



Република Србија Аутономна
Покрајина Војводина ОПШТИНА
НОВИ БЕЧЕЈ
Наручилац: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
23272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПОТРЕБНЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ БУНАРСКЕ ВОДЕ (ППВ) СА СВИМ ПОТРЕБНИМ ПРАТЕЋИМ ОБЈЕКТИМА И ИНФРАСТРУКТУРОМ НА ИЗВОРИШТУ У НОВОМ БЕЧЕЈУ

**ЈАВНА НАБАВКА
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
број IV 04-404-2/1-2019**

Објава позива на Порталу јавних набавки	Објављен дана 21.01.2019. године
Крајњи рок за достављање понуда: 8 дана од дана објављивања позива	До 11 часова, дана 29.01.2019. године
Јавно отварање понуда	У 12:00 часова, 29.01.2019. године, у Општини Нови Бечеј, Жарка Зрењанина 8, Нови Бечеј

јануар, 2019. године

На основу чл. 32 . и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 88/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV 04-404-2/1-2019. од 21.01.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV 04-404-2/1-2019 од 21.01.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за **јавну набавку** - израда пројектно-техничке документације потребне за изградњу постројења за пречишћавање бунарске воде (ППВ) са свим потребним пратећим објектима и инфраструктуром на изворишту у Новом Бечеју

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Пројектни задатак	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	25
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст 1. Закона	32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33
XII	Образац потврде о кадровској опремљености радне снаге	34
XIII	Референтна листа	35
XIV	Потврда о референцама	36
XV	Модел уговора	37
XVI	Образац изјаве о обиласку локације	41

Конкурсна документација укупно садржи 41 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Нови Бечеј

Адреса: ул. Жарка Зрењанина 8, 23272 Нови Бечеј

Матични број: 08108293

ПИБ: 101431164

Интернет страница: <http://www.novibecej.rs>

Врста наручиоца: Јединица локалне самоуправе

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке – мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр IV 04-404-2/1-2019 су услуге - **Израда пројектно-техничке документације потребне за изградњу постројења за пречишћавање бунарске воде (ППВ) са свим потребним пратећим објектима и инфраструктуром на изворишту у Новом Бечеју**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Марина Сабо

Е-mail адреса (телефон): marina.sabo@novibecej.rs

6. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. IV 04-404-2/1-2019 су услуге – **Израда пројектно-техничке документације потребне за изградњу постројења за пречишћавање бунарске воде (ППВ) са свим потребним пратећим објектима и инфраструктуром на изворишту у Новом Бечеју**

Назив и ознака из Општег речника набавки – 71320000 - Услуге техничког пројектовања

2. Јавна набавка није обликована по партијама

III ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Пројектни задатак за израду пројектно-техничке документације потребне за изградњу постројења за пречишћавање бунарске воде (ППВ) са свим потребним пратећим објектима и инфраструктуром на изворишту у Новом Бечеју

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О НАСЕЉУ

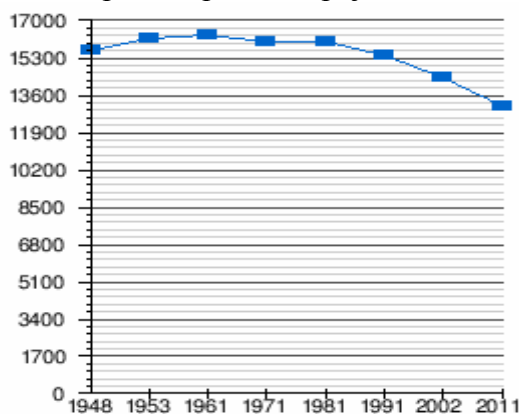
Нови Бечеј се налази у средишњем делу Војводине. Својим атаром захвата северозападни део Баната. Пошто је изграђен крај Тисе, припада групи потиских насеља. Географски центар насеља пресецају координате 45°36' северне географске ширине и 20°9' источне географске дужине. Налази се на 66-ом километру од ушћа реке Тисе у Дунав. Општина заузима површину од 609 км² и по величини заузима двадесетпрво место у АП Војводини. У односу на Војводину (94 ст./км²), има изразито мању густину насељености – 44 ст./км².

На северу и истоку општина Нови Бечеј се граничи са општином Кикинда, на југоистоку са општином Зрењанин, на југу са општином Жабал и на западу са општинама Бечеј и Ада. Границу према општинама Ада, Бечеј и Жабал чини река Тиса са њеним меандрима. Иако је географски ексцентричан у односу на територију општине, има најповољнији положај од свих насеља јер лежи непосредно на друмској саобраћајници Кикинда – Нови Бечеј – Нови Сад, Нови Бечеј – Кумане – Зрењанин и Нови Бечеј – Башаид и пловном путу Тиса– канал ДТД.

2. СТАНОВНИШТВО

Према попису становништва из 2011. год. у Новом Бечеју је било 13.130 становника. Анализа броја становника општине Нови Бечеј за период од 1961. до 2011. године, указује на тренд благог опадања укупног броја становника по просечној годишњој стопи од -0,44%, која је израженија у периоду 1981. до 2011. године. Овај податак је битан са аспекта прорачуна потребних количина воде за одређени плански период.

Слика 1: Приказ кретања броја становника у Новом Бечеју



3. ИНДУСТРИЈА И ПОЉОПРИВРЕДА

Општина Нови Бечеј је у главном аграрног карактера и становништво се највећим делом бави пољопривредом. Индустрија је слабо развијена иако цела општина располаже значајним природним и створеним развојним потенцијалима. Привреда општине је данас суочена са бројним проблемима што резултира падом укупне пословне активности. Носиоци индустрије

у општини Нови Бечеј су:

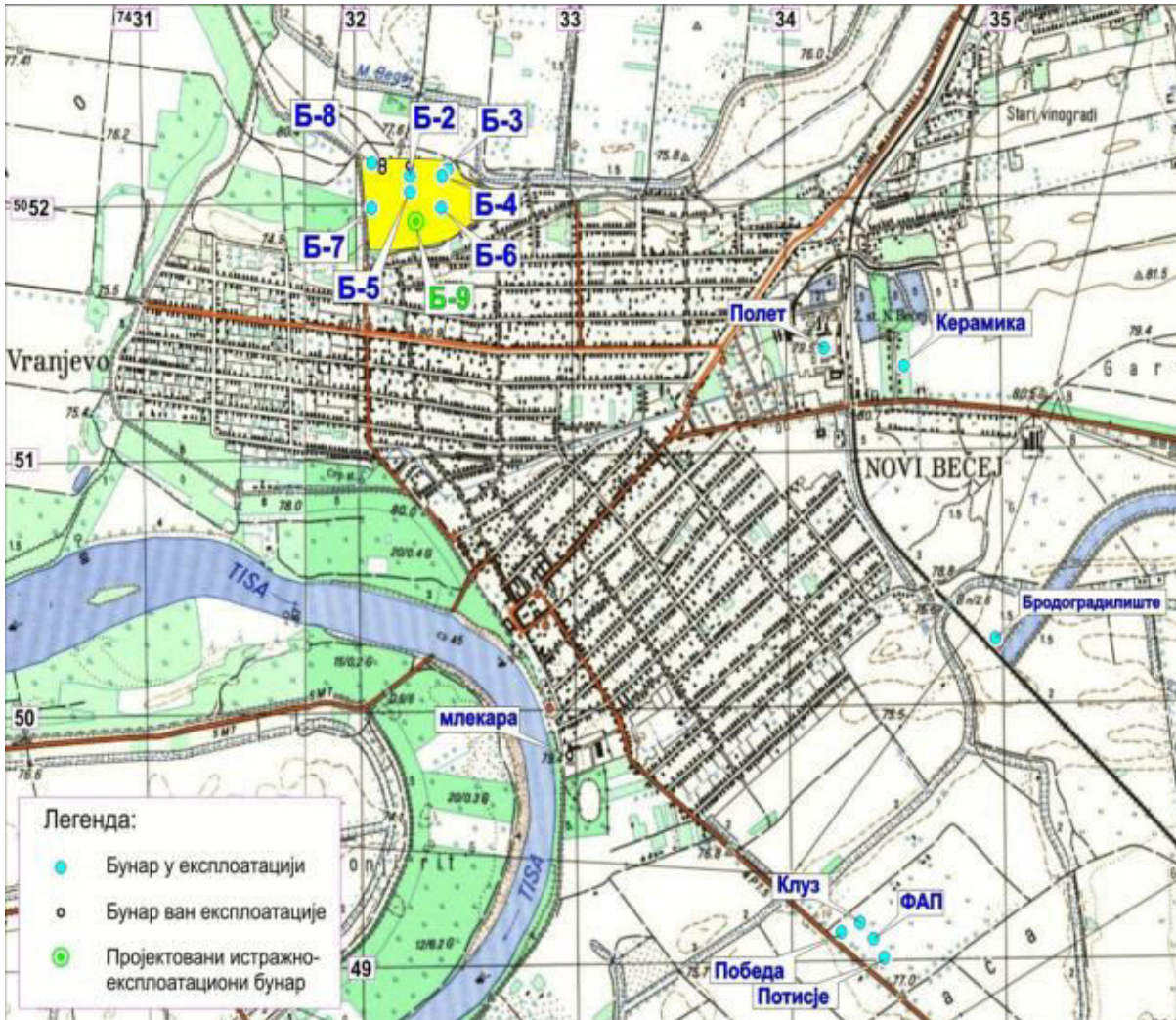
- АД «ПОЛЕТ» - фабрика кровних црепова и зидне грађе;
- ИМТ ФОП – металска индустрија;
- БРОДОГРАДИЛИШТЕ – металска индустрија;
- АД «ЖИТОПРЕРАДА» - прехрамбена индустрија;
- «АЛЕГРО» - текстилна индустрија;
- «ИТАЛТЕКС» - текстилна индустрија;
- «3. ОКТОБАР» - металска индустрија;
- «БИСЕР» - хемијска индустрија.

Најважнији привредни ресурс општине чини пољопривредно земљиште врло високог квалитета и погодно за узгој најразличитијих ратарских, повртарских и воћарско – виноградарских култура. Тај велики потенцијал, био је до сада, а биће и на даље, основна привредна грана општине.

4. ПОСТОЈЕЋЕ ВОДОСНАБДЕВАЊЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Водоснабдевање становништва и индустрије на територији општине Нови Бечеј организовано је захватањем подземне воде путем бушених бунара. Захватање воде се врши из издани неогене старости. Сви бунари који служе за водоснабдевање у Новом Бечеју и Куману, каптирају субартерску издан у оквиру песковитих седимената у интервалу од 70 до 85 м дубине, у Новом Милошеву је каптирана издан у интервалу од 90 до 120 м, док је на подручју Бочара каптирана дубља издан у интервалу од 195 до 210 м. Каптирани слој условљава и квалитет сирове воде. Ни у једном од насељених места не постоји систем за припрему воде за пиће. Сирова вода се хлорише и дистрибуира потрошачима. Само вода у Новом Милошеву се не подвргава хлорисању због повећане концентрације органских материја. Контрола квалитета врши се два пута месечно од стране Завода за заштиту здравља из Зрењанина. Свако насељено место у општини има свој систем за водоснабдевање. Нови Бечеј и Ново Милошево имају своја Јавна предузећа и брину о сопственим извориштима, док о изворишту у насељу Кумане и водоводу у Бочару, бригу воде месне заједнице.

Систем за водоснабдевање Новог Бечеја састоји се од 6 бушених бунара од којих је 5 у експлоатацији са просечним капацитетом од 15л/с, распоређених на изворишту Сигет у северозападном делу града, сабирног вода са мерачем протока, хидрофорског постројења са четири хидрофора појединачне запремине 8 м³, хлоринаторске станице и мреже дужине 71 км. Део мреже већих пречника, Ø300 до Ø80 је од азбестцементних цеви, а Ø100 до Ø60 је од пластике. Број прикључака на јавном водоводу је око 5.000. Просечна потрошња воде износи око 2.750 м³ на дневном нивоу, односно, око 82.500м³ месечно. Током летњих месеци, максимална потрошња је око 3.100 м³ дневно, а зими 2.500 м³ дневно. Просечна експлоатација подземне воде из изворишта Сигет износи око 35л/с.



Слика 2. Распоред бунара на изворишту Нови Бечеј

5. ЛОКАЦИЈА ИЗВОРИШТА У НОВОМ БЕЧЕЈУ

Локација изворишта је на северозападном делу насеља на катастарским парцелама к.п. 16790, 16791/1 и 16789 К.О. Нови Бечеј на потезу Велики рит. Како је истражним радовима утврђено да ће извориште новобечејског водозахвата морати да се проширује, у ту је сврху предвиђен и обезбеђен и простор потеза Љутово, који захвата к.п. 20216/1, 20216/2, 20216/3, 20217/1, 20217/2 и 20217/4, а налази се западно од локације предвиђене за изградњу Постројења.

Саобраћајна инфраструктура микролокације је повољна јер је приступ обезбеђен тврдим коловозом.

Електроенергетска инфраструктура је такође повољна због лаког прикључивања на електродистрибутивну мрежу.

Локација није опремљена канализационом мрежом која треба да обезбеди прихват воде из интерне канализације постројења.

6. КВАЛИТЕТ ВОДЕ КАПТИРАНЕ ИЗДАНИ

Начелно посматрајући, подземне воде које се, са мање или више сложеним третманом припреме, могу користити за пиће, залежу до дубине од око 400м. До дубине од око 60м, формиране су издани са слободним нивоом - тз. прва издан, а испод ње су издани под притиском - артерске издани.

Воде артерске издани средњег Баната карактеришу: изразито ниска тврдоћа (2 – 5°дХ), најчешће су слабо алкалне, имају висок садржај органских материја изражен кроз потрошњу КМнО4 од 20 до 150 мг/л, а у екстремним случајевима и до 200 мг/л, са високим садржајем хуминских материја које води дају жуту боју; садржај гвожђа и мангана се смањује са дужином издани и најчешће се јављају у границама до 1.0, а ређе до 1.5 мг/л; садржај соли (NaCl) генерално се повећава са дужином залегања издани, а локална одступања су најчешће последица тектонских активности; често су оптерећене недозвољеним садржајем појединих микроелемената (арсен).

Квалитет испоручене воде потрошачима средњегбанатског округа у 1991. год, био је: 100% неисправних узорака у погледу хемијских параметара (Фе, КМнО4, НХ3, На, боја) и 50.7% микробиолошки неисправних узорака (сапрофитне бактерије, МПН, Е. Цоли). У 2002. год. ситуација је боља само по питању микробиолошке исправности. Број неисправних анализа је смањен на око 14%, захваљујући редовнијој дезинфекцији воде. Хемијска неисправност је и даље 100% (неодговарајућа боја, повећана концентрација амонијака и гвожђа као и повишен утрошак КМнО4). Извршена испитивања указују на присуство арсена те у том погледу треба спроводити даља испитивања.

Најближа локација на којој су извршена детаљна испитивања по питању квалитета сирове воде укључујући и садржај арсена је подручје Јужног Баната. Резултати испитивања су дати у Пројекту Мониторинг Арсена у води бунара за водоснабдевање становништва на подручју Јужног Баната. Испитивања су недвосмислено доказала присуство арсена у води за пиће, у великом броју случајева изнад дозвољене границе. Како се Нови Бечеј водом снабдева из истог водоносног слоја, то начелно можемо говорити и о истом квалитету сирове воде.

Праћење квалитета воде за пиће у насељима новобечејске општине је обавеза организације која управља извориштем и дистрибуцијом воде. Праћење квалитета воде за пиће у Новом Бечеју врши КРО «Комуналац», у Новом Милошеву ЈП «Компред», у Куману и Бочару – месне заједнице. У принципу, анализе воде за пиће врши Завод за заштиту здравља из Зрењанина или Институт за јавно здравље Војводине. Обим анализа је «А», а проширени обим анализа са специфичним параметрима је рађен само наменски. У следећој табели се дају резултате испитивања три узорка воде за пиће из централног водовода у Новом Бечеју, рађене ради утврђивања садржаја арсена.

Табела 1: Резултати испитивања узорака воде за пиће у Новом Бечеју

Parametar	Jedinica mere	Uzorak 1.	Uzorak 2.	Uzorak 3.	Uzorak 4	MDK
Temperatura	°C	16,5	16,5	—		
Boja	°Co-Pt	35	35	5	40	5
Miris	—	bez	bez	slab na	bez	bez
Mutnoća	NTU	0,07	0,08	0,24	0,57	1,0
pH	—	7,97	7,96	8,33	8	(6.8-8.5)
KmnO4	mg/l	28,6	28,2	22,31	35.21	8.0
Suvi ostatak	mg/l	639	642	768	625,1	-
Elektroprovod.	µS/cm	1031	1036	1130	906	1000
Amonijak,	mg/l	1,04	1,05	0,16	0.41	1.0
Rezidualni Cl2	mg/l	0,0	0,0	0,70	<0.05	0.5

Hloridi	mg/l	10,2	10,0	27,19	8.8	200
Nitriti	mg/l	< 0,01	< 0,01	0,02	<0.005	0.03
Nitrati	mg/l	0,5	0,5	1,32	0.9	50
Gvožđe	mg/l	0,32	0,33	0,16	0.15	0.3
Mangan	mg/l	<0,02	<0,02	—	<0,02	0.05
Fluoridi	mg/l	0,33	0,33	—	0.24	1.2
Sulfati	mg/l	<2,0	<2,0	—	<2,0	250
Rastvoreni kiseonik	mg/l	1,39	2,9	—	1.0	-
Zasićenje kiseonikom	%	14	30	—	10	50
Fosfati	mg/l	0,60	0,41	0,62	0.54	0.15
p-alkalitet	ml 0,1N	0,0	0,0	—		
m-alkalitet	ml 0,1N	118,6	118,6	—		
Ukupna	°dH	4,7	4,7	—	6.0	-
Stalna tvrdoća	°dH	1,0	1,1	—	0.6	-
Karbonatna tvrdoća	°dH	3,7	3,6	—	5.4	-
Arsen	mg/l	0,122	0,108	0,220	0,182	0,01
Natrijum	mg/l	283,5	296,5	—	239.6	150

Накнадним анализама које су урађене од стране ПМФ – Нови Сад, Департман за хемију, Катедра за хемијску технологију и заштиту животне средине, Нови Сад, 2018. год. утврђен је и повећан садржај бора, резултати анализе дати су у табели 2.

Табела 2: Резултати испитивања узорка воде за пиће у Новом Бечеју

		izmerena vrednost
<i>pH</i>		8.18
<i>Elektroprovodljivost</i>		952
<i>TOC</i>	mg/l	7.11
<i>DOC</i>	mg/l	7.52
<i>Amonijak</i>	mg/l	0.527
<i>Gvožđe</i>	mg/l	<0.1
<i>Mangan</i>	µg/l	17.92
<i>Nikl</i>	µg/l	<2.2
<i>Cink</i>	mg/l	<0.023
<i>Kadmijum</i>	µg/l	<0.15
<i>Hrom, ukupan</i>	µg/l	<0.9
<i>Bakar</i>	µg/l	<0.9
<i>Olovo</i>	µg/l	<5.9
<i>Arsen</i>	µg/l	225.8
<i>Živa</i>	µg/l	<0.5
<i>Natrijum</i>	mg/l	243
<i>Bor</i>	µg/l	684

7. ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предмет пројектно-техничке документације је решавање квалитета воде за пиће која се испоручује потрошачима у Новом Бечеју према меродавним количинама воде за пиће које су дате за пројектовање, анализама сирове бунарске воде са изворишта и резултатима добијеним

на пилот постројењу. Потребно је израдити сву потребну пројектно-техничку документацију за извођење постројења за пречишћавање бунарске воде (ППВ) са свим потребним пратећим објектима и инфраструктуром на изворишту у Новом Бечеју у складу са:

- Технолошким пројектом, свеска број "7": технологија са позитивном техничком контролом, постројења за пречишћавање бунарске воде (ППВ) капацитета 45 л/с и третмана воде од прања филтера и мембрана (ППОВ) урађеног на основу резултата добијеним на пилот постројењу.
- Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).
- Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, бр. 113/15 и 96/16).
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС“, бр. 23/15, 77/15, 58/16 и 96/16).
- Као и осталим законима и правилницима за овакву врсту објеката.

Пречишћена бунарска вода мора бити у складу са важећим правилником о хигијенској исправности воде за пиће ("Сл. лист СРЈ", бр. 42/98 и 44/99), а сви материјали у контакту са водом у току прераде, морају имати атест за примену код воде за пиће.

У оквиру технологије треба обухватити све грађевинске објекте, пратећу инфраструктуру, управљање, прикључке неопходне за функционисање постројења, као и евентуалне емисије загађујућих материја (отпадна вода од испирања филтера) и остало.

Инвеститор обезбеђује:

1. Студију оправданости
2. Технолошки пројекат, свеска број "7": технологија са позитивном техничком контролом, постројења за пречишћавање бунарске воде (ППВ) капацитета 45 л/с и третмана воде од прања филтера и мембрана (ППОВ) урађеног на основу резултата добијених на пилот постројењу,
3. Студију о процени утицаја на животну средину за потребне пројекте – ако буде требало

Пројектно – техничка документација која је предмет овог пројектног задатка обухвата следеће:

1. Постројење за пречишћавање бунарске воде (ППВ) капацитета 45 л/с.
2. Дезинфекцију воде.
3. Резервоар чисте воде запремине $V=1.000$ м³
4. Пумпну станицу за потискивање прерађене воде у насеље, капацитета 104 л/с.
5. Објекат са опремом за третман воде од прања филтера и мембрана.
6. Сву потребну инфраструктуру унутар парцеле постројења: водовод, канализација, саобраћајнице, напајање, расвета и остало.
7. Трафо стануцу на локацији ППВ.
8. Ограда.

Потребне количине воде за потребе насеља и противпожарне воде одређене су на основу Стратегије водоснабдевања и заштите вода у АП ВОЈВОДИНИ, урађеној од стране Универзитета у Новом Саду природно-математичког факултета департаман за хемију, чији је наручилац Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој и Законом о заштити од пожара.

Меродаве количине воде за пројектовање

Потребне количине воде за потребе насеља и противпожарне воде одређене су на основу Стратегије водоснабдевања и заштите вода у АП ВОЈВОДИНИ, урађеној од стране Универзитета у Новом Саду природно-математичког факултета департаман за хемију, чији је наручилац Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој и Законом о заштити од пожара.

С обзиром да је у насељу присутан тренд опадања броја становника који је приказан на слици 1, за меродавни број становника се усваја садашњи број од 13.130 ст.

Уколико се предпостави да ће се у наредном периоду активностима на идентификацији нерегистрованих потрошача и активностима на санирању и замени дотрајалих цевовода и арматура на водоводној мрежи губици смањити, и имајући у виду да ће се увођењем економске цене воде знатно изменити понашање потрошача, реално је очекивати да ће се наведене мере одразити на потрошњу воде.

Стога ће се усвојити меродавна специфична потрошња од 140 л/ст*дан. У односу на садашњу максималну потрошњу током летњих месеци, која је око 3.100 м³ дневно, прорачуном за меродавну количину са додатом потребном количином воде за гашење пожара према правилнику добије се $Q_{\max, \text{дневно}} = 3.788 \text{ м}^3 \text{ дневно}$.

Меродавна количина воде потребна за гашење пожара за насеља од 11.000 до 25.000 становника јесте два истовремена пожар са потребним протоком од 20 л/с по пожару у трајању од најмање 2 сата. Подаци потребни за гашење пожара су преузети из Правилника о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара, члан 12. Укупна количина воде за гашење пожара за насеље Нови Бечеј је 40 л/с.

Број становника	Јединична потрошња (л/дан/ст)	Коефицијент неравномерности		
		Дневни (Kd)	Сатни (Ks)	
			min	max
до 2000	110	2	0,2	2,5
од 2000 до 5000	120	1,9	0,2	2
од 5000 до 10000	130	1,8	0,25	1,8
од 10000 до 20000	140	1,7	0,3	1,6
преко 20000	150	1,6	0,35	1,5

број становника	јавна и остала потрошња
до 5000	5% од потрошње у домаћинству
од 5000 до 10000	5-10%
од 10000 до 20000	10-15%
од 20000 до 50000	15-20%
преко 50000	20% и више

1. Хидрауличко оптерећење			
1.1.	Средња дневна потрошња једнака је ES x јединична потрошња	л/с	м ³ /дан
	13130	140	21,27
			1.838,20

1.2 Maksimalna dnevna potrošnja (l/s)	21,27	1,7	36,16	3.124,00
1.3 Maksimalna časovna potrošnja (l/s)	36,16	1,6	57,85	
1.4. Javna potrošnja (l/s)	21,27	0,1	2,12	183,00
1.5. Gubici u mreži (l/s)	21,27	0,1	2,12	183,00
1.6. Dnevna potreba vode za požar (l/s)	40			288

Maksimalna dnevna potrošnja iznosi:				m3/dan	l/s
3.124,00	183,00	183,00	288	3.788,00	43,72

2.7. Maksimalna časovna potrošnja (l/s):

			kh		
36,16	2,12	1,6	2,12	40	

MAKSIMALNA ČASOVNA POTROŠNJA (l/s) (bez požara)	64,64
--	--------------

MAKSIMALNA ČASOVNA POTROŠNJA (l/s) (sa požarom)	104,64
--	---------------

Постројење за пречишћавање бунарске воде са свим потребним објектима и инфраструктуром, потребном за његово функционисање, треба да задовољи горе наведену потрошњу становништва као и максималну часовну потрошњу са пожаром.

8. РАСПОЛОЖИВЕ ПОДЛОГЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

При изради овог пројекта, коришћене су следеће подлоге:

- Просторни план Републике Србије («Сл. Гласник РС»; бр.13/96.)
- Водопривредна основа Републике Србије («Сл. Гласник РС»; бр. 11/02.)
- Предлог Стратегије водоснабдевања и заштите вода у АП Војводини, Универзитет у Новом Саду, ПМФ Департман за хемију, Нови Сад, 2009.год.
- Генерални план Новог Бечеја, ЈП Завод за урбанизам Војводине - Нови Сад, 2004. год.
- Генерални план Новог Бечеја (измене и допуне), ЈП за урбанизам Војводине – Нови Сад, 2006. год.
- Пројекат детаљних хидрогеолошких истраживања подземних вода за потребе водоснабдевања насеља на територији општине Нови Бечеј, Хидрозавод дтд, Нови Сад, 2007.год.
- Мониторинг арсена у води бунара за водоснабдевање становништва на подручју Јужног Баната, ПМФ – Нови Сад, Департман за хемију, Катедра за хемијску технологију и заштиту животне средине, Нови Сад, 2008. год.
- Генералног решења водоснабдевања насеља Нови Бечеј, Грађевински факултет, Институт за грађевинарство САП Војводине Суботица, август 1985.
- Катастарско топографског плана локације изворишта.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>);	ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>);	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А) ДОВОЉАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
Р.бр	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	<p>Да понуђач има запослене и/или ангажоване ван радног односа у складу са Законом:</p> <p>Лица која поседују важеће лиценце бр. 300, 310, 313 или 314, 332, 350 или 352.</p> <p>Уколико неко до стручних лица истовремено поседује више лиценци, сматраће се да истовремено испуњава услове за више појединачних лиценци која се траже у оквиру кадровског капацитета.</p>	<p>Попуњен, потписан и оверен образац Потврде о кадровској опремљености спецификација радне снаге са следећим прилозима:</p> <p>1. За сва лица, копије:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уговора о раду и образац пријаве на обавезно социјално осигурање (уколико је лице запослено код понуђача), ОДНОСНО - уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача). <p>За носица важећих личних лиценци, копије тражене личне лиценце са потврдом о важењу исте, издате од стране надлежног органа.</p>
Б) ДОВОЉАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
Р.бр	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	<p>Да је понуђач у претходне три (3) пословне године (2015, 2016 и 2017.) једну референцу на изради ИДР, ПГД и ПЗИ за постројење за прераду воде минималног капацитета од 40 l/s са добијеном грађевинском дозволом, техничким пријемом објекта и оствареним позитивним параметрима квалитета воде који се односе на третман подземне воде захваћене из бунара.</p>	<p>Уговор са наручиоцем о изради техничке документације – пројекта из области предмета јавне набавке (изградња, адаптација, санација, реконструкција у области високоградње...) и потврда о реализацији предметног Уговора (потврде морају имати следеће податке: назив и адресу наручиоца, назив и седиште понуђача, тачан назив и локалитет извршених услуга – назив пројекта, година испорученог пројекта, контакт особу наручиоца и телефон, потпис одговорног лица и печат наручиоца).</p>
2.	<p>Да одговорни пројектант са лиценцом 313 или 314 има у претходне три (3) пословне године (2016, 2017 и 2018) једну референцу на изради ИДР, ПГД и ПЗИ за прераду воде минималног капацитета од 40 l/s са добијеном грађевинском дозволом, техничким пријемом објекта и оствареним позитивним параметрима квалитета воде који се односе на третман подземне воде</p>	

3.	захваћене из бунара. Остварен укупан пословни приход од пружања услуга, на коју област се уговор о јавној набавци односи, у износу од најмање 4.000.000,00 динара.	
4.	Да понуђач поседује важеће сертификате система квалитета и то: -ИСО 9001, -ИСО 14001, -ИСО 18001, а који се односе на предметну јавну набавку, односно пројектовање објеката хидроградње	
Б) ДОВОЉАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
Р.бр	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да понуђач није био у блокади нити један дан у последњих 6 месеци од дана објављивања Позива на порталу Управе за јавне набавке а ако је дата заједничка понуда да сваки понуђач из групе понуђача није био у блокади нити један дан у последњих 6 месеци од дана објављивања позива.	Потврда НБС (за претходних 6 месеци) о броју дана неликвидности издата после дана објављивања Позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача.

Обилазак локације:

Обилазак локације је обавезан и вршиће се по претходно поднетом писаном Захтеву за обилазак локације.

Наручилац ће организовати обилазак локације свим заинтересованим понуђачима који су поднели Захтев, према редоследу приспећа. Обилазак локације се може извршити најкасније **1 (један) дан** пре истека рока за подношење понуда

Потврда о обиласку локације представља услов за учешће у поступку предметне јавне набавке.

НАПОМЕНА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказују достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена **на српском језику**. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца <http://www.novibecej.rs> или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца Општине Нови Бечеј, улица Жарка Зрењанина бр.8, Нови Бечеј

сваког радног дана од 08,00 часова до 14,00 часова а последњег дана до истека рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и контакт особу и контакт телефон (пожељно је навести и e-mail адресу).

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно (на наведену адресу на писарници Општине Нови Бечеј) или путем поште на адресу: Општина Нови Бечеј, улица Жарка Зрењанина бр.8, 23272 Нови Бечеј са знаком: „Понуда за јавну набавку - **Израда пројектно-техничке документације потребне за изградњу постројења за пречишћавање бунарске воде (ППВ) са свим потребним пратећим објектима и инфраструктуром на изворишту у Новом Бечеју, ЈН бр IV 04-404-2/1-2019 НЕ ОТВАРАТИ**”.. **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.01.2019. године до 11 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Понуда која буде испела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са знаком „неблаговремена“.

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуду чине образац понуде и остали припадајући образци као и сва тражена документација. Понуда мора бити у целини припремљена и достављена у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке, читко неизбрисивим мастилом (тако да се недвосмислено може утврдити садржај истог) у образце и изјаве, у модел уговора који су саставни део конкурсне документације и доставља са потребним доказима.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2а) ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Доказе о испуњености услова за учешће у овој јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона, наведене и описане у поглављу V ове конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се

доказује испуњеност тих услова“.

- Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац структуре цене - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Споразум о заједничком наступању - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- Образац трошкова припреме понуде - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 1. Закона, - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2 Закона, - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Потврда о кадровској опремљености - попуњен, потписан и печатом оверени;
- Референтна листа - попуњен, потписан и печатом оверени;
- Потврда о референцама - попуњен, потписан и печатом оверени;
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен.
- Образац изјаве о обиласку локације и увиду у техничку документацију - попуњен, потписан и печатом оверени;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

НАПОМЕНА: Обрасци дати у овој конкурсној документацији су дати у форми за потписивање од стране подносиоца понуде понуђача који даје самосталну понуду са или без подизвођача или носиоца заједничке понуде.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да исту избели, правилно попуни, а након тога поред исправљеног дела понуде стави потпис одговорног лица понуђача и изврши оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-односно његово овлашћено лице.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

26) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуде ће се јавно отварати у дану истека рока за достављање понуда, односно дана 29.01.2019. године у просторијама наручиоца Општине Нови Бечеј, улица Жарка Зрењанина бр.8, Нови Бечеј у 12 часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре

почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, а у складу са чл. 87. став 6 Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, а из ове конкурсне документације и у складу са истом, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Нови Бечеј, улица Жарка Зрењанина бр.8, 23272 Нови Бечеј са назнаком: **„ИЗМЕНА / ДОПУНА / ОПОЗИВ / ИЗМЕНА И ДОПУНА - ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПОТРЕБНЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ БУНАРСКЕ ВОДЕ (ППВ) СА СВИМ ПОТРЕБНИМ ПРАТЕЋИМ ОБЈЕКТИМА И ИНФРАСТРУКТУРОМ НА ИЗВОРИШТУ У НОВОМ БЕЧЕЈУ ЈН БР. IV 04-404-2/1-2019- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења нити да допуњује своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. Закона. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75. став 1 до 4 на начин одређен чл. 77 Закона, који су наведени у поглављу V ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и потписати и оверити све обрасце и модел уговора из конкурсне документације који се односе на заједничку понуду,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1 до 4 Закона, на начин одређен чл. 77. Закона и овом конкурсном документацијом а додатне услове из чл. 76. Закона испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка

јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања је до 45 дана, од дана извршења услуге у целости и испоставе рачуна – фактуре од стране вршиоца услуге, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012 и 68/2015). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок за извршење услуге је:

- Идејно решење – (ИДР) - 50 дана од закључења Уговора;
- Пројекат за грађевинску дозволу – (ПГД)- 60 дана од добијања услова за прикључење;
- Пројекта за извођење – (ПЗИ) 30 дана од датума издавања одобрења за изградњу.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (трошкови набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, и др.).

Уколико је понуђач физичко лице, цена у понуди мора бити у бруто износу укључујући и припадајуће порезе и доприносе (у овом случају наручилац ће закључити са изабраним понуђачем одговарајући уговор који ће у себи садржати све елементе из модела уговора датог у овој конкурсној документацији).

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- **Подаци о пореским обавезама** се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs
- **Подаци о заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22- 26, www.mpzss.gov.rs
- **Подаци о заштити при запошљавању и условима рада** се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И

РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и то оверену и потписану БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично овлашћење на износ од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Прописно потписана и оверена бланко сопствена (соло) меница са меничним овлашћењем, са роком важења од минимум 30 дана од дана отварања понуда - оригинал - у корист Наручиоца.

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава (ДЕПО картон)
- фотокопију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Меница за озбиљност понуде активира се:

- а) ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неодговарајућом).
- б) ако изабрани понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

II Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од седам дана по закључењу уговора, наручиоцу достави:

2. Финансијско обезбеђење за добро извршење посла и то оверену и потписану БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично овлашћење, са клаузулама безусловна и платива на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава (ДЕПО картон)
- фотокопију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Меница за добро извршење посла активира се:

- а) уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске

поште на e-mail: marina.sabo@novibesej.rs (слати од 7-15 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, који понуђачи шаљу путем e-mailа или факса се могу доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7 часова до 15 часова. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. IV 04-404-2/1-2019“.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске про вере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће

његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI (образац 6. конкурсне документације).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: marina.sabo@novibesej.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара; (4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Пландиште; јавна набавка број 11/2018;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу Извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси Одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У том случају. Одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и државној ревизорској институцији.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*(Образац 1.)*

Понуда бр. _____ од _____ за
Израда пројектно-техничке документације потребне за изградњу постројења за пречишћавање бунарске воде (ППВ) са свим потребним пратећим објектима и инфраструктуром на изворишту у Новом Бечеју, ЈН бр IV 04-404-2/1-2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА
Израда пројектне документације за изградњу постројења за прераду воде за пиће на водозахвату водовода у Пландишту	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:
	ПДВ:
	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	Рок плаћања је до 45 дана, од дана извршене услуге у целисти.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	____ дана од дана отварања понуда (Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:	за израду ИДР – ____ дана од закључења Уговора; (Рок не може бити дужи од 50 дана од закључења Уговора и испуњења обавеза Наручиоца) за израду ПГД – ____ дана од добијања услова за прикључење; (Рок не може бити дужи од 60 дана од добијања услова за прикључење) за израду ПЗИ – ____ дана од датума издавања одобрења за изградњу. (Рок не може бити дужи од 30 дана од датума издавања одобрења за изградњу)
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца рок и начин плаћања и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

М. П.

Потпис

Напомена:

Уколико је понуђач физичко лице, цена у понуди мора бити у бруто износу укључујући и припадајуће порезе и доприносе (у овом случају наручилац ће закључити са изабраним понуђачем одговарајући уговор који ће у себи садржати све елементе из модела уговора датог у овој конкурсној документацији).

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
(Образац 2.)

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку
Израда пројектно-техничке документације потребне за изградњу постројења за пречишћавање бунарске воде (ППВ) са свим потребним пратећим објектима и инфраструктуром на изворишту у Новом Бечеју, ЈН бр IV 04-404-2/1-2019

<i>Рбр.</i>	<i>Опис радова</i>	<i>УКУПНО РСД без ПДВ</i>	<i>УКУПНО РСД са ПДВ</i>
1.	Трошкови израде техничке документације		
2.	Остали трошкови		
У К У П Н О			

Понуђене услуге морају бити у складу са важећим законским и подзаконским актима

Датум

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*(Образац 3.)*

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Образац 4.)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за **Израда пројектно-техничке документације потребне за изградњу постројења за пречишћавање бунарске воде (ППВ) са свим потребним пратећим објектима и инфраструктуром на изворишту у Новом Бечеју, ЈН бр IV 04-404-2/1-2019** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 1.
ЗАКОНА**

(Образац 5.)

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015),

Понуђач _____

из _____, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке бр. IV 04-404-2/1-2019 за **Израда пројектно-техничке документације потребне за изградњу постројења за пречишћавање бунарске воде (ППВ) са свим потребним пратећим објектима и инфраструктуром на изворишту у Новом Бечеју**, и да поседује све доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. став

1. тач. 1) до 4), а то су:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело примања или давања мита, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ВАЖНО: Понуђава, потписује и оверава понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) који наступа самостално, сваки члан групе понуђача или сваки подизвођач, а у случају већег броја чланова групе или подизвођача, понуђач мора овај образац умножити у потребном броју примерака.

Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, и уколико их понуђач, у одређеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

(Образац 6.)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке за **Израда пројектно-техничке документације потребне за изградњу постројења за пречишћавање бунарске воде (ППВ) са свим потребним пратећим објектима и инфраструктуром на изворишту у Новом Бечеју, ЈН IV 04-404-2/1-2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена:

Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ПОТВРДА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ*(Образац 7.)***ПОТВРДА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

Назив и адреса понуђача
Место: _____
Датум: _____

Ред. бр.	Име и презиме	Квалификација	Степен стручне спреме	Број лиценце и потврде
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум

М.П.

Потпис понуђача

XIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

(Образац 8.)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА У ПОСЛЕДЊЕ 3 ГОДИНЕ

Редни бр.	Назив пројекта	Датум закључења уговора	Назив наручиоца	Вредност извршених услуга са ПДВ-ом
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Напомена: Уз референц листу обавезно приложити и потврде оверене од стране наручилаца/инвеститора са вредностима извршених уговора и поштовању уговорних обавеза, и фотокопије уговора.

У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

XIV ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

(Образац 9.)

На основу члана 77. став 2. тачка (2) Закона о јавним набавкама наручилац/инвеститор _____ из _____ улица _____ број _____, ПИБ _____ издаје:

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

Којом потврђујемо да је понуђач _____ из _____ улица _____ број _____, као самостални вршилац услуге или учесник у заједничкој понуди у претходне 3 године (2016., 2017. и 2018 године): израдио пројекат _____ -

на основу закљученог уговора број _____ од _____ у вредности од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке Општине Нови Бечеј, чији је предмет услуга – **Израда пројектно-техничке документације потребне за изградњу постројења за пречишћавање бунарске воде (ППВ) са свим потребним пратећим објектима и инфраструктуром на изворишту у Новом Бечеју.**

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац „Потврда за референце“ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце и уговоре појединачно.

У обзир ће се узети само оне референце које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно.

XV МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен дана __. __. 2019. између:

1. **Општине Нови Бечеј**, Жарка Зрењанина 8, Нови Бечеј, ПИБ: 101431164, матични број: 08108293, коју заступа Председник општине Саша Максимовић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране

и

2. **Привредно друштво/овлашћени члан групе/физичко лице** _____, са седиштем _____ у улица _____, ЈМБГ _____ ПИБ: _____, матични број: _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, члан групе _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту **Извођач**)

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео поступак јавне набавке услуга – **Израда пројектно-техничке документације потребне за изградњу постројења за пречишћавање бунарске воде (ППВ) са свим потребним пратећим објектима и инфраструктуром на изворишту у Новом Бечеју, ЈН бр. IV 04-404-2/1-2019**

- да је Извођач доставио понуду бр. _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за **израду пројектно-техничке документације потребне за изградњу постројења за пречишћавање бунарске воде (ППВ) са свим потребним пратећим објектима и инфраструктуром на изворишту у Новом Бечеју.**

Предмет уговора Члан 1.

Предмет овог Уговора је **израда пројектно-техничке документације потребне за изградњу постројења за пречишћавање бунарске воде (ППВ) са свим потребним пратећим објектима и инфраструктуром на изворишту у Новом Бечеју**, у свему према Пројектном задатку за његову израду који је саставни део овог уговора.

Вредност услуге Члан 2.

Укупну уговорену цену чине:

- цена услуге израде Техничке документације из члана 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара,

- порез на додату вредност у износу од _____ динара.

- укупна цена услуге са ПДВ-ом у износу од _____ динара. Уговорена цена из претходног става овог члана је фиксна.

Динамика и начин плаћања Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће Извођачу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

у року до 45 дана од дана извршења услуге у целости и испоставе рачуна – фактуре од стране вршиоца услуге.

Члан 4.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење посла у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Израду следеће техничке документације: 1. Идејно решење - ИДР

2. Пројекат за грађевинску дозволи - ПГД 3. Пројекта за извођење – ПЗИ

4. Све друге послове на изради техничке документације који могу настати из разлога које Извођач није предвидео, а односе се на садржај пројектног задатка.

Рок

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог Уговора извршити у року од:

- за израду ИДР – _____ дана од закључења Уговора и испуњења обавезе Наручиоца;
- за израду ПГД – _____ дана од добијања Услови за прикључење;
- за израду ПЗИ – _____ дана од датума издавања Одобрења за изградњу.

Члан 6.

Ако Извођач не изврши услуге у року предвиђеном чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

Обавезе извршиоца

Члан 7.

Извршилац се обавезује да:

- Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за овурсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке,

- Обезбеди, сву потребну документацију ради прибављања Одобрења за изградњу,
- Послове из члана 1. овог Уговора изради у року ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора,
- Изради сам, односно евентуално непредвиђени део посла уступи другој специјализованој организацији само уз претходну писмену сагласност Наручиоца.

Извршилац се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Извршилац не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату гаранције (менице) за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног Извршиоца.

Члан 8.

Садржај предметног Пројекта мора бити у сагласности са Пројектним задатком, техничким условима и законским прописима.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да према члану 1. овог Уговора испоручи:

- пет примерака Пројеката у штампаном облику, на српском језику,
- један примерак у електронском облику, на српском језику,

По предаји комплетне пројектне документације од стране Извршиоца, Наручилац задржава право евентуалних накнадних измена, дорада и измена на истој документацији без икакве сагласности аутора пројекта.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

Наручилац постаје власник документације израђене на основу овог Уговора, када је Извршилац преда Наручиоцу.

Ауторско право се преноси на Наручиоца.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Извршилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 11.

Извршилац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог уговора, накнаду настале штете и наплату бланко сопствене менице за добро извршење посла.

Члан 12.

Извршилац је одговоран за исправност опште концепције и рационалност техничких решења као и рачунску тачност и потпуност техничке документације.

Уколико услед неисправности техничких решења и рачунске тачности и потпуности техничке документације Наручилац претрпи штету током извођења радова, Извршилац је дужан да надокнади исту Наручиоцу.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 13.

Извршилац се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, с тим да

евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

Обавезе наручиоца

Члан 14.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручно праћење реализације израде главног пројекта.

Члан 15.

Уколико Наручилац у току израде посла из члана 1. овог уговора одустане од његове израде или појединих делова, дужан је да писмено обавести Извршиоца о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Извршилац имао до дана пријема обавештења о одустајању.

Прелазне и завршне одредбе Члан 16.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Зрењанину.

Члан 18.

Уговор ступа на правну снагу када даном потписивања од стране уговорних страна. Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. ___ од ___ 2019. године, структура цене и пројектни задатак

Члан 20.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ

**НАРУЧИЛАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
НОВИ БЕЧЕЈ**

Саша Максимовић

XVI ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

(Образац 10.)

За јавну набавку: **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПОТРЕБНЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ БУНАРСКЕ ВОДЕ (ППВ) СА СВИМ ПОТРЕБНИМ ПРАТЕЋИМ ОБЈЕКТИМА И ИНФРАСТРУКТУРОМ НА ИЗВОРИШТУ У НОВОМ БЕЧЕЈУ, ЈН IV 04-404-2-1/2019**

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујемо да смо дана _____ 2019. године, обишли локацију која је предмет јавне набавке број **IV 04-404-2-1/2019** и прибавили све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима за израду техничке документације и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица Наручиоца
