



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - услуге

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ТЕХНИЧКЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ
"ВЕЛИКОГОСПОЈИНСКИ ДАНИ 2013" У НОВОМ БЕЧЕЈУ,
У ПЕРИОДУ ОД 22.08. ДО 27.08.2013. ГОДИНЕ**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: IV 04-404-2/11-2013

Нови Бечеј, јул 2013. год.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању Комисије која ће спровести поступак јавне набавке мале вредности, број IV 04-404-2/11-2013 од 03.07.2013. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности Општине Нови Бечеј припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГЕ:**

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ТЕХНИЧКЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ
“ВЕЛИКОГОСПОЈИНСКИ ДАНИ 2013” У НОВОМ БЕЧЕЈУ,
У ПЕРИОДУ ОД 22.08. ДО 27.08.2013. ГОДИНЕ**

по Одлуци о ЈНМВ број: IV 04-404-2/11-2013 од 03.07.2013. године

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда (са подацима о набавци и предмету јавне набавке);
2. Спецификација предмета јавне набавке мале вредности;
3. Техничке карактеристике набавке, врста и опис услуге;
4. Образац понуде;
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова са Изјавама;
6. Менично овлашћење за авансно плаћање;
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду;
8. Изјава подизвођача о учешћу у понуди понуђача;
9. Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди;
10. Изјава о поверљивости;
11. Изјава о независној понуди;
12. Образац структуре цене са упутством како да се попуни;
13. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа;
14. Овлашћење представника понуђача;
15. Образац трошкова припреме понуде;
16. Модел уговора;
17. Изјава о достављеним документима;

Комисија:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Подаци о набавци и предмету јавне набавке:

ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, је као наручилац, на основу Одлуке о покретању поступка број: IV 04-404-2/11-2013 од 03.07.2013. године, покренула поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге техничке реализације манифестације "Великогоспојински дани 2013" у Новом Бечеју, у периоду од 22.08. до 27.08.2013. године, према спецификацији услуге и техничким карактеристикама набавке које су прилог овог позива, и позива понуђаче да доставе понуде у предметном поступку.

Набавка наведене услуге ће се спровести у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), као и другим важећим прописима.

1. НАРУЧИЛАЦ:

Назив наручиоца: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
Адреса наручиоца: Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8.
Интернет страница наручиоца: www.novibecej.rs
Врста наручиоца: Орган државне управе
Шифра делатности: 8411
Матични број: 08063435
ПИБ: 101845645
Тел: 023/771-135

2. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке мале вредности је услуга - Набавка услуге техничке реализације манифестације "Великогоспојински дани 2013" у Новом Бечеју, за потребе општине Нови Бечеј у 2013-ој години према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, које су прилог ове Конкурсне документације, обухвата: закуп, постављање и демонтажу: конструкције, бине, расвете, озвучења и осталог потребног за техничку реализацију манифестације;

Назив и ознака из општег речника набавки: Монтирање и постављање монтажних конструкција – 45223800;

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Све услуге по спецификацији морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду за целокупну набавку односно за све услуге наведене у Спецификацији.

3. Врста поступка јавне набавке: Набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности;

Понуда са варијантама није дозвољена;

4. Понуде у целини морају бити припремљене у складу са Позивом и Конкурсном документацијом, и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Писмене понуде се подносе у складу са Позивом и Конкурсном документацијом.

У предметном поступку јавне набавке мале вредности, наручилац је, сходно одредбама чл. 77. став 4. Закона, утврдио да се испуњеност свих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може да достави у неовереној копији, уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци је најнижа понуђена цена.

6. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: **„ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ - Набавка услуге техничке**

реализације манифестације "Великогоспојински дани 2013" у Новом Бечеју - ЈНМВ број IV 04-404-2/11-2013", а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

Понуда се шаље поштом на адресу Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси;

Рок за достављање понуде је, без обзира на на начин достављања, најкасније до последњег дана рока, тј. 8-ог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, тј. **11.07.2013. године до 11,00 сати.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор који му је додељен Одлуком о додели уговора о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првом следећем најповољнијем понуђачем.

7. Место, време и начин отварања понуда:

Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, канцеларија број 13.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока, тј. 8-ог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, тј. дана **11.07.2013. год. у 12,00 час.**

Отварању понуда је јавно. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице.

Понуђачи у поступку отварања понуда могу учествовати лично или уз писмено овлашћење тј. пуномоћ (потписану и оверену од стране Понуђача).

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници Понуђача, који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћ, потписану и оверену од стране Понуђача, коју ће предати Комисији непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда.

Представници понуђача који не буду предали писана пуномоћја (образац бр.), могу присуствовати поступку отварања понуда али не могу износити примедбе.

8. Рок за доношење Одлуке о додели уговора о јавној набавци:

Одлука о додели уговора о јавној набавци (са образложењем) биће донета најкасније у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и биће достављена свим понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења, на начин који ће омогућити да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

9. Рок за закључење Уговора о ЈНМВ: Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

10. Обустава поступка јавне набавке мале вредности:

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети

поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке посебно образложити, односно навести разлоге обуставе поступка и одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона, водећи рачуна о трошковима прибављања доказа, односно да трошкови прибављања доказа не буду несразмерни процењеној вредности јавне набавке и исту доставити је понуђачима у року од три дана од дана доношења;

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закључених уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

11. Лице за контакт: Немања Васковић, члан Комисије 062/218-670;

2. Спецификација предмета јавне набавке мале вредности

ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
ЈНМВ број: IV 04-404-2/11-2013

Образац 2.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

НАБАВКЕ УСЛУГЕ ТЕХНИЧКЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ "ВЕЛИКОГОСПОЈИНСКИ ДАНИ 2013" У НОВОМ БЕЧЕЈУ, У ПЕРИОДУ ОД 22.08. ДО 27.08.2013. ГОДИНЕ

ред. бр.	Назив	цена у дин. без ПДВ-а
1.	Закуп, постављање и демонтажа: КОНСТРУКЦИЈЕ* _____	_____
	БИНЕ* _____	_____
	РАСВЕТЕ* _____	_____
	ОЗВУЧЕЊА* _____	_____
2.	Остало*	
	СВЕГА (1 – 2) без ПДВ-а:	
	ПДВ (__ %):	
	СВЕГА (1 – 2) са ПДВ-ом:	

*Опис сваке ставке спецификације дат је у Прилогу спецификације, на страни 7. ове Конкурсне документације;

Дана: _____ 2013. год.

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

3. Техничке карактеристике набавке, врста и опис услуге, место и време пружања услуге - ЈНМВ број: IV 04-404-2/11-2013**Спецификација опреме и услуга:****Конструкција:**

- Конструкција која покрива бину димензија 20x13 м, мониторински микс пулт, простор за измену бендова и одлагање музичких инструмената, способна да понесе терет озвучења, расвете, ЛЕД екрана Алуминијумска конструкција треба да буде реномираног западног произвођача, са свим потребним атестима, висине 9м...
- Делау кула (конструкција), на коју су качи озвучење које публици која је удаљена од бине употпуњује аудио слику
- ФОХ (фронт оф хоусе) конструкција која покрива простор за главни миксер, миксер за расвету, тонце и мајсторе за светла
- Задња и бочна платна

Бина:

- Бина димензија 20x13 м
- Пулт за бубањ димензија 3x2 м
- Пулт за гитарска и бас појачала димензија 2x1 м
- Сто за мониторински микс димензија 2x1 м
- Сто за главни миксер и миксер светла димензија 1x5 м
- Степениште за бину, 2 комада
- Платна за бину
- Ограде које ће одвајати простор са публиком од бине
- Ограде које онемогућавају пад са бине
- Додатни пулткови за потребе чланова бенда

Расвета:

- Динамичка расвета у коју улазе рото главе (waxh 575 мин. 20 комада, спот 575 мин. 30 комада,)
- Статичка расвета (пар56, пар64, ПЦ И Фреснел рефлектори, Јараг, ЛЕД бар, стробе, блиндер, фоллоу спот минимум 2 комада...)
- Дим машине минимум 2 комада
- 1xЛЕД екран минимум 30м2; 2 xЛЕД екран 20м2 (1P1Г1Б пихел цонфигуратион, 10мм растер, хигх виешинг англе, инпут соурсе , двд, хддвд, лаптоп, пц)
- Контролери ,лиценцирани софтвере за контролу и програмирање расвете, димери...

Озвучење:

- Лине Аррау систем реномираног страног произвођача, способан да обезбеди високо квалитетан звук и довољан звучни притисак за цео простор у коме бораве публика и гости, минималне снаге 100kW
- Монитори, сиде филл, друм филл, реномираног страног произвођача по захтеву и у договору са извођачима
- Појачала, сплитери, микс пулткови, сва потребна каблажа, микрофони, процесори, ...
- Бинска опрема у складу са захтевима извођача

Остало:

- Превоз људи и опреме до места дешавања
- Струјни агрегат минималне снаге 300kW, ниво буке максимално 98db
- Комплетан технички део биће монтиран и оспособљен за рад минимум један дан раније како би се обавиле све пробе, финална програмирања, тестови...
- Обезбеђивање стручне екипе: монтажери, техничари, мајстори светла и звука,...
-

Место и време пружања услуге: Нови Бечеј, у периоду од 22.08. до 27.08.2013. године;

у _____
Дана: _____ 2013. године

са прилогом спецификацијама-условима сагласно
М.П. _____ одговорно лице понуђача:

4. Образац понуде:**Образац 4.1****Јавна набавка мале вредности - услуге, број ЈНМВ број IV 04-404-2/11-2013**

Набавка услуге техничке реализације манифестације "Великогоспојински дани 2013" у Новом Бечеју

Понуђач: _____

ПИБ: _____, Матич. број: _____, одговорно лице: _____

Деловодни број понуде: _____ Датум понуде: _____ 2013. године

**подноси
П О Н У Д У****Понуда се подноси:**

1. самостално;

2. са подизвођачем _____ (уписати број подизвођача)

- проценат учешћа подизвођача у заједничкој понуди _____

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача _____

3. као заједничку понуду _____ (уписати број свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде)

(уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду);

Рок важења понуде: _____ дана (рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, минимални рок важења понуде је 30 дана)**Набавка услуге техничке реализације
манифестације "Великогоспојински дани 2013"
у Новом Бечеју за потребе општине
Нови Бечеј у 2013-ој години****ПОНУЂЕНО
(дин):****Свега услуга без ПДВ-а:****ПДВ (20 %):****Свега услуга са ПДВ-ом:**Словима (укупно са ПДВ-ом):

(Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену)

- Начин и услови плаћања: _____

- Рок монтаже: до 21.08.2013. године;

- Рок демонтаже: у року од два дана од дана завршетка манифестације;

Датум: _____ 2013. год.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац 4.2

Јавна набавка мале вредности - услуге, број ЈНМВ број IV 04-404-2/11-2013
Набавка услуге техничке реализације манифестације "Великогоспојински дани 2013" у Новом Бечеју

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса понуђача:	
Одговорно лице за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
Матични број понуђача:	
Порески идентифик.број предузећа – ПИБ:	
Текући рачун предузећа:	
Банка код које се води текући рачун:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
www:	

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗА КОНТАКТ:

Име и презиме:	
Функција:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail:	

Датум: _____ 2013. год.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац 4.3**Јавна набавка мале вредности - услуге, број ЈНМВ број IV 04-404-2/11-2013**

Набавка услуге техничке реализације манифестације "Великогоспојински дани 2013" у Новом Бечеју

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Пун назив подизвођача	
Скраћени назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Облик својине	
Законски заступник	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број /ПИБ/	
Број текућег рачуна	
Лице за контакт	
Телефон	
Факс	
E-mail:	
WWW:	

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати са сваког подизвођача;

Уколико се понуда подноси без подизвођача, тада понуђач овај образац доставља **непопуњен, потписан и оверен;**

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

Образац 4.4

Јавна набавка мале вредности - услуге, број ЈНМВ број IV 04-404-2/11-2013
Набавка услуге техничке реализације манифестације "Великогоспојински дани 2013" у Новом Бечеју

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Пун назив понуђача	
Скраћени назив понуђача	
Адреса понуђача	
Облик својине	
Законски заступник	
Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број /ПИБ/	
Број текућег рачуна	
Лице за контакт	
Телефон	
Факс	
e-mail:	
WWW:	

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају већег броја понуђача у заједничкој понуди образац треба фотокопирати за сваког учесника у заједничкој понуди.

Уколико понуду не подноси група понуђача, тада понуђач овај образац доставља **непопуњен;**

Место и датум

М.П.

Потпис одговорног лица:

5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама

А) **обавезни услови** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона;

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Б) **додатни услови** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона:

- 6) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
- 7) располаже довољним техничким и кадровским капацитетом;

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, као и додатне услове из члана 76. Закона, који су предвиђени Конкурсном документацијом.

Понуђач за подизвођача у поступку јавне набавке, у складу са чланом 80. Закона, мора доказати да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, као и додатне услове из члана 76. Закона, који су предвиђени Конкурсном документацијом.

Сваки од понуђача из групе понуђача, у складу са чланом 81. Закона, мора доказати да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док додатне услове сви чланови групе испуњавају заједно.

У П У Т С Т В О како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона са Изјавама

I Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

а) Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) правна лица достављају:
 - 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
 - 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта;

Ако је више законских заступника мишљења смо да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције;

Доказ овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, доказ овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, доказ овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом;

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

б) Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта;

Доказ овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом;

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

в) Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом;

- 2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ из става 1. тач. 1) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.

Доказ из става 1. тачка 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

II Испуњеност додатних услова из члана 76. став 2. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са законом, односно достављањем следећих доказа уз понуду:

- 1) а) Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања са исказом о понуђачевим укупним приходима од услуга, на које се уговор о јавној набавци односи – најдуже за претходне три обрачунске године, из кога се јасно виде понуђачеви укупни приходи и пословни резултат, односно да понуђач није пословао са губитком, **доказ: изјава понуђача** дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да понуђач није пословао са губитком;
- 2) Један или више доказа примерених предмету уговора, количини и намени, као што је:
 - (1) оверен списак најважнијих пружених услуга за период који није дужи од пет година за услуге и
 - (2) изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета;

III ТЕКСТ ИЗЈАВА којима се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76. Закона за учествовање у поступку јавне набавке;

Сходно одредбама чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012), испуњеност свих услова за учешће у поступку јавне набавке, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач, подизвођач и члан групе понуђача може да доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

ПИБ: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке услуге техничке реализације манифестације "Великогоспојински дани 2013" у Новом Бечеју, за потребе општине Нови Бечеј у 2013-ој години према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности број IV 04-404-2/11-2013, у складу са чланом 75 и 76. Закона о јавним набавкама, и то да:

1. сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да као понуђач и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. располажем неопходним финансијским и пословним капацитетом;
6. располажем довољним техничким и кадровским капацитетом;

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за подношење понуда за јавну набавку услуге техничке реализације манифестације "Великогоспојински дани 2013" у Новом Бечеју, за потребе општине Нови Бечеј у 2013-ој години, за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем достављањем своје понуде.

Место и датум:

Потпис одговорног лица:

М.П.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

ПИБ: _____

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке услуге техничке реализације манифестације "Великогоспојински дани 2013" у Новом Бечеју, за потребе општине Нови Бечеј у 2013-ој години према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности број IV 04-404-2/11-2013, у складу са чланом 75 и 76. Закона о јавним набавкама, и то да:

1. сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да као понуђач и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. располажем неопходним финансијским и пословним капацитетом;
6. располажем довољним техничким и кадровским капацитетом;

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за подношење понуда за јавну набавку услуге техничке реализације манифестације "Великогоспојински дани 2013" у Новом Бечеју, за потребе општине Нови Бечеј у 2013-ој години, за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем достављањем своје понуде.

Место и датум:

Потпис одговорног лица:

М.П.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

ПИБ: _____

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке услуге техничке реализације манифестације "Великогоспојински дани 2013" у Новом Бечеју, за потребе општине Нови Бечеј у 2013-ој години према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности број IV 04-404-2/11-2013, у складу са чланом 75 и 76. Закона о јавним набавкама, и то да:

1. сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да као понуђач и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. располажем неопходним финансијским и пословним капацитетом;
6. располажем довољним техничким и кадровским капацитетом;

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за подношење понуда за јавну набавку услуге техничке реализације манифестације "Великогоспојински дани 2013" у Новом Бечеју, за потребе општине Нови Бечеј у 2013-ој години, за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем достављањем своје понуде.

Место и датум:

м.п.

Потпис одговорног лица:

IV Прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона;

За доказивање испуњености **услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона**, понуђач доставља **ВАЖЕЋУ ДОЗВОЛУ** за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, издат од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, мора да достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, издат од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

V Средства финансијског обезбеђења

Наручилац не тражи од понуђача средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде нити

за добро извршење посла, нити даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

У случају подношења понуде са авансним плаћањем, Наручилац од понуђача **тражи** средство финансијског обезбеђења – сопствену соло меницу, којим понуђач обезбеђује повраћај авансног плаћања за случај неиспуњења уговорне обавезе, и то у висини плаћеног аванса и мора да траје најкраће до правдања аванса, односно 10 дана дужим од рока извршења предметне набавке.

Приликом подношења понуде са авансним плаћањем, понуђач је дужан да достави и:

- менично овлашћење за авансно плаћање (образац бр. 6),
- сопствену соло меницу са клаузулом „без протеста“ у висини аванса, са роком важења 10 дана дужим од рока извршења предметне набавке, као гаранцију за повраћај аванса и
- фотокопију картона депонованих потписа.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.

Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

У случају договореног авансног плаћања наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ

- за корисника сопствене менице –

КОРИСНИК: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, 23.272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (у висини аванса) за јавну набавку услуге техничке реализације манифестације "Великогоспојински дани 2013" у Новом Бечеју, за потребе општине Нови Бечеј у 2013-ој години, по позиву за подношење понуда, ЈНМВ број IV 04-404-2/11-2013, а по основу гаранције за повраћај аванса.

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од рока извршења предметне набавке .

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П. Дужник-издавалац менице

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Образац попунити и доставити уколико је понуђач поднео понуду са авансним плаћањем;

Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа и ово менично овлашћење за авансно плаћање. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.

Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

VI Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Понуђач НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да их наведе.

VII

Пре доношења Одлуке о додели уговора, наручилац **НЕЋЕ** тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинале или оверене копије доказа о испуњености **свих услова за** учешће у поступку набавке.

Понуђач је дужан да при састављању понуда изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

7. У П У Т С Т В О П О Н У Ћ А Ч И М А К А К О Д А С А Ч И Н Е П О Н У Д У

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА: КАКО САЧИНИТИ ПОНУДУ, КАКО ПОПУНИТИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ДАТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ДОСТАВЉАЊЕ ПОДАТАКА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

Приликом сачињавања понуде, понуђач мора да се у потпуности придржава прописа о јавним набавкама и захтева из Позива и Конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора да буде сачињена и да садржи све елементе који су тражени Конкурсном документацијом и Упутством које је дато понуђачима, као и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима. Понуду за јавну предметну набавку треба припремити и поднети у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, која је достављена.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или исписана штампаним словима хемијском оловком, и потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача.

Понуде сачињене на начин који не одговара прописаном Упутству наручиоца неће бити разматране.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце или су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Неблаговремене и непотпуне понуде неће бити разматране.

Све неблаговремено поднете понуде, Комисија за јавне набавке ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено. Незаправљене и непотпуне-некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са Позивом и Конкурсном документацијом, неће бити разматране, односно исте ће се одбити.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији: најнижа понуђена цена.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац ће донети одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

- **благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;
- **одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације;
- **прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

Приликом подношења понуде, понуђач је у обавези да достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Спецификације“ од стране овлашћеног лица понуђача (образац бр. 2),
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Техничке карактеристике набавке“ од стране овлашћеног лица понуђача (образац бр. 3),
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Понуде“ од стране овлашћеног лица Понуђача (образац бр. 4.1),
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“ од стране овлашћ. лица понуђача (образац бр. 4.2),
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о подизвођачу“ од стране овлашћ. лица понуђача (образац бр. 4.3),
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о члану групе понуђача“ од стране овлашћ. лица понуђача (образац бр. 4.4),
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава понуђача о испуњености услова из

- члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама (образац бр. 5.1),
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама (образац бр. 5.2),
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама (образац бр. 5.3),
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац „Менично овлашћење“ (образац бр. 6), меницу и фотокопију картона депонованих потписа,
 - попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава подизвођача о учешћу у понуди понуђача“ уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац бр. 8),
 - попуњен, печатом оверен и потписан образац „Споразум чланова групе о учешћу о учешћу у заједничкој понуди“, уколико понуду подноси група понуђача (образац бр. 9),
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о поверљивости“, само ако понуђач има поверљивих података (образац бр. 10),
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“(образац бр. 11),
 - попуњен, печатом оверен и потписан образац “Образац структуре цене са упутством како да се попуни“(образац бр. 12),
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац „ Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа “(образац бр. 13),
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац Овлашћења представника понуђача“ (образац бр. 14), само уколико отварању понуда не присуствују власник или директор, него овлашћени представник понуђача,
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац „Трошкови припреме понуда“(образац бр. 15),
 - попуњене, печатом оверене и потписане све стране обрасца “Модел уговора“ (образац бр. 16),
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о достављеним документима“(образац бр. 17),

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ОБЛИКОВАЊА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Ова набавка није обликована по партијама.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА У ОВОМ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Понуде с варијантама нису дозвољене. У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА: У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда. Након истека рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА:

Понуђач може да поднесе само једну понуду, и у обрасцу Понуде наводи на који начин подноси понуду: самостално, са подизвођачем (са навођењем броја подизвођача, процента њихових учешћа и дела предмета набавке који се врши преко подизвођача) или као заједничку понуду (са навођењем броја свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде). Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац ће све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (чл. 87. став 4. Закона) одбити.

7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ;

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, при чему је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8) ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Ако група понуђача поднесе заједничку понуду образац „Подаци о понуђачу“ попуњава се у оноликом броју примерака колико има понуђача.

Чланови групе понуђача ће су у обавези да у понуди наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

Други елементи потребни за спровођење поступка јавне набавке:

- Рок монтаже: до 21.08.2013. године;

- Рок демонтаже: у року од два дана од дана завршетка манифестације;

Други захтеви наручиоца:

- понуђена врста и опис услуге морају бити у складу са захтевима Наручиоца, прецизираним у Спецификацији, односно понуда треба да обухвати све услуге наведене и описане у Техничким карактеристикама набавке;

10. ВАЛУТУ И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити фиксна током извршења уговора и не може се мењати ни из каквог разлога.

Понуђач је дужан да у понуди прецизно наведе основне елементе понуђене цене: понуђену цену (јединична и укупна) без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом и

Понуђач је дужан да у обрасцу „Структура цене“, који чини саставни део Конкурсне документације, прецизно наведе: укупну цену услуге без ПДВ-а, све пратеће трошкове, као и укупну цену набавке без ПДВ-а, ПДВ-е и укупну цену услуге са ПДВ-ом, као и процентуално учешће свих наведених елемената исказаних у Обрасцу.

Образац „Структуре цене“ мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАТКЕ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА, УКОЛИКО ИСТО НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВА:

Наручилац не тражи од понуђача средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде нити

за добро извршење посла, нити даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

У случају подношења понуде са авансним плаћањем, Наручилац од понуђача **тражи** средство финансијског обезбеђења – сопствену соло меницу, којим понуђач обезбеђује повраћај авансног плаћања за случај неиспуњења уговорне обавезе, и то у висини плаћеног аванса и мора да траје најкраће до правдања аванса, односно 10 дана дужим од рока извршења предметне набавке.

12. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА - ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:

Понуђач ће поверљиве податке из понуде или стране понуде означити са речју „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано «**ПОВЕРЉИВО**», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «**ПОВЕРЉИВО**».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**, сагласно члану 14. став 2. Закона.

Поверљиви подаци се морају навести и у обрасцу „Изјава о поверљивости“

13. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА;

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са конкурсном документацијом и припремањем понуде може се упутити поштом, на адресу наручиоца: Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, са напоменом "Захтев за додатним информацијама - Набавка услуге техничке реализације манифестације "Великогоспојински дани 2013" у Новом Бечеју", ЈНМВ број IV 04-404-2/11-2013", или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси.

У случају из претходног става, наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20. Закона, односно комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске

поште или факсом, односно изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, сходно одредбама чл. 93. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12), да уз сагласност понуђача изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач начини грешку у припреми, тј. попуњавању понуде, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

15. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА УКОЛИКО ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ИСТОВРСАН ПРЕДМЕТУ ЗА КОЈИ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДОБИО НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ, А ЊЕГОВА ВРЕДНОСТ НЕ МОЖЕ БИТИ ВЕЋА ОД 15% ОД ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сходно одредбама чл. 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако као доказ поседује правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење за испуњење уговорних обавеза у висини од 15% од понуђене цене.

16. ВРСТУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈУ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА КОЈА ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА:

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је најнижа понуђена цена.

17. ЕЛЕМЕНТЕ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор тако што ће предност имати, редом све до избора најповољније понуде, понуђач:

1. који је понудио дужи рок важења понуде,
2. чија је понуда раније примљена.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али наводи који су то докази.

За све што није наведено у конкурсној документацији примењиваће се прописи о јавним набавкама.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, сходно одредбама чл. 74. став 2. Закона.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА И НАВОЂЕЊЕ БРОЈА РАЧУНА НА КОЈИ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ДУЖАН ДА УПЛАТИ ТАКСУ ОДРЕЂЕНУ ЗАКОНОМ:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева (три дана пре истека рока за подношење понуда), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије: Републичке административне таксе, број рачуна 840-742221843-57 са позивом на број одобрења 97 50-016, са шифром плаћања 153, уплати таксу у износу 40.000,00 динара.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ЧЛАНА 149. ЗАКОНА:

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. Дужности и права наручиоца:

Дужности наручиоца:

Наручилац ће:

- у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда послати понуђачима Записник о отварању понуда;
- саставити Извештај о стручној оцени понуда и предлог Одлуке о додели уговора;
- Одлуку о додели уговора доставити понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења;

- објавити Обавештење о додели уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора;
- уколико се не донесе Одлука о додели уговора, наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке, у којој ће одлучити о трошковима припремања понуда и објавити Обавештење о обустави поступка;

Права наручиоца:

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

23. За све што није наведено у Конкурсној документацији примењиваће се прописи о јавним набавкама.

24. Конкурсна документација је нумерисана и има 40 страна.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да, за јавну набавку услуге техничке реализације манифестације "Великогоспојински дани 2013" у Новом Бечеју", за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности број IV 04-404-2/11-2013, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо подизвођачи понуђачу
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

Овом изјавом

понуђачу _____ из _____
 ПИБ _____ дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа, уколико није другачије назначено.

Р.Б.	Назив, седиште и ПИБ подизвођача	Потпис одговорног лица и печат подизвођача
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да за јавну набавку услуге ~~техничке реализације манифестације "Великогоспојински дани 2013"~~ у Новом Бечеју", за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности број IV 04-404-2/11-2013, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо учесници у заједничкој понуди.

2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члану групе понуђача _____ из _____, ПИБ: _____, /наведеном под редним бројем 1/,

дајемо овлашћење да ће у наше име бити носилац посла, да може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа, да може у име групе да потпише уговор, уколико није другачије назначено.

2) Овим споразумом члану групе понуђача _____ из _____, ПИБ: _____, /наведеном под редним бројем 1/,

дајемо овлашћење да ће у име групе да потпише уговор, уколико није другачије назначено.

3) Овим споразумом члан групе понуђача _____ из _____, ПИБ: _____, у име групе понуђача издаје рачун.

4) Овим споразумом предвиђен је текући рачун бр. _____ код банке _____, на који ће бити извршено плаћање од стране наручиоца.

5) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

р.б.	Назив, седиште ,ПИБ и обавезе сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>
1.	Овлашћени члан групе понуђача:	Потпис овлашћеног лица: _____
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.
3.		Потпис овлашћеног лица: м.п.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача:

м.п.

ИЗЈАВА О ПОВЕРЉИВОСТИ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

ПИБ: _____

Изјављујемо да наша понуда за јавну набавку услуге техничке реализације манифестације "Великогоспојински дани 2013" у Новом Бечеју", за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности број IV 04-404-2/11-2013, садржи материјал поверљиве природе.

Податке које смо означили као поверљиве могу бити коришћени само за намене овог позива и не могу бити доступни ником изван круга лица која буду, од стране Наручиоца, укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци не могу бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Подаци из понуде, документи или делови понуде који се сматрају поверљивим и третирају се као пословна тајна понуђача /рачунајући и подизвођаче и чланове групе понуђача/ су:

Напомена:

Понуђач ће поверљиве податке из понуде или стране понуде означити са речју „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац ће као поверљиве третирају оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано «**ПОВЕРЉИВО**», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «**ПОВЕРЉИВО**».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. став 2. Закона.

Образац потписати и оверити и ако понуда понуђача не садржи поверљиве податке.

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

ПИБ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку услуге техничке реализације манифестације "Великогоспојински дани 2013" у Новом Бечеју", за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности број IV 04-404-2/11-2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач: _____
за јавну набавку услуге техничке реализације манифестације "Великогоспојински дани 2013" у Н. Бечеју

1.	Цена услуге (без трошкова) без ПДВ-а:	динара	_____ %
2.	Трошкови (навести појединачно) без ПДВ-а:		
	- Трошкови _____	динара	_____ %
	- Трошкови _____	динара	_____ %
	- Трошкови _____	динара	_____ %
3.	Укупна цена услуге без ПДВ-а (1 + 2):	динара	_____ %
4.	ПДВ (_____ %):	динара	_____ %
5.	Укупна цена услуге са ПДВ-ом (3 + 4):	динара	100 %

- Навести све елементе који се односе на предметну набавку;
- Под тачком 2. уписују се сви трошкови набавке;
- Под тачком 3. уписује се укупна цена услуге без ПДВ-а (исказана у Понуди и Спецификацији);
- Под тачком 5. Уписује се укупна цена услуге са ПДВ-ом (исказана у Понуди и Спецификацији);

Место и датум : _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача: _____

УПУТСТВО

за попуњавање обрасца „Структуре цене“

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), понуђач је у обавези да наведе све елементе који чине понуђену цену.

Наручилац је у Упутству понуђачу како да сачини понуду, дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене:

Понуђач је дужан да у обрасцу „Структура цене“ прецизно наведе:

1. цену услуге без трошкова у динарима без ПДВ-а;
2. све трошкове који чине укупну цену са износама, односно у обрасцу треба да су садржани појединачно сви пратећи трошкови, који се укључују у укупну цену набавке (без ПДВ-а);
3. укупну цену услуге без ПДВ-а;
4. ПДВ-е;
5. укупну цену услуге са ПДВ-ом;

Као и процентуално учешће свих наведених елемената исказаних у Обрасцу.

Образац „Структуре цене“ мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке;

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

ПИБ: _____

Изјављујем да сам при састављању своје понуде за јавну набавку услуге техничке реализације манифестације "Великогоспојински дани 2013" у Новом Бечеју", за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности број IV 04-404-2/11-2013, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, да може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку услуге техничке реализације манифестације "Великогоспојински дани 2013" у Новом Бечеју", за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, број IV 04-404-2/11-2013.

Представник понуђача има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда и да преговара са наручиоцем.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда и преговарања у наведеном поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(у смислу чл. 88 Закона о јавним набавкама):

за јавну набавку услуге техничке реализације манифестације

“Великогоспојински дани 2013” у Новом Бечеју”,

за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, број IV 04-404-2/11-2013

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

ПИБ: _____

Р.б.	Врста трошкова	Износ /у дин./	Износ са ПДВ-ом /у дин./
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	УКУПНО:		

Напомена:

- У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.
- Трошкови прибављања доказа морају бити у сразмери са вредношћу набавке;
- Образац попунити, потписати и оверити уколико понуђач има трошкова припреме понуде;
- Образац потписати и оверити уколико понуђач **нема** трошкова припреме понуде;

Место и датум

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Новом Бечеју, дана ____ . ____ 2013. године, између уговорних страна:

1. Општине Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, 23272 Нови Бечеј, коју заступа Саша Шућуровић, председник Општине (у даљем тексту наручилац), ПИБ: 101845645, матични број: 08063435 и

2. _____
/назив понуђача/

/поштански број и место понуђача/

/улица и број/

/ПИБ понуђача/

/матични број понуђача/

кога заступа _____
/име и презиме овлашћеног лица и његова функција у понуђача/

/у даљем тексту: Пружалац услуге/

Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је наручилац за јавну набавку услуге техничке реализације манифестације „Великогоспојински дани 2013“ у Новом Бечеју, у периоду од 22.08. до 27.08.2013. године за потребе општине Нови Бечеј, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012) и позива за набавку услуге, који је упућен понуђачима, постављен на сајту општине www.novibecej.rs дана ____ . ____ . 2013. године и на Порталу јавних набавки дана ____ . ____ . 2013. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности по Одлуци број IV 04-404-2/11-2013 од 03.07.2013. године;
- да је понуђач дана ____ . ____ . 2013. године _____ (начин подношења понуде) поднео своју понуду број _____ од ____ . ____ . 2013. год, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да понуда понуђача одговара Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке услуге из Конкурсне документације, који се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је наручилац услуге у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012), понуде пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора о јавној набавци од ____ . ____ . 2013. године, изабрао пружаоца услуге - као понуђача најповољније понуде.

Члан 2.

Општина Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, Нови Бечеј додељује уговор о јавној набавци услуге техничке реализације манифестације „Великогоспојински дани 2012“ у Новом Бечеју, у периоду од 22.08. до 27.08.2013. године за потребе општине Нови Бечеј, понуђачу најповољније понуде

(назив, седиште и адреса понуђача).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет уговора за јавну набавку мале вредности број IV 04-404-2/11-2013 је набавка услуге техничке реализације манифестације „Великогоспојински дани 2012“ у Новом Бечеју, у периоду од

22.08. до 27.08.2013. године за потребе општине Нови Бечеј, која по спецификацији и техничким карактеристикама набавке обухвата: закуп, постављање и демонтажу: конструкције, бине, расвете, озвучења и осталог потребног за техничку реализацију манифестације, према понуди _____, која је саставни

(назив, седиште и адреса понуђача)

део овог Уговора, а у свему према Позиву и Конкурсној документацији.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Укупно уговорена цена за предмет набавке из члана 3. овог уговора, рачунајући са свим трошковима који терете предметну набавку, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Овако утврђена вредност јавне набавке се не мора се нужно реализовати у вредности наведеној у претходном ставу. Укупна вредност набавке ће се одредити сходно обиму пружених услуга, и дефинисаће се испостављеним фактурама.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена из прихваћене понуде мора бити фиксна током важења уговора и не може се мењати, одн. не подлеже променама ни из каквог разлога, у складу са опцијом у понуди.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће уговорену цену из члана 4. пружаоцу услуге платити _____

на текући рачун _____, који се води код _____ банке.

ВРЕМЕ СПРОВОЂЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуге ће услугу из члана 3. реализовати у периоду одржавања манифестације „Великогоспојински дани 2013“ у Новом Бечеју, односно најкасније до 21.08.2013. године ће извршити монтажу закупљене конструкције, бине, расвете, озвучења и осталог потребног за техничку реализацију манифестације, а исту опрему ће демонтirati и уклонити са јавне површине најкасније у року од два дана од дана завршетка манифестације.

Пружалац услуге ће утврдити начин и динамику реализације послова дефинисаних овим уговором, уз сагласност Наручиоца.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да предметну услугу изврши стручно и квалитетно, и у предвиђеном року.

Наручилац услуге ће вршити контролу и надзор над пружањем услуге, као и оцењивање квалитета пружене услуге.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

У случају више силе уговорне стране се ослобађају одговорности за накнаду штете, применом Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Одговорно лице наручиоца за одобравање послова дефинисаних овим уговором је Миљан Исаков. Пружалац услуге ће извештај о извршењу предметне услуге подносити одговорном лицу наручиоца.

Члан 12.

Уговорне стране изјављују да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа и предстојећих активности, да су уговор прочитале и разумеле, и прихватиле и да ће наведене активности извршити на начин, а према упутствима наручиоца и у роковима који су дефинисани овим уговором.

Члан 13.

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Члан 14.

Евентуалне спорове по овом Уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда – Основног суда Зрењанин, Судске јединице у Новом Бечеју.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог, од стране овлашћених лица уговорених страна.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

, одговорно лице

НАРУЧИЛАЦ:
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Саша Шућуровић

Напомена: Сваку страну Модела уговора треба попунити, парафирати и оверити;

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНИМ ДОКУМЕНТИМА

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

ПИБ: _____

1. Докази о испуњености услова за учешће у поступку набавке које смо доставили уз понуду:

Ред. бр:	ДОКАЗ:	Достављено /да или не/
5.1	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености услова из члана 75 и 76. закона о јавним набавкама	да не
5.2	ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености услова из члана 75 и 76. закона о јавним набавкама	да не
5.3	ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености услова из члана 75 и 76. закона о јавним набавкама	да не
	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (за доказивање испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о ЈН);	да не

2. Обрасци које смо доставили уз понуду:

Број обрасца:	Назив обрасца	Достављено /да или не/
2	Спецификација набавке	да не
3	Техничке карактеристике набавке	да не
4.1	Образац понуде	да не
4.2	Подаци о понуђачу	да не
4.3	Подаци о подизвођачу, само ако се понуда подноси са подизвођачем	да, ____ ком. не
4.4	Подаци о члану групе понуђача, само ако понуду подноси група понуђача	да, ____ ком. не
5.1	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75 и 76. ЗЈН	да не
5.2	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75 и 76. ЗЈН	да, ____ ком. не
5.3	Изјава члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75 и 76. ЗЈН	да, ____ ком. не

6	Меница, фотокопија картона депонованих потписа и Менично овлашћење- у случају авансног плаћања	да	не
8	Изјава подизвођача о учешћу у понуди понуђача	да	не
9	Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједн. понуди	да	не
10	Изјава о поверљивости	да	не
11	Изјава о независној понуди	да	не
12	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	да	не
13	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	да	не
14	Овлашћење представника понуђача	да	не
15	Образац трошкова припреме понуда	да	не
16	Модел уговора	да	не
17	Изјава о достављеним документима	да	не

Место и датум

м.п.

Потпис одговорног лица понуђача:
