



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
НОВИ БЕЧЕЈ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ, ПО ПАРТИЈАМА
- у поступку јавне набавке мале вредности –**

ЈНМВ број: IV 04-404-2/2-2020

Нови Бечеј, фебруар 2020. године

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ број IV 04-404-2/2-2020 од 07.02.2020. године и Решења о образовању Комисије која ће спровести предметни поступак јавне набавке мале вредности број IV 04-404-2/2-2020 од 07.02.2020. године, **п р и п р е м љ е н а ј е**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ, ПО ПАРТИЈАМА - у поступку јавне набавке мале вредности –

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље: | Назив поглавља: | страна: |
|-----------|---|---------|
| I | Општи подаци о наручиоцу | 3 |
| II | Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, време испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| IV | Техничка документација и планови | 9 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, са обрасцима Изјавама понуђача и подизвођача о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона и Обавештењем о средствима финансијског обезбеђења | 9 |
| VI | Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума, са Методологијом оцењивања и рангирања понуда | 15 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду са Изјавом подизвођача о учешћу у понуди понуђача и Споразум групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди | 16 |
| VIII | Образац понуде | 28 |
| | VIII.1. Образац понуде по партијама | 31 |
| | VIII.2. Образложење за Образац структуре цене | 35 |
| | VIII.3. Образац трошкова припреме понуде | 36 |
| | VIII.4. Образац изјаве о независној понуди | 37 |
| | VIII.5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 38 |
| IX | Модел уговора по партијама | 39 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

Адреса наручиоца: Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8

Интернет страница наручиоца: www.novibecej.rs

Врста наручиоца: Градска и општинска управа;

Шифра делатности: 8411

Матични број: 08108293

ПИБ: 101431164

Тел: 023/772-320

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ и ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ је као наручилац, на основу Закона о јавним набавкама и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број IV 04-404-2/2-2020 од 07.02.2020. године, покренула поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге – Набавка услуге репрезентације за потребе општине Нови Бечеј, по партијама, према Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге хотела и ресторана.

Назив и ознака из општег речника набавки: услуживање оброка – 55320000.

Предмет набавке је обликован у четири посебне истоврсне целине - партије, и то:

- Партија бр.1 – Нови Бечеј,
- Партија бр.2 – Бечеј,
- Партија бр.3 – Нови Сад и
- Партија бр.4 – Београд.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и другим важећим прописима.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге репрезентације за потребе општине Нови Бечеј.

5. Контакт (лице или служба): e-mail: Марина Сабо marina.sabo@novibecej.rs

Понуда се шаље поштом на адресу Општинска управа Нови Бечеј, улица Жарка Зрењанина број 8, 23272 Нови Бечеј, или предаје лично у канцеларији број 16 на наведеној адреси.

Рок за достављање понуда је, без обзира на начин достављања, најкасније до 19.02.2020. године до 11,00 часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити 19.02.2020. године у 12,00 часова у канцеларији број 33, Општинска управа Нови Бечеј, улица Жарка Зрењанина број 8, 23272 Нови Бечеј.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

ЈНМВ број: IV 04-404-2/2-2020

СПЕЦИФИКАЦИЈА

| Ред.бр. | Опис услуге: | Јединица мере: |
|---------|--|--------------------|
| | Врста јела: | |
| | ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА | |
| | Домаћа шунка, сир, маслине- | порција од 200 гр |
| | ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА | |
| 2 | Поховани качкаваљ | порција од 200 гр |
| 3 | Шампињони на жару | порција од 250 гр |
| | СУПЕ И ЧОРБЕ | |
| 4 | Рагу чорба | порција од 300 гр |
| 5 | Супа | порција од 300 гр |
| 6 | Пот ж | порција од 300 гр |
| 7 | Рибља чорба | порција од 300 гр |
| | ГЛАВНА ЈЕЛА | |
| 8 | Јела од свињског меса | порција од 300 гр |
| 9 | Јела од јунећег меса | порција од 300 гр |
| 10 | Јела од јагњећег меса | порција од 300 гр |
| 11 | Јела од пилећег меса | порција од 300 гр |
| 12 | Јела од рибе | порција од 400 гр |
| 13 | Мешано месо | порција од 500 гр |
| | СИРЕВИ | |
| 14 | Српски сир | порција од 100 гр |
| 15 | Качкаваљ | порција од 100 гр |
| 6 | Ф та сир | порција од 100 гр |
| | САЛАТЕ | |
| 7 | Свежа мешана салата | порција од 200 гр |
| 18 | Шопска салата | порција од 200 гр |
| 19 | Српска салата | порција од 200 гр |
| 20 | Свежа парадајз салата | порција од 200 гр |
| 21 | Свежа краставац салата | порција од 200 гр |
| 22 | Свежа купус салата | порција од 200 гр |
| 23 | Печена паприка салата | порција од 200 гр |
| | ДЕЗЕРТИ | |
| 24 | Палачинци разни (ораси, џем, чоколада, еурокрем) | порција од 200 гр. |

| | | |
|----|---|----------------|
| 25 | Торта | парче од 250гр |
| 26 | Сладолед кугла | ком |
| | Врста пића: | |
| | ВИНА | |
| 27 | Банатски ризлинг или одговарајуће | 1/1 л |
| 28 | Крстач – 13 јул или одговарајуће | 1/1 л |
| 29 | Вранац – 13 јул или одговарајуће | 1/1 л |
| 30 | Шприцер | 0,20 л |
| 31 | Вино САВЕРНЕТ или одговарајуће | 0,75 л |
| 32 | Вино ВРАНАЦ pro corde или одговарајуће | 0,75 л |
| 33 | Вино ШАРДОНЕ или одговарајуће | 0,75 л |
| 34 | Кратошија или одговарајуће | 0,75 л |
| 35 | Радовановић Розе или одговарајуће | 0,75 л |
| 36 | Радовановић Cabernet Sauvignon или одговарајуће | 0,75 л |
| 37 | Радовановић Шардоне или одговарајуће | 0,75 л |
| | | |
| | ЖЕСТОКА ПИЋА | |
| 38 | Лозовача | 0,03 л |
| 39 | Виљамовка | 0,03 л |
| 40 | Кајсијевача | 0,03 л |
| 41 | Ракија од дуње | 0,03 л |
| 42 | Виски Balantines или одговарајуће | 0,03 л |
| 43 | Виски Johnnie Walker Red Label или одговарајуће | 0,03 л |
| 44 | Виски Jack Daniels или одговарајуће | 0,03 л |
| 45 | Сапрати или одговарајуће | 0,03 л |
| 46 | Jagermeister или одговарајуће | 0,03 л |
| 47 | Gorki list или одговарајуће | 0,03 л |
| 48 | Вињак | 0,03 л |
| | | |
| | ПИВА | |
| 49 | Пиво Jelen или одговарајуће | 0,50 л |
| 50 | Пиво Jelen или одговарајуће | 0,33 л |
| 51 | Пиво Lav или одговарајуће | 0,50 л |
| 52 | Пиво Lav или одговарајуће | 0,33 л |
| 53 | Пиво Tuborg или одговарајуће | 0,33 л |
| | | |
| | БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА | |
| 54 | Coca cola или одговарајуће | 0,25 л |
| 55 | Fanta или одговарајуће | 0,25 л |
| 56 | Sprait или одговарајуће | 0,25 л |
| 57 | Schweps bitter lemon или одговарајуће | 0,25 л |
| 58 | Schweps tonic water или одговарајуће | 0,25 л |
| 59 | Costa или одговарајуће | 0,20 л |
| 60 | Сок NEXТ боца или одговарајуће | 0,20 л |
| | | |

| | | |
|----|--|--------|
| | ВОДА | |
| 61 | Минерална вода Књаз Милош или одговарајуће | 1/1 л |
| 62 | Негазирана вода Врњци или одговарајуће | 1/1 л |
| 63 | Аква viva боца или одговарајуће | 0,33 л |
| 64 | Роса вода боца или одговарајуће | 0,33 л |
| 65 | Врњци газирана боца или одговарајуће | 0,25 л |
| 66 | Врњци негазирана боца или одговарајуће | 0,25 л |
| | | |
| | ТОПЛИ НАПИЦИ | |
| 67 | Еспресо | шоља |
| 68 | Еспресо са млеком | шоља |
| 69 | Еспресом са шлагом | шоља |
| 70 | Нес кафа | шоља |
| 71 | Нес са шлагом | шоља |
| 72 | Капућино | шоља |
| 73 | Кафа домаћа | шоља |
| 74 | Чај | шоља |

Дозвољено одступање у грамажи и паковању је +/- 5%.

Разноврсност предметних услуга је немогуће предвидети на годишњем нивоу, из ког разлога Наручилац задржава право да користи услуге ресторана које нису наведене у Спецификацији.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАБАВКЕ - ПРИЛОГ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ -

Предметна набавка услуге репрезентације за потребе општине Нови Бечеј, по партијама, према Спецификацији набавке, обухвата набавку услуга услуживања obroka на подручју општина: Нови Бечеј и Бечеј, као и градова: Нови Сад и Београд, и то:

- Партија бр. 1 – Нови Бечеј,
- Партија бр. 2 – Бечеј,
- Партија бр. 3 – Нови Сад и
- Партија бр. 4 – Београд.

Разноврсност предметних услуга је немогуће предвидети на годишњем нивоу, и зато Наручилац задржава право да користи услуге ресторана које нису наведене у Спецификацији.

Фактурисање пружених услуга вршиће се на основу цена које су дате у понуди.

Укупна вредност биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се испостављеним фактурама према стварно пруженим услугама. Наручилац ће за пружене услуге извршити плаћање у року до четрдесетпет (45) дана од пријема уредне фактуре. Фактура мора бити потписана од стране корисника услуге.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, пружи предметне услуге по ценама из прихваћене Понуде у складу са захтевима Наручиоца, према Спецификацији и техничким карактеристикама набавке.

Понуђач одговара за квалитет пружене услуге. Понуђач се обавезује да услуге које су предмет ове набавке врши по налогу Наручиоца, стручно, брзо и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга, сопственом опремом, радном снагом и својим материјалом, у договореном термину.

Наручилац неће признати понуђачу никакве додатне трошкове.

Пружање услуге ће се вршити: за партију бр. 1 – у објектима пружаоца услуге и по захтеву наручиоца – у седишту наручиоца, за партије бр. 2, бр. 3 и бр. 4 - у објектима пружаоца услуге.

У _____

Са прилогом спецификација сагласно
овлашћено лице понуђача:

Дана: _____ 2020. године

М.П.

НАПОМЕНА: Понуђач доставља ове Техничке карактеристике набавке, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРИЛОЗИ

Наручилац је у Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке прецизно одредио предмет јавне набавке, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде које ће бити у складу са потребама наручиоца.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5.) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: с обзиром на то да су предмет набавке услуге репрезентације, за чије је прометавање није прописана и није потребна посебна дозвола надлежног органа, услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона, понуђач не треба да испуњава;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити поред обавезних услова и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке (чл. 76. Закона), и то:

б) мора располагати довољним техничким капацитетом, и то:

Да понуђач у тренутку подношења понуде располаже (поседује у власништву или користи по основу уговора о закупу, лизингу):

- Обезбеђеним паркинг простором,
- Салом са најмање 50 места за седење,
- Климатизованим просторијама и
- Имплементираним НАССР сертификатом;

Доказ: Изјава којом Понуђач изјављује да, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, испуњава све наведене додатне услове за учешће у предметној набавци.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона, док додатни услов из тач. 6. Услови за учешће у поступку јавне набавке сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

V. 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

А) Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра,

без обзира на датум издавања;

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, **којим се потврђује да правно лице није осуђивано** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, **којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела** против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела** против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

3) или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: важећа дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: с обзиром на то да су предмет набавке услуге репрезентације, за чије је прометавање није прописана и није потребна посебна дозвола надлежног органа, доказ за услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона, понуђач не треба да испуњава и не треба да доказује.

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза чл. 75. ст. 2. Закона којом понуђач доказује и да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве дат у

Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (дат у поглављу VIII.5.), Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави за подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Б) Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом.

Додатни услови за учешће у поступку набавке у погледу техничког капацитета:

б) Наручилац је одредио да понуђач, поред обавезних услова за учешће у предметном поступку, мора да испуни и додатне услове у погледу техничке опремљености, и то:

Да понуђач у тренутку подношења понуде располаже (поседује у власништву или користи по основу уговора о закупу, лизингу) са:

- Обезбеђеним паркинг простором,
- Салом са најмање 50 места за седење,
- Климатизованим просторијама и
- Имплементираним НАССР сертификатом;

Доказ: Испуњеност додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом Понуђач изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да испуњава све наведене додатне услове за учешће у предметној набавци.

Доказивање испуњености услова за учешће:

1. Доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, као и додатне услове из члана 76. Закона, који су предвиђени Конкурсном документацијом, тачком 6. Услова за учешће у поступку јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача доказе достави о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, док додатне услове предвиђене тачком 6. Услова за учешће у поступку јавне набавке, сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Сходно одредбама чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама наручилац је одредио да испуњеност обавезних и додатног услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђач, подизвођач (уколико је ангажован) и учесник у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача), могу доказати достављањем **ИЗЈАВА** (дате у поглављу V. 3. и у поглављу VIII.5), које чине саставни део Конкурсне документације, којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона и члана 76. Закона.

2. Доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона: С обзиром на то да су предмет набавке услуге репрезентације, за чије је прометовање није прописана и није потребна посебна дозвола надлежног органа, доказ за услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона, **понуђач, подизвођач (уколико је ангажован)** за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача и **понуђач из групе понуђача** (уколико је понуду поднела група понуђача) којем је поверено извршење дела набавке, **не треба да испуњавају и не доказују.**

3. Доказивање испуњености услова из члана 76. Закона о јавним набавкама

Испуњеност додатног услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом, на начин како је то утврђено Конкурсном документацијом, тј. достављањем Изјаве

(дата у поглављу V. 3).

Наведене доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач може доставити у неоввереним копијама.

Пре доношења Одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (који су у понуди достављени у неоввереним фотокопијама).

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе на увид (оригинал или оверене копије свих или појединих, тражених доказа), наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, приликом подношења понуде, нису дужни да доставе доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико је понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија уписан у Регистар понуђача, тада понуђач није у обавези да достави на увид оригинале или оверене фотокопије доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона за учешће у предметном поступку набавке.

Уколико једоказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може проверити да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76. ЗАКОНА
у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

да понуђач испуњава обавезне услове, као и додатни услов за учешће у поступку јавне набавке услуге репрезентације за потребе општине Нови Бечеј, по партијама, за коју наручилац, Општина Нови Бечеј, спроводи поступак јавне набавке мале вредности број IV 04-404-2/2-2020, у складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- Да је понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Да као понуђач у тренутку подношења понуде располаже (поседује у власништву или користи по основу уговора о закупу, лизингу):
 - Обезбеђеним паркинг простором,
 - Салом са најмање 50 места за седење,
 - Климатизованим просторијама и
 - Имплементираним НАССР сертификатом,и да у сваком тренутку може доставити доказ о томе.

Уколико Наручилац то затражи, понуђач ће Наручиоцу доставити све захтеване доказе прописана чланом 77 ЗЈН најкасније у року од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем
(назив подизвођача)

ИЗЈАВУ

да подизвођач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке услуге репрезентације за потребе општине Нови Бечеј, по партијама, за коју наручилац, Општина Нови Бечеј, спроводи поступак јавне набавке мале вредности бр. IV 04-404-2/2-2020 у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- Да је подизвођач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
- Да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Као подизвођач изјављујем да ћу, уколико Наручилац то затражи, Наручиоцу доставити све захтеване доказе прописана чланом 77. ЗЈН. најкасније у року од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V. 4 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року. Понуђачу **НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

Наручилац ће од изабраног понуђача тражити да, приликом потписивања уговора, поднесе меницу као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза.

И з а б р а н и понуђач је дужан да поред менице, наручиоцу преда и оригиналну потврду о поднетом захтеву за регистрацију меница, менично овлашћење, као и фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид, на начин који је одређен тачком 11. Упутства датог понуђачима како би припремили понуду (поглавље VII. 1. Конкурсне документације).

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Критеријум за избор најповољније понуде је ИСТИ ЗА СВЕ ЧЕТИРИ ПАРТИЈЕ.

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом укупно понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор на следећи начин: предност ће имати понуђач који је понудио дужи рок важења понуде.

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана, и потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач може, с обзиром да је набавка обликована по партијама, за једну партију да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну, две, три или све четири партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде, са припадајућом документацијом се подnose за сваку партију одвојено, у посебним, затвореним ковертама, са обавезном назнаком на лицу коверте „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ бр. ___ - Набавка услуге репрезентације за потребе општине Нови Бечеј по партијама - ЈНМВ број IV 04-404-2/2-2020“, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце или су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Неблаговремене и непотпуне понуде неће бити разматране.

Неблаговремене понуде, које је наручилац примио по истеку рока одређеног за подношење понуда, наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке

У предметном поступку јавне набавке мале вредности, наручилац је, сходно одредбама чл. 77. став 4. Закона, утврдио да се испуњеност обавезних и додатног услова за учешће у предметном поступку осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује достављањем **Изјава** којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку набавке (дате у поглављу V. 3. и у поглављу VIII.5).

и

2. Попуњене, потписане и оверене печатом понуђача обрасце и табеле, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:

1. Образац Спецификације са Техничким карактеристикама набавке - Прилог Спецификације за партију за коју се понуда подноси – потписан и оверен (поглавље III);
2. Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама;
3. Изјаве свих чланова групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и чл. 76. Закона јавним набавкама, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом – уколико понуду подноси група понуђача;
4. Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама- уколико се подноси понуда са подизвођачем;
5. Изјава подизвођача да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем;
6. Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди – уколико понуду подноси група понуђача;
7. Образац Понуде са понуђеним јединичним ценама и укупном ценом без и са ПДВ-ом;
8. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно);
9. Образац изјаве о независној понуди и
10. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
11. Модел уговора.

И з а б р а н и понуђач је дужан да приликом потписивања уговора, поред менице, наручиоцу преда и оригиналну потврду о поднетом захтеву за регистрацију меница, као и фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид, на начин који је одређен тачком 11. Упутства датог понуђачима како би припремили понуду (поглавље VII. 1. Конкурсне документације).

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА: Предмет набавке је обликован у четири партије, и то:

- Партија бр. 1 – Нови Бечеј,
- Партија бр. 2 – Бечеј,
- Партија бр. 3 – Нови Сад и
- Партија бр. 4 – Београд.

Понуђач може, с обзиром да је набавка обликована по партијама, за једну партију да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или више партија, при чему понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Уколико понуђач подноси понуду за две, три или све четири партије, тада понуђач: посебно, за сваку појединачну партију, подноси:

- Образац 5) Опис предмета набавке** са понуђеном ценом (поглавље VIII.1. - Образац понуде),
- Образац структуре цене** (поглавље VIII.2.) и парафиран и оверен **Модел уговора за партију** за коју подноси понуду;

док остале обрасце подноси само једном, односно исте не треба подносити за сваку појединачну партију, са знаком да су исти поднети са понудом за Партију бр. ____ и понуде се подnose за сваку партију одвојено, у посебним, затвореним ковертама.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуде за предметну јавну набавку са варијантама није допуштено.

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде се доставља на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, 23272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси, са знаком на предњој страни:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуге – ЗА ПАРТИЈУ бр. ____ - Набавка услуге репрезентације за потребе општине Нови Бечеј, по партијама, ЈНМВ број IV 04-404-2/2-2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуге – ЗА ПАРТИЈУ бр. ____ - Набавка услуге репрезентације за потребе општине Нови Бечеј, по партијама, ЈНМВ број IV 04-404-2/2-2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуге – ЗА ПАРТИЈУ бр. ____ - Набавка услуге репрезентације за потребе општине Нови Бечеј, по партијама, ЈНМВ број IV 04-404-2/2-2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуге – ЗА ПАРТИЈУ бр. ____ - Набавка услуге репрезентације за потребе општине Нови Бечеј, по партијама, ЈНМВ број IV 04-404-2/2-2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме особе за контакт, које је именовано од стране понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става одбити.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII.1) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду (са навођењем броја свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде), или подноси понуду са подизвођачем (са навођењем броја подизвођача, процента њихових учешћа и дела предмета набавке који се врши преко подизвођача).

7. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач за подизвођача доставља и **Изјаву подизвођача** да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем (дата у поглављу VII.2. Конкурсне документације), као и Образац **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (из поглавља VIII.5. Конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У том случају, наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О СПОРАЗУМУ, САСТАВНОМ ДЕЛУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, И ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ СПОРАЗУМА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** (из поглавља VII.3. Конкурсне документације), којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће у име чланова групе бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Група понуђача је дужна да достави и Образац **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (из поглавља VIII.5. Конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: Плаћање ће се вршити у року до четрдесетпет (45) дана од пријема уредне фактуре. Фактура мора бити потписана од стране корисника услуге.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу **НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

9.2. Захтев у погледу места пружања услуге:

За партију бр.1 – пружање услуге ће се вршити у објектима пружаоца услуге и по захтеву наручиоца – у седишту наручиоца и

За партије бр.2, бр.3 и бр.4 - пружање услуге ће се вршити у објектима пружаоца услуге.

9.3. Захтев у погледу рока важења уговора: уговор се закључује на одређено време, са роком важења до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора или до утрошка одређених средстава за предметну набавку и примењиваће се по истеку рока важења претходно закљученог уговора за одређену партију.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (на пр. око, оквирно, од – до, и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

9.5. Други захтеви наручиоца:/

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са исказаним јединичним ценама и укупном ценом без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку, са тим да ће се за оцену понуде узети у обзир понуђена цена без ПДВ-а.

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

На вредност набавке утврђену на бази јединичних цена без ПДВ-а и количина, понуђач утврђује износ ПДВ-а у складу са законом и утврђује укупну цену.

Ако понуђач није порески обвезник ПДВ-а, тада није потребно поунити износ са ПДВ-ом.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Укупну цену набавке потребно је исказати нумерички и текстуално, а у случају неслагања, текстуално исказана цена ће бити меродавна.

Укупна вредност набавке биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се испостављеним фактурама према стварно пруженим услугама. Наручилац задржава право да у реализацији закључених уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Уговорена цена из прихваћене понуде, у складу са опцијом у понуди, мора бити фиксна током важења уговора и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Обавезе наручиоца, које доспевају у наредној буџетској години (2021.), ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Комисија наручиоца је припремила Образац понуде и структуре цене за јавну набавку услуге репрезентације, у ком су наведени основни елементи понуђене цене, те се сходно одредбама чл. 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), сматра да је сачињен Образац структуре цене за предметну набавку, те је Комисија Наручиоца припремила само Образложење за Образац „Структура цене“ за предметну јавну набавку услуге.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Наручилац ће од изабраног понуђача тражити да, приликом потписивања уговора, поднесе меницу као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза.

И з а б р а н и понуђач је дужан да поред менице, наручиоцу преда и менично овлашћење, оригиналну потврду о поднетом захтеву за регистрацију меница, као и фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид, на начин који је одређен тачком 11. Упутства датог понуђачима како би припремили понуду (поглавље VII. 1. Конкурсне документације).

- Меница за извршење уговорних обавеза, мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна и

платива на први позив.

Меница за извршење уговорних обавеза издаје се у висини 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за Извршење уговорних обавеза мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорних обавеза у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Документација, коју изабрани понуђач треба да достави:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.
- Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа се доставља у неовереној копији (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

12. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:

Понуђач ће поверљиве податке из понуде или стране понуде означити са речју „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**, сагласно члану 14. став 2. Закона.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ: /

14. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује се на адресу наручиоца путем поште или електронске поште са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за набавку услуге – ЗА ПАРТИЈУ бр. ___ - Набавка услуге репрезентације за потребе општине Нови Бечеј, по партијама, ЈНМВ број IV 04-404-2/2-2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Заинтересовано лице, које је тражило од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и указало наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у

конкурсној документацији а наручилац исте није отклонио, може поднети захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а захтев ће се сматрати благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене и допуне ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.novibesej.rs.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.novibesej.rs.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана (правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне

својине трећих лица сноси понуђач, сходно одредбама чл. 74. став 2. Закона.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА:

Наручилац може доделити и закључити уговор са понуђачем чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредност јавне набавке.

Наручилац ће потписани уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (5 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу ЈН).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1 –7. Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1 – 3. Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6. Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља на адресу наручиоца, непосредно или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, али наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у Обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. ДУЖНОСТИ НАРУЧИОЦА: Наручилац ће:

- у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда послати понуђачима Записник о отварању понуда;
- саставити Извештај о стручној оцени понуда и предлог Одлуке о додели уговора;
- Одлуку о додели уговора ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке.

- уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке, као и Обавештење о обустави поступка у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка;
- наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуда.

ПРАВА НАРУЧИОЦА:

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закључених уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

21. За све што није наведено у Конкурсној документацији примењиваће се прописи о јавним набавкама.

22. Конкурсна документација је нумерисана, и има 38. стране.

VII. 2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЋЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

ЈНМВ број: IV 04-404-2/2-2020

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да, за јавну набавку услуге репрезентације за потребе општине Нови Бечеј, по партијама, број IV 04-404-2/2-2020, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо подизвођачи понуђачу
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације. Овом изјавом понуђачу

из _____,
ПИБ _____ дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа уколико није другачије назначено.

| Р.Б. | Назив, седиште и ПИБ подизвођача | Потпис одговорног лица и печат подизвођача |
|------|----------------------------------|--|
| 1. | | Потпис овлашћеног лица: _____ М.П. |
| 2. | | Потпис овлашћеног лица: _____ М.П. |
| 3. | | Потпис овлашћеног лица: _____ М.П. |

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

VII. 3. СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ЈНМВ број: IV 04-404-2/2-2020

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо, за јавну набавку услуге репрезентације за потребе општине Нови Бечеј, по партијама, број IV 04-404-2/2-2020, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо учесници у заједничкој понуди
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члану групе понуђача _____
из _____, ПИБ: _____, матич. број: _____

дајемо овлашћење да:

- у наше име буде носилац посла, односно да поднесе понуду и да заступа групу понуђача пред наручиоцем, као и
- да опише послове сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора (дат под тач. 2) овог споразума).

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

| Р. Б. | Назив, седиште, ПИБ | Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди | Опис послова—обавеза сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора |
|-------|--------------------------------|--|--|
| 1. | Овлашћени члан групе понуђача: | Потпис овлашћеног лица: _____ М.П. | |
| 2. | | Потпис овлашћеног лица: _____ М.П. | |
| 3. | | Потпис овлашћеног лица: _____ М.П. | |

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге репрезентације за потребе општине Нови Бечеј, по партијама, ЈНМВ број IV 04-404-2/2-2020:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |
| Број текућег рачуна понуђача и назив банке: | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

- самостално;
- са подизвођачем _____ (уписати број подизвођача)
 - укупан проценат учешћа свих подизвођача у понуди _____
 - део предмета набавке који се врши преко подизвођача _____
- као заједничку понуду _____ (уписати број свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде)

Напомена: заокружити начин подношења понуде, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о укупном броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;

Датум:

Понуђач:

М.П.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Телефон: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

| | | |
|----|---|--|
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Телефон: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

| | | |
|----|---|--|
| 3) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Телефон: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, овери и достави. Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава понуђачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Телефон: | |
| | Електронска адреса понуђача (e-mail): | |

| | | |
|----|---------------------------------------|--|
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Телефон: | |
| | Електронска адреса понуђача (e-mail): | |

| | | |
|----|---------------------------------------|--|
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Телефон: | |
| | Електронска адреса понуђача (e-mail): | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају и достављају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког члана групе понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка услуге репрезентације за потребе општине Нови Бечеј, по партијама, за партију бр__ -

Услуживање оброка на територији _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у динарима

| Ред.бр. | Опис услуге: | Јединица мере: | Јед.цена без ПДВ-а: | Јед.цена са ПДВ-ом: |
|------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| ВРСТА ЈЕЛА: | | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА | | | | |
| 1 | Домаћа шунка, сир, маслине- | порција од 200 гр | | |
| ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА | | | | |
| 2 | Поховани качкаваљ | порција од 200 гр | | |
| 3 | Шампињони на жару | порција од 250 гр | | |
| СУПЕ И ЧОРБЕ | | | | |
| 4 | Рагу чорба | порција од 300 гр | | |
| 5 | Супа | порција од 300 гр | | |
| 6 | Потаж | порција од 300 гр | | |
| 7 | Рибља чорба | порција од 300 гр | | |
| ГЛАВНА ЈЕЛА | | | | |
| 8 | Јела од свињског меса | порција од 300 гр | | |
| 9 | Јела од јунећег меса | порција од 300 гр | | |
| 10 | Јела од јагњећег меса | порција од 300 гр | | |
| 11 | Јела од пилећег меса | порција од 300 гр | | |
| 12 | Јела од рибе | порција од 400 гр | | |
| 13 | Мешано месо | порција од 500 гр | | |
| СИРЕВИ | | | | |
| 14 | Српски сир | порција од 100 гр | | |
| 15 | Качкаваљ | порција од 100 гр | | |
| 16 | Фета сир | порција од 100 гр | | |
| САЛАТЕ | | | | |
| 17 | Свежа мешана салата | порција од 200 гр | | |
| 18 | Шопска салата | порција од 200 гр | | |
| 19 | Српска салата | порција од 200 гр | | |
| 20 | Свежа парадајз салата | порција од 200 гр | | |
| 21 | Свежа краставац салата | порција од 200 гр | | |
| 22 | Свежа купус салата | порција од 200 гр | | |
| 23 | Печена паприка салата | порција од 200 гр | | |
| ДЕЗЕРТИ | | | | |
| 24 | Палачинци разни (ораси, | | | |

| | | | | |
|----|---------------------------|--------------------|--|--|
| | цем, чоколада, еуро крем) | порција од 200 гр. | | |
| 25 | Торта | парче од 250 гр | | |
| 26 | Сладолед кугла | ком | | |

ВРСТА ПИЋА:

ВИНА

| | | | | |
|----|---|--------|--|--|
| 27 | Банатски ризлинг или одговарајуће | 1/1 л | | |
| 28 | Крстач – 13 јул или одговарајуће | 1/1 л | | |
| 29 | Вранац – 13 јул или одговарајуће | 1/1 л | | |
| 30 | Шприцер | 0,20 л | | |
| 31 | Вино САВЕРНЕТ или одговарајуће | 0,75 л | | |
| 32 | Вино ВРАНАЦ pro corde или одговарајуће | 0,75 л | | |
| 33 | Вино ШАРДОНЕ или одговарајуће | 0,75 л | | |
| 34 | Кратошија или одговарајуће | 0,75 л | | |
| 35 | Радовановић Розе или одговарајуће | 0,75 л | | |
| 36 | Радовановић Cabernet Sauvignon или одговарајуће | 0,75 л | | |
| 37 | Радовановић Шардоне или одговарајуће | 0,75 л | | |

ЖЕСТОКА ПИЋА

| | | | | |
|----|---|--------|--|--|
| 38 | Лозовача | 0,03 л | | |
| 39 | Виљамовка | 0,03 л | | |
| 40 | Кајсијевача | 0,03 л | | |
| 41 | Ракија од дуње | 0,03 л | | |
| 42 | Виски Balantines или одговарајуће | 0,03 л | | |
| 43 | Виски Johnnie Walker Red Label или одговарајуће | 0,03 л | | |
| 44 | Виски Jack Daniels или одговарајуће | 0,03 л | | |
| 45 | Сапраги или одговарајуће | 0,03 л | | |
| 46 | Jagermeister или одговарајуће | 0,03 л | | |
| 47 | Gorki list или одговарајуће | 0,03 л | | |
| 48 | Вињак | 0,03 л | | |

ПИВА

| | | | | |
|----|-----------------------------|--------|--|--|
| 49 | Пиво Jelen или одговарајуће | 0,50 л | | |
| 50 | Пиво Jelen или одговарајуће | 0,33 л | | |
| 51 | Пиво Lav или одговарајуће | 0,50 л | | |
| 52 | Пиво Lav или одговарајуће | 0,33 л | | |

| | | | | |
|----|------------------------------|--------|--|--|
| 53 | Пиво Tuborg или одговарајуће | 0,33 л | | |
|----|------------------------------|--------|--|--|

БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА

| | | | | |
|----|---------------------------------------|--------|--|--|
| 54 | Coca cola или одговарајуће | 0,25 л | | |
| 55 | Fanta или одговарајуће | 0,25 л | | |
| 56 | Sprait или одговарајуће | 0,25 л | | |
| 57 | Schweps bitter lemon или одговарајуће | 0,25 л | | |
| 58 | Schweps tonic water или одговарајуће | 0,25 л | | |
| 59 | Costa или одговарајуће | 0,20 л | | |
| 60 | Сок NEXТ боца или одговарајуће | 0,20 л | | |

ВОДА

| | | | | |
|----|--|--------|--|--|
| 61 | Минерална вода Књаз Милош или одговарајуће | 1/1 л | | |
| 62 | Негазирана вода Врњци или одговарајуће | 1/1 л | | |
| 63 | Аква viva боца или одговарајуће | 0,33 л | | |
| 64 | Роса вода боца или одговарајуће | 0,33 л | | |
| 65 | Врњци газирана боца или одговарајуће | 0,25 л | | |
| 66 | Врњци негазирана боца или одговарајуће | 0,25 л | | |

ТОПЛИ НАПИЦИ

| | | | | |
|--------|--------------------------------|------|--|--|
| 67 | Еспресо | шоља | | |
| 68 | Еспресо са млеком | шоља | | |
| 69 | Еспресом са шлагом | шоља | | |
| 70 | Нес кафа | шоља | | |
| 71 | Нес са шлагом | шоља | | |
| 72 | Капућино | шоља | | |
| 73 | Кафа домаћа | шоља | | |
| 74 | Чај | шоља | | |
| 1 - 74 | УКУПНО без и са ПДВ-ом: | | | |

Словима (укупна цена без ПДВ-а):

(Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену)

- Начин, рок и услови плаћања: У року до четрдесетпет (45) дана од пријема уредне фактуре. Фактура мора бити потписана од стране корисника услуге.

Понуђач је у обавези да понуду за сваку ставку обрасца Понуде за предметну набавку, у супротном понуда биће одбијена као неодговарајућа.

- **Рок важења понуде:** _____ дана (рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда)
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач
непрецизно одреди рок важења.

Уз понуду понуђач прилаже доказе и обрасце тражене Конкурсном документацијом.

Датум: _____ 2020. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

VIII. 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуге репрезентације за потребе општине Нови Бечеј, по партијама, ЈНМВ број IV 04-404-2/2-2020, како следи у табели:

| Трошкови по врстама: | износ трошкова у динарима |
|---|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ: | |

Напомена:

- Трошкови прибављања доказа морају бити у сразмери са вредношћу набавке;
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова;
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади исказане трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
- У случају да понуђач не попуни и не достави овај образац неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге репрезентације за потребе општине Нови Бечеј, по партијама, ЈНМВ број IV 04-404-2/2-2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуге репрезентације по партијама за потребе општине Нови Бечеј, ЈНМВ број IV 04-404-2/2-2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку услуге репрезентације за потребе општине Нови Бечеј, по партијама
за Партију број _____

Закључен у Новом Бечеју, дана ____ . ____ . 2020. године, између уговорних страна:

1. Општине Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, 23272 Нови Бечеј, коју заступа Саша Максимовић, председник Општине (у даљем тексту Наручилац), ПИБ 101431164, матични број 08108293 и

2.
са седиштем у, улица,
кога заступа
(у даљем тексту: Добављач), ПИБ:....., матични број:

3.
.....
(подаци о подизвођачу)

4.
.....
(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Члан 1.**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је наручилац за јавну набавку услуге репрезентације за потребе општине Нови Бечеј, по партијама, ЈНМВ број IV 04-404-2/2-2020, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Позива за подношење понуда, који је заједно са конкурсном документацијом, постављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници општине Нови Бечеј, www.novibecej.rs, спровео поступак јавне набавке мале вредности по Одлуци број: IV 04-404-2/2-2020 од 07.02.2020. године;

- да је понуђач дана ____ . ____ . 2020. године поднео своју понуду број _____ од ____ . ____ . 2020. године, за партију бр. __ - _____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда понуђача одговара Спецификацији услуге и Техничким карактеристикама набавке услуге из Конкурсне документације, који се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац услуге у складу са Законом о јавним набавкама понудом добављача и Одлуком о додели уговора о јавној набавци од // . // . 2020. године, изабрао добављача за предметну набавку, за Партију бр. / - Услуживање obroка на територији ///////////////, као понуђача прихватљиве понуде коме ће доделити уговор за наведену партију;

- да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2021.) бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години;

Члан 2.

Општина Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, додељује уговор за Партију бр. __ - Услуживање obroка на територији _____, понуђачу:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 3.**

Предмет овог уговора је набавка услуге услуживања obroка на територији _____, према Спецификацији набавке и прихваћеној Понуди број _____ од ____ . ____ . 2020. године, понуђача: _____, која је саставни део овог Уговора, а у свему сачињене под условима из Позива и Конкурсне документације.

Предметна набавка обухвата набавку услуге репрезентације – услуге услуживање оброка.

С обзиром на разноврсност предметних услуга репрезентације, Наручилац задржава право да користи услуге добављача које нису наведене у Спецификацији.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Укупно уговорена јединична цена за предмет набавке из члана 3. овог уговора, рачунајући са свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну јавну набавку, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац неће признати понуђачу никакве додатне трошкове.

Укупно уговорена цена за предмет набавке, у коју су урачунати сви трошкови, износиће највише до износа процењене вредности предметне набавке тј. // динара без ПДВ-а, односно // динара са ПДВ-ом.

Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће за пружене услуге платити понуђачу у законском року до четрдесетпет (45) дана од пријема уредне фактуре. Фактура / отпремница мора бити потписана од стране корисника услуге.

Фактурисање пружених услуга вршиће се на основу цена које су дате у понуди.

Укупна вредност биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се испостављеним фактурама према стварно пруженим услугама.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача, број _____, који се води код _____ (уписати назив банке).

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена из прихваћене понуде, у складу са опцијом у понуди, мора бити фиксна током важења и реализације уговора и не може се мењати.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач је у тренутку закључења уговора, предао наручиоцу средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) бланко соло меницу, серије _____, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини и са траженим роком важења, са потписаним и овереним меничним овлашћењем и фотокопијом картона депонованих потписа (уз подношење оригинала / оверене фотокопије на увид).

У случају да изабрани понуђач не извршава уговор онако како је предвиђено, Наручилац ће примљено средство финансијског обезбеђења (за извршење уговорних обавеза) поднети овлашћеној банци добављача, код које добављач има рачун за наплату – плаћање, са налогом за наплату по основу поднете менице за извршење уговорних обавеза, при чему ће Наручилац имати приоритет у наплати са рачуна добављача, како би у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, могао извршити наплату по основу поднете менице, са свих рачуна добављача.

Овлашћена банка пружаоца услуге код које пружалац услуге има рачун за наплату – плаћање, ће у случају да на рачуну пружаоца услуге уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна, поднети налог за наплату завести у распоред чекања.

СПРОВОЂЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 8.

Понуђач је се обавезује да услуге које су предмет ове набавке врши по налогу Наручиоца, стручно, брзо и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга, сопственом опремом, радном снагом и својим материјалом, у договореном термину.

За партију бр.1 – пружање услуге ће се вршити у објектима пружаоца услуге и по захтеву наручиоца – у седишту наручиоца.

За партије бр.2, бр.3 и бр.4 пружање услуге ће се вршити у објектима пружаоца услуге.
Пружалац услуге је одговоран за квалитет пружене услуге.

Пружалац услуге се обавезује да, у складу са захтевима и налозима Наручиоца, предметну услугу пружи по ценама из прихваћене Понуде, према датом опису, односно садржају услуге, а према Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор је закључен на одређено време, са роком важења до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, и примењиваће се по истеку рока важења претходно закљученог уговора за одређену партију.

Протеком времена на који је уговор закључен или пре тог рока - уколико дође до утрошка одређених средстава, предвиђених за набавку предметне услуге, уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити Пружаоца услуге.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

У случају више силе уговорне стране се ослобађају одговорности за накнаду штете, применом Закона о облигационим односима.

Наручилац ће уговор раскинути, реализовати поднето средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза код овлашћене банке код које пружалац услуге има рачун за наплату – плаћање, и спровести нови поступак јавне набавке у случају да:

- понуђач пружи услуге по ценама, које су више од цена из прихваћене Понуде,
- квалитет услуге не одговара траженом квалитету, датом у понуди.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Марина Сабо ће пратити реализацију закљученог уговора од стране Наручиоца, а након потписивања уговора, и изабрани понуђач ће одредити лице које ће бити задужено за извршавање закљученог уговора и праћење његове реализације.

О реализацији набавке предметне услуге, пружалац услуге ће извештавати одговорно лице наручиоца.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа, да су уговор прочитале и разумеле, и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове слободне воље.

Уговорне стране сагласно изјављују да ће предметну набавку извршити на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором.

Члан 14.

Евентуалне спорове по овом Уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин. а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност Привредног суда у Зрењанину.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог, од стране овлашћених лица уговорених страна, и примењиваће се по истеку рока важења претходно закљученог уговора за партију за коју је уговор закључен;

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

НАРУЧИЛАЦ:
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Саша Максимовић

Напомена:

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,
2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце,
3. Модел уговора треба попунити, парафирати и оверити.