



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА МАНИФЕСТАЦИЈЕ  
„ВЕЛИКОГОСПОЈИНСКИ ДАНИ 2013“ У НОВОМ БЕЧЕЈУ  
У ПЕРИОДУ ОД 22.08. ДО 27.08.2013. ГОДИНЕ**

**У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12)

**БРОЈ ЈНВВ: IV 04-404-15/2013**

---

**Нови Бечеј, јул 2013. год.**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда и Решења о образовању Комисије која ће спровести поступак јавне набавке, број IV 04-404-15/2013 од 03.07.2013. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке Општине Нови Бечеј  
п р и п р е м и л а ј е

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ВЕЛИКОГОСПОЈИНСКИ ДАНИ 2013“ У НОВОМ БЕЧЕЈУ У ПЕРИОДУ ОД 22.08. ДО 27.08.2013. ГОДИНЕ**

**У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12)

по Одлуци о ЈНВВ број: IV 04-404-15/2013 од 03.07.2013.. године

#### **Конкурсна документација садржи:**

1. Позив за подношење понуда (са подацима о набавци и предмету јавне набавке);
2. Спецификација предмета јавне набавке;
3. Техничке карактеристике набавке, врста и опис услуге, место и време пружања услуге;
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
5. Образац Референт листе;
6. Менично овлашћење за авансно плаћање;
7. Елементи уговора о којима ће се преговарати;
8. Упутство понуђачима како да сачине понуду;
9. Образац понуде;
10. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
11. Изјава подизвођача о учешћу у понуди понуђача;
12. Изјава о поверљивости;
13. Изјава о независној понуди;
14. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа;
15. Овлашћење представника понуђача;
16. Образац трошкова припреме понуде;
17. Изјава о достављеним документима;

Комисија:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

### Подаци о набавци и предмету јавне набавке:

**ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ**, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, је као наручилац, на основу Одлуке о покретању поступка број: IV 04-404-15/2013 од 03.07.2013. године, покренула преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за набавку услуге организовања манифестације „Великогоспојински дани 2013“ у Новом Бечеју, која ће се у Новом Бечеју одржати у периоду од 22.08. до 27.08.2013. године, од пружаоца услуге: „Long play“ доо Београд, Мајке Јевросиме 42/19, на основу чл. 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12), јер је носилац искључивих права за заступање и преговарање у име и за рачун извођача који ће учествовати на манифестацији „Великогоспојински дани 2013“.

Набавка наведене услуге се спроводи након добијања мишљења Управе за јавне набавке (дана 26.06.2013.) о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, број 404-02-728/13 од 06.06.2013. године, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), као и другим важећим прописима.

**Комисија Општине Нови Бечеј за спровођење поступка јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, ПОЗИВА пружаоца услуге: „LONG PLAY“ ДОО БЕОГРАД, Мајке Јевросиме 42/19. и доставља му Конкурсну документацију за предметну набавку, како би пружалац услуге доставио своју понуду у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.**

### 1. НАРУЧИЛАЦ:

Назив наручиоца: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ  
Адреса наручиоца: Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8.  
Интернет страница наручиоца: [www.novi-becej.rs](http://www.novi-becej.rs)  
Врста наручиоца: Орган државне управе  
Шифра делатности: 8411  
Матични број: 08063435  
ПИБ: 101845645  
Телефон: 023/771-135

### 2. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је услуга - Набавка услуге организовања манифестације „Великогоспојински дани 2013“ у Новом Бечеју, која ће се у Новом Бечеју одржати у периоду од 22.08. до 27.08.2013. године, од пружаоца услуге: „Long play“ доо Београд, Мајке Јевросиме 42/19, на основу чл. 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12), јер је носилац искључивих права за заступање и преговарање у име и за рачун оних извођача који ће учествовати на манифестацији „Великогоспојински дани 2013“, према спецификацији услуге која је прилог овог позива и дата у Конкурсној документацији; Назив и ознака из општег речника набавки је: Уметничке услуге – 92312000.

Предметна набавка обухвата организовање манифестације према Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке, датим у Конкурсној документацији, и то: учествовање у медијској кампањи, учествовање у прављењу медија плана, организовању PR тима, обезбеђењу учешћа еминентних TV и радио станица у пропагирању овог догађаја (PR гостовања) и довођењу еминентних новинара из Београда и Новог Сада у времену од 22.08. до 27.08.2013. године, организовање и обезбеђивања доласка и наступа следећих учесника: групе „ПАРНИ ВАЉАК“ и „ХЛАДНО ПИВО“ из Хрватске, и извођача „ЛЕПА БРЕНА“, уз сношење трошкова превоза (са ПДВ-ом) за учеснике који наступају, трошкове PR тима и хостинг, као и укупне трошкове ауторског хонорара (са ПДВ-ом) за извођаче;

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Све услуге по спецификацији морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду за целокупну набавку односно за све услуге наведене у Спецификацији.

**3. Врста поступка јавне набавке:** Набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Понуда са варијантама није дозвољена;

**4. Понуде у целини морају бити припремљене** у складу са Позивом и Конкурсном документацијом, и мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке.

**Писмене понуде се подносе** у складу са Позивом и Конкурсном документацијом, на обрасцима који су дати у Конкурсној документацији, уз достављање доказа о испуњености (обавезних и додатних) услова за учешће у поступку јавне набавке.

**5. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци је најнижа понуђена цена.

**6. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуде са припадајућом документацијом се достављају у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: **„ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ - Набавка услуге организовања манифестације „Великогоспојински дани 2013“ у Новом Бечеју - ЈНВВ број IV 04-404-15/2013“, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.**

Понуда се шаље поштом на адресу Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси; Уколико рок за достављање понуда пада у нерадни дан, наведени рок се помера на први следећи радни дан.

Рок за достављање понуде је, без обзира на начин достављања, најкасније до последњег дана рока, тј. 10 -ог дана од дана слања позива пружаоцу услуге - **дана 15.07.2013. године до 11,00 часова;**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор који му је додељен Одлуком о додели уговора о јавној набавци, наручилац ће обуставити започети поступак јавне набавке.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

**7. Место, време и начин отварања понуда:**

Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, канцеларија број 13.

Уколико рок за отварање понуда и преговарање пада у нерадни дан, наведени рок се помера на први следећи радни дан.

Јавно отварање понуда, последњег дана рока, тј. 10 -ог дана од дана слања позива пружаоцу услуге - **дана 15.07.2013. године у 12,00 часова.**

Отварање понуда је јавно. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице.

Понуђачи у поступку отварања понуда могу учествовати лично или уз писмено овлашћење тј. пуномоћ (потписану и оверену од стране Понуђача).

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представник Понуђача, који мора имати писмено овлашћење тј. пуномоћ, потписану и оверену од стране Понуђача, коју ће предати Комисији непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда.

Представници понуђача који не буду предали писана пуномоћја (образац бр. 15), могу присуствовати поступку отварања понуда али не могу износити примедбе.

**Место, датум и време преговарања:** Општинска управа Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, канцеларија бр. 13, дана **15.07.2013. године**, а након отварања понуде.

Понуђач који приступа преговарању мора имати писмено овлашћење тј. пуномоћ за преговарање, коју ће предати Комисији пре почетка преговарања.

Наручилац ће, одмах након отварања понуде и извршене провере испуњености услова за учешће у поступку набавке из члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама, са дужном пажњом проверити квалитет предмета јавне набавке, и са понуђачем прихватљиве понуде преговарати о понуђеној укупној цени услуге, која је предмет набавке, као и о начину и условима плаћања, и то на начин који је уобичајен за ову врсту поступка – усменим изјашњавањем понуђача, у два круга;

#### **8. Рок за доношење Одлуке о додели уговора о јавној набавци:**

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац ће тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива за достављање документације, наручиоцу достави оверене фотокопије (уз подношење оригиналне документације само на увид) доказа о испуњености **свих услова за учешће у поступку набавке, док ће доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона** - да **има** искључиво право за заступање и преговарање у име и за рачун извођача који ће учествовати на манифестацији „Великогоспојински дани 2013“, прибављено од свих извођача чије ће наступање обезбедити, доставити у оригиналу.

Одлука о додели уговора о јавној набавци (са образложењем) биће донета најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда и преговарања, односно најкасније три дана од дана достављања оверених фотокопија, и биће достављена свим понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења, на начин који ће омогућити да је понуђачи приме у најкраћем могућем року. Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца: [www.novibecej.rs](http://www.novibecej.rs) у року од два дана од дана доношења исте.

#### **9. Рок за закључење Уговора о ЈНВВ:**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока (од 10 дана од дана објављивања Одлуке додели уговора на Порталу ЈН) за подношење захтева за заштиту права против Одлуке о додели уговора.

Наручилац ће објавити Обавештење о закљученом уговору на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца: [www.novibecej.rs](http://www.novibecej.rs) у року од пет дана од дана закључења уговора;

#### **10. Обустава поступка јавне набавке велике вредности:**

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке посебно образложити, односно навести разлоге обуставе поступка и одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона, водећи рачуна о трошковима прибављања доказа, односно да трошкови прибављања доказа не буду несразмерни процењеној вредности јавне набавке и исту доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења;

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

**11. Лице за контакт:** Немања Васковић, члан Комисије 062/218-670

**2. Спецификација предмета јавне набавке****Образац 2.****ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ****ЈНВВ број: IV 04-404-15/2013****СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ**

Набавка услуге организовања манифестације „Великогоспојински дани 2013“ у Новом Бечеју у периоду од 22.08. до 27.08.2013. године

<b>бр.</b>	<b>ОПИС УСЛУГЕ</b>	<b>УКУПНО дин. без ПДВ-а</b>
1.	Учествовање у медијској кампањи	
2.	Учествовање у прављењу медија плана	
3.	Организовање PR тима	
4.	Обезбеђење учешћа еминентних TV и радио станица у пропагирању овог догађаја (PR гостовања)	
5.	Организовање и обезбеђивања доласка и наступа групе "ПАРНИ ВАЉАК" из Хрватске, дана 23.08.2013. године;	
6.	Организовање и обезбеђивања доласка и наступа групе "ХЛАДНО ПИВО" из Хрватске, дана 24.08.2013. године;	
7.	Организовање и обезбеђивања доласка и наступа извођача "ЛЕПА БРЕНА" дана 25.08.2013. године	
8.	Трошкови превоза за наведене учеснике	
9.	Укупни трошкови ауторског хонорара за извођаче	
10.	Трошкови PR тим и хостинг	
11.	Довођење еминентних новинара из Београда и Новог Сада у времену од 22.08. до 27.08.2013.	
	<b>СВЕГА:</b>	
	<b>ПДВ ( ___ %):</b>	
	<b>УКУПНО са ПДВ-ом:</b>	

\*Техничке карактеристике набавке дате су у Прилогу спецификације, на страни 8. ове Конкурсне документације;

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

Одговорно лице понуђача:  
\_\_\_\_\_

**3. Техничке карактеристике набавке, врста и опис услуге, место и време пружања услуге - ЈНВВ број: IV 04-404-15/2013**

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАБАВКЕ - ПРИЛОГ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

**I ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ:**

1. Понуду саставити попуњавањем свих образаца из Конкурсне документације;
2. Уз понуду, понуђач је дужан да достави и друга документа и доказе који су наведени у Конкурсној документацији за ову набавку, како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде;
3. Обрасци понуде се не смеју прекуцавати нити мењати његов садржај;
4. На обрасцима треба унети све податке који се траже;
5. Сви обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом;
6. Уз понуду приложити и ове Техничке карактеристике набавке, потписане и оверене;

**II ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ:**

Општина Нови Бечеј организује манифестацију „Великогоспојински дани 2013“ у Новом Бечеју у времену од 22.08. до 27.08.2013. године, те у том смислу има потребу да ангажује пружаоца услуге, који ће обезбедити учешће следећих извођача, и то:

- дана 23.08.2013. године: група "ПАРНИ ВАЉАК" из Хрватске;
- дана 24.08.2013. године: група "ХЛАДНО ПИВО" из Хрватске и
- дана 25.08.2013. године: извођач "ЛЕПА БРЕНА",

које наручилац жели да наступе на манифестацији, и за реализацију предметне набавке позива „Long play“ доо Београд, Мајке Јевросиме бр. 42/19 као понуђача који то може да реализује, јер је наведени понуђач носилац искључивих права за заступање и преговарање у име и за рачун оних извођача који ће учествовати на манифестацији „Великогоспојински дани 2013“, на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12), покреће преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда;

**Организовање манифестације подразумева:**

1. учествовање у медијској кампањи,
2. учествовање у прављењу медија плана,
3. организовање PR тима,
4. обезбеђење учешћа еминентних TV и радио станица у пропагирању овог догађаја (PR гостовања),
5. довођење еминентних новинара из Београда и Новог Сада у времену од 22.08. до 27.08.2013. године,
6. организовање и обезбеђивање доласка и наступа следећих учесника:
  - група "ПАРНИ ВАЉАК" из Хрватске (дана 23.08.2013),
  - група "ХЛАДНО ПИВО" из Хрватске (дана 24.08.2013) и
  - извођач "ЛЕПА БРЕНА" (дана 25.08.2013);

Предметном набавком треба обухватити и трошкове превоза (са ПДВ-ом) за учеснике који наступају, трошкове PR тима и хостинг, као и укупне трошкове ауторског хонорара (са ПДВ-ом) за извођаче; Понуђач ће предметну набавку извршити стручно и квалитетно, а у свему према Позиву и Конкурсној документацији.

**Место и време пружања услуге:** Нови Бечеј - од 22.08. до 27.08.2013. године.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за подношење понуда за јавну набавку услуге организовања манифестације „Великогоспојински дани 2013“ у Новом Бечеју у периоду д 22.08. до 27.08.2013. године, за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све услове наведене у Позиву и Конкурсној документацији.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ 2013. године

М.П.

Одговорно лице понуђача:

\_\_\_\_\_



#### 4. УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама

а) **обавезни услови** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона;

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

б) **додатни услови** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона:

- б) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
- в) располаже довољним техничким и кадровским капацитетом;

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати** да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, као и додатне услове из члана 76. Закона, који су предвиђени Конкурсном документацијом.

**Понуђач за подизвођача у поступку јавне набавке, у складу са чланом 80. Закона, мора доказати** да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, као и додатне услове из члана 76. Закона, који су предвиђени Конкурсном документацијом.

#### У П У Т С Т В О како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

**I Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**а) Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) правна лица достављају:
  - 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
  - 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;  
С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта;  
Ако је више законских заступника мишљења смо да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције;

Доказ овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, доказ овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, доказ овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом;

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом:

1. Решење Агенције за привредне регистре;
2. Доказ да **понуђач има искључиво право заступања и преговарања** у име и за рачун **свих извођача** чије ће наступање обезбедити;

**б) Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:**

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

- 2) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта;

Доказ овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом;

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, доказ овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, доказ овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом:

1. Решење Агенције за привредне регистре;
2. Доказ да **понуђач има искључиво право заступања и преговарања** у име и за рачун **свих извођача** чије ће наступање обезбедити;

**в) Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према

месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом;

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом:

1. Решење Агенције за привредне регистре;
2. Доказ да **понуђач има искључиво право заступања и преговарања** у име и за рачун **свих извођача** чије ће наступање обезбедити;

## **II Испуњеност додатних услова из члана 76. став 2. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са законом, односно достављањем следећих доказа уз понуду:**

- 1) а) Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања са исказом о понуђачевим укупним приходима од услуга, на које се уговор о јавној набавци односи – најдуже за претходне три обрачунске године, из кога се јасно виде понуђачеви укупни приходи и пословни резултат, односно да понуђач није пословао са губитком, **доказ: изјава понуђача** дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да понуђач није пословао са губитком;
  - б) Оверен списак најважнијих пружених услуга за период који није дужи од пет година за услуге са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца, попуњен образац **Референт листе** о пруженим услугама (дата у Конкурсној документацији), **доказ: најмање 10 закључених уговора**;
- 2) Један или више доказа примерених предмету уговора, количини и намени, као што је:
- (а) **Опис** предметне услуге коју ће понуђач пружити;
  - (б) **Изјава понуђача** дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета, **доказ: радне књижице**;

### **Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.**

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац ће тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива за достављање документације, наручиоцу достави оверене фотокопије (уз подношење оригиналне документације само на увид) доказа о испуњености **свих услова за учешће у поступку набавке, док ће доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона** - да **има искључиво право заступања и преговарања** у име и за рачун свих извођача чије ће наступање обезбедити, доставити у оригиналу.

Понуђач је у обавези да тражену документацију достави и за подизвођача на напред наведени начин, односно доказе о испуњености свих услова из члана 75 и 76. Закона доставља на исти начин као и за понуђача, и да за доказ из чл. 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити

преко подизвођача, доставља доказ да **подизвођач има искључиво право заступања и преговарања** у име и за рачун извођача чије ће наступање обезбедити, у оригиналу;

Ако понуђач у остављеном, примереном року не достави оверене фотокопије (уз подношење оригиналне документације само на увид) доказа о испуњености свих услова за учешће у поступку набавке, као и **доказ да има искључиво право заступања и преговарања** у име и за рачун извођача чије ће наступање обезбедити од свих извођача у оригиналу, како за себе тако и за подизвођача, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђач је дужан да при састављању понуда изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине на обрасцу који чини саставни део Конкурсне документације (образац бр. 14).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **III Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:**

Понуђач НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да их наведе.

### **IV Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац не тражи од понуђача средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде нити за добро извршење посла, нити даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

У случају подношења понуде са авансним плаћањем, Наручилац од понуђача **тражи** средство финансијског обезбеђења – сопствену соло меницу, којим понуђач обезбеђује повраћај авансног плаћања за случај неиспуњења уговорне обавезе, и то у висини плаћеног аванса и мора да траје најкраће до правдања аванса, односно 10 дана дужим од рока извршења предметне набавке.

### **Приликом подношења понуде са авансним плаћањем, понуђач је дужан да достави и:**

- менично овлашћење за авансно плаћање (образац бр. 6),
- сопствену соло меницу са клаузулом „без протеста“ у висини аванса, са роком важења 10 дана дужим од рока извршења предметне набавке, као гаранцију за повраћај аванса и
- фотокопију картона депонованих потписа.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.

Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

**У случају договореног авансног плаћања наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.**

**РЕФЕРЕНТ ЛИСТА**

У обрасцу референт листе треба навести број референтних наручилаца, којима су пружене услуге које су предмет јавне набавке са износима-вредностима пружених услуга у динарима у последњих пет година. Вредност треба исказати за сваку годину посебно, треба навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца, датум уговора и вредност пружене услуге у динарима.

Ред. бр.	Референтни наручилац:	Лице за контакт и тел. број	Датум уговора:	Вредност услуге у динарима:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

- У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована уговором који је закључен;

**М.П.**

Потпис одговорног лица понуђача:  
\_\_\_\_\_

**Напомена: Уз Референт листу, доставити и најмање 10 закључених уговора;**

ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ**

- за корисника сопствене менице –

**КОРИСНИК: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, 23.272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.**

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара (у висини аванса) за јавну набавку услуге организовања манифестације „Великогоспојински дани 2013“ у Новом Бечеју, која ће се одржати у периоду од 22.08. до 27.08.2013. године, по позиву за подношење понуда, ЈНВВ број IV 04-404-15/2013, а по основу гаранције за повраћај аванса.

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од рока извршења предметне набавке .

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

**Ово овлашћење сачињено је у 2 (два ) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.**

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

Потпис одговорног лица понуђача

**Напомена:** Образац попунити и доставити уколико је понуђач поднео понуду са авансним плаћањем;

**Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа и ово менично овлашћење за авансно плаћање.** Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.

Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

## **7. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања за предметн јавну набавку**

Наручилац ће, одмах након отварања понуде и извршене провере испуњености услова за учешће у поступку набавке из члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама, са дужном пажњом проверити квалитет предмета јавне набавке, и са понуђачем прихватљиве понуде преговарати о понуђеној укупној цени услуге, која је предмет набавке, као и о начину и условима плаћања, и то на начин који је уобичајен за ову врсту поступка – усменим изјашњавањем понуђача, у два круга;

## **8. У П У Т С Т В О П О Н У Ћ А Ч И М А К А К О Д А С А Ч И Н Е П О Н У Д У**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА:**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

### **2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА: КАКО САЧИНИТИ ПОНУДУ, КАКО ПОПУНИТИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ДАТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ДОСТАВЉАЊЕ ПОДАТАКА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:**

Приликом сачињавања понуде, понуђач мора да се у потпуности придржава прописа о јавним набавкама и захтева из Позива и Конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора да буде сачињена и да садржи све елементе који су тражени Конкурсном документацијом и Упутством које је дато понуђачима, као и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима. Понуду за јавну предметну набавку треба припремити и поднети у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, која је достављена.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или исписана штампаним словима хемијском оловком, и потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача. Понуде сачињене на начин који не одговара прописаном упутству наручиоца (и нису на датим обрасцима), неће бити разматране.

### **Неблаговремене и непотпуне понуде неће бити разматране.**

Све неблаговремено поднете понуде, Комисија за јавне набавке ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац ће донети одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

- **благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;
- **одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације;
- **прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава

права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

**Приликом подношења понуде, понуђач је у обавези да, поред доказа о испуњености услова за учешће у поступку набавке (обавезних и додатних), достави и:**

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Спецификације“ од стране овлашћеног лица понуђача (образац бр. 2),
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Техничке карактеристике набавке“ од стране овлашћеног лица понуђача (образац бр. 3),
- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац „Референт листе“ (са прилогом од најмање 10 уговора који имају истоврсан предмет набавке - образац бр. 5),
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Менично овлашћење“ (образац бр. 6), меницу и фотокопију картона депонованих потписа,
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Понуде“ од стране овлашћеног лица понуђача (образац бр. 9.1),
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“ од стране овлашћ. лица понуђача (образац бр. 9.2),
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о подизвођачу“ од стране овлашћ. лица понуђача (образац бр. 9.3),
- попуњен, печатом оверен и потписан образац “Образац структуре цене са упутством како да се попуни”(образац бр. 10),
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава подизвођача о учешћу у понуди понуђача“ уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац бр. 11),
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о поверљивости“, само ако понуђач има поверљивих података (образац бр. 12),
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“(образац бр. 13),
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „ Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа “(образац бр. 14),
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Овлашћења представника понуђача“ (образац бр. 15), само уколико отварању понуда не присуствују власник или директор, него овлашћени представник понуђача,
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Трошкови припреме понуда“ (образац бр. 16) и
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о достављеним документима“ (образац бр. 17).

**3. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ОБЛИКОВАЊА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Ова набавка није обликована по партијама.

**4. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА У ОВОМ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:**

Понуде с варијантама нису дозвољене. У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА:** У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда. Након истека рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

**6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду, и у обрасцу Понуде наводи на који начин подноси понуду: самостално, са подизвођачем (са навођењем броја подизвођача, процента њихових учешћа



и дела предмета набавке који се врши преко подизвођача) или као заједничку понуду (са навођењем броја свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде). Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац ће све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (чл. 87. став 4. Закона) одбити.

**7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ;**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, при чему је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:**

Други елементи потребни за спровођење поступка јавне набавке:

- Место пружања услуге: Нови Бечеј
- Време пружања услуге: у периоду од 22.08. до 27.08.2013. године;

**Други захтеви наручиоца:**

- понуђена врста и опис услуге морају бити у складу са захтевима Наручиоца, прецизираним у Спецификацији, односно понуда треба да обухвати све услуге наведене и описане у Техничким карактеристикама набавке;

**9. ВАЛУТУ И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити фиксна током извршења уговора и не може се мењати ни из каквог разлога.

Понуђач је дужан да у понуди прецизно наведе основне елементе понуђене цене: понуђену цену (јединична и укупна) без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да у обрасцу „Структура цене“, који чини саставни део Конкурсне документације, прецизно наведе: укупну цену услуге без ПДВ-а, све пратеће трошкове, као и укупну цену набавке без ПДВ-а, ПДВ-е и укупну цену услуге са ПДВ-ом, као и процентуално учешће свих наведених елемената исказаних у Обрасцу.

Образац „Структуре цене“ мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **10. ПОДАТКЕ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА, УКОЛИКО ИСТО НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВА:**

Наручилац не тражи од понуђача средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде нити за добро извршење посла, нити даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

У случају подношења понуде са авансним плаћањем, Наручилац од понуђача **тражи** средство финансијског обезбеђења – сопствену соло меницу, којим понуђач обезбеђује повраћај авансног плаћања за случај неиспуњења уговорне обавезе, и то у висини плаћеног аванса и мора да траје најкраће до правдања аванса, односно 10 дана дужим од рока извршења предметне набавке.

### **Приликом подношења понуде са авансним плаћањем, понуђач је дужан да достави и:**

- менично овлашћење за авансно плаћање (образац бр. 6),
- сопствену соло меницу са клаузулом „без протеста“ у висини аванса, са роком важења 10 дана дужим од рока извршења предметне набавке, као гаранцију за повраћај аванса и
- фотокопију картона депонованих потписа.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.

Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

**У случају договореног авансног плаћања наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.**

## **11. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА - ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:**

Понуђач ће поверљиве податке из понуде или стране понуде означити са речју „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано «**ПОВЕРЉИВО**», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «**ПОВЕРЉИВО**».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**, сагласно члану 14. став 2. Закона.

Поверљиви подаци се морају навести и у обрасцу „Изјава о поверљивости“

## **12. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА;**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са конкурсном документацијом и припремањем понуде може се упутити поштом, на адресу наручиоца: Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, са напоменом "Захтев за додатним информацијама - Набавка услуге организовања манифестације „Великогоспојински дани 2013“, ЈНВВ број IV 04-404-15/2013", или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси.

У случају из претходног става, наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20. Закона, односно комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, односно изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, сходно одредбама чл. 93. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/12), да уз сагласност понуђача изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач начини грешку у припреми, тј. попуњавању понуде, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

### **14. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА УКОЛИКО ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ИСТОВРСАН ПРЕДМЕТУ ЗА КОЈИ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДОБИО НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ, А ЊЕГОВА ВРЕДНОСТ НЕ МОЖЕ БИТИ ВЕЋА ОД 15% ОД ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сходно одредбама чл. 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако као доказ поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење за испуњење уговорних обавеза у висини од 15% од понуђене цене.

### **15. ЕЛЕМЕНТЕ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА, У СЛУЧАЈУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА:**

Наручилац ће, одмах након отварања понуде и извршене провере испуњености услова за учешће у поступку набавке из члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама, са дужном пажњом проверити квалитет предмета јавне набавке, и са понуђачем прихватљиве понуде преговарати о понуђеној

укупној цени услуге, која је предмет набавке, као и о начину и условима плаћања, и то на начин који је уобичајен за ову врсту поступка – усменим изјашњавањем понуђача, у два круга;

**16. ВРСТУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈУ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА КОЈА ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА:**

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је најнижа понуђена цена.

**17. ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ:**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац бр. 14).

Накнаду за коришћење патената, као и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али наводи који су то докази.

За све што није наведено у конкурсној документацији примењиваће се прописи о јавним набавкама.

**18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, сходно одредбама чл. 74. став 2. Закона.

**19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА И НАВОЂЕЊЕ БРОЈА РАЧУНА НА КОЈИ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ДУЖАН ДА УПЛАТИ ТАКСУ ОДРЕЂЕНУ ЗАКОНОМ:**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева (три дана пре истека рока за подношење понуда), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије: Републичке административне таксе, број рачуна 840-742221843-57 са позивом на број одобрења 97 50-016, са шифром плаћања 153, уплати таксу у износу 40.000,00 динара.

**20. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ЧЛАНА 149. ЗАКОНА:** Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока (од 10 дана од дана објављивања Одлуке додели уговора на Порталу ЈН) за подношење захтева за заштиту права против Одлуке о додели уговора;

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће објавити Обавештење о закљученом уговору наручилац на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца: [www.novibecej.rs](http://www.novibecej.rs) у року од пет дана од дана закључења уговора;

**21. Дужности наручиоца:** Наручилац ће:

- наручилац ће сачинити Записник о отварању понуда и Записник о преговарању и уручити га понуђачу;
- саставити Извештај о стручној оцени понуда;
- наручилац ће тражити од понуђача да у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива за достављање документације, наручиоцу достави оверене фотокопије (уз подношење оригиналне документације само на увид) доказа о испуњености **свих услова за учешће у поступку набавке, док ће доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона** - да **има искључиво право заступања и преговарања** у име и за рачун свих извођача чије ће наступање обезбедити, доставити у оригиналу;
- наручилац ће припремити и донети Одлуку о додели уговора о јавној набавци (са образложењем) најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда и преговарања, односно најкасније три дана од дана достављања оверених фотокопија, и биће достављен понуђачу у року од три дана од дана њеног доношења, на начин који ће омогућити да је понуђач прими у најкраћем могућем року;

Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца: [www.novibecej.rs](http://www.novibecej.rs) у року од два дана од дана доношења исте.

- наручилац ће закључити уговор и објавити Обавештење о додели уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора;
- уколико се не донесе Одлука о додели уговора, наручилац ће донети и објавити Обавештење о обустави поступка;
- наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуда;

**Права наручиоца:**

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

**22. За све што није наведено у Конкурсној документацији примењиваће се прописи о јавним набавкама.**

**23. Конкурсна документација је нумерисана и има 33 стране.**

**9. Образац понуде:****Образац 9.1****Јавна набавка велике вредности - услуге, број ЈНВВ број IV 04-404-15/2013**

Набавка услуге организовања манифестације „Великогоспојински дани 2013“  
у Новом Бечеју у периоду од 22.08. до 27.08.2013. године

Понуђач: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_, Матич. број: \_\_\_\_\_, одговорно лице: \_\_\_\_\_

Деловодни број понуде: \_\_\_\_\_ Датум понуде: \_\_\_\_\_ 2013. године

**подноси  
П О Н У Д У**

**Понуда се подноси:**

1. самостално;

2. са подизвођачем \_\_\_\_\_ (уписати број подизвођача)

- проценат учешћа подизвођача у заједничкој понуди \_\_\_\_\_

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача \_\_\_\_\_

3. као заједничку понуду \_\_\_\_\_ (уписати број свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде)

( уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду);

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана (рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, минимални рок важења понуде је 30 дана);

Набавка услуге организовања манифестације  
„Великогоспојински дани 2013“  
у Новом Бечеју у периоду  
од 22.08. до 27.08.2013. године

**ПОНУЂЕНО  
(дин):**

**Свега услуга без ПДВ-а:**

**ПДВ (20 %):**

**Свега услуга са ПДВ-ом:**

Словима (укупно са ПДВ-ом):

(Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену)

- Начин и услови плаћања: \_\_\_\_\_

- Место пружања услуге: Нови Бечеј;

- Време пружања услуге: у периоду од 22.08. до 27.08.2013. године;

Датум: \_\_\_\_\_ 2013. год.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**Образац 9.2****Јавна набавка велике вредности - услуге, број ЈНВВ број IV 04-404-15/2013**

Набавка услуге организовања манифестације „Великогоспојински дани 2013“  
у Новом Бечеју у периоду од 22.08. до 27.08.2013. године

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса понуђача:	
Одговорно лице за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
Матични број понуђача:	
Порески идентифик.број предузећа – ПИБ:	
Текући рачун предузећа:	
Банка код које се води текући рачун:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
www:	

**ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗА КОНТАКТ:**

Име и презиме:	
Функција:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail:	

Датум: \_\_\_\_\_ 2013. год.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:  
\_\_\_\_\_

**Образац 9.3****Јавна набавка велике вредности - услуге, број ЈНВВ број IV 04-404-15/2013**

Набавка услуге организовања манифестације „Великогоспојински дани 2013“  
у Новом Бечеју у периоду од 22.08. до 27.08.2013. године

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

Пун назив подизвођача	
Скраћени назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Облик својине	
Законски заступник	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број /ПИБ/	
Број текућег рачуна	
Лице за контакт	
Телефон	
Факс	
E-mail:	
WWW:	

**Напомена:**

Образац попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати са сваког подизвођача;

Уколико се понуда подноси без подизвођача, тада понуђач овај образац доставља **непопуњен, потписан и оверен;**

Место и датум:

М.П. Потпис одговорног лица понуђача:

---

---



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Понуђач: \_\_\_\_\_

за јавну набавку услуге организовања манифестације „Великогоспојински дани 2013“  
у Новом Бечеју у периоду од 22.08. до 27.08.2013. године

1.	Цена услуге (без трошкова) без ПДВ-а:	динара	_____ %
2.	Трошкови (навести појединачно) без ПДВ-а: - Трошкови _____ - Трошкови _____ - Трошкови _____	динара динара динара	_____ % _____ % _____ %
3.	Укупна цена услуге без ПДВ-а (1 + 2):	динара	_____ %
4.	ПДВ ( _____ %):	динара	_____ %
5.	Укупна цена услуге са ПДВ-ом (3 + 4):	динара	100 %

- Навести све елементе који се односе на предметну набавку;
- Под тачком 2. уписују се сви трошкови набавке;
- Под тачком 3. уписује се укупна цена услуге без ПДВ-а (исказана у Понуди и Спецификацији);
- Под тачком 5. Уписује се укупна цена услуге са ПДВ-ом (исказана у Понуди и Спецификацији);

Место и датум :

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**УПУТСТВО**

**за попуњавање обрасца „Структура цене“**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), понуђач је у обавези да наведе све елементе који чине понуђену цену.

Наручилац је у Упутству понуђачу како да сачини понуду, дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене:

Понуђач је дужан да у обрасцу „Структура цене“ прецизно наведе:

1. цену услуге без трошкова у динарима без ПДВ-а;
2. све трошкове који чине укупну цену са износивама, односно у обрасцу треба да су садржани појединачно сви пратећи трошкови, који се укључују у укупну цену набавке (без ПДВ-а);
3. укупну цену услуге без ПДВ-а;
4. ПДВ-е;
5. укупну цену услуге са ПДВ-ом,

као и процентуално учешће свих наведених елемената исказаних у Обрасцу.

Образац „Структура цене“ мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке;

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да, за јавну набавку услуге организовања манифестације „Великогоспојински дани 2013“ у Новом Бечеју у периоду од 22.08. до 27.08.2013. године, за коју наручилац спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, број IV 04-404-15/2013, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо подизвођачи понуђачу
2. да прихватамо све услове из позива и конкурсне документације. Овом изјавом понуђачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа, уколико није другачије назначено.

Р.Б.	Назив, седиште и ПИБ подизвођача	Потпис одговорног лица и печат подизвођача
1	2	3
1.		Потпис овлашћеног лица: _____  м.п.
2.		Потпис овлашћеног лица: _____  м.п.
3.		Потпис овлашћеног лица: _____  м.п.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

ИЗЈАВА О ПОВЕРЉИВОСТИ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Изјављујемо да наша понуда за јавну набавку услуге организовања манифестације „Великогоспојински дани 2013“ у Новом Бечеју у периоду од 22.08. до 27.08.2013. године, за коју наручилац спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, број IV 04-404-15/2013, садржи материјал поверљиве природе.

Податке које смо означили као поверљиве могу бити коришћени само за намене овог позива и не могу бити доступни ником изван круга лица која буду, од стране Наручиоца, укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци не могу бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Подаци из понуде, документи или делови понуде који се сматрају поверљивим и третирају као пословна тајна понуђача /рачунајући и подизвођаче и чланове групе понуђача/ су:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Понуђач ће поверљиве податке из понуде или стране понуде означити са речју „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће као поверљиве третирају оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано «**ПОВЕРЉИВО**», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «**ПОВЕРЉИВО**».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

**Цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. став 2. Закона.**

Образац потписати и оверити и ако понуда понуђача не садржи поверљиве податке.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку услуге организовања манифестације „Великогоспојински дани 2013“ у Новом Бечеју у периоду од 22.08. до 27.08.2013. године, за коју наручилац спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, број IV 04-404-15/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**  
**КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Изјављујем да сам при састављању своје понуде за јавну набавку услуге организовања манифестације „Великогоспојински дани 2013“ у Новом Бечеју у периоду од 22.08. до 27.08.2013. године, за коју наручилац спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, број IV 04-404-15/2013, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, да може да учествује у поступку отварања понуде и преговарања за јавну набавку услуге организовања манифестације „Великогоспојински дани 2013“ у Новом Бечеју у периоду од 22.08. до 27.08.2013. године, за коју наручилац спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, број IV 04-404-15/2013. Представник понуђача има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда и да преговара са наручиоцем.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда и преговарања у наведеном поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

(у смислу чл. 88 Закона о јавним набавкама):

за јавну набавку услуге организовања манифестације „Великогоспојински дани 2013“  
у Новом Бечеју у периоду од 22.08. до 27.08.2013. године

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Р.б.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а (у дин.)	Износ са ПДВ-ом (у дин.)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Напомена:

- У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.
- Трошкови прибављања доказа морају бити у сразмери са вредношћу набавке;
- Образац попунити, потписати и оверити уколико понуђач има трошкова припреме понуде;
- Образац потписати и оверити уколико понуђач **нема** трошкова припреме понуде;

Место и датум

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНИМ ДОКУМЕНТИМА**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

**1. Докази о испуњености услова за учешће у поступку набавке** које смо доставили уз понуду:

Ред. бр:	ДОКАЗ:	Достављено /да или не/	
1	Извода из регистра надлежног органа, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;	да	не
2	Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	да да да	не и не и не
3	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;	да да да	не и не или не
4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;	да да да	не и не или не
5	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности: 1. решење Агенције за привредне регистре 2. доказ да има искључиво право за заступање и преговарање у име и за рачун за сваког учесника појединачно;	да да, _____ ком.	не не
6	Докази за неопходни финансијски капацитет из Упутства како се доказује испуњеност услова: <b>Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања са исказом о понуђачевим укупним приходима од услуга</b> , на које се уговор о јавној набавци односи – најдуже за претходне три обрачунске године, из кога се јасно виде понуђачеви укупни приходи и пословни резултат, односно да понуђач није пословао са губитком, <b>доказ: изјава понуђача</b> дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да понуђач није пословао са губитком;	да да	не и не



7	Докази за неопходни пословни капацитет из Упутства како се доказује испуњеност услова: Оверен списак најважнијих пружених услуга за период који није дужи од пет година за услуге са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца, попуњен образац <b>Референт листе</b> о пруженим услугама ( <b>образак бр. 5</b> ), <b>доказ: најмање 10 закључених уговора;</b>	да да	и	не не
8	Докази за довољни технички капацитет из Упутства како се доказује испуњеност услова: <b>Опис</b> предметне услуге коју ће понуђач пружити;	да		не
9	Докази за довољни кадровски капацитет из Упутства како се доказује испуњеност услова: <b>Изјава</b> понуђача дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета, доказ: <b>радне књижице;</b>	да да	и	не не
10	Меница, фотокопија картона депонованих потписа и Менично овлашћење на <b>образцу бр. 6.</b> - у случају авансног плаћања	да да да	и и	не не не

## 2. Обрасци које смо доставили уз понуду:

Број обрасца:	Назив обрасца	Достављено /да или не/	
2	Спецификација набавке	да	не
3	Техничке карактеристике набавке	да	не
9.1	Образац понуде	да	не
9.2	Подаци о понуђачу	да	не
9.3	Подаци о подизвођачу, само ако се понуда подноси са подизвођачем	да, ____ ком.	не
10	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	да	не
11	Изјава подизвођача о учешћу у понуди понуђача	да	не
12	Изјава о поверљивости	да	не
13	Изјава о независној понуди	да	не
14	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	да	не
15	Овлашћење представника понуђача	да	не
16	Образац трошкова припреме понуда.	да	не
17	Изјава о достављеним документима	да	не

Место и датум

м.п.

Потпис одговорног лица понуђача: