



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ  
Наручилац: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ  
23272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ ОДНОСА СА ЈАВНОШЋУ – ПР МЕНАѢЕРА  
ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2016.ГОДИНУ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. IV 04-404-2/7-2016**

**МАЈ 2016. Године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV 04-404-2/7-2016 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. IV 04-404-2/7-2016 припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – Услуге односа са јавношћу – ПР  
менаџера општине Нови Бечеј за 2016.годину  
ЈН бр. IV 04-404-2/7-2016**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VII	Образац понуде	24
VIII	Образац структуре цене	28
IX	Модел уговора	30
X	Образац трошкова припреме понуде	33
XI	Образац изјаве о независној понуди	34
	Обрасци	35

Конкурсна документација је нумерисана и има 35 страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Нови Бечеј

Адреса: Жарка Зрењанина бр.8, 23272 Нови Бечеј

Интернет страница: [www.novibesej.rs](http://www.novibesej.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број IV 04-404-2/7-2016 су услуге – Услуге односа са јавношћу – ПР менаџера општине Нови Бечеј за 2016.годину

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:-**

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Станковић Трифун

Е - mail адреса (или број факса): [trifun.stankovic@novibesej.rs](mailto:trifun.stankovic@novibesej.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. IV 04-404-2/7-2016 су услуге – Услуге односа са јавношћу – ПР менаџера општине Нови Бечеј за 2016.годину

Назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге у области односа са јавношћу – **79416000**

### **2. Партије: -**

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ЈНМВ број IV 04-404-2/7-2016

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Набавка услуге односа са јавношћу – ПР менаџера општине Нови Бечеј у 2016-ој години

Ред. бр.	Назив услуге:
1.	Праћење и анализа медијских објава
2.	Комуникација са представницима медија
3.	Израда и пласирање вести на локалним, регионалним и националним медијима
4.	Израда фотографија
5.	Израда и пласирање аудио и видео материјала
6.	Припрема, организација и вођење конференција за медије
7.	Израда PR стратегије
8.	Организација PR догађаја
9.	Уређивање вести на сајту <a href="http://www.novibesej.rs">www.novibesej.rs</a>
10.	Планирање и вођење медијске стратегије

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАБАВКЕ - ПРИЛОГ СПЕЦИФИКАЦИЈИ –

Предметна набавка услуге односа са јавношћу – ПР менаџера општине Нови Бечеј, према спецификацији и техничким карактеристикама, које чине саставни део ове Конкурсне документације, обухвата набавку: праћење и анализу медијских објава, комуникацију са представницима медија, израду и пласирање вести на локалним, регионалним и националним медијима, израду фотографија, израду и пласирање аудио и видео материјала; припрему, организацију и вођење конференција за медије, израду PR стратегије, организацију PR догађаја, уређивање вести на сајту [www.novibesej.rs](http://www.novibesej.rs), као и планирање и вођење медијске стратегије“.

Услуга која се набавља мора испуњавати захтеве наручиоца како у погледу квалитета и техничких карактеристика, а све у циљу прибављања потребне услуге за општину Нови Бечеј, и то:

- 1. Праћење и анализа медијских објава:** подразумева свакодневно праћење тј прегледање свих TV прилога, слушање радијских прилога и читање новинских чланака објављених у свим медијима о општини Нови Бечеј, њеним установама, привредним субјектима и становницима. Материјал обезбеђује ангажована прес клипинг агенција. На основу сакупљених информација дневно се прави анализа и разматра потреба реакције и одговора на медијску објаву.
- 2. Комуникација са представницима медија:** подразумева свакодневни контакт са дописницима медија који су у име својих редакција задужени за праћење прилика у општини Нови Бечеј. Такође и комуникацију са централама редакција дневних, месечних и недељних издања штампаних и електронских медија. Обезбеђивање саговорника и терена за новинарске екипе које долазе у радне посете општини Нови Бечеј на унапред договорене теме.
- 3. Израда и пласирање вести на локалним, регионалним и националним медијима:** подразумева продукцију вести у договору са послодавцем ( локална самоуправа) и на остале теме од значаја за живот локалне заједнице, које се након тога прослеђују локалним, регионалним и националним медијима у виду текста, аудио прилога или видео прилога.
- 4. Израда фотографија:** подразумева фотографисање свих догађаја од значаја за живот локалне заједнице и достављање фото материја представницима локалне самоуправе као и кориштење истог за илустрацију вести пласираних на локалним и другим медијима. Такође се фото материјал по потреби употребљава и за промо материјале или друге потребе локалне самоуправе.
- 5. Израда и пласирање аудио и видео материјала:** подразумева снимање видео и аудио материјала камером и дигиталним снимачем. Снимљени аудио и видео материјал пласира се на локалне и друге медије и користи у промотивне и друге сврхе за потребе локалне самоуправе. У израду спада и стручна помоћ око формирања изјаве саговорника локалне самоуправе.
- 6. Припрема, организација и вођење конференција за медије:** подразумева осмишљавање презентације теме коју локална самоуправа жели да представи јавности. Припрема саговорника из редова локалне самоуправе да релевантно одговори на тему у складу са одабраним правцем промоције теме. Позиви новинарима и организација њиховог доласка на место конференције. Припрема материјала за новинаре. Организација посете терену који је значајан за обрађивану

тему, на коме ће чекати договорени саговорници из редова становништва општине Нови Бечеј.

**7. Израда ПР стратегије:** подразумева планирано стратешко обраћање јавностима од интереса за живот локалне заједнице. Основни циљ израде ПР стратегије је избегавање стихијског нестратешког обраћања јавности. На основу стратегије развоја општине и плана активности локалне самоуправе за радну годину прави се и ПР стратегија која мора пратити прокламоване приоритете деловања локалне самоуправе.

**8. Организација ПР догађаја:** подразумева презентацију одабране активности локалне самоуправе представницима медија, на тај начин што ће се на терену организовати догађај која ће најбоље представити одабрану активност.

**9. Уређивање вести на сајту [www.novibecelj.rs](http://www.novibecelj.rs):** подразумева писање, одабир и слање вести администратору сајта.

**10. Планирање и вођење медијске стратегије:** подразумева осмишљавање и реализацију планских активности стратегије усмерене ка медијима. У шта се убрајају састанци са представницима медија, организација медијских догађаја, организација конференција за медије, договори за интервјуе и гостовања у медијима представника локалне самоуправе, и реализација истих. Све то по унапред предвиђеном и осмишљеном распореду, који прати активности локалне самоуправе.

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку.

Понуђач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, пружи предметну услугу по ценама из прихваћене Понуде, према датом опису, односно садржају услуге.

Понуђач се обавезује да ће тражену услугу пружати континуирано, у пословној просторији – канцеларији у Новом Бечеју, како би, због фреквентности посла и потреба општине Нови Бечеј, био у седишту дешавања и на извору информација, и пропратио све активности локалне самоуправе и дешавања у општини Нови Бечеј.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу подноси месечне извештаје о свом раду које мора да овери лице које врши контролу набавке, што ће представљати услов за плаћање од стране Наручиоца.

Наручилац ће плаћати пружаоцу услуге у до 15-ог у месецу по испостављеним фактурама са месечним извештајем за претходни месец, уплатом на текући рачун понуђача.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2017.) ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Понуђачу није дозвољено да поднесе понуду којом захтева аванс.

Понуђач ће наведену услугу пружати у року од 12 месеци од дана закључења уговора .

Наручилац ће уговор раскинути и спровести нови поступак јавне набавке у случају да се реализацијом предметне набавке не обезбеди предметна услуга тражених карактеристика, описаних у Техничким карактеристикама.

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закључених уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Са техничким карактеристикама  
сагласно одговорно лице понуђача

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО  
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА  
У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА***

Наручилац је у Спецификацији набавке прецизно одредио предмет набавке, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде које ће бити у складу са потребама наручиоца.



## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да је у претходних 5 година закључио најмање 3 уговора на пословима чији је предмет истоветан са предметом јавне набавке, у укупној вредности преко 3.000.000,00 динара.
  - 2) Да у моменту подношења понуде поседује у власништву или у закупу канцеларију за територији општине Нови Бечеј.
  - 3) Да има у радном односу најмање једно лице са VII или VIII степеном стручне спреме примерених предмету набавке ( комуниколог, истраживачко новинарство )
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, које понуђач не треба да испуњава и не доказује.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећег доказа:

- 1) Попуњеним обрасцем референт листе, попуњеним обрасцима потврда о реализацији закључених уговора, фотокопијама уговора
- 2) Листом непокретности/уговором о закупу пословног простора.
- 3) Фотокопијом радне књижице или уговором о раду и дипломом о стеченом VII или VIII степену стручне спреме.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге односа са јавношћу – ПР менаџера општине Нови Бечеј за 2016. годину број IV 04-404-2/7-2016 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге односа са јавношћу – ПР менаџера општине Нови Бечеј за 2016. годину број IV 04-404-2/7-2016 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска Управа Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр.8, 23272 Нови Бечеј, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – Услуге односа са јавношћу – ПР менаџера општине Нови Бечеј за 2016. годину-ЈН бр. IV 04-404-2/7-2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.05.2016.године до 11 часова.

#### **Место, датум и време отварања понуда:**

Општинска управа Нови Бечеј, 23272 Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, канцеларија број 33, дана 19.05.2016.године у 12 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке – Попуњен образац Изјаве о испуњавању обавеза из чл.75 Закона као и доказе о испуњености додатних услова из чл.76 Закона, тражених Конкурсном документацијом.
- Образац „Техничке карактеристике набавке“ – потписан и оверен;
- Образац Понуде са понуђеним јединичним ценама и укупном ценом без ПДВ-а и са ПДВ-ом;
- Изјаве свих чланова групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуди, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом – уколико понуду подноси група понуђача

- Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама - уколико се подноси понуда са подизвођачем;
- Изјава подизвођача да учествује у понуди понуђача – уколико се подноси понуда са подизвођачем;
- Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди – уколико понуду подноси група понуђача
- Модел уговора, попуњен, оверен и потписан;
- Образац структуре цене, попуњен, оверен и потписан;
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, оверен и потписан;

### **3. ПАРТИЈЕ**

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска Управа Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр.8, 23272 Нови Бечеј, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге – Услуге односа са јавношћу – ПР менаџера општине Нови Бечеј за 2016. Годину, ЈН бр. IV 04-404-2/7-2016 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Услуге односа са јавношћу – ПР менаџера општине Нови Бечеј за 2016. Годину, ЈН бр. IV 04-404-2/7-2016 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Услуге односа са јавношћу – ПР менаџера општине Нови Бечеј за 2016. Годину, ЈН бр. IV 04-404-2/7-2016 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Услуге односа са јавношћу – ПР менаџера општине Нови Бечеј за 2016. Годину, ЈН бр. IV 04-404-2/7-2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.



Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је: до 15-ог у месецу по испостављеним фактурама за претходни месец, уплатом на текући рачун понуђача;  
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.  
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

**9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге:** 12 месеци од дана закључења уговора;

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.  
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.  
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви**

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку.

Понуђач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, пружи предметну услугу по ценама из прихваћене Понуде, према датом опису, односно садржају услуге.

Понуђач се обавезује да ће тражену услугу пружати континуирано, у пословној просторији – канцеларији у Новом Бечеју, како би, због фреквентности посла и потреба општине Нови Бечеј, био у седишту дешавања и на извору информација, и пропратио све активности локалне самоуправе и дешавања у општини Нови Бечеј.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу подноси месечне извештаје о свом раду које мора да овери лице које врши контролу набавке, што ће представљати услов за плаћање од стране Наручиоца.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не даје нити захтева од изабраног понуђача средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [trifun.stankovic@novibecelj.rs](mailto:trifun.stankovic@novibecelj.rs) или факсом на број 023/772-500 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр IV 04-404-2/7-2016**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гаррок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је доставио већи број уговора из претходних пет година.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева)

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [trifun.stankovic@novibesej.rs](mailto:trifun.stankovic@novibesej.rs), факсом на број 023/772-500 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може

поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. (Службени гласник РС, број 68/2015)

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона. (Службени гласник РС, број 68/2015)

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. (Службени гласник РС, број 68/2015)

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. (Службени гласник РС, број 68/2015)

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона. (Службени гласник РС, број 68/2015)

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (*број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број:* подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, *сврха уплате:* ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, *корисник:* Буџет Републике Србије, сходно Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права).

Уколико подносилац захтева **оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка**, такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге односа са јавношћу – ПР менаџера општине Нови Бечеј за 2016. Годину - ЈН број IV 04-404-2/7-2016

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Услуге односа са јавношћу – ПР менаџера општине Нови Бечеј за 2016. годину**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	до 15-ог у месецу по испостављеним фактурама за претходни месец, уплатом на текући рачун понуђача;
Рок важења понуде	
Рок пружања услуге	12 месеци од дана закључења уговора;

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

		2	3	4	5	6
Ред. бр.	Назив услуге:	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Праћење и анализа медијских објава	1				
2.	Комуникација са представницима медија	1				
3.	Израда и пласирање вести на локалним, регионалним и националним медијима	1				
4.	Израда фотографија	1				
5.	Израда и пласирање аудио и видео материјала	1				
6.	Припрема, организација и вођење конференција за медије	1				
7.	Израда PR стратегије	1				
8.	Организација PR догађаја	1				
9.	Уређивање вести на сајту www.novibesej.rs	1				
10.	Планирање и вођење медијске стратегије	1				
	<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:</b>					
	<b>ПДВ ( 20 %):</b>					
	<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:</b>					

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Услуге односа са јавношћу – ПР менаџера општине Нови Бечеј за 2016. годину

Закључен дана \_\_.\_\_.\_\_\_\_. између:

Наручиоца Општине Нови Бечеј  
са седиштем у Новом Бечеју, улица Жарка Зрењанина бр.8,  
ПИБ:101845645 Матични број: 08063435  
Телефон:023/ 772-320 Телефакс: 023/772-500  
кога заступа Саша Шућуровић  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: .....),

Основ уговора:

ЈН Број: IV 04-404-2/7-2016

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је наручилац за јавну набавку услуге односа са јавношћу – ПР менаџера општине Нови Бечеј - ЈНМВ број IV 04-404-2/7-2016, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и позива за набавку услуге који, заједно са конкурсном документацијом, постављен на Порталу јавних набавки и на сајту општине [www.novibecej.rs](http://www.novibecej.rs) дана 04.05.2016. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности по Одлуци број: IV 04-404-2/7-2016 од 04.05.2015. године;

- да је понуђач дана \_\_.\_\_.2016. године \_\_\_\_\_ (начин подношења понуде) поднео своју понуду број \_\_ /2016 од \_\_.\_\_.2016. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда понуђача одговара Спецификацији набавке услуге из Конкурсне документације, који се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац добара у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понудом добављача и Одлуком о додели уговора о јавној набавци од \_\_. \_\_. 2016. године, изабрао добављача за предметну набавку, као понуђача прихватљиве понуде коме ће доделити уговор;

#### Члан 2.

Општина Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, додељује уговор за јавну набавку услуге односа са јавношћу – ПР менаџера општине Нови Бечеј - ЈНМВ број IV 04-404-2/7-2016, понуђачу: \_\_\_\_\_.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 3.

Предмет уговора за јавну набавку мале вредности број IV 04-404-2/7-2016 је набавка услуге односа са јавношћу – ПР менаџера општине Нови Бечеј - ЈНМВ број IV 04-404-2/7-2016, према спецификацији и прихваћеној понуди понуђача: \_\_\_\_\_, која је саставни део овог Уговора, а у свему сачињене под условима из Позива и Конкурсне документације.

Предметна набавка обухвата набавку: праћење и анализу медијских објава, комуникацију са представницима медија, израду и пласирање вести на локалним, регионалним и националним медијима, израду фотографија, израду и пласирање аудио и видео материјала; припрему, организацију и вођење конференција за медије, израду ПР стратегије, организацију ПР догађаја, уређивање вести на сајту [www.novibecej.rs](http://www.novibecej.rs), као и планирање и вођење медијске стратегије, према спецификацији набавке.

## УГОВОРЕНА ЦЕНА

### Члан 4.

Укупно уговорена цена за предмет набавке из члана 3. овог уговора, рачунајући са свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену из члана 4. пружаоцу услуге плаћати до 15-ог у месецу по испостављеним фактурама са месечним извештајима за претходни месец, на текући рачун \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ (назив банке). Обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2017.) ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена из прихваћене понуде мора бити фиксна током важења уговора и не може се мењати, одн. не подлеже променама ни из каквог разлога, у складу са опцијом у понуди.

## СПРОВОЂЕЊЕ УСЛУГЕ

### Члан 7.

Пружалац услуге ће услугу из члана 3. пружати у општини Нови Бечеј у року од 12 месеци од дана закључења уговора. Пружалац услуге ће утврдити начин и динамику реализације послова дефинисаних овим уговором, уз сагласност Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да предметну услугу изврши стручно и квалитетно, а у складу са понудом и конкурсном документацијом.

Понуђач ће тражену услугу пружати континуирано, у пословној просторији – канцеларији у Новом Бечеју, како би, због фреквентности посла и потреба општине Нови Бечеј, био у седишту дешавања и на извору информација, и пропратио све активности локалне самоуправе и дешавања у општини Нови Бечеј.

Изабрани понуђач је обавезан да до 15-ог у месецу поднесе извештај о раду за претходни месец.

## **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Овај уговор се закључује за период од 12 месеци од дана закључења уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9..**

У случају више силе уговорне стране се ослобађају одговорности за накнаду штете, применом Закона о облигационим односима.

### **Члан 10.**

Одговорно лице Наручиоца за праћење реализације предметне услуге дефинисане овим уговором је начелник Општинске управе Нови Бечеј.

### **Члан 11.**

Уговорне стране изјављују да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа, да су уговор прочитале и разумеле, да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље и прихватиле да ће наведену услугу пружити у року од 12 месеци од дана закључења уговора, према упутствима одговорног лица Наручиоца, на начин и роковима који су дефинисани Конкурсном документацијом и овим уговором.

### **Члан 12.**

Евентуалне спорове по овом Уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин. а уколико у томе не успеју, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда – Привредног суда у Зрењанину.

### **Члан 13.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог, од стране овлашћених лица уговорених страна.

### **Члан 14.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

НАРУЧИЛАЦ:  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

\_\_\_\_\_

Саша Шућуровић

### **Напомена:**

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,
2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце,
3. Модел уговора треба попунити, парафирати и оверити;

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ , доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:	М.П.	Потпис понуђача



## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге односа са јавношћу – ПР менаџера општине Нови Бечеј за 2016. Годину, бр IV 04-404-2/7-2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## РЕФЕРЕНТ ЛИСТА

### Услуге односа са јавношћу – ПР менаџера општине Нови Бечеј за 2016. годину

У обрасцу референт листе треба навести број референтних наручилаца, којима је пружена услуга која је предмет јавне набавке са износима-вредностима пружених услуга за период који није дужи од пет година. Вредност треба исказати за сваку годину посебно, треба навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца, датум уговора и уговорену вредност извршених услуга у динарима.

Ред. бр.	Референтни наручилац:	Лице за контакт и тел. број:	Датум Уговора:	Вредност уговора у дин. са ПДВ-ом:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

- Свака референтна набавка мора бити документована Уговором који је закључен;

**М.П.**

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уз Референт листу, доставити и најмање 3 уговора, закључених са референтним наручиоцима / купцима, као и попуњене обрасце потврда о реализацији закључених уговора за сваки уговор који се доставља.

## Образац Потврде

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса наручиоца: \_\_\_\_\_

Матични број наручиоца: \_\_\_\_\_

ПИБ наручиоца: \_\_\_\_\_

Место и датум издавања потврде: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Контакт особа наручиоца: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1, а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац издаје

### ПОТВРДА о реализацији закључених уговора

Да је пружалац услуге

\_\_\_\_\_ (назив и седиште и адреса пружаоца услуге)

у \_\_\_\_\_ години (у претходном периоду који није дужи од пет година), за потребе Наручиоца услуге \_\_\_\_\_, квалитетно и у складу са захтевима наручиоца пружио услуге односа са јавношћу – ПР менаџера, у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Потврда \_\_\_\_\_ се издаје на захтев пружаоца услуге \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке услуге односа са јавношћу – ПР менаџера општине Нови Бечеј за 2016. годину, ЈНМВ број IV 04-404-2/7-2016, и у друге сврхе се не може употребити.

М.П. \_\_\_\_\_ Одговорно лице Наручиоца:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити (попуњен, потписан и оверен) уз сваки уговор наведен у обрасцу Референт листе;