

Број: 000393429 2024 08620 004 003 000 001

Начелница Општинске управе Нови Бечеј, на основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017 , 95/2018, 114/2021 и 92/2023) и члана 22. став 1. Одлуке о организацији општинске управе општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 31/2020, 20/2021, 34/2021 ), оглашава

## **ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ НОВИ БЕЧЕЈ**

### **I. Орган у коме се радно место попуњава:**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ, ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, ГРУПА ЗА ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ.

### **II. Радно место које се попуњава:**

**ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ - ЈЕДАН ИЗВРШИЛАЦ**, на неодређено време, које је предвиђено Правилником о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Нови Бечеј број 000127551 2024 08620 004 003 113 013, који је Општинско Веће општине Нови Бечеј усвојило на седници одржаној дана 31.01.2024. године и који је ступио на снагу даном доношења.

**Опис послова:** Разврстава класификује и заводи предмете путем аутоматске обраде података, издаје потврде о пријему поднеска, води доставне књиге, доставља предмете на даљи рад унутар органа општине, прати роковник, сачињава извештаје из делокруга послова писарнице о кретању предмета, води електронско евидентирање, скенирање, завођење предмета и електронско прослеђивање обрађивачима на даље поступање, прати статус одлазних пошиљки кроз портал е писарница, води књигу примљене поште на личност и књигу рачуна у складу са прописима о канцеларијском пословању, издаје потврде о пријему поднеска, по потреби врши пријем, отварање, завођење и распоређивање поште; обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника Општинске управе.

### **III. Услови за рад на радном месту:**

1. Да је пунолетан држављанин Републике Србије;
  2. Да има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању;
  3. Да има завршен приправнички стаж;
  4. Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет);
  5. Да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
  6. Да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- Пријаве на интерни конкурс могу подносити само запослени на неодређено време у Општинској управи општине Нови Бечеј.

### **IV. Место рада:**

Нови Бечеј, Жарка Зрењанина 8.

### **V. Стручне оспособљености, знање и вештине које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере:**

Познавање Закона о канцеларијском пословању, Закона о електронској управи и Закон о електронском архивирању, као и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

#### **VI. Рок за подношење пријаве:**

Рок за подношење пријаве је 8 дана и почиње да тече од наредног дана од дана истицања на огласну таблу Општинске управе Нови Бечеј.

#### **VII. Лице које је задужено за давање обавештења:**

Наташа Миладиновић - лице распоређено на радном месту начелник Одељења за управу и заједничке послове у Општинској управи општине Нови Бечеј, телефон 023/772-321, локал 109.

#### **VIII. Адреса на коју се подносе пријаве:**

Општинска управа општине Нови Бечеј  
„За интерни конкурс послови писарнице“  
23272 НОВИ БЕЧЕЈ  
Жарка Зрењанина 8

#### **IX. Датум оглашавања:**

Интерни конкурс је објављен на огласно табли Општинске управе општине Нови Бечеј дана **09.02.2024. године**.

#### **X. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

Подноси се пријава са биографијом.

Документе које кадровска евиденција Општинске управе већ има, није потребно приложити.

#### **XI. Дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештине кандидата:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене и који испуњавају услове за рад на радном месту, провера познавања Познавање Закона о канцеларијском пословању, Закона о електронској управи и Закон о електронском архивирању вршиће се у усменом разговору дана 20.02.2024. године у канцеларији број 11 са почетком у 10,00 сати.

Провера познавања рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) провераваће се практичним радом на рачунару дана 20.02.2024. године у канцеларији број 11. са почетком у 12,30 сати.

НАЧЕЛНИЦА  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Обрадила  
Наташа Миладиновић