



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
НОВИ БЕЧЕЈ, Жарка Зрењанина бр. 8.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара**

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА
ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ,
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

Јавна набавка мале вредности број: IV 04-404-1/5-2017

Нови Бечеј, април 2017. год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2017 од 27.04.2017. године и Решења о образовању Комисије која ће спровести поступак јавне набавке мале вредности, број IV 04-404-1/5-2017 од 27.04.2017. године, Комисија Општине Нови Бечеј именована за спровођење поступка предметне јавне набавке п р и п р е м и л а ј е

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА
ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ,
ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА**

по Одлуци о ЈНМВ број: IV 04-404-1/5-2017 од 27.04.2017. године

Конкурсна документација садржи:

Поглавље:	Назив поглавља:	страна:
I	Позив за подношење понуда	3
II	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, време испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
IV	Техничка документација и прилози	13
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, са образцима Изјава о испуњености услова за учешће у поступку и обавештењем о средствима финансијског обезбеђења плаћања, за Партију бр. 2 - Изјавом о квалитету понуђених добара	14
VI	Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума	22
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду са Изјавом подизвођача о учешћу у понуди понуђача и Споразум групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди	23
VIII	Образац понуде	35
	VIII.1. Образац понуде по партијама	38
	VIII.2. Образложење за Образац структуре цене	47
	VIII.3. Образац трошкова припреме понуде	48
	VIII.4. Образац изјаве о независној понуди	49
	VIII.5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	50
IX	Модел уговора по партијама	51

Комисија:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, је као наручилац, на основу чл. 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: IV 04-404-1/5-2017 од 27.04.2017. године, покренула поступак за набавку добара – канцеларијског материјала за потребе општине Нови Бечеј, за период до 12 месеци, обликована у две истоврсне целине (партије), према Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке, која је прилог овог Позива и чини саставни део Конкурсне документације, и позива понуђаче да доставе понуде у предметном поступку. Овај позив за достављање понуда за набавку, количински се односи на период до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора.

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, НОВИ БЕЧЕЈ, ул.Жарка Зрењанина бр. 8.

2. ВРСТА ПОСТУПКА: Набавка добра се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“,бр. 86/2015), подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и другим важећим прописима.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

За добра и услуге: Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности бр. IV 04-404-1/5-2017 од 27.04.2017. године су добра– канцеларијски материјал за потребе општине Нови Бечеј, према Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке, обликован у две истоврсне целине (партије).

Назив и ознака из општег речника набавки:

Партија 1: Канцеларијски материјал и др. : Разна канцеларијска опрема и потрепштине – 30190000: Канцеларијски материјал – 30192000, Ситна канцеларијска опрема – 30197000 и Канцеларијски материјал од хартије и др. артикли - 30199000;

Партија 2: Тонери (нови и пуњење испражњених тонера): Тонери за ласерске штампаче и телефакс машине – 30125110;

4. БРОЈ ПАРТИЈА, уколико се се предмет набавке обликује у више партија:

Предмет јавне набавке је обликован у две истоврсне целине (партије), и то:

Партија 1: Канцеларијски материјал и др. и

Партија 2: Тонери (нови и пуњење испражњених тонера);

5. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: Критеријум за доделу уговора о јавној набавци је најнижа понуђена цена. Критеријум за избор најповољније понуде је **ИСТИ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ.**

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор тако што ће предност дати понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

Конкурсна документација је постављена на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца: www.povibesej.rs, како би је заинтересовани понуђачи могли преузети;

Конкурсна документација се може преузети и лично у просторијама Општинске управе Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова, почев од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, уз писмено овлашћење заинтересованог понуђача за лице које преузима конкурсну документацију;

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ, МЕСТУ, НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА

ПОНУДЕ: Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са Законом, Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач може, с обзиром да је набавка обликована по партијама, за једну партију да поднесе

само једну понуду. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије, при чему понуда мора

да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач у понуди треба да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку, или само на одређену партију. У случају да је поднета понуда за обе партије, оне морају бити поднете тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, тада понуђач:

- посебно, за сваку појединачну партију, подноси:
 1. **Образац 5) Опис предмета набавке** са понуђеном ценом (поглавље VIII.1. - Образац понуде и структуре цене) и
 2. парафиран и оверен **Модел уговора за партију** за коју подноси понуду;
- док остале обрасце подноси само једном, односно исте не треба подносити за сваку појединачну партију, са назнаком да су исти поднети са понудом за Партију бр. ____ и
- понуде се подnose за сваку партију одвојено, у посебним, затвореним ковертама.

Понуде, са припадајућом документацијом се подnose за сваку партију одвојено, у посебним, затвореним ковертама, са обавезномознаком на лицу коверте „ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ бр. ____ - Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Нови Бечеј – ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2017 “ –НЕ ОТВАРАТИ , а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

Понуда се шаље поштом на адресу Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси.

Рок за достављање понуде је, без обзира на начин достављања, најкасније до последњег дана рока, тј. 9-ог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, **тј. 15.05.2017. године до 11,00 сати.**

Неблаговремене понуде, наручилац ће вратити неотворене понуђачу, са назнаком да су поднете неблаговремено. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА - Место, време и начин отварања понуда:

Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул.Жарка Зрењанина бр. 8, канцеларија бр. 33. Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока, тј. 9-ог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, **тј. 15.05.2017. год. у 12,00 час.**

9. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Отварање понуда је јавно. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице.

Понуђачи у поступку отварања понуда могу учествовати лично или уз писмено овлашћење тј. пуномоћ за присуствовање отварању понуда, потписану и оверену од стране понуђача, која мора гласити на особу која присуствује отварању понуда, коју ће предати Комисији непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда, како би активно учествовали у поступку отварања понуда.

Представници понуђача који не буду предали писмена пуномоћја могу присуствовати поступку отварања понуда, али у истом не могу активно учествовати и не могу износити примедбе.

10. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:

Пре доношења Одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке на увид, чију су испуњеност понуђачи доказали Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке или који су у понуди достављени у неоввереним копијама.

Ако понуђач у року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе на увид, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Одлука о додели уговора о јавној набавци(са образложењем) биће донета најкасније у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора о јавној набавци ће бити образложена и садржаће нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда ипутство о правном средству, и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.novibecelj.rs, у року од три дана од дана доношења Одлуке.

11. КОНТАКТ ОСОБА: Ружица Милосављевић, e-mail: ruzica.milosavljev@novibecelj.rs

12. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

У предметном поступку јавне набавке подношење понуде са варијантама није допуштено.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ и ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

II. 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, НОВИ БЕЧЕЈ**

Адреса: Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8

Интернет страница наручиоца: www.novibecej.rs

Врста наручиоца: Градска и општинска управа

Шифра делатности: 8411

Матични број: 08108293

ПИБ: 101431164

Тел: 023/771-135

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр.IV 04-404-1/5-2017 од 27.04.2017. године су добра – канцеларијски материјал за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, према Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке, обликован у две истоврсне целине (партије), и то:

Партија 1: Канцеларијски материјал и др. и

Партија 2: Тонери (нови и пуњење испражњених тонера);

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара за потребе општине Нови Бечеј.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: -

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: -

7. Контакт (лице или служба): Ружица Милосављевић, е-mail: ruzica.milosavljev@novibecej.rs

II. 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. IV 04-404-1/5-2017 од 27.04.2017. године су добра– канцеларијски материјал за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, према Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке, обликована у две истоврсне целине (партије).

Назив и ознака из општег речника набавки:

Партија 1: Канцеларијски материјал и др. : Разна канцеларијска опрема и потрештине – 30190000; Канцеларијски материјал – 30192000, Ситна канцеларијска опрема – 30197000 и Канцеларијски материјал од хартије и др. артикли;

Партија 2: Тонери (нови и пуњење испражњених тонера): Тонери за ласерске штампаче и телефакс машине – 30125110;

2. Партије

Предметна набавка је обликована у две посебне истоврсне целине (партије), и то:

Партија 1: Канцеларијски материјал и др. и

Партија 2: Тонери (нови и пуњење испражњених тонера);

3. Врста оквирног споразума: -

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ЈНМВ бр. IV 04-404-1/5-2017

СПЕЦИФИКАЦИЈА за ПАРТИЈУ број 1. - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ и др.

Р.бр.	Артикал:	Јед.мере:	Количина:
1	Велики бели коверат 300x400, отвор на ужој страни, влажно лепљиве, 100г	kom	300
2	коверте беле ВР-отвор на широј страни, самолепљиве 80г	kom	1250
3	коверте беле мале Б6-самолепљиве, отвор на широј страни 80г	kom	300
4	коверте плаве Б6-самолепљиве, отвор на широј страни 80г	kom	6500
5	коверте са повратницом ОУП-16 плаве 80г	kom	3500
6	коверте розе Б5-самолепљиве, отвор на широј страни 90г	kom	2000
7	коверте жуте-влажно лепљење, отвор на широј страни 80г	kom	3500
8	Фломастер обични плави, црни	kom	10
9	Маркер за белу таблу, зарезаног врха-црвени, плави, зелени и црни	kom	10
10	Текст маркер шири, коси врх у бојама-жута, зелена, роза и наранџаста	kom	50
11	Мастило трајно / матичарско/ 0.5л-постојано на воду,	kom	4
12	Образац бр. 1. бесконачни, 1+1, 1000 преклопа	kutija	30
13	Образац бр. 2. блок 21x9,9 50x2	blok	10
14	Коректор-течни, са четкицом 20 мл	kom	50
15	Гумица за брисање графитне оловке, без размазивања графита	kom	15
16	Налив перо са пумпицом-квалитетније, метално	kom	10
17	Налив перо са пумпицом-обично	kom	10
18	Папир за фотокопирање А 3- пакет 500/1, 80г/м2, стандард	paketa	6
19	Папир за фотокопирање А 4- кутија 5*500/1, 80 г/м2, стандард	kutija	250
20	Фотокопир папир у 5 боја А4 250/1, 80г/м2	paketa	5
21	Трговачки папир ВК -250-превоја, А3, 60 гр/м2	paketa	10
22	Хемијска оловка од ПВЦ-а, гумирана површина за држање, тело у боји, могућа замена улошка	kom	800
23	Плави улошци за хемијску оловку, х-20	kom	250
24	Црвени улошци за хемијску оловку	kom	30
25	Патент оловка пластична 0.5	kom	100
26	мине 0.5 ,2Б 20/1	kom	30
27	Графитна оловка НВ	kom	20
28	Пилот гел оловка Г-2 05	kom	30
29	Пилот гел оловка ГП 0.7	kom	30
30	Ролер пиши-бриши 0.7	kom	30
31	уложак за пилот гел оловку Г-тец-ц4	kom	40
32	уложак РФЈС-ГП плави 0.7	kom	40
33	уложак за пилот гел оловку Г-2 05	kom	40
34	Налепница А4	kom	20
35	Самолепљиви блокчићи са 5 боја-/стикери/, 400 листова, 75x75	paketa	80
36	ПВЦ фасцикла са 4 хватача, А4	kom	15
37	Беле картон. фасцикле, 250г/м2, А4, хромокартон	kom	700

38	Картонска фасцикла са гумицом-пластифицирана	kom	150
39	рвс фасцикле са металним механизмом и 2 рупе	kom	350
40	рвс фасцикле "У" са перфорацијом, 11 рупа 50 mic A4	kom	1300
41	Адинг ролна, 57 mm, фи 40	kom	50
42	Боја за жигове -љубичаста 30 мл	kom	40
43	Црна трака за писаћу машину	kom	10
44	Двобојна трака за калкулатор	kom	15
45	Индиго црни средњег квалитета, за писаћу машину, 21*29.7 цм	pakovanje	7
46	Јастуче за печате - средње/љубичасто/10x7 цм	kom	15
47	Јемственик 50м	klupče	2
48	Канап – клупче кудељно средње величине 0.4/2, 500 г	klupče	8
49	Лењир,пластични,провидни,безбојни,30 cm	kom	10
50	Меки печатни восак	pakovanje	20
51	Селотејп – мали провидни 15 x33	kom	200
52	Сталак за селотејп,за ширину траке до 20мм	kom	10
53	Селотејп – велики провидни 50x66	kom	40
54	Спајалице N 2, 100 комада у кутијици	kutija	150
55	Велике спајалице 50мм,поцинковане – кутија	kutija	40
56	Кутија за спајалице са магнетом	kutija	15
57	Кламарице 23/13, 1/1000 - кутија	kutija	10
58	Кламарице 24/6, А класа, 1/1000 – кутијица	kutija	150
59	Рајснудле	kutija	5
60	Расхефтивач-за стандардну муницију	kom	20
61	Лепак за папир	kom	5
62	ОХО лепак-20г	kom	40
63	свеска А4 тврде корице – високи каро 100 листа	kom	40
64	свеска А5 тврде корице - на квадратиће 100 листа	kom	10
65	Украјски папир 3м	kom	10
66	Украјске кесе величине А4-25x32x10цм,једнобојна/црвена/	kom	400
67	Украјске вреће мање А5	kom	150
68	Украјске вреће за флаше 32x12цм	kom	100
69	Украјске салвете 20/1	pakovanje	15
70	Беле салвете 100/1	pakovanje	15
71	Салвете црвене квалитетније 20/1	pakovanje	60
72	Пластичне чаше 0.1	kom	3000
73	Пластичне чаше 0.2	kom	6500
74	регистратор А4 са кутијом,широки,картонски,са металним механизмом	kom	150
75	Роковник,А5,тврди повез,ЕКО кожа	kom	50
76	Календар зидни - троделни са обележивачем дана	kom	50
77	Стони календар за 2018. год.дан за дан	kom	5
78	Албум за визит карте,повез од еко коже	kom	20
79	index адресар А5,тврде корице	kom	5
80	Преградни картон за картице	kom	300
81	Картице беле,црвене,жуте–мале	kom	4000
82	Омот списа са белим,црвеним и жутим рубом обр.13 А3	kom	4000
83	Попис аката (Образац 12) 1/1 А4	kom	1000
84	Архивска књига обр.21	kom	1
85	Скраћени деловодник вертикални,А4,обр.11	kom	5
86	Доставна књига за место ,образац 20,А4	kom	10
87	Интерна доставна књига А4 80 листова обр.14	kom	10
88	Књига примљене поште на личност 80 листова обр.16	kom	5
89	Књига примљених рачуна образац 15,А4	kom	5
90	Контролна књига за ауто	kom	10

91	Контролник поште 50 листа 148x210 мм,обр.19	kom	1
92	Образац пријаве повреде на раду обр.1	kom	100
93	Признаница - блок А,нцр,50x2,143x100 100/1	blok	100
94	Требовање - блок А5/нцр	blok	3
95	Реверс - блок А5 нцр 100/1	blok	3
96	Путни налог за путничко возило А4 офсет 290x205 100 листова	blok	15
97	налог за службено путовање А5 офсет 145x205, 80 листова	blok	20
98	Референтска свеска (образац 28) А4	kom	10
99	Уписник за оверу потписа, преписа и рукописа Б4,100листова,хоризонталан	kom	16
100	Персонални досије А4,вертикалан /06/101X/	kom	5
101	Регистар матичне књиге обр.4 101 лист	kom	5
102	Смртовница А4 офсет	kom	350
103	Уверење о држављанству обр.4	kom	5500
104	Евиденција о издатим изводима и уверењима из МК (Образац 10) А4	kom	25
105	Записник о пријави рођења (Образац 11) А4	kom	500
106	Записник о закључењу брака (Образац 12)а4	kom	500
107	Записник о пријави смрти (Образац 13)А4	kom	1000
108	Електрични дигитрон Olimpia CPD5212,са држачем за адинг ролну /12 места/или слично	kom	2
109	Пословна торба-курирска,платнена,усправна,са 2 преграде и каишем за раме	kom	5
110	Зидни сат на батерије,величине око 30цм-пречник	kom	10
111	Бушач за папир – метални,са граничником и пласт.контејнером за отпад,мин.25 листова	kom	5
112	Бушач за папир – метални - велики,са металним граничником,кап.бушења 5мм	kom	1
113	Чаша за оловке-мрежаста,метална	kom	10
114	Датумар, гумени знакови, Н 5 mm	kom	10
115	Хефтарица метална велика за 100 листова,за кламарице 23/13	kom	2
116	Хефтарица метална 30-35 листова (кламарице 24/6),кљешта	kom	15
117	Корпа за папир ПВЦ	kom	20
118	Корпа за папир жичана,метална 295x360	kom	5
119	Маказе за папир 21 цм,са пластичним дршкама и сечивом од нерђајућег челика	kom	10
120	Полице за сто за документа ПВЦ,340x245x58мм,хоризонталне,појединачне	kom	50
121	филм за факс ФА 91/52	kom	50
122	рибон за Епсон LQ 800	kom	10
123	CD rom са кутијом	kom	900
124	DVD без кутије на штапу	kom	400
125	Картонска фасцикла са пантљиком за архиву/као хербаријум/	kom	200
126	Спирале ПВЦ за коричење вел.22,1/100	kutija	2
127	Фолија за коричење А4, 150 микрона дебљине, провидне, 100/1	pakovanje	5
128	Картон за коричење бели 230 гр А4	pakovanje	5
129	Спирале ПВЦ за коричење вел.8, 1/100	kutija	2
130	Спирале ПВЦ за коричење вел.10, 1/100	kutija	2
131	Спирале ПВЦ за коричење вел.12,1/100	kutija	2
132	Бројчани картон,образац 3, А7	kom	10
133	матична књига венчаних 400 листова	kom	3

134	резач за оловке-метални	kom	5
135	Фломастер црни, танки,05	kom	10
136	ОХО лепак 40г	kom	30
137	Пријава рођења у иностранству	kom	300
138	Поквасивач	kom	3
139	Пилот гел	kom	10
140	Маркер за ЦД	kom	50
141	Маркер црни дебљи	kom	10
142	Омот списка са жутим рубом обр.13 А3	kom	1000
143	Омот списка са црвеним рубом обр.13 А3	kom	1000
144	Канап – клупче кудељно- веће	klupče	5
145	Пвц тањир 50/1	pakovanje	30
146	Налепница "Забрањено пушење" А7	kom	20
147	Гумице за тегле	pakovanje	2
148	Ролер црни танки	kom	10
149	ПВЦ виљушке и кашике 20/1	pakovanje	200
150	Картонске тацне Т4	pakovanje	15
151	Фасцикла са гумицом 3цм	kom	20
152	ЦД без кутије	kom	100
153	Боја за жигове -црна 30 мл	kom	5
154	Лењир,пластични,провидни,безбојни,50 cm	kom	3
155	Картонске тацне Т3	pakovanje	15
156	Футрола за дипломе-картонска,округла	kom	10
157	Аташе подлога са механизмом	kom	5
158	Аташе подлога са механизмом -мања	kom	5
159	Скалпер	kom	5
160	Финолајнер црни	kom	10
161	Прибадаче у боји за плутану таблу	pakovanje	6
162	рибон за Епсон DFX 9000	kom	8
163	Селотејп велики мат 50 x 66	kom	40
164	Гумице за брисање штедлер или одговарајуће	kom	20
165	Коректор у оловци	kom	25
166	Планер са зипом	kom	5
167	Flip chart papir	kom	12

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАБАВКЕ - ПРИЛОГ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ за Партију бр. 1.-

Набавка по Партији 1: Канцеларијски материјал и др.

Предметном набавком канцеларијског материјала и др. по Партији бр. 1. Набавке канцеларијског материјала – за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, обухваћена је набавка канцеларијског материјала, ситне канцеларијске опреме и канцеларијски материјал од хартије и др. артикле.

Назив и ознака из општег речника набавки: Канцеларијски материјал и др.: Разна канцеларијска опрема и потрештине – 30190000: Канцеларијски материјал – 30192000, Ситна канцеларијска опрема – 30197000 и Канцеларијски материјал од хартије и др. артикли - 30199000;

Понуђач је у обавези да да понуду за сваку ставку обрасца Понуде за Партију бр. 1. према Спецификацији за предметну набавку, у супротном понуда биће одбијена као неодговарајућа.

Понуђачу **није дозвољено** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

Добра која се набављају морају испуњавати захтеве наручиоца како у погледу врсте и количине, тако и у погледу квалитета, техничких карактеристика, иначе исказаних у спецификацији набавке, а све у циљу обезбеђења добара потребних за рад општине Нови Бечеј.

Наведене количине су планиране, оквирне.

Коначна количина добара биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се месечним, писменим поруцбинама наручиоца и испостављеним фактурама према наведеним испорукама.

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (укључујући и трошкове испоруке).

Наручилац неће признати добављачу додатне трошкове.

Јединичне цене из понуде важиће током реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода.

Уколико за то постоје оправдани разлози, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно одредбама чл.115. став 1. Закона о јавним набавкама, али укупно посматрано не више од износа процењене вредности предметне јавне набавке појединачно за сваку партију. У том случају, наручилац ће извршити измене уговора током његовог трајања сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

Понуђач се обавезује да ће возилом, којим је доказао испуњеност додатног услова за учешће у предметној набавци у погледу техничке опремљености, испоручити добра и иста истоварити, према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, на адреси наручиоца - FCO складиште наручиоца - Општинска управа Нови Бечеј, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8., на тај начин што ће месечно, по писменој поруци наручиоца од 1. до 5. у месецу, понуђач бити у обавези да изврши испоруку од 5. до 10. истог месеца.

Понуђач ће испоручити и истоварити добра.

Понуђач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, испоручи предметна добра тражених карактеристика, по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини (према писменој поруци Наручиоца) и у наведеним роковима, уз присуство овлашћеног лица наручиоца, који ће извршити квантитативну контролу добара, и потписати отпремницу.

Одговорно лице Наручиоца за праћење реализације предметне набавке добара је Оливера Блажин.

Уколико се уоче недостаци у количини испоручених добара, овлашћено лице наручиоца ће одмах сачинити записник о уоченим недостацима, и исти доставити понуђачу.

У случају приговора на квалитет, наручилац ће уложити рекламацију у року од 24 часа од сазнања за недостатак.

За испоручену добра, добављач ће Наручиоцу испоставити рачун.

За испоручену добра, Наручилац ће платити добављачу у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара (уз отпремницу) и испостављања рачуна за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Наручилац ће за предметну набавку закључити уговор на одређено време, са роком важења до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора и примењиваће се најраније по истеку важења претходно-закљученог уговора о набавци канцеларијског материјала (за Партију бр. 1), ЈНМВ број IV 04-404-1/4-2016 од 16.05.2016. године, до истека последњег дана рока важења уговора и реализације свих уговорених обавеза.

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Наручилац од изабраног понуђача тражи средство финансијског обезбеђења, којим би понуђач обезбедио испуњење својих уговорних обавеза у поступку јавне набавке, и то меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза.

Наручилац ће уговор раскинути, реализовати поднето средство обезбеђења за добро извршење посла и спровести нови поступак јавне набавке у случају да:

- Понуђач испоручује добра по ценама, које су више од малопродајних цена из прихваћене Понуде,
- Квалитет производа не одговара траженом квалитету, датом у понуди,
- Рокови испоруке не буду испоштовани најмање два месеца узастопно и
- Најмање три артикла у понуди није у могућности да испоручи ни после 15 дана од дана пријема поруцбине;

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закључених уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

У _____
Дана: _____ 2017. године

М.П.

са прилогом спецификација сагласно
одговорно лице понуђача:

НАПОМЕНА: Понуђач доставља ове Техничке карактеристике набавке, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом;

СПЕЦИФИКАЦИЈА за ПАРТИЈУ број 2. - ТОНЕРИ (НОВИ И ПУЊЕЊЕ ИСПРАЖЊЕНИХ ТОНЕРА)

Р. бр.	НОВИ кертрици за копир апарате:	Број ком. фотокопира:	Број ком. кертрица:	Број замене – сервиса
1	KonikaMinolta BizHub 185 (kuhinjica)	1	5	5
2	KonikaMinolta BizHub 210 (prijemna)	1	3	3
3	KonikaMinolta BizHub 163 (racun.)	2	11	22
4	KonikaMinolta BizHub 165 (dunja)	1	4	4
5	KonikaMinolta BizHub 215 (Skup.Sluz)	1	8	8
6	Canon ImageRunner 2520 (UC)	1	3	3
7	Toshiba e studio166 (LER)	1	2	2

Р. бр.	ПУЊЕЊЕ испражњених тонера:	Јед. мере:	Количина:
1	HP desk Jet 1280	kom	7
2	Toner HP1300n-13A	kom	4
3	Toner HP1010-Q2612A	kom	100
4	Toner za Epson EPL5900-model4152	kom	5
5	Toner za HP1006 35A	kom	40
6	Toner za HP 85A	kom	150
7	Toner za Lexmark E120 12016SE	kom	10
8	Toner HP 83A	kom	20
9	HP Color laser JetPro MFP M176n	kom	15

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАБАВКЕ - ПРИЛОГ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ за Партију бр. 2.–

Набавка по Партији 2: Тонери (нови и пуњење испражњених тонера)

Предметном набавком тонера (нови и пуњење испражњених тонера) по Партији бр. 2. Набавке канцеларијског материјала – за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, обухваћена је набавка нових кертрица за копир апарате и пуњење испражњених тонера за ласерске штампаче - рециклираних тонера.

Назив и ознака из општег речника набавки: Тонери (нови и пуњење испражњених тонера): Тонери за ласерске штампаче и телефакс машине – 30125110.

Понуђач је у обавези да да понуду за сваку ставку обрасца Понуде за Партију бр. 2. према Спецификацији за предметну набавку, у супротном понуда биће одбијена као неодговарајућа.

Понуђачу **није дозвољено** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

Добра која се набављају морају испуњавати захтеве наручиоца како у погледу врсте и количине, тако и у погледу квалитета, техничких карактеристика, иначе исказаних у спецификацији набавке, чијом се благовременом набавком обезбеђују потребна добра за рад општине Нови Бечеј.

Поред наведеног, тонери који се понуђачу дају на пуњење морају испуњавати захтеве наручиоца и у погледу потребног квалитета, одређеног од стране Наручиоца, а који се мери бројем одштампаних страна, према спецификацији, на следећи начин:

Р.бр.	Артикал:	Јед. мере:	Количина:	Број одштампаних страна:
1	HP Desk Jet 1280	комплет	1	200
2	тонер HP 1300n-13A	ком.	1	2.000

3	тонер HP1010-Q2612A	КОМ.	1	2.000
4	тонер за Epson EPL5900-model 4152	КОМ.	1	1.500
5	тонер за HP 1006 35A	КОМ.	1	1.500
6	тонер за HP 85A	КОМ.	1	1.500
7	тонер за Lexmark E120 12016SE	КОМ.	1	1.500
8	тонер HP 83A	КОМ.	1	1.000
9	HP Color Laser JetPro MFP M176n	КОМПЛЕТ	1	800

Наведене количине су планиране, оквирне.

Коначна количина добара биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се месечним, писменим поруцбинама наручиоца и испостављеним фактурама према наведеним испорукама.

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (укључујући и трошкове преузимања истрошених тонера и испоруку напуњених).

Наручилац неће признати добављачу додатне трошкове.

Јединичне цене из понуде важиће током реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода.

Уколико за то постоје оправдани разлози, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно одредбама чл.115. став 1. Закона о јавним набавкама, али укупно посматрано не више од износа процењене вредности предметне јавне набавке појединачно за сваку партију. У том случају, наручилац ће извршити измене уговора током његовог трајања сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

Понуђач ће предметна добра испоручивати према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, на адреси наручиоца - FCO складиште наручиоца, на тај начин што ће:

- за испоруку нових тонера, наручилац ће месечно од 1. до 5. у месецу достављати понуђачу писмене поруцбине путем телефакса, e-maila, са подацима о врстама и количини нових кетрица, које ће понуђач бити у обавези да испоручи у року до 3 дана од дана пријема писане поруцбине и изврши сервисирање и
- за испражњене тонере, које треба напунити, наручилац ће достављати понуђачу писмене поруцбине путем телефакса, e-maila, са подацима о врстама и количинама, које ће понуђач бити у обавези да преузме у седишту наручиоца у року до 3 (три) дана од дана пријема писане поруцбине, и извршити испоруку напуњених на адреси наручиоца-FCO складиште наручиоца, у року до 3 дана од дана преузимања истрошених тонера;

Понуђач се обавезује да ће возилом, којим је доказао испуњеност додатног услова за учешће у предметној набавци у погледу техничке опремљености, испоручити добра и иста истоварити, према захтеву и потребама наручиоца, у утврђеним роковима, сукцесивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, у седишту наручиоца - Општинска управа Нови Бечеј, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8., уз присуство овлашћеног лица наручиоца, који ће извршити квантитативну контролу добара, и потписати отпремницу.

Одговорно лице Наручиоца за праћење реализације предметне набавке добара је Кристина Петровић.

Уколико се уоче недостаци у количини испоручених добара, овлашћено лице наручиоца ће одмах сачинити записник о уоченим недостацима, и исти доставити понуђачу.

У случају приговора на квалитет, наручилац ће уложити рекламацију у року од 24 часа од сазнања за недостатак.

За испоручену добра, добављач ће Наручиоцу испоставити рачун.

За испоручену добра, Наручилац ће платити добављачу у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара (уз отпремницу) и испостављања рачуна за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Наручилац ће за предметну набавку закључити уговор на одређено време, са роком важења до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора и примењиваће се најраније по истеку важења претходно-закљученог уговора о набавци канцеларијског материјала (за Партију бр. 2), ЈНМВ број IV 04-404-1/4-2016 од 20.05.2016. године, до истека последњег дана рока важења уговора и реализације свих уговорених обавеза.

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Наручилац од изабраног понуђача тражи средство финансијског обезбеђења, којим би понуђач обезбедио испуњење својих уговорних обавеза у поступку јавне набавке, и то меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза.

Наручилац ће уговор раскинути, реализовати поднето средство обезбеђења за добро извршење посла и спровести нови поступак јавне набавке у случају да:

- Понуђач испоручује добра по ценама, које су више од малопродајних цена из прихваћене Понуде,
- Квалитет производа не одговара траженом квалитету, датом у понуди,
- Рокови испоруке не буду испоштовани најмање два месеца узастопно и
- Најмање три артикла у понуди није у могућности да испоручи ни после 15 дана од дана пријема поруџбине;

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закључених уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

У _____
Дана: _____ 2017. године

М.П.

са прилогом спецификација сагласно
одговорно лице понуђача:

НАПОМЕНА: Понуђач доставља ове Техничке карактеристике набавке, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом;

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРИЛОЗИ

Наручилац је у Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке прецизно одредио предмет јавне набавке, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде које ће бити у складу са потребама наручиоца.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: с обзиром на то да су предмет набавке добра - канцеларијски материјал и тонери, за чије прометовање није прописана потребна посебна дозвола надлежног органа, сходно томе, услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона, се не испуњава и доказ не доставља;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке у погледу техничког капацитета- опремљености (чл. 76. Закона):

- да понуђач у тренутку подношења понуде **поседује у власништву или да користи по основу уговора** (о закупу, лизингу) најмање једно возило, које ће користити у достављању добара у предметној јавној набавци у периоду важења уговора – до 12 месеци.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, док додатни услов из члана 76., сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

А) Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра,

без обзира на датум издавања;

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, **којим се потврђује да правно лице није осуђивано** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, **којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела** против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела** против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

3) или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: важећа дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: с обзиром на то да су предмет набавке добра - канцеларијски материјал и тонери, за чије прометавање није прописана потребна посебна дозвола надлежног органа, сходно томе, доказ за услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона, **СЕ НЕ ДОСТАВЉА.**

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза чл. 75. ст. 2. Закона којом понуђач доказује и да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Обр.Изјаве дат у поглављу **VIII.5.**).

Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (дат у поглављу VIII.5), Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави за подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Б) Доказивање испуњености услова из члана 76. Закона о јавним набавкама

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом.

- 6) Испуњеност утврђеног додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке у погледу техничког капацитета - опремљености (чл.76. Закона), да понуђач у тренутку подношења понуде **поседује у власништву или да користи по основу уговора** (о закупу, лизингу) најмање једно возило, које ће користити у достављању добара у предметној јавној набавци у периоду важења уговора – до 12 месеци, **понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

Доказ: Изјава да у тренутку подношења понуде **поседује у власништву или да користи по основу уговора** (о закупу, лизингу) најмање једно возило, које ће користити у достављању добара у предметној јавној набавци у периоду до 12 месеци, и **саобраћајна дозвола или уговор о коришћењу возила са саобраћајном дозволом.**

Доказивање испуњености услова за учешће:

1. Доказивање испуњености обавезних услова за учешће:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача доказе достави о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона.

Сходно одредбама чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац је одредио да **испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку** јавне набавке, понуђач, подизвођач (уколико је ангажован) и учесник у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача), могу **доказати достављањем ИЗЈАВА** (дате у поглављу V. 3. и у поглављу VIII.5), које чине саставни део Конкурсне документације, којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона.

- 2. Доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона:** С обзиром на то да су предмет набавке добра - канцеларијски материјал и тонери, за чије је прометовање није прописана и није потребна посебна дозвола надлежног органа, доказ за услов из чл. 75. ст.1. тач.5. Закона, понуђач, подизвођач (уколико је ангажован) за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача и понуђач из групе понуђача(уколико је понуду поднела група понуђача) којем је поверено извршење дела набавке, не испуњавају и не доказују.

3. Доказивање испуњености услова из члана 76. Закона о јавним набавкама

Испуњеност додатног услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом, на начин како је то утврђено Конкурсном документацијом, тј. достављањем доказа који су предвиђени тачком 6. Услова за учешће у поступку јавне набавке: Изјаве (дата у поглављу V. 3) и саобраћајне дозволе или уговора о коришћењу возила са саобраћајном дозволом.

Наведене доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач може доставити у невереним копијама.

Пре доношења Одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (који су у понуди достављени у неовереним фотокопијама).

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе на увид (оригинал или оверене копије свих или појединих, тражених доказа), наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, приликом подношења понуде, нису дужни да доставе доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико је понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија уписан у Регистар понуђача, тада понуђач није у обавези да достави на увид оригинале или оверене фотокопије доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона за учешће у предметном поступку набавке.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може проверити да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

у поступку јавне набавке мале вредности

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке канцеларијског материјала за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, према Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке, иначе обликоване у две истоврсне целине (партије), за коју наручилац општина Нови Бечеј спроводи поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. IV 04-404-1/5-2017, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- Да сам као понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије, и да у сваком тренутку могу доставити доказ о томе;
- Да као понуђач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова;
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима;

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из Позива и Конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, у којој наступавам као понуђач, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у Конкурсној документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Као понуђач изјављујем да ћемо, уколико Наручилац то затражи, Наручиоцу доставити све захтеване доказе прописана чланом 77. ЗЈН. најкасније у року од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач:
М.П. _____
(име и презиме, потпис одговорног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке канцеларијског материјала за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, према Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке, иначе обликоване у две истоврсне целине (партије), за коју наручилац општина Нови Бечеј спроводи поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. IV 04-404-1/5-2017, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- Да сам као подизвођач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије, и да у сваком тренутку могу доставити доказ о томе;
- Да као подизвођач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова;
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима;

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из Позива и Конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, у којој наступам као понуђач, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у Конкурсној документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Као подизвођач изјављујем да ћемо, уколико Наручилац то затражи, Наручиоцу доставити све захтеване доказе прописана чланом 77. ЗЈН. најкасније у року од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца.

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач:

М.П. _____
(име и презиме, потпис одговорног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V. 4. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року. Понуђачу **НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

Наручилац од изабраног понуђача тражи средство финансијског обезбеђења, којим би понуђач обезбедио испуњење својих уговорних обавеза у поступку јавне набавке, и то меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза.

И з а б р а н и понуђач је дужан да поред менице, наручиоцу преда и оригиналну потврду о поднетом захтеву за регистрацију меница, као и фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид, на начин који је одређен тачком 11. Упутства датог понуђачима како би припремили понуду (поглавље VII. 1. Конкурсне документације).

V. 5. ИЗЈАВА О КВАЛИТЕТУ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

ЈНМВ број: IV 04-404-1/5-2017

ПОНУЂАЧ: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

За Партију бр. 2. – Тонери (нови и пуњење испражњених тонера), у поступку јавне набавке канцеларијског материјала за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2017, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

С обзиром на чињеницу да добра која се у предметном поступку набављају, морају испуњавати захтеве наручиоца како у погледу врсте и количине, тако и у погледу потребног квалитета, одређеног од стране Наручиоца, а који се мери бројем одштампаних страна, ИЗЈАВЉУЈЕМ

да је квалитет добара - тонера (односи се на пуњење испражњених тонера), који сам као учесник у предметном поступку јавне набавке понудио, следећи:

Р.бр.	Артикал:	Јед.мере:	Количина:	ТРАЖЕНИ број одштампаних страна:	ПОНУЂЕНИ број одштампаних страна:
1	HP Desk Jet 1280	комплет	1	200	
2	тонер HP 1300n-13A	ком.	1	2.000	
3	тонер HP1010-Q2612A	ком.	1	2.000	
4	тонер за Epson EPL5900-model 4152	ком.	1	1.500	
5	тонер за HP 1006 35A	ком.	1	1.500	
6	тонер за HP 85A	ком.	1	1.500	
7	тонер за Lexmark E120 12016SE	ком.	1	1.500	
8	тонер HP 83A	ком.	1	1.000	
9	HP Color Laser JetPro MFP M176n	комплет	1	800	

Место: _____

Датум: _____

Понуђач: _____

М.П.

(име и презиме, потпис одговорног лица)

Напомена: понуђач уписује податке о понуђеном квалитету тонера - броју одштампаних страна, потписује и оверава Изјаву;

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

VI. 1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора применом критеријума „најнижа понуђена цена.

Критеријум за избор најповољније понуде је ИСТИ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ.

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор тако што ће предност дати понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VII 1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са Законом, Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач може, с обзиром да је набавка обликована по партијама, за једну партију да поднесе само једну понуду. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије, при чему понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач у понуди треба да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку, или само на одређену партију. У случају да је поднета понуда за обе партије, оне морају бити поднете тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, тада понуђач:

- посебно, за сваку појединачну партију, подноси:
 1. **Образац 5) Опис предмета набавке** са понуђеном ценом (поглавље VIII.1. - Образац понуде и структуре цене) и
 2. парафиран и оверен **Модел уговора за партију** за коју подноси понуду;
- док остале обрасце подноси само једном, односно исте не треба подносити за сваку појединачну партију, са назнаком да су исти поднети са понудом за Партију бр. ____ и
- понуде се подnose за сваку партију одвојено, у посебним, затвореним ковертама.

Понуде, са припадајућом документацијом се подnose за сваку партију одвојено, у посебним, затвореним ковертама, са обавезномознаком на лицу коверте „ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ бр. ____ - Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Нови Бечеј – ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2017 “ –НЕ ОТВАРАТИ , а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

Понуда се шаље поштом на адресу Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси.

Рок за достављање понуде је, без обзира на начин достављања, најкасније до последњег дана рока, тј. 9-ог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, **тј. 15. 05. 2017. године до 11,00 сати.**

Неблаговремене понуде, које је наручилац примио по истеку рока одређеног за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор који му је додељен Одлуком о додели уговора о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана, и потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача.

Свака евентуална исправка уписаних података у обрасцима, за сваку позицију посебно мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке

У предметном поступку јавне набавке мале вредности, наручилац је, сходно одредбама чл. 77. став 4. Закона, утврдио да се испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује достављањем **Изјава** којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку набавке (дате у поглављу **V. 3.** и у поглављу **VIII.5**) **и**

2. Попуњене, потписане и оверене печатом понуђача обрасце и табеле, предвиђене

Конкурсном документацијом, и то:

1. Образац Спецификације са Техничким карактеристикама набавке - Прилог Спецификације за партију за коју се понуда подноси – потписан и оверен;
2. Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
3. Изјаве свих чланова групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуди, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом – уколико понуду подноси група понуђача;
4. Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама - уколико се подноси понуда са подизвођачем;
5. Изјава подизвођача да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем;
6. Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди – уколико понуду подноси група понуђача;
7. Образац Понуде са понуђеним јединичним ценама и укупном ценом без и са ПДВ-ом:
 - 7.1. Образац понуде и структуре цене,
 - 7.2. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
 - 7.3. Образац изјаве о независној понуди и
 - 7.4. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
8. Модел уговора;

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду за Партију бр. 2. – Тонери (нови и пуњење испразњених тонера), тада понуђач са понудом, поред наведеног, подноси и Образац Изјаве о квалитету понуђених добара - тонера – попуњен, потписан и оверен (дат у поглављу V. 5. Конкурсне документације);

И з а б р а н и понуђач је дужан да приликом потписивања уговора, поред менице, наручиоцу преда и оригиналну потврду о поднетом захтеву за регистрацију меница, као и фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид, на начин који је одређен тачком 11. Упутства датог понуђачима како би припремили понуду (поглавље VII. 1. Конкурсне документације).

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА:

Предметна набавка је обликована у две посебне истоврсне целине (партије), и то:.

Партија 1: Канцеларијски материјал и др. и

Партија 2: Тонери (нови и пуњење испразњених тонера);

Понуђач може, с обзиром да је набавка обликована по партијама, за једну партију да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије, при чему понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач у понуди треба да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку, или само на одређену партију. У случају да је поднета понуда за обе партије, оне морају бити поднете тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, тада понуђач:

- посебно, за сваку појединачну партију, подноси:

1. **Образац 5) Опис предмета набавке** са понуђеном ценом (поглавље VIII.1. - Образац понуде и структуре цене) и
 2. парафиран и оверен **Модел уговора за партију** за коју подноси понуду;
- док остале обрасце подноси само једном, односно исте не треба подносити за сваку појединачну партију, са назнаком да су исти поднети са понудом за Партију бр. ___ и
 - понуде се подnose за сваку партију одвојено, у посебним, затвореним ковертама.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор који му је додељен Одлуком о додели уговора о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првом следећем најповољнијем понуђачем.

Измена, допуна или опозив понуде се доставља на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси, са назнаком на предњој страни:

„**Измена понуде** за јавну набавку добара – ЗА ПАРТИЈУ бр. ___ - Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Нови Бечеј, ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку добара – ЗА ПАРТИЈУ бр. ___ - Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Нови Бечеј, ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку добара – ЗА ПАРТИЈУ бр. ___ - Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Нови Бечеј, ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку добара – ЗА ПАРТИЈУ бр. ___ - Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Нови Бечеј, ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2017- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (чл. 87. ст. 4. Закона) одбити.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII.1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду (са навођењем броја свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде), или подноси понуду са подизвођачем (са навођењем броја подизвођача, процента њихових учешћа и дела предмета набавке који се врши преко подизвођача).

7. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач за подизвођача доставља и **Изјаву подизвођача** да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем (дата у поглављу VII.2. Конкурсне документације), као и Образац **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (из поглавља VIII.5. Конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У том случају, наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О СПОРАЗУМУ, САСТАВНОМ ДЕЛУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, И ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ СПОРАЗУМА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** (из поглавља VII.3. Конкурсне документације), којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4 и 5. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће у име чланова групе бити носилац посла (који ће у име групе попунити и потписати образце из конкурсне документације, поднети понуду, потписати уговор уколико није другачије назначено, дати средство обезбеђења, издати рачун, на чијем текућем рачуну ће бити извршено плаћање од стране наручиоца), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Група понуђача је дужна да достави и Образац **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (из поглавља VIII.5. Конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара (уз отпремницу) и испостављања рачуна за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача;

Понуђачу **НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

9.2. Захтев у погледу места, начина и рока испоруке добара:

Понуђач ће предметна добра испоручивати према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, на адреси наручиоца - FCO складиште наручиоца, на тај начин што ће:

За Партију 1 - Канцеларијски материјал и др.: месечно, по писмено поруџбини наручиоца од 1. до 5. у месецу, понуђач бити у обавези да изврши испоруку од 5. до 10. истог месеца;

За Партију 2 - Тонери (нови и пуњење испражњених тонера): за испоруку нових тонера, наручилац ће месечно од 1. до 5. у месецу достављати понуђачу писмене поруџбине путем телефакса, e-maila, са подацима о врстама и количини нових кетрица, које ће понуђач бити у обавези да испоручи у року до 3 дана од дана пријема писане поруџбине, и изврши сервисирање, као и испражњених тонера које треба напунити, које ће понуђач бити у обавези да преузме у седишту наручиоца у року до 3 (три) дана од дана пријема писане поруџбине, и изврши испоруку напуњених на адреси наручиоца-FCO складиште наручиоца, у року до 3 дана од дана преузимања истрошених тонера;

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (на пр. око, оквирно, од – до, и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу рока важења уговора: уговор се закључује на одређено време, са роком важења до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора до дана реализације свих уговорних обавеза, и примењиваће се најраније по истеку важења претходно-закључених уговора о набавци канцеларијског материјала (за Партију бр. 1. и Партију бр. 2), ЈНМВ број IV 04-404-1/4-2016 од 16.05. и 20.05.2016. године, до истека последњег дана рока важења уговора и реализације свих уговорених обавеза.

9.5. Други захтеви наручиоца:

У предметном поступку јавне набавке понуда са варијантама није допуштена.

Понуђач је у обавези да да понуду за сваку ставку обрасца Понуде за предметну набавку, у супротном понуда биће одбијена као неодговарајућа.

Понуђена добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца, према Спецификацији и техничким карактеристикама набавке. Понуђач се обавезује да предметна добра тражених карактеристика испоручи по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини и у наведеним роковима. Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закључених уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са исказаним јединичним ценама и укупном ценом, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (укључујући трошкове преузимања истрошених тонера, трошкове испоруке канцеларијског материјала и тонера и напуњених тонера, као и истовара добара), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена са порезом на додату вредност.

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

Понуђене јединичне цене из понуде ће важити током реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода.

Укупна понуђена цена мора бити фиксна.

На вредност набавке утврђену на бази јединичних цена без ПДВ-а и количина, утврђује се ПДВ-е у складу са законом и утврђује укупна цена.

Коначна количина добара биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се месечним, писменим поруџбинама наручиоца и испостављеним фактурама према наведеним испорукама.

Ако понуђач није порески обвезник ПДВ-а, тада није потребно попунити износ са ПДВ-ом.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Укупну цену набавке потребно је исказати нумерички и текстуално, а у случају неслагања, текстуално исказана цена ће бити меродавна.

Након закључења уговора промена уговорених цена није могућа, тј. уговорена цена мора бити фиксна и не може се мењати ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Наручилац од изабраног понуђача тражи средство финансијског обезбеђења, којим би понуђач обезбедио испуњење својих уговорних обавеза у поступку јавне набавке, и то меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза.

И з а б р а н и понуђач је дужан да поред менице, наручиоцу преда и оригиналну потврду о поднетом захтеву за регистрацију меница, као и фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид.

- Меница за извршење уговорних обавеза, мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив.

Меница за извршење уговорних обавеза издаје се у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за извршење уговорних обавеза мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорних обавеза у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Документација, коју изабрани понуђач треба да достави:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.
- оригиналну потврду о поднетом захтеву за регистрацију менице,
- Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа се доставља у неовереној копији (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

12. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:

Понуђач ће поверљиве податке из понуде или стране понуде означити са речју „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**, сагласно члану 14. став 2. Закона.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

14. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује се на адресу наручиоца са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за набавку добара – ЗА ПАРТИЈУ бр. ____ - Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Нови Бечеј, ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2017- НЕ ОТВАРАТИ“.

Заинтересовано лице, које је тражило од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и указало наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији (најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде), а наручилац исте није отклонио, може поднети захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене и допуне ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.novibecelj.rs.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.novibecelj.rs.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, сходно одредбама чл. 74. став 2. Закона.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА:

Наручилац може доделити и закључити уговор са понуђачем чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредност јавне набавке, у складу са одредбама чл. 107. ст. 4. Закона.

Наручилац ће потписани уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (5 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу ЈН).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1 –7. Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1 – 3. Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6. Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља на адресу наручиоца, непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет **најкасније до истека рока за подношење понуда**. Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке

ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН, али наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у Обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права, који објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.
Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. ДУЖНОСТИ НАРУЧИОЦА: Наручилац ће:

- у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда послати понуђачима Записник о отварању понуда;
- саставити Извештај о стручној оцени понуда и предлог Одлуке о додели уговора;
- Одлуку о додели уговора ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке.
- уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке, као и Обавештење о обустави поступка у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка;
- наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуда;

ПРАВА НАРУЧИОЦА:

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закључених уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

21. За све што није наведено у Конкурсној документацији примењиваће се прописи о јавним набавкама.

22. Конкурсна документација је нумерисана, и има 58 страна.

VII. 2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЋЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

ЈНМВ број: IV 04-404-1/5-2017

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да, за набавку добара – канцеларијског материјала за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, обликована у две истоврсне целине (партије), за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, број IV 04-404-1/5-2017, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо подизвођачи понуђачу
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације. Овом изјавом понуђачу _____ из _____, ПИБ _____ дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа уколико није другачије назначено.

Р.Б.	Назив, седиште и ПИБ подизвођача	Потпис одговорног лица и печат подизвођача
1.	2.	3.
1.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

VII. 3. СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ЈНМВ број: IV 04-404-1/5-2017

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да, за набавку добара – канцеларијског материјала за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, обликована у две истоврсне целине (партије), за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, број IV 04-404-1/5-2017, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо учесници у заједничкој понуди
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члану групе понуђача _____ из _____, ПИБ: _____, матич. број: _____ понуђачу наведеном под редним бројем 1., дајемо овлашћење да:

- у наше име буде носилац посла (који ће у име групе попунити и потписати образце из конкурсне документације, поднети понуду, потписати уговор уколико није другачије назначено, дати средство обезбеђења, издати рачун, на чијем текућем рачуну ће бити извршено плаћање од стране наручиоца), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и
- и опише послове сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора (дат под тач. 2) овог споразума).

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.Б.	Назив, седиште, ПИБ и обавезе сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди	Опис послова–обавеза сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
1.	2.	3.	4.
1.	Овлашћени члан групе понуђача:	Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.	
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.	
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.	

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

_____ м.п.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VIII. 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку канцеларијског материјала за потребе општине Нови Бечеј, обликоване у две истоврсне целине (партије), ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2017:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

1. самостално;

2. са подизвођачем _____ (уписати број подизвођача)

- укупан проценат учешћа свих подизвођача у понуди _____

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача _____

3. као заједничку понуду _____ (уписати број свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде)

(уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду, број подизвођача и број учесника у заједничкој понуди);

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о укупном броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;

Датум:

Понуђач:

М.П. _____

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, овери и достави. Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава понуђачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког члана групе понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, обликоване у две истоврсне целине (партије):

ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2017

ПОНУЂЕНА ЦЕНА: ПАРТИЈА бр. 1: КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ДР.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	Артикал:	Јед. мере:	Количина:	Јед. цена без ПДВ-а:	Јед. цена са ПДВ-ом:	Укупна цена без ПДВ-а:	Укупна цена са ПДВ-ом:
1	Велики бели коверат 300x400, отвор на ужој страни, влажно лепљиве, 100г	kom	300				
2	коверте беле ВР-отвор на широј страни, самолепљиве 80г	kom	1250				
3	коверте беле мале Бб-самолепљиве, отвор на широј страни 80г	kom	300				
4	коверте плаве Бб-самолепљиве, отвор на широј страни 80г	kom	6500				
5	коверте са повратницом ОУП-16 плаве 80г	kom	3500				
6	коверте розе Б5-самолепљиве, отвор на широј страни 90г	kom	2000				
7	коверте жуте-влажно лепљење, отвор на широј страни 80г	kom	3500				
8	Фломастер обични плави, црни	kom	10				
9	Маркер за белу таблу, зарезаног врха-црвени, плави, зелени и црни	kom	10				
10	Текст маркер шири, коси врх у бојама-жута, зелена, роза и наранџаста	kom	50				
11	Мастило трајно / матичарско/ 0.5л-постојано на воду,	kom	4				
12	Образац бр. 1. бесконачни, 1+1, 1000 преклопа	kutija	30				
13	Образац бр. 2. блок 21x9,9 50x2	blok	10				
14	Коректор-течни, са четкицом 20 мл	kom	50				
15	Гумица за брисање графитне оловке, без размазивања графита	kom	15				
16	Налив перо са пумпицом-квалитетније, метално	kom	10				
17	Налив перо са пумпицом-обично	kom	10				
18	Папир за фотокопирање А 3-пакет 500/1, 80г/м2, стандард	paket	6				
19	Папир за фотокопирање А 4-кутија 5*500/1, 80 г/м2, стандард	kutija	250				
20	Фотокопир папир у 5 боја А4 250/1, 80г/м2	paket	5				

21	Трговачки папир VK -250-превоја, А3, 60 гр/м2	paket	10				
22	Хемијска оловка од ПВЦ-а,гумирана површина за држање,тело у боји,могућа замена улошка	kom	800				
23	Плави улошци за хемијску оловку,х-20	kom	250				
24	Црвени улошци за хемијску оловку	kom	30				
25	Патент оловка пластична 0.5	kom	100				
26	мине 0.5 ,2Б 20/1	kom	30				
27	Графитна оловка НВ	kom	20				
28	Пилот гел оловка Г-2 05	kom	30				
29	Пилот гел оловка ГП 0.7	kom	30				
30	Ролер пиши-бриши 0.7	kom	30				
31	уложак за пилот гел оловку Г-тец-ц4	kom	40				
32	уложак РФЈС-ГП плави 0.7	kom	40				
33	уложак за пилот гел оловку Г-2 05	kom	40				
34	Налепница А4	kom	20				
35	Самолепљиви блокчићи са 5 боја- /стикери/,400 листова,75x75	paket	80				
36	ПВЦ фасцикла са 4 хватача,А4	kom	15				
37	Беле картон. фасцикле,250г/м2,А4,хромокартон	kom	700				
38	Картонска фасцикла са гумицом-пластифицирана	kom	150				
39	рвс фасцикле са металним механизмом и 2 рупе	kom	350				
40	рвс фасцикле "У" са перфорацијом, 11 рупа 50 mic А4	kom	1300				
41	Адинг ролна, 57 mm, фи 40	kom	50				
42	Боја за жигове -љубичаста 30 мл	kom	40				
43	Црна трака за писаћу машину	kom	10				
44	Двобојна трака за калкулатор	kom	15				
45	Индиго црни средњег квалитета, за писаћу машину, 21*29.7 cm	pakovanja	7				
46	Јастуче за печате - средње/љубичасто/10x7 cm	kom	15				
47	Јемственик 50м	klupče	2				
48	Канап – клупче кудељно средње величине 0.4/2, 500 г	klupče	8				
49	Лењир,пластични,провидни,безбојни,30 cm	kom	10				
50	Меки печатни восак	pakovanja	20				
51	Селотејп – мали провидни 15 x33	kom	200				
52	Сталак за селотејп,за ширину траке до 20мм	kom	10				
53	Селотејп – велики провидни 50x66	kom	40				
54	Спајалице N 2, 100 комада у кутијици	kutija	150				
55	Велике спајалице 50мм,поцинковане – кутија	kutija	40				

56	Кутија за спајалице са магнетом	kutija	15				
57	Кламарице 23/13, 1/1000 - кутија	kutija	10				
58	Кламарице 24/6, А класа, 1/1000 – кутијица	kutija	150				
59	Рајснудле	kutija	5				
60	Расхефтивач-за стандардну муницију	kom	20				
61	Лепак за папир	kom	5				
62	ОХО лепак-20г	kom	40				
63	свеска А4 тврде корице – високи каро 100 листа	kom	40				
64	свеска А5 тврде корице - на квадратиће 100 листа	kom	10				
65	Украcни папир 3м	kom	10				
66	Украcне кесе величине А4-25x32x10цм,једнобојна/црвена/	kom	400				
67	Украcне вреће мање А5	kom	150				
68	Украcне вреће за флаше 32x12цм	kom	100				
69	Украcне салвете 20/1	pakovanje	15				
70	Беле салвете 100/1	pakovanje	15				
71	Салвете црвене квалитетније 20/1	pakovanje	60				
72	Пластичне чаше 0.1	kom	3000				
73	Пластичне чаше 0.2	kom	6500				
74	регистратор А4 са кутијом,широки,картонски,са металним механизмом	kom	150				
75	Роковник,А5,тврди повез,ЕКО кожа	kom	50				
76	Календар зидни - троделни са обележивачем дана	kom	50				
77	Стони календар за 2018. год.дан за дан	kom	5				
78	Албум за визит карте,повез од еко коже	kom	20				
79	index адресар А5,тврде корице	kom	5				
80	Преградни картон за картице	kom	300				
81	Картице беле,црвене,жуте–мале	kom	4000				
82	Омот списка са белим,црвеним и жутиим рубом обр.13 А3	kom	4000				
83	Попис аката (Образац 12) 1/1 А4	kom	1000				
84	Архивска књига обр.21	kom	1				
85	Скраћени деловодник вертикални,А4,обр.11	kom	5				
86	Доставна књига за место, образац 20,А4	kom	10				
87	Интерна доставна књига А4 80 листова обр.14	kom	10				
88	Књига примљене поште на личност 80 листова обр.16	kom	5				
89	Књига примљених рачуна образац 15,А4	kom	5				
90	Контролна књига за ауто	kom	10				

91	Контролник поште 50 листа 148x210 мм,обр.19	kom	1				
92	Образац пријаве повреде на раду обр.1	kom	100				
93	Признаница - блок А,нцр,50x2,143x100 100/1	blok	100				
94	Требовање - блок А5/нцр	blok	3				
95	Реверс - блок А5 нцр 100/1	blok	3				
96	Путни налог за путничко возило А4 офсет 290x205 100 листова	blok	15				
97	налог за службено путовање А5 офсет 145x205, 80 листова	blok	20				
98	Референтска свеска (образац 28) А4	kom	10				
99	Уписник за оверу потписа, преписа и рукописа Б4,100листова,хоризонталан	kom	16				
100	Персонални досије А4,вертикалан /06/101X/	kom	5				
101	Регистар матичне књиге обр.4 101 лист	kom	5				
102	Смртовница А4 офсет	kom	350				
103	Уверење о држављанству обр.4	kom	5500				
104	Евиденција о издатим изводима и уверењима из МК (Образац 10) А4	kom	25				
105	Записник о пријави рођења (Образац 11) А4	kom	500				
106	Записник о закључењу брака (Образац 12)а4	kom	500				
107	Записник о пријави смрти (Образац 13)А4	kom	1000				
108	Електрични дигитрон Olimpia CPD5212,са држачем за адинг ролну /12 места/или слично	kom	2				
109	Пословна торба- курирска,платнена,усправна,са 2 преграде и каишем за раме	kom	5				
110	Зидни сат на батерије,величине око 30цм-пречник	kom	10				
111	Бушач за папир – метални,са граничником и пласт.контејнером за отпад,мин.25 листова	kom	5				
112	Бушач за папир – метални - велики,са металним граничником,кап.бушења 5мм	kom	1				
113	Чаша за оловке-мрежаста,метална	kom	10				
114	Датумар, гумени знакови, Н 5 mm	kom	10				
115	Хефтарица метална велика за 100 листова,за кламарице 23/13	kom	2				
116	Хефтарица метална 30-35 листова (кламарице 24/6),кљешта	kom	15				
117	Корпа за папир ПВЦ	kom	20				
118	Корпа за папир жичана,метална 295x360	kom	5				
119	Маказе за папир 21 цм,са пластичним дршкама и сечивом од	kom	10				

	нерђајућег челика						
120	Полице за сто за документа ПВЦ,340x245x58мм,хоризонталне, појединачне	kom	50				
121	филм за факс ФА 91/52	kom	50				
122	рибон за Епсон LQ 800	kom	10				
123	CD rom са кутијом	kom	900				
124	DVD без кутије на штапу	kom	400				
125	Картонска фасцикла са пантљиком за архиву/као хербаријум/	kom	200				
126	Спирале ПВЦ за коричење вел.22,1/100	kutija	2				
127	Фолија за коричење А4, 150 микрона дебљине, провидне, 100/1	pakovanja	5				
128	Картон за коричење бели 230 гр А4	pakovanja	5				
129	Спирале ПВЦ за коричење вел.8, 1/100	kutija	2				
130	Спирале ПВЦ за коричење вел.10, 1/100	kutija	2				
131	Спирале ПВЦ за коричење вел.12,1/100	kutija	2				
132	Бројчани картон,образац 3, А7	kom	10				
133	матична књига венчаних 400 листова	kom	3				
134	резач за оловке-метални	kom	5				
135	Фломастер црни, танки,05	kom	10				
136	ОХО лепак 40г	kom	30				
137	Пријава рођења у иностранству	kom	300				
138	Поквасивач	kom	3				
139	Пилот гел	kom	10				
140	Маркер за ЦД	kom	50				
141	Маркер црни дебљи	kom	10				
142	Омот списа са жутиим рубом обр.13 А3	kom	1000				
143	Омот списа са црвеним рубом обр.13 А3	kom	1000				
144	Канап – клупче кудељно- веће	klupče	5				
145	Пвц тањир 50/1	pakovanja	30				
146	Налепница "Забрањено пушење" А7	kom	20				
147	Гумице за тегле	pakovanja	2				
148	Ролер црни танки	kom	10				
149	ПВЦ виљушке и кашике 20/1	pakovanja	200				
150	Картонске тацне Т4	pakovanja	15				
151	Фасцикла са гумицом 3цм	kom	20				
152	ЦД без кутије	kom	100				
153	Боја за жигове -црна 30 мл	kom	5				
154	Лењир,пластични,провидни,безбојни,50 cm	kom	3				

155	Картонске тацне ТЗ	pakovane	15				
156	Футрола за дипломе-картонска, округла	kom	10				
157	Аташе подлога са механизмом	kom	5				
158	Аташе подлога са механизмом - мања	kom	5				
159	Скалпер	kom	5				
160	Финолајнер црни	kom	10				
161	Прибадаче у боји за плутану таблу	pakovane	6				
162	рибон за Епсон DFX 9000	kom	8				
163	Селотејп велики мат 50 x 66	kom	40				
164	Гумице за брисање штедлер или одговарајуће	kom	20				
165	Коректор у оловци	kom	25				
166	Планер са зипом	kom	5				
167	Flip chart paper	kom	12				
1-167.	УКУПНА ЦЕНА за ПАРТИЈУ бр. 1. без и са ПДВ-ом:						

Словима (укупна цена са ПДВ-ом):

(Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену)

Коначна количина добара биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се месечним, писменим поруџбинама наручиоца и испостављеним фактурама према наведеним испорукама.

- **Начин, услови и рок плаћања:** у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара (уз отпремницу) и испостављања рачуна за испоручена добра.
Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача;
Понуђачу **није дозвољено** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.
- **Захтев у погледу места, начина и рока испоруке добара:**
За Партију 1 - Канцеларијски материјал и др.: Понуђач ће предметна добра испоручивати према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, на адреси наручиоца – FCO складиште наручиоца, на тај начин што ће: **За Партију 1** - Канцеларијски материјал и др.: месечно, по писменој поруџбини наручиоца од 1. до 5. у месецу, понуђач бити у обавези да изврши испоруку од 5. до 10. истог месеца;
- **Рок важења понуде:** _____ дана (рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда)
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (на пр. око, оквирно, од – до, и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
- **Рок важења уговора:** уговор се закључује на одређено време, са роком важења до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора до дана реализације свих уговорних обавеза, и примењиваће се најраније по истеку важења претходно-закљученог уговора о набавци канцеларијског материјала (за Партију бр. 1), ЈНМВ број IV 04-404-1/4-2016 од 16.05.2016. године, до истека последњег дана рока важења уговора и реализације свих уговорених обавеза.
- **Други захтеви наручиоца:** У предметном поступку јавне набавке понуда са варијантама није допуштена. Понуђач је у обавези да да понуду за сваку ставку обрасца Понуде за предметну набавку, у супротном

понуда биће одбијена као неодговарајућа. Понуђена добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца, према Спецификацији и техничким карактеристикама набавке. Понуђач се обавезује да предметна добра тражених карактеристика испоручи по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини и у наведеним роковима.
Понуђач у свему прихвата услове из Позива и Конкурсне документације, а који су дати ради припремања Понуде
Уз понуду понуђач прилаже доказе, образце и табеле тражене Конкурсном документацијом
Датум: _____ 2017. год. М.П. _____ Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена:

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (укључујући и трошкове испоруке). Наручилац неће признати добављачу додатне трошкове.

Понуђач може, с обзиром да је набавка обликована по партијама, за једну партију да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије, при чему понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач у понуди треба да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку, или само на одређену партију. У случају да је поднета понуда за обе партије, оне морају бити поднете тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, тада понуђач:

- посебно, за сваку појединачну партију, подноси:
 1. **Образац 5) Опис предмета набавке** са понуђеном ценом (поглавље VIII.1. - Образац понуде и структуре цене) и
 2. парафиран и оверен **Модел уговора за партију** за коју подноси понуду;
- док остале образце подноси само једном, односно исте не треба подносити за сваку појединачну партију, са назнаком да су исти поднети са понудом за Партију бр. ____ и
- понуде се подносе за сваку партију одвојено, у посебним, затвореним ковертама.

Понуђач попуњава образац понуде, наводи понуђену цену (појединачно и укупно) без и са ПДВ-ом (укупну цену са ПДВ-ом наводи и текстуално), као и рок важења понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потписује га одговорно лице понуђача и оверава печатом, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПАРТИЈА бр. 2: ТОНЕРИ (НОВИ И ПУЊЕЊЕ ИСПРАЖЊЕНИХ ТОНЕРА)

А) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	НОВИ кертриџи за копирапарате:	Број ком. фотокопира:	Број ком. кертриџа по фотокопиру:	Број замене – сервиса	Јед. цена без ПДВ-а:	Јед. цена са ПДВ-ом:	Укупна цена без ПДВ-а:	Укупна цена са ПДВ-ом:
1	2	3	4	5	6	7	5 x 6	5 x 7
1	KonikaMinolta BizHub 185 (kuhinjica)	1	5	5				
2	KonikaMinolta BizHub 210 (prijemna)	1	3	3				
3	KonikaMinolta BizHub 163 (racun.)	2	11	22				
4	KonikaMinolta BizHub 165 (dunja)	1	4	4				
5	KonikaMinolta BizHub 215 (Skup.Sluz)	1	8	8				
6	Canon ImageRunner 2520 (UC)	1	3	3				
7	Toshiba e studio166 (LER)	1	2	2				
8	Број замене – сервиса	/	/	47				
1-8	УКУПНА ЦЕНА за НОВЕ ТОНЕРЕ са сервисирањем без и са ПДВ-ом:							

Б) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	ПУЊЕЊЕ испражњених тонера:	Јед. мере:	Колич.:	Јед. цена без ПДВ-а:	Јед. цена са ПДВ-ом:	Укупна цена без ПДВ-а:	Укупна цена са ПДВ-ом:	
1	HP desk Jet 1280	kom	7					
2	Toner HP1300n-13A	kom	4					
3	Toner HP1010-Q2612A	kom	100					
4	Toner за Epson EPL5900-model4152	kom	5					
5	Toner за HP1006 35A	kom	40					
6	Toner за HP 85A	kom	150					
7	Toner за Lexmark E120 12016SE	kom	10					
8	Toner HP 83A	kom	20					
9	HP Color laser JetPro MFP M176n	kom	15					
1-9	УКУПНА ЦЕНА за пуњење испражњених тонера: без и са ПДВ-ом:							

А + Б	УКУПНА ЦЕНА за ПАРТИЈУ бр. 2. без и са ПДВ-ом:		
-------	---	--	--

Словима (укупна цена са ПДВ-ом):

(Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену)

Коначна количина добара биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се месечним, писменим поруџбинама наручиоца и испостављеним фактурама према наведеним испорукама

- **Начин, услови и рок плаћања:** у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара (уз отпремницу) и испостављања рачуна за испоручена добра.
Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача;
Понуђачу **није дозвољено** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.
- **Захтев у погледу места, начина и рока испоруке добара:** Понуђач ће предметна добра испоручивати према захтеву и потребама наручиоца, sukcesивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, на адреси наручиоца - FCO складиште наручиоца, на тај начин што ће: **За Партију 2** - Тонери (нови и пуњење, испражњених тонера): за испоруку нових тонера, наручилац ће месечно од 1. до 5. у месецу достављати понуђачу писмене поруџбине путем телефакса, e-mailа, са подацима о врстама и количини нових кетрица, које ће понуђач бити у обавези да испоручи у року до 3 дана од дана пријема писане поруџбине, и изврши сервисирање, као и испражњених тонера које треба напунити, које ће понуђач бити у обавези да преузме у седишту наручиоца у року до 3 (три) дана од дана пријема писане поруџбине, и изврши испоруку напуњених на адреси наручиоца-FCO складиште наручиоца, у року до 3 дана од дана преузимања истрошених тонера;
- **Рок важења понуде:** _____ дана (рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда) Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (на пр. око, оквирно, од – до, и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
- **Рок важења уговора:** уговор се закључује на одређено време, са роком важења до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора до дана реализације свих уговорних обавеза, и примењиваће се најраније по истеку важења претходно-закљученог уговора о набавци канцеларијског материјала (за Партију бр.2), ЈНМВ број IV 04-404-1/4-2016 од 20.05.2016.године, до истека последњег дана рока важења уговора и реализације свих уговорених обавеза.
- **Други захтеви наручиоца:** У предметном поступку јавне набавке понуда са варијантама није допуштена. Понуђач је у обавези да да понуду за сваку ставку обрасца Понуде за предметну набавку, у супротном понуда биће одбијена као неодговарајућа.
Понуђена добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца, према Спецификацији и техничким карактеристикама набавке. Понуђач се обавезује да предметна добра тражених карактеристика испоручи по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини и у наведеним роковима.

**Понуђач у свему прихвата услове из Позива и Конкурсне документације,
а који су дати ради припремања Понуде**

Уз понуду понуђач прилаже доказе, обрасце и табеле тражене Конкурсном документацијом

Датум: _____ 2017. год.

М.П. _____

Потпис одговорног лица понуђача: _____

Напомена:

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (укључујући и трошкове преузимања истрошених тонера и испоруку напуњених).

Наручилац неће признати добављачу додатне трошкове.

Понуђач може, с обзиром да је набавка обликована по партијама, за једну партију да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије, при чему понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач у понуди треба да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку, или само на одређену партију. У случају да је поднета понуда за обе партије, оне морају бити поднете тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, тада понуђач:

- посебно, за сваку појединачну партију, подноси:
 1. **Образац 5) Опис предмета набавке** са понуђеном ценом (поглавље **VIII.1.** - Образац понуде и структуре цене) и
 2. парафиран и оверен **Модел уговора за партију** за коју подноси понуду;
- док остале обрасце подноси само једном, односно исте не треба подносити за сваку појединачну партију, са назнаком да су исти поднети са понудом за Партију бр. ____ и
- понуде се подnose за сваку партију одвојено, у посебним, затвореним ковертама.

Понуђач попуњава образац понуде, наводи понуђену цену (појединачно и укупно) без и са ПДВ-ом (цену са ПДВ-ом наводи и текстуално), као и рок важења понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потписује га одговорно лице понуђача и оверава печатом, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII. 2. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЈН број: IV 04-404-1/5-2017

Комисија наручиоца образована за спровођење поступка јавне набавке добара, према Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке, обликоване у две посебне истоврсне целине (партије), за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2017, је на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), по Одлуци о покретању поступка ЈН број IV 04-404-1/5-2017 од 27.04.2017. године, је припремила **Образац понуде и структуре цене** за сваку од партија јавне набавке добара, у ком су наведени основни елементи понуђене цене, како јединична цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом, тако и укупна понуђена јединична цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом, те се сходно одредбама чл. 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), **сматра да је сачињен Образац структуре цене за предметну набавку**, јер су основни елементи понуђене цене дати у обрасцу понуде.

Наручилац је одредио да се понуђена цена утврђује на основу цена елемената који су важали на тржишту у моменту давања понуде, да понуђене јединичне цене морају бити фиксне током извршења уговора, тј. не подлежу обрачуна разлике у цени и не могу се мењати.

VIII. 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку канцеларијског материјала за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, обликоване у две истоврсне целине (партије), за коју наручилац спроводи и поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2017, како следи у табели:

Трошкови по врстама:	износ трошкова у динарима
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Напомена:

- Трошкови прибављања доказа морају бити у сразмери са вредношћу набавке;
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова;
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади исказане трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
- У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу (достављање овог обрасца није обавезно);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII. 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, у поступку јавне
(назив понуђача)

набавке канцеларијског материјала за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, обликоване у две истоврсне целине (партије), за коју наручилац спроводи и поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2017, даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке канцеларијског материјала за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, обликоване у две истоврсне целине (партије), за коју наручилац спроводи и поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII. 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке канцеларијског материјала за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, обликоване у две истоврсне целине (партије), за коју наручилац спроводи и поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2017, као заступник понуђача/подизвођача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / Подизвођач.....
(навести назив понуђача / подизвођача)

у поступку јавне набавке канцеларијског материјала за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, обликоване у две истоврсне целине (партије), за коју наручилац спроводи и поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум

Понуђач / Подизвођач:

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да, поред Изјаве понуђача, достави и Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку канцеларијског материјала и др. за општину Нови Бечеј
- за Партију бр. 1. –

Закључен у Новом Бечеју, дана ____ . ____ . 2017. године, између уговорних страна:

1. Општине Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, 23272 Нови Бечеј, коју заступа Саша Максимовић, председник Општине (у даљем тексту наручилац), ПИБ 101431164, матични број 08108293 и
2.
са седиштем у, улица,
кога заступа,
(у даљем тексту: добављач), ПИБ:....., матични број:
3.
.....
(подаци о подизвођачу)
4.
.....
(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је наручилац за набавку добара - канцеларијског материјала за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, обликоване у две истоврсне целине (партије), за коју наручилац спроводи и поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2017, обликоване у две истоврсне целине (партије), и то: Партија 1: Канцеларијски материјал и др. и Партија 2: Тонери (нови и пуњење испражњених тонера), на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и позива за набавку добра који је заједно са конкурсном документацијом, постављен на Порталу јавних набавки и на сајту општине www.novibecej.rs дана 05.05.2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности по Одлуци о покретању поступка ЈНМВ, број IV 04-404-1/5-2017 од 27.04.2017. године;
- да је понуђач дана ____ . ____ . 2017. године _____ (уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем, заједничка понуда) поднео за Партију бр. 1. своју понуду број _____ од ____ . ____ . 2017. год, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да понуда понуђача у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је наручилац добра у складу са Законом, на основу понуде добављача и Одлуке о додели уговора од ____ . ____ . 2017. године, изабрао добављача за испоруку добара из става 1. овог члана - као понуђача најповољније понуде за Партију бр. 1- Канцеларијски материјал и др.
- да је добављач на дан закључења уговора наручиоцу предао меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза;
- да је наручилац Одлуком о буџету општине Нови Бечеј за 2017. годину („Сл.лист општине Нови Бечеј“, број 27/2016) предвидео средства за обавезе које доспевају у текућој буџетској години, и да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2018.) бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, те су се сходно одредбама чл. 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 21/2014), стекли законски услови за закључење уговора за период до 12 месеци, а чије се плаћање реализује у две буџетске године;

Члан 2.

Општина Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, додељује уговор за Партију бр. 1- Канцеларијски материјал и др. - јавне набавке канцеларијског материјала за потребе општине Нови Бечеј, понуђачу најповољније понуде:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет уговора за Партију 1. јавне набавке мале вредности за набавку канцеларијског материјала за потребе општине Нови Бечеј за период до 12. месеци, број IV 04-404-1/5-2017, је набавка канцеларијског материјала и др. према Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке и према прихваћеној понуди број ____ од _____. 2017. године, понуђача _____, која је саставни део Уговора, а у свему сачињена под условима из Позива и Конкурсне документације.

Предметна набавка канцеларијског материјала за Партију 1. обухвата набавку канцеларијског материјала, ситне канцеларијске опреме и канцеларијски материјал од хартије и др. артикле.

Јавна набавка вршиће се путем купопродаје.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Наручилац од добављача купује канцеларијски материјал и др. по Партији бр. 1. по малопродајним ценама из понуде за сваки појединачан артикал.

Укупно уговорена цена за предмет уговора из члана 3, у коју су урачунати и укључени сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (укључујући и трошкове испоруке канцеларијског материјала и др. - FCO складиште наручиоца), је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом за количину добара дату по спецификацији која је прилог овог уговора за период до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2018.) ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Наручилац неће признати добављачу додатне трошкове.

Наведене количине су планиране, оквирне.

Коначна количина канцеларијског материјала биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се месечним, писменим поруџбинама наручиоца до 5. у месецу и испостављеним фактурама према наведеним испорукама.

Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, овако утврђена вредност јавне набавке се не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно одредбама чл.115. став 1. Закона о јавним набавкама, али укупно посматрано не више од износа процењене вредности предметне јавне набавке појединачно за сваку партију. У том случају, наручилац ће извршити измене уговора током његовог трајања сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће јединичне цене из понуде важити током реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода.

Уговорне стране су сагласне уговорена цена из прихваћене понуде, у складу са опцијом у понуди, мора бити фиксна током важења уговора и не може се мењати, односно не подлеже променама ни из каквог разлога.

Добављач се обавезује да предметна добра траженог квалитета и карактеристика, испоручи у траженој количини, у наведеном року и по понуђеним ценама, и да испоштује непроменљивост укупне понуђене (уговорене) цене све до коначне испоруке предмета набавке.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу, као и пријем робе приликом сваке појединачне испоруке, представник Наручиоца ће вршити уз присуство добављача, при истовару односно испоруци робе.

Испоручена добра морају испуњавати захтеве наручиоца како у погледу количине, тако и у погледу квалитета, техничких карактеристика.

Уколико се уоче недостаци у количини испоручених добара, овлашћено лице наручиоца ће одмах сачинити записник о уоченим недостацима, и исти доставити добављачу.

У случају приговора на квалитет, наручилац ће уложити рекламацију у року од 24 часа од сазнања за недостатак.

Евидентиране недостатке у погледу количине и квалитета добављач ће отклонити у року од три дана од дана пријема записника / рекламације.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће за испоручена добра добављачу плаћати у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара (уз отпремницу) и испостављања рачуна за испоручена добра, уплатом на текући рачун добављача, број _____, који се води код _____ (назив Банке).

Отпремница, потписана од представника Наручиоца, заједно са рачуном, представља основ за плаћање испоручених добара.

ИСПОРУКА ДОБАРА:

Члан 8.

Добра која се набављају морају испуњавати захтеве наручиоца како у погледу врсте и количине, тако и у погледу квалитета, техничких карактеристика, иначе исказаних у Спецификацији и техничким карактеристикама набавке, а све у циљу обезбеђења добара потребних за рад општине Нови Бечеј.

Добављач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, испоручи предметна добра тражених карактеристика, по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини (према писменој поруџбини Наручиоца) и у наведеним роковима, уз присуство овлашћеног лица наручиоца, који ће извршити квантитативну контролу добара, и потписати отпремницу.

Добављач се обавезује да ће возилом, којим је доказао испуњеност додатног услова за учешће у предметној набавци у погледу техничке опремљености, испоручити добра и иста истоварити, према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, на адреси наручиоца - FCO складиште наручиоца - Општинска управа Нови Бечеј, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8., на тај начин што ће месечно, по писменој поруџбини наручиоца од 1. до 5. у месецу, понуђач бити у обавези да изврши испоруку од 5. до 10. истог месеца.

Понуђач ће испоручити и истоварити добра.

Наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара.

Добављач одговара и гарантује за квалитет испоручених добара, а што ће Наручилац контролисати приликом сваке испоруке добара.

За испоручену добра, добављач ће Наручиоцу испоставити рачун.

Члан 9.

И з а б р а н и добављач је у тренутку закључења уговора, предао наручиоцу средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, серије _____, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини и са траженим роком важења, са фотокопијом картона депонованих потписа (уз подношење оригинала / оверене фотокопије на увид) и оригиналним захтевом за регистрацију менице.

У случају да изабрани понуђач не извршава уговор онако како је предвиђено, Наручилац ће примљено средство финансијског обезбеђења (за извршење уговорних обавеза) поднети овлашћеној банци добављача, код које добављач има рачун за наплату – плаћање, са налогом за наплату по основу поднете менице за извршење уговорних обавеза, при чему ће Наручилац имати приоритет у наплати са рачуна добављача, како би у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, могао извршити наплату по основу поднете менице, са свих рачуна добављача.

Овлашћена банка пружаоца услуге код које пружалац услуге има рачун за наплату – плаћање, ће у случају да на рачуну пружаоца услуге уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна, поднети налог за наплату завести у распоред чекања.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА:

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, са роком важења до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора и примењиваће се најраније по истеку важења претходно-закљученог уговора о набавци канцеларијског материјала (за Партију бр. 1), ЈНМВ број IV 04-404-1/4/1-2016 од 16.05.2016. године, до истека последњег дана рока важења уговора и реализације свих уговорених обавеза.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

Наручилац ће уговор раскинути, реализовати поднето средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза и спровести нови поступак јавне набавке у случају да:

- Понуђач испоручује добра по ценама, које су више од малопродајних цена из прихваћене Понуде,
- Квалитет производа не одговара траженом квалитету, датом у понуди,
- Рокови испоруке не буду испоштовани најмање два месеца узастопно и
- Најмање три артикла у понуди није у могућности да испоручи ни после 15 дана од дана пријема поруџбине;

Члан 12.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Одговорно лице Наручиоца за праћење реализације предметне набавке добара је Оливера Блажин.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа, да су уговор прочитале и разумеле, и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље. Уговорне стране сагласно изјављују да ће предметну набавку извршити на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором.

Члан 15.

Евентуалне спорове по овом Уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда – Привредног суда у Зрењанину.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог, од стране овлашћених лица уговорених страна.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Саша Максимовић

Напомена:

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,
2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем;
3. Модел уговора треба попунити, парафирати и оверити;
4. У случају да један понуђач добије набавку за обе партије, Наручилац може закључити један уговор;

МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку тонера (нови и пуњење испражњених тонера) за општину Нови Бечеј
 - за Партију бр. 2. –

Закључен у Новом Бечеју, дана ____ . ____ . 2017. године, између уговорних страна:

1. Општине Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, 23272 Нови Бечеј, коју заступа Саша Максимовић, председник Општине (у даљем тексту наручилац), ПИБ 101431164, матични број 08108293 и

2.
 са седиштем у, улица,
 кога заступа,
 (у даљем тексту: добављач), ПИБ:....., матични број:

3.

(подаци о подизвођачу)

4.

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је наручилац за набавку добара - канцеларијског материјала за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, обликоване у две истоврсне целине (партије), за коју наручилац спроводи и поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ број IV 04-404-1/5-2017, обликоване у две истоврсне целине (партије), и то: Партија 1: Канцеларијски материјал и др. и Партија 2: Тонери (нови и пуњење испражњених тонера), на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и позива за набавку добра који је заједно са конкурсном документацијом, постављен на Порталу јавних набавки и на сајту општине www.novibecej.rs дана 05.05.2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности по Одлуци о покретању поступка ЈНМВ, број IV 04-404-1/5-2017 од 27.04.2017. године;

- да је понуђач дана ____ . ____ . 2017. године _____ (уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем, заједничка понуда) поднео за Партију бр. 2. своју понуду број _____ од ____ . ____ . 2017. год, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда понуђача у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац добра у складу са Законом, на основу понуде добављача и Одлуке о додели уговора од ____ . ____ . 2017. године, изабрао добављача за испоруку добара из става 1. овог члана - као понуђача најповољније понуде за Партију бр. 2 - Тонери (нови и пуњење испражњених тонера);

- да је добављач на дан закључења уговора наручиоцу предао меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза;

- да је наручилац Одлуком о буџету општине Нови Бечеј за 2017. годину („Сл.лист општине Нови Бечеј“, број 27/2016) предвидео средства за обавезе које доспевају у текућој буџетској години, и да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2018.) бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, те су се сходно одредбама чл. 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 21/2014), стекли законски услови за закључење уговора за период до 12 месеци, а чије се плаћање реализује у две буџетске године;

Члан 2.

Општина Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, додељује уговор за Партију 2 - Тонери (нови и пуњење испражњених тонера) - јавне набавке канцеларијског материјала за потребе општине Нови Бечеј, понуђачу најповољније понуде: _____ .

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет уговора за Партију бр.2. јавне набавке мале вредности за набавку канцеларијског материјала за потребе општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, број IV 04-404-1/5-2017, је набавка тонера (нови и пуњење испразњених тонера) према Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке и према прихваћеној понуди број _____ од _____, 2017. године, понуђача _____, која је саставни део Уговора, а у свему сачињена под условима из Позива и Конкурсне документације.

Предметна набавка за Партију бр. 2. обухвата набавку нових кертрица за копир апарате са сервисирањем и пуњење испразњених тонера за ласерске штампаче - рециклираних тонера.

Јавна набавка вршиће се путем купопродаје.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Наручилац од добављача по Партији бр. 2. купује нове кертрице за копир апарате и рециклиране тонере - пуњене испразњене тонере за ласерске штампаче, по малопродајним ценама из понуде за сваки појединачан артикал.

Укупно уговорена цена за предмет уговора из члана 3, у коју су урачунати и укључени сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (укључујући и трошкове преузимања истрошених тонера и испоруку напуњених - FCO складиште наручиоца), је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом за количину добара дату по спецификацији која је прилог овог уговора за период до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2018.) ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Наручилац неће признати добављачу додатне трошкове.

Наведене количине су планиране, оквирне.

Коначна количина тонера (нови и пуњење испразњених тонера) биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се месечним, писменим поруџбинама наручиоца и испостављеним фактурама према наведеним испорукама.

Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, овако утврђена вредност јавне набавке се не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно одредбама чл.115. став 1. Закона о јавним набавкама, али укупно посматрано не више од износа процењене вредности предметне јавне набавке појединачно за сваку партију. У том случају, наручилац ће извршити измене уговора током његовог трајања сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће јединичне цене из понуде важити током реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода.

Уговорне стране су сагласне уговорена цена из прихваћене понуде, у складу са опцијом у понуди, мора бити фиксна током важења уговора и не може се мењати, односно не подлеже променама ни из каквог разлога.

Добављач се обавезује да предметна добра траженог квалитета и карактеристика, испоручи у траженој количини, у наведеном року и по понуђеним ценама, и да испоштује непроменљивост укупне понуђене (уговорене) цене све до коначне испоруке предмета набавке.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу, као и пријем робе приликом сваке појединачне испоруке, представник Наручиоца ће вршити уз присуство добављача, при истовару односно испоруци робе.

Испоручена добра морају испуњавати захтеве наручиоца како у погледу количине, тако и у погледу квалитета, техничких карактеристика.

Уколико се уоче недостаци у количини испоручених добара, овлашћено лице наручиоца ће одмах сачинити записник о уоченим недостацима, и исти доставити добављачу.

У случају приговора на квалитет, наручилац ће уложити рекламацију у року од 24 часа од сазнања за недостатак.

Евидентиране недостатке у погледу количине и квалитета добављач ће отклонити у року од три дана од дана пријема записника / рекламације.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће за испоручена добра добављачу плаћати у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара (уз отпремницу) и испостављања рачуна за испоручена добра, уплатом на текући рачун добављача, број _____, који се води код _____ (назив Банке).

Отпремница, потписана од представника Наручиоца, заједно са рачуном, представља основ за плаћање испоручених добара.

ИСПОРУКА ДОБАРА:

Члан 8.

Добра која се набављају морају испуњавати захтеве наручиоца како у погледу врсте и количине, тако и у погледу квалитета, техничких карактеристика, иначе исказаних у Спецификацији и техничким карактеристикама набавке, чијом се благовременом набавком обезбеђују потребна добра за рад општине Нови Бечеј.

Добављач се обавезује да испоручи предметна добра према захтевима наручиоца како у погледу врсте и количине, тако и у погледу траженог квалитета, одређеног од стране Наручиоца.

Тонери који се понуђачу дају на пуњење морају испуњавати захтеве наручиоца и у погледу потребног квалитета, одређеног од стране Наручиоца, према Спецификацији, техничким карактеристикама набавке и прихваћеној понуди, а који се мери бројем одштампаних страна.

Понуђач ће предметна добра испоручивати према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, на адреси наручиоца - FCO складиште наручиоца, на тај начин што ће:

- за испоруку нових тонера, наручилац ће месечно од 1. до 5. у месецу достављати понуђачу писмене поруџбине путем телефакса, e-maila, са подацима о врстама и количини нових кетрица, које ће понуђач бити у обавези да испоручи у року до 3 дана од дана пријема писане поруџбине и изврши сервисирање и

- за испразњене тонере, које треба напунити, наручилац ће достављати понуђачу писмене поруџбине путем телефакса, e-maila, са подацима о врстама и количинама, које ће понуђач бити у обавези да преузме у седишту наручиоца у року до 3 (три) дана од дана пријема писане поруџбине, и извршити испоруку напуњених на адреси наручиоца-FCO складиште наручиоца, у року до 3 дана од дана преузимања истрошених тонера;

Добављач се обавезује да ће возилом, којим је доказао испуњеност додатног услова за учешће у предметној набавци у погледу техничке опремљености, испоручити добра и иста истоварити, према захтеву и потребама наручиоца, у утврђеним роковима, сукцесивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, у седишту наручиоца - Општинска управа Нови Бечеј, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8., уз присуство овлашћеног лица наручиоца, који ће извршити квантитативну контролу добара, и потписати отпремницу.

Добављач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, испоручи предметна добра тражених карактеристика, по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини (према писменој поруџбини Наручиоца) и у наведеним роковима, уз присуство овлашћеног лица наручиоца, који ће извршити квантитативну контролу добара, и потписати отпремницу.

Понуђач ће испоручити и истоварити добра.

Наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара.

Добављач одговара и гарантује за квалитет испоручених добара, а што ће Наручилац контролисати приликом сваке испоруке добара.

За испоручену добра, добављач ће Наручиоцу испоставити рачун.

Члан 9.

И з а б р а н и добављач је у тренутку закључења уговора, предао наручиоцу средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, серије _____, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини и са траженим роком важења, са фотокопијом картона депонованих потписа (уз подношење оригинала / оверене фотокопије на увид) и оригиналним захтевом за регистрацију менице.

У случају да изабрани понуђач не извршава уговор онако како је предвиђено, Наручилац ће примљено средство финансијског обезбеђења (за извршење уговорних обавеза) поднети овлашћеној банци добављача, код које добављач има рачун за наплату – плаћање, са налогом за наплату по основу поднете менице за извршење уговорних обавеза, при чему ће Наручилац имати приоритет у наплати са рачуна добављача, како би у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, могао извршити наплату по основу поднете менице, са свих рачуна добављача.

Овлашћена банка пружаоца услуге код које пружалац услуге има рачун за наплату – плаћање, ће у случају да на рачуну пружаоца услуге уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна, поднети налог за наплату завести у распоред чекања.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА:

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, са роком важења до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора и примењиваће се најраније по истеку важења претходно-закљученог уговора о набавци канцеларијског материјала (за Партију бр. 2), ЈНМВ број IV 04-404-1/4/2-2016 од 20.05.2016. године, до истека последњег дана рока важења уговора и реализације свих уговорених обавеза.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

Наручилац ће уговор раскинути, реализовати поднето средство обезбеђења за добро извршење посла и спровести нови поступак јавне набавке у случају да:

- Понуђач испоручује добра по ценама, које су више од малопродајних цена из прихваћене Понуде,
- Квалитет производа не одговара траженом квалитету, датом у понуди,
- Рокови испоруке не буду испоштовани најмање два месеца узастопно и
- Најмање три артикла у понуди није у могућности да испоручи ни после 15 дана од дана пријема поруџбине;

Члан 12.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примећиће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Одговорно лице Наручиоца за праћење реализације предметне набавке добара је Кристина Петровић.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа, да су уговор прочитале и разумеле, и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговорне стране сагласно изјављују да ће предметну набавку извршити на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором.

Члан 15.

Евентуалне спорове по овом Уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда – Привредног суда у Зрењанину.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог, од стране овлашћених лица уговорених страна.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Саша Максимовић

Напомена:

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,
2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем;
3. Модел уговора треба поунити, парафирати и оверити;
4. У случају да један понуђач добије набавку за обе партије, Наручилац може закључити један уговор;