



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број 9

Нови Бечеј 17.04.2015. године

година XLIX

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

1. На основу члана 75. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09) и члана 56. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 3/2014-пречишћен текст и 11/2014), Општинско веће општине Нови Бечеј на 54. седници одржаној 17.04.2015. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Члан 1.

Овим правилником се ближе уређују начин, услови и критеријуми за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Нови Бечеј, начин и поступак додељивања средстава, начин и поступак враћања додељених средстава, уколико се утврди да корисници добијена средства не користе за реализацију одобрених пројеката, као и друга питања од значаја за финансирање и суфинансирање пројеката у култури.

Члан 2.

Под пројектима у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Нови Бечеј, подразумевају се пројекти који се односе на:

1. стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва;
2. обезбеђивање услова за доступност културног наслеђа јавности;
3. ширење и унапређивање едукације у области културе;
4. организовање културних догађања (програма, концерата, фестивала, такмичења, саветовања, сусрета, изложби...) значајних за очување културног идентитета и развоја културног живота општине Нови Бечеј;
5. подстицање младих талената у области културног и уметничког стваралаштва;
6. подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури;
7. истраживање, заштиту и коришћење културних добара;
8. библиотечко-информационе делатности;
9. музику;
10. ликовне и визуелне уметности;
11. примењене уметности, архитектуру и мултимедије;
12. сценско стваралаштво и интерпретације (област: драма, опера, балет и плес);
13. кинематографију и аудио-визуелно стваралаштво;
14. аматерско културно и уметничко стваралаштво, изворно народно стваралаштво и очување нематеријалног културног наслеђа;
15. подстицање примене нових технологија у култури, нарочито информационих технологија и дигитализације;
16. културно стваралаштво националних мањина;
17. културно стваралаштво особа са инвалидитетом;
18. друга питања утврђена законом као општи интерес у области културе.

Члан 3.

Право коришћења средстава, имају установе културе, удружења грађана у култури и друга правна лица која обављају културну делатност у складу са стратешким документима општине Нови Бечеј, која су уписана у регистар надлежног органа, не краће од две године, и која пројекат реализују највећим делом на територији општине Нови Бечеј.

Сваки учесник може конкурисати са највише два пројекта.

Члан 4.

Средства за финансирање или суфинансирање пројекта утврђују се Одлуком о буџету општине Нови Бечеј за сваку буџетску годину.

Расподела буџетских средстава из става 1. овог члана врши се на основу јавног позива, који ће се спроводити два пута у току године (у односу: први позив 50%, други позив 50%), по унапред утврђеним критеријумима.

Укупно опредељена средства се расподељују на следећи начин:

80% - јавним конкурсом за финансирање пројекта у култури,

20% - на основу стално отвореног конкурса за реализацију пројекта значајних за грађане Новог Бечеја, који захтевају хитност у реализацији.

Члан 5.

Јавни конкурс расписује и спроводи Комисија коју именује председник општине.

Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Стручне и административно-техничке послове за потребе комисије обавља надлежна организациона јединица Општинске управе општине Нови Бечеј.

Члан 6.

Акт о расписивању јавног позива-конкурса садржи:

- предмет јавног конкурса,
- области у којима ће се финансирати и суфинансирати пројекти у култури;
- одређивање субјеката у култури који могу учествовати на јавном конкурс;
- услове које учесници на јавном конкурс морају да испуне;
- процедуру и рок за подношење пријаве на јавни конкурс;
- обавезну документацију која је неопходна за учешће на јавном конкурс;
- укупан износ средстава опредељених за реализацију пројекта у култури;
- потребну документацију која се подноси уз пријаву,
- датум почетка и завршетка јавног конкурса,
- адресу на коју се доставља пријава,
- начин објављивања одлуке.

Јавни конкурс се објављује у локалним медијима, на Огласној табли Општинске управе Нови Бечеј и званичној интернет презентацији општине Нови Бечеј.

Члан 7.

Пријаве на јавни конкурс се подносе Комисији на посебном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Конкурсна документација, поред пријавног обрасца садржи и:

- образац описа пројекта;
- образац буџета;
- образац плана активности;
- биографију координатора пројекта и кључних стручњака;
- фотокопију решења о упису у регистар;
- фотокопију оснивачког акта (одлуке, уговора и сл.) или статута;
- писану изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања;

- писану изјаву да ће додељена средства бити наменски утрошена.

Подносиоци пријава чији пројекти буду изабрани дужни су надлежној организационој јединици општинске управе општине Нови Бечеј, доставити оверену фотокопију оснивачког акта (одлуке, уговора и сл.) или статута. Неблаговремене и некомплетне пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса неће бити разматране.

Члан 8.

Критеријуми за оцењивање пројеката су:

- обим реализације предложеног пројекта на територији општине Нови Бечеј,
- проценат учешћа корисника у финансирању предложеног пројекта,
- остварени резултати учесника претходних година,
- квалитет, значај и садржајна иновативност,
- стручност координатора и кључних стручњака укључених у пројекат,
- дугорочност пројекта.

Комисија може одредити и додатне критеријуме приликом расписвања јавног конкурса.

Члан 9.

Комисија разматра приспеле пријаве и врши оцену сваког пројекта на основу бодовања критеријума утврђених у члану 8. овог Правилника.

Начин бодовања утврђује Комисија.

Члан 10.

О спроведеном поступку јавног конкурса, комисија води записник и сачињава предлог одлуке о избору пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Нови Бечеј.

Записник и предлог одлуке из става 1. овог члана, комисија доставља председнику општине Нови Бечеј, у року од 10 дана, од дана закључења јавног конкурса.

Члан 11.

На основу записника и предлога одлуке, председник општине Нови Бечеј доноси одлуку о избору пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Нови Бечеј.

Одлука из става 1. овог члана, доноси се у року од осам дана од дана пријема записника и предлога одлуке.

Члан 12.

О резултатима јавног конкурса комисија обавештава учеснике у поступку у року од осам дана од дана доношења одлуке из члана 11. ове одлуке.

Члан 13.

Одлуке о избору пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Нови Бечеј, објављује се на Огласној табли Општинске управе општине Нови Бечеј и на званичној интернет страници општине Нови Бечеј.

Члан 14.

По доношењу Одлуке о избору пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Нови Бечеј, председник општине Нови Бечеј закључује Уговор о финансирању и суфинансирању пројеката у култури из буџета општине Нови Бечеј, у року од 8 дана.

Уговор о финансирању и суфинансирању пројекта у култури из буџета општине Нови Бечеј садржи:

1. назив и садржину пројекта,
2. износ средстава који се додељује из буџета општине за реализацију пројекта,
3. начин на који се преносе додељена средства за реализацију пројекта,
4. укупну вредност пројекта,
5. процентуално учешће општине у укупној вредности пројекта,

6. датум почетка и завршетка реализације пројекта,
 7. права, обавезе и одговорности уговорних страна,
 8. време трајања уговора,
 9. начин и рокове за подношење извештаја,
 10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен,
 11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,
 12. начин решавања спорова.
- Саставни део уговора чине опис пројекта и буџет пројекта.

Члан 15.

Средства која се у складу са овом одлуком одобре за реализацију пројекта јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног пројекта и у складу са уговором који се закључује између председника општине Нови Бечеј и корисника средстава.

Програми морају бити реализовани до истека буџетске године.

Члан 16.

Корисник средстава је дужан да поднесе Комисији извештај о реализацији програма и утрошеним средствима у року од 15 дана од дана завршетка програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године подноси извештај о реализацији тих културних програма и пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава.

Корисник средстава који не достави извештај из става 1. овог члана неће бити додељена средства у наредне три године, односно неће бити разматрано њихово евентуално учешће на конкурс.

Уколико комисија утврди да су корисници ненаменски трошили средства дужни су да иста врате у буџет општине Нови Бечеј са законском каматом, а њихово евентуално учешће на конкурс неће бити разматрано у наредне три године.

Члан 17.

Комисија прати реализацију програма и врши контролу његове реализације.

Корисник је дужан да председнику општине Нови Бечеј и комисији у сваком моменту омогући контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију.

Уколико се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава председник општине Нови Бечеј ће на предлог комисије покренути поступак за раскид уговора и затражити повраћај пренетих средстава, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-400-25
Дана: 17.04.2015. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Шућуровић с.р.

2. На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима ("Службени гласник Републике Србије број 51/09") и члана 56. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 3/2014- пречишћен текст и 11/2014), Општинско веће општине Нови Бечеј је на 54. седници, одржаној дана 17.04.2015. године, донело

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
НОВИ БЕЧЕЈ**

Члан 1.

Овим Правилником одређују се услови, начин, области, критеријуми и поступак доделе средстава из Буџета општине Нови Бечеј, као и начин и поступак враћања средстава уколико се утврди да подносилац захтева не користи средства за реализацију одобреног програма или пројекта.

Члан 2.

Право учешћа у расподели средстава буџета општине Нови Бечеј, имају удружења грађана која су регистрована на територији општине Нови Бечеј, а пројектне активности подржане овим средствима треба да су у складу са пројектима општине и да се реализују на територији општине Нови Бечеј или шире, а да својим активностима представљају општину.

Члана 3.

По овом Правилнику општина Нови Бечеј финансираће или суфинансирати пројекте, програме и програмске активности удружења грађана, а средства за ову намену опредељују се Одлуком о буџету општине Нови Бечеј за сваку буџетску годину.

Расподела буџетских средстава из става 1. овог члана врши се на основу јавног позива, који ће се спроводити два пута у току године (у односу: први позив 50%, други позив 50%), по унапред утврђеним критеријумима.

Укупно опредељена средства се расподељују на следећи начин:

- 80% - јавним конкурсом за финансирање пројеката,
- 20% - на основу стално отвореног конкурса за реализацију пројеката значајних за грађане Новог Бечеја, који захтевају хитност у реализацији.

Члан 4.

Средства из члана 3. Одлуке могу се користити за финансирање програма из следећих области:

1. подстицање и развој привредних делатности (туризам, пољопривреда, занатство, стари занати и ретки занати, задругарство и др.),
2. социјалне заштите,
3. борачко-инвалидске заштите,
4. заштите лица са инвалидитетом,
5. друштвене бриге о деци,
6. помоћи старима,
7. заштите и промовисања људских и мањинских права,
8. образовања, науке и информисања,
9. заштите животне средине,
10. заштите животиња,
11. активности које се односе на јачање сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора,
12. развоја локалне заједнице,
13. програма за омладину,
14. волонтерства,

15. активности пензионерских организација,
16. хуманитарних програма.

Члан 5.

Једно удружење грађана може учествовати са једним предлогом пројекта на једном конкурс.

Члан 6.

Програми морају бити реализован до истека буџетске године.

Члан 7.

Јавни конкурс расписује и спроводи Комисија коју именује председник општине.

Комисија има председника, заменика председника и три члана. Чланови комисије не могу бити чланови удружења.

Стручне и административно-техничке послове за потребе комисије обавља надлежна организациона јединица Општинске управе општине Нови Бечеј.

Члан 8.

Акт о расписивању јавног позива-конкурса садржи:

1. Предмет јавног конкурса,
2. Намену и износ буџетских средстава која се додељују по конкурс,
3. Организације које имају право на подношење пријава,
4. Условне које подносилац мора да испуњава,
5. Максималну вредност пројекта којим удружење грађана може конкурисати,
6. Потребну документацију која се подноси уз пријаву,
7. Датум почетка и завршетка јавног конкурса,
8. Адресу на коју се доставља пријава,
9. Начин објављивања одлуке.

Јавни конкурс се објављује у локалним медијима, на Огласној табли општинске управе Нови Бечеј и званичној интернет презентацији општине Нови Бечеј.

Члан 9.

Удружење грађана подноси пријаву на конкурс која подразумева подношење конкурсне документације у предвиђеном року Комисији.

Конкурсна документација садржи:

1. Пријавни образац (који садржи образац за предлог пројекта, план активности и образац за буџет пројекта),
2. Фотокопију решења о упису у Регистар у Агенцији за привредне регистре,
3. Фотокопију решења ПИБ обрасца,
4. Фотокопију картона депонованих потписа,
5. Фотокопију личне карте одговорног лица,
6. Биографију координатора програма и кључних стручњака,
7. Фотокопију Статута удружења грађана,
8. Писану изјаву о обезбеђивању финансирања дела пројекта сопственим средствима или суфинансирањем.

Пријавни образац са предлогом пројекта и буџетом пројекта прописује Комисија.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса неће бити разматране.

Члан 10.

Критеријуми за оцењивање програма су:

- припадност предложеног програма приоритетним областима,
- обим реализације предложеног програма на територији општине Нови Бечеј,
- проценат учешћа удружења у финансирању предложеног програма,
- остварени резултати удружења претходних година и
- одрживост програма (циљ, активности и ефекти на циљну групу).

Члан 11.

Комисија разматра приспеле пријаве и врши оцену сваког програма на основу бодовања критеријума утврђених у члану 10. овог Правилника.

Начин бодовања утврђује комисија.

Члан 12.

О спроведеном поступку јавног конкурса комисија води записник и сачињава предлог одлуке о избору програма удружења којима се из буџета општине Нови Бечеј додељују средства за реализацију програма. Записник и предлог одлуке комисија доставља председнику општине Нови Бечеј, у року од 10 дана од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

Члан 13.

Председник општине Нови Бечеј на основу записника и предлога одлуке комисије, доноси одлуку о избору програма удружења којима се из буџета општине Нови Бечеј додељују средства за реализацију програма, у року од 10 дана од дана пријема записника и предлога одлуке.

Члан 14.

О резултатима јавног конкурса комисија обавештава учеснике у поступку у року од осам дана од дана доношења одлуке из члана 13. овог Правилника.

Члан 15.

Обавештење о доношењу одлуке о избору програма удружења којима се из буџета општине Нови Бечеј додељују средства за реализацију програма, објављује се на Огласној табли Општинске управе и на званичној интернет страници општине Нови Бечеј, у року од осам дана од дана коначности одлуке.

Члан 16.

По коначности одлуке о избору програма удружења којима се из буџета општине Нови Бечеј додељују средства за реализацију програма, председник општине Нови Бечеј закључује уговоре о финансирању програма удружења из буџета општине Нови Бечеј у року од 10 дана.

Члан 17.

Уговор о финансирању програма из буџета општине Нови Бечеј садржи:

1. назив и садржину програма,
2. износ средстава који се додељује из буџета општине за реализацију програма,
3. начин на који се преносе додељена средства за реализацију програма,
4. укупну вредност програма,
5. процентуално учешће општине Нови Бечеј у укупној вредности програма,

6. датум почетка и завршетка реализације програма,
 7. права, обавезе и одговорности уговорних страна,
 8. време трајања уговора,
 9. начин и рокове за подношење извештаја,
 10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен,
 11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,
 12. начин решавања спорова.
- Саставни део уговора чине опис програма и буџет програма.

Члан 18.

Поступак доделе средстава за финансирање програма на основу стално отвореног конкурса за реализацију програма значајних за грађане Новог Бечеја који захтевају хитност у реализацији, такође спроводи Комисија по основу стално расписаног конкурса до утрошка предвиђених средстава, а сходно се примењују одредбе овог Правилника.

Након разматрања пријаве приспеле на конкурс из става 1. овог члана комисија сачињава записник о раду и предлог акта о додели средстава и доставља га председнику општине Нови Бечеј најкасније у року од 10 дана од дана подношења пријаве.

Председник општине Нови Бечеј на основу записника и предлога акта из става 2. овог члана, доноси акт о додели средстава за финансирање програма из става 1. овог члана, најкасније у року од 5 дана од дана пријема записника и предлога акта.

Члан 19.

Средства која се у складу са овом одлуком одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између председника општине Нови Бечеј и удружења.

Члан 20.

Удружење је дужно да поднесе комисији извештај о реализацији програма и утрошеним средствима закључно до 15.01. наредне године.

Удружењима која не доставе извештаје из става 1. овог члана неће бити додељена средства у наредне три године, односно неће бити разматрано њихово евентуално учешће на конкурс.

Уколико комисија утврди да су удружења ненаменски користила средства, удружења су дужна да иста врате у буџет општине Нови Бечеј са законском каматом, а њихово евентуално учешће на конкурс неће бити разматрано у наредне три године.

Члан 21.

Комисија прати реализацију програма и врши контролу његове реализације.

Удружење је дужно да председнику општине Нови Бечеј и комисији у сваком моменту омогући контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију.

Уколико се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава председник општине Нови Бечеј ће на предлог комисије покренути поступак за раскид уговора и затражити повраћај пренетих средстава, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-400-24/2015
Дана: 17.04.2015. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Шућуровић с.р.

3. На основу члана 60. став 4. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС" број 72/2011) и члана 56. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј број, 3/2014-пречишћен текст и 11/2014), Општинско веће општине Нови Бечеј на 54. седници одржаној дана 17.04.2015. године донело је следећи

П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА У ОПШТИНИ НОВИ БЕЧЕЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину коришћења службених возила у Општини Нови Бечеј (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и начин коришћења службених возила која се воде на Општинску управу општине Нови Бечеј, а користе се за потребе органа општине: Скупштину општине, Председника општине, Заменика председника општине, Општинског већа и Општинску управу.

Члан 2.

Службена возила могу се користити за обављање службених послова и задатака из делокруга рада општинских органа и то:

1. на територији општине Нови Бечеј без налога,
2. на територији Републике Србије на основу налога овлашћеног лица,
3. за путовање у иностранство на основу одобрења Општинског већа.

Члан 3.

Лица која користе службене аутомобиле дужна су да се старају о наменском, рационалном и економичном коришћењу службених возила.

Члан 4.

Право на сталну употребу служеног возила са возачем има председник Општине.

Члан 5.

Право на употребу службеног возила имају изабрана, именована и постављена лица на основу налога за службена путовања председника општине или начелника општинске управе.

Запослени у Општинској управи имају право на употребу службеног возила на основу налога за службена путовања који одобрава начелник општинске управе, а за теренску употребу на територији општине Нови Бечеј на основу налога шефа Одсека.

II НАЧИН КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 6.

Службеним возилом управља возач Општинске управе или запослени у Општинској управи који је овлашћен за одржавање и контролу службених аутомобила.

Службеним возилом управља изабрано, именовано или постављено лице у органима општине Нови Бечеј на основу налога за службена путовања и путног налога.

Службеним возилом може управљати запослено лице у Општинској управи лице на основу налога за службена путовања и путног налога.

Члан 7.

Службеним возилом могу управљати лица из члана 6. овог Правилника под условом да имају одговарајућу возачку дозволу уз поштовање свих правила и прописа бринући о повереном аутомобилу као добар домаћин.

Члан 8.

Возач, запослени у Општинској управи који је распоређен на пословима одржавања и контроле службених аутомобила или који је овлашћен да обавља ове послове дужан је да свакодневно води бригу о свим службеним аутомобилима Општинске управе, тако да:

- води рачуна о одржавању, чувању, редовном сервисирању, регистрацији, продужењу регистрације и осигурању путничког аутомобила,
- води рачуна о техничкој исправности службеног аутомобила,
- уредно води путне налоге за путничке аутомобиле,
- уредно води налоге за службена путовања,
- води евиденцију набавке горива по аутомобилу,
- води упоредни приказ набавке горива по аутомобилу и број пређених километара,
- уочени квар, насталу штету или било коју другу промену на службеном аутомобилу без одлагања пријави начелнику Општинске управе,
- за поправку и сервисирање аутомобила претходно прибави сагласност начелника Општинске управе.

Заполсени у Општинској управи који је распоређен на пословима одржавања и контроле службених аутомобила или који је овлашћен да обавља ове послове дужан је да у сваком аутомобилу води евиденцију путних налога за аутомобил, да изда потврду о исправности и контролише попуњавање и евиденцију из путних налога за путничке аутомобиле.

Лица која користе службене аутомобиле имају обавезу да уредно воде и испуњавају евиденцију из путних налога за путничке аутомобиле које користе и које су преузели.

Сва лица која управљају службеним аутомобилима дужна су да се о истим старају са пажњом доброг домаћина, да воде рачуна о безбедности аутомобила и путника приликом вожње, као и паркирања и да поштују све прописе у саобраћају.

Сва лица која управљају службеним аутомобилима дужна су да уочени квар или оштећење на аутомобилу одмах пријаве начелнику Општинске управе или запосленом који се бави пословима контроле и одржавања службених аутомобила.

Члан 9.

Путни налог за возило, као и налог за службено путовање издаје, контролише и ликвидира запослени распоређен на пословима контроле и одржавања службених аутомобила или запослени задужен за ове послове.

Запослени из става 1. овог члана дужан је да води евиденцију за све аутомобиле. Евиденција садржи: податке о путним налозима за возила, о поправкама и потрошњи горива.

Запослени из става 1. овог члана дужан је једном месечно да сачини Извештај о коришћењу службених аутомобила (у даљем тексту: Извештај).

Извештај садржи податке о корисницима, броју пређених километара, утрошку горива, износу накнаде, као и друге податке.

Извештај се подноси Предсенику општине.

Члан 10.

Горивом потребним за употребу службених аутомобила може се снабдевати искључиво код привредног друштва са којим Општинска управа има закључен уговор на основу спореденог поступка јавне набавке осим у посебним случајевима по одобрењу из налога за службено путовање уз достављен претходно плаћен рачун.

Посебни случајеви представљају обуставу испоруке горива одабраног понуђача из било ког разлога, као и физичка удаљеност овлашћеног лица које користи службени аутомобил од бензинске пумпе са којом Општинска управа има закључен уговор уколико нема довољно службених аутомобила на располагању.

Запослени из става 1. овог члана стара се о томе да свако возило Општинске управе буде снабдевано довољном количином горива.

На бензинској пумпи привредног друштва са којим Општинска управа има закључен уговор за набавку горива искључиво за службена возила може извршити возач Општинске управе, запослени распоређен на пословима контроле и одржавања службених аутомобила или запослени задужен за ове послове, председник општине и радник на обезбеђењу, односно домар.

Члан 11.

Приватни аутомобили се изузетно могу користити у службене сврхе уколико нема довољно службених аутомобила на располагању тога дана, уз налог за службено путовање приватним аутомобилом.

Приликом употребе приватних аутомобила у службене сврхе, лице које исти користи дужно је унапред сносити трошкове горива, а Општинска управа ће исте рефундирати у складу са налогом за службено путовање у складу са позитивним прописима.

Општинска управа не одговара за штету насталу употребом приватног аутомобила у службене сврхе.

Члан 12.

Изузетно од одредаба овог Правилник, закључком Председника општине или Општинског већа може се одобрити употреба горива у друге службене сврхе, на пример превоз ђака, за случај посебних ситуација које прете да изазову ванредну ситуацију на територији општине Нови Бечеј, за потребе манифестације које организује општина Нови Бечеј, за дане од значаја за Општину Нови Бечеј, културне догађаје, за манифестацију Госпојина (за потребе рада агрегата, за потребе ПС Нови Бечеј,

Хитне службе Дома здравља, за Ватрогасну службу и слично), као и у другим посебним случајевима, а на основу образложеног закључка.

Члан 13.

Лица из члана 5. овог Правилника која управљају службеним аутомобилом дужна су да испуне **налог за службено путовање** и унесу следеће податке:

- име, презиме и функцију лица које користи службени аутомобил,
- датум, односно временски период коришћења службеног аутомобила,
- релацију за коју се користи службено возило,
- службени задатак,
- регистарске ознаке аутомобила који користи,
- писани извештај о извршеном задатку,
- путни рачун у случају права на исти.

Лица из члана 5. овог Правилника која управљају службеним аутомобилом дужна су да попуне и уредно воде **путни налог за возило** и унесу следеће податке:

- име и презиме лица које вози службено возило,
- релација за коју се користи службено возило,
- потпис да је возило преузето без видљивих недостатака,
- датум коришћења возила,
- време одласка и доласка,
- број пређених километара,
- стање километар бројила и
- потпис корисника.

Образац **налога за службено путовање** и **образац путног налога** чине саставни део овог Правилника.

Путни налози се чувају у службеном возилу, док запослени који се бави одржавањем и контролом службених аутомобила има обавезу свако јутро да преконтролише да ли су путни налози уредно испуњени, те уколико нису да замоли лице које је користило возило да то учини и да их чува на прописан начин.

Лица из члана 5. овог Правилника која управљају службеним аутомобилом дужна су да током вожње воде рачуна о хигијени возила и да након употребе исто врате у уредном стању на место одређено за паркирање службених возила и предају кључеве овлашћеном лицу.

Изузетно, уколико то потреба посла захтева и ако добије претходну сагласност овлашћеног лица, лице које користи службено возило није у обавези да исто врати на место одређено за паркирање службених возила.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину коришћења службених возила у јавној својини поверених на управљање Општинској управи Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 22/2013).

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-404-12/2015
Дана: 17.04.2015.године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Шућуровић с.р.

Обрасци 1 и 2

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајна Војводина
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Жарка Зрењанина 8
23272 Нови Бечеј
Број:

НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА

Запослени/а: _____
Распоређен/а на послове радног места: _____

Упућује се на службени пут дана од : _____ до: _____
У: _____

Са задатком:

--

На службеном путу користи превозно средство: _____

Дневница за ово службено путовање припада у износу од: _____ дин.

На службеном путу ће се задржати најдаље до : _____ године, а у року од 48 часова по повратку са службеног пута и доласка на посао, поднеће писмени извештај о обављеном службеном послу . Рачун о учињеним путним трошковима поднети у року од **ТРИ** дана.

Путни трошкови падају на терет Општинске Управе Нови Бечеј.

Током боравка на службеном путу смештај је обезбеђен: _____

Током боравка на службеном путу трошкови исхране су обезбеђени: _____

Запосленом/ој из тачке 1 овог налога, одобрава/ју се дневница/е у висини предвиђеној Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (Сл. Гл. Р. Србије бр. 98/07 и 84/2014)

Одобравам исплату аконтације у износу од : _____ динара.

НАЛОГОДАВАЦ:

(М.П.) _____

На основу предњег налога извршио сам службено путовање и подносим следећи писмени извештај и путни рачун:

17. април 2015.

Службени лист општине Нови Бечеј

Број: 9 15

ПУТНИ РАЧУН

Дневнице	Дан одласка _____ у _____ ч		Број часова	Број дневн.	По динара	СВЕГА ДИНАРА	
	Дан доласка _____ у _____ ч						
Превозни трошкови	ОД	ДО	Врста превоза	КМ	Динара		
Остало							
				Свега :			
				Примљена аконтација			
				Остаје за исплату-уплату			
Број прилога : _____ У Новом Бечеју дана: _____					Подносилац захтева: _____		

17. април 2015.

Службени лист општине Нови Бечеј

Број: 9 16

Потврђујем да је путовање извршено према овом налогу и одобравам исплату путног рачуна од динара _____ словима: _____

На терет ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ НОВИ БЕЧЕЈ

У Новом Бечеју дана: _____

Ликвидирао,

Руководилац
Рачуноводства

Налогодавац

Исплатио _____ дин
Наплатио _____

Примио _____ дин
Вратио _____

Благајник

Подносилац рачуна

Образац прописан и усклађен Правилником о садржају путног налога, начину његовог издавања, уношењу података и вођењу евиденције о издатим путним налозима ("Службени гласник Републике Србије", 2/91).

ПУТНИ НАЛОГ **№. 020000**
ЗА ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ

Серија **A** Образац усаглашен са Правилником објављеним у "Службеном гласнику Републике Србије", бр. 20/96).

Возач:

Корисник:

Место улица бр. За вожњу на релацији:

Датум издавања 20 године

Марка и тип:

Снага мотора кв(КС):

Број седишта:

Регист. број:

Адреса гараже:

Гаражни број:

..... 20 год.

ПОТВРДА
О ИСПРАВНОСТИ АУТОМОБИЛА ЗА ВОЖЊУ

Примио сам возило без видљивих недостатака Возило је технички исправно за вожњу

(потпис возача) (потпис одговорног лица за техн. исправност возила)

(М.П.) (потпис)

СТАЊЕ ГОРИВА И МАЗИВА

ОСТАТАК			ИЗДАТО			СВЕГА			Место	Потпис издаваоца
гориво			гориво	уље	масти	гориво	уље	масти		

ФАБРИЧКИ ИЛИ КОНТО БРОЈЕВИ ГУМА НА УПОТРЕБИ

ОБРАЧУН РАДА АУТОМОБИЛА И УТРОШАК ГОРИВА И МАЗИВА

ЧАСОВА			Пређено км	ПО НОРМИ			СТВАРНО			ОСТАТАК		
вожња	стајање	укупно		гориво	уље	масти	гориво	уље	масти	гориво	уље	масти

Обрачун извршио, Контролисао,

Примедба контроле: Примедба возача:

..... (потпис) (потпис)

Ознака поруџбине: 5843
Штампа: ©PTI&U&A Смед. Паланка

4. На основу члана 56. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ бр. 3/2014-пречишћен текст и 11/2014), и члана 43. став 2. Пословника о раду Општинског већа општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ бр. 12/2008) Општинско веће општине Нови Бечеј на 53. седници одржаној 14.04.2015.године донело је

О Д Л У К У

1. Општина Нови Бечеј приступа реализацији пројекта **Секундарни колектори фекалне канализације дела Шушањског слива** у складу са условима конкурса за доделу средстава за суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације који је расписао Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.
2. Одобрава се учешће сопствених средстава Општине Нови Бечеј за реализацију пројекта из претходне тачке у износу од **5.000.000,00** динара што представља **27,88%** од укупног износа вредности пројекта без ПДВ од **17.927.985,10** динара.
3. Средства за сопствено учешће у износу из тачке 2.ове Одлуке предвиђена су Одлуком о буџету Општине Нови Бечеј за 2015. годину, број позиције 51, економска класификација 424000.
4. Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-351-41/2015
Дана:14.04.2015.године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Шућуровић с.р.

5. На основу члана 56. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ бр. 3/2014-пречишћен текст и 11/2014), и члана 43. став 2. Пословника о раду Општинског већа општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ бр. 12/2008) Општинско веће општине Нови Бечеј на 53. седници одржаној 14.04.2015. године донело је

О Д Л У К У

1. Општина Нови Бечеј приступа реализацији пројекта **Реконструкција главног водовода (II Фаза) у насељу Бочар** у складу са условима конкурса за доделу средстава за суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације који је расписао Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.
2. Одобрава се учешће сопствених средстава Општине Нови Бечеј за реализацију пројекта из претходне тачке у износу од **1.430.000,00** динара што представља **31.07%** од укупног износа вредности пројекта без ПДВ од 4.602.242,00 динара.

3. Средства за сопствено учешће у износу из тачке 2.ове Одлуке предвиђена су Одлуком о буџету Општине Нови Бечеј за 2015. годину, број позиције 51, економска класификација 424000.

4. Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-351-40/2015
Дана:14.04.2015.године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Шућуровић с.р.

6. На основу члана 56. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ бр. 3/2014-пречишћен текст и 11/2014), и члана 43. став 2. Пословника о раду Општинског већа општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“ бр. 12/2008) Општинско веће општине Нови Бечеј на 53. седници одржаној 14.04.2015.г. донело је

О Д Л У К У

1. Општина Нови Бечеј приступа реализацији пројекта **Реконструкција водоводне мреже у Новом милошеву – фаза 7** у складу са условима конкурса за доделу средстава за суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације који је расписао Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

2. Одобрава се учешће сопствених средстава Општине Нови Бечеј за реализацију пројекта из претходне тачке у износу од **1.045.000,00** динара што представља **31.14 %** од укупног износа вредности пројекта без ПДВ од **3.356.117,60** динара.

3. Средства за сопствено учешће у износу из тачке 2.ове Одлуке предвиђена су Одлуком о буџету Општине Нови Бечеј за 2015. годину, број позиције 51, економска класификација 424000.

4. Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-351-42/2015
Дана:14.04.2015.године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Шућуровић с.р.

7. На основу члана 18. Правилника о минималним техничким условима за изградњу, уређење и опремање наугичких објеката и стандардима за категоризацију марина (Сл. гласник РС бр. 56/11) и члана 5. Одлуке о коришћењу делова обале и воденог простора на територији Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 15/2011), и члана 56. став 1. Статута Општине Нови Бечеј („Сл.лист општине Нови Бечеј“, број 3/2014-пречишћен текст и 11/2014), Општинско веће на својој 54. седници одржаној дана 17.04.2015. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

1. Ради стварања услова за разврставање дела марине, која је одређен на левој обали реке Тисе у Новом Бечеју за пловила од км 65,900 до км 66,150 – односно од привеза број 046 до купалишта

(манастир) и за плутајуће објекте од км 66,150 до км 66,280, - односно од рампе за спуштање чамаца до привезишта број 046 у одређену категорију прихватног објекта – привезиште - за обављање наутичког туризма, предузеће се следеће мере:

У периоду од 01. маја до 01. октобра 2015. године, Месна заједница Нови Бечеј, као део локалне самоуправе, организоваће:

- a) службу за прихват и чување пловила током 24 сата;
 - b) сечење траве и осталог растиња, чишћење самог приобаља, одношење и депоновање смећа на месту за то предвиђеном, одржавање инфраструктуре на купалишту;
 - c) предузимање редовних и ванредних активности уколико дође до изливања реке Тисе у смислу чишћења муља и наноса које иста учини приликом изливања.
2. Месна заједница је овлашћена да за своје услуге наплати накнаду од свих лица која у том периоду користе приобаље наведено у тачки 1. овог Закључка за привез својих пловила и то према простору који заузимају, а који се утврђује према броју алки за привезиште, као и од лица која купалиште користе за друге активности.
3. Износ који ће се од лица из претходне тачке наплатити представља накнаду за коришћење марине у складу с овим Закључком.
4. Савет Месне заједнице ће уз сагласност Општинског већа, утврдити износ из претходне тачке, након чега ће, у складу са евиденцијом о постављању пловила, донети и Решења којима ће појединачно утврдити износе накнаде и исте доставити лицима која користе приобаље наведено у тачки 1. овог Закључка.
5. Овај Закључак објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: III 02-332-9/2015
Дана: 17.04.2015. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Саша Шућуровић с.р.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

1. На основу члана 53. став 1. тачка 10. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 3/2014- пречишћен текст и 11/2014), Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

**о именовану чланова Организационог одбора манифестације
„23. Обзорја на Тиси- Дани Јосифа Маринковића- 2015“**

I

Ради спровођења и организације манифестације „ 23. Обзорја на Тиси- Дани Јосифа Маринковића- 2015 “ која ће се одржати у Новом Бечеју у периоду од 21.05. до 23.05.2015. године, именује се Организациони одбор у следећем саставу:

1. Маријана Барачков- стручни сарадник у Дому културе општине Нови Бечеј, председник организационог одбора
2. Новица Блажин- директор Дома културе општине Нови Бечеј, члан
3. Јована Вокић- стручни сарадник за управљање пројектима Канцеларије за локални економски развој општине Нови Бечеј, члан
4. Драган Балабан - заменик председника Скупштине општине Нови Бечеј, члан
5. Немања Нешић- композитор, члан,
6. Проф. др Димитрије Големовић – етномузиколог, композитор, редовни професор на Факултету музичке уметности у Београду, члан
7. Снежана Николић- наставник клавира, хармонике и солфеђа у Дому културе општине Нови Бечеј, члан
8. Борислав Сантрач- заменик директора Дома културе општине Нови Бечеј, члан
9. Марија Адамов- музиколог, члан
10. Вера Варга- професор солфеђа и музичке културе, члан
11. Јелена Пауљев- историчар уметности, члан

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: I-01-020-28/2015
Дана: 17.04.2015. године
Нови Бечеј

ПРЕДСЕДНИК
Општине Нови Бечеј
Саша Шућуровић с.р.

САДРЖАЈ**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

1.	Правилник о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Нови Бечеј	9	1
2.	Правилник о начину финансирања пројеката удружења грађана из буџета општине Нови Бечеј	9	5
3.	Правилник о начину коришћења службених возила у општини Нови Бечеј	9	9
4.	Одлука о приступању Општине Нови Бечеј реализацији пројекта Секундарни колектори фекалне канализације дела Шушањског слива	9	19

5.	Одлука о приступању Општине Нови Бечеј реализацији пројекта Реконструкција главног водовода (II Фаза) у насељу Бочар	9	19
6.	Одлука о приступању Општине Нови Бечеј реализацији пројекта Реконструкција водоводне мреже у Новом милошеву – фаза 7	9	20
7.	Закључак о одобравању Месној заједници Нови Бечеј организације мера у марици Нови Бечеј у периоду од 01.05.2015.-01.10.2015.г.	9	20

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

1.	Решење о именовању чланова Организационог одбора манифестације „23. Обзорја на Тиси- Дани Јосифа Маринковића- 2015“	9	22
----	---	---	----

Службени лист општине Нови Бечеј издаје и штампа: Општинска управа Нови Бечеј