



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ  
НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку добара

ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА  
ЗА ПОТРЕБЕ ПРОГНАНИХ ЛИЦА

Јавна набавка мале вредности број: IV 04-404-1/15-2019

Позив за достављање понуда и конкурсна документација објављени на Порталу УЈН-а:	06.09.2019. године
Рок за достављање понуда:	16.09.2019. године до 11:00 часова
Јавно отварање понуда:	16.09.2019. године у 12:00 часова

---

Нови Бечеј, септембар 2019. год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ број IV 04-404-1/15-2019 и Решења о образовању Комисије која ће спровести поступак јавне набавке мале вредности, број IV 04-404-1/15-2019, Комисија Општине Нови Бечеј именована за спровођење поступка предметне јавне набавке **п р и п р е м и л а ј е**

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА  
ЗА ПОТРЕБЕ ПРОГНАНИХ ЛИЦА У ОПШТИНИ НОВИ БЕЧЕЈ**

**Конкурсна документација садржи:**

Поглавље:	Назив поглавља:	страна:
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и прилози	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, са обрасцима Изјава о испуњености услова за учешће у поступку и Меничним овлашћењем	6
V	Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума	12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	VII. 1. Образац понуде: 1) Општи подаци о понуђачу 2) Начин подношења понуде 3) Подаци о подизвођачу 4) Подаци о учесницима у заједничкој понуди 5) Изјава подизвођача о учешћу у понуди понуђача 6) Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди 7) Опис предмета набавке	22
	VII. 2. Образложење за Образац Структура цене	27
	VII. 3. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)	29
	VII. 4. Образац изјаве о независној понуди	30
	VII. 5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31
VIII	Модел уговора	32

Комисија:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ и ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **I. 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

#### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: **ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, НОВИ БЕЧЕЈ**

Адреса: Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8

Интернет страница наручиоца: [www.novibecej.rs](http://www.novibecej.rs)

Врста наручиоца: Градска и општинска управа

Шифра делатности: 8411

Матични број: 08108293

ПИБ: 101431164

Тел: 023/771-135

#### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и другим важећим прописима.

#### **3. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке бр.IV 04-404-1/15-2019 од 05.09.2019. године су добра – грађевински материјал за потребе прогнаних лица, према Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке.

#### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци грађевинског материјала за потребе прогнаних лица.

#### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: -**

#### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: -**

#### **7. Контакт (лице или служба):** Марина Сабо, е-mail: [marina.sabo@novibecej.rs](mailto:marina.sabo@novibecej.rs)

### **I. 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. IV 04-404-1/15-2019 су добра– грађевински материјал за потребе прогнаних лица, који обухвата: набавку, испоруку и истовар грађевинског материјала, према Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке.

**Назив и ознака из Општег речника набавки:** Грађевински материјали и припадајући производи– 44100000;

#### **2. Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама.

#### **3. Врста оквирног споразума: -**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

за јавну набавку грађевинског материјала за потребе прогнаних лица у општини Нови Бечеј

Р.Б.	ОПИС	Ј. МЕРЕ	Кол.
1	Цемент 50/1 (БФЦ 32.5 или одговарајући)	КОМ	177
2	Песак дунавски	м3	3
3	Мултибат 40/1	КОМ	43
4	Шљунак сејени, мокросепарисан	м3	50
5	ПВЦ прозор 60x60 без ролетне	КОМ	1
6	ПВЦ прозор 140x120 без ролетне	КОМ	1
7	ПВЦ прозор 120x240 без ролетне	КОМ	1
8	ПВЦ прозор 165x190 са ролетном	КОМ	3
9	ПВЦ балконска врата 210x90	КОМ	1
10	ПВЦ врата улазна 205x90	КОМ	1
11	Ламинат са подлогом од 8мм	м2	219
12	Гипс плоче 9,5x1,25x2m	КОМ	84
13	Уд профил – од 4 метра	КОМ	62
14	Цд профил – од 4 метра	КОМ	170
15	Стиропор 17/5	м2	30
16	Лепак за стиропор 25/1 (Мару или одговарајући)	КОМ	10
17	Лепак за стиропор 25/1 (Мару универ или одговарајући))	КОМ	4
18	Стаклена мрежица за стиропор	м2	150
19	Челична цев 100x100x 6 метара	КОМ	1
20	Бандаж трака	КОМ	12

21	Лајсна за ламинат 2,6м	КОМ	97
22	Подне плочице прве класе	М2	76
23	Глет маса за унутрашњу глетовање 25/1	КОМ	5
24	Стандардна испуна 5/1	КОМ	20
25	Типла укуцавајућа 6x4	КОМ	300
26	Туш када са кабином 80x80 цм	КОМ	1
27	Умиваоникс аормарићем 50X85 цм55X80	КОМ	2
28	Огледало саормарићем 86X70 цм55X80	КОМ	1
29	ВЦ шоља са котлићем	КОМ	2
30	Бојлер од 80 литара	КОМ	2
31	Лепак за плочице – унутрашње лепљење25/1	КОМ	42
32	ПВЦ улазана врата 245x85	КОМ	1
33	Славина за умиваоник зидна	КОМ	2
34	Славина за тушкабину са тушем	КОМ	2
35	ПВЦ прозор двокрилни 125x150	КОМ	1
36	Блок за зидање 20x25x20	КОМ	1300
37	Креч хидратисани 25/1	КОМ	20
38	Мрежаста арматура 5-12м2 једна табла	КОМ	8
39	Славина за веш машину	КОМ	2
40	Бетонске цеви ф 300x1000	КОМ	4
42	Полудисперзиона боја за унутрашње кречење 25/1	КОМ	14
43	ПВЦ прозор 70x40	КОМ	1
44	Стиропор 10 мм	М2	120
45	Бела фарба за столарију 0,8 лит	КОМ	6

46	Ферт гредице од 5 метара	М	100
47	Испуна за ферт гредице	КОМ	400
48	Зидне плочице прве класе	М2	76
49	Бојлер та кухињу од 10 литара	КОМ	1
50	Бојлер од 50 литара	КОМ	1
51	Дистанцер	КОМ	510
52	Шрафови за гипс плоче 2,5 цм	КОМ	6000
53	Жица са улошком ½ м	КОМ	75
54	Крстак спојке	КОМ	150
55	Анкер сидро са федер опругом	КОМ	75

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАБАВКЕ  
- ПРИЛОГ СПЕЦИФИКАЦИЈИ –**

Предметна набавка грађевинског материјала за потребе прогнаних лица, према спецификацији и техничким карактеристикама, које чине саставни део ове Конкурсне документације, обухвата набавку, испоруку и истовар грађевинског материјала.

Понуђач је у обавези да да понуду за сваку ставку обрасца Понуде према Спецификацији за предметну набавку, што значи да су понуђачи дужни да поднесу понуду за целокупну набавку односно за сва добра наведена у Спецификацији набавке, у супротном понуда биће одбијена као неодговарајућа.

Добра која се испоручују морају испуњавати захтеве наручиоца како у погледу врсте и количине, тако и у погледу квалитета, техничких карактеристика, исказаних у спецификацији набавке, а све у циљу обезбеђења потребних добара за извођење јавних радова.

Наведене количине су планиране, оквирне.

Коначна количина добара као и вредност набавке биће утврђени у складу са испорученим количинама и понуђених јединичних цена, а дефинисаће се писменим поруџбинама наручиоца и испостављеним фактурама према наведеним испорукама, те Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (укључујући и трошкове превоза, испоруке и истовара).

Након закључења уговора о предметној јавној набавци, у току његове реализације, Наручилац може повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, без спровођења поступка јавне набавке сходно одредбама чл.115. ст. 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће признати добављачу додатне трошкове.

Добављач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, испоручи предметна добра траженог квалитета и карактеристика, по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини (према поруџбини Наручиоца), у

наведеном року и уз присуство овлашћеног лица наручиоца, који ће извршити квантитативну и квалитативну контролу добара, и потписати отпремницу.

Уколико се приликом испоруке добара уоче недостаци у погледу количине и квалитета, сачиниће се записник који ће у року од три дана од дана сачињавања истог, бити достављен добављачу.

Добављач се обавезује да ће након пријема записника о уоченим недостацима у испоруци добара, отклонити недостатке у року од 5 дана од дана пријема истог (у случају неодговарајућег квалитета добара, ако нису сва добра испоручена, и сл.), а у случају да се исти не могу отклонити добављач се обавезује да ће испоручити нова добра траженог и потребног квалитета, као и евентуалне недостајуће количине добара.

Наручилац је за одобравање послова и праћење реализације уговора који ће бити из овог поступка јавне набавке бити закључен, одредио Драгана Раушки, шефа Одсека за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство, локални економски развој и заштиту животне средине Општинске управе општине Нови Бечеј. Изабрани понуђач ће такође одредити лице које ће бити задужено и одговорно за извршавање закљученог уговора и праћење његове реализације и бити наведено у уговору који ће из овог поступка јавне набавке бити закључен.

Добављач ће, за сваку испоруку добара, обезбедити и наручиоцу доставити доказ о испоруци добара, потписан од стране именованог лица Наручиоца, и испоставити фактуру за сваку појединачну испоруку. Наручилац ће у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема уредне документације за плаћање, тј. доказа о испоруци добара, потписаног од стране именованог лица Наручиоца, по испостављеним фактурама, извршити плаћање добављачу, уплатом на његов текући рачун.

Изабрани добављач ће испоруку добара извршити на територији општине Нови Бечеј, према потребама и поручбинама наручиоца, које ће му наручилац доставити минимум 24 сата пре потребе за испоруком.

Изабрани добављач ће извршити испоруку наручиоцу најкасније 24 сата по пријему поручбине.

Изабрани добављач је у обавези да предметна добра испоручи и истовари на локацијама добијеним од наручиоца.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствену бланко соло меницу за извршење уговорне обавезе, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Наручилац ће уговор раскинути, реализовати поднето средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе и спровести нови поступак јавне набавке у случају да:

- Понуђач испоручи добра по ценама које су више од цена из прихваћене Понуде,
- Квалитет добара не одговара траженом и понуђеном квалитету, датом у понуди,
- Рок испоруке не буде испоштован и
- Ако понуђач не отклонити недостатке на испорученим добрима у остављеном року, односно не испоручи нова добра;

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ 2019. године

М.П.

са прилогом спецификација сагласно  
одговорно лице понуђача:  
\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: Понуђач доставља ове Техничке карактеристике набавке, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом, чиме потврђује сагласност са истим;**

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРИЛОЗИ

Наручилац је у Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке прецизно одредио предмет јавне набавке, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде које ће бити у складу са потребама наручиоца.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### IV 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), није предвиђена посебним прописом, те сходно томе, услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона, се не испуњава и доказ не доставља;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, у погледу **финансијског, техничког и кадровског капацитета, и то:**

**Додатни услов за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског капацитета:**

- 6) а) Да понуђач у претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018. година) није пословао са губитком,
- б) Да понуђач у периоду од 6 месеци, које предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда за предметну набавку на Порталу јавних набавки, није био у блокади;

**Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу техничког и кадровског капацитета** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 7) Један или више доказа примерених предмету уговора, количини и намени, као што је:
  - а) Да понуђач у тренутку подношења понуде поседује у власништву или користи на основу уговора о закупу или лизингу најмање 1 (једно) теретно возило, носивости од најмање 2 (две) тоне;
  - б) Да понуђач у тренутку подношења понуде запошљава најмање 4 (четири) лица и то најмање: 1 (једног) возача теретног возила, 2 (два) неквалификована радника и 1 (једног) трговца;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, док додатне услове из члана 76., сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

### IV 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**А) Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама**

**1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач,**



доказује достављањем следећих доказа:

**1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра,

**без обзира на датум издавања;**

**2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:**

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, **којим се потврђује да правно лице није осуђивано** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, **којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела** против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник понуђача није осуђиван за кривична** дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

**Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:**

1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

3) или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ:**

важећа дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: с обзиром на то да су предмет набавке добра – грађевински материјал, за чије прометовање није прописана потребна посебна дозвола надлежног органа, сходно томе, доказ за услов из чл. 75. ст.1. тач. 5. Закона, се не доставља.

**5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ:**

Потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза чл. 75. ст. 2. Закона којом понуђач доказује и да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Обр.Изјаве дат у поглављу VIII.5.).

Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (дат у поглављу VIII.5.), Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави за подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Б) Доказивање испуњености услова из члана 76. Закона о јавним набавкама

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом.

**Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског капацитета** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

а) Да понуђач у претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018. година) није пословао са губитком.

**Доказ:** **Биланс стања и успеха за претходне три обрачунске године** са мишљењем овлашћеног ревизора уколико према Закону о рачуноводству и ревизији подлеже обавези ревизије финансијских извештаја –најдуже за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018. годину), из кога се јасно види да понуђач није пословао са губитком,

**Напомена:** уколико понуђач послује у периоду који је краћи од наведеног, наведене доказе доставља за период у ком је пословао;

б) Да понуђач у периоду од 6 месеци, које предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда за предметну набавку на Порталу јавних набавки, није био у блокади;

**Доказ:** Да понуђач у периоду од 6 месеци, које предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади, доказује се подношењем **Потврде Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Крагујевац о "броју дана неликвидности"**, која мора бити са датумом после објављивања позива за подношење понуда;

**Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу техничког и кадровског капацитета** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Један или више доказа примерених предмету уговора, количини и намени, као што је:

а) Да понуђач у тренутку подношења понуде поседује у власништву или користи на основу уговора о закупу или лизингу најмање 1 (једно) теретно возило, носивости од најмање 2 (две) тоне;

**Доказ:** **саобраћајна дозвола (очитана саобраћајна дозвола) или уговор (о закупу, лизингу) са саобраћајном дозволом (очитаном саобраћајном дозволом)**;

б) Да понуђач у тренутку подношења понуде запошљава најмање 4 (четири) лица и то најмање: 1 (једног) возача теретног возила, 2 (два) неквалификована радника и 1 (једног) трговца;

**Доказ:** **уговори**, из којих се може утврдити да су наведена лица радно ангажована код Понуђача, као и тачан назив занимања – струке, а уколико наведено не може да се утврди, онда треба доставити и доказ о школској спреми,

**Наведене доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач може доставити у неоввереним копијама.**

### Доказивање испуњености услова за учешће:

Сходно одредбама чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац је одредио да испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђач, подизвођач (уколико је ангажован) и учесник у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача), могу доказати достављањем ИЗЈАВА (дате у поглављу V. 3. и у поглављу VIII.5), које чине саставни део Конкурсне документације, којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о ЈН.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о ЈН. Додатне услове сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.
- **Понуђач, подизвођач, као и сваки понуђач из групе понуђача, осим наведеног, у поступку јавне набавке морају доставити Изјаву из тач. 5. Обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке** (из чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН), којом потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона), на обрасцу Изјаве (дат у поглављу VIII 5).
- Пре доношења Одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (који су у понуди достављени у неоввереним фотокопијама).

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе на увид (оригинал или оверене копије свих или појединих, тражених доказа), наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености обавезних услова нити су у обавези да доставе на увид оригинале или оверене фотокопије доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, пре доношења одлуке о додели уговора, сходно чл. 78. ЗЈН.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из чл. 75 и 76. ЗАКОНА  
у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке грађевинског материјала за потребе прогнаних лица, за коју наручилац општина Нови Бечеј спроводи поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. IV 04-404-1/15-2019, у складу са чланом 75 и 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- Да је понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије, и да у сваком тренутку могу доставити доказ о томе;
- Да понуђач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова;
- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим пореским обавезама и доприносима и Уверење (потврду) надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним обавезама или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- Да понуђач у претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018. година) није пословао са губитком, и да као доказ у сваком тренутку могу доставити Биланс стања и успеха за претходне три обрачунске године са мишљењем овлашћеног ревизора уколико према Закону о рачуноводству и ревизији подлеже обавези ревизије финансијских извештаја, из кога се јасно види да понуђач није пословао са губитком;
- Да понуђач у периоду од 6 месеци, које предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда за предметну набавку на Порталу јавних набавки, није био у блокади и да као доказ у сваком тренутку могу доставити Потврду Народне банке Р Србије, Одсек за принудну наплату Крагујевац;
- Да понуђач у тренутку подношења понуде поседује у власништву или користи на основу уговора о закупу или лизингу најмање 1 (једно) теретно возило, носивости од најмање 2 (две) тоне и да као доказ у сваком тренутку могу доставити саобраћајне дозволе (очитана саобраћајна дозвола) или уговоре (о закупу, лизингу) са саобраћајном дозволом (очитаном саобраћајном дозволом);
- Да понуђач у тренутку подношења понуде запошљава најмање 4 (четири) лица и то најмање: 1 (једног) возача теретног возила, 2 (два) неквалификована радника и 1 (једног) трговца и да као доказ у сваком тренутку могу доставити радне књижице или уговоре, из којих се може утврдити да су наведена лица радно ангажована код Понуђача, као и тачан назив занимања – струке, а уколико наведено не може да се утврди, онда ћу доставити и доказ о школској спреми;

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из Позива и Конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, у којој наступавам као понуђач, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у Конкурсној документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Као понуђач изјављујем да ћемо, уколико Наручилац то затражи, Наручиоцу доставити све захтеване доказе прописана чланом 77. ЗЈН. најкасније у року од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца.

Понуђач:

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (име и презиме, потпис одговорног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из чл. 75. ЗАКОНА  
у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача \_\_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне учешће у поступку јавне набавке грађевинског материјала за потребе прогнаних лица, за коју наручилац општина Нови Бечеј спроводи поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. IV 04-404-1/15-2019, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- Да сам као подизвођач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије, и да у сваком тренутку могу доставити доказ о томе;
- Да као подизвођач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова;
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из Позива и Конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, у којој наступам као подизвођач, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у Конкурсној документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Као подизвођач изјављујем да ћемо, уколико Наручилац то затражи, Наручиоцу доставити све захтеване доказе прописана чланом 77. ЗЈН. најкасније у року од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме, потпис одговорног лица)

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора применом критеријума „најнижа понуђена цена“, и то укупне понуђене цене за оквирне процењене количине грађевинског материјала.

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом укупно понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор на следећи начин: предност ће имати понуђач који је понудио дужи рок важења понуде.

## **VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са Законом, Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације, за све ставке Спецификације набавке и доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана, и потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача. Понуђач је у обавези да да понуду за све ставке Спецификације набавке, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**Свака евентуална исправка уписаних података у обрасцима, за сваку позицију посебно мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.**

Понуда, са припадајућом документацијом, у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, односно да је предата онако како је затворена, на којој је на предњој страни написан текст: „**НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА - Набавка грађевинског материјала за потребе прогнаних лица - ЈНМВ број IV 04-404-1/15-2019**“, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

Понуда се шаље поштом на адресу Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси;

**Рок за достављање понуде је, без обзира на начин достављања, најкасније до последњег дана рока, тј. 8-ог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, тј. 16.09.2019. године до 11,00 сати.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремене понуде, које је наручилац примио по истеку рока одређеног за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу, са знаком да су поднете неблаговремено.

### **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

#### **1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке**

У предметном поступку јавне набавке мале вредности, наручилац је, сходно одредбама чл. 77. став 4. Закона, утврдио да се испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у предметном поступку осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, може доказати достављањем **Изјава** којима понуђач, подизвођач (уколико је ангажован) и учесник у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају постављене услове за учешће у предметном поступку јавне набавке **и**

#### **2. Попуњене, потписане и оверене печатом понуђача обрасце и табеле, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:**

1. Образац Спецификације са Техн. карактеристикама набавке - Прилог Спецификације;
2. Образац понуде,
3. Образац трошкова припреме понуде, достављање овог обрасца није обавезно,
4. Образац изјаве о независној понуди
5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
6. Модел уговора;

#### **3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА:** Предметна набавка није обликована по партијама.

#### **4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА:**

Подношење понуде са варијантама није допуштено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

#### **Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор који му је додељен Одлуком о додели уговора о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првом следећем најповољнијем понуђачем.

Измена, допуна или опозив понуде се доставља на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси, са назнаком на предњој страни:

„**Измена понуде** за јавну набавку добара - Набавка грађевинског материјала за потребе прогнаних лица, ЈНМВ број IV 04-404-1/15-2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку добара - Набавка грађевинског материјала за потребе прогнаних лица, ЈНМВ број IV 04-404-1/15-2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку добара - Набавка грађевинског материјала за потребе прогнаних лица, ЈНМВ број IV 04-404-1/15-2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку добара - Набавка грађевинског материјала за потребе прогнаних лица, ЈНМВ број IV 04-404-1/15-2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

#### **6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (чл. 87. ст. 4. Закона) одбити.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду (са навођењем броја свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде), или подноси понуду са подизвођачем (са навођењем броја подизвођача, процента њихових учешћа и дела предмета набавке који се врши преко подизвођача).

### **7. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач за подизвођача доставља и **Изјаву подизвођача** да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем, као и Образац **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона**.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У том случају, наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

### **8. ОБАВЕШТЕЊЕ О СПОРАЗУМУ, САСТАВНОМ ДЕЛУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, И ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ СПОРАЗУМА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** (из поглавља VII.3.), којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4 и 5. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће у име чланова групе бити носилац посла (који ће у име групе попунити и потписати образце из конкурсне документације, поднети понуду, потписати уговор уколико није другачије назначено, дати средство обезбеђења, издати рачун, на чијем текућем рачуну ће бити извршено плаћање од стране наручиоца), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Група понуђача је дужна да достави и Образац **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.



Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:** Наручилац ће у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема уредне документације за плаћање, тј. доказа о испоруци добара, потписаног од стране именованог лица Наручиоца, по испостављеним фактурама, извршити плаћање добављачу, уплатом на његов текући рачун;

Понуђачу **НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање;

**9.2. Захтев у погледу места и начина испоруке добара:** на територији општине Нови Бечеј, према потребама и поруцбинама наручиоца, које ће наручилац достављати понуђачу минимум 24 сата пре потребе за испоруком;

**9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара:** понуђач ће извршити испоруку најкасније 24 сата по пријему поруцбине

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

**9.5. Други захтеви наручиоца:** добављач је у обавези да предметна добра испоручи и истовари на локацијама добијеним од наручиоца

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са исказаним јединичним ценама и укупном ценом без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач утврђује укупну цену набавке без и са порезом на додату вредност.

Коначна количина добара као и вредност набавке биће утврђени у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се писменим поруцбинама наручиоца и испостављеним фактурама према наведеним испорукама.

Ако понуђач није порески обвезник ПДВ-а, тада није потребно попунити износ са ПДВ-ом.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Укупну цену набавке потребно је исказати нумерички и текстуално. а у случају неслагања, текстуално исказана цена ће бити меродавна.

Након закључења уговора промена уговорених цена није могућа, тј. уговорена цена мора бити фиксна и не може се мењати ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, поред менице, преда наручиоцу и оверено и потписано Менично овлашћење за добро извршење посла - оригинал, оригинални захтев за регистрацију менице, као и фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид, на начин који је одређен овом тачком Упутства понуђачима како да сачине понуду.

**Меница за извршење уговорних обавеза**, мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив и без права на приговор и издаје се у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за извршење уговорних обавеза мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорних обавеза у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Напомињемо да документација, коју изабрани понуђач треба да достави, треба да:

- Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид) и Менично овлашћење,
- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.
- Оригиналну потврду о поднетом захтеву за регистрацију менице,
- Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа се доставља у неовереној копији (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

## ***12. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### ***ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:***

Понуђач ће поверљиве податке из понуде или стране понуде означити са речју „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**, сагласно члану 14. став 2. Закона.

## ***13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ***

## ***14. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то сваког радног дана у радном

времену наручиоца од 07,00 до 15,00 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтеви за додатним информацијама или појашњењима који буду достављени Наручиоцу после 15,00 часова, сматраће се да су примљени првог наредног радног дана, под којим ће их Наручилац и завести у својој евиденцији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује се на адресу наручиоца (непосредно, препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца, e-mailом на адресу лица за контакт), са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за набавку добара – Набавка грађевинског материјала за потребе прогнаних лица, ЈНМВ број IV 04-404-1/15-2019- НЕ ОТВАРАТИ“.

Заинтересовано лице, које је тражило од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и указало наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији (најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде), а наручилац исте није отклонио, може поднети захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене и допуне ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: [www.novibecelj.rs](http://www.novibecelj.rs).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: [www.novibecelj.rs](http://www.novibecelj.rs).

По истеку рока предвиђеном за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи други недостатак због којег није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Наручилац може одбити понуду** уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

#### ***15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

#### ***16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ НА КОЈИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор на следећи начин: предност ће имати понуђач који је понудио понудио дужи рок важења понуде.

#### ***17. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, сходно одредбама чл. 74. став 2. Закона.

## **19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА:**

Предметни уговор се закључује на одређено време, рачунајући од дана закључења уговора до истека последњег дана рока важења уговора и реализације свих уговорених обавеза;

Наручилац може доделити и закључити уговор са понуђачем чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредност јавне набавке, у складу са одредбама чл. 107. ст. 4. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће потписани Уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права (5 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу ЈН) или ће га у истом року позвати у просторије Наручиоца ради потписа. Понуђач је дужан да потпише уговор и врати га Наручиоцу у најкраћем могућем року, како би Наручилац у прописаном року објавио Обавештење о закљученом уговору.

Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци или га потписаног не врати Наручиоцу, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН). Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

## **20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Након закључења уговора о предметној јавној набавци, у току његове реализације, Наручилац може повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, без спровођења поступка јавне набавке сходно одредбама чл.115. ст. 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају, Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по наведеном основу, **не може се мењати предмет јавне набавке.**

Ако вредност повећаног обима прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

**21. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1 –7. Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1 – 3. Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6. Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу. Подносилац захтева копију захтева истовремено доставља **Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки** (у даљем тексту: Републичка комисија), на адресу: **11.000 Београд, ул. Немањина бр. 22-26.**

Захтев за заштиту права се доставља на адресу Наручиоца, непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац

обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

**Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације** сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

**Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда**, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда (не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку).

**После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН**, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН, али наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у Обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права, који објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона у овој јавној набавци је: **60.000,00 динара, и ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда**, обзиром да се ради о поступку јавне набавке мале вредности;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

- 2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
- 3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
- 4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.  
**Напомена понуђачима:** Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, се може погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права, Упутство о уплати таксе, где су дати и примерци правилно попуњених потврда о извршеној уплати (<http://www.kjn.gov.rs/>).

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН. ,

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 166. Закона.

## **22. ДУЖНОСТИ НАРУЧИОЦА:** Наручилац ће:

- у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда послати понуђачима Записник о отварању понуда;
- саставити Извештај о стручној оцени понуда и предлог Одлуке о додели уговора;
- Одлуку о додели уговора ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке.
- уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке, као и Обавештење о обустави поступка у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка;
- Наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуда;

## **ПРАВА НАРУЧИОЦА:**

Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Након закључења уговора о предметној јавној набавци, у току његове реализације, Наручилац може повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, без спровођења поступка јавне набавке сходно одредбама чл.115. ст. 1. Закона о јавним набавкама.

## **23. За све што није наведено у Конкурсној документацији примењиваће се прописи о јавним набавкама.**

## **24. Конкурсна документација је нумерисана, и има 35 страна.**

## VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку грађевинског материјала за потребе прогнаних лица, ЈНМВ број IV 04-404-1/15-2019:

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

- самостално;
- са подизвођачем \_\_\_\_\_ (уписати број подизвођача)

- укупан проценат учешћа свих подизвођача у понуди \_\_\_\_\_  
- део предмета набавке који се врши преко подизвођача \_\_\_\_\_

- као заједничку понуду \_\_\_\_\_ (уписати број свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде)  
( уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду, број подизвођача и број учесника у заједничкој понуди);

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о укупном броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;

Датум:

Понуђач:

**М.П.**



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, овери и достави. Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава понуђачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају и достављају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког члана групе понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

ЈНМВ број: IV 04-404-1/15-2019

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да, за набавку добара – грађевинског материјала за потребе прогнаних лица, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, број IV 04-404-1/15-2019, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо подизвођачи понуђачу
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације. Овом изјавом понуђачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа уколико није другачије назначено.

Р.Б.	Назив, седиште и ПИБ подизвођача	Потпис одговорног лица и печат подизвођача
1.	2.	3.
1.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

## 6) СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

### СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да, за набавку добара – грађевинског материјала за потребе прогнаних лица, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, број IV 04-404-1/15-2019, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо учесници у заједничкој понуди
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члану групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матич. број: \_\_\_\_\_ понуђачу наведеном под редним бројем 1., дајемо овлашћење да:

- у наше име буде носилац посла (који ће у име групе попунити и потписати образце из конкурсне документације, поднети понуду, потписати уговор уколико није другачије назначено, дати средство обезбеђења, издати рачун, на чијем текућем рачуну ће бити извршено плаћање од стране наручиоца), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и
- и опише послове сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора (дат под тач. 2) овог споразума).

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.Б.	Назив, седиште и ПИБ сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди	Опис послова–обавеза сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
1.	2.	3.	4.
1.	Овлашћени члан групе понуђача:	Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.	
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.	
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.	

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_  
М.П.

7) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Јавна набавка грађевинског материјала за потребе прогнаних лица у општини Нови Бечеј, ЈНМВ број IV 04-404-1/15-2019:

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
за јавну набавку грађевинског материјала за потребе прогнаних лица

Р.Б.	ОПИС	Ј. МЕРЕ	Кол.	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Цемент 50/1 (БФЦ 32.5 или одговарајући)	КОМ	177		
2	Песак дунавски	м3	3		
3	Мултибат 40/1	КОМ	43		
4	Шљунак сејени, мокросепарисан	м3	50		
5	ПВЦ прозор 60x60 без ролетне	КОМ	1		
6	ПВЦ прозор 140x120 без ролетне	КОМ	1		
7	ПВЦ прозор 120x240 без ролетне	КОМ	1		
8	ПВЦ прозор 165x190 са ролетном	КОМ	3		
9	ПВЦ балконска врата 210x90	КОМ	1		
10	ПВЦ врата улазна 205x90	КОМ	1		
11	Ламинат са подлогом од 8мм	м2	219		
12	Гипс плоче 9,5x1,25x2m	КОМ	84		
13	Уд профил – од 4 метра	КОМ	62		
14	Цд профил – од 4 метра	КОМ	170		
15	Стиропор 17/5	м2	30		
16	Лепак за стиропор 25/1 (Мару или одговарајући)	КОМ	10		
17	Лепак за стиропор 25/1 (Мару универ)	КОМ	4		

	или одговарајући))				
18	Стаклена мрежица за стиропор	м2	150		
19	Челична цев 100x100x 6 метара	КОМ	1		
20	Бандаж трака	КОМ	12		
21	Лајсна за ламинат 2,6м	КОМ	97		
22	Подне плочице прве класе	м2	76		
23	Глет маса за унутрашњу глетовање 25/1	КОМ	5		
24	Стандардна испуна 5/1	КОМ	20		
25	Типла укуцавајућа 6x4	КОМ	300		
26	Туш када са кабином 80x80 цм	КОМ	1		
27	Умиваоник са ормарићем 50X85 цм55X80	КОМ	2		
28	Огледало са ормарићем 86X70 цм55X80	КОМ	1		
29	ВЦ шоља са котлићем	КОМ	2		
30	Бојлер од 80 литара	КОМ	2		
31	Лепак за плочице – унутрашње лепљење25/1	КОМ	42		
32	ПВЦ улазана врата 245x85	КОМ	1		
33	Славина за умиваоник зидна	КОМ	2		
34	Славина за тушкабину са тушем	КОМ	2		
35	ПВЦ прозор двокрилни 125x150	КОМ	1		
36	Блок за зидање 20x25x20	КОМ	1300		
37	Креч хидратисани 25/1	КОМ	20		
38	Мрежаста арматура 5-12м2 једна табла	КОМ	8		

39	Славина за веш машину	КОМ	2		
40	Бетонске цеви ф 300x1000	КОМ	4		
42	Полудисперзиона боја за унутрашње кречење 25/1	КОМ	14		
43	ПВЦ прозор 70x40	КОМ	1		
44	Стиропор 10 мм	М2	120		
45	Бела фарба за столарију 0,8 лит	КОМ	6		
46	Ферт гредице од 5 метара	М	100		
47	Испуна за ферт гредице	КОМ	400		
48	Зидне плочице прве класе	М2	76		
49	Бојлер та кухињу од 10 литара	КОМ	1		
50	Бојлер од 50 литара	КОМ	1		
51	Дистанцер	КОМ	510		
52	Шrafoви за гипс плоче 2,5 цм	КОМ	6000		
53	Жица са улошком ½ м	КОМ	75		
54	Крстак спојке	КОМ	150		
55	Анкер сидро са федер опругом	КОМ	75		
	Укупно				

Словима (уписати укупну цену са ПДВ-ом):

Коначна количина добара као и вредност набавке биће утврђени у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се писменим поруџбинама наручиоца и испостављеним фактурама према наведеним испорукама

- **Начин, услови и рок плаћања:** Наручилац ће у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема уредне документације за плаћање, тј. доказа о испоруци добара, потписаног од стране именованог лица Наручиоца, по испостављеним фактурама, извршити плаћање добављачу, уплатом на његов текући рачун;

- **Место и начин испоруке:** на територији општине Нови Бечеј, према потребама и поруџбинама наручиоца, које ће наручилац достављати понуђачу минимум 24 сата пре потребе за испоруком;

- **Рок испоруке:** добављач ће извршити испоруку наручиоцу најкасније 24 сата по пријему поруџбине;

- **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (на пр. око, оквирно, од – до, и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. год.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

#### **Напомена:**

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку.

Наручилац неће признати добављачу додатне трошкове.

Понуђач попуњава образац понуде, наводи понуђену цену (појединачно и укупно) без ПДВ-а, утврђује укупну цену набавке без и са порезом на додату вредност (укупну цену са ПДВ-ом наводи и текстуално), као и рок важења понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потписује га одговорно лице понуђача и оверава печатом, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



### VII. 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку грађевинског материјала за потребе прогнаних лица, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ број IV 04-404-1/15-2019, како следи у табели:

Трошкови по врстама:	износ трошкова у динарима
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

**Напомена:**

- Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

#### **VII. 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, у поступку јавне  
(назив понуђача)  
набавке грађевинског материјала за потребе прогнаних лица, за коју наручилац спроводи и  
поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ број IV 04-404-1/15-2019, даје

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке грађевинског материјала за потребе прогнаних лица, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ број IV 04-404-1/15-2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке грађевинског материјала за потребе прогнаних лица, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ број IV 04-404-1/15-2019, као заступник понуђача/подизвођача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

Понуђач / Подизвођач.....  
(навести назив понуђача / подизвођача)

у поступку јавне набавке грађевинског материјала за потребе прогнаних лица, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ број IV 04-404-1/15-2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум

Понуђач / Подизвођач:

М.П.

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да, поред Изјаве понуђача, достави и Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
за јавну набавку грађевинског материјала  
за потребе прогнаних лица

Закључен у Новом Бечеју, дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године, између уговорних страна:

1. Општине Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, 23272 Нови Бечеј, коју заступа Саша Максимовић, председник Општине (у даљем тексту наручилац), ПИБ 101431164, матични број 08108293 и

2. ....  
са седиштем у ....., улица .....,  
кога заступа .....  
(у даљем тексту: добављач), ПИБ:....., матични број: .....

3. ....  
.....

(подаци о подизвођачу)

**Члан 1.**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је наручилац за набавку добара - грађевинског материјала за потребе прогнаних лица у општини Нови Бечеј, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и позива за набавку добра који је заједно са конкурсном документацијом, постављен на Порталу јавних набавки и на сајту општине [www.novibecelj.rs](http://www.novibecelj.rs) дана 16.09.2019. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности по Одлуци о покретању поступка ЈНМВ, број IV 04-404-1/15-2019 од 05.09.2019. године;

- да је понуђач дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године \_\_\_\_\_ (уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем, заједничка понуда) поднео своју понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. год, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда понуђача у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац добра у складу са Законом, на основу понуде добављача и Одлуке о додели уговора од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године, изабрао добављача за испоруку добара из става 1. овог члана - као понуђача најповољније понуде.

**Члан 2.**

Општина Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, додељује уговор за јавну набавку грађевинског материјала за потребе прогнаних лица у општини Нови Бечеј, понуђачу најповољније понуде:

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 3.**

Предмет уговора за јавну набавку грађевинског материјала за потребе прогнаних лица, број IV 04-404-1/15-2019, је набавка грађевинског материјала за потребе прогнаних лица, према Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке и према прихваћеној понуди број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ . 2019. године, понуђача \_\_\_\_\_, која је саставни део Уговора, а у свему сачињена под условима из Позива и Конкурсне документације, обухвата набавку, испоруку и истовар грађевинског материјала.

**УГОВОРЕНА ЦЕНА**

**Члан 4.**

Укупно уговорена цена за предмет уговора из члана 3, у коју су урачунати и укључени сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (укључујући и трошкове превоза, испоруке), је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Наручилац од добављача купује наведени грађевински материјал по ценама из понуде за сваки појединачан артикал.

Наручилац неће признати добављачу додатне трошкове.

Наведене количине су планиране, оквирне. Наручилац је утврдио оквирне количине грађевинског материјала за потребе прогнаних лица, док ће коначна количина добара као и вредност набавке биће утврђени у складу са испорученим количинама и понуђених јединичних цена, а дефинисаће се писменим поруџбинама наручиоца и испостављеним фактурама према наведеним испорукама, те Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Након закључења уговора о предметној јавној набавци, у току његове реализације, Наручилац може повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, без спровођења поступка јавне набавке сходно одредбама чл.115. ст. 1. Закона о јавним набавкама.

## **КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ**

### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да након закључења уговора, уговорене јединичне цене из понуде, морају важити током реализације уговора, морају бити фиксне и не могу се мењати током трајања уговореног периода ни из каквог разлога.

Добављач се обавезује да предметна добра траженог квалитета и карактеристика, испоручи у траженој количини, у наведеном року и по понуђеним јединичним ценама, као и да испоштује непроменљивост уговорених јединичних цена све до коначне испоруке предмета набавке.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Наручилац ће у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема уредне документације за плаћање, тј. доказа о испоруци, потписаног од стране именованог лица Наручиоца и испостављене фактуре, извршити плаћање добављачу, уплатом на текући рачун добављача, број \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ (уписати број рачуна и назив Банке).

Отпремница, потписана од представника Наручиоца, заједно са рачуном, представља основ за плаћање испоручених добара.

Фактурисање испоручених добара вршиће се за сваку појединачну испоруку на основу цена које су дате у понуди.

## **ИСПОРУКА ДОБАРА**

### **Члан 7.**

Понуђена количина и врста добара морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца, прецизираним у Спецификацији набавке.

Добра која се испоручују морају испуњавати захтеве наручиоца како у погледу врсте и количине, тако и у погледу квалитета, техничких карактеристика, исказаних у Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке, а све у циљу обезбеђења грађевинског материјала за потребе прогнаних лица.

Добављач се обавезује да изврши испоруку добара у складу са захтевима и налозима Наручиоца.

Изабрани добављач ће испоруку добара извршити на територији општине Нови Бечеј, према потребама и поруџбинама наручиоца, које ће му наручилац доставити минимум 24 сата пре потребе за испоруком.

Изабрани добављач ће извршити испоруку наручиоцу најкасније 24 сата по пријему поруџбине.

Изабрани добављач је у обавези да предметна добра испоручи и истовари на локацијама добијеним од наручиоца.

Добављач се обавезује да ће испоручити добра, да ће иста истоварити.

Добављач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, испоручи предметна добра траженог квалитета и карактеристика, по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини (према поруџбини Наручиоца), у наведеном року и уз присуство овлашћеног лица наручиоца, који ће извршити квантитативну и квалитативну контролу добара, и потписати отпремницу.

Добављач ће, за сваку испоруку добара, обезбедити и наручиоцу доставити доказ о испоруци добара, потписан од стране именованог лица Наручиоца, и испоставити фактуру за сваку појединачну испоруку.

Фактурисање испоручених добара вршиће се за сваку појединачну испоруку на основу цена које су дате у понуди.

Добављач одговара и гарантује за квалитет испоручених добара.

Квалитативну и квантитативну контролу, као и пријем грађевинског материјала приликом сваке појединачне испоруке и истовара, вршиће представник Наручиоца ће уз присуство добављача.

Уколико се приликом испоруке добара уоче недостаци у погледу количине и квалитета, сачиниће се записник који ће у року од три дана од дана сачињавања истог, бити достављен добављачу.

Добављач се обавезује да ће након пријема записника о уоченим недостацима у испоруци добара, отклонити недостатке у року од 5 дана од дана пријема истог (у случају неодговарајућег квалитета добара, ако нису сва добра испоручена, и сл.), а у случају да се исти не могу отклонити добављач се обавезује да ће испоручити нова добра траженог и потребног квалитета, као и евентуалне недостајуће количине добара.

#### **Члан 8.**

И з а б р а н и добављач је у тренутку закључења уговора, предао наручиоцу средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, серије \_\_\_\_\_, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини и са траженим роком важења, са фотокопијом картона депонованих потписа (уз подношење оригинала / оверене фотокопије на увид) и оригиналним захтевом за регистрацију менице.

У случају да изабрани понуђач не извршава уговор онако како је предвиђено, Наручилац ће примљено средство финансијског обезбеђења (за извршење уговорних обавеза) поднети овлашћеној банци добављача, код које добављач има рачун за наплату – плаћање, са налогом за наплату по основу поднете менице за извршење уговорних обавеза, при чему ће Наручилац имати приоритет у наплати са рачуна добављача, како би у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, могао извршити наплату по основу поднете менице, са свих рачуна добављача.

Овлашћена банка пружаоца услуге код које пружалац услуге има рачун за наплату – плаћање, ће у случају да на рачуну пружаоца услуге уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна, поднети налог за наплату завести у распоред чекања.

#### **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА:**

#### **Члан 9.**

Овај уговор се закључује на одређено време, са роком важења до дана коначне испоруке предметних добара и реализације свих уговорних обавеза.

#### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 10.**

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

Наручилац ће уговор раскинути, реализовати поднето средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе и спровести нови поступак јавне набавке у случају да:

- Понуђач испоручи добра по ценама које су више од цена из прихваћене Понуде,
- Квалитет добара не одговара траженом и понуђеном квалитету, датом у понуди,
- Рок испоруке не буде испоштован и
- Ако понуђач не отклонити недостатке на испорученим добрима у остављеном року, односно не испоручи нова добра;

#### **Члан 11.**

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **Члан 13.**

Одговорно лице Наручиоца за одобравање послова дефинисаних овим уговором и праћење реализације предметне набавке добара је Драган Раушки, шеф Одсека за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство, локални економски развој и заштиту животне средине Општинске управе општине Нови Бечеј.

Одговорно лице добављача задужено за извршење закљученог уговора и праћење његове реализације је \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме лица).

#### **Члан 14.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа, да су уговор прочитале и разумеле, и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље. Уговорне стране сагласно изјављују да ће предметну набавку извршити на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором.

#### **Члан 15.**

Све евентуалне спорове који могу настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће и у томе не успеју, исте уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда према седишту Наручиоца.

#### **Члан 16.**

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорених страна. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

#### **Члан 17.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Саша Максимовић

#### **Напомена:**

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,
2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем;
3. **Модел уговора треба попунити, парафирати и оверити;**