економског развоја града. Грађанима ће бити омогућено да у свом граду уживају у Спа центру. Такође, за најмлађе је осмишљена школа пливања која представља још један вид развоја спорта.
Мера 4.2.1.:	Комплетно опремање индустријских (радних) зона у општини	Општина Нови Бечеј жели да омогући формирање система боље плаћених радних места и укључивање младих у пословне идеје тако што ће доћи нови инвеститори и изградити фабрике и друга постројења која ће отворити нова радна места

Прилог 2: План нормативних активности

Нормативне активности (НА)	Мера за чије је спровођење НА предуслов	Орган предлагач прописа	Тип прописа	Правни основ	Квартал у ком се пропис доставља Влади или министру на доношење, усвајање, односно утврђивање предлога	Веза са НПАА
Нормативна активност 1.1.1:	Реконструкција постојеће водовodne мреже	Општинско веће општине Нови Бечеј	Одлука	Закон, Статут општине Нови Бечеј и Пословник о раду Скупштине	У складу са законом и позитивним прописима који уређују предметну област	

				општине Нови Бечеј		
Нормативна активност 1.3.2.:	Укључивање грађана и подизање јавне свести са циљем заштите животне средине и очувања природних ресурса	Општинско веће општине Нови Бечеј	Одлука	Закон, Статут општине Нови Бечеј и Пословник о раду Скупштине општине Нови Бечеј	У складу са законом и позитивним прописима који уређују предметну област	
Нормативна активност 2.1.4.:	Комплетно уређење улице И.Л.Рибара у Новом Бечеју	Општинско веће општине Нови Бечеј	Одлука	Закон, Статут општине Нови Бечеј и Пословник о раду Скупштине општине Нови Бечеј	У складу са законом и позитивним прописима који уређују предметну област	
Нормативна активност 3.1.1.1	Извођење радова и опремање вртића у Новом Милошеву	Општинско веће општине Нови Бечеј	Одлука	Закон, Статут општине Нови Бечеј и Пословник о раду Скупштине општине Нови Бечеј	У складу са законом и позитивним прописима који уређују предметну област	
Нормативна активност 3.1.1.2	Израда пројектно техничке документације за изградњу јаслица у Куману	Општинско веће општине Нови Бечеј	Одлука	Закон, Статут општине Нови Бечеј и Пословник о раду Скупштине општине Нови Бечеј	У складу са законом и позитивним прописима који уређују предметну област	

Нормативна активност 3.3.1.:	Инфраструктурно унапређење објеката културе (реконструкција и опремање позоришне/биоскопске сале у Дому културе општине Нови Бечеј, уређење археолошког локалитета Арача, завршетак радова на изградњи дела Дома културе у новом Милошеву)	Општинско веће општине Нови Бечеј	Одлука	Закон, Статут општине Нови Бечеј и Пословник о раду Скупштине општине Нови Бечеј	У складу са законом и позитивним прописима који уређују предметну област	
Нормативна активност 3.3.2.:	Реконструкција постојећих спортских објеката на територији општине	Општинско веће општине Нови Бечеј	Одлука	Закон, Статут општине Нови Бечеј и Пословник о раду Скупштине општине Нови Бечеј	У складу са законом и позитивним прописима који уређују предметну област	
Нормативна активност 4.1.5.:	Изградња базена у Новом Бечеју	Општинско веће општине Нови Бечеј	Одлука	Закон, Статут општине Нови Бечеј и Пословник о раду Скупштине општине Нови Бечеј	У складу са законом и позитивним прописима који уређују предметну област	

Прилог 3: Средњорочни оквир расхода обвезника средњорочног планирања по програмској класификацији и мерама и активностима из средњорочног плана

Шифра		Назив програма, програмске активности, пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
Програм	Програмска активност/ Пројекат			У 2023. години		У 2023. години		У 2023. години	
1	2	3		Средства из буџета	Остали извори	Средства из буџета	Остали извори	Средства из буџета	Остали извори
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање		0	25,000	0	300,000	0	300,000
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	Мера 4.2.1.: Комплетно опремање индустријских (радних) зона у општини		25,000		300,000		300,000
1102		Програм 2. Комуналне делатности		2,500	0	50,000	0	60,000	40,000
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	Мера 2.1.4.: Комплетно уређење улице И.Л.Рибара у Новом Бечеју					10,000	40,000
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	Мера 1.1.1.: Реконструкција постојеће водоводне мреже			50,000		50,000	
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	Мера 1.1.2.: Израда ПТ документације пречистача пијаће воде за насељена места општине Нови Бечеј	2,500					
1501		Програм 3. Локални економски развој		4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000

	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	Мера 4.2.5.: Подршка сектору млих и средњих предузећа кроз имплементацију ЛАПЗ-а и формирање фонда за развој	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој		14,000	20,000	14,000	20,000	14,000	20,000
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	Мера 4.3.1.: Реализација мера годишњег плана развоја пољопривреде	4,000		4,000		4,000	
	0101-4003	ПРОЈЕКАТ - израда атарских путева	Мера 2.1.3.: Изградња атарских путева	10,000	20,000	10,000	20,000	10,000	20,000
0401		Програм 6. Заштита животне средине		44,500	2,332,043	7,700	1,271,400	12,700	0
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	Мера 1.3.2.: Укључивање грађана и подизање јавне свести са циљем заштите животне средине и очувања природних ресурса			200		200	
	0401-0004	Управљање отпадним водама	Активност 1.2.1.1 Изградња канализационе мреже у насељеном месту Нови Бечеј и Ново Милошево		2,332,043				
	0401-0004	Управљање отпадним водама	Активност 1.2.1.2 Изградња пречистача отпадних вода у Новом Бечеју и Новом Милошеву				1,271,400		
	0401-0004	Управљање отпадним водама	Активност 1.2.2.1 Израда пројектно техничке документације прикључка домаћинства на канализациону мрежу	7,500					

	0401-0004	Управљање отпадним водама	Активност 1.2.2.2 Куповина шахтова за прикључак на канализациону мрежу	33,000					
	0401-0004	Управљање отпадним водама	Активност 1.2.3.1 Пројекат канализационе мреже и пречистача отпадних вода у насељима Кумане			2,500		5,000	
	0401-0004	Управљање отпадним водама	Активност 1.2.3.2 Пројекат канализационе мреже и пречистача отпадних вода у насељима Бочар			2,500		5,000	
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	Активност 1.3.1.1 Извођење радова на санацији привремене и дивљих депонија	4,000		2,500		2,500	
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура		34,050	45,950	44,050	85,950	54,050	125,950
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Мера 2.1.1.: Обнова и рехабилитација постојећих путева у грађевинском реону у сва четири насељена места	32,050	45,950	32,050	45,950	32,050	45,950
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Мера 2.1.2.: Обнова и рехабилитација локалних путева у ванграђевинском реону	2,000		2,000		2,000	
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Мера 2.1.4.: Комплетно уређење улице И.Л.Рибара у Новом Бечеју			10,000	40,000	20,000	80,000
2002		Програм 8. Предшколско васпитање		0	0	0	0	120,000	120,000

	2002-5001	ПРОЈЕКАТ - проширење капацитета прешколске установе	Активност 3.1.1.2 Израда пројектно техничке документације за изградњу јаслица у Куману			5,000			
	2002-5001	ПРОЈЕКАТ - проширење капацитета прешколске установе	Активност 3.1.1.1 Извођење радова и опремање вртића у Новом Милошеву					120,000	120,000
2003		Програм 9. Основно образовање		9,000	1,500	10,500	70,000	10,500	70,000
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	Мера 3.1.2.: Унапређење техничких и кадровских услова у школама	500		500		500	
	2003-5001	ПРОЈЕКАТ - РЕКОНСТРУКЦИЈА И ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	Мера 3.1.3.: Унапређење инфраструктурних капацитета у установама предшколског, основношколског и средњошколског образовања у општини Нови Бечеј	8,500	1,500	10,000	70,000	10,000	70,000
1801		Програм 12. здравствена заштита		2,500	0	2,500	0	2,500	0
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	Мера 3.1.4.: Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите сектора	2,500		2,500		2,500	
1201		Програм 13. Развој културе и информисања		0	0	2,000	0	10,000	40,000

	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	Мера 3.3.1.: Инфраструктурно унапређење објеката културе(реконструкција и опремање позоришне/биоскопске сале у Дому културе општине Нови Бечеј, уређење археолошког локалитета Арача, завршетак радова на изградњи дела Дома културе у новом Милошеву)			2,000		10,000	40,000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине		76,000	224,000	71,000	178,000	666,000	178,000
	1301-5001	Изградња спортских објеката од значаја	Мера 3.3.2.: Реконструкција постојећих спортских објеката на територији општине	10,000	46,000	5,000			
	1301-5002	ИЗГРАДЊА БАЗЕНА	Мера 4.1.5.: Изградња базена у Новом Бечеју	66,000	178,000	66,000	178,000	666,000	178,000
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије		4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
	0501-0001	Енергетски менаџмент	Активност 4.3.1.1 Унапређење енергетске ефикасности индивидуалних и колективних стамбених објеката – замена столарије, уградња соларних колектора, уређење фасаде, замена котлова	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ		200,550	2,656,493	209,750	1,933,350	957,750	901,950

Прилог 4: Анализа институционалних капацитета

Расположивост ресурса битан је предуслов како би општина извршавала све своје законске обавезе и задовољила све потреба грађана. Један од најзначајних ресурса јесу свакако финансијски ресурси са којима ЈЛС располаже.

Процес изградње финансијских капацитета заснива се на развоју способности локалних самоуправа да генеришу и управљају ресурсима. Притом, концепт ресурса се сматра централним аспектом финансијских капацитета, који утиче на способност јединица локалне самоуправе да обавља поверене послове и надлежности. Развој финансијских капацитета локалних самоуправа у Србији у последњих 20 година био је под утицајем великог броја правних и институционалних промена. Процес децентрализација који је започет 2001. године утицао је на ниво надлежности и послова и захтевао јачање финансијских капацитета ЈЛС у погледу ресурса и способности, увођење нових инструмената и механизма финансирања као и стално образовање и обуке за локалне функционере и администрацију. Додатни напредак у изградњи финансијских капацитета у смислу способности јединица локалне самоуправе да ефикасно управља финансијским ресурсима било је увођење програмског модела буџета у локалним самоуправама од 2015. године. У том смислу програмски буџет омогућава боље управљање учинком јавне управе, већу одговорност корисника буџета, успостављање снажнијих веза и змеђу годишњег буџета, утврђивања приоритетних расхода и издатака и спровођења јавних политика, као и већу транспарентност потрошње.

Људски ресурси у Општинској управи Нови Бечеј

Процена капацитета људских ресурса и развоја и унапређења истих у наредном периоду дата је на основу личног става руководиоца јединице за људске ресурсе о стању и потребама развоја функције људских ресурса у Општинској управи Нови Бечеј у наредном периоду. До тренутног броја запослених у Општинској управи дошло се применом прописа о ограничењу запошљавања у јавном сектору (почев од 2013. до данас), природним одливом кадрова, као и пријемом нових лица у радни однос на неодређено време уз добијену сагласност Комисије за давање сагласности. Приметно је да одлив кадрова већи од прилива због малих плата у јавном сектору. Веома важна чињеница је и то да је потребно континуирано запошљавање и попуњавање упражњених радних места како пријемом нових приправника, лица на стручној пракси тако и пријемом запослених који су на одређено време у радни однос на неодређено време. Други битан сегмент у функцији управљање људским ресурсима је континуирано унапређење и побољшање процеса стручног усавршавања. Наиме потребно је да се функција управљања људским ресурсима појача на свим нивоима. Тако руководиоци

Одељења и ужих организационих јединица треба да заједно са запосленима у Одсеку за људске ресурсе раде на подизању свести запослених о значају стручног усавршавања. Потребно је континуирано спровођење Општинских, Секторских и Посебног програма стручног усавршавања. Један од битних фактора који директно може утицати на процес стручног усавршавања је и повећање издвајања у буџету за ове намене и то до препоручених 1% од износа за плате запослених за буџетску годину. Такође је потребно стално радити испитивање задовољства запослених у свим областима функције управљање људским ресурсима како би се дошло до сазнања шта је све потребно запосленима како би дали свој максимум у обављању послова радног места.

Увођење нове рачунарске опреме као и јачање уопште целог ИКТ система доводи до бољег, ефикаснијег и ефективнијег рада свих запослених у Општинској управи, па је потребно и континуирано вршити замену застареле опреме.

Планирање људских ресурса је стални процес развоја и стратегија које ће омогућити усклађивање броја запослених и профила запослених са потребама како управе, тако и привреде (пољопривреде и руралног развоја). Тај процес помаже да се ангажују људски ресурси који ће достићи постигнуте радне циљеве путем извршења њихових прецизно дефинисаних задатака, користећи потребна знања и вештине. У вези са наведеним, да би се постигли циљеви неопходно је јачати у првом реду саму јединицу за људске ресурсе пријемом нових запослених различитог профила образовања, и то нпр. дипл. психолог, дипл. андрагог, дипл. правник, како би се сваком функцијом из области људских ресурса бавио по један извршилац (кадровска евиденција, радни односи, стручно усавршавање, оцењивање). Такође, неопходно је поред израде Кадровског плана за сваку годину, после извршене анализе потреба израдити и вишегодишње планове запошљавања.

Општина Нови Бечеј је одређене послове из своје надлежности пренела на партнере из друге општине у оквиру партнерства због недостајућих капацитета и веће ефикасности обављања послова. Ради се у складу са Законом, где је Општина Нови Бечеј закључила „кровни“ споразум са градом Кикинда. Из овог споразума је произишао Споразум о зоохигијени, заједничком обављању од стране ЈП Кикинда и Споразум о пројектовању брзе саобраћајнице, део трасе Нови Бечеј – Кикинда – Наково од стране ЈП „Урбанизам и путеви“ из Новог Бечеја.

Прилог 5: Ризици и предуслови за остварење мера

Ознака мере или активности	Назив мере или активности	Кратак опис ризика/предуслова за спровођење и остварење жељених резултата сваке од мера
Мера 1.1.1.:	Реконструкција постојеће водоводне мреже	Ризик: - Необезбеђена финансијска средства
Мера 1.3.2.:	Укључивање грађана и подизање јавне свести са циљем заштите животне средине и очувања природних ресурса	Ризик: - Необезбеђена финансијска средства - Индустијско загађење реке Тисе - Загађеност ваздуха прашином - Непостојање капацитета за управљањем посебним токовима опасног отпада (гуме, електронски отпад, фармацеутски отпад, акумулатори) - Недостатак капацитета за управљање анималним отпадом
Мера 2.1.4.:	Комплетно уређење улице И.Л.Рибара у Новом Бечеју	Ризик: - Необезбеђена финансијска средства
Активност 3.1.1.1	Извођење радова и опремање вртића у Новом Милошеву	Ризик: - Необезбеђена финансијска средства - Неповољна старосна структура становништва у општини (феномен старења популације) - одлазак младих, нарочито образованих људи, старачка домаћинства

Активност 3.1.1.2	Израда пројектно техничке документације за изградњу јаслица у Куману	Ризик: - Необезбеђена финансијска средства - Неповољна старосна структура становништва у општини (феномен старења популације) - одлазак младих, нарочито образованих људи, старачка домаћинства
Мера 3.3.1.:	Инфраструктурно унапређење објеката културе (реконструкција и опремање позоришне/биоскопске сале у Дому културе општине Нови Бечеј, уређење археолошког локалитета Арача, завршетак радова на изградњи дела Дома културе у новом Милошеву)	Ризик: - Необезбеђена финансијска средства - Нови концепт туристичке понуде и потражње услед услова пандемије
Мера 3.3.2.:	Реконструкција постојећих спортских објеката на територији општине	Ризик: - Необезбеђена финансијска средства - Нови концепт туристичке понуде и потражње услед услова пандемије
Мера 4.1.5.:	Изградња базена у Новом Бечеју	Ризик: - Необезбеђена финансијска средства - Нови концепт туристичке понуде и потражње услед услова пандемије
Мера 4.2.1.:	Комплетно опремање индустријских (радних) зона у општини	Ризик: - Необезбеђена финансијска средства - Неадекватна мрежа за снабдевање индустријских зона електричном енергијом - Неискориштеност водних путева – река Тиса

