



Република Србија – АП Војводина  
Општина Нови Бечеј  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број: IV 03-111-35/2021  
Дана: 08.09.2021. године  
Н О В И Б Е Ч Е Ј

Начелник Општинске управе општине Нови Бечеј, на основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 22. став 1. Одлуке о организацији општинске управе општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 31/2020, 20/2021) и члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016), оглашава

## **ЈАВНИ КОНКУРС број 2 ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

### **I. Орган у коме се радно место попуњава:**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ, Одељење за локалну пореску администрацију, Одсек за наплату и контролу пореза и споредних пореских давања обвезника који не воде пословне књиге.

### **II. Радно место које се попуњава:**

**ПОСЛОВИ ПРИЈЕМА И УНОСА ПРИЈА**, на неодређено време, које је предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Нови Бечеј број III 02-110-1/2021, која је објављена у „Службеном листу општине Нови Бечеј“, број 4/2021 и измене број III 02-110-7/2021 („Службеном листу општине Нови Бечеј“, број 14/2021), III 02-110-11/2021 („Службеном листу општине Нови Бечеј“, број 21/2021), III 02-110-13/2021 („Службеном листу општине Нови Бечеј“, број 24/2021) и III 02-110-15/2021 („Службеном листу општине Нови Бечеј“, број 26/2021).

**Опис послова:** Прима, обрађује и уноси податке из пореских пријава за порез на имовину физичких лица за које се обавеза утврђује решењем. Ажурира базу података пореских обвезника, базу података локалних јавних прихода, припрема базу података за штампу решења о задужењу за порез на имовину физичких лица. Организује и прати достављање решења и води евиденцију о току достављања; појединачно уноси податке о датуму достављања решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица, учествује у изради свих извештаја у вези утврђивања и контроле пореза на имовину физичких лица; даје обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе; прима захтеве за издавање уверења о подацима из пореског књиговодства локалних јавних прихода, обрађује захтеве и припрема уверења; врши позивање странака по основу уговора и решења о преносу власништва над објектима код физичких лица добијених од Суда и других државних органа; свакодневно преузима пријаве преко Е-управе са апликације нотара; издаје параметре за двофакторску аутентификацију, доставља попуњене статистичке извештаје за приватне предузетнике; одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање наведених послова, даје обавештења и податке Пореској управи, јавним извршитељима, банкама, Центру за социјални рад и другим јавним установама о обвезницима пореза на имовину, обавезама и наплати, врши пријем и обраду захтева за регистрацију предузетника и промене података предузетника, прослеђивање захтева Агенцији за привредне регистре и вођење евиденција о примљеним захтевима, комуникација са Агенцијом у вези послова регистрације предузетника, врши пријем захтева и остале пратеће документације за издавање такси дозволе, доношење решења о одобравању такси превоза, издавање потврде неопходне за регистрацију такси возила, издаје потврде о стажу из евиденције Општинске управе Републичком фонду за

пензијско и инвалидско осигурање, води евиденцију о свим оствареним прометима на територији Општине, у оквиру текуће године на основу података добијених од Јавног бележника, ради доношења Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за наредну годину, обавља и друге послове који по својој природи спадају у делокруг рада овог радног места или му буду одређени од стране начелника Одељења за локалну пореску администрацију или начелника Општинске

### **III. Услови за рад на радном месту:**

1. Да је пунолетан држављанин Републике Србије;
2. Да има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, економског или правног смера или гимназија;
3. Положен државни стручни испит за рад у органима државне управе;
4. Најмање пет година радног искуства у струци;
5. Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет);
6. Да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и
7. Да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

### **IV. Место рада:**

Нови Бечеј, Жарка Зрењанина 8.

### **V. Стручне оспособљености, знање и вештине које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере:**

Познавање Закона о пореском поступку и пореској администрацији и Закона о општем управном поступку.

Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) провераваће се практичним радом на рачунару.

### **VI. Рок за подношење пријаве:**

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама, које се дистрибуирају за целу територију РС.

### **VII. Лице које је задужено за давање обавештења:**

Начелник Одељења за управу и заједничке послове Општинске управе општине Нови Бечеј – Жужана Јосимовић, телефон 023/772-321, 063/588-435.

### **VIII. Адреса на коју се подносе пријаве:**

Општинска управа општине Нови Бечеј  
„За јавни конкурс број 2 Послови пријема и уноса пријава“  
23272 НОВИ БЕЧЕЈ  
Жарка Зрењанина 8

### **IX. Датум оглашавања:**

Јавни конкурс је објављен на интернет презентацији Општине Нови Бечеј [www.novibecej.rs](http://www.novibecej.rs), а обавештење о Јавном конкурс је објављено у дневним новинама **ПОЛИТИКА** дана **09.09.2021. године**.

### **X. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

- Уверење о држављанству;
- Извод из матичне књиге рођених;
- Диплома о стручној спреми;
- Уверење о положеном државном стручном испиту,
- Доказ да има најмање пет година радног искуства у струци,
- Уверење да кандидат није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

- Доказ да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа

- прочитана или копирана лична карта.

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос због теже повреде радне дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији осим личне карте.

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) између осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документи о чињеницама којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених. Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Изјава се налази на интернет презентацији Општине Нови Бечеј [www.novibecelj.rs](http://www.novibecelj.rs) уз објављени Јавни конкурс.

#### **XI. Дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештине кандидата:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, биће спроведене у просторијама Општинске управе општине Нови Бечеј, у Новом Бечеју, Жарка Зрењанина 8, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте које наведу у својим пријавама.

#### **Напомене:**

Неблаговремене или непотпуне пријаве кандидата односно пријаве кандидата уз које нису приложили све потребне доказе у оригиналу или овереној фотокопији од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Тамара Попов, дипл. правник с.р.