



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број 26 Нови Бечеј 28.12.2017. године година LI

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

1. На основу члана 35. став 1. тачка 12. и члана 63. став 1. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 17/2017- пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 28.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ **о разрешењу члана Општинског већа општине Нови Бечеј**

I

Разрешава се дужности члана Општинског већа општине Нови Бечеј:

1. МИЛАН СТОЈШИН, због посављања на другу функцију.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-116/2017
Дана: 28.12.2017. год
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Мирјан Јакшић с.р.

2. На основу члана 35. став 1. тачка 12. и члана 54. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 17/2017- пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 28.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ **о избору члана Општинског већа општине Нови Бечеј**

I

За члана Општинског већа општине Нови Бечеј изабрана је:

1. МАРИЈА ЈОВАНОВ, задужена за друштвене делатности.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-117/2017
Дана: 28.12.2017. год
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Мирјан Јакшић с.р.

3. На основу члана 43. став 1. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013,63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/16), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и члана 35. став 1. тачка 2. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј”, број 17/2017-пречишћен текст), а на предлог Општинског већа општине Нови Бечеј, Скупштина општине је на 16.седници од 28.12.2017.године, донела

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2018. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Буџет Општине Нови Бечеј за 2018.године (удаљем тексту: буџет) састоји се од

	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	средства других нивоа власти	СРЕДСТВА КОРИСНИКА	УКУПНА СРЕДСТВА
Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	860,160,000.00	173,640,000.00	3,600,000.00	1,037,400,000.00
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	897,700,000.00	186,900,000.00	4,600,000.00	1,089,200,000.00
Суфицит/дефицит	-37,540,000.00	-13,260,000.00	-1,000,000.00	-51,800,000.00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења Јавних политика) Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења Јавних политика)	0.00	0.00	0.00	0.00
Пренета неутрошена средства из претходне године	37,540,000.00	13,260,000.00	1,000,000.00	51,800,000.00
Укупан суфицит /дефицит	0.00	0.00	0.00	0.00

РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Опис	Шифра економске класификације	План 2018
1	2	4
УКУПНА ПРИМАЊА		1,037,400,000
1. Порески приходи	71	473,150,000
1.1.Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	240,510,000
1.2. Самодопринос	711180	51,000,000
1.3. Порез на имовину	713	157,990,000
1.4. Порез на добра и услуге (пдв и акцизе)	714	13,650,000
1.5. Остали порески приходи	716+719	10,000,000
2. Непорески приходи, од чега	74	226,550,000
*наплаћене камате	7411	
*таксе и накнаде	7422	4,000,000
2.1. Приходи од буџета	79	0
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	10,360,000
4. Донације	731+732	6,000,000
5. Трансфери	733	321,340,000

6. Меморандумске ставке	77	0
УКУПНИ ИЗДАЦИ		1,089,200,000
1. Текући расходи	4	757,270,000
1.1. Расходи за запослене	41	161,753,000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	386,393,000
1.3. Отплата камата	44	0
1.4. Субвенције	45	
1.5. Социјална заштита из буџета	47	42,141,000
1.6. Остали расходи	48+49	60,345,000
2. Трансфери	4631+4641+465	106,638,000
Капитални издаци	5	331,930,000
1. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	
2. ЗАДУЖИВАЊЕ	91	
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
3. ОТПЛАТА ДУГА	61	0
1. Отплаћивање дуга домаћим кредиторима	611	
2. Отплаћивање дуга страним кредиторима	612	
3. Отплате дуга по гаранцијама	613	
4. НАБАВКА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		-51,800,000
НЕРАСПОРЕЂЕН ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (Класа 3 извор финансирања 13)	3	27,540,000
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (Класа 3 извор финансирања 14)	3	
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ДОНАЦИЈА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (Класа 3 извор финансирања 15)	3	
НЕУТРОШЕНА НАМЕНСКА СРЕДСТВА ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (Класа 3 извор финансирања 15)	3	24,260,000
НЕРАСПОРЕЂЕН ВИШАК ПРИХОДА НА КРАЈУ ПЕРИОДА		0

ПРИХОДИ И РАСХОДИ

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Нови Бечеј за 2018. годину (у даљем тексту: буџет), састоји се од:

1, Приходи и примања буџета који су утврђени су у следећим износима :

Табела 1

Кonto	Врста прихода	Буџетски приходи за 2018	Приходи из других извора за 2018	Сопствени приходи корисника за 2018	укупни приходи за 2018
1	2	3	4	5	5
311	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА				
311711	Пренета неутрошена средства за посебне намене	10,000,000.00	13,260,000	1,000,000.00	24,260,000
	Укупно	10,000,000	13,260,000	1,000,000	24,260,000
321	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА				
321310	НЕРАСПОРЕЂЕН ВИШАК ПРИХОДА ИЗ ПРЕТХ.ГОДИНЕ	27,540,000.00			27,540,000
	Укупно	27,540,000	0	0	27,540,000
	укупно класа 3	37,540,000	13,260,000	1,000,000	51,800,000
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ				
711110	ПОРЕЗ НА ЗАРАДЕ	190,000,000			190,000,000
711120	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД САМОСТАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ	20,000,000			20,000,000
711145	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД ДАВАЊА У ЗАКУП ПОКР.СТВАРИ	400,000			400,000
711146	ПОРЕЗ НА ПРИХ. ОД ПОЉОПРИВР. И ШУМАРСТВА	10,000			10,000
711147	ПОРЕЗ НА ЗЕМЉИШТЕ	100,000			100,000

711180	САМОДОПРИНОС	51,000,000			51,000,000
711190	ПОРЕЗ НА ДРУГЕ ПРИХОДЕ	30,000,000			30,000,000
	Укупно	291,510,000	0	0	291,510,000
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ				
713110	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА				0
713120	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	120,000,000			120,000,000
713310	ПОРЕЗ НА НАСЛЕБЕ И ПОКЛОН	2,500,000			2,500,000
713420	ПОРЕЗ НА КАПИТАЛНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ	35,490,000			35,490,000
	Укупно	157,990,000	0	0	157,990,000
714	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ				
714431	КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА КОРИШЋЕЊЕ РЕКЛАМНИХ ПАНОВА	100,000			100,000
714513	ПОРЕЗИ НА МОТОРНА ВОЗИЛА	8,500,000			8,500,000
714543	НАКНАДА ЗА ПРОМЕНУ НАМЕНЕ ОБРАДИВОГ ЗЕМЉИШТА	500,000			500,000
714547	НАКНАДА ЗА ЗАГАЂ. ЖИВОТНЕ СР.				0
714548	НАКН. ЗА СУПСТ. КОЈЕ ОШТ. ОЗОНСКИ ОМОТАЧ	50,000			50,000
714550	КОНЦЕСИОНЕ НАКНАДЕ И БОРАВИШНЕ ТАКСЕ	750,000			750,000
714560	ЕКОЛОШКА ТАКСА	3,000,000			3,000,000
714570	ОПШТИНСКЕ И ГРАДСКЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	750,000			750,000
		13,650,000	0	0	13,650,000
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ				
716110	КОМУНАЛНА ТАКСА НА ФИРМУ	10,000,000			10,000,000
	Укупно	10,000,000	0	0	10,000,000
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА				
731250	ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА		6,000,000		6,000,000
	Укупно	0	6,000,000	0	6,000,000
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ				
733150	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОД ПОКРАЈИНЕ ОД Р.Д.У	150,100,000			150,100,000
733150	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ		30,640,000	3,600,000	34,240,000
733250	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ		137,000,000		137,000,000
	Укупно	150,100,000	167,640,000	3,600,000	321,340,000
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ				
741510	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА	4,000,000			4,000,000
741520	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМСКОГ И ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	164,000,000			164,000,000
741530	НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА И ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	5,000,000			5,000,000
	Укупно	173,000,000	0	0	173,000,000
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА				
742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине	150,000			150,000
742151	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛ. ОД СТР. ТРЖИШНЕ ИНСП.	100,000			100,000
742152	ПРИХОД ОД ДАВ.У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ	700,000			700,000
742153	ПРИХОД ОД ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	700,000			700,000
742154	НАКНАДА ПО ОСНОВУ КОНВЕРЗИЈЕ	200,000			200,000
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	10,000,000			10,000,000
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	10,000,000			10,000,000
742250	ТАКСЕ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНЕ	4,000,000			4,000,000
742350	ПРИХОДИ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА УПРАВЕ	2,000,000			2,000,000
	Укупно	27,850,000	0	0	27,850,000
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ				
743320	ПРИХОД ОД НОВЧ.КАЗНИ ИЗРЕЧ. У ПРЕКР.ПОСТУПКУ	3,000,000			3,000,000
743350	ПРИХОД ОД НОВЧ.КАЗНИ ИЗРЕЧ. У ПРЕКР.ПОСТУПКУ	1,500,000			1,500,000
743920	ОСТАЛЕ НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	100,000			100,000
	Укупно	4,600,000	0	0	4,600,000
744	ПРИХОД ОД ДОНАЦИЈА ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА				
744150	ПРИХОД ОД ДОНАЦИЈА	6,100,000			6,100,000
744250	КАПИТАЛНИ ПРИХОД ОД ДОНАЦИЈА				0
	Укупно	6,100,000	0	0	6,100,000
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ				
745150	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ У КОРИСТ ОПШТИНА	15,000,000			15,000,000
	Укупно	15,000,000	0	0	15,000,000
	Укупно класа 7	849,800,000	167,640,000	3,600,000	1,021,040,000
811	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ				
811150	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНЕ	10,000,000			10,000,000
	Укупно	10,000,000	0	0	10,000,000
812	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ				
812150	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНЕ	60,000			60,000
	Укупно	60,000	0	0	60,000
813	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА				

813150	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	300,000			300,000
	Укупно	300,000	0	0	300,000
	Укупно класа 8	10,360,000	0	0	10,360,000
	укупно класа 7 и 8	860,160,000	167,640,000	3,600,000	1,031,400,000
	Укупно прихода	897,700,000	186,900,000	4,600,000	1,089,200,000

2, Расхода и издатака буџета који су утврђени су у следећим износима

Табела 2

ПРЕМА ВРСТИ ТРОШКОВА

Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2018	расходи из других нивоа власти ЗА 2018	расходи из осталих прихода за 2018	укупни расходи за 2018
5	6	7	8	9	10
	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	161,753,000	0	0	161,753,000
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	128,162,000	0	0	128,162,000
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	22,867,000	0	0	22,867,000
413000	Накнаде у натури	816,000	0	0	816,000
414000	Социјална давања запослених	4,805,000	0	0	4,805,000
415000	Накнаде запосленим	2,920,000	0	0	2,920,000
416000	Награде, бонуси и остали расходи	2,183,000	0	0	2,183,000
	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	354,853,000	27,940,000	3,600,000	386,393,000
421000	Стални трошкови	50,503,000	0	0	50,503,000
422000	Трошкови службених путовања	8,109,000	0	0	8,109,000
423000	Услуге по уговору	75,560,000	10,600,000	0	86,160,000
424000	Специјализоване услуге	104,273,000	8,060,000	3,600,000	115,933,000
425000	Текуће поправке и одржавања	83,447,000	8,180,000	0	91,627,000
426000	материјал	32,961,000	1,100,000	0	34,061,000
	ОТПЛАТА КАМАТА	0	0	0	0
441000	Отплата камата	0	0	0	0
	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	97,638,000	8,000,000	1,000,000	106,638,000
463000	Трансфери другим нивоима власти	68,607,000	8,000,000	0	76,607,000
464000	Трансфери здравственим организацијама	12,300,000	0	0	12,300,000
465000	остале донације и трансфери	16,731,000	0	1,000,000	17,731,000
	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	28,091,000	14,050,000	0	42,141,000
472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	28,091,000	14,050,000	0	42,141,000
	ОСТАЛИ РАСХОДИ	49,845,000	0	0	49,845,000
481000	Дотације непрофитним организацијама	41,380,000	0	0	41,380,000
482000	Порези, обавезне таксе и казне	1,400,000	0	0	1,400,000
483000	Новчане казне по решењу судова	1,010,000	0	0	1,010,000
485000	Накнада штете од државних органа	6,055,000	0	0	6,055,000
	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	10,500,000	0	0	10,500,000
499000	Стална резерва	2,000,000	0	0	2,000,000
499000	Текућа резерва	8,500,000	0	0	8,500,000
	УЛАГАЊА У ОСНОВНА СРЕДСТВА	195,020,000	136,910,000	0	331,930,000
511000	Зграде и грађевински објекти	181,800,000	122,560,000	0	304,360,000
512000	Опрема	12,770,000	14,200,000	0	26,970,000
515000	Нематеријална средства	450,000	150,000	0	600,000
	укупни расходи	897,700,000	186,900,000	4,600,000	1,089,200,000

Члан 3.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2018, 2019, 2020. годину исказују се у следећем прегледу:

Економ. класиф.	Опис	ГОДИНА		
		2018	2019	2020
1	2	3	4	5
	КАПИТАЛНА УЛАГАЊА ОПШТИНЕ	298,500,000	218,200,000	161,000,000

511	РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ	16,000,000	8,000,000	8,000,000
	средства буџета општине у 2018 : 10.000.000,00			
	од других нивоа власти 2018.године 6.000.000,00			
	Година почетка пројекта : 2014			
	Година завршетка пројекта: 2020			
511	ИЗГРАДЊА ФАБРИКЕ ВОДЕ	50,000,000	50,000,000	50,000,000
	средства буџета општине у 2018 : 50.000.000,00			
	Година почетка пројекта : 2017			
	Година завршетка пројекта: 2020			
424	Изградња еко чесме у Куману	4,500,000		
	од средстава буџета за 2018.године 4.500.000,00			
	Година почетка пројекта : 2017			
	Година завршетка пројекта: 2018			
511	Опремање локалитета Арча	5,000,000		
	средства буџета општине у 2018 : 4.000.000,00			
	од других нивоа власти 2018.године 1.000.000,00			
	Година почетка пројекта : 2018			
	Година завршетка пројекта: 2018			
511	Опремање индустријске зоне	9,000,000	5,000,000	5,000,000
	средства буџета општине у 2018 : 9.000.000,00			
	Година почетка пројекта : 2013			
	Година завршетка пројекта: 2020			
511	Изградња капеле у Новом Милошеву	3,600,000	3,600,000	
	средства буџета општине у 2018 : 3.600.000,00			
	средства буџета општине у 2019 : 3.600.000,00			
	Година почетка пројекта : 2017			
	Година завршетка пројекта: 2019			
511	реконструкција Дома здравља	2,500,000	5,000,000	5,000,000
	од средстава буџета за 2018.године 2.500.000,00			
	Година почетка пројекта : 2018			
	Година завршетка пројекта: 2020			
512	Опремање куглане	9,000,000		
	од средстава буџета за 2018.године 5.000.000,00			
	од других нивоа власти 2018.године 4.000.000,00			
	Година почетка пројекта : 2015			
	Година завршетка пројекта: 2018			
511	Изградња сале за физичко у Бочару	30,000,000	30,000,000	
	од средстава буџета за 2018.године 10.000.000,00			
	од других нивоа власти 2018.године 20.000.000,00			
	Година почетка пројекта : 2017			
	Година завршетка пројекта: 2020			
511	Реконструкција објеката за образовање	5,000,000	5,000,000	5,000,000
	од средстава буџета за 2018.године 5.000.000,00			
	Година почетка пројекта : 2018			
	Година завршетка пројекта: 2020			
472	Куповина 8 кућа са окућницом за избеглице	11,000,000		
	од других нивоа власти 2017.године 11.000.000,00			
	Година почетка пројекта : 2016			
	Година завршетка пројекта: 2018			
511	Изградња трафо станице и уличне расвете	28,000,000	1,000,000	1,000,000
	од средстава буџета за 2018.године 15.000.000,00			
	од других нивоа власти 2018.године 13.000.000,00			
	Година почетка пројекта : 2016			
	Година завршетка пројекта: 2020			
425	Одводњавање пољопривредног земљишта	8,000,000	8,000,000	8,000,000
	од средстава буџета за 2018.године 8.000.000,00			
	Година почетка пројекта : 2016			
	Година завршетка пројекта: 2020			
425	Израда атарских путева и пропуста	5,500,000	11,000,000	11,000,000
	од средстава буџета за 2018.године 5.500.000,00			
	Година почетка пројекта : 2017			
	Година завршетка пројекта: 2020			
511	ПРОЈЕКАТ ПРИСТАНИШТА	2,000,000	8,000,000	8,000,000
	средства буџета општине у 2017 : 1.000.000,00			
	од других нивоа власти 2017.године 2.000.000,00			
	Година почетка пројекта : 2017			
	Година завршетка пројекта: 2020			
511	ИЗГРАДЊА КАНАЛИЗАЦИЈЕ	42,000,000	30,000,000	30,000,000
	средства буџета општине у 2018 : 8.000.000,00			
	од других нивоа власти 2018.године 34.000.000,00			

	Година почетка пројекта : 2017			
	Година завршетка пројекта: 2020			
511	ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦА	39,000,000	30,000,000	30,000,000
	средства буџета општине у 2018 : 30.000.000,00			
	од других нивоа власти 2018.године 9.000.000,00			
	Година почетка пројекта : 2017			
	Година завршетка пројекта: 2020			
511	ИЗГРАДЊА ПАРКИНГА КОД ДОМА ЗДРАВЉА	8,000,000	3,000,000	
	средства буџета општине у 2018 : 8.000.000,00			
	Година почетка пројекта : 2017			
	Година завршетка пројекта: 2018			
512	ИПА ПРОЈЕКАТ-Повећање ефикасности од заштите од поплава у општини помоћу паметног мерења	9,800,000	10,000,000	
	средства буџета општине у 2018 : 1.500.000,00			
	од других нивоа власти 2018.године 8.300.000,00			
	Година почетка пројекта : 2017			
	Година завршетка пројекта: 2019			
511	ПРОЈЕКАТ -Рехабилитација заједничког природног и културног наслеђа за будући развој региона-ИПА ПРОЈЕКАТ	10,600,000	10,600,000	
	средства буџета општине у 2018 : 1.600.000,00			
	од других нивоа власти и донатора 2018.године 9.000.000,00			
	Година почетка пројекта : 2017			
	Година завршетка пројекта: 2019			
	КАПИТАЛНА УЛАГАЊА КОРИСНИКА	63,200,000	32,090,000	24,785,000
	ОПШТИНСКА УПРАВА	3,000,000	1,000,000	1,000,000
512	Административна опрема	1,000,000	1,000,000	1,000,000
	средства буџета општине у 2018 : 1.000.000,00			
	Година почетка пројекта : 2018			
	Година завршетка пројекта: 2019			
511	изградња гаража	2,000,000		
	Из средстава буџета 2018 године 2.000.000			
	Година почетка пројекта : 2018			
	Година завршетка пројекта: 2018			
	ПУ ПАВА СУДАРСКИ НОВИ БЕЧЕЈ	11,550,000	11,550,000	11,550,000
511	реконструкција објеката вртића	10,000,000	10,000,000	10,000,000
	Из средстава буџета 2018 године 4.000.000			
	од других нивоа власти 2018.године 6.000.000,00			
	Година почетка пројекта : 2015			
	Година завршетка пројекта: 2020			
512	куповина опреме	1,550,000	1,550,000	1,550,000
	од других нивоа власти 2018.године 1.550.000,00			
	Година почетка пројекта : 2015			
	Година завршетка пројекта: 2018			
	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА НОВИ БЕЧЕЈ	770,000	1,000,000	1,000,000
512	куповина опреме	120,000	500,000	500,000
	Из средстава буџета 2018 године 120.000			
	Година почетка пројекта : 2015			
	Година завршетка пројекта: 2020			
515	Куповина књига	650,000	500,000	500,000
	Из средстава буџета 2018 године 450.000			
	од других нивоа власти 2018.године 150.000,00			
	Година почетка пројекта : 2015			
	Година завршетка пројекта: 2020			
	ДОМ КУЛТУРЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ	1,800,000	500,000	0
511	реконструкција фасаде	1,000,000		
	Из средстава буџета 2018 године 1.000.000			
	Година почетка пројекта : 2017			
	Година завршетка пројекта: 2018			
512	куповина опреме	800,000	500,000	
	Из средстава буџета 2018 године 800.000			
	Година почетка пројекта : 2015			
	Година завршетка пројекта: 2019			

	ЈУ СРЦ Јединство НОВИ БЕЧЕЈ	17,150,000	5,250,000	250,000
511	реконструкција хале	15,500,000	5,000,000	
	од других нивоа власти 2018.године 15.000.000,00			
	од средстава буџета за 2018.године 500.000,00			
	Година почетка пројекта : 2018			
	Година завршетка пројекта: 2019			
512	Куповина опреме	1,650,000	250,000	250,000
	од других нивоа власти 2018.године 1.500.000,00			
	од средстава буџета за 2018.године 150.000,00			
	од средстава буџета за 2019.године 250.000,00			
	од средстава буџета за 2020.године 250.000,00			
	Година почетка пројекта : 2015			
	Година завршетка пројекта: 2020			
	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВИ БЕЧЕЈ	7,300,000	3,390,000	3,585,000
425	реконструкција путева и стаза	2,100,000	3,105,000	3,300,000
	од средстава буџета - самодопринос за 2018.године 2.100.000,00			
	од средстава буџета - самодопринос за 2019.године 3.105.000,00			
	од средстава буџета - самодопринос за 2020.године 3.300.000,00			
	Година почетка пројекта : 2015			
	Година завршетка пројекта: 2020			
511	Изградња еко чесме	5,000,000		
	од средстава буџета-самодопринос за 2018.године 5.000.000,00			
	Година почетка пројекта : 2018			
	Година завршетка пројекта: 2018			
512	Куповина опреме	200,000	285,000	285,000
	од средстава буџета - самодопринос за 2018.године			
	Година почетка пројекта : 2013			
	Година завршетка пројекта: 2020			
	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВО МИЛОШЕВО	16,000,000	9,200,000	7,200,000
511	РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОСТОЈЕЋИХ СТАЗА И ТРОТОАРА	4,500,000	2,000,000	
	од средстава буџета - самодопринос за 2018.године 4.300.000,00			
	од средстава буџета - самодопринос за 2019.године 2.000.000,00			
	Година почетка пројекта : 2018			
	Година завршетка пројекта: 2019			
511	ИЗГРАДЊА КАНАЛИЗАЦИЈЕ	6,000,000	6,000,000	6,000,000
	од других нивоа власти 2017.године 6.000.000,00			
	Година почетка пројекта : 2005			
	Година завршетка пројекта: 2020			
511	ИЗГРАДЊА КАПЕЛЕ	5,000,000	1,000,000	1,000,000
	од средстава буџета - самодопринос			
	Година почетка пројекта : 2018			
	Година завршетка пројекта: 2020			
512	Куповина опреме	500,000	200,000	200,000
	од средстава буџета - самодопринос за 2018.године 500.000,00			
	Година почетка пројекта : 2013			
	Година завршетка пројекта: 2020			
	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КУМАНЕ	4,765,000	200,000	200,000
511	РЕКОНСТРУКЦИЈА ОМЛАДИНСКОГ ДОМА	805,000		
	из средстава донатора за 2018.године 805.000,00			
	Година почетка пројекта : 2017			
	Година завршетка пројекта: 2018			
511	Рекултивација напуштеног копа	3,560,000		
	од других нивоа власти 2018.године 3.560.000,00			
	Година почетка пројекта : 2017			
	Година завршетка пројекта: 2018			
512	Куповина опреме	400,000	200,000	200,000
	од средстава буџета - самодопринос за 2018.године 400.000,00			
	од средстава буџета - самодопринос за 2018.године 200.000,00			

	Година почетка пројекта : 2013			
	Година завршетка пројекта: 2020			
	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БОЧАР	865,000	0	0
511	РЕКОНСТРУКЦИЈА ОМЛАДИНСКОГ ДОМА	865,000		
	из средстава донатора за 2018.године 865.000,00			
	Година почетка пројекта : 2017			
	Година завршетка пројекта: 2018			
	УКУПНО	361,700,000	250,290,000	185,785,000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Укупна средства у износу од **1,089,200,000,00** динара распоређују се по врстама издатака и корисницима, и то:

Табела 3.

Раздео	глава	програмска класификација	Функци. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2018	расходи из других нивоа власти ЗА 2018	расходи из осталих прихода за 2018	укупни расходи за 2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
		2101				ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	34,035,000	0	0	34,035,000
		2101-0001				ПА 0001 - Функционисање Скупштине	33,035,000	0	0	33,035,000
			111			Извршни и законодавни органи				
						ТРОШКОВИ СКУПШТИНЕ	33,005,000	0	0	33,005,000
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,150,000			3,150,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	555,000			555,000
				3	465	Остале дотације и трансфери	360,000			360,000
				4	414	Социјална давања запосленим				0
				5	415	Накнаде запосленим	220,000			220,000
				6	421	Стални трошкови	2,000,000			2,000,000
				7	422	Трошкови службених путовања	800,000			800,000
				8	423	Услуге по уговору	20,000,000			20,000,000
				9	423	Услуге по уговору	2,000,000			2,000,000
				10	424	Специјализоване услуге	1,200,000			1,200,000
				11	426	Материјал	1,000,000			1,000,000
				12	481	Дотација политичким партијама - Средства за редован рад 0,105%	400,000			400,000
				13	481	Дотација политичким партијама - Средства за изборе 0,07%	320,000	0		320,000
				14	483	Новчане казне	1,000,000			1,000,000
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
						ТРОШКОВИ ИЗБОРА	30,000	0	0	30,000
				15	421	Стални трошкови	10,000	0		10,000
				16	423	Услуге по уговору	10,000			10,000
				17	426	Материјал	10,000			10,000
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
		2101-0003				ПРОЈЕКАТ-САРАДЊА СА БРАТСКИМ ГРАДОВИМА	1,000,000	0	0	1,000,000
				18	422	Трошкови службених путовања	500,000			500,000
				19	423	Услуге по уговору	500,000			500,000
						свега раздео 1.	34,035,000	0	0	34,035,000
2						ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
		2101				ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	5,500,000	0	0	5,500,000
		2101-0003				ПА 0003 - Подршка раду извршних органа власти и скупштине	5,500,000	0	0	5,500,000
			111			Извршни и законодавни органи				
				20	422	Трошкови службених путовања	500,000			500,000
				21	423	Услуге по уговору	5,000,000			5,000,000
						свега раздео 2	5,500,000	0	0	5,500,000

3					КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ				
	2101				ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	14,700,000	0	0	14,700,000
	2101-0002				ПА 0002 - Функционисање извршних органа	14,700,000	0	0	14,700,000
		111			Извршни и законодавни органи				
			22	411	Плате, додаци и накнаде запослених	7,875,000			7,875,000
			23	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,575,000			1,575,000
			24	465	Остале дотације и трансфери	900,000			900,000
			25	413	Накнаде у природи	50,000			50,000
			26	414	Социјална давања запосленим	150,000			150,000
			27	415	Накнаде запосленим	200,000			200,000
			28	416	Награде, бонуси и остали расходи	100,000			100,000
			29	421	Стални трошкови	450,000			450,000
			30	422	Трошкови службених путовања	500,000			500,000
			31	423	Услуге по уговору	2,200,000			2,200,000
			32	424	Специјализоване услуге	200,000			200,000
			33	426	Материјал	500,000			500,000
									0
	0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ	10,500,000	0	0	10,500,000
		111			Извршни и законодавни органи				
	0602-0009				ПА 009 - Текућа буџетска резерва	8,500,000	0	0	8,500,000
			34	499	ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	8,500,000			8,500,000
	0602-0010				ПА 010 - Стална буџетска резерва	2,000,000	0	0	2,000,000
			35	499	СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	2,000,000			2,000,000
					свега раздео 3	25,200,000	0	0	25,200,000
4					ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ				
	4.01				Општинска управа без индиректних корисника	614,925,000	151,200,000	1,000,000	767,125,000
	0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ	116,578,000	0	0	116,578,000
	0602-0001				ПА 001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	115,078,000	0	0	115,078,000
		111			Извршни и законодавни органи				
					ТРОШКОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ				
			36	411	Плате, додаци и накнаде запослених	50,910,000			50,910,000
			37	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,848,000			8,848,000
			38	465	Остале дотације и трансфери	7,440,000			7,440,000
			39	413	Накнаде у природи	500,000			500,000
			40	414	Социјална давања запосленим	2,500,000			2,500,000
			41	415	Накнаде запосленим	1,600,000			1,600,000
			42	416	Награде, бонуси и остали расходи	600,000			600,000
			43	421	Стални трошкови	11,000,000			11,000,000
			44	422	Трошкови службених путовања	1,000,000			1,000,000
			45	423	Услуге по уговору	19,000,000			19,000,000
			46	424	Специјализоване услуге	215,000			215,000
			47	425	Текуће поправке и одржавања	1,000,000			1,000,000
			48	426	материјал	7,000,000		0	7,000,000
			49	482	Порези, обавезне таксе и казне	400,000			400,000
			50	483	Новчане казне	10,000			10,000
			51	485	Новчане казне	55,000			55,000
			52	511	Куповина и изградња објеката	2,000,000			2,000,000
			53	512	Куповина опреме	1,000,000			1,000,000
	0602-0007				ПА 0007 - функционисање националних савета националних мањина	100,000	0		100,000
			54	481	Дотација невладиним организацијама- за мађарску националну мањину	50,000			50,000
			55	481	Дотација невладиним организацијама- за ромску националну мањину	50,000			50,000
	0602-0001				ПРОЈЕКАТ- Акциони план за решавање питања националних мањина	400,000	0		400,000
			56	481	Дотација невладиним организацијама-	400,000			400,000
	0602-0014				ПА 014-ванредна ситуација	1,000,000	0	0	1,000,000
		160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
			57	424	Специјализоване услуге	1,000,000			1,000,000
	0501				ПРОГРАМ 17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ	1,000,000	0	0	1,000,000
		436			Остала енергија				
	0501-0001				ПА 0001-Унапређење и побољшање енергетске ефикасности	1,000,000	0	0	1,000,000
			58	425	Текуће поправке и одржавања	1,000,000			1,000,000

					ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	43,081,000	22,050,000	0	65,131,000
		0901							
			020		Старост	2,200,000	7,000,000	0	9,200,000
		0901-0007			ПА 0007 - Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом	2,200,000	7,000,000	0	9,200,000
				89	463 Трансфер од других новоа власти - Функционисање клуба за дневни боравак	1,200,000	2,000,000		3,200,000
				90	463 Трансфер од других новоа власти -Пројекат помоћ у кући -геронто домаћице	1,000,000	5,000,000		6,000,000
			040		Породица и деца	24,100,000	4,050,000	0	28,150,000
		0901-0006			ПА 0007 – Подршка рађању и родитељству	5,000,000	0	0	5,000,000
				91	472 Накнада за социјалну заштиту из буџета- рођење детета	5,000,000			5,000,000
		0901-0006			ПА 0006 – Подршка деци и породици са децом	19,100,000	4,050,000	0	23,150,000
				92	463 Текући трансфери другим нивоима власти-Саветодавно терапијске услуге и лични пратилац детета	1,000,000	1,000,000		2,000,000
				93	472 Накнада за социјалну заштиту из буџета-Ужина за децу у основној школи	2,000,000			2,000,000
				94	472 Накнада за социјалну заштиту -Превоз ђака средњошколаца	10,000,000	3,000,000		13,000,000
				95	472 Накнада за социјалну заштиту - домски смештај ученика средњих школа	1,500,000			1,500,000
				96	472 Накнада за социјалну заштиту -превоз студената	100,000	50,000		150,000
				97	472 Накнада за социјалну заштиту -општинске стипендије	4,500,000			4,500,000
			070		Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту				
		0901-0001			ПА 0001 - Подршка материјално угрожених лица/породица	13,371,000	11,000,000	0	24,371,000
				98	472 Накнада за социјалну заштиту из буџета -учешће у прој. Комесаријата за избеглице	1,000,000	11,000,000		12,000,000
				99	472 Накнада за социјалну заштиту из буџета - народна кухиња	2,800,000			2,800,000
				100	463 Текући трансфери другим нивоима власти	9,571,000	0	0	9,571,000
					ЦЕНТАР ЗА СОЦ. РАД НОВИ БЕЧЕЈ				
					411000 Плате и накнаде запосленом	2,050,000			2,050,000
					412000 Соц. Допр. на терет послод.	351,000			351,000
					421000 Сталне трошкове	600,000			600,000
					423000 услуге по уговору	820,000			820,000
					425000 текуће поправке и одржавање	200,000			200,000
					426000 Материјал	300,000			300,000
					465000 Остале донације и трансфери	200,000			200,000
					472000 Материјална подршка лицима у стању соц.потребе	4,500,000			4,500,000
					472000 Трошкови сахрана	350,000			350,000
					511000 Зграде и грађевински објекти	200,000			200,000
		0901-0003			ПА 0003 - Подршка социо-хуманитарним организацијама	1,800,000	0	0	1,800,000
				101	481 Дотација невладиним организацијама	1,000,000			1,000,000
				102	481 Дотација невладиним организацијама* инвалидна удржења	800,000			800,000
		0901-0005			ПА 0005 - Подршка реализацији програма Црвеног крста	1,110,000	0	0	1,110,000
				103	481 Дотација невладиним организацијама	1,110,000			1,110,000
			090		Социјална заштита неklasификована на другом месту				
		0901-0001			ПРОЈЕКАТ – ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ	500,000	0	0	500,000
				104	472 Накнада за социјалну заштиту	500,000			500,000
		2003			ПРОГРАМ 10-СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	7,840,000	0	0	7,840,000
			920		<i>Средње образовање</i>				
		2003-0001			ПА 0001 - Функционисање средњих школа	7,690,000	0	0	7,690,000
				105	463 Трансфери другим нивоима власти	7,690,000	0	0	7,690,000
					СРЕДЊА ШКОЛА НОВИ БЕЧЕЈ				
					414000 Социјал. давања запослен.				0
					415000 Накнада за превоз радника	1,330,000			1,330,000
					416000 Наг., бон. и остали расходи	240,000			240,000
					421000 Стални трошкови	2,500,000			2,500,000
					422000 Трошкови путовања	250,000			250,000
					423000 Услуге по уговору	550,000			550,000
					425000 Тек. поправке и одржавања	600,000			600,000
					426000 Материјал	1,000,000			1,000,000
					482000 Пор. обавезне таксе и казне	80,000			80,000

					511000 Капитал. Одрж. објеката	100,000			100,000
					512000 Куповина опреме	1,000,000			1,000,000
					515000 Нематеријална имовина	40,000			40,000
		2003-			ПРОЈЕКАТ -ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ	150,000	0	0	150,000
		0001			Транфери другим нивоима власти	150,000			150,000
			106	463					
					ПРОГРАМ 9 - Основно образовање и васпитање	61,196,000	20,000,000	0	81,196,000
		2002							
		2002-			ПА 0001 - Функционисање основних школа	41,746,000	0	0	41,746,000
		0001			Основно образовање				
			912						
			107	463	Транфери другим нивоима власти	10,950,000	0	0	10,950,000
					ОШ "М. ЧИПЛИЋ" НОВИ БЕЧЕЈ				
					414000 Соц. давања запосленима				0
					415000 Накнада за превоз радника	1,500,000			1,500,000
					416000 Наг., бон. и остали расходи	500,000			500,000
					421000 Стални трошкови	4,400,000			4,400,000
					422000 Трошкови путовања	550,000			550,000
					423000 Услуге по уговору	730,000			730,000
					424000 Специјализоване услуге	730,000			730,000
					425000 Тек. поправке и одржавања	270,000			270,000
					426000 Материјал	1,370,000			1,370,000
					482000 Пор.обавезне таксе и казне	100,000			100,000
					483000 Новч. Казне по реш. Суда	200,000			200,000
					511000 Капитал. Одрж. објеката	100,000			100,000
					512000 Куповина опреме	500,000			500,000
									0
			108	463	Транфери другим нивоима власти	8,510,000	0	0	8,510,000
					ОШ "Ј. МАРИНКОВИЋ" Н. БЕЧЕЈ				0
					415000 Накнада за превоз радника	400,000			400,000
					416000 Награде, бонуси и остали расходи	520,000			520,000
					421000 Стални трошкови	3,690,000			3,690,000
					422000 Трошкови путовања	400,000			400,000
					423000 Услуге по уговору	980,000			980,000
					425000 Тек. поправке и одржавања	830,000			830,000
					426000 Материјал	1,200,000			1,200,000
					482000 Пор. обавезне таксе и казне	90,000			90,000
					511000 Капитал. Одрж. објеката	100,000			100,000
					512000 Куповина опреме	300,000			300,000
					414000 Соц. давања запосленима	0			0
			109	463	Транфери другим нивоима власти	8,841,000	0	0	8,841,000
					ОШ "Ђ.ЈОАНОВИЋ Н. МИЛОШЕВО				
					414000 Социј. давања запосленима	140,000			140,000
					415000 Накнада за превоз радника	1,400,000			1,400,000
					416000 Наг., бон. и остали расходи	235,000			235,000
					421000 Стални трошкови	3,670,000			3,670,000
					422000 Трошкови путовања	300,000			300,000
					423000 Услуге по уговору	500,000			500,000
					424000 Специјализоване услуге	196,000			196,000
					425000 Тек. поправке и одржавања	465,000			465,000
					426000 Материјал	1,210,000			1,210,000
					482000 Пор. обавезне таксе и казне	15,000			15,000
					483000 Новч. Казне по реш. Суда	100,000			100,000
					511000 Капитално одржавање зграда	100,000			100,000
					512000 Куповина опреме	480,000			480,000
					515000 -куповина књига	30,000			30,000
			110	463	Транфери другим нивоима власти	7,390,000	0	0	7,390,000
					ОШ "С. МИЛАН УЧА" КУМАНЕ				
					414000 Социј. давања запосленима				0
					415000 Накнада за превоз радника	2,130,000			2,130,000
					416000 Наг., бон. и остали расходи	220,000			220,000
					421000 Стални трошкови	3,000,000			3,000,000
					422000 Трошкови путовања	240,000			240,000
					423000 Услуге по уговору	280,000			280,000
					424000 Специјализоване услуге	170,000			170,000
					425000 Тек. поправке и одржавања	320,000			320,000
					426000 Материјал	600,000			600,000
					482000 Пор. обавезне таксе и казне	110,000			110,000
					512000 Куповина опреме	320,000			320,000
									0
			111	463	Транфери другим нивоима власти	6,055,000	0	0	6,055,000
					ОШ "Д. ОБРАДОВИЋ" БОЧАР				
					414000 Социј. давања запосленима	40,000			40,000
					415000 Накнада за превоз радника	1,200,000			1,200,000
					416000 Наг., бон. и остали расходи	305,000			305,000
					421000 Стални трошкови	1,900,000			1,900,000
					422000 Трошкови путовања	350,000			350,000
					423000 Услуге по уговору	250,000			250,000
					425000 Тек. поправке и одржавања	250,000			250,000
					426000 Материјал	1,200,000			1,200,000
					482000 Пор. обавезне таксе и казне	60,000			60,000
					424000 Специјализоване услуге	0			0
					512000 Куповина опреме	500,000			500,000

		2002-0001			ПРОЈЕКАТ - РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	15,000,000	20,000,000	0	35,000,000
			112	463	Капитални трансфери другим нивоима власти				0
			113	511	Капитално изградња и одржавање зграда и објеката	15,000,000	20,000,000		35,000,000
		2002-0002			ПРОЈЕКАТ - ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ ОБРАЗОВАЊА	4,450,000	0	0	4,450,000
			114	422	Трош. превоза ђака основне школе	3,200,000			3,200,000
			115	424	Специјализоване услуге*видео надзор школа	250,000			250,000
			116	426	Материјал	1,000,000			1,000,000
		0701			ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	68,700,000	9,000,000	0	77,700,000
			360		<i>Јавни ред и безбедност неklasификов. на другом месту</i>				
		0701-0001			ПА 0002 - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	1,200,000	0	0	1,200,000
			117	423	Услуге по уговору	100,000	0		100,000
			118	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000			1,000,000
			119	512	Куповина опреме	100,000			100,000
			451		<i>Друмски саобраћај</i>				
		0701-0002			ПА 0002 - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	62,500,000	9,000,000	0	71,500,000
			120	424	Специјализоване услуге	5,500,000			5,500,000
			121	425	Текуће поправке и одржавање	19,000,000			19,000,000
			122	511	Капитално изградња и одржавање путева	20,000,000	5,000,000		25,000,000
			123	5114	Пројектно планирање	10,000,000	4,000,000		14,000,000
			124	511	Куповина зграда и објеката	8,000,000			8,000,000
		0701-0001			ПРОЈЕКАТ - Зимска служба	5,000,000	0	0	5,000,000
			125	425	Текуће поправке и одржавање	5,000,000			5,000,000
		0401			ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	18,400,000	35,000,000	0	53,400,000
			530		Смањење загађености				
		0401-0002			ПА 002 - Праћење квалитета елемената животне средине	2,200,000	1,000,000	0	3,200,000
			126	424	Специјализоване услуге	2,200,000	1,000,000	0	3,200,000
			540		Заштита биљног и животињског света				
		0401-0003			ПА 003- Заштита природе	1,200,000	0	0	1,200,000
			127	424	Специјализоване услуге	1,200,000			1,200,000
			520		Управљање отпадним водама				
		0401-0004			ПА 006 - Управљање отпадним водама	15,000,000	34,000,000	0	49,000,000
			128	425	Текуће поправке и одржавања	7,000,000			7,000,000
			129	511	Капитално изградња и одржавање	7,000,000	32,000,000		39,000,000
			130	5114	Пројектно планирање	1,000,000	2,000,000		3,000,000
			510		Управљање отпадом				
		0401-0005			ПА 005 - Управљање комуналним отпадом	0	0	0	0
			131	424	Специјализоване услуге				0
		0401-0006			ПА 006 - Управљање осталим врстама отпада	0	0	0	0
			132	424	Специјализоване услуге				0
		0101			ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	38,140,000	23,800,000	0	61,940,000
			421		Радови на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта				
		0101-0001			ПА 0001 - Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	6,000,000	0	0	6,000,000
			133	424	Специјализоване услуге	5,000,000			5,000,000
			134	481	Дотација удужењима грађана	1,000,000			1,000,000
		0101-0001			ПРОЈЕКАТ - ПОШУМЉАВАЊЕ	1,000,000	0	0	1,000,000
			135	424	Специјализоване услуге	500,000			500,000
			136	426	материјал	500,000			500,000
		0101-0002			ПРОЈЕКАТ - ОДВОДЊАВАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	8,000,000	0	0	8,000,000
			137	425	текуће поправке и одржавања	8,000,000			8,000,000
		0101-0003			ПРОЈЕКАТ - ИЗРАДА АТАРСКИХ ПУТЕВА И ПРОПУСТА	5,500,000	5,500,000	0	11,000,000
			138	425	текуће поправке и одржавања	5,500,000	5,500,000		11,000,000
		0101-			ПРОЈЕКАТ - ПОЉОЧУВАРСКА СЛУЖБА	11,000,000	0	0	11,000,000

		П004										
				139	424	Специјализоване услуге	11,000,000					11,000,000
		0101-П005				ПРОЈЕКАТ - КОНТРОЛА ПЛОДНОСТИ И СТУДИЈСКА ИСТРАЖИВАЊА	1,500,000	0	0			1,500,000
				140	424	Специјализоване услуге	1,500,000					1,500,000
		0101-П009				ПРОЈЕКАТ - Повећање ефикасности заштите од поплава у општини помоћу паметног мрежа -ИПА пројекат	3,040,000	17,300,000	0			20,340,000
				141	422	Трошкови путовања	34,000					34,000
				142	423	Услуге по уговору	1,000,000	9,000,000				10,000,000
				143	426	Трошкови материјала	6,000					6,000
				144	512	Куповина опреме	1,500,000	8,300,000				9,800,000
				145	485	Накнада штете	500,000					500,000
		0101-П006				ПРОЈЕКАТ - заштита пољопривредног земљишта од пожара	1,200,000	0	0			1,200,000
				146	425	текуће поправке и одржавање	1,000,000					1,000,000
				147	426	материјал	200,000					200,000
		0101-П007				ПРОЈЕКАТ - заштита пољопривредног земљишта од града	900,000	1,000,000	0			1,900,000
				148	424	Специјализоване услуге	500,000					500,000
				149	426	материјал	400,000	1,000,000				1,400,000
		1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	28,570,000	16,850,000	0			45,420,000
			473			<i>Развој туризма</i>						0
		1502-0001				ПА 0001 - управљање развојем туризма	120,000	0	0			120,000
				150	423	Услуге по уговору	120,000					120,000
		1502-0002				ПА 0002 - ТУРИСТИЧКА ПРОМОЦИЈА	2,500,000	0	0			2,500,000
				151	423	Услуге по уговору	2,500,000					2,500,000
		1502-П005				ПРОЈЕКАТ - Дани од значаја за општину	23,000,000	1,000,000	0			24,000,000
				152	421	Стални трошкови	5,000,000					5,000,000
				153	423	Услуге по уговору	1,000,000	1,000,000				2,000,000
				154	424	Специјализоване услуге	16,500,000					16,500,000
				155	426	материјал	500,000	0				500,000
		1502-П006				ПРОЈЕКАТ -Војводина СПА	50,000	50,000	0			100,000
				156	424	Специјализоване услуге	50,000	50,000				100,000
		1502-П006				ПРОЈЕКАТ -Рехабилитација заједничког природног и културног наслеђа за будући развој региона-ИПА ПРОЈЕКАТ	2,900,000	15,800,000	0			18,700,000
				157	424	Специјализоване услуге	800,000	6,800,000				7,600,000
				158	511	Изградња зграда и објеката	1,600,000	9,000,000				10,600,000
				159	485	Накнада штете	500,000					500,000
		1501				ПРОГРАМ 3-ЛОКАЛНО ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	7,000,000	0	1,000,000			8,000,000
			474			<i>вишенаменски развојни пројекти</i>						
		1501-0002				ПА 002 – Мере активне политике запошљавања	7,000,000	0	0			7,000,000
				160	424	Специјализоване услуге	1,000,000					1,000,000
				161	426	материјал	2,000,000					2,000,000
				162	463	Транфери другим нивоима власти	4,000,000					4,000,000
		1501-П001				ИПА ПРОЈЕКТИ	0	0	0			0
				163	485	Накнада штете						0
		1501-П002				ПРОЈЕКАТ - СРЕДСТВА ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПРИВРЕДИ	0	0	1,000,000			1,000,000
				164	465	Остале донације и трансфери			1,000,000			1,000,000
		1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	137,200,000	19,000,000	0			156,200,000
			620			<i>Развој заједнице</i>						
		1102-0002				ПА 002 - Одржавање јавних зелених површина	7,000,000	0	0			7,000,000
				165	424	Специјализоване услуге	7,000,000					7,000,000
		1102-0003				ПА 0003- Одржавање чистоће на површинама јавне намене	3,000,000	0	0			3,000,000
				166	424	Специјализоване услуге	3,000,000					3,000,000
		1102-0004				ПА 0004 - Зоохигијена	16,000,000	0	0			16,000,000
				167	424	Специјализоване услуге	11,000,000					11,000,000
				168	485	Вансудска поравнања	5,000,000					5,000,000

		1102-0005				ПА 005 - Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	1,500,000	0	0	1,500,000
			169	424		Специјализоване услуге	1,000,000			1,000,000
			170	425		Текуће поправке и одржавање	500,000			500,000
		1102-0006				ПА 006 - државање гробаља и погребне услуге	6,600,000	0	0	6,600,000
			171	425		Текуће поправке и одржавања	3,000,000			3,000,000
			172	511		Капитално одржавање и изградња објеката	3,600,000			3,600,000
		1102-0009				ПА 0009 - Остале комуналне услуге	0	0	0	0
				424		Специјализоване услуге				0
			630			Водоснабдевање				
		1102-0008				ПА 008 - Управљање и снабдевање водом за пиће	64,000,000	6,000,000	0	70,000,000
			173	425		Текуће поправке и одржавања	4,000,000			4,000,000
			174	511		Капитално одржавање и изградња објеката	50,000,000	5,000,000		55,000,000
			175	5114		Пројектно планирање	10,000,000	1,000,000		11,000,000
		1102-0001				ПРОЈЕКАТ - ИЗРАДА ЕКО ЧЕСМЕ У КУМАНУ	4,500,000	0	0	4,500,000
			176	424		Специјализоване услуге	4,500,000			4,500,000
			640			Улична расвета				
		1102-0001				ПА 001 - Управљање/одржавање јавним осветљењем	34,600,000	13,000,000	0	47,600,000
			177	421		Стални трошкови	15,000,000			15,000,000
			178	425		Текуће поправке и одржавања	4,600,000			4,600,000
			179	511		Капитално одржавање и изградња објеката	10,000,000	13,000,000		23,000,000
			180	5114		Пројектно планирање	5,000,000			5,000,000
		1101				ПРОГРАМ 1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	25,500,000	0	0	25,500,000
			620			Развој заједнице				0
		1101-0001				ПА 001 - Просторно и урбанистичко планирање	6,500,000	0	0	6,500,000
			181	424		Специјализоване услуге	3,000,000			3,000,000
			182	482		Порези, обавезне таксе и казне	500,000			500,000
			183	5114		Пројектно планирање	3,000,000			3,000,000
		1101-0002				ПА 002 - Спровођење урбанистичких и просторних планова	9,000,000	0	0	9,000,000
			184	424		Специјализоване услуге*озаконење објеката	5,000,000			5,000,000
			185	424		Специјализоване услуге	4,000,000			4,000,000
		1101-0003				ПА 003 - Управљање грађевинским земљиштем	9,000,000	0	0	9,000,000
			186	511		Капитално одржавање и изградња објеката	9,000,000			9,000,000
		1101-0004				ПА 004 - Стамбена подршка	0	0	0	0
			187	424		Специјализоване услуге	0			0
		1101-0005				ПА 005 - Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	1,000,000	0	0	1,000,000
			188	481		Дотација удружењима грађана	1,000,000			1,000,000
						ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ	218,040,000	35,700,000	3,600,000	257,340,000
4.02						ПУ "ПАВА СУДАРСКИ" НОВИ БЕЧЕЈ	80,095,000	6,000,000	0	86,095,000
			911			Предшколско образовање				
		2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	80,095,000	6,000,000	0	86,095,000
		2001-0001				ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА	76,095,000	0	0	76,095,000
			189	411		Плате, додаци и накнаде запослених	39,003,000			39,003,000
			190	412		Социјални доприноси на терет послодавца	6,982,000			6,982,000
			191	465		остале дотације и трансфери	4,781,000			4,781,000
			192	413		Накнада у натури	200,000			200,000
			193	414		Социјална давања запосленим	1,500,000			1,500,000
			194	415		Накнаде запосленим	500,000			500,000
			195	416		Награде, бонуси и остали расходи	800,000			800,000
			196	421		Стални трошкови	5,211,000			5,211,000
			197	422		Трошкови службених путовања	650,000			650,000
			198	423		Услуге по уговору	2,060,000			2,060,000
			199	424		Специјализоване услуге	1,900,000			1,900,000
			200	425		Текуће поправке и одржавања	1,043,000			1,043,000
			201	426		материјал	9,765,000			9,765,000
			202	482		Порези, обавезне таксе и казне	150,000			150,000

			203	512	Куповина опреме	1,550,000			1,550,000
		2001-0001			ПРОЈЕКАТ - КАПИТАЛНА РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА	4,000,000	6,000,000	0	10,000,000
			204	511	Зграде и грађевински објекти	4,000,000	6,000,000		10,000,000
4.03					НАРОДНА БИБЛИОТЕКА НОВИ БЕЧЕЈ	10,390,000	150,000	0	10,540,000
		820			КУЛТУРА				
		1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	10,390,000	150,000	0	10,540,000
		1201-0001			ПА 0001 – Функционисање локалних установа културе	10,390,000	150,000	0	10,540,000
			205	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5,123,000			5,123,000
			206	412	Социјални доприноси на терет послодавца	913,000			913,000
			207	465	остале дотације и трансфери	671,000			671,000
			208	413	Накнада у природи				0
			209	414	Социјална давања запосленим	300,000			300,000
			210	416	Награде, бонуси и остали расходи	100,000			100,000
			211	421	Стални трошкови	600,000			600,000
			212	422	Трошкови службених путовања	163,000			163,000
			213	423	Услуге по уговору	600,000			600,000
			214	424	Специјализоване услуге	650,000			650,000
			215	425	Текуће поправке и одржавања	350,000			350,000
			216	426	материјал	350,000			350,000
			217	512	Куповина опреме	120,000			120,000
			218	515	Нематеријална основна средства	450,000	150,000		600,000
4.04					ДОМ КУЛТУРЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ	19,545,000	310,000	0	19,855,000
		820			КУЛТУРА				
		1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	19,545,000	310,000	0	19,855,000
		1201-0001			ПА 0001 – Функционисање локалних установа културе	19,545,000	310,000	0	19,855,000
			219	411	Плате, додаци и накнаде запослених	6,382,000			6,382,000
			220	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,144,000			1,144,000
			221	465	остале дотације и трансфери	860,000			860,000
			222	413	Накнада у природи	0			0
			223	414	Социјална давања запосленим				0
			224	415	Накнаде за запослене	300,000			300,000
			225	416	Награде, бонуси и остали расходи	300,000			300,000
			226	421	Стални трошкови	2,500,000			2,500,000
			227	422	Трошкови службених путовања	100,000			100,000
			228	423	Услуге по уговору	1,550,000	100,000		1,650,000
			229	424	Специјализоване услуге	2,643,000	210,000		2,853,000
			230	425	Текуће поправке и одржавања	1,000,000			1,000,000
			231	426	материјал	900,000			900,000
			232	482	Порези, обавезне таксе и казне	66,000			66,000
			233	511	Капитално одржавање објекта	1,000,000			1,000,000
			234	512	Куповина опреме	800,000			800,000
4.05					СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР "ЈЕДИНСТВО" НОВИ БЕЧЕЈ	10,660,000	16,500,000	0	27,160,000
		810			<i>Услуге спорта и рекреације</i>				
		1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	10,660,000	16,500,000	0	27,160,000
		1301-0004			ПА 004-Функционисање локалних спортских установа	10,660,000	16,500,000	0	27,160,000
			235	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,766,000			3,766,000
			236	412	Социјални доприноси на терет послодавца	680,000			680,000
			237	465	остале дотације и трансфери	386,000			386,000
			238	413	Накнаде у природи	27,000			27,000
			239	414	Социјална давања запосленим	250,000			250,000
			240	421	сталне трошкове	1,490,000			1,490,000
			241	422	Трошкови службених путовања	50,000			50,000
			242	423	Услуге по уговору	600,000			600,000
			243	424	Специјализоване услуге	100,000			100,000
			244	425	Текуће поправке и одржавања	2,000,000			2,000,000
			245	426	материјал	500,000			500,000
			246	482	Порези, обавезне таксе и казне	11,000			11,000
			247	511	Улагања у објекте	500,000	15,000,000		15,500,000
			248	512	Улагања у опрему	300,000	1,500,000		1,800,000
4.06					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ	19,700,000	1,500,000	3,600,000	24,800,000
		473			<i>Туризам</i>				
		1502			ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	19,700,000	1,500,000	3,600,000	24,800,000
		1502-0001			ПА 0001 - управљање развојем туризма	12,730,000	0	3,600,000	16,330,000
			249	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4,200,000			4,200,000
			250	412	Социјални доприноси на терет послодавца	752,000			752,000
			251	465	остале дотације и трансфери	471,000			471,000
			252	413	Накнада у природи	30,000			30,000
			253	414	Социјална давања запосленим	55,000			55,000
			254	415	Накнаде за запослене	100,000			100,000

				255	421	Стални трошкови	1,000,000			1,000,000
				256	422	Трошкови службених путовања	382,000			382,000
				257	423	Услуге по уговору	2,500,000			2,500,000
				258	424	Специјализоване услуге	520,000	3,600,000		4,120,000
				259	425	Текуће поправке и одржавања	500,000			500,000
				260	426	материјал	1,700,000			1,700,000
				261	485	Новчане казне				0
				262	482	Порези, обавезне таксе и казне	20,000			20,000
				263	512	Машине и опрема	500,000			500,000
			1502-0002			ПА 0002 - туристичка промоција	1,150,000	0	0	1,150,000
				264	421	Стални трошкови	200,000			200,000
				265	423	Услуге по уговору	950,000			950,000
			1502-0001			ПРОЈЕКАТ - ВЕЛИКОГОСПОИНСКИ ДАНИ	800,000	0	0	800,000
				266	421	Стални трошкови	250,000			250,000
				267	422	Трошкови службених путовања	0			0
				268	423	Услуге по уговору	320,000			320,000
				269	424	Специјализоване услуге	180,000			180,000
				270	426	материјал	50,000			50,000
			1502-0007			ПРОЈЕКАТ - ХОСТЕЛ	2,000,000	1,000,000	0	3,000,000
				271	421	Стални трошкови	100,000			100,000
				272	423	Услуге по уговору	600,000			600,000
				273	424	Специјализоване услуге	250,000			250,000
				274	425	Текуће поправке и одржавања	1,000,000	1,000,000		2,000,000
				275	426	материјал	50,000			50,000
			1502-0002			ПРОЈЕКАТ - ВИКЕНДИ	1,920,000	0	0	1,920,000
				276	421	Стални трошкови	400,000			400,000
				277	422	Трошкови службених путовања				0
				278	423	Услуге по уговору	500,000			500,000
				279	424	Специјализоване услуге	500,000			500,000
				280	426	материјал	520,000			520,000
			1502-0003			ПРОЈЕКАТ - ОДРЖАВАЊЕ И ПРОМОЦИЈА МУЗЕЈСКИХ ОБЈЕКТА	800,000	0	0	800,000
				281	424	Специјализоване услуге	100,000			100,000
				282	425	Текуће поправке и одржавања	700,000			700,000
			1502-0004			ПРОЈЕКАТ - ИЗГРАДЊА СТАЗЕ ЗДРАВЉА	300,000	500,000	0	800,000
				283	423	Услуге по уговору	250,000	500,000		750,000
				284	426	материјал	50,000			50,000
4.07						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВИ БЕЧЕЈ	39,400,000	0	0	39,400,000
			0602			ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ	22,200,000	0	0	22,200,000
			0602-0002			ПА 0002 - Функционисање месних заједница	22,200,000	0	0	22,200,000
						средства буџета општине	5,776,000	0	0	5,776,000
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
				285	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,150,000			3,150,000
				286	412	Социјални доприноси на терет послодавца	564,000			564,000
				287	465	Остале дотације и трансфери	353,000			353,000
				288	413	Накнада у натури	9,000			9,000
				289	416	Награде и бонуси	200,000			200,000
				290	423	Услуге по уговору	1,500,000			1,500,000
						средства самодоприноса и других прихода месне заједнице по свим функцијама и програмима	33,624,000	0	0	33,624,000
			620			Развој заједнице	16,424,000	0	0	16,424,000
				291	421	Стални трошкови	1,500,000			1,500,000
				292	422	Трошкови службених путовања	200,000			200,000
				293	423	Услуге по уговору	3,000,000			3,000,000
				294	424	Специјализоване услуге	3,780,000			3,780,000
				295	425	Текуће поправке и одржавање	3,500,000			3,500,000
				296	426	Материјал	4,000,000			4,000,000
				297	472	Једнократне помоћи	191,000			191,000
				298	482	Порези, обавезне таксе и казне	53,000			53,000
				299	511	Изградња зграда и објеката				0
				300	512	Машине и опрема	200,000			200,000
			1102			ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	7,000,000	0	0	7,000,000
			620			Развој заједнице				
			1102-0003			ПА 0003- Одржавање чистоће на површинама јавне намене	2,000,000	0	0	2,000,000
				301	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000			2,000,000
			630			Водоснабдевање				

	1102-0008				ПА 008 - Управљање и снабдевање водом за пиће	5,000,000	0	0	5,000,000
		302	511		Капитално одржавање и изградња објеката	5,000,000			5,000,000
	0701				ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	2,100,000	0	0	2,100,000
	0701-0002				ПА 0002 - Одржавање саобраћајне инфраструктуре	2,100,000	0	0	2,100,000
		451			<i>Друмски саобраћај</i>				
			303	425	Текуће поправке и одржавање	2,100,000			2,100,000
	2002				ПРОГРАМ 9 - Основно образовање и васпитање	600,000	0	0	600,000
	2002-0001				ПА 0001 - Функционисање основних школа	600,000	0	0	600,000
		912			Основно образовање				
			304	463	Трансфер других нивоа власти	600,000			600,000
	1801				ПРОГРАМ 12-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	500,000	0	0	500,000
	1801-0003				ПА 0003 – спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	500,000	0	0	500,000
		760			Здравство неklasификовано на другом месту	500,000	0	0	500,000
			305	464	Трансфери здравственим организацијама	500,000			500,000
	1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	5,500,000	0	0	5,500,000
	1301-0001				ПА 001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	5,500,000	0	0	5,500,000
		810			Услуге рекреације и спорта	5,500,000	0	0	5,500,000
			306	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000			1,000,000
			307	481	дотације невладиним организацијама	4,500,000			4,500,000
	1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	1,500,000	0	0	1,500,000
	1201-0002				ПА 002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1,500,000	0	0	1,500,000
		820			Услуге културе	1,500,000	0	0	1,500,000
			308	481	дотације невладиним организацијама	1,500,000			1,500,000
4.08					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВО МИЛОШЕВО	22,710,000	6,000,000	0	28,710,000
	0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ	13,710,000	0	0	13,710,000
	0602-0002				ПА 0002 - Функционисање месних заједница	13,710,000	0	0	13,710,000
					средства буџета општине	3,335,000	0	0	3,335,000
		160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	3,335,000	0	0	3,335,000
			309	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,520,000			2,520,000
			310	412	Социјални доприноси на терет послодавца	452,000			452,000
			311	465	Остале дотације и трансфери	280,000			280,000
			312	416	Награде и бонуси	83,000			83,000
					средства самодоприноса и других прихода месне заједнице по свим функцијама и програмима	19,375,000	6,000,000	0	25,375,000
		620			Развој заједнице	10,375,000	0	0	10,375,000
			313	421	Стални трошкови	1,155,000			1,155,000
			314	422	Трошкови службених путовања				0
			315	423	Услуге по уговору	2,000,000			2,000,000
			316	424	Специјализоване услуге	1,200,000			1,200,000
			317	425	Текуће поправке и одржавање	270,000			270,000
			318	426	Материјал	600,000			600,000
			319	482	Порези, обавезне таксе и казне	150,000			150,000
			320	483	Новчане казне				0
			321	511	Изградња зграда и објеката	4,500,000			4,500,000
			322	512	Машине и опрема	500,000			500,000
	0401				ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0	6,000,000	0	6,000,000
	0401-0004				ПА 004 - Управљање отпадним водама	0	6,000,000	0	6,000,000
			323	511	Изградња зграда и објеката		6,000,000		6,000,000
	1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	5,000,000	0	0	5,000,000
	1102-0006				ПА 006 - Одржавање гробаља и погребне услуге	5,000,000	0	0	5,000,000
			324	511	Изградња зграда и објеката	5,000,000			5,000,000

		1102-0008			ПА 008 - Управљање и снабдевање водом за пиће	0	0	0	0
			325	511	Изградња зграда и објеката				0
		1801			ПРОГРАМ 12-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	250,000	0	0	250,000
		1801-0003			ПА 0003 – спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	250,000	0	0	250,000
			760		Здравство неklasификовано на другом месту	250,000	0	0	250,000
			326	464	Трансфери здравственим организацијама	250,000			250,000
		1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1,700,000	0	0	1,700,000
		1301-0001			ПА 001 - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1,700,000	0	0	1,700,000
			810		Услуге рекреације и спорта	1,700,000	0	0	1,700,000
			327	481	дотације невладиним организацијама	1,700,000			1,700,000
		1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	2,050,000	0	0	2,050,000
		1201-0002			ПА 002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2,050,000	0	0	2,050,000
			820		Услуге културе	2,050,000	0	0	2,050,000
			328	481	дотације невладиним организацијама	2,050,000			2,050,000
4.09					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КУМАНЕ	8,680,000	4,370,000	0	13,050,000
		0602			ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ	8,090,000	810,000	0	8,900,000
		0602-0002			ПА 0002 - Функционисање месних заједница	8,090,000	810,000	0	8,900,000
					средства буџета општине	3,271,000	0	0	3,271,000
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	3,271,000	0	0	3,271,000
			329	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,465,000			1,465,000
			330	412	Социјални доприноси на терет послодавца	292,000			292,000
			331	465	Остале дотације и трансфери	157,000			157,000
			332	414	Социјална давања запосленим	50,000			50,000
			333	416	Награде и бонуси				0
			334	421	Стални трошкови	807,000			807,000
			335	423	Услуге по уговору	500,000			500,000
					средства самодоприноса и других прихода месне заједнице по свим функцијама и програмима	5,409,000	4,370,000	0	9,779,000
			620		Развој заједнице	4,819,000	810,000	0	5,629,000
			336	421	Стални трошкови	1,160,000			1,160,000
			337	422	Трошкови службених путовања				0
			338	423	Услуге по уговору	400,000			400,000
			339	424	Специјализоване услуге	765,000			765,000
			340	425	Текуће поправке и одржавање	894,000	810,000		1,704,000
			341	426	Материјал	510,000			510,000
			342	472	Накнада за социјалну заштиту	200,000			200,000
			343	481	дотације невладиним организацијама	460,000			460,000
			344	482	Порези, обавезне таксе и казне	30,000			30,000
			345	512	Машине и опрема	400,000			400,000
		0401			ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0	3,560,000	0	3,560,000
		0401-0006			ПА 006 -Управљање осталим врстама отпада	0	3,560,000	0	3,560,000
			346	511	Изградња зграда и објеката		3,560,000		3,560,000
		1801			ПРОГРАМ 12-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	200,000	0	0	200,000
		1801-0003			ПА 0003 – спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	200,000	0	0	200,000
			760		Здравство неklasификовано на другом месту				
			347	464	Трансфери здравственим организацијама	200,000			200,000
		1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	260,000	0	0	260,000
		1301-0001			ПА 001 - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	260,000	0	0	260,000
			810		Услуге рекреације и спорта	260,000	0	0	260,000
			348	481	дотације невладиним организацијама	260,000			260,000
		1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	130,000	0	0	130,000
		1201-0002			ПА 002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	130,000	0	0	130,000

			820			Услуге културе	130,000	0	0	130,000
			349	481		дотације невладиним организацијама	130,000			130,000
	4.10.					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БОЧАР	6,860,000	870,000	0	7,730,000
		0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ	5,410,000	870,000	0	6,280,000
		0602-0002				ПА 0002 - Функционисање месних заједница	5,410,000	870,000	0	6,280,000
						средства буџета општине	2,300,000	0	0	2,300,000
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	2,300,000	0	0	2,300,000
			350	411		Плате, додаци и накнаде запослених	618,000			618,000
			351	412		Социјални доприноси на терет послодавца	110,000			110,000
			352	465		Остале дотације и трансфери	72,000			72,000
			353	423		Услуге по уговору	1,500,000			1,500,000
						средства самодоприноса и других прихода месне заједнице по свим функцијама и програмима	4,560,000	870,000	0	5,430,000
			620			Развој заједнице	3,110,000	870,000	0	3,980,000
			354	421		Стални трошкови	670,000	0	0	670,000
			355	422		Трошкови службених путовања	30,000	0	0	30,000
			356	423		Услуге по уговору	600,000	0	0	600,000
			357	424		Специјализоване услуге	300,000	0	0	300,000
			358	425		Текуће поправке и одржавање	790,000	870,000	0	1,660,000
			359	426		Материјал	450,000	0	0	450,000
			360	441		Отплата камата		0	0	0
			361	481		Дотације невладиним организацијама	50,000	0	0	50,000
			362	482		Порези, обавезне таксе и казне	20,000	0	0	20,000
			363	483		Новчане казне по решењу судова		0	0	0
			364	511		Кап. изг. и одржавање зграда и објеката	0			0
			365	512		Машине и опрема	200,000			200,000
						ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ				
		1801				ПРОГРАМ 12-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	50,000	0	0	50,000
		1801-0003				ПА 0003 – спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	50,000	0	0	50,000
			760			Здравство неklasификовано на другом месту				
			366	464		Трансфери здравственим организацијама	50,000			50,000
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	400,000	0	0	400,000
		1201-0002				ПА 002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	400,000	0	0	400,000
			820			Услуге културе				
			367	481		Дотације невладиним организацијама	400,000			400,000
		1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1,000,000	0	0	1,000,000
		1301-0001				ПА 001 - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1,000,000	0	0	1,000,000
			810			Услуге рекреације и спорта				
			368	481		Дотације невладиним организацијама	900,000			900,000
			369	511		Кап. изг. и одржавање зграда и објеката	100,000			100,000
						Укупно раздео 4	832,965,000	186,900,000	4,600,000	1,024,465,000
						УКУПНИ РАСХОДИ	897,700,000	186,900,000	4,600,000	1,089,200,000

III – ПОСЕБАН ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Члан 5.

Средства из буџета у износу од **1,089,200,000,00** динара распоређује се попрограмској класификацији, и то:

1. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРОГРАМА

Назив	Средства из	Средства из	Сопствени и	Планирана
-------	-------------	-------------	-------------	-----------

	буџета	других нивоа власти	други приходи	Укупна средства
Програм 1. Локални развој и просторно планирање	25,500,000	0	0	25,500,000
Програм 2. Комунална делатност	149,200,000	19,000,000	0	168,200,000
Програм 3. Локални економски развој	7,000,000	0	1,000,000	8,000,000
Програм 4. Развој туризма	48,270,000	18,350,000	3,600,000	70,220,000
Програм 5. Развој пољопривреде	38,140,000	23,800,000	0	61,940,000
Програм 6. Заштита животне средине	18,400,000	44,560,000	0	62,960,000
Програм 7. Путна инфраструктура	70,800,000	9,000,000	0	79,800,000
Програм 8. Предшколско васпитање	80,095,000	6,000,000	0	86,095,000
Програм 9. Основно образовање	61,796,000	20,000,000	0	81,796,000
Програм 10. Средње образовање	7,840,000	0	0	7,840,000
Програм 11. Социјална и дејча заштита	43,081,000	22,050,000	0	65,131,000
Програм 12. Примарна здравствена заштита	15,100,000	0	0	15,100,000
Програм 13. Развој културе и информисања	55,235,000	1,860,000	0	57,095,000
Програм 14. Развој спорта и омладине	45,520,000	20,600,000	0	66,120,000
Програм 15. Локална самоуправа	176,488,000	1,680,000	0	178,168,000
Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	54,235,000	0	0	54,235,000
Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	1,000,000	0	0	1,000,000
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	897,700,000	186,900,000	4,600,000	1,089,200,000

2. ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА ПРЕМА АКТИВНОСТИМА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Средства из других нивоа власти	Сопствени и други приходи	Планирана Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4		6	7
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	25,500,000	0	0	25,500,000
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	6,500,000	0	0	6,500,000
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	9,000,000	0	0	9,000,000
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	9,000,000	0	0	9,000,000
	1101-0004	Стамбена подршка	0	0	0	0
	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	1,000,000	0	0	1,000,000
1102		Програм 2. Комуналне делатности	149,200,000	19,000,000	0	168,200,000
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	34,600,000	13,000,000	0	47,600,000
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	7,000,000	0	0	7,000,000
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	5,000,000	0	0	5,000,000
	1102-0004	Зоохигијена	16,000,000	0	0	16,000,000
	1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	1,500,000	0	0	1,500,000
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	11,600,000	0	0	11,600,000
	1102-0007	Прозводња и дистрибуције топлотне енергије				
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	69,000,000	6,000,000	0	75,000,000
	1102-П001	ПРОЈЕКАТ - израда еко чесме у Куману	4,500,000	0	0	4,500,000
1501		Програм 3. Локални економски развој	7,000,000	0	1,000,000	8,000,000
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0	0	0	0
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	7,000,000	0	0	7,000,000
	1501-0003	Подстицаји за развој предузетништва				

	1501-П001	ИПА ПРОЈЕКАТ	0	0	0	0
	1501-П002	ПРОЈЕКАТ - Средства од других нивоа власти за финансијску подршку привреди	0	0	1,000,000	1,000,000
1502		Програм 4. Развој туризма	48,270,000	18,350,000	3,600,000	70,220,000
	1502-0001	Управљање развојем туризма	12,850,000	0	3,600,000	16,450,000
	1502-0002	Туристичка промоција	3,650,000	0	0	3,650,000
	1502-П001	ПРОЈЕКАТ - Великогоспоински дани	800,000	0	0	800,000
	1502-П002	ПРОЈЕКАТ - ХОСТЕЛ	2,000,000	1,000,000	0	3,000,000
	1502-П003	ПРОЈЕКАТ - ВИКЕНДИ НА ТИСИ	1,920,000	0	0	1,920,000
	1502-П004	ПРОЈЕКАТ - одржавање музејских објеката	800,000	0	0	800,000
	1502-П005	ПРОЈЕКАТ - изградња туристичког кампа	0	0	0	0
	1502-П006	ПРОЈЕКАТ - изградња стазе здравља	300,000	500,000	0	800,000
	1502-П007	ПРОЈЕКАТ - Дани од значаја за општину	23,000,000	1,000,000	0	24,000,000
	1502-П008	ПРОЈЕКАТ -Војводина СПА	50,000	50,000	0	100,000
	1502-П009	ПРОЈЕКАТ -Рехабилитација заједничког природног и културног наслеђа за будући развој региона-ИПА ПРОЈЕКАТ	2,900,000	15,800,000	0	18,700,000
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	38,140,000	23,800,000	0	61,940,000
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	6,000,000	0	0	6,000,000
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју				
	0101-П001	ПРОЈЕКАТ - пошумљавање	1,000,000	0	0	1,000,000
	0101-П002	ПРОЈЕКАТ - одводњавање пољопривредног земљишта	8,000,000	0	0	8,000,000
	0101-П003	ПРОЈЕКАТ - израда атарских путева	5,500,000	5,500,000	0	11,000,000
	0101-П004	ПРОЈЕКАТ - пољочуварска служба	11,000,000	0	0	11,000,000
	0101-П005	ПРОЈЕКАТ - контрола плодности	1,500,000	0	0	1,500,000
		ПРОЈЕКАТ - Повећање ефикасности заштите од поплава у општини помоћу паметног мерења -ИПА пројекат	3,040,000	17,300,000	0	20,340,000
	0101-П006	ПРОЈЕКАТ - заштита пољопривредног земљишта од пожара	1,200,000	0	0	1,200,000
	0101-П007	ПРОЈЕКАТ - заштита пољопривредног земљишта од града	900,000	1,000,000	0	1,900,000
0401		Програм 6. Заштита животне средине	18,400,000	44,560,000	0	62,960,000
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	0	0	0	0
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	2,200,000	1,000,000	0	3,200,000
	0401-0003	Заштита природе	1,200,000	0	0	1,200,000
	0401-0004	Управљање отпадним водама	15,000,000	40,000,000	0	55,000,000
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0	0	0	0
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	0	3,560,000	0	3,560,000
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	70,800,000	9,000,000	0	79,800,000
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	65,800,000	9,000,000	0	74,800,000
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника				0
	0701-П001	ПРОЈЕКАТ -Зимска служба	5,000,000	0	0	5,000,000
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	80,095,000	6,000,000	0	86,095,000
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	76,095,000	0	0	76,095,000
	2001-П001	ПРОЈЕКАТ - капитална реконструкција објеката	4,000,000	6,000,000	0	10,000,000
2002		Програм 9. Основно образовање	61,796,000	20,000,000	0	81,796,000
	2002-0001	Функционисање основних школа	42,346,000	0	0	42,346,000
	2002-П001	ПРОЈЕКАТ - реконструкција кабинета за наставу	15,000,000	20,000,000	0	35,000,000
	2002-П002	ПРОЈЕКАТ - ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ ОБРАЗОВАЊА	4,450,000	0	0	4,450,000
2003		Програм 10. Средње образовање	7,840,000	0	0	7,840,000
	2003-0001	Функционисање средњих школа	7,690,000	0	0	7,690,000

	2003-П001	ПРОЈЕКАТ -ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ	150,000	0	0	150,000
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	43,081,000	22,050,000	0	65,131,000
	0901-0001	Социјалне помоћи	13,371,000	11,000,000	0	24,371,000
	0901-0002	Прихватилишта и друге врсте смештаја				0
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	1,800,000	0	0	1,800,000
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге				
	0901-0005	Активности Црвеног крста	1,110,000	0	0	1,110,000
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	19,100,000	4,050,000	0	23,150,000
	0901-0007	Подршка рађању и родитељству	5,000,000	0	0	5,000,000
	0901-0008	Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом	2,200,000	7,000,000	0	9,200,000
	0901-П001	ПРОЈЕКАТ – ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ	500,000	0	0	500,000
1801		Програм 12. здравствена заштита	15,100,000	0	0	15,100,000
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	9,200,000	0	0	9,200,000
	1801-0002	Мртвозорство	300,000	0	0	300,000
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	3,000,000	0	0	3,000,000
	1801-П001	Пројекат-репрограмирање дуга Дома здравља	100,000	0	0	100,000
	1801-П002	ПРОЈЕКАТ-реконструкција објекта Дома Здравља	2,500,000	0	0	2,500,000
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	55,235,000	1,860,000	0	57,095,000
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	29,935,000	460,000	0	30,395,000
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	6,700,000	0	0	6,700,000
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	7,100,000	1,400,000	0	8,500,000
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	8,000,000	0	0	8,000,000
	1201-0005	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина				0
	1201-0006	Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом				0
	1201-П001	ПРОЈЕКАТ -ГРАДОВИ У ФОКУСУ	0	0	0	0
	1201-П002	ПРОЈЕКАТ -културне манифестације од значаја	3,500,000	0	0	3,500,000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	45,520,000	20,600,000	0	66,120,000
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	20,460,000	0	0	20,460,000
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	700,000	0	0	700,000
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	10,660,000	16,500,000	0	27,160,000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	200,000	100,000	0	300,000
	1301-П001	ПРОЈЕКАТ -СПОРТСКА ОЛИМПИЈАДА	13,500,000	4,000,000	0	17,500,000
0602		Програм 15. Локална самоуправа	176,488,000	1,680,000	0	178,168,000
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	115,078,000	0	0	115,078,000
	0602-0002	Функционисање месних заједница	49,410,000	1,680,000	0	51,090,000
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга				0
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво				0
	0602-0005	Заштитник грађана				0
	0602-0006	Инспекцијски послови				
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	100,000	0	0	100,000
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	8,500,000	0	0	8,500,000
	0602-0010	Стална буџетска резерва	2,000,000	0	0	2,000,000
	0602-0011	Робне резерве				
	0602-0014	Управљање ванредним ситуацијама	1,000,000	0	0	1,000,000
	0602-П001	ПРОЈЕКАТ- Акциони план за решавање питања националних мањина	400,000	0	0	400,000

2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	54,235,000	0	0	54,235,000
	2101-0001	Функционисање скупштине	33,035,000	0	0	33,035,000
	2101-0002	Функционисање извршних органа	14,700,000	0	0	14,700,000
	2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	5,500,000	0	0	5,500,000
	2101-П001	ПРОЈЕКАТ-САРАДЊА СА БРАТСКИМ ГРАДОВИМА	1,000,000	0	0	1,000,000
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	1,000,000	0	0	1,000,000
	0501-0001	Енергетски менаџмент	1,000,000	0	0	1,000,000
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	897,700,000	186,900,000	4,600,000	1,089,200,000

Члан 6.

Програмским буџетом реализују се циљеви који су постављени Стратегијом одрживог развоја општине Нови Бечеј у периоду 2014-2020.г.(„Службени лист општине Нови Бечеј“ бр.23а/2013) и законске обавезе које има локална самоуправа, по програмима и то:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦИЉЕВА И ИНДИКАТОРА ПРОГРАМА

Шифра		Назив	сектор	Сврха	циљеви	индикатори	извор верификације	Одговорно лице	Вредност у базној години	Очекивана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	
1	2													3
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	Урбанизам и просторно планирање	Планирање, уређење и коришћење простора у локалној заједници засновано на начелима одрживог развоја, равномерног територијалног развоја и рационалног коришћења земљишта; Подстицање одрживог развоја становања кроз унапређење услова становања грађана и очување и унапређење вредности стамбеног фонда										
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање			Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план општине Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предвиђених планова вишег реда Процент површине покривен плановима детаљне регулације	Извештај о раду Општинске управе Нови Бечеј- одсек за урбанизам, Извештај о раду ЈП Урбанизам и путеви	начелник Општинске управе и шефови одсека за урбанизам и имовинско-правне односе, директор ЈП Урбанизам и путеви Ива Бошњак	31,687,978	29,080,000	25,500,000	26,000,000	26,000,000	
									27,681,015	5,000,000	6,500,000	6,500,000	6,500,000	
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова			Ефикасно администрирање захтева за издавање грађевинских дозвола (ефикасно издавање грађевинских дозвола) Ефикасан процес озакоњења	Процент издатих грађевинских дозвола у односу на број поднесених захтева Просечно потребно време за издавање грађевинских дозвола (у данима, од дана када је поднета комплетна документација) Процент решених захтева за озакоњења Укупан број озакоњених објеката у години			4,006,963	15,080,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем			Стављање у функцију грађевинског земљишта	Површина земљишта датог у закуп Број локација комунално опремљеног земљишта				9,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	
	1101-0004	Стамбена подршка			Планско управљање стамбеном подршком	Број корисника стамбене подршке				0	0			
	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда		Очување и унапређење стамбеног фонда	Број склопљених уговора о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде				0	1,000,000	1,500,000	1,500,000		
1102		Програм 2. Комуналне делатности	Урбанизам и просторно планирање	Пружања комуналних услуга од				102,607,975	153,110,000	168,200,000	191,100,000	141,100,000		

					чесми, изградња фабрике воде										
	1102- 0009	Остале комуналне услуге							59,005,821	5,000,000	0				
	1102- 0001	ПРОЈЕКАТ - израда еко чесме у Куману			изградња еко чесме	изградња еко чесме				4,500,000	4,500,000				
1501		Програм 3. Локални економски развој	Економска и развојна политика						11,141,307	25,198,000	8,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента		Обезбеђивање стимулативног оквира за пословање и адекватног привредног амбијента за привлачење инвестиција	Унапређење административних процедура и развој адекватних сервиса и услуга за пружање подршке постојећој привреди, Успостављање функционалне пословне инфраструктуре	Број унапређених процедура ради лакшег пословања привреде на локалном нивоу , Број предузећа која су користила услуге и сервисе општине у односу на укупан број предузећа Број пројеката за унапређење инвестиционог амбијента на 1000 становника , Степен искоришћености земљишта/простора у индустријским зонама			0	0					
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања			Успостављање механизма за финансијску подршку запошљавању	Број новозапослених уз помоћ успостављених механизма за финансијску подршку за запошљавање , Број новозапослених жена уз помоћ успостављених механизма за финансијску подршку за запошљавање , Број новозапослених особа старијих од 50 година уз помоћ успостављених механизма за финансијску подршку за запошљавање , Број реализованих професионалних радних пракси уз финансијску подршку општине		Извештај о раду Општинске управе Нови Бечеј	начелник Општинске управе Нови Бечеј	8,225,906	6,500,000	7,000,000	7,000,000	7,000,000	
	1501-0003	Подстицаји за развој предузетништва			Подстицаји општине за развој предузетништва	Број новооснованих предузетничких радњи (разврстаних по полу власника) на територији општине уз учешће подстицаја локалне самоуправе у односу на укупан број новооснованих предузетничких радњи. Број новооснованих предузећа на територији општине уз учешће подстицаја локалне самоуправе у односу на укупан број новооснованих предузећа.				819,279	0	0			
	1501- 0001	ИГА ПРОЈЕКАТ									13,000,000	0	1,000,000	1,000,000	1,000,000

	1501-П002	ПРОЈЕКАТ - Средства од других нивоа власти за финансијску подршку привреди														2,096,122	5,698,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000			
1502		Програм 4. Развој туризма	Економска и развојна политика													47,659,048	46,687,000	70,220,000	61,850,000	50,550,000			
	1502-0001	Управљање развојем туризма			Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Број уређених и на адекватан начин обележених (туристичка сигнализација) туристичких локалитета у општини у односу на укупан број локалитета , Процент реализације програма развоја туризма општине у односу на годишњи план										16,657,757	17,847,000	16,450,000	17,000,000	17,000,000			
	1502-0002	Туристичка промоција			Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине у земљи и/или иностранству на којима учествује ТО општине Број дистрибуираног пропагандног материјала Број одржаних промотивних акција са партнерским организацијама										5,110,000	3,350,000	3,650,000	3,650,000	3,650,000			
	1502-П001	ПРОЈЕКАТ - Великогоспоински дани			Повећање броја посетиоца, разноликост понуђених програма	Број посетиоца, број издатих тезги и шатора										1,417,631	770,000	800,000	800,000	800,000			
	1502-П002	ПРОЈЕКАТ - ХОСТЕЛ		Унапређење туристичке понуде у граду/општини	Повећање смештајних капацитета	Број сређених просторија за смештај посетилаца		Извештај о раду Општинске управе Нови Бечеј, Извештај о раду Туристичке организације општине Нови Бечеј	начелник Општинске управе Нови Бечеј , директор Туристичке организације општине Нови Бечеј , директор Дома културе општине ови Бечеј, директор Народне библиотеке Нови Бечеј								0	3,000,000	3,000,000	3,000,000			
	1502-П003	ПРОЈЕКАТ - ВИКЕНДИ			Проширење туристичке понуде током целе године	број манифестација													1,963,540	1,920,000	1,920,000	2,000,000	2,000,000
	1502-П004	ПРОЈЕКАТ - одржавање музејских објеката			брига о културно-историјском наслеђу и промоција музеја	број посетилаца													938,733	800,000	800,000	800,000	800,000
	1502-П005	ПРОЈЕКАТ - изградња стазе здравља			изградња стазе здравља	дужина стазе здравља													365,025	300,000	800,000	500,000	500,000
	1502-П006	ПРОЈЕКАТ - Дани од значаја за општину			унапређење туристичке понуде на територији општине Нови Бечеј кроз одржавања значајних манифестација за свако насељено место	број манифестација													21,206,362	21,500,000	24,000,000	24,000,000	24,000,000
	1502-П007	ПРОЈЕКАТ -Војводина СПА			изградња бање															200,000	100,000	100,000	100,000

	1502-П009	ПРОЈЕКАТ - Рехабилитација заједничког природног и културног наслеђа за будући развој региона-ИПА ПРОЈЕКАТ			унапређење туристичке видљивости локалитета "Слано копово" и изградња сувенирнице	изградња сувенирнице			начелник Општинске управе Нови Бечеј		0	18,700,000	10,000,000			
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	Пољопривреда и рурални развој	Унапређење пољопривредне производње у општини						20,000,531	41,500,000	61,940,000	50,700,000	40,700,000		
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници			Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње, Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем у државној својини	Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територији општине, Број учесника едукација, Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта Процент коришћења пољопривредног земљишта обухваћених годишњим програмом, у односу на укупне расположиве пољопривредне површине		Извештај о раду Општинске управе Нови Бечеј, Извештај о реализацији Годишњег програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у општини Нови Бечеј -Годишњи извештај о реализацији Програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта	начелник Општинске управе Нови Бечеј, шеф одсека за инспекцију	2,619,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000		
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју			Унапређење руралног развоја	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја у односу на укупан број пољопривредних газдинстава						0	0			
	0101-П001	ПРОЈЕКАТ - пошумљавање			повећање дужине ветрозаштитног појаса	Број садница, процента садница које су се примиле у односу на засађене						387,930	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
	0101-П002	ПРОЈЕКАТ - одводњавање пољопривредног земљишта			чишћење канала за одводњавање	дужина очишћених канала						7,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000
	0101-П003	ПРОЈЕКАТ - израда атарских путева			уређење атарских путева	Дужина поправљених атарских путева						340,000	5,500,000	11,000,000	11,000,000	11,000,000
	0101-П004	ПРОЈЕКАТ - пољочуварска служба			заштита усева и засада, спречавање пољске штете, заштита пољских путева и канала	Број интервенција, број поднетих пријава						7,207,698	10,000,000	11,000,000	11,000,000	11,000,000
	0101-П005	ПРОЈЕКАТ - контрола плодности			Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта	Број пријављених физичких и правних лица, Број анализа плодности земљишта						1,912,800	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000
	0101-П006	ПРОЈЕКАТ - Повећање ефикасности заштите од поплава у општини помоћу паметног мерења -ИПА пројекат			Повећање ефикасности заштите од поплава	Набавка опреме, дужина очишћених и порављених насипа						0	20,340,000	10,000,000		

	0101-П007	ПРОЈЕКАТ - заштита пољопривредног земљишта од пожара			Унапређење функционисања ватрогасне службе	Број интервенција, износ уложених средстава у одржавање исправности опреме				533,103	7,500,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
	0101-П008	ПРОЈЕКАТ - заштита пољопривредног земљишта од града			заштита усева и засада, спречавање пољске штете	број интервенција					1,000,000	1,900,000	1,000,000	1,000,000
	0101-П008	ПРОЈЕКАТ - Изградње фармерске зоне у Куману									1,000,000	0		
0401		Програм 6. Заштита животне средине	Заштита животне средине							12,438,251	61,160,000	62,960,000	61,200,000	61,200,000
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине			Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом Усвојен План квалитета ваздуха Усвојен Акциони план заштите од буке					0	0		
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине		Обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животnoj средини; Ефикасно и одрживо управљање отпадним водама; Одрживо управљање отпадом	Праћење у складу са прописаним законским обавезама Контрола квалитета елемената животне средине	Процент правних лица која достављају податке за локални регистар у односу на укупан број правних лица која су обавезна да достављају податке Број урађених мониторинга Број извршених инспекцијских надзора над спровођењем мера заштите ваздуха од загађивања у објектима за које надлежни орган општине издаје одобрење за градњу, односно употребну дозволу у односу на укупан број ових објеката. Број инспекцијских надзора над спровођењем мера заштите од буке за постројења и активности за које интегрисану дозволу издаје надлежни орган општине у односу на укупан број ових постројења Број извршених инспекцијских надзора над изворима зрачења за које одобрење за изградњу и почетак рада издаје надлежни орган општине у односу на укупан број ових извора.	Извештај о раду Општинске управе Нови Бечеј- одсек за урбанизам и одсек за инспекцијске послове, Извештај о раду ЈП Урбанизам и путеви, Извештај о раду ЈП "Комуналац" Нови Бечеј, Годишњи извештаји о реализацији Програма заштите животне средине	начелник Општинске управе , шеф одсека за урбанизам, шеф одсека за инспекцијске послове, директор ЈП Урбанизам и путеви , директор ЈП "Комуналац"		5,099,928	3,400,000	3,200,000	3,200,000	3,200,000
	0401-0003	Заштита природе			Унапређење заштите природних вредности	Процент територије под заштитом III категорије, Број подручја која су проглашена заштићеним подручјем III категорије				1,505,789	1,200,000	1,200,000	1,500,000	1,500,000
	0401-0004	Управљање отпадним водама			Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода ,	Процент домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинстава , Процент покривености територије услугама прикупљања и одвођења отпадних вода (мерено кроз број насеља у односу на				5,832,534	53,000,000	55,000,000	55,000,000	55,000,000

					Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода, Ефикасно и рационално спровођење уклањања отпадних вода и минималан негативан утицај на животну средину	укупан број насеља) Број интервенција на канализационој мрежи, Однос пречишћених отпадних вода у односу на укупну количину									
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом			Спровођење редовних мерења на територији општине и испуњење обавеза у складу са законима	Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом , Број спроведених мерења количина комуналног отпада у складу са Законом о управљању отпадом			0	0					
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада			Одрживо управљање осталим врстама отпада	Број очишћених „дивљих“ депонија Количина прикупљеног осталог отпада					3,560,000	3,560,000	1,500,000	1,500,000	
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	Саобраћај и саобраћајна инфраструктура	Унапређење организације саобраћаја и унапређење саобраћајне инфраструктуре у локалној самоуправи							22,720,989	73,740,000	79,800,000	79,800,000	79,800,000
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			Одржавање квалитета путне мрежеи улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	Процент санираних путева и улица која захтева санацију и/или реконструкцију Број километара санираних и/или реконструисаних путева Износ трошкова државања путева по км Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и семафора Дужина хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км	Извештај о раду Општинске управе Нови Бечеј- одсек за урбанизам и одсек за инспекцијске послове, Извештај о раду ЈП Урбанизам и путеви, Извештај о раду ЈП "Комуналац" Нови Бечеј, Годишњи извештаји о реализацији Програма заштите животне средине	начелник Општинске управе , шеф одсека за урбанизам, шеф одсека за инспекцијске послове, директор ЈП Урбанизам и путеви , директор ЈП "Комуналац"			22,720,989	68,740,000	74,800,000	74,800,000	74,800,000
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника										0	0		
	0701-П001	ПРОЈЕКАТ -Зимска служба			чишћење путева у зимском периоду	Број интервенција, проценат очишћених путева од укупних путева						5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	Образовање	Омогућавање обухвата предшколске							65,363,955	86,850,000	86,095,000	86,095,000	86,095,000

	2001-0001	Функционисање предшколских установа		деце у вртићима	Обезбеђени адекватни услови за Васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват, Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програм/ппп) Просечан број деце по васпитачу/васпитачици (јасле, предшколски, припремни предшколски програм) Процент деце ослобођене од пуне цене услуге у односу на укупан број деце	Извештај о раду Предшколске установе "Пава Сударски" Нови Бечеј	Начелник Општинске управе , шеф одсека за јавне службе, директор Предшколске установе "Пава Сударски" Нови Бечеј	63,544,806	76,850,000	76,095,000	76,095,000	76,095,000		
	2001-П001	ПРОЈЕКАТ - капитална реконструкција објеката			Број објеката у којима су извршена инвестициона улагања на годишњем нивоу, у односу на укупан број објеката ПУ					1,819,149	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	
2002		Програм 9. Основно образовање	Образовање						42,299,239	74,315,000	81,796,000	76,796,000	76,796,000		
	2002-0001	Функционисање основних школа		Доступност основног образовања свој деци са територије града/општине у складу са прописаним стандардима	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама , Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама, Повећање доступности и приступачности основног образовања деци	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу) Процент школа у којима је надлежна инспекција (санитарна за хигијену, грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) констатовала неиспуњење основних критеријума Број ученика који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика Процент деце којој је обезбеђена бесплатна исхрана у односу на укупан број деце Процент деце којој је обезбеђен бесплатан школски превоз у односу на укупан број деце (у складу са ЗОСОВ) Процент објеката прилагођених деци са инвалидитетом и посебним потребама, Број талентоване деце подржане од стране општине у односу на укупан број деце у школама	Годишњи извештаји о реализацији програма рада и финансијских планова школа - Општинска управа Нови Бечеј -Одсек за јавне службе	начелник Општинске управе Нови Бечеј , шаф одсека за јавне службе, директор ОШ Милоје Чиплић Нови Бечеј , директор ОШ Јосиф Маринковић Нови Бечеј, директор ОШ др Шорше Јоановић Ново Милошево , директор ОШ Станчић Милан Уча Кумане , директор ОШ Доситеј Обрадовић Бочар	39,067,099	39,065,000	42,346,000	42,346,000	42,346,000		
	2002-П001	ПРОЈЕКАТ - реконструкција кабинета за наставу			реконструкција установа за образовање и изградња сале за физичко у Бочару	број школа у којима је рађена реконструкција, изградња сале					347,610	31,000,000	35,000,000	30,000,000	30,000,000
	2002-П002	ПРОЈЕКАТ - ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ ОБРАЗОВАЊА			превоз деце основне школе и повећање безбедности деце	број деце путника, постављање видео надзора у школама					2,884,530	4,250,000	4,450,000	4,450,000	4,450,000
2003		Програм 10. Средње образовање	Образовање		Доступност средњег образовања у							6,186,111	7,420,000	7,840,000	7,840,000

	1801-П002	ПРОЈЕКАТ-реконструкција објекта Дома Здравља				Израда пројектно техничке документације				0	2,500,000	2,500,000	2,500,000	
1201		Програм 13. Развој културе	Култура, комуникације и медији							38,691,707	106,685,000	57,095,000	56,275,000	56,275,000
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе				Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС			23,809,486	28,140,000	30,395,000	29,705,000	29,705,000
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву , Унапређење разноврсности културне понуде	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва, Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране општине Број програма и пројеката подржаних од стране општине намењених осетљивим друштвеним групама			4,874,515	6,930,000	6,700,000	6,570,000	6,570,000
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа		Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања		Унапређење очувања културно-историјског наслеђа	Процент споменика културе код којих су на годишњем нивоу извршена инвестициона улагања у односу на укупан број споменика културе у надлежности општине Покривеност непокретно-културних добара у надлежности општине комплетном пројектно-техничком документацијом за реконструкцију Број реализованих програма популаризације културно-историјског наслеђа на нивоу локалне заједнице	Извештај о раду Општинске управе Нови Бечеј, Годишњи извештај о раду Народне библиотеке Нови Бечеј, Годишњи извештај о раду Дома културе општине Нови Бечеј	начелник Општинске управе Нови Бечеј, шеф одсека за јавне службе, директор Народне библиотеке Нови Бечеј , директор Дома културе општине Нови Бечеј		2,150,000	8,500,000	8,500,000	8,500,000
	1201-0004	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања				Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања Број различитих тематских типова програма за боље информисање			7,103,206	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000
	1201-0005	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина				Унапређење права националних мањина за информисање на сопственом језику	Број медијских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања на језицима националних мањина Број пројеката/програм мултијезичког карактера				0	0		
	1201-0006	Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом									0	0		
	1201-П001	ПРОЈЕКАТ -ГРАДОВИ У ФОКУСУ								2,904,500	58,465,000	0		

	1201-П002	ПРОЈЕКАТ -културне манифестације од значаја			Унапређење очувања културно-историјског наслеђа кроз одржавања манифестација од значаја за општину	број одржаних манифестација				3,000,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	Спорт и омладина	Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима везаним за развој спорта; Обезбеђивање услова за развој и спровођење омладинске политике					26,203,726	56,446,000	66,120,000	73,360,000	48,360,000
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини, Унапређење рекреативног спорта	Број посебних програма спортских организација финансираних од стране општине Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине Број стипендираних категоријаних спортиста ,Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта Број програма за вежбање старих особа и особа са инвалидитетом број програма омасовљења женског спорта			18,864,872	19,551,000	20,460,000	20,200,000	20,200,000
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту			Унапређење предшколског и школског спорта	Број објеката који је доступан за коришћење предшколском, школском спорту Просечан број сати у години када су постојећи објекти доступни предшколском, школском спорту Број програма којима се реализују активности школског спорта Процент деце која су укључена у школска такмичења у односу на укупан број деце Број деце укључен у спортске активности у односу на укупан број школске деце	Извештај о раду Општинске управе Нови Бечеј, Годишњи извештај о раду ЈУ СРЦ "Јединство" Нови Бечеј, Годишњи извештај о раду Спортског савеза општине Нови Бечеј	начелник Општинске управе Нови Бечеј , шеф одсека за јавне службе, директор ЈУ СРЦ "Јединство" Нови Бечеј, председник Спортског савеза општине Нови Бечеј	585,420	700,000	700,000	700,000	700,000
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре			Редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за општину	Број постојећих функционалних спортских објеката ,Укупна површина спортских терена/укупан број становника у општини			0	0			
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа			Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Број програма које реализују установе из области спорта Број спортских организација који користе услуге установе из области спорта Број одржаних спортских приредби у установама из области спорта Степен искоришћења капацитета установа			6,174,271	22,350,000	27,160,000	27,160,000	27,160,000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике			Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих корисника услуга мера омладинске политике Број младих жена корисника услуга			579,163	345,000	300,000	300,000	300,000

	1301-П002	ПРОЈЕКАТ -СПОРТСКА ОЛИМПИЈАДА			Број припремљених терена и објеката за одржавање спортске олимпијаде					13,500,000	17,500,000	25,000,000					
0602		Програм 15. Локална самоуправа	Опште услуге јавне управе	Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе Сервисирање обавеза које проистичу из задужевања за финансирање буџета и управљање јавним дугом Пружање ефикасне интервенције, ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација						146,186,778	168,144,000	178,168,000	178,548,000	178,548,000			
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина			Функционисање управе	Број решених предмета по запосленом Процент решених предмета у календарској години (у законском року, ван законског рока) Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка					98,386,931	108,530,000	115,078,000	115,078,000	115,078,000		
	0602-0002	Функционисање месних заједница			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива /предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво					45,691,193	45,259,000	51,090,000	51,470,000	51,470,000		
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга					Извештај о раду Општинске управе Нови Бечеј, Годишњи извештај о раду Месне заједнице Нови Бечеј, Годишњи извештај о раду Месне заједнице Ново Милошево, Извештај о раду Месне заједнице Кумане и Извештај о раду Месне заједнице Бочар	начелник Општинске управе Нови Бечеј , шефови одсека , председник савета МЗ Нови Бечеј, председник савета МЗ Ново Милошево, председник савета МЗ Кумане и председник савета МЗ Бочар			2,108,654	0	0				
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво												0	0		
	0602-0005	Омбудсман												0	0		
	0602-0006	Инспекцијски послови			Квалитетно обављање инспекцијских послова	Број решених предмета грађана у односу на број примљених предмета								0	0		
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина			Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Процент остварења програма националних мањина који се финансира из буџета општине Број реализованих пројеката националних мањина								150,000	100,000	100,000	100,000
	0602-0008	Правна помоћ												0	0		
	0602-0009	Текућа буџетска резерва												8,305,000	8,500,000	8,500,000	8,500,000
	0602-0010	Стална буџетска резерва												2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
	0602-0011	Робне резерве												0	0		

	0602-0012	Комунална полиција - НЕ ПОСТОЈИ У 2018											
	0602-0013	Администрирање изворних прихода локалне самоуправе - НЕ ПОСТОЈИ У 2018						2,900,000					
	0602-0014	Ванредне ситуације			Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре		1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
	0602-П001	ПРОЈЕКАТ- Акциони план за решавање питања националних мањина			Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Процент остварења програма националних мањина који се финансира из буџета општине Број реализованих пројеката националних мањина		531,692	0	400,000	400,000	400,000	400,000
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе			Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе			45,652,568	54,530,000	54,235,000	55,030,000	55,030,000	55,030,000
	2101-0001	Функционисање скупштине			Функционисање скупштине	Број усвојених аката Број седница скупштине Број седница сталних радних тела	Извештај о раду Скупштине општине Нови Бечеј	председник Скупштине општине Нови Бечеј Мирјан Јашић	40,152,568	33,830,000	33,035,000	33,830,000	33,830,000
	2101-0002	Функционисање извршних органа			Функционисање извршних органа	Број усвојених аката Број седница извршних органа Број донетих аката	Извештај о раду Општинског већа и Извештај о раду Председника општине	Председник општине Саша Максимовић		14,200,000	14,700,000	14,700,000	14,700,000
	2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине			Функционисање извршних органа	Број припремљених седница			5,500,000	5,500,000	5,500,000	5,500,000	5,500,000
	2101-П001	ПРОЈЕКАТ-САРАДЊА СА БРАТСКИМ ГРАДОВИМА			Сарадња са братским градовима	број посета братским градовима			1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност	Енергетика		Одрживи енергетски развој локалне самоуправе кроз подстицање унапређења енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре и шире употребе обновљивих извора енергије			0	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
	0501-0001	Енергетски менаџмент			Смањење потрошње енергије , Смањење расхода за енергију , Повећање удела обновљивих извора енергије у укупној потрошњи	Укупна потрошња примарне енергије у јавним зградама (теп), Израђен попис јавних зграда са карактеристикама, Постојање локалне одлуке о енергетској ефикасности	Извештај о раду Општинске управе нови Бечеј	начелник Општинске управе Нови Бечеј и шеф одседа за инспекцијске послове	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000

IV ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

У складу са Законом о буџетском систему за извршавање ове одлуке одговоран је председник општине. Наредбодавац за извршење буџета је председник општине. Председник општине подноси извештај Скупштини општине о реализацији Одлуке о буџету и коришћењу сталне и текуће буџетске резерве, најмање 2 пута годишње.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средства распоређених овом Одлуком, одговоран је начелник Општинске управе.

За законито и наменско коришћење средстава распоређено овом Одлуком из области основног и средњег образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и здравства, за јавна предузећа, месне заједнице и остале кориснике одговорно је одговорно лице корисника.

Члан 9.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 8.500.000,00 динара.

Средства из става 1.овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне и користе се у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему.

Председник општине доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве.

Члан 10.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у висини од 2.000.000,00 динара и исказују као посебна апропријација и користи ће се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 11.

Исказани буџетски дефицит за 2018. годину, изчлана 1 ове Одлуке, у износу од 51.800.000 динара биће покривен из неутрошених наменских средстава примљених у 2017.години а која нису утрошена до 31.12.2017. године.

Наменска неутрошена средства са стањем на 31.12.2017. године користе се у 2018. години у складу са потписаним уговорима а за намене за које су биле опредељене у буџету из 2017.године.

Пренети вишак прихода из 2017.г., као износ неутрошених средстава са стањем на 31.12.2017.године који се буде утврдио Одлуком о завршном рачуну буџета општине Нови Бечеј за 2017.г., трошиће се у складу са финансијским планом за 2018.године

Члан 12.

Новчана средства буџета општине и директних и индиректних корисника средстава тог буџета, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 13.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарство надлежно за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализација јавних финансија.

Члан 14.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2018. години по решењу које доноси председник општине, на предлог надлежног органа за финансије.

Члан 15.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора

Члан 16.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 17.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком. Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 18.

Председник општине може донети одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 19.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 20.

Сви приходи који корисници остваре од своје делатности се уплаћују на прописане уплатне рачуне јавних прихода.

Приходе из става 1. овог члана корисници могу користити у висини у којој су их остварили а за намене које су исказали у финансијском плану, с тим да се расходи прво извршавају из тих прихода а тек потом од средстава буџета општине Нови Бечеј.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 3. ове одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 3. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 21.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу за одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Сви захтеви из овог члана се подносе Трезору општине при Одељењу за финансије и привреду Општинске управе (у даљем тексту: Трезор).

На захтев Трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из Трезора

Унутар Одсека за финансије и привреду Општинске управе се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3 Закона о буџетском систему.

Члан 22.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2018. годину и пројекцијама за 2019. и 2020. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), и Законом о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено, и то:

Општинска управа	62
Месна заједница Бочар	1

Месна заједница Кумане	1
Месна заједница Нови Бечеј	3
Месна заједница Ново Милошево	2
Народна библиотека	7
Дом културе општине Нови Бечеј	6
Туристичка организација општине Нови Бечеј	3
ЈУ "С Р Ц ЈЕДИНСТВО " Нови Бечеј	4
Центар за социјални рад	3
ПУ Пава Сударски	51
ЈП Урбанизам и путеви	10
ЈП Комуналац	62
УКУПНО	215

У оквиру максималног броја запослених одређеног у тачки 3 ове одлуке, сваки организациони облик може имати највише онолики број запослених на неодређено време за који има обезбеђену масу средстава за зараде.

У овој одлуци о буџету средстава за плате се обезбеђују за број запослених из става 1.овог члана.

У складу са чланом 27е Закона о буџетском систему корисник јавних средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних , односно упражњених радних места до 31. децембра 2018. године.

Члан 23.

У складу са Законом о буџетском систему и Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину буџетом општине Нови Бечеј за 2018.г.предвиђено је повећање плата у предшколском образовању и запосленима у култури од 10%, запослени у локалној самоуправи, месним заједницама и осталим јавним службама за које се зараде обезбеђују из буџета општине Нови Бечеј у висини од 5%. Остали корисници буџетских средстава могу одобрити помоћ запосленима до висине расположиве апропријације за ове намене, у складу са општим актима и колективним уговорима.

Члан 24.

У оквиру апропријација намењених за финансирање платау органу управе планирана су посебна средства у висини од 5.000.000 динара на име ангажовања додатног броја запослених (5 запослених) на пословима озакоњења како би се ефикасно спровеле законске процедуре у овој области у односу на велики број приспелих захтева и расположиве досадашње капацитете Општинскеу праве.

Обавезе по основу планираних средстава из става 1 овог члана могуће је преузимати након одобрења увећања масе средстава за исплату плата у2018.г.од стране на длежног министарства-Министарствафинансија.

Члан 25.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових сопствених прихода.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке. Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2018.годину.

Члан 27.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2018.години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2017.години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 29.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005 и 78/2011).

Члан 30.

Корисници јавних средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31.децембра 2018. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2018.години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Нови Бечеј за 2018. годину.

Члан 31.

Изузетно, у случају да се буџету општине Нови Бечеј из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надоканаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарјуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 32.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 33.

Апропријације у разделима 1, 2 и 3 представљају финансијски план директних корисника буџетских средстава. Директни корисници буџетских средстава у обавези су да извештавају скупштину на начин и у складу са роковима утврђеним у Закону о буџетском систему. Буџетски корисници извештавају о извршењу програмског дела буџета у оквирима извештаја који подносе оснивачу.

Члан 34.

Рок за достављање на сагласност оснивачу годишњих програма рада/пословања индиректних буџетских корисника усвојених од органа управљања је 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке. Јавна предузећа подносе годишње програме пословања за 2018.г. у складу са Законом о јавним предузећима. До давања сагласности на програме пословања/рада средства се преносе сразмерно према последњем усвојеном програму за приоритетне расходе.

Рок за подношење извештаја о реализацији програма рада индиректних буџетских корисника за предходну годину оснивачу је до 15 марта 2018.г. односно извештаја о реализацији програма пословања јавних предузећа до 15 јула 2018. Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач јавног предузећа односно установе

Члан 35

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Нови Бечеј, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 50% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2017. годину уплате у буџет општине Нови Бечеј.

Изузетно од ст. 1. овог члана, уз сагласност Општинског већа, обавезу по основу уплате добити нема субјекат из ст. 1. овог члана који донесе одлуку да из добити покрије губитак, односно повећа капитал, а расположива ликвидна средства употреби за финансирање инвестиција.

Члан 36

Индиректни корисници буџета којима су одобрене апропријације економске класификације на класи конта 5 евидентирају пословне промене које су настале током буџетске године на одобреним контима и истеприказују у финансијским извештајима о извршењу својих финансијских планова и у билансу успеха. Након истека буџетске године у року од 15 дана, индиректни буџетски корисници из претходног става овог члана, достављају директном буџетском кориснику – Општинској управи оригиналну финансијску документацију о

пословним променама на имовини (за себе задржавају копију ове документације) ради евидентирања у главној књизи трезора на економским калсификацијама – класама конта 0 и 3 – у билансу стања носиоца власништва над јавном својином.

За достављање података из става 2 овог члана одговоран је директор индиректног корисника односно председник савета месне заједнице.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Општина Нови Бечеј је закључила Уговор о гранту са Европском унијом коју репрезентује Европска комисија (овлашћена за уговарање) за реализацију следећих пројекта :

1. ИПА пројекат

Назив пројекта: "Повећање ефикасности заштите од поплава у општини помоћу паметног мерења"

Програм: INTERREG-IPA Програм прекограничне сарадње Мађарска Србија

Идентификациони број пројекта: HUSRB/1602/11/0225

Трајање пројекта: 24 месеци (01.10.2017-30.09.2019)

Носилац пројекта: Општина Баја

Партнер на пројекту: Општина Нови Бечеј

Укупан буџет пројекта: 311.952,00 еура

Из средстава ЕУ: 265.159,20 еура

Сопствена средства Општине Нови Бечеј: 46.792,80 еура

2. ИПА пројекат

Назив пројекта: " Рехабилитација заједничког природног и културног наслеђа за будући развој региона"

Програм: INTERREG-IPA Програм прекограничне сарадње Мађарска Србија

Идентификациони број пројекта: HUSRB/1602/31/0128

Трајање пројекта: 24 месеци (01.11.2017-31.10.2019)

Носилац пројекта: Општина

Партнер на пројекту: Општина Нови Бечеј

Буџет целог пројекта 222.320,00 еура

Из средстава ЕУ : 188.972,00 еура

Сопствена средства Општине Нови Бечеј: 33.348,00 еура

Средства из става 1 овог члана уплаћују се на посебан девизни рачун НБС за реализацију овог пројекта, а динарска противвредност приликом употребе ових средстава уплаћује се на одговарајући уплатни рачун прихода буџета. У складу са напред наведеним уговором о гранту Општина Нови Бечеј отвориће посебан наменски рачун за извршење расхода овог пројекта у складу са буџетом пројекта који је саставни део уговора о гранту. На исти начин се реализују и средства која представљају партиципацију општина које су обухваћене пројектом.

Буџет пројекта, који је саставни део уговора о гранту, представља финансијски план посебног подрачуна у складу са којим овлашћено лице за извршење буџета преузима и извршава финансијске обавезе.

Средства из става 1 и става 3 овог члана, ускладу са Законом, изузета су из принудне наплате.

Члан 38.

У прелазном периоду увођења родно одговорног буџетирања корисници буџетских средстава приликом извештавања о реализацији активности за које су им одобрена средства буџетом у обавези су да направе посебан осврт на родно буџетирање односно ефекте активности које реализују прикажу у светлу њиховог утицаја на жене и мушкарце. Ови подаци служиће као база у прелазном периоду за примену принципа родно одговорног буџетирања у наредним буџетским циклусима.

Члан 39

У случају да директни односно индиректни корисници буџетских средстава као и јавна предузећа којима је оснивач Општина Нови Бечеј не поштују одредбе члана 27е Закона о буџетском систему, Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12) и Уредбе о изгледу, садржају и начину попуњавања образаца, као и о начину достављања и обраде података који се уносе у Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору "Службени гласник РС", бр. 76/2013, у складу са чланом 103Б Закона о буџетском систему, Одсек за финансије и привреду ће:

1) привремено обуставити извршење апропријација намењених за исплату плата, односно примања запосленим, изабраним, постављеним и ангажованим лицима код корисника буџетских средстава и

2) поднети прекршајну пријаву против одговорног лица корисника јавних средстава

Члан 40.

Ову одлуку објавити у службеном листу општине Нови Бечеј и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 41.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу општине Нови Бечеј, а примењиваће се од 1. јануара 2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II-02-400-192/2017
Дана: 28.12.2017. године
Н о в и Б е ч е ј

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирјан Јакшић с.р.

4. На основу Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године („Службени гласник РС", бр. 57/2013), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014-други закон и 101/2016-други закон) и члана 35. тачка 6. и 35. и 40. Статута Општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 17/2017- пречишћени текст), Скупштина Општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 28.12.2017. године донела је следећу

О Д Л У К У

о Локалном антикорупцијском плану општине Нови Бечеј за период 2017-2021.

I

Усваја се и Локални антикорупцијски План општине Нови Бечеј за период 2017-2021. године.

II

Обавезује се Радна група за израду локалног Антикорупцијског плана општине Нови Бечеј да изради и донесе Извештај о усвајању локалног Антикорупцијског плана за период 2017-2021 у року од 30 дана од дана усвајања плана.

III

Ова одлука, заједно са Локалним антикорупцијским планом општине Нови Бечеј за период 2017-2021. Године који је њен саставни део, објавиће се у "Службеном листу Општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број : II 02-031-165/2017
Дана: 28.12.2017. год
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Мирјан Јакшић с.р.

Област 1: Усвајање прописа у органима јединице локалне самоуправе (ЈЛС)

Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-други закон и 101/2016-други закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији јединица локалне самоуправе, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што представља веома важну функцију која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одредиштем“ (или „прописа са одређеним циљем“), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру Локалног антикорупцијског плана.

Циљ 1.1. Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа				Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1	Дефинисати области или врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области или врсте прописа спроведено кроз општи акт-одлука скупштине, правилник-упутство које регулише процес јавних расправа.	Израда нацрта, предлога акта и усвајање акта.	Усвојени стандарди	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2018.	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се делимочно спроводи
1.1.2	У оквиру јавне расправе о нацрту прописа успоставити	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала	Израда нацрта, предлога акта и усвајање акта.	Усвојени стандарди-број објављених извештаја	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2018.	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се делимочно спроводи

	обавезу објављивања извештаја о јавној расправи израде нацрта прописа.	у изради нацрта прописа; информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу-анализу и друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа.						
1.1.3	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник-функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи, предлозима, информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.	Израда нацрта, предлога акта и усвајање акта.	Усвојена правила о одржавању јавних расправа и континуирано спровођење јавне расправе које доприносе квалитету акта који се доноси.	Скупштина општине Нови Бечеј	30.06.2018.	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се делимично спроводи

1.1.4	Објављивати опште акте на интернет презентацији општине.	Сви општи акти које усвајају органи ЈЛС доступни на интернет презентацији општине; интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене и допуне постојећих се благовремено постављају (ажурирају) на интернет презентацији (највише у року од недељу дана).			Одсек за управу и заједничке послове	31.12.2017.	Нису неопходни додатни ресурси.	Мера се већ у потпуности спроводи.
1.1.5	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе у складу са потребама и карактером општине, на које се односе поједини акти додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за њих саме.	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз измене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати следећи минимум: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (нпр. за пољопривреднике, привреднике, ученике, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и сл.); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.	Израда нацрта, предлога и усвајање акта.	Специфичне циљне групе обавештене о донетим или измењеним јавним политикама које су од значаја њих.	Предлагачи одлука-Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2018.	Нису неопходни додатни ресурси.	

1.1.6	Објављивати извештаје о примени прописа или о ефектима прописа.	Извештаји о примени прописа или ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији општине.	Израда и објављивање извештаја.	Обавештавање јавности о примени и ефектима прописа.	Одсек, орган, установа или организација којој је поверено спровођење прописа.	31.12.2019.	Нису неопходни додатни ресурси.	Мера се већ делимично спроводи кроз усвајање финансијских извештаја, завршног рачуна и извештаја о раду.
-------	-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-------------	---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања "прописа са одређеним циљем", односно "прописа са одредиштем"				Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општинских аката.	Јавни функционери ЈЛС (председник општине, одборници, чланови општинског већа) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општинских аката известе скупштину, општинско веће и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције)	Израда нацрта, предлога и усвајање акта.	Усвојен акт	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2019.	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се већ делимично спроводи кроз спровођење различитих закона који регулишу сукоб интереса, јавне набавке и локалне самоуправе.

		имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;						
1.2.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима.	За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреду пословника о раду скупштине или општинског већа; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица, тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	Израда нацрта, предлога и усвајање акта.	Усвојен акт. Неопходно успоставити регистар.	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2019	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се већ делимично спроводи крз спровођење различитих закона који регулишу сукоб интереса, јавне набавке и локалне самоуправе.
1.2.3	Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са посебним акцентом на образложење <i>јавног интереса</i> који ће бити	Израда нацрта, предлога и усвајање акта.	Усвојен акт	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2017.		Мера се већ у потпуности спроводи.

јавног интереса који ће бити остварен или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.							
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.				Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1	Успоставити капацитет ЈЛС за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу, именовање лица, надлежно за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављање обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављање обавеза извештавања,	Доношење акта о именовању лица.	Донет акт и створене организационе претпоставке.	Председник општине Нови Бечеј	31.12.2020.	Обука лица именованог за анализу ризика од корупције.	

		односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.						
--	--	---------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", број 97/2008, 53/2010, 66/2011 - одлука УС, 67/2013 - одлука УС, 112/2013 - аутентично тумачење и 8/2015 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области неопходно је посветити и службеницима, односно запосленима у Општинској управи. Наиме, једно исто лице нужно мора бити, због недовољног броја стручних и оспособљених радника, ангажовано на различитим пословима које доводе до одређеног сукоба интереса.

Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и у локалним документима, јер је увек се поставља питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво, односно први филтер који ће такве моделе понашања препознати, спречити и упутити на за то предвиђено поступање, како би се сукоб интереса на локалном нивоу предупредио.

Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица				Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1	Успоставити обавезу	Јавни функционери председник општине,	Израдити акт који предвиђа	Створене организационе	Скупштина општине Нови	31.12.2019.	Додатна обука за именовано лице.	Мера се делимично спроводи директно по

	пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	одборници и чланови општинског већа обавезни су да органу/служби ЈЛС приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања или надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава.	обавезу пријављивања интереса.	претпоставке за бављењем овом надлежношћу и именоване лица надлежно за обављање наведених послова.	Бечеј			важећим законским прописима по Закону о агенцији за борбу против корупције и посредно по другим законима: Закон о јавним набавкама и др.
2.1.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреду пословника о раду скупштине, општинског већа. У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру општине које води регистар;	Израдити акт који предвиђа санкционисање непријављивања сукоба интереса.	Донет акт који предвиђа санкционисање сукоба интереса, установити регистар и именовати лице за вођење регистра.	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2019.	Неопходни су додатни ресурси у виду обуке за запослене и програм за регистар функционера	

		начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања и објављивање одлука о кршењу ових обавеза.					
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа и друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (<i>функционерима</i> у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду)				Број објављених уговора у односу на број склопљених уговора		Број објављених уговора у односу на број склопљених уговора		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу општинских органа, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач скупштина општине, да објаве све уговоре које су закључили са	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу. Сви уговори објављени на интернет презентацији општинске управе, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Израда предлога акта који ће регулисати ову обавезу.	Усвојен акт, објављени уговори на основу законске регулативе.	Председник општине Нови Бечеј и директори јавних предузећа и установа чији је оснивач општинска управа.	31.12.2019	Нису неопходни додатни ресурси.	

функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у општинској управи (свих уговора осим уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима исл.).								
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС.				Број окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених.		Број окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1	Општим актом регулисати ЈЛС материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима ЈЛС	Доношење аката којима се дефинишу потребне процедуре.	Број окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње.	Скупштина општине	31.12.2019	Нису непходни додатни ресурси.	Мера се делимично спроводи директно по Закону о агенији за борбу против корупције, Закону о локално самоуправи и закону о запосленим у АП и ЈЛС.

		дефинисан као тежа повреда радне обавезе.						
2.3.2	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	Доношење аката о формирању радног тела са свим потребним елементима.	Дефинисан састав радног тела; Дефинисана процедура за избор чланова радног тела.	Председник општине Нови Бечеј.	31.12.2019	Нису неопходни додатни ресурси.	
2.3.3	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Сprovedена обука чланова тела.	Обезбеђење подршке радном телу у смислу техничке опремљености, кадровске опремљености и обезбеђења расположивог времена за рад; Спровођење обуке за чланове радног тела.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Сprovedена обука чланова.	Председник општине Нови Бечеј; Општинско веће општине Нови Бечеј и Начелник општинске управе.	31.12.2019	Неопходна финансијска средства за обезбеђење материјалних и кадровских услова за рад.	
2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.	Благовремено извештавање о проведеним активностима оба тела.	Број објављених извештаја.	Начелник општинске управе.	31.12.2019	Нису неопходни додатни ресурси.	

органима ЈЛС и тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана.							
-------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача ("Службени гласник РС", број 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према члану 16. Закона, сваки послодавац, (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према члану 71. Закона о локалној самоуправи "органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				Број поступања по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава;		Број поступања по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава;		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја или делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.	Анализа постојећег акта о поступку унутрашњег узбуњивања; Одређивање лица за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем; Достављање обавештења сваком запосленом о павилима узбуњивача, поступку узбуњивања, ако и другим питањеима од занчаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача.	Усклађен правилник о поступку унутрашњег узбуњивања; Усклађен правилк објавњен на званичној интернет презентацији; Доношење појединачног акта-постојање службеника у органу-спроведени поступци; Запослена лица су упозната са правилма и обавезама из Закона и Интерног акта у погледу	Начелник општинске управе; Руководилац Одсека за управу и заједничке послове Начелник општинске управе; Начелник општинске управе и руководиоци одсека.	30.06.2018 30.06.2018 30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси; Нису неопходни додатни ресурси; Нису неопходни додатни ресурси;	

				материје унутрашњег узбуњивања.				
3.1.2	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области.	Спровођење обуке лица задуженог за унутрашње узбуњивање; Организовање и спровођење обуке свих запослени лица.	Обучено лице за поступање по пријавама и вођење поступка у области узбуњивања; Обучени радници у овој врсти материје.	Начелник општинске управе; Начелник општинске управе и руководиоци одсека;	30.06.2018 30.06.2018	Материјални трошкови обуке, котизације, путни трошкови; Материјални трошкови обуке, котизације, путни трошкови или хонорар предавача; Обезбедити дневнице или хонорар за гостујеће предаваче.	

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.				Број поступања по пријавама и представкама у односу на укупан број примљених представки и пријава		Број поступања по пријавама и представкама у односу на укупан број примљених представки и пријава		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

3.2.1	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом општинске управе.	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у општинској управи; Процедура за жалбе на рад запослених у општинској управи објављена на интернет презентацији општинске управе и у просторијама општинске управе на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа општинске управе по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији општинске управе; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.	Поступање жалбене комисије по жалбама и представкама, сходно процедури регулисаном правилником;	Број спроведених поступака по жалбама и представкама	Скупштина општине, Комисија за представке и жалбе	31.01.2018	Нису неопходни додатни ресурси
			Објављивање извештаја комисије на интернет презентацији и огласној табли;			31.01.2018	Нису неопходни додатни ресурси
			Спровођење обуке чланова жалбене комисије и лица задужених за поступање по представкама и жалбама.			31.01.2018	Нису неопходни додатни ресурси

Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не) функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из

сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не) формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Овај део Локалног антикорупцијског плана подељен је на два дела – Први се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				Број јавних политика и њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		Број јавних политика и њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног	Скупштина општине, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом	Израда и усвајање аката којима се уређује поступак и услови за именовање комисије.	Усвојен акт и уређен поступак.	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2019	Нису неопходни додатни ресурси.	

	предузећа.	доставља седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.						
4.1.2	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање.	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.	Израда и усвајање аката којима се уређује поступак разматрања предлога надзорних одбора.	Усвојен акт и уређен поступак.	Општинско веће општине Нови Бечеј; Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2019	Нису неопходни додатни ресурси.	
4.1.3	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Израда и усвајање аката којима се уређује поступак и услови за именовање комисије.	Усвојен акт и уређен поступак.	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси.	
4.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса сукобом интереса чланова Комисије за спровођење	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставање института	Доношење акта који се прописује наведена обавеза.	Усвојен акт и потписане изјаве.	Скупштина општине Нови Бечеј и комисија за спровођење конкурса	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси.	

	конкурса за избор директора јавних предузећа.	изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.						
4.1.5	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији општинске управе објавити документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора.	Доношење акта којим се прописује наведена обавеза.	Број објављених аката.	Скупштина општине Нови Бечеј и комисија за спровођење конкурса	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси.	Мера се у знатној мери спроводи у складу законом о јавним предузећима.
4.1.6	Смањити дискрециона овлашћења Општинскоог већа у процесу разрешења директора јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то други начини којима је директор деловао на штету јавног предузећа;	Доношење акта којим се прописује наведена обавеза.	Број разрешених директора по основу дискреционих овлашћења скупштине општине.	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2018		

		Одређује случајеве у којима надлежни орган може разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен.						
4.1.7	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.	Доношење интерног акта којим се прописује наведена обавеза.	Усвојен и спроведен интерни акт описане мере и број именовања.	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси.	
4.1.8	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских	Доношење интерног акта којим се прописује наведена обавеза.	Усвојен и спроведен интерни акт о спровођењу наведене мере и број донетих програма у складу са интерним актом.	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси.	Мера се у знатној мери спроводи у складу законом о буџетском систему.

		активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкцију уколико општинска управа не достави програм пословања скупштини општине у законски прописаном року.						
4.1.9	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају <i>поремећаја у пословању</i> јавног предузећа општинска управа предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да дефинише и које су то мере којима ће општинска управа обезбедити услове за несметано обављање делатности од општег интереса.	Доношење интерног акта.	Усвојен и споведен интерни акт о спровођењу описане мере и број донетих програма у складу са интерним актом.	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2019	Нису неопходни додатни ресурси.	

4.1.10	Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорности у случајевима у којима руководиоци јавних предузећа избегну примену прописаних правила.	Усвојен акт којим ће се: Успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; Прописати услове и критеријуме за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; Дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала.	Доношење интерног акта.	Усвојен и споведен интерни акт о спровођењу описане мере и број донетих програма у складу са интерним актом.	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2019	Нису неопходни додатни ресурси.	
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	------------	---------------------------------	--

Циљ 4.2. Обезбеђена начела *доброг управљања* у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.	Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>	Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима и организацијама јавне власти ЈЛС које оснива скупштина општине и делом или у потпуности финансира или контролише ЈЛС	На интернет презентацији Општине Нови Бечеј објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Скупштина општине и делом или у потпуности финансира или контролише општина Нови Бечеј, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утршку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Доношење интерног акта којим се прописује наведена обавеза.	Запослена лица су упозната са правилма и обавезама из Закона и интерног акта.	Начелник општинске управе, Секретар скупштине општине, администратор сајта	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси.	Мера се у знатној мери спроводи у складу законом о локалној самоуправи и статутом општине Нови Бечеј.
4.2.2	Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих скупштина општине о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних услова и	Усвојен интерни акт којим се дефинишу јасни и прецизни услови критеријуми и процедура за избор.	Доношење интерног акта којим се прописује наведена обавеза.	Усвојен и споведен интерни акт о спровођењу описане мере.	Скупштина општине Нови Бечеј.	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси.	

	критеријума.							
4.2.3	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Скупштина општине.	Усвојена јединствена и обавезујућа методологија извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива општинска управа; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општинска управа; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.	Доношење интерног акта којим се прописује наведена обавеза.	Усвојен и споведен интерни акт о спровођењу описане мере и број донетих програма у складу са интерним актом .	Скупштина општине Нови Бечеј.	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси.	
4.2.4	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива Скупштина општине.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	Доношење интерног акта којим се прописује наведена обавеза.	Усвојен и споведен интерни акт о спровођењу описане мере и број донетих програма у складу са интерним актом.	Скупштина општине Нови Бечеј; Председник општине Нови Бечеј.	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси.	Мера се у знатној мери спроводи у складу законом о буџетском пословању и одлуком о буџету.
4.2.6	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа,	Доношење интерног акта којим се прописује наведена	Број објављених аката.	Начелник општинске управе, Секретар скупштине општине,	30.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси.	Мера се у знатној мери спроводи у складу законом о буџетском пословању и одлуком о буџету.

финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Скупштина општине.	органа и организација које оснива општинска управа;	обавеза.		администратор сајта			
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	----------	--	---------------------	--	--	--

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоврсно, што ће и у овом документу бити случај.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврхисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као *јавна тела* могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЛАП (локални антикорупцијски план) потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области. Оно што се очекује од регулативе ЈПП је да успостави стабилан, ефикасан, потпун, транспарентан и јасан правни оквир који би пружио сигурност и предвидивост учесницима у пројекту ЈПП, а све пре

започињања пројеката. Без оваквог правног оквира, отвара се могућност за настанак неизвесности и спорова између учесника ЈПП.

Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава				Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији ЈЛС, као и у складу са потребама локалног становништва.	Дефинисати локално специфичних области и доношење интерног акта уз усклађивање са законском регулативом.	Усвојен и споведен интерни акт о спровођењу описане мере и број донетих програма у складу са интерним актом.	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2019	Комисија за ЈПП; стручни тимови	
5.1.2	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за	Усвајање интерних аката којима се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу	Број едукација одговорних лица: Број усвојених интерних аката.	Скупштина општине Нови Бечеј; Комисија за ЈПП.	31.12.2019	Комисија за ЈПП, едукована лица, одлуке.	

	акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.	критеријуми за давње сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.					
5.1.3	Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Доношење интернихг аката којим се прописује наведена обавеза.	Број усвојених интерних аката.	Општинско веће општине Нови Бечеј.	31.12.2019	Едукована лица, општинске одкуке.	
5.1.4	Успоставити обавезу	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног	За сваки предмет	Број закључених	Општинско веће општине Нови	31.12.2019	Едукована лица, општинске одкуке.	

	додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	усвојити интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	јавних уговора	Бечеј; Председник општине			
5.1.5	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Израда и усвајање аката којима се уређује поступак и услови за именовање комисије/стручних тимова.	Усвојен акт и уређен поступак именовања.	Скупштина општине Нови Бечеј	31.12.2019	Едукована лица, општинске одкуке.	
5.1.6	Успоставити елементе управљања	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање	Доношење акта који се прописује	Усвојен акт и потписане изјаве.	Општинско веће општине Нови Бечеј и	31.12.2019	Едукована лица, општинске одкуке.	

	сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	наведена обавеза.		именовано лице.			
5.1.7	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Доношење акта који се прописује наведена обавеза.	Усвојен акт и уређена процедура спровођења надзора.	Општинско веће општине Нови Бечеј, комисија/стручни тим.	31.12.2019	Едукована лица, општинске одкуке.	

Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС

Опис области: Према Закону о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 и 108/2016), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације

процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не) наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС				Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>описно</i>		Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>описно</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини ЈЛС.	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне	Усвајање допуне акта којим општина регулише начин стицања и располагања имовином у својини ЈЛС.	Усвојен општи акт који регулише начин прибављања и располагања јавном својином општине Нови Бечеј.	Скупштина општине Нови Бечеј.	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси, осим накнаде и трошкова за рад комисије.	Мера у већем делу спроведена.

		својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.						
6.1.2	Успоставити регистар јавне својине ЈЛС.	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	Доношење општег акта којом се прописује обавеза вођења евиденције јавне својине и одређује одсек и лице за вођење регистра, као и обавеза едукације лица за вођење регистра.	Усвајање и спровођење описане мере.	Председник општине Нови Бечеј; Начелник општинске управе.	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси осим трошкова едукације задуженог лица.	Мера у већем делу спроведена, регистри у процесу формирања, база са задатком даљег и сталног ажурирања.
6.1.3	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС.	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датај на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	Поступање по донетим општим актима.	Поступање по донетим општим актима.	Начелник општинске управе и шеф Службе за имовинско правне послове	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси осим трошкова едукације задуженог лица.	

Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи ("Службени лист СРЈ", бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и "Службени гласник РС", бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација				Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		
Р. бр.	Назив мере	Индикатор испуњености	Активности	Индикатори	Одговрни	Рок	Потребни	Напомене

мере		(квалитета) мере		активности	subjekt		ресурси	
7.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима ЈЛС.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу аза конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да	Прописана обавеза усвајања акта о претходној исплативости донације.	Председник општине Нови Бечеј; Општинско веће општине Нови Бечеј.	30.06.2018	Стручне службе	

			превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.					
7.1.3	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвајање интерног акта који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Број прегледаних и усвојених аката.	Председник општине Нови Бечеј.	30.06.2018	Едукована стручна лица.	
7.1.4	Прописати обавезу израде	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде	Усвајање интерног акта	Број објављених	Одсек за финансије и	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси	

	и објављивања извештаја о реализацији донације	извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији ЈЛС.	који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији ЈЛС.	извештаја о реализацији донације. У електронској и писаној форми.	привреду.			
7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији ЈЛС.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији ЈЛС.	Формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе података, која садржи податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира.	Одсек за финансије и привреду.	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси	

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично.

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС	Број јавно доступних (објављених) административних процедура у односу на укупан број који се спроводи на нивоу ЈЛС	Број јавно доступних (објављених) административних процедура у односу на укупан број који се спроводи на нивоу ЈЛС

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Навести све потребне процедуре. Направити одговарајуће обрасце. Именовати и овласти лице за вођење регистра.	Урађен списак свих процедура. Урађени сви одговарајући обрасци. Именовано лице за вођење регистра.	Начелник општинске управе Нови Бечеј.	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се у знатној мери већ спроводи.

Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС

Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Измењен правни оквир из надлежности ЈЛС у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.			Број прописа чије је усвајање у надлежности ЈЛС, а за које постоји анализа ризика од корупције у административним процедурама		Број прописа који је измењен у складу са анализом ризика од корупције у административним процедурама у односу на број оних за које је спроведена анализа ризика од корупције у административним процедурама.			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

8.2.1	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС.	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце.	Сазивање и одржавање састанака са руководиоцима одељења на којима ће по одељењима сагледати потреба и могућност регулативе и евентуалних даљих процедура у погледу смањења или ограничења дискреције службеника.	Сагледано стање по одељењима у погледу потреба и могућност регулативе и евентуалних даљих процедура у погледу смањења или ограничења дискреције службеника. Записник о одржаном састанку са извештајем о утврђеном стању.	Начелник општинске управе.	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се у знатној мери већ спроводи.
8.2.2	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности ЈЛС, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС; Сprovedена измена правних аката; Измењене административне	Анализирати постојеће процедуре и друге административне акте.	Број анализираних процедура и аката.	Начелник општинске управе.	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се у знатној мери већ спроводи.

		процедуре и ажуриране у регистру.						
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС				Број административних процедура које подлежу контроли према интерној процедури		Број административних процедура које подлежу контроли према интерној процедури		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Именовање радне групе за израду интерног акта о регулацији контроле процедура. Израда предлога интерног акта. Разматрање предног интерног акта од стране надлежног органа за доношење одлуке о усвајању истог.	Израђен акт. Увојен акт.	Општинско веће.	01.06.2019	Финансијски – накнаде за радну групу.	
8.3.2	У складу са интерним актом, усвојити	Усвојен план и програм контроле.	Именовање радне групе за израду плана и	Именована радна група. Урађен план и	Координациона комисија за контролу и	31.12.2018		

	годишњи план и програм контроле предмета.		програма контроле предмета. Израда годишњег плана и програма контроле предмета.	програм.	координацију инспекцијских служби.			
8.3.3	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	Израда извештаја о спроведеној контроли. Објављивање извештаја.	Увојен и објављен извештај.	Општинско веће општине Нови Бечеј; Координациона комисија за контролу и координацију инспекцијских служби.	31.12.2019	Нису неопходни додатни ресурси	

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона

моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва. Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.				Број програма и/или циљних група за које се организује додела помоћи који су усаглашени са стратешким документима ЈЛС или са другим документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака у односу на укупан број програма и/или циљних група за које се програми организују		Број програма и/или циљних група за које се организује додела помоћи који су усаглашени са стратешким документима ЈЛС или са другим документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака у односу на укупан број програма и/или циљних група за које се програми организују		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1	Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим	Спровести анализу постојећих програма за доделу помоћи (помоћ избеглим	Спроведена анализа, усаглашени сви програми доделе помоћи.	Комисије за доделу помоћи; Центар за социјални рад.	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се у потпуности спроводи.

	документима ЈЛС или са другим прописима/документима на националном нивоу који ЈЛС прописују обавезе да спроведе овакве врсте програма.	прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроведе овакве врсте поступака	лицама, студентима, социјално угроженима и другим категоријама становништва) и ускладити са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима који ЈЛС обавезују да спроведе поступак.					
9.1.2	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроведе овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа који ЈЛС прописују обавезе да спроведе овакве врсте програма.	Усаглашавање постојећих програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроведе овакве врсте програма.	Усаглашени програми за доделу помоћи.	Комисије за спровођење програма мера.	31.12.2018		Мера се спроводи у значајном обиму јер се приликом спровођења програма доделе помоћи осетљивим и циљним групама води рачуна о усаглашености са локалним и националним прописима.

Циљ 9.2. ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи				Број организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера са којима постоји сарадња у овој надлежности		Број организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера са којима постоји сарадња у овој надлежности		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.	Надлежна општинска комисија и надлежно одељење општинске управе идентификују организације цивилног друштва релевантне за одређене програме, доделе помоћи, односно за одређене циљне групе укључивање организација ОЦД и других актера у процес припреме спровођења и контроле програма за	Препознате организације цивилног друштва и других актера релевантних за одређене програме додела помоћи, односно одређене цивилне групе укључене у процес примене; спровођења и контроле програма мера; склопљен споразум о сарадњи.	Комисије општинске управе; Комисије центра за социјални рад и других организација и установа које спроводе програм доделе помоћи и надлежна одељења општинске управе.	31.12.2018	Неопходни су додатни људски ресурси како у погледу запослених, тако и код капацитета ОЦД – едукације.	Мера се спроводи у значајном обиму. ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи.

			доделе помоћи, потписани споразуми о сарадњи са организацијама цивилног друштва.					
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности				Број програма за доделу помоћи за које су јавно доступни <i>елементи</i> у односу на укупан број програма, у складу са <i>индикатором испуњености (квалитета) мере</i>		Број програма за доделу помоћи за које су јавно доступни <i>елементи</i> у односу на укупан број програма, у складу са <i>индикатором испуњености (квалитета) мере</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.3.1	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	Објављивање позива доделе помоћи који садржи потребне елементе у вези услова конкурса и чланова комисије.	Број објављених позива који садрже имена и функције лица чланова комисије, која учествују у поступку доношења одлука о додели помоћи; Број датих извештаја о	Комисије и други органи који спроводе програме доделе помоћи.	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се спроводи у потпуности.

				додели помоћи, који садржи износ додељене помоћи, уз објаву у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности.				
Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи				Карактер мера за управљање сукобом интереса у овој области, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере		Карактер мера за управљање сукобом интереса, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спровode поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност	Измене постојећих аката и прописивање обавеза о потписивању изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, односно са	Усклађени акти и потписане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, односно са лицима која подносе захтеве. Изузети лице у	Комисије за споровођење мера. Надлежно одељење општинске управе.	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се у потпуности спроводи.

		за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	лицима која подносе захтеве; Изузећа лица у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за лице које се утврди да је било у сукобу интереса; Поништавање одлуке.	случају постојања приватног интереса. Прописана одговорност за лице које се утврди да је било у сукобу интереса. Поништена одлука.				
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из својих буџета, по разним основама, врше и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења ("Службени гласник РС", бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања ("Службени гласник РС", бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан

део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЛАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења				Број интерних јавних политика и/или њихов карактер, <i>описно</i>		Број интерних јавних политика и/или њихов карактер, <i>описно</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1	Успоставити обавезу дефинисања јавног интереса који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању	Одлука донета.	Усвојен акт.	Скупштина општине.	31.12.2017	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се у потпуности спроводи.

		за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).						
10.1.2	Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом	Израда нацрта – предлога акта и усвајање акта.	Усвојен акт.	Скупштина општине.	31.12.2017	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се у потпуности спроводи.

		интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.						
10.1.3	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	Објавити сву документацију на веб презентацији општине.	Доступност документације свим заинтересованим лицима.	Начелник општинске управе; Одсека за управу и заједничке послове.	31.12.2017	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се у потпуности спроводи.
10.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса;	Интерним актом дефинисати критеријуме којима се спречава постојање сукоба интереса.	Усвојен интерни акт.	Општинско веће; Председник општине.	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси	

		Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
10.1.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављвања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС.	Одлука донета.	Успостављен систем контроле мониторинга, евалуација и финансијске контроле.	Општинско веће; председник општине; комисија за мониторинг.	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси	

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања				Број интерних јавних политика и/или њихов карактер, <i>описно</i>		Број интерних јавних политика и/или њихов карактер, <i>описно</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1	Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу	ЈЛС би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области	Одлука о расписивању јавног позива.	Расписан јавни позив.	Председник општине.	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се спороводи.

	са специфичностима локалне заједнице.	информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа ЈЛС, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС.						
10.2.3	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информише“	Објавити сву документацију на веб презентацији општине.	Доступност документације свим заинтересованим лицима.	Начелник општинске управе; Одсека за управу и заједничке послове	31.12.2017	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се у потпуности спроводи.

10.2.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Интерним актом дефинисати критеријуме којима се спречава постојање сукоба интереса.	Усвојен интерни акт.	Председник општине, Комисија.	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси	
10.2.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављвања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем,	Израда нацрта и доношење интерног акта.	Успостављен систем контроле мониторинга, евалуација и финансијске контроле.	Председник општине, Комисија.	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси	Израда нацрта и доношење интерног акта.

		као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.						
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Према Закону о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби				Број аката и њихов карактер (описно)		Број аката и њихов карактер (описно)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.1	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над	Доношење акта о формирању тела који врши контролу инспекцијског	Формирано тело за контролу инспекцијског надзора над пословима из	Општинско веће.	31.12.2017		Мера спроведена.

	ЈЛС.	пословима из изворне надлежности ЈЛС.	надзора над пословима из изворне надлежности ЈЛС.	изворне надлежности ЈЛС.				
11.2.2	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности ЈЛС	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Доношење акта који садржи јасне организационе претпоставке, дефинише процедуру вршења контроле, учесталост и начин вршења контроле инспекције, начине поступања у случајевима у којим су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Усвојен акт који дефинише облике, учесталост и процедуру вршења контроле, начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Координационо тело	31.12.2018		Мера се спроводи Пословник о раду.

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни

ризички у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта. Ова питања, односно начини за њихово регулисање део су Модела ЛАП-а, односно требало би да буду и део сваког појединачног ЛАП-а у складу са потребама и досадашњим учинцима ЈЛС у овој области.

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње				Број и карактер интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње		Број и карактер интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње		

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;	Одлука о интерној процедури којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида.	Број израђених интерних аката.	Надлежна комисија именована од стране председника општине.	31.12.2017	Едукована лица, општинске одлуке, законска регулатива.	Мера се спроводи.

	плана.							
12.1.2	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама.	Банер на интернет презентацији општине.	Број израђених интерних аката.	Начелник општинске управе. Одсека за управу и заједничке послове	31.12.2017	Едукована лица, општинске одлуке, законска регулатива.	Мера се спроводи.
12.1.4	Прописати процедуру за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.	Прописане процедуре за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази.	Одлука скупштине општине	Број израђених интерних аката.	Скупштина општине	31.12.2017	Едукована лица, општинске одлуке, законска регулатива.	Мера у поступку спровођења

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврхисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно

јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела				Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине ЈЛС; услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.	Израда предлога аката који садржи тражене услове и критеријуме.	Донет акт и успостављена обавеза поштовања критеријума из општих аката приликом формирања радних тела.	Доносилац одлуке о формирању радног тела – скупштина општине, општинско веће, председник општине.	31.12.2017	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се спроводи.
13.1.2	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено општим актом ЈЛС; појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед	Израда општег акта. Израда појединачних аката у складу са датом мером.	Донет општи акт. Донети појединачни акти.	Доносилац одлуке о формирању радног тела – скупштина општине, општинско веће,	31.12.2017	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се спроводи.

		различитог типа и обима посла који обављају радна тела.			председник општине, односно субјекта предвиђен одлуком о формирању радних тела.			
13.1.3	Успоставити обавезу доношења одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област.	Одлука о формирању радног тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа ЈЛС.	Израда општег акта у складу са датом мером.	Донет општи акт са припадајућим образложењем.	Доносилац одлуке о формирању радног тела – скупштина општине, општинско веће, председник општине, односно субјекта предвиђен одлуком о формирању радних тела.	31.12.2017	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се спроводи.

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС

Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС		Број радних тела на нивоу ЈЛС о којима постоје јавно доступни подаци <i>у односу</i> на укупан број радних тела		Број радних тела на нивоу ЈЛС о којима постоје јавно доступни подаци <i>у односу</i> на укупан број радних тела				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

13.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	Израда регистра радних тела; Објављивање регистра.	Израђен и објављен регистар радних тела са свим релевантним подацима.	Начелник општинске управе.	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси	
--------	-----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------	------------	--------------------------------	--

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководиоца који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима *доброг управљања* то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЛАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и

транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

Циљ 14.1. Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности		Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу	Измена и допуна правилника о јавним набавкама.	Усвојена измена и допуна правилника о јавним набавкама.	Председник општине.	30.06.2018.	Нису неопходни додатни ресурси	

		јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.						
14.1.2	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).	Измена и допуна правилника о јавним набавкама.	Усвојена измена и допуна правилника о јавним набавкама.	Председник општине.	30.06.2018.	Нису неопходни додатни ресурси	
14.1.3	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).	Измена и допуна правилника о јавним набавкама.	Усвојена измена и допуна правилника о јавним набавкама.	Општинско веће; председник општине.	30.06.2018.	Нису неопходни додатни ресурси	

Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.				Број и/или карактер докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку). Број ЈН у које је укључен грађански посматрач у односу на укупан број ЈН у одређеном временском периоду.		Број и/или карактер докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку). Број ЈН у које је укључен грађански посматрач у односу на укупан број ЈН у одређеном временском периоду.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	Извршити измену и допуну интерног аката.	Измене и допуне интерног акта.	Скупштина општине	30.06.2018	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се спроводи.
14.2.2	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање	Извршити измену и допуну интерног	Измене и допуне интерног акта.	Председник општине	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси	

	у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	аката.					
--	-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--	--	--	--	--

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина ЈЛС у Србији, локалним планом за борбу против корупције неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле, као и јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад. Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање јавних политика на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система интерне ревизије				Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>ОПИСНО</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

		(квалитета) мере						
15.1.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)	Сprovedена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)	Формирати радну групу од стране стручних лица која ће утврдити које су потребе, ресурси и капацитети ЈЛС за успостављање системе интерне ревизије, а које ће бити подобне за даљу анализу.	Од стране формиране радне групе утврђена потреба, ресурси и капацитети ЈЛС за успостављање система интерне ревизије.	Начелник општинске управе.	31.12.2019	Нису неопходни додатни ресурси	Мера започета.
15.1.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију	Усвојити одлуку о формирању службе за интерну ревизију и на основу исте изменити акт о систематизацији и организацији радних места.	Усвојена одлука; Измењен акт о систематизацији и организацији радних места.	Председник општине, Начелник општинске управе.	31.12.2019	Неопходно је обезбедити додатна финансијска средства у буџету.	Мера започета.

		у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).						
15.1.3	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	Од стране руководиоца службе интерне ревизије донети интерне акте неходне за ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Донет интерни акт.	Председник општине, Начелник општинске управе.	31.12.2019.	Нису неопходни додатни ресурси	

Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.	Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>описно</i>	Број јавних политика и/или њихов карактер, <i>описно</i>

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.2.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/2011 од 27.12.2011. године)	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/2011 од 27.12.2011. године)	Формирати радну групу која ће урадити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање ефикасног система финансијског управљања и контроле; Израдити смернице за формирање система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџета ЈЛС.	Формирана радна група и сачињена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање ефикасног система финансијског управљања и контроле; Израђене смернице за формирање система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџета ЈЛС.	Председник општине, Начелник општинске управе.	31.12.2018.	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се спроводи.
15.2.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле; Усвојене измене и допуне систематизације којима се уводе радна	Усвојити одлуку о успостављању система финансијског управљања и контроле на	Усвојена одлука о успостављању ФУК-а; Усвојена одлука о измени и	Начелник општинске управе.	31.12.2018.	Неопходно је обезбедити додатна финансијска средства у буџету.	Мера се спроводи.

	успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	места надлежна за финансијско управљање и контролу; Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу; Обезбеђене препоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).	новоу ЈЛС; Усвојити одлуку о измени и допуни систематизације радних места ЈЛС; Донети решење о заснивању радног односа или о распоређивању на друге послове; Извршена обука запослених за обављање послова на ФУК-у; У одлуци о буџету ЈЛС обезбедити финансијска средства за рад запослених на пословима ФУК-а.	допуни систематизације радних места ЈЛС; Донето решење о заснивању радног односа или о распоређивању на друге послове; Извршена обука запослених за обављање послова на ФУК-у; У одлуци о буџету ЈЛС обезбеђена финансијска средства за рад запослених на пословима ФУК-а.				
15.2.3	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли;	Донети интерни акт о обавези сачињавања и усвајања плана и програма система	Донет интерни акт о обавези сачињавања и усвајања плана и програма ситемеа финансијског	Начелник општинске управе.	31.12.2019.	Нису неопходни додатни ресурси	

		Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	финансијског управљања и контроле; Донети правилник о изради и подношењу извештаја о финансијском управљању и контроли; Донети упутство о систему праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	управљања и контроле; Донети правилник о изради и подношењу извештаја о финансијском управљању и контроли; Донети упутство о систему праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.				
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (<i>прецизирати на ком нивоу</i>)				Број буџетских инспектора Број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (<i>прецизирати на ком нивоу</i>)		Број буџетских инспектора Број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (<i>прецизирати на ком нивоу</i>)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.3.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета	Сprovedена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску	Утврдити које су потребе, постојеће ресурсе и	Утврђена потреба и постојећи капацитети на	Председник општине, Начелник општинске	31.12.2019.	Нису неопходни додатни ресурси	

	ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).	инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему.	капацитете општинске управе за јачање службе за буџетску инспекцију.	нивоу општинске управе, као елемената за даљу анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију.	управе.			
15.3.2	Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојене измене и допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба; Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено спровођење	Усвојити одлуку о изменама и допунама одлуке о организацији и систематизацији и радним места којом предвидети повећање броја буџетских инспектора у складу са резултатима које ће дати анализа	Усвојена одлука о изменама и допунама одлуке о организацији и систематизацији и радним места; Извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције у складу са	Председник општине, Начелник општинске управе; Руководилац службе за буџетску инспекцију ЈЛС.	31.12.2019.	Нису неопходни додатни ресурси У случају прерасподеле запослених у буџету предвидети додатна средства за плате прераспоређених службеника, односно за плате ново запослених у случају новог запошљавања.	

		мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о буџетском систему (на пример, доследна обушта исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично).	потребних ресурса ; Извршити прерасподелу постојећих запослених службеника или запослити буџетске инспекторе расписивањем конкурса за попуњавање повећаног броја радних места буџетских инспектора у служби.	анализом потреба.				
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--	--	--	--

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именована злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чврсту везу између

потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.				Карактер постојећег оквира и праксе ЈЛС у овој области		Карактер оквира и праксе ЈЛС у овој области након реализације мера из ЛАП-а		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	Именовати стручни тим кој ће израдити интерни акт на који начин ће се вршити информисање јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Именован стручни тим.	Руководилац одсека за финансије и привреду; Начелник општинске управе.	31.12.2017.	Нису неопходни додатни ресурси	Мера се спроводи.
16.1.2	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета;	Израдити интерни акт на који начин ће се вршити информисање јавности о фазама и току буџетског	Израђен и усвојен интерни акт; Уређен веб сајт потребним подацима везаним за област	Општинско веће.	31.12.2018.	Нису неопходни додатни ресурси	

	припреме буџета.	Методe (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	циклуса; Уредити веб сајт са посебном апликацијом за укључивање заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	доношења буџета.				
16.1.3	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	Донети обавезујуће упутство	Донето упутство; обавештена јавност.	Општинско веће.	31.12.2018		
16.1.4	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне	Израда грађанског водича.	Израђе, објављен и доступан грађански водич.	Савет за буџет и финансије; Одсек за финансије и привреду.	31.12.2019.		

	самоуправе.	заједнице: 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода; 4. Приказ буџетских расхода; 5. Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета 6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.						
--	-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као

и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
<ul style="list-style-type: none"> Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. Формирано тело за праћење примене ЛАП-а. Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а. 				Није применљиво (Н/А)		Није применљиво (Н/А)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1	Одредити лице, односно тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице, односно тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	Доношење акта о именовану лица – тела задуженог за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности ЛАП-а.	Донет акт.	Председник општине.	31.03.2018	Обука лица односно чланова тела и обука службеника задужених за спровођење ЛАП-а.	

17.1.2	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а.	<p>1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа).</p> <p>Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за</p>	Доношење акта о формирању комисије.	Донет акт.	Скупштина општине.	30.06.2018	Обука лица односно чланова тела и обука службеника задужених за спровођење ЛАП-а.	
--------	--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	------------	--------------------	------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>избор чланова тела У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци;2) Не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције;3) Нису радно ангажовани у органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);4) Имају место пребивалишта на територији ЈЛС;5) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију. <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру</p>						
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		<p>усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.</p>						
17.1.3	Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење тела за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.	Доношење одлуке о избору чланова комисије за праћење примене ЛАП-а.	Донет акт о избору чланова комисије.	Скупштина општине.	31.12.2018	Нису неопходни додатни ресурси	

17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Набавка неопходне опреме, одређивање канцеларије и запослених лица.	Обезбеђена опрема, буџет, одређене просторије, одређена лица која дају административно-техничку подршку.	Начелник општинске управе; Председник општинске.	31.12.2018	Неопходна су додатна финансијска средства.	
17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актами о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и	Усвајање наведених аката.	Усвојени потребни акти.	Радно тело – комисија за спровођење ЛАП-а; Општинско веће.	31.03.2019	Нису неопходни додатни ресурси	

		<p>пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-за које је тај институт предвиђен).</p>						
17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	<p>Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; ➤ начин за 	Усвајање одлуке о избору чланова комисије за праћење ЛАП-а.	Усвојен акт о избору чланова комисије.	Скупштина општине; општинско веће.	30.06.2019.	Нису неопходни додатни ресурси	

		<p>прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у;</p> <ul style="list-style-type: none">➤ рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње;➤ мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у.➤ предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.						
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

5. На основу члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС" број 16/02, 115/05, 107/09, 104/14 -УС) члана 50. став 3. Закона о предшколском образовању и образовању (Службени гласник РС бр. 18/10, 101/17) и члана 35. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј ", број 17/2017 - пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј, на 16. седници одржаној 28.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се права на финансијску подршку породици са децом на територији општине Нови Бечеј (у даљем тексту: Општине), услови и начин њиховог остваривања, начин обезбеђивања средстава и друга питања од значаја за остваривање ових права.

Члан 2.

Породицу у смислу ове одлуке чине: родитељи, односно старатељи, хранитељи, усвојитељи и деца, као и сродници у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

II ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

Члан 3.

Права на финансијску подршку породици са децом, у смислу ове одлуке, јесу:

1. право на једнократну новчану помоћ за новорођенче,
2. право на једнократну новчану помоћ за случај новорођених близанаца, тројки или више деце,
3. право на накнаду трошкова боравка за треће и четврто дете у предшколској установи
4. право на једнократну новчану помоћ за вантелесну оплодњу.

1. Право на једнократну новчану помоћ за новорођенче

Члан 4.

Право на једнократну новчану помоћ за новорођенче остварује родитељ под условом да има пребивалиште, односно боравиште на територији Општине, без обзира на редослед рођења детета.

Члан 5.

Право на једнократну новчану помоћ за новорођенче остварује се на основу поднетог захтева и следећих доказа:

1. фотокопија извода из матичне књиге рођених за дете,
2. фотокопија личне карте подносиоца захтева,
3. уверење надлежног органа старатељства да се подносилац захтева брине о детету,
4. фотокопија картице текућег рачуна.

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ за новорођенче подноси се најкасније до навршених шест месеци живота детета.

Члан 6.

У случају да мајка није жива, да је напустила дете, или да је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету, право уместо мајке може остварити отац детета, уколико има пребивалиште, односно боравиште на територији Општине.

Члан 7.

Када отац детета, у складу са овом одлуком, остварује право на једнократну новчану помоћ за новорођенче, уз захтев за признавање права подноси следеће доказе:

1. фотокопију извода из матичне књиге рођених за дете,
2. фотокопију личне карте,
3. фотокопију извода из матичне књиге умрлих за мајку или
4. одлуку надлежног суда да је мајка лишена родитељског права или
5. потврду надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку или
6. пресуду надлежног суда о поверавању детета на старање оцу
7. потврда Центра за социјални рад о поверавању детета на старање оцу за случај да не постоји пресуда суда.

Члан 8.

Номинални износ једнократне новчане помоћи за новорођенче је 20.000,00 динара и исплаћује се једнократно.

2. Право на једнократну новчану помоћ за случај новорођених близанаца, тројки, четворки и више рођене деце истовремено

Члан 9.

Право на једнократну новчану помоћ за случај новорођених близанаца тројки четворки и више рођене деце истовремено, остварује родитељ под условом да има пребивалиште, односно боравиште на територији Општине.

Право на једнократну новчану помоћ из става 1. овог члана остварује мајка по основу рођења деце.

Члан 10.

У случају да мајка није жива, да је напустила дете, или да је из објективних разлога спречена да непосредно брине о деци, право уместо мајке може остварити отац детета, уколико има пребивалиште, односно боравиште на територији Општине.

Члан 11.

Право на једнократну новчану помоћ мајкама за случај рођења близанаца, тројки, четворки и више истовремено рођене деце остварује се на основу захтева и следећих доказа:

- фотокопије извода из матичне књиге рођених за децу
- фотокопије личне карте мајке
- Уверење надлежног органа старатељства да се подносилац захтева брине о детету
- . фотокопија картице текућег рачуна.

Члан 12.

Када отац детета, у складу са овом одлуком, остварује право на једнократну новчану помоћ из члана 10. ове одлуке, примењују се одредбе члана 7. ове Одлуке.

Члан 13.

Номинални износ права на једнократну новчану помоћ мајкама по основу новорођених близанаца је 60.000 динара, за рођене тројке 100.000 динара, а за четири и више рођене деце 150.000 динара.

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ из члана 15. ове одлуке подноси се најкасније до навршених шест месеци живота деце.

3. Право на накнаду трошкова боравка за треће и четврто дете у предшколској установи

Члан 14.

Право на накнаду трошкова боравка деце у Предшколској установи "Пава Сударски" (у даљем тексту: Предшколска установа) по одредбама ове одлуке, има дете трећег односно четвртог реда рођења исте мајке под условом да има пребивалиште на територији општине.

Члан 15.

Поступак за остваривање права покреће се по захтеву мајке детета.

Докази који су потребни за остваривање овог права су:

- Фотокопија личне карте мајке
- потврда о пребивалишту за сву децу,
- изводи из матичне књиге рођених за сву децу мајке,
- Потврда Предшколске установе о упису детета

Када отац детета у складу са овом одлуком подноси захтев, поред доказа из става 2. овог члана подноси и:

1. фотокопију личне карте,
2. фотокопију извода из матичне књиге умрлих за мајку или
3. одлуку надлежног суда да је мајка лишена родитељског права или
4. потврду надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку или
5. пресуду надлежног суда о поверавању детета на старање оцу
6. потврда Центра за социјални рад о поверавању детета на старање оцу за случај да не постоји пресуда суда.

Члан 16.

Право из члана 14. ове одлуке признаје се од дана смештаја детета у Предшколску установу који је утврђен Уговором о смештају малолетног детета у Предшколску установу.

Уколико је дете смештено у Предшколску установу пре дана подношења захтева, право из члана 14. ове одлуке признаје се почев од првог дана наредног месеца у односу на месец у ком је захтев поднет.

4. Право на једнократну новчану помоћ за вантелесну оплодњу

Члан 17.

Право на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу остварују брачни парови за један покушај вантелесне оплодње по условом:

- да пар има држављанство Републике Србије и пребивалиште на територији општине Нови Бечеј најмање годину дана пре дана подношења захтева;
- да пар испуњава критеријуме које је прописала Републичка стручна комисија Министарства здравља, за вантелесну оплодњу и асистирану репродукцију;
- да је пар, по одлуци Комисије за вантелесну оплодњу, био укључен у поступак вантелесне оплодње у претходна два покушаја, или да пар не испуњава услове за укључивање у Програм вантелесне оплодње који финансира Републички фонд за здравствено осигурање, у погледу броја покушаја вантелесне оплодње, пола или година старости женског партнера.
- да жена у моменту подношења захтева, није навршила 45. година живота.

Право на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу из става 1. овог члана, могу остварити и парови у којима мушкарац нема деце, или нема живе деце, и жене код којих је утврђен секундарни стерилитет (које имају једно дете, али немају услова да природним путем добију друго дете).

Члан 18.

Номинални износ једнократне новчане помоћи за вантелесну оплодњу је највише до **200.000,00** динара по пару, и исплаћује се у једнократном износу по предрачуну надлежне здравствене установе.

III ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА

Члан 19.

Право на једнократну новчану помоћ мајкама за новорођенче и једнократну новчану помоћ мајкама за случај новорођених близанаца тројки четири и више рођене деце, у форми решења, утврђује орган Општинске управе надлежан за послове у области финансијске подршке породици са децом за децу рођену од 01.01.2018. године.

Право на накнаду трошкова боравка за треће и четврто дете у предшколској установи у форми решења, утврђује орган Општинске управе надлежан за послове у области финансијске подршке породици са децом у складу са чланом 16. ове Одлуке, за сваку школску годину.

Решења о признавању права на накнаду трошкова боравка деце у предшколској установи за школску 2017/2018, важиће до краја школске године.

О праву на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу одлучује председник Општине, по предходно спроведеном поступку у складу са Правилником који доноси Општинско веће општине Нови Бечеј.

По жалбама на првостепена решења Општинске управе и председника решава општинско веће.

IV СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 20.

Средства за остваривање права утврђених у члану 3. ове одлуке обезбеђују се у буџету Општине.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Даном почетка примене ове Одлуке престају да важе Одлука о остваривању права на једнократну новчану помоћ породици за новорођенче, близанце, тројке или више деце рођене истовремено („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 5/2012, 1/2014, и 24/2016) и Одлука о остваривању права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу у општини Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 8/2017).

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј" а примењиваће се од 01.01.2018. године осим одредби које се односе на право на накнаду трошкова боравка деце у предшколској установи, које ће се примењивати од школске 2018/2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-560-9/2017
Дана: 28.12.2017. год
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Мирјан Јакшић с.р.

6. На основу члана 35. тачка 20. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 17/2017 - пречишћен текст), а у складу са чланом 89. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др. закон 101/16), Скупштина општине Нови Бечеј, на 16. седници одржаној 28.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ ЧЛАНСТВА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ У УДРУЖЕЊЕ ЕУРОВЕЛОПАРК БАНАТ

1. Скупштина општине Нови Бечеј потврђује да је општина Нови Бечеј члан Удружења „ЕУРОВЕЛОПАРК“ Банат, са седиштем у Зрењанину, Трг Слободе 10 (у даљем тексту: Удружење).
2. Скупштина општине Нови Бечеј потврђује да прихвата све одредбе Статута Удружења, који је усвојила Скупштина Удружења дана 24.03.2017.године.
3. Скупштина општине Нови Бечеј потврђује да у складу са Статутом Удружења, општина Нови Бечеј је јавни члан и преузима обавезу:
 - да активно доприноси остваривању циља Удружења - одрживог регионалног развоја регије Баната, кроз Јавно-приватно партнерство на Еуровело рутама и локалних националних паркова.
 - да плаћа чланарину у износу прописаном за ЗЛАТНИ ПАКЕТ погодности које обезбеђује Удружење.
 - и да обавља друге активности.
4. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-35-37/2017
Дана: 28.12.2017. год
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Мирјан Јакшић с.р.

7. На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др. закон 101/16), члана 34. и 45. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон и 96/2017 - усклађени дин. изн.), члана 64. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011), члана 20. тачка 17) и члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити ("Службени гласник РС" бр. 18/16) и члана 35.став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр.17/2017-пречишћен текст), Скупштина општине на 16.седници одржаној дана 28.12.2017. године, донела је:

ОДЛУКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ДЕЛУ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА

УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се приоритетне услуге социјалне заштите општине Нови Бечеј које се финансирају из средстава наменског трансфера и изворних прихода јединице локалне самоуправе у 2018. години.

Услуге социјалне заштите из става 1. овог члана остварује појединац и породица за 2018. годину, у висини, под условима и на начин утврђен Законом о социјалној заштити, Уредбом о наменским трансферима у социјалној заштити, Законом о јавним набавкама и Уговором о наменским трансферима за 2018. годину.

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Нови Бечеј за 2018. годину у области пружања услуга социјалне заштите предвиђених на Разделу 4 Општинска управа, програм 11 Социјална и дечија заштита, Одлуке о буџету општине Нови Бечеј за 2018. годину („Сл. лист општине Нови Бечеј“ бр. 25/2017) Програмске активности: помоћ у кући старим лицима и подршка породици са децом, у укупном износу од 11.200.000 динара, распоређују се и користе на начин исказан у следећој табели:

Табела 1.

Услуге социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора -прихода
1) Дневни боравак		
2) Помоћ у кући	5.000.000	1.000.000
3) Свратиште		
4) Становање уз подршку		
5) Персонална асистенција		
6) Лични пратилац детета	400.000	100.000
7) Прихватилиште		
8) Предах смештај		
9) СОС телефон за жене са искуством насиља		
Укупно	5.400.000	1.100.000

Табела 2.

Иновативне услуге у систему социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора -прихода
1) Клуб за дневни боравак за старија лица	2.000.000	1.200.000
2) Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	600.000	900.000
3)		
4)		
5)		
Укупно	2.600.000	2.100.000

Табела 3.

Установе за домски смештај у трансформацији	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора - прихода
1)	-----	-----
2)	-----	-----
3)	-----	-----
4)	-----	-----
5)	-----	-----

Укупно	-----	-----
---------------	-------	-------

Члан 3.

Јединица локалне самоуправе стара се о реализацији и квалитету спровођења услуга социјалне заштите за 2018. годину у складу са начелима прописаним Законом о социјалној заштити.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-400-191/2017
Дана: 28.12.2017. год
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Мирјан Јакшић с.р.

8. На основу члана 20. Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС, број 24/11) и члана 87. Одлуке о социјалној заштити општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј”, бр. 24/2017), на основу члана 35. став 1. тачка 4. Статута општине Нови Бечеј (Службени лист општине Нови Бечеј, број 17/2017-пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј, на 16. седници одржаној 28.12.2017. године, доноси

**ПРОГРАМ
УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2018. ГОДИНУ**

I Програмом унапређења социјалне заштите за 2018. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се мере и активности за унапређење положаја социјално угрожених лица и развој постојећих услуга социјалне заштите као и друге активности усклађене са Одлуком о социјалној заштити општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј”, бр. 24/2017).

II Средства за реализацију Програма унапређења социјалне заштите за 2018. годину планирана су Одлуком о буџету општине Нови Бечеј за 2018. годину ("Службени лист општине Нови Бечеј", број: 26/2017) на Разделу 4. Општинска управа, програм 11 Социјална и дечија заштита, у укупном износу од 65.131.000 динара.

III Средства из поглавља II Програма намењена су за:

1. ПА 0001 - Подршка материјално угрожених лица/породица у износу од **24.381.000 динара**

- Локални акциони план за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији у општини Нови Бечеј у периоду од 2017-2020. године

- куповина сеоских кућа12.000.000

- бесплатан оброк у народној кухињи 2.800.000

Материјална подршка лицима у стању социјалне потребе и функционисање Центра за социјални рад укупно 9.571.000 динара.

Материјална подршка лицима у стању социјалне потребе 4.850.000

- | | |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| - Једнократне помоћи | 3.000.000 |
| - Трошкови сахрањивања | 350.000 |
| - Трошкови опремања корисника за смештајај у установу | 50.000 |
| - Трошкови прихватилишта за жртве насиља | 100.000 |
| - Трошкови прихватилишта | 200.000 |
| - Трошкови судских такси и поступака за кориснике | 100.000 |
| - Снабдевање огревом | 1.000.000 |
| - Трошкови превоза корисника | 30.000 |
| - Путни трошкови и исхрану пролазника | 20.000 |

Функционисање Центра 4.721.000 динара

- Плате и накнаде запосленом	2.050.000
- Соц. допр. на терет послод.	351.000
- Сталне трошкове	600.000
- Услуге по уговору	820.000
- Текуће поправке и одржавање	200.000
- Материјал	300.000
- Остале донације и трансфери	200.000
- Зграде и грађевински објекти	200.000

2. ПА 0007 - Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом, у износу од **9.200.000 динара** и то:

- Функционисање клуба за дневни боравак 3.200.000 динара;
- Помоћ у кући за стара лица - геронто домаћице 6.000.000 динара;

3. ПА 0007– Подршка рађању и родитељству у износу од **5.500.000 динара**

- Накнада за свако новорођено рођење детете и накнада за рођење близанаца, тројки и више деце - 5.000.000
- Накнада за вантелесну оплодњу -----500.000

4. ПА 0003 - Подршка социо-хуманитарним организацијама у износу од **1.800.000 динара**

- Мере подршке за отклањање последица дискриминације особа са инвалидитетом 800.000
- Финансирање социјалне заштите путем конкурса1.000.000

5. ПА 0005 - Подршка реализацији програма Црвеног крста у износу од **1.100.000 динара**

6. ПА 0006 – Подршка деци и породици са децом у износу од **23.150.000 динара**

- Саветодавно терапијске услуге и лични пратилац детета----- 2.000.000
- Бесплатне ужине за децу у основним школама -----2.000.000
- Превоз ђака средњих школа ----- 13.000.000
- Домски смештај ученика средњих школа -----1.500.000
- Превоз студената -----150.000
- Општинске стипендије за студенте -----4.500.000

IV Реализација средстава из поглавља II вршиће се у складу са Одлуком о буџету општине Нови Бечеј за 2018. годину на основу финансијских планова установа социјалне заштите, општинских и појединачних правних аката надлежних органа општине, неопходних за спровођење овог програма. Спровођење Програма врши Општинска управа.

Овај Програм објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-5-11/2017
Дана: 28.12.2017. год
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Мирјан Јакшић с.р.

9. На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 68/2015, 81/2016 ус) и тачке 7. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводе и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС”, број [61/17](#) и [111/2017](#)) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута

општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј”, број 17/2017-пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници, одржаној дана 28.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ
ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ЈАВНОГ СЕКТОРА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2017. ГОДИНУ

1. Овом одлуком мења се у тачки 3. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему јавног сектора општине Нови Бечеј за 2015. годину („Службени лист општине Нови Бечеј”, број 20/2017) табела и гласи:

1	Општинска управа	62
2	Месна заједница Бочар	1
3	Месна заједница Кумане	1
4	Месна заједница Нови Бечеј	3
5	Месна заједница Ново Милошево	2
6	Народна библиотека	7
7	Дом културе општине Нови Бечеј	6
8	Туристичка организација општине Нови Бечеј	3
9	ЈУ "С Р Ц ЈЕДИНСТВО " Нови Бечеј	4
10	Центар за социјални рад	3
11	ПУ Пава Сударски	51
12	ЈП Урбанизам и путеви	10
13	ЈП Комуналац	62
	УКУПНО	215

2. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј”

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-112-30/2017

Дана: 28.12.2017. год

Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Мирјан Јакшић с.р.

10. На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 17/2017 - Пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј је на 16. седници одржаној дана 28.12.2017. године донела следећи

КАДРОВСКИ ПЛАН
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ
за 2018. годину

1. Постојећи број службеника и намештеника на неодређено време у Општинској управи општине Нови Бечеј на дан 28.12.2017. године је:

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
Службеник на положају – I група	1
Самостални саветник	4
Саветник	14
Млађи саветник	7
Сарадник	6
Млађи сарадник	3

Виши референт	12
Референт	3
Млађи референт	1
Намештеник	8
Укупно:	59

2. Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2018. години години за коју се доноси Кадровски план је:

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
Службеник по положају – I група	1
Самостални саветник	4
Саветник	15
Млађи саветник	12
Сарадник	6
Млађи сарадник	1
Виши референт	12
Референт	3
Млађи референт	1
Намештеник	7
Укупно:	62

3. Број запослених чији се пријем у радни однос планира на неодређено време:

Висина стручне спреме	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	4

4. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла:

Висина стручне спреме	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	2
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	1

5. Број запослених чији се пријем у радни однос по основу повремених и привремених послова планира због повећања обима посла:

Висина стручне спреме	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	3
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	1
средња стручна спрема	1

У Општинској управи нема лица којима мирује радни однос.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-110-22/2017
Дана: 28.12.2017. год
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Мирјан Јакшић с.р.

11. На основу члана 87. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр.135/04, 36/09 и 14/2016)

и члана 35. став 1. Тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј“, број 17/2017-пречишћен текст), по прибављеном мишљењу Министарства заштите животне средине, број 401-00-638/17 од 07.12.2017. године, Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 28.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању накнаде за заштиту и унапређење животне средине („Службени лист Општине Нови Бечеј“, број 21/2014) у члану 3. став 1. тачка 1. мења сеи гласи:

1. „ Правна лица и предузетници имаоци права својине на непокретности односно закупци ако се непокретности користе по основу закупа и то за пословни простор за обављање пословне делатности привредних субјеката као и за коришћење земљишта за обављање редовне делатности привредних субјеката.“

Члан 2.

Члан 4. мења се и гласи:

„Обвезницима из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке накнада се обрачунава на месечном нивоу, по м² и то:
- за коришћење пословних зграда и пословних просторија за обављање пословне делатности привредних субјеката 2,00 дин/ м²,
- за коришћење земљишта за обављање редовне делатности привредних субјеката 0,40 дин/м².“

Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи:

„Подаци о површини пословног простора и земљишта за обављање редовне делатности привредних субјеката утврђују се на основу пријаве обвезника накнаде, службених евиденција, а могу се утврдити и теренском контролом.“

Обвезници из члана 6. ове одлуке дужни су да пријаву о оствареном приходу за предходну годину, поднесу најкасније до 31.03. текуће године.

Члан 4.

У члану 7. став 3. мења се и гласи:

„Ако је један субјект обвезник плаћања накнаде по више основа из члана 6. ове Одлуке, највиши износ накнаде коју тај обвезник плаћа не може бити већи од 0,4% оствареног прихода на годишњем нивоу, а највише до 300.000,00 динара.“

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“ а примењиваће се од 01.01.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-501-90/2017
Дана: 28.12.2017. год
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Мирјан Јакшић с.р.

12. На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/1991, 71/1994, 79/2005, 81/2005 и 83/2014) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 17/2017 – пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 28.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о именовану заменика директора ЈУ „СРЦ Јединство“ Нови Бечеј

За заменика директора ЈУ „СРЦ Јединство“ Нови Бечеј именује се:

I

- **Сузана Воркапић**, из Новог Бечеја до истека мандата директора.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-115/2017
Дана: 28.12.2017. год
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Мирјан Јакшић с.р.

13. На основу члана 35. став 1. тачка 18. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј“, број 17/2017-пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 28.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о разрешењу и именовану председника и чланова Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

I

У тачки II Решења о разрешењу и именовану председника и чланова Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини број: II 02-020- 00/2016 од 14.06.2016. године мења се став 2. и гласи:

„Административно техничке послове за потребе Комисије обављаће запослени из Општинске управе Нови Бечеј.“

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-118/2017
Дана: 28.12.2017. год
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Мирјан Јакшић с.р.

14. На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014 – др. Закон и 101/2016 – други закон) и члана 35. став 1. тачка 9А. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј бр. 17/2017 – пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј, на 16. седници одржаној дана 28.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Народне библиотеке Нови Бечеј

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Народне библиотеке Нови Бечеј који је донео Управни одбор, на седници одржаној 13.12.2017. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-011-8/2017
Дана: 28.12.2017. год
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Мирјан Јакшић с.р.

15. На основу члана 35. став 1. тачка 9А). Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј“, број 17/2017 – пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 28.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута
ЈУ „СРЦ Јединство“ Нови Бечеј

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о изменама и допунама Статута ЈУ „СРЦ Јединство“ Нови Бечеј коју је донео Управни одбор на седници одржаној дана 08.12.2017. године.

II

Ово Решење објавиће се у “Службеном листу општине Нови Бечеј”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-109/2017
Дана: 28.12.2017. год
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Мирјан Јакшић с.р.

16. На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, бр. 15/2016) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута Општине Нови Бечеј (“Службени лист општине Нови Бечеј”, бр. 17/2017- пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 28.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм пословања
ЈП “Урбанизам и путеви” Нови Бечеј за 2018. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања ЈП “Урбанизам и путеви” Нови Бечеј за 2018. годину који је усвојио Надзорни одбор јавног предузећа на седници одржаној дана 30.11.2017. године.

II

Ово Решење објавиће се у “Службеном листу општине Нови Бечеј”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-53/2017
Дана: 28.12.2017. год
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Мирјан Јакшић с.р.

17. На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, бр. 15/2016) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута Општине Нови Бечеј (“Службени лист општине Нови Бечеј”, бр. 17/2017-пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј на 16. седници одржаној дана 28.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм пословања

ЈП "Комуналац" Нови Бечеј за 2018. Годину**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања ЈП "Комуналац" Нови Бечеј за 2018. годину који је усвојио Надзорни одбор јавног предузећа на седници одржаној дана 30.11.2017. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-54/2017
Дана: 28.12.2017. год
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Мирјан Јакшић с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

На основу члана 8. тачка 5. Одлуке о сталним манифестацијама од значаја за општину Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 12/2015) и члана 56. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, бр. 17/2017–пречишћен текст), Општинско веће општине Нови Бечеј на 54. седници одржаној дана 21.12.2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о спровођењу манифестације „Ноћ музеја 2017“

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о спровођењу манифестације „Ноћ музеја 2017“ који је усвојио Организациони одбор.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-653-70/2017
Дана: 21.12.2017. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Максимовић с.р.

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

Р.б.	Назив документа	Бр. Сл.листа	Стр.
1.	Решење о разрешењу члана Општинског већа општине Нови Бечеј	26	1
2.	Решење о избору члана Општинског већа општине Нови Бечеј	26	1
3.	Одлука о буџету општине Нови Бечеј за 2018. годину	26	2
4.	Одлука о Локалном антикорупцијском плану општине Нови Бечеј за период 2017-2021.	26	45
5.	Одлука о финансијској подршци породици са децом на територији општине Нови Бечеј	26	125
6.	Одлука о потврђивању чланства општине Нови Бечеј у удружење ЕУРОВЕЛОПАРК Банат	26	128
7.	Одлука скупштине општине Нови Бечеј о реализацији буџета јединице локалне самоуправе у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2018. годину	26	128
8.	Програм унапређења социјалне заштите општине Нови Бечеј за 2018. годину	26	130

9.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему јавног сектора општине Нови Бечеј за 2017. годину	26	131
10.	Кадровски план општинске управе општине Нови Бечеј за 2018. годину	26	132
11.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о утврђивању накнаде за заштиту и унапређење животне средине	26	133
12.	Решење о именовању заменика директора ЈУ „СРЦ Јединство“ Нови Бечеј	26	134
13.	Решење о измени Решења о разрешењу и именовању председника и чланова Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	26	135
14.	Решење о давању сагласности на Статут Народне библиотеке Нови Бечеј	26	135
15.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута ЈУ „СРЦ Јединство“ Нови Бечеј	26	136
16.	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП “Урбанизам и путеви” Нови Бечеј за 2018. годину	26	136
17.	Решење о давању сагласности на програм пословања ЈП “Комуналац” Нови Бечеј за 2018. годину	26	136

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Р.б.	Назив документа	Бр. Сл.листа	Стр.
1.	Решење о давању сагласности на Извештај о спровођењу манифестације „Ноћ музеја 2017”	26	137

Службени лист општине Нови Бечеј издаје и штампа: Општинска управа Нови Бечеј