



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ  
Наручилац: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ  
23272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА МАТЕРИЈАЛА И ИЗРАДА НОВОГОДИШЊЕГ  
ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. IV 04-404-2/15-2018**

**Април 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV 04-404-2/15-2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV 04-404-2/15-2018 припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Услуге штампања материјала и израда  
новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј  
ЈН бр. IV 04-404-2/15-2018

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	21
VIII	Образац структуре цене	25
IX	Модел уговора	29
X	Образац трошкова припреме понуде	34
XI	Образац изјаве о независној понуди	35

Конкурсна документација је нумерисана и има 35 страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Нови Бечеј  
Адреса: Жарка Зрењанина бр.8, 23272 Нови Бечеј  
Интернет страница: [www.novibesej.rs](http://www.novibesej.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број IV 04-404-2/15-2018 су услуге – Услуге штампања материјала и израде новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Марина Сабо  
Е - mail адреса (или број факса): [marina.sabo@novibesej.rs](mailto:marina.sabo@novibesej.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. IV 04-404-2/15-2018 су услуге – Услуге штампања материјала и израде новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге штампања и сродне услуге – 79800000

### **2. Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ред бр.	Услуга:	Манифестације:	Опис услуге:	јед. мере:	количина (обим услуге):
1.	Штампа флајера А6	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Дим. 10 x 15 cm, колорна штампа 4/4, папир 150 гр мат кунздрук * ради се у серијама 10 x 2.000 ком. – 10 различитих припрема	ком.	20.000
2.	Штампа плаката Б2	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Дим. 50 x 70 cm, колорна штампа 4/4, папир 150 гр мат кунздрук * ради се у серијама 10 x 200 ком. – 10 различитих припрема	ком.	2.000
3.	Штампа плаката А2	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Дим. 42 x 62 cm, колорна штампа 4/4, папир 150 гр мат кунздрук * ради се у серијама 4 x 300 ком. – 4 различите припреме	ком.	1.200
4.	Штампа рекламног банера на церади	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Рекламна церада 650 гр, са ринглицама и опшивањем * више различитих димензија за различите манифестације – процењена укупна количина је 350 m <sup>2</sup> – са монтажом и постављањем	M2	350
5.	Штампа флајера А4 са савијањем на три дела (на „американ“ формат)	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Дим. 29 x 21 cm, колорна штампа 4/4, папир 150 гр мат кунздрук * ради се у серијама 8 x 625 ком. – 8 различите припреме	ком.	5.000
6.	Штампа сл. акредитација 10 x 15 cm са пластификацијом и тракицом	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Акредитације са тврдом ламинацијом и тракицом са логотипом фестивала – 22 mm ширине и колорном штампом	ком.	500
7.	Штампа флајера 10 x 21 cm	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Дим. 10 x 21 cm, колорна штампа 4/4, папир 150 гр мат кунздрук * ради се у серијама 10 x 2.000 ком. – 10 различитих припрема	ком.	20.000
8.	Штампа диплома А4	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Диплома А4 формата на модном папиру – Galahu metallic 300 гр, 4/0 штампа * 12 серија по 50 ком.	ком.	600
9.	Штампа захвалница А4	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Захвалница А4 формата на модном папиру – Galahu metallic 300 гр, 4/0 штампа * 3 серије по 100 ком.	ком.	300

10.	Штампа позивница 21 x 10 cm	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Позивница колорна 4/4, папир 300 gr мат кунздрук * ради се у серијама 4 x 500 ком.	ком.	2000
11.	Штампа пропусница 21 x 10 cm	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Позивница колорна 4/4, папир 300 gr мат кунздрук * ради се у серијама 2 x 600 ком.	ком.	1200
12.	Израда рекламних банера на форексу	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Форекс 3 mm, са колорном штампом и сечењем на меру * више различитих димензија за различите манифестације – процењена укупна количина је 60 m <sup>2</sup> – са монтажом и постављањем	M2	200
13.	Израда рекламних мајица (мушке, женске, више величина S, M, L, XL, XXL)	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Рекламна мајица са колорном штампом напред и на леђима у А4 формату, кратак рукав, без крагне, 180 gr памук	ком.	1000
14.	Штампа и рицовање самолепљивих налепница на муфлону	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Дим. 10 x 6 cm, штампа у колору 4/0, на сјајном самолепљивом муфлону, рицовање * могућност разноврсних мотива, прилагођено изведби у дигиталној штампи, укупно 800 ком.	ком.	800
15.	Штампа рекламног каталога	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Каталог у колору, 22 x 22 cm корица: 300 gr мат кунздрук, штампа колорна 4/4, мат пластификација (1/0), + УВ лак; унутрашњост: 36 страна на 150 gr мат кунздруку, штампа колорна 4/4, повез броширан, 4 различите припреме	ком.	1.200
16.	Билборди 4x3, 5x2,4m	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Димензије билборда су 4x3, 5x2,4m, блубек, колорна штампа	ком.	80
17.	Фасцикла 23*32 cm	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Савијена, колор 4/4 мат пластификација, УВ лак на првој страни, 4 различите припреме 4*250	ком.	1.000
18.	Качкети са везом у колору	"Великогоспојински дани 2018" и друго	6 панела, модел спринт са металном копчом	ком.	200

19.	<b>Новогодишњи календар - велики</b> Формат: 490 x 690 mm (Б2), Обим: 13 листова, Материјал: кунздрук 200 гр. Штампа 4/0 Дорада: повез спирални по крајој страни са ојачањем од лепенке, спирала	ком.	300
20.	<b>Омот за календар (самолепљиви)</b> Димензије: 450 x 100 mm, Материјал: кунздрук 200 гр. Штампа: 4/0 Дорада: сечење	ком.	950

21.	<b>Честитка</b> Формат: 200 x 200 mm Материјал: кунсдрук 300 гр. Штампа: 4/4 Дорада: сечење, биговање, 4 припреме 4*100	ком.	400
	<b>+ коверте</b> (формат: америкен, штампа: 4/0)	ком.	400
22.	<b>Кесе</b> Димензије: 250 x 350 x 90 mm (из једног Б2 формата) Материјал: кунсдрук 300 гр. Штампа: 4/4, Дорада: сечење, биговање, склапање и пластификација	ком.	2.000
23.	<b>Роковници - мали</b> Димензије: 135 x 175 mm, Обим: 120 листова, Штампа: корице 4/4 (пун колор). Дорада: сечење, кантраговање и спирално повезивање, Тврде корице, лепенка 2 мм	ком.	1.000
24.	<b>Роковници - велики датумирани</b> Димензије: 165 x 225 mm Обим: број страна књижног блока=336 Штампа: на корицама суви жиг, Дорада: сечење, кантраговање, повезивање	ком.	250
25.	<b>Новогодишњи календар – мали</b> Формат: 340 x 480 mm (Б3), Обим: 13 листова Материјал: кунсдрук 200 гр. Штампа 4/0, Дорада: повез спирални по крајој страни са ојачањем од лепенке, спирала	ком.	650
26.	<b>Блок</b> Формат: 105x147mm, Обим: 60 листова, Корице: Штампа 4/0, пластификација материјала обострана, Дорада: Сечење, повезивање, кантраговање и повез метална спирала	ком.	1.000
27.	<b>Flash меморија</b> у облику кредитне картице (капацитета минимум 8 GB) Штампа у колору 4/4	ком	200
28.	<b>Метална хемијска оловка са гравуром</b> Квалитетна хемијска оловка, трајност мастила 3500 м	ком	400
29.	<b>Пословни сет у поклон кутији</b> Метална хем.оловка, привезак за кључеве и визитар, Штампа ласерска гравура	ком	200
30.	Кожни етуи са преклопом за све врсте картица са златотиском	ком	200
31.	Кожни привезак са златотиском (90 x 40 мм)	ком	200
32.	Рекламна кеса, мања, димензије 23*18*11, материјал кунсдрук 190 грама, штампа 4/4 дорада: сечење, биговање, склапање	Ком	2.000
33.	Зидни сат, фи 40 цм (лого у колори и пластификација)	Ком	30
34.	Поло мајица (напред мањи лого, на леђима мањи лого), вез у колору	Ком	150
35.	Ролап (100*200) штампа колор, банер 550 грама	Ком	20
36.	Пластични промо пулт, димензије 41,5*82,8*85,3 цм (брендирање пвц фолијом у колору)	Ком	20
37.	Субли шоља са специјалним ефектом, штампа колор	Ком	250
38.	Хемијска оловка "CHALC" колорна штампа на клипици и са стране	Ком	2.000
39.	Упаљач електронац „galaxy“ пуњиви, колор штампа обострано	Ком	2.000
40.	Захвалница А4 формат, урамљена и застакљена	Ком	100
41.	Визит-карте 20*500, колор 4/4, модни нпапир, „galaxy“ металик	Ком	10.000
42.	Графички дизајн (идејно решење) и припрема за штампу предметних добара	пауш ал	1

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАБАВКЕ  
- ПРИЛОГ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ –**

Предметна набавка услуге штампања материјала и израда новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, обухвата штампање: флајера, плаката, рекламних банера, сл. акредитација, диплома, захвалница, позивница, пропусница, рекламног каталога, као и израду рекламних качкета, банера, налепница и мајица и новогодишњег промо материјала.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге штампања и сродне услуге – 79800000;

Наручилац је спецификацијом за предметну набавку, прецизно одредио предмет набавке: врсту услуге, обим услуге (количину), као и детаљан опис нивоа траженог квалитета, појединачно за сваку ставку спецификације.

Понуђеном ценом за услугу штампања према спецификацији, понуђач ће обухватити све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке и који терете предметну набавку (укључујући и трошкове идејног решења, припрема за штампу, материјала, превоза, испоруке и др).

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

Понуђачу **НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

Понуђач је у обавези да да понуду за сваку ставку обрасца Понуде према Спецификацији за предметну набавку, што значи да су понуђачи су дужни да поднесу понуду за целокупну набавку односно за све услуге наведене у Спецификацији набавке, у супротном понуда биће одбијена као неодговарајућа.

Понуђена врста и опис услуге морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца, и морају испуњавати захтеве наручиоца у погледу квалитета, техничких карактеристика, исказаних у спецификацији и техничким карактеристикама набавке, а све у циљу обезбеђења неопходне услуге за потребе општине Нови Бечеј.

Изабрани понуђач ће предметну услугу пружати према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, на тај начин што ће наручилац понуђачу достављати писмене поруџбине, електронским путем (e-mail), са подацима о врсти и количини потребног одштампаног материјала за сваку појединачну поруџбину, а понуђач ће бити у обавези да исте испоручи на адреси наручиоца, у року до 24 сата од сата пријема писмене поруџбине.

Изабрани понуђач ће обезбедити штампање према за предметну поруџбину према спецификацији набавке, а у складу са захтевима и потребама наручиоца.

Изабрани понуђач ће одштампани материјал испоручити наручиоцу на адреси Општинске управе општине Нови Бечеј, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8., најкасније у року до 24 сата од сата пријема писмене поруџбине, уз присуство овлашћеног лица наручиоца, који ће извршити квалитативну и квантитативну контролу, и потписати отпремницу.

Уколико се уоче недостаци у количини и квалитету испоручених добара, овлашћено лице наручиоца ће одмах сачинити записник о уоченим недостацима, и исти доставити понуђачу.

За испоручену добра, добављач ће Наручиоцу испоставити рачун.

Наручилац ће у у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пружања услуге и испоруке одштампаног материјала (уз отпремницу) и испостављања рачуна за пружену услугу, као и извршене квалитативне и квантитативне контроле, извршити плаћање добављачу, уплатом на његов текући рачун.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2019.) ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Изабрани понуђач се обавезује да пружи предметну услугу по ценама из прихваћене Понуде, у врсти, по опису и у траженој количини, и у наведеном року.

Одговорно лице Наручиоца за праћење реализације предметне набавке и одобравање послова дефинисаних овим уговором је Ђорђе Попов.

Наручилац од изабраног понуђача тражи средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе, којим би понуђач обезбедио испуњење својих уговорних обавеза у поступку јавне набавке, и то меницу као гаранцију за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уговор раскинути, реализовати поднето средство обезбеђења за добро извршење посла и спровести нови поступак јавне набавке у случају да:

- Понуђач пружи услугу по ценама које су више од цена из прихваћене понуде,
- Квалитет пружене услуге не одговара утврђеном квалитету (описан у спецификацији), и датом у понуди
- Рок испоруке не буде испоштован најмање три пута узастопно;

Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

са прилогом спецификација сагласно  
одговорно лице понуђача:

Дана: \_\_\_\_\_ 2018. године      М.П.

\_\_\_\_\_



## **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Наручилац је у Спецификацији набавке прецизно одредио предмет набавке.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да у претходних 12 месеци, од дана објављивања позива за подношење понуда, није био неликвидан (Доказ: Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности за период од 12 месеца пре објављивања позива за подношења понуде).
  - 2) Да је технички опремљен за извршење предметне набавке, односно да у тренутку подношења понуде поседује у власништву, по основу закупа или лизинга најмање једно доставно возило (Очитана саобраћајна дозвола, Уговор о закупу или лизингу који морају бити важећи за цео период извршења предметне услуге)
  - 3) Да је кадровски оспособљен за извршење предметне набавке, односно да у тренутку подношења понуде запошљава најмање пет лица (Фотокопија уговора о раду или уговора о делу)
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, који понуђач не треба да испуњава нити да доказује.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге штампања материјала и израда новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј број IV 04-404-2/15-2018, испуњава све услове из чл. 75. и чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове, и то:

1) Да у претходних 12 месеци, од дана објављивања позива за подношење понуда, није био неликвидан (у блокади).

2) Да је технички опремљен за извршење предметне набавке, односно да у тренутку подношења понуде поседује у власништву, по основу закупа или лизинга најмање једно доставно возило.

3) Да је кадровски оспособљен за извршење предметне набавке, односно да у тренутку подношења понуде запошљава најмање пет лица.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге штампања материјала и израда новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј број IV 04-404-2/15-2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде, са припадајућом документацијом се подnose на адресу: **Општинска Управа Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр.8, 23272 Нови Бечеј**, у затвореним ковертама, са обавезном назнаком на лицу коверте **„Понуда за јавну набавку услуге – услуге штампања материјала и израда новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј - ЈН бр. IV 04-404-2/15-2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.04.2018.** године до 11 часова .

**Место, датум и време отварања понуда:**

Општинска управа Нови Бечеј, 23272 Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, канцеларија број 33, дана **30.04.2018.** године у 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказ о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке – Попуњен образац Изјаве о испуњавању обавеза из чл.75 и 76. Закона
- Образац „Техничке карактеристике набавке“ – потписан и оверен;
- Образац Понуде са понуђеним јединичним ценама и укупном ценом без ПДВ-а и са ПДВ-ом;
- Изјаве свих чланова групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуди, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом – уколико понуду подноси група понуђача
- Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама - уколико се подноси понуда са подизвођачем;
- Изјава подизвођача да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем;
- Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди – уколико понуду подноси група понуђача
- Модел уговора, попуњен, оверен и потписан;
- Образац структуре цене, попуњен, оверен и потписан;

- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, оверен и потписан;

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска Управа Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр.8, 23272 Нови Бечеј, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге – услуге штампања материјала и израда новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј ЈН бр. IV 04-404-2/15-2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге – услуге штампања материјала и израда новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј ЈН бр. IV 04-404-2/15-2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге – услуге штампања материјала и израда новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј ЈН бр. IV 04-404-2/15-2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – услуге штампања материјала и израда новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј ЈН бр. IV 04-404-2/15-2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.



Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

У законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пружања услуге и испоруке одштампаног материјала (уз отпремницу) и испостављања рачуна за пружену услугу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока: -**

### **9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге:**

Место, начин и рок пружања услуге: Понуђач ће предметну услугу пружати према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, на тај начин што ће наручилац понуђачу достављати писмене поруџбине, електронским путем (e-maila), са подацима о врсти и количини потребног одштампаног материјала за сваку појединачну поруџбину, а понуђач ће бити у обавези да исте испоручи на адреси наручиоца, у року до 24 сата од сата пријема писмене поруџбине.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не даје средство финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Понуђачу није дозвољено да поднесе понуду којом захтева аванс.

### **Наручилац тражи:**

- средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе.

И з а б р а н и понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења – сопствене бланко соло менице које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини, и са траженим роком важења, и то:

- **меницу за извршење уговорне обавезе** која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за извршење уговорне обавезе издаје се у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице за извршење уговорне обавезе мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за извршење послаговорне обавезе у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.



Изабрани понуђач је, поред менице дужан да достави и **фотокопију картона депонованих потписа** (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [marina.sabo@novibesej.rs](mailto:marina.sabo@novibesej.rs) или факсом на број 023/772-500 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. IV 04-404-2/15-2018**.”

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: Општинска Управа Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр.8, 23272 Нови Бечеј са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН Услуге штампања материјала и израде новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј бр.04-404-2/15-2018, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: [marina.sabo@novibesej.rs](mailto:marina.sabo@novibesej.rs) радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране

наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (*број жиро рачуна*: 840-30678845-06, *шифра плаћања*: 153 или 253, *позив на број*: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, *сврха уплате*: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, *корисник*: Буџет Републике Србије, сходно Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права).

Уколико подносилац захтева **оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка**, такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге штампања материјала и израда новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј ЈН број IV 04-404-2/15-2018

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Набавка услуге штампања за потребе општине Нови Бечеј**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пружања услуге и испоруке одштампаног материјала (уз отпремницу) и испостављања рачуна за пружену услугу.
Рок важења понуде	_____ дана (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана)
Рок испоруке	Сукцесивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, на тај начин што ће наручилац понуђачу достављати писмене поруџбине, електронским путем (e-maila), са подацима о врсти и количини потребног одштампаног материјала, а понуђач ће бити у обавези да исте испоручи на адреси наручиоца, у року до 24 сата од сата пријема писмене поруџбине
Место и начин испоруке	На адреси наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ред. бр.	Услуга:	Манифестације:	Опис услуге:	јед. мере:	2 Кол	3 Јед. цена без ПДВ-а	4 Јед. цена са ПДВ-ом	5 Укупна цена без ПДВ-а	6 Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Штампа флајера А6	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Дим. 10 x 15 cm, колорна штампа 4/4, папир 150 gr мат кунздрук * ради се у серијама 10 x 2.000 ком. – 10 различитих припрема	КОМ	20.000				
2.	Штампа плаката Б2	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Дим. 50 x 70 cm, колорна штампа 4/4, папир 150 gr мат кунздрук * ради се у серијама 10 x 200 ком. – 10 различитих припрема	КОМ	2.000				
3.	Штампа плаката А2	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Дим. 42 x 62 cm, колорна штампа 4/4, папир 150 gr мат кунздрук * ради се у серијама 4 x 300 ком. – 4 различите припреме	КОМ	1.200				
4.	Штампа рекламног банера на церади	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Рекламна церада 650 gr, са ринглицама и опшивањем * више различитих димензија за различите манифестације – процењена укупна количина је 350 m <sup>2</sup> – са монтажом и постављањем	М2	350				
5.	Штампа флајера А4 са савијањем на три дела (на „американски“ формат)	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Дим. 29 x 21 cm, колорна штампа 4/4, папир 150 gr мат кунздрук * ради се у серијама 8 x 625 ком. – 8 различите припреме	КОМ	5.000				
6.	Штампа сл. акредитација 10 x 15 cm са пластификацијом и тракицом	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Акредитације са тврдом ламинацијом и тракицом са логотипом фестивала – 22 mm ширине и колорном штампом	КОМ	500				
7.	Штампа флајера 10 x 21 cm	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Дим. 10 x 21 cm, колорна штампа 4/4, папир 150 gr мат кунздрук * ради се у серијама 10 x 2.000 ком. – 10 различитих припрема	КОМ	20.000				
8.	Штампа диплома А4	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Диплома А4 формата на модном папиру – Galahu metallic 300 gr, 4/0 штампа * 12 серија по 50 ком.	КОМ	600				
9.	Штампа захвалница А4	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Захвалница А4 формата на модном папиру – Galahu metallic 300 gr, 4/0 штампа * 3 серије по 100 ком.	КОМ	300				
10.	Штампа позивница 21 x 10 cm	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Позивница колорна 4/4, папир 300 gr мат кунздрук * ради се у серијама 4 x 500 ком.	КОМ	2.000				

11.	Штампа пропусница 21 x 10 cm	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Позивница колорна 4/4, папир 300 gr мат кунздрук * ради се у серијама 2 x 600 ком.	КОМ .	1.200				
12.	Израда рекламних банера на форексу	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Форекс 3 mm, са колорном штампом и сечењем на меру * више различитих димензија за различите манифестације – процењена укупна количина је 60 m <sup>2</sup> – са монтажом и постављањем	M2	200				
13.	Израда рекламних мајица (мушке, женске, више величина S, M, L, XL, XXL)	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Рекламна мајица са колорном штампом напред и на леђима у А4 формату, кратак рукав, без крагне, 180 gr памук	КОМ .	1.000				
14.	Штампа и рицовање самолепљивих налепница на муфлону	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Дим. 10 x 6 cm, штампа у колору 4/0, на сјајном самолепљивом муфлону, рицовање * могућност разноврсних мотива, прилагођено изведби у дигиталној штампи, укупно 800 ком.	КОМ .	800				
15.	Штампа рекламног каталога	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Каталог у колору, 22 x 22 cm корица: 300 gr мат кунздрук, штампа колорна 4/4, мат пластификација (1/0), + УВ лак; унутрашњост: 36 страна на 150 gr мат кунздруку, штампа колорна 4/4, повез броширан, 4 различите припреме	КОМ .	1.200				
16.	Билборди 4x3, 5x2,4m	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Димензије билборда су 4x3, 5x2,4m, блубек, колорна штампа	КОМ .	80				
17.	Фасцикла 23*32 cm	"Великогоспојински дани 2018" и друго	Савијена, колор 4/4 мат пластификација, УВ лак на првој страни, 4 различите припреме 4*250	КОМ .	1.000				
18.	Качкети са везом у колору	"Великогоспојински дани 2018" и друго	6 панела, модел спринт са металном копчом	КОМ .	200				
19.	Новогодишњи календар - велики		Формат: 490 x 690 mm (Б2), Обим: 13 листова, Материјал: кунздрук 200 gr. Штампа 4/0 Дорада: повез спирални по крајој страни са ојачањем од лепенке, спирала	КОМ .	300				

20.	Омот за календар (самолепљиви) Димензије: 450 x 100 mm, Материјал: кунсдрук 200 гр. Штампа: 4/0 Дорада: сечење	ком .	950				
21.	Честитка Формат: 200 x 200 mm Материјал: кунсдрук 300 гр. Штампа: 4/4 Дорада: сечење, биговање, 4 припреме 4*100	ком .	400				
	<b>+ коверте</b> (формат: америкен, штампа: 4/0)	ком .	400				
22.	Кесе Димензије: 250 x 350 x 90 mm (из једног Б2 формата) Материјал: кунсдрук 300 гр. Штампа: 4/4, Дорада: сечење, биговање, склапање и пластификација	ком .	2.000				
23.	Роковници - мали Димензије: 135 x 175 mm, Обим: 120 листова, Штампа: корице 4/4 (пун колор). Дорада: сечење, цантраговање и спирално повезивање, Тврде корице, лепенка 2 mm	ком .	1.000				
24.	Роковници - велики датумирани Димензије: 165 x 225 mm Обим: број страна књижног блока=336 Штампа: на корицама суви жиг, Дорада: сечење, цантраговање, повезивање	ком .	250				
25.	Новогодишњи календар – мали Формат: 340 x 480 mm (Б3), Обим: 13 листова Материјал: кунсдрук 200 гр. Штампа 4/0, Дорада: повез спирални по крајој страни са ојачањем од лепенке, спирала	ком .	650				
26.	Блок Формат: 105x147mm, Обим: 60 листова, Корице: Штампа 4/0, пластификација материјала обострана, Дорада: Сечење, повезивање, цантраговање и повез метална спирала	ком .	1.000				
27.	Flash меморија у облику кредитне картице (капацитета минимум 8 GB) Штампа у колору 4/4	ком	200				
28.	Метална хемијска оловка са гравуром Квалитетна хемијска оловка, трајност мастила 3500 м	ком	400				
29.	Пословни сет у поклон кутији Метална хем. оловка, привезак за кључеве и визитар, Штампа ласерска гравура	ком	200				
30.	Кожни етуи са преклопом за све врсте картица са златотиском	ком	200				
31.	Кожни привезак са златотиском (90 x 40 mm)	ком	200				
32.	Рекламна кеса, мања, димензије 23*18*11, материјал кунсдрук 190 грама, штампа 4/4 дорада: сечење, биговање, склапање	ком	2.000				
33.	Зидни сат, фи 40 cm (лого у колори и пластификација)	ком	30				

34.	Поло мајица (напред мањи лого, на леђима мањи лого), вез у колору	ком	150				
35.	Ролап (100*200) штампа колор, банер 550 грама	ком	20				
36.	Пластични промо пулт, димензије 41,5*82,8*85,3 цм (брендирање пвц фолијом у колору)	ком	20				
37.	Субли шоља са специјалним ефектом, штампа колор	ком	250				
38.	Хемијска оловка "CHALC" колорна штампа на клипици и са стране	ком	2.000				
39.	Упаљач електронац „galaxy” пуњиви, колор штампа обострано	ком	2.000				
40.	Захвалница А4 формат, урамљена и застакљена	ком	100				
41.	Визит-карте 20*500, колор 4/4, модни нпапир, „galaxy” металик	ком	10.000				
42.	Графички дизајн (идејно решења) и припрема за штампу предметних добара	Па уш ал	1				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА УСЛУГЕ ШТАМПАЊА МАТЕРИЈАЛА И ИЗРАДА НОВОГОДИШЊЕГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Закључен дана \_\_.\_\_.\_\_\_\_.године између:

Наручиоца Општине Нови Бечеј  
са седиштем у Новом Бечеју, улица Жарка Зрењанина бр.8,  
ПИБ:101431164 Матични број: 08108293  
Телефон:023/ 772-320 Телефакс: 023/772-500  
кога заступа Саша Максимовић  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Понуђач**),

Основ уговора:  
ЈН Број: IV 04-404-2/15-2018  
Број и датум одлуке о додели уговора:.....  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

##### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је наручилац за јавну набавку услуге штампања материјала и израде новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и позива за набавку услуге који је, заједно са конкурсном документацијом, постављен на Порталу јавних набавки и на сајту општине [www.novibecej.rs](http://www.novibecej.rs) дана 20.04.2018. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности по Одлуци број: IV 04-404-2/15-2018 од 20.04.2018. године;
- да је понуђач дана \_\_.\_\_.2018. године \_\_\_\_\_ (начин подношења понуде) поднео своју понуду број \_\_ /2018 од \_\_.\_\_.2018. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да понуда понуђача одговара Спецификацији набавке услуге из Конкурсне документације, који се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, понудом добављача и Одлуком о додели уговора о јавној набавци од \_\_. \_\_. 2018. године, изабрао понуђача за предметну набавку, као понуђача прихватљиве понуде коме ће доделити уговор.

#### Члан 2.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 3.

Предмет уговора за јавну набавку мале вредности је набавка услуге штампања материјала и израде новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, према спецификацији услуге и техничким карактеристикама набавке и прихваћеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године, понуђача: \_\_\_\_\_, која је саставни део овог Уговора, а у свему сачињене под условима из Позива и Конкурсне документације.

Предметна набавка услуге, обухвата штампање: флајера, плаката, рекламних банера, сл. акредитација, диплома, захвалница, позивница, пропусница, рекламног каталога, као и израду рекламних качкета, банера, налепница и мајица и новогодишњег промо материјала.

## УГОВОРЕНА ЦЕНА

### Члан 4.

Укупно уговорена цена за предмет набавке из члана 3. овог уговора, рачунајући са свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну јавну набавку (укључујући и трошкове идејног решења, припреме за штампу, материјала, превоза, испоруке и др), износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Наручилац неће признати понуђачу никакве додатне трошкове.

Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

## НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Наручилац ће пружаоцу услуге плаћати у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пружања услуге и испоруке одштампаног материјала (уз отпремницу) и испостављања рачуна за пружену услугу, као и извршене квалитативне и квантитативне контроле, уплатом на његов текући рачун, број \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2019.) ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће јединичне цене из понуде важити током реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена из прихваћене понуде, мора бити фиксна током важења уговора и не може се мењати, односно не подлеже променама ни из каквог разлога.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

## Члан 7.

И з а б р а н и пружалац услуге је у тренутку закључења уговора, предао наручиоцу средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, серије \_\_\_\_\_, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за извршење уговорне обавезе, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини и са траженим роком важења.

У случају неиспуњења уговорних обавеза из овог Уговора од стране пружаоца услуге, тј. ако не изврши пружање услуге онако како је предвиђено, Наручилац ће овлашћеној банци понуђача, код које понуђач има рачун за наплату – плаћање, поднети добијено средство финансијског обезбеђења са налогом за наплату по основу поднете менице, при чему ће Наручилац имати приоритет у наплати са рачуна понуђача, како би у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, могао извршити наплату по основу поднетих меница, са свих рачуна понуђача.

У случају да на рачуну пружаоца услуге уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна, овлашћена банка пружаоца услуге, код које пружалац услуге има рачун за наплату – плаћање, ће поднети налог за наплату завести у распоред чекања.

## СПРОВОЂЕЊЕ УСЛУГЕ

### Члан 8.

Пружена услуга у потпуности мора одговарати захтевима и потребама Наручиоца, како по врсти, тако и по обиму (количини) пружене услуге, и морају испуњавати све постављене захтеве наручиоца у погледу квалитета, техничких карактеристика, исказаних у спецификацији и техничким карактеристикама набавке, а све у циљу обезбеђења неопходне услуге за потребе општине Нови Бечеј.

Изабрани понуђач ће предметну услугу пружати према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, на тај начин што ће наручилац понуђачу достављати писмене поруџбине, електронским путем (e-maila), са подацима о врсти и количини потребног одштампаног материјала а понуђач ће бити у обавези да исте испоручи на адреси наручиоца, у року до 24 сата од сата пријема писмене поруџбине.

Пружалац услуге ће одштампани материјал испоручити наручиоцу на адреси Општинске управе општине Нови Бечеј, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8., најкасније у року до 24 сата од сата пријема писмене поруџбине, уз присуство овлашћеног лица наручиоца, који ће извршити квалитативну и квантитативну контролу, и потписати отпремницу.

Уколико се уоче недостаци у количини и квалитету испоручених добара, овлашћено лице наручиоца ће одмах сачинити записник о уоченим недостацима, и исти доставити пружаоцу услуге.

За испоручену добра, добављач ће Наручиоцу испоставити рачун.

Пружалац услуге се обавезује да предметну услугу пружи стручно и квалитетно, по ценама из прихваћене понуде, у врсти, према датом опису, односно садржају услуге, у траженом обиму (количини), као и у наведеном року, у складу са захтевима и налозима Наручиоца и поднетом понудом, како би Наручилац прибавио потребну услугу за општину Нови Бечеј.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 9.



Овај уговор се закључује на одређено време, са роком важења до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

У случају више силе уговорне стране се ослобађају одговорности за накнаду штете, применом Закона о облигационим односима.

У случају да се реализацијом предметне набавке не обезбеди предметна услуга тражених карактеристика, односно ако:

- Понуђач пружи услугу по ценама које су више од цена из прихваћене понуде,
  - Квалитет пружене услуге не одговара утврђеном квалитету (описан у спецификацији) и датом у понуди и
  - Рок испоруке не буде испоштован најмање три пута узастопно,
- Наручилац ће уговор раскинути и спровести нови поступак јавне набавке, а поднето средство обезбеђења реализовати, тј. поднети на наплату код овлашћене банке, код које пружалац услуге има рачун за наплату – плаћање.

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 12.**

Одговорно лице Наручиоца задужено за праћење реализације предметне набавке и одобравање послова дефинисаних овим уговором, као и вршење контроле и оцењивања квалитета је Ђорђе Попов.

О извршењу предметне услуге, пружалац услуге ће извештавати одговорно лице наручиоца.

### **Члан 13.**

Уговорне стране изјављују да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа и предстојећих активности, да су уговор прочитале и разумеле, и прихватиле и да ће наведене активности извршити на начин, а према упутствима наручиоца и у роковима који су дефинисани овим уговором.

### **Члан 14.**

Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

### **Члан 15.**

Евентуалне спорове по овом Уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин а уколико у томе не успеју, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда – Привредног суда у Зрењанину.

### **Члан 16.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог, од стране овлашћених лица уговорених страна.



### Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

НАРУЧИЛАЦ:  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

---

одговорно лице

---

Саша Максимовић

#### Напомена:

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,
2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце,
3. **Модел уговора треба попунити, парафирати и оверити;**

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге штампања материјала и израде новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј, бр. IV 04-404-2/15-2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.