



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ**  
**НОВИ БЕЧЕЈ, Жарка Зрењанина бр. 8.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – РАДОВА**

**Израда и монтажа дрвених кућица и тезги**

**ЈНМВ бр. IV 04-404-3/4-2020**

---

**Нови Бечеј, март 2020. год.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ број IV 04-404-3/4-2020 од 02.03.2020. године и Решења о образовању Комисије која ће спровести поступак јавне набавке мале вредности, број IV 04-404-3/4-2020 од 02.03.2020. године, Комисија Општине Нови Бечеј именована за спровођење поступка предметне јавне набавке п р и п р е м и л а ј е

## КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

### Конкурсна документација садржи:

Поглавље:	Назив поглавља:	страна:
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, место извођења радова, рок завршетка радова и сл.	4
IV	Техничка документација и планови	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	7
VI	Упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду са Изјавом подизвођача о учешћу у понуди понуђача и Споразум групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди	11
VIII	Образац понуде	24
	Образац понуде и структуре цене	26
	Образац трошкова припреме понуде	27
	Образац изјаве о независној понуди	38
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	39
IX	Модел уговора	30

Комисија:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, КОНАЧНИ РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА И СЛ.**

**ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ**

**ЈНМВ бр. IV 04-404-3/4-2020**

**ПРЕДМЕР РАДОВА**

Р.Б.	Опис	Ј.м.	Кол
1.	Израда и монтажа дрвене тезге: Материјал: јеловина (чамовина) Димензије 2040 цм *980 цм * 270цм Лакиране сандолином, природна боја дрвета Бочна страна са две полице-димензија полица (ширина 23 цм, дужина 91	ком	50

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: **ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, НОВИ БЕЧЕЈ**

Адреса: Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8.

Интернет страница наручиоца: [www.novibecej.rs](http://www.novibecej.rs)

Врста наручиоца: Градска и општинска управа

Шифра делатности: 8411

Матични број: 08108293

ПИБ: 101431164

Тел: 023/771-135

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и другим важећим прописима.

**3. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке мале вредности бр. IV 04-404-3/4-2020 од 02.03.2020. године су радови - Набавка радова **Израда и монтажа дрвених кућица и тезги** предмеду радова и техничким карактеристикама набавке.

**4. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци радова.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:** -

**6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** -

**7. Контакт (лице или служба):** Марина Сабо, е-mail: [marina.sabo@novibecej.rs](mailto:marina.sabo@novibecej.rs)

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет ове јавне набавке радова, која се спроводи по Одлуци о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. IV 04-404-3/4-2020 од 02.03.2020. године, су радови **Израда и монтажа дрвених кућица и тезги** обухвата: набавку материјала и набавку радова.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** Изложбени штандови 39154100

**2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**3. Врста оквирног споразума:** -

	<p>цм и ширина 23 цм и дужина 78 цм)  Носач крова 1400 цм*2040 цм. Горе платно плавобеле боје са ресама.  Мере развијеног платна 1700 цм*2000 цм.  Предња страна тезге затворена са керадним платном са ринглицама и ситоштампом.  Крајеви тезги, полица морају бити заобљени  Лака монтажа, без прикивања са ексерима</p>		
2.	<p>Израда и монтажа дрвене кућице:  Материјал: јеловина (чамовина)  Кров кућице у стили традиционалног банатског крова покривен ситним трапезним бојеним лимом. Са три стране отвори за излагаче. Кућица треба да поседује склопку за струју, доњи део кућице офарбан у браон боју у стилу „цокле“, прозори у стилу банатских прозора. Зидови су од ОСБ плоча обојени поликолорном бојом за спољну употребу, патос у кућици треба да буде од палете.  Димензије: 250цм*170 цм, висина 250 цм.  Брзо склапање дрвених кућица са копчама</p>	ком	10

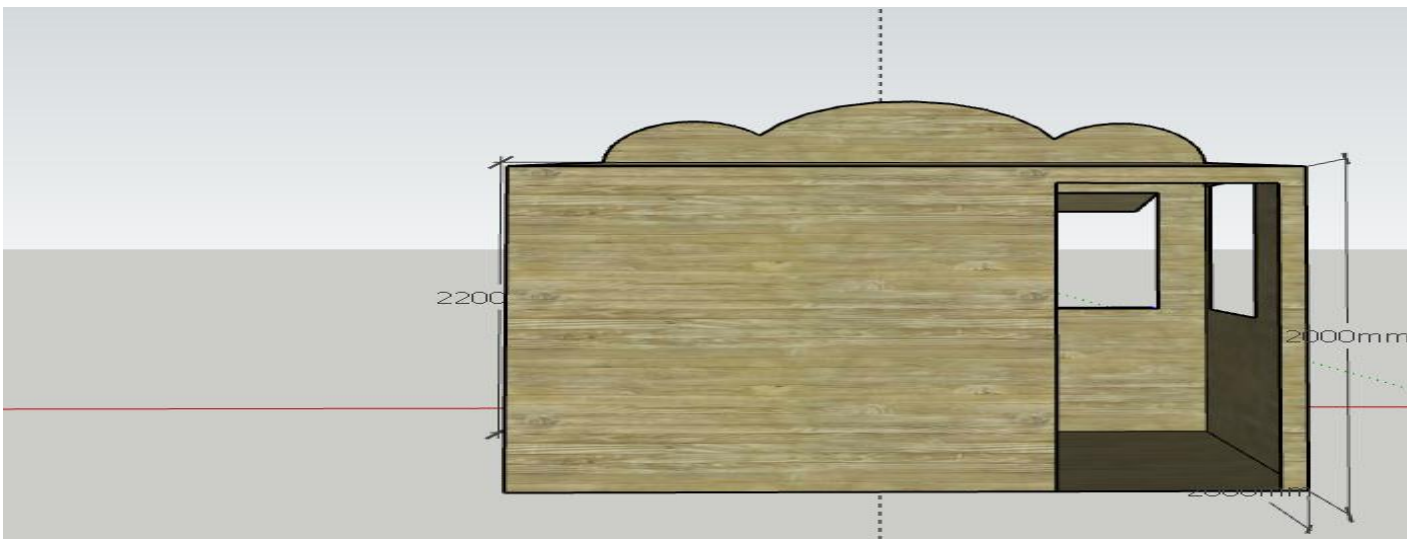
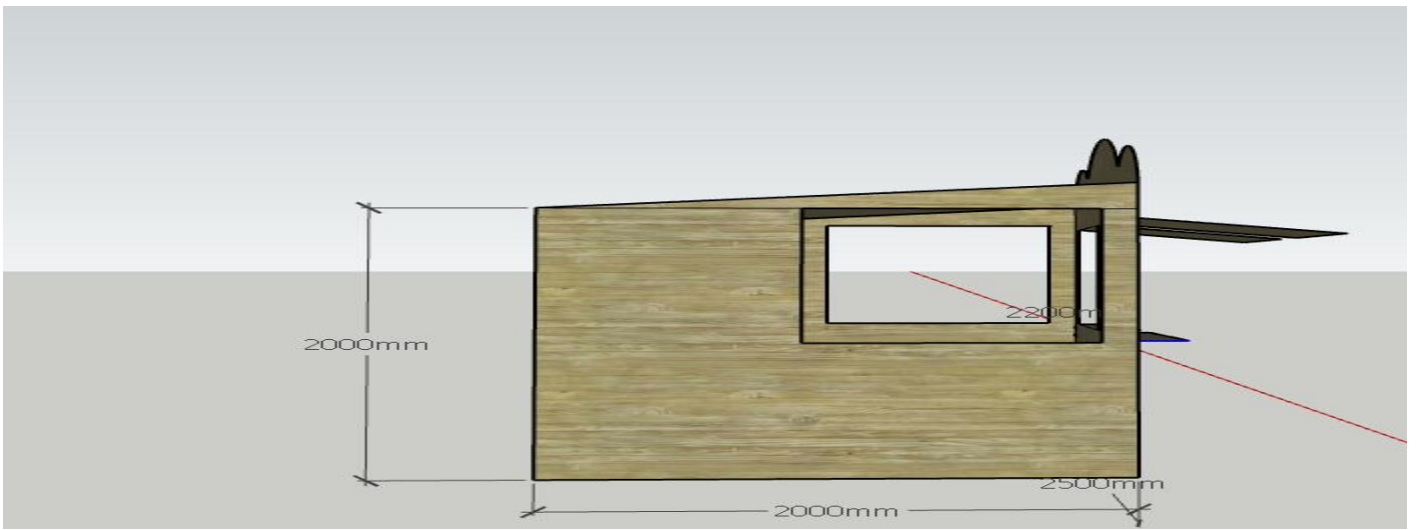
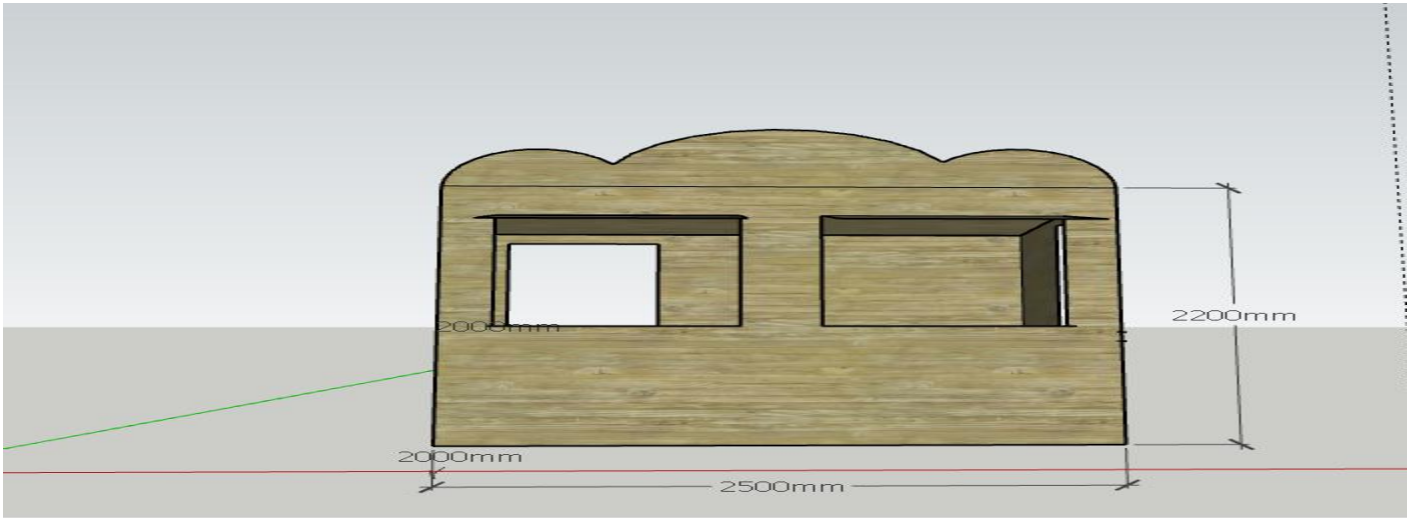
У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2020. године

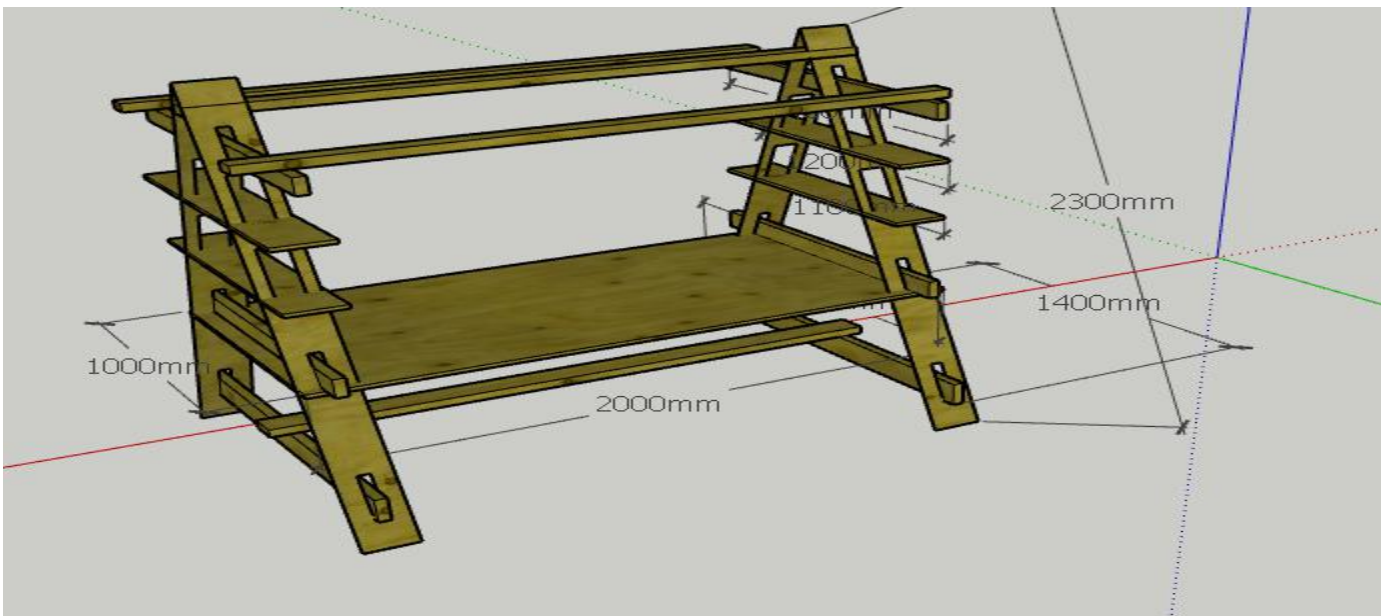
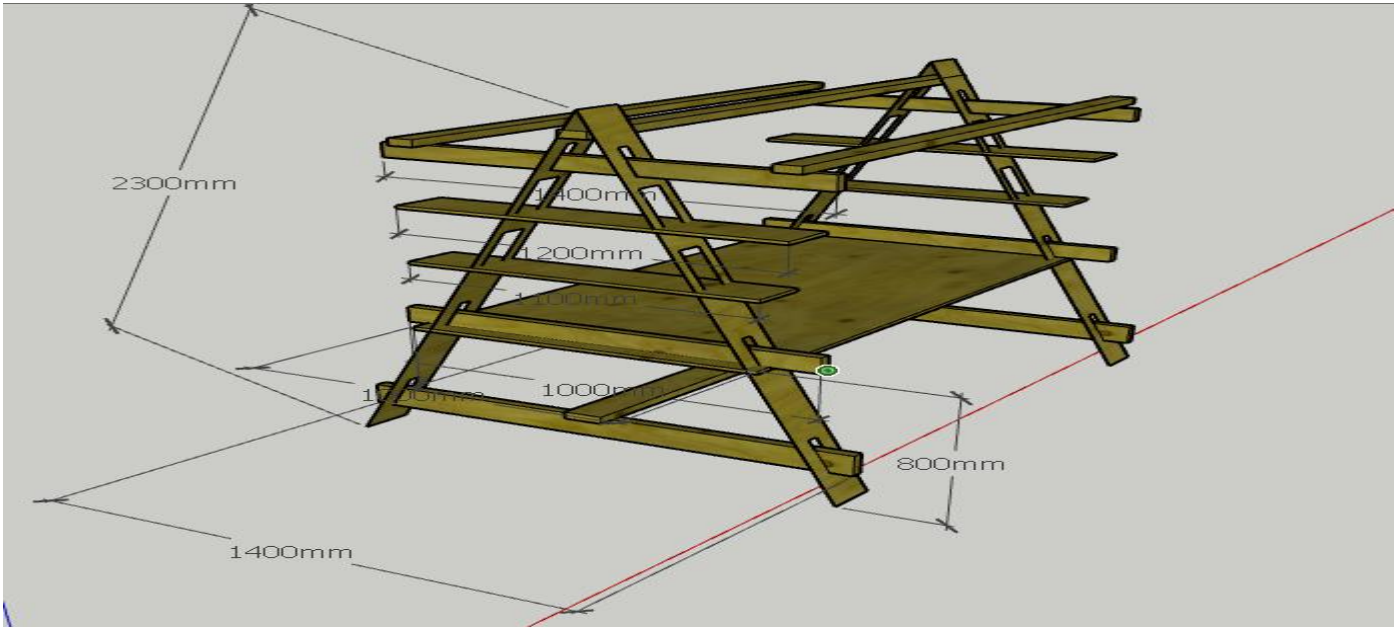
М.П.

са техн. карактеристикама набавке  
сагласно одговорно лице понуђача:

**НАПОМЕНА: Понуђач доставља ове Техничке карактеристике набавке, потписане од стране одговорног лица и оверене;**

#### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**





**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ УСЛОВИ</b>	Доказ: Потврда НБС за наведени период
	Да понуђач није био у блокади минимум 6 месеци, рачунајући од дана објављивања позива са подношење понуда на Порталу ЈН	

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу конкурсној документацији), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју понуђач не треба да доставља и доказује.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова **Израда и монтажа дрвених кућица и тезги** број IV 04-404-3/4-2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **Израда и монтажа дрвених кућица и тезги** број IV 04-404-3/4-2020 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА: НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, А ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана, и потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач је у обавези да да понуду за све ставке предмера радова, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**Свака евентуална исправка уписаних података у обрасцима, за сваку позицију посебно мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.**

Понуда, са припадајућом документацијом, у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, односно да је предата онако како је затворена, на којој је на предњој страни написан текст: „**НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА - Набавка радова Израда и монтажа дрвених кућица и тезги – ЈНМВ број IV 04-404-3/4-2020**“, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

Понуда се шаље поштом на адресу Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Рок за достављање понуде је, без обзира на начин достављања, најкасније до последњег дана рока, тј. 8-мог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, тј. 12.03. 2020. године до 12,00 сати.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремене понуде, које је наручилац примио по истеку рока одређеног за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

### **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

#### **1. Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке:**

У предметном поступку јавне набавке мале вредности, наручилац је, сходно одредбама чл. 77.став 4. Закона, утврдио да се испуњеност услова из члана 75. Закона за учешће у предметном поступку доказује достављањем **доказати достављањем ИЗЈАВА**, које чине саставни део Конкурсне документације, којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона.

Пре доношења Одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке на увид, чију су

испуњеност понуђачи доказали Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке или који су у понуди достављени у неоввереним копијама.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе на увид (оригинал или оверене копије свих или појединих, тражених доказа), наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2. Попуњене, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом понуђача обрасце и табеле, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:**

1. Образац Предмера радова и Техничке карактеристике набавке - Прилог Предмера радова;
2. Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
3. Изјаве свих чланова групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом – уколико понуду подноси група понуђача;
4. Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама - уколико се подноси понуда са подизвођачем;
5. Изјава подизвођача да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем;
6. Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди – уколико понуду подноси група понуђача;
7. Образац Образац понуде и структуре цене са понуђеном ценом
8. Образац трошкова припреме понуде,
9. Образац изјаве о независној понуди и
10. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
11. Модел уговора;

## **3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА:**

Предметна набавка није обликована по партијама.

## **4. ОБАВЕШТЕЊЕ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није допуштено.

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ члана 87. став 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у Конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор који му је додељен Одлуком о додели уговора о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првом следећем најповољнијем понуђачем.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, 23272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси, са назнаком на предњој страни:

„**Измена понуде** за јавну набавку радова – НЕ ОТВАРАТИ - Набавка радова **Израда и монтажа дрвених кућица и тезги**– ЈНМВ број IV 04-404-3/4-2020“, или

„**Допуна понуде** за јавну набавку радова – НЕ ОТВАРАТИ - Набавка радова **Израда и монтажа дрвених кућица и тезги**– ЈНМВ број IV 04-404-3/4-2020“, или

„**Опозив понуде** за јавну набавку радова – НЕ ОТВАРАТИ - Набавка радова **Израда и монтажа дрвених кућица и тезги**– ЈНМВ број IV 04-404-3/4-2020“, или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку радова – НЕ ОТВАРАТИ - Набавка радова **Израда и монтажа дрвених кућица и тезги**– ЈНМВ број IV 04-404-3/4-2020“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (чл. 87. ст. 4. Закона) одбити.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду (са навођењем броја свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде), или подноси понуду са подизвођачем (са навођењем броја подизвођача, процента њихових учешћа и дела предмета набавке који се врши преко подизвођача).

#### **7. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач за подизвођача доставља и **Изјаву подизвођача** да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем (дата у поглављу VII Конкурсне документације), као и Образац **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (из поглавља VIII Конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У том случају, наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

#### **8. ОБАВЕШТЕЊЕ О СПОРАЗУМУ, САСТАВНОМ ДЕЛУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, И ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ СПОРАЗУМА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** (из поглавља VII Конкурсне документације), којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4 и 5. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће у име чланова групе бити носилац посла (који ће у име групе попунити и потписати образце из конкурсне документације, поднети понуду, потписати уговор уколико није другачије назначено, дати средство обезбеђења, издати рачун, на чијем текућем рачуну ће бити извршено плаћање од стране наручиоца), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Група понуђача је дужна да достави и Образац **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (из поглавља VIII Конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### ***9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

Рок плаћања је: У законском року до четрдесетпет (45) дана од дана пријема уредне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### ***9.2. Захтеви у погледу гарантног рока:*** -

### ***9.3. Захтев у погледу рока извршења радова:***

Време извршења услуге: 30 дана од дана закључења уговора;

Место испоруке: општина Нови Бечеј;

### ***9.4. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са исказаним јединичним ценама и укупном ценом без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке радова и који терете предметну набавку, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђене јединичне цене морају бити фиксне и непроменљиве током извршења уговора, не подлежу обрачуна разлике у цени и не могу се мењати ни из каквог разлога.

Понуђене јединичне цене утврђене су на основу цена радне снаге, енергената и др. елемената који су важили на тржишту у моменту давања понуде и након закључења уговора није могућа њихова измена ни из каквог разлога.

Наручилац неће признати извођачу радова никакве додатне трошкове.

С обзиром на чињеницу да ПДВ-е за изведене радове не обрачунава и не плаћа извођач радова, наручилац радова ће изабраном извођачу радова исплатити уговорену цену без ПДВ-а, док ће порески дужник за предметни промет обрачунати и платити ПДВ-е на износ који је уговорен без ПДВ-а (према набавци).

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

### **ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења - меницу које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини и са траженим роком важења, који је дужи од рока извршења предметне набавке, и то:

**1. Мениц за извршење уговорних обавеза**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**Напомена:** Наведена документација, коју изабрани понуђач доставља, треба да испуњава следеће услове:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима;
- Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа се доставља у **неовереној копији** (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид);
- Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор;

## **12. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:**

Понуђач ће поверљиве податке из понуде или стране понуде означити са речју „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**, сагласно члану 14. став 2. Закона.

## **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

Наручилац не поседује техничку документацију за извођење предметних радова.

**14. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује се на адресу наручиоца (непосредно, препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца, e-mailom), са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, радови – НЕ ОТВАРАТИ - Набавка радова **Израда и монтажа дрвених кућица и тезги** – ЈНМВ број IV 04-404-3/4-2020“.

Заинтересовано лице, које је тражило од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и указало наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији (најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде), а наручилац исте није отклонио, може поднети захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене и допуне ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: [www.novibecej.rs](http://www.novibecej.rs).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: [www.novibecej.rs](http://www.novibecej.rs).

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ**



Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, сходно одредбама чл. 74. став 2. Закона.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

#### **18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ НА КОЈИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор на следећи начин: предност ће, редом све до избора понуђача коме ће се доделити уговор о јавној набавци, имати понуђач:

1. који је понудио дужи рок важења понуде,
2. чија је понуда прва примљена

#### **19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:**

Наручилац може доделити и закључити уговор са понуђачем чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредност јавне набавке, у складу са одредбама чл. 107. ст. 4. Закона.

Наручилац ће потписани уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (5 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу ЈН).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

#### **20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова у количини до 10 (десет) % уговорених количина, Извођач радова је дужан да са том врстом радова застане и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца о томе.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова по јединичним ценама из понуде (сходно одредбама чл. 22. Посебних узанси о грађењу – „Сл. лист СФРЈ, бр.18/77), које су фиксне и непроменљиве за све позиције предмера радова за које се утврди постојање вишкова радова, под условом да извођење вишка радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова (без измене уговора о јавној набавци).

У случају додатних радова који нису били укључени у првобитни пројекат, а који су због непредвидивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, под условом да вредност свих додатних радова није већа од 15 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора и да од закључења првобитног уговора није прошло више од три године, наручилац ће исте прибавити сходно одредбама чл. 36. ст.1. тач. 5. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- (1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.)
- (2) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

**21. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1 –7. Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1 – 3. Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6. Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), на адресу: ул. Немањина бр. 22-26, 11.000 Београд.

Захтев за заштиту права се доставља на адресу наручиоца, непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

**Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације** сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

**Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда**, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

**После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН**, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН, али наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у Обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права, који објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
  - (3) износ таксе из члана 156. Закона у овој јавној набавци је: **60.000,00 динара, и ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.**
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
- 2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**22. ДУЖНОСТИ НАРУЧИОЦА:** Наручилац ће:

- у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда послати понуђачима Записник о отварању понуда;
- саставити Извештај о стручној оцени понуда и предлог Одлуке о додели уговора;
- Одлуку о додели уговора ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке.
- уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке, као и Обавештење о обустави поступка у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка;

- наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуда;

***ПРАВА НАРУЧИОЦА:***

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

**23. За све што није наведено у Конкурсној документацији примењиваће се прописи о јавним набавкама.**

**24. Конкурсна документација је нумерисана и има 33. страна.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо да за јавну набавку радова –Набавка радова **Израда и монтажа дрвених кућица и тезги**, за коју наручилац Општина Нови Бечеј спроводи поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. IV 04-404-3/4-2020, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо подизвођачи понуђачу и
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

Овом изјавом понуђачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа уколико није другачије назначено.

Р.бр.	Назив, седиште и ПИБ подизвођача, са описом радова које ће извести и процентуалним учешћем у понуди понуђача:	Потпис одговорног лица и печат подизвођача
1.	2.	3.
1.	____ % учешћа у понуди	Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
2.	____ % учешћа у понуди	Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
3.	____ % учешћа у понуди	Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо да за јавну набавку радова – Набавка радова **Израда и монтажа дрвених кућица и тезги**, за коју наручилац Општина Нови Бечеј спроводи поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. IV 04-404-3/4-2020, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо учесници у заједничкој понуди
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члану групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матич. број: \_\_\_\_\_ понуђачу наведеном под редним бројем 1., дајемо овлашћење да:

- у наше име буде носилац посла (који ће у име групе попунити и потписати образце из конкурсне документације, поднети понуду, потписати уговор уколико није другачије назначено, дати средство обезбеђења, издати рачун, на чијем текућем рачуну ће бити извршено плаћање од стране наручиоца), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и
- и опише послове сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора (дат под тач. 2) овог споразума).

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.б.	Назив, седиште и ПИБ сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди	Опис послова–обавеза сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
1.	2.	3.	4.
1.	Овлашћени члан групе понуђача:	Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.	
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.	
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.	

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова **Израда и монтажа дрвених кућица и тезги**, ЈН број IV 04-404-3/4-2020:

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број текућег рачуна понуђача	
Назив банке:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

- самостално;
- са подизвођачем \_\_\_\_\_ (уписати број подизвођача)
  - проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_
  - део предмета набавке који се врши преко подизвођача \_\_\_\_\_
- као заједничку понуду \_\_\_\_\_ (уписати број свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде)

(уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду, број подизвођача и број учесника у заједничкој понуди);

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о укупном броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;

Датум:

Понуђач:

М.П.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, овери и достави. Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава понуђачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког члана групе понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка радова Израда и монтажа дрвених кућица и тезги, ЈН број IV 04-404-3/4-2020:**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Р.Б.	Опис	Ј.м.	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	<p>Израда и монтажа дрвене тезге:  Материјал: јеловина (чамовина)  Димензије 2040 цм *980 цм * 270цм  Лакиране сандолином, природна боја дрвета  Бочна страна са две полице-димензија полица (ширина 23 цм, дужина 91 цм и ширина 23 цм и дужина 78 цм)  Носач крова 1400 цм*2040 цм. Горе платно плавобеле боје са ресама. Мере развијеног платна 1700 цм*2000 цм.  Предња страна тезге затворена са церадним платном са ринглицама и ситоштампом.  Крајеви тезги, полица морају бити заобљени  Лака монтажа, без прикивања са ексерима</p>	ком	50		
2.	<p>Израда и монтажа дрвене кућице:  Материјал: јеловина (чамовина)  Кров кућице у стили традиционалног банатског крова покривен ситним трапезним бојеним лимом. Са три стране отвори за излагаче. Кућица треба да поседује склопку за струју, доњи део кућице офарбан у браон боју у стилу „цокле“, прозори у стилу банатских прозора. Зидови су од ОСБ плоча обојени поликолорном бојом за спољну употребу, патос у кућици треба да буде од палете.  Димензије: 250цм*170 цм, висина 250 цм.  Брзо склапање дрвених кућица са копчама</p>	ком	10		
	Укупно без ПДВ-а				
	Укупно са ПДВ-ом				

Словима (укупна цена са ПДВ-ом):

**Наручилац ће добављачу – извођачу радова платити:** по 1 (једној) испостављеној привременој и окончаној ситуацији, у законском року до 45 (четрдесетпет) дана, уплатом на текући рачун добављача;

- **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана (рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда)  
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Датум: \_\_\_\_\_ 2020. год.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

**Напомена:**

Понуђач попуњава образац понуде, по позицијама наводи понуђену јединичну и укупну цену без ПДВ-а, укупну понуђену цену набавке без ПДВ-а. Укупну понуђену цену са ПДВ-ом понуђач наводи и текстуално, наведене услове потврђује и потписује одговорно лице понуђача и оверава печатом, чиме се потврђује да су подаци који су у обрасцу понуде наведени, тачни.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

### **VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова **Израда и монтажа дрвених кућица и тезги**, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, како следи у табели:

<b>Трошкови по врстама:</b>	<b>износ трошкова у динарима</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

#### **Напомена:**

- Трошкови прибављања доказа морају бити у сразмери са вредношћу набавке;
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова;
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади исказане трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
- У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу (достављање овог обрасца није обавезно);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

### **VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, у поступку јавне  
(назив понуђача)  
набавке радова **Израда и монтажа дрвених кућица и тезги**, за коју наручилац спроводи поступак  
јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ IV 04-404-3/4-2020, даје

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова **Израда и монтажа дрвених кућица и тезги**, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ IV 04-404-3/4-2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### **VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке радова **Израда и монтажа дрвених кућица и тезги**, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ IV 04-404-3/4-2020, као заступник понуђача / подизвођача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач / Подизвођач.....  
(навести назив понуђача / подизвођача)

у поступку јавне набавке радова **Израда и монтажа дрвених кућица и тезги**, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ IV 04-404-3/4-2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум

Понуђач / Подизвођач:

М.П.

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да, поред Изјаве

понуђача, достави и Изјаву за подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

ЈНМВ број IV 04-404-3/4-2020

### МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку радова **Израда и монтажа дрвених кућица и тезги**

Закључен у Новом Бечеју, дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године, између уговорних страна:

1. Општине Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, 23272 Нови Бечеј, коју заступа Саша Максимовић, председник Општине (у даљем тексту наручилац), ПИБ 101431164, матични број 08108293 и

2. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: добављач – извођач радова), ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подаци о подизвођачу)

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

#### Члан 1.

##### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

-да је наручилац за јавну набавку радова **Израда и монтажа дрвених кућица и тезги** коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и јавног позива за набавку радова, који је заједно са Конкурсном документацијом, постављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца [www.novibesej.rs](http://www.novibesej.rs), дана 04.03.2020. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности по Одлуци о покретању поступка ЈНМВ IV 04-404-3/4-2020 од 02.03.2020. године;

- да је понуђач дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године \_\_\_\_\_ (уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем, заједничка понуда) поднео своју понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. год, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда понуђача у потпуности одговара Предмеру радова и Техничким карактеристикама набавке из Конкурсне документације, који се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

#### Члан 2.

Општина Нови Бечеј, Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, додељује уговор за јавну набавку радова **Израда и монтажа дрвених кућица и тезги**, према предмеру радова и техничким карактеристикама набавке, понуђачу најповољније понуде: \_\_\_\_\_.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 3.

Предмет уговора за јавну набавку број IV 04-404-3/4-2020 је набавка радова **Израда и монтажа дрвених кућица и тезги**. Предметна набавка према предмеру радова и техничким карактеристикама набавке и прихваћеној понуди понуђача – извођача радова \_\_\_\_\_, која је саставни део овог Уговора, а у свему сачињена према Позиву и Конкурсној документацији, обухвата набавку материјала и набавку радова.

#### УГОВОРЕНА ЦЕНА

#### **Члан 4.**

Укупна вредност предметних радова, описаних у члану 3. овог Уговора, утврђена на бази понуђених јединичних цена и изведених количина радова, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач је укључио све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (трошкове материјала, радне снаге, енергената, транспорта и друге трошкове).

Наручилац неће признати извођачу радова никакве додатне трошкове.

С обзиром на чињеницу да ПДВ-е за изведене радове не обрачунава и не плаћа извођач радова, наручилац радова ће изабраном извођачу радова исплатити уговорену цену без ПДВ-а, док ће порески дужник за предметни промет обрачунати и платити ПДВ-е на износ који је уговорен без ПДВ-а (према набавци), сходно одредбама Закона о ПДВ-у.

Уколико су количине изведених радова, мање од количина предвиђених у предмјеру из усвојене понуде, Наручилац ће платити извођачу радова само количине стварно изведених радова на основу понуђених јединичних цена из понуде.

Наручилац има право на сразмерно смањење цене ако квалитет употребљеног материјала или изведених радова буде испод уговореног.

#### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

##### **Члан 5.**

Наручилац ће извршити плаћање - извођачу радова, и то: У законском року до 45 дана од дана пријема уредне фактуре за плаћање.

Плаћање ће се извршити уплатом на текући рачун добављача – извођача радова, број \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ банке (уписати број рачуна и назив банке).

#### **КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ И ИЗМЕНА УГОВОРА**

##### **Члан 6.**

Понуђене јединичне цене морају бити фиксне и непроменљиве током извршења уговора, не подлежу обрачуна разлике у цени и не могу се мењати ни из каквог разлога.

#### **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

##### **Члан 7.**

Изабрани добављач – извођач радова је:

- у тренутку закључења уговора, предао Наручиоцу средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини и са траженим роком важења, сходно одредбама Конкурсне документације.

У случају неиспуњења уговорних обавеза из овог уговора од стране добављача, тј. ако добављач не изведе радове на начин како је уговорено, у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом и закљученим уговором, Наручилац ће уговор раскинути и спровести нови поступак јавне набавке, и овлашћеној банци добављача, код које добављач има рачун за наплату – плаћање, поднети добијена средства финансијског обезбеђења са налогом за наплату по основу поднетих меница, при чему ће Наручилац имати приоритет у наплати са рачуна добављача, како би у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, могао извршити наплату по основу поднетих меница, са свих рачуна добављача.

#### **РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА**

##### **Члан 8.**

Као рок завршетка радова, је 30 дана од дана закључења уговора.

##### **Члан 9.**

Извођач радова је одговоран за квалитет употребљеног материјала и квалитет изведених радова, који у потпуности мора одговарати свим постављеним захтевима наручиоца, у погледу квалитета и техничких карактеристика.

Наручилац има право на сразмерно смањење цене ако квалитет употребљеног материјала или изведених радова буде испод уговореног.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Наручилац и Извођач имају право на једнострани раскид Уговора и у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 радних дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога касни са извођењем радова
- уколико извршени радове не одговарају прописима и стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у Понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

### **Члан 11.**

У случају једностраног раскида Уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог Уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом Уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник Комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида Уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

## **СТРУЧНИ НАДЗОР И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор над извођењем радова.

Одговорно лице наручиоца за праћење реализације предметне набавке и одобравање послова дефинисаних овим Уговором је Драган Раушки.

Изабрани добављач –Извођач радова ће о реализацији предметних радова извештавати одговорно лице наручиоца.

## **УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

### **Члан 13.**

Ако извођач радова закасни у извршењу радова, дужан је да наручиоцу радова плати уговорну казну у износу од 5,00 %о (пет промила) од уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може да пређе 5 % од укупне цене радова за целокупан период кашњења, у складу са Законом, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем износа рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

У случају да наручилац прекорачи рок за плаћање, обавезује се да добављачу плати законску затезну камату на целокупни неисплаћени износ све до дана исплате дуга.

## **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

### **Члан 14.**

Одговорни извођач радова је дужан да радове изведе према техничкој документацији и важећим прописима.

Извођач је обавезан да од почетка радова до примопредаје, одговарајуће обезбеђује изведене радове и спроведе одговарајуће мере за обезбеђење сигурности пролазника, све на терет Извођача радова и неће се посебно плаћати.

Извођач радова је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку, и то:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, а у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“, број 101/2005) и Правилником о заштити на раду при извођењу грађевинских радова („Сл. лист СФРЈ“, број 53/1997) и
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења предметних радова;

Наручилац има право на сразмерно смањење цене ако квалитет употребљеног материјала или изведених радова буде испод уговореног.



Евентуалне штете настале у току извођења радова, које су се могле избећи одговарајућом организацијом рада или благовременим, одговарајућим интервенцијама, Извођач радова ће отклонити о свом трошку у примереном року (штете настале услед дејства атмосферских утицаја).

Извођач радова је дужан да, до примопредаје радова, примерено очисти околину и површине које је у току извођења радова користио.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

У случају више силе уговорне стране се ослобађају одговорности за накнаду штете, применом Закона о облигационим односима.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 16.**

Све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије који регулишу ову материју.

### **Члан 17.**

Уговорне стране сагласно изјављују да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа, да су уговор прочитале и разумеле, и прихватиле и да ће наведене радове извршити на начин, а према упутствима Наручиоца и роковима који су дефинисани овим уговором.

### **Члан 18.**

Све евентуалне спорове који могу настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће и у томе не успеју, исте уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда према седишту Наручиоца.

### **Члан 19.**

Овај Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорених страна.

Извођач је дужан да овај уговор потпише, овери и врати Наручиоцу у року од 3 дана од дана када му је достављен на потписивање.

### **Члан 20.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ - ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

\_\_\_\_\_  
, директор

\_\_\_\_\_  
Саша Максимовић

#### **Напомена:**

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,
2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.
3. Понуђач модел уговора попуњава, потписује и печатира, чиме потврђује да прихвата одредбе истог