



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
ОПШТИНСКА УПРАВА НОВИ БЕЧЕЈ
НОВИ БЕЧЕЈ, Жарка Зрењанина бр. 8.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара**

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА И
ТОНЕРА (ПУЊЕЊЕ ИСПРАЖЊЕНИХ ТОНЕРА)
ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ,
ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА**

Јавна набавка мале вредности број: IV 04-404-1/4-2016

Нови Бечеј, март 2016. год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ број IV 04-404-1/4-2016 од 23.03.2016. године и Решења о образовању Комисије која ће спровести поступак јавне набавке мале вредности, број IV 04-404-1/4-2016 од 23.03.2016. године, Комисија Општинске управе Нови Бечеј именована за спровођење поступка предметне јавне набавке п р и п р е м и л а ј е

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ТОНЕРА (ПУЊЕЊЕ ИСПРАЖЊЕНИХ ТОНЕРА)
ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ,
ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА**

по Одлуци о ЈНМВ број: IV 04-404-1/4-2016 од 23.03.2016. године

Конкурсна документација садржи:

Поглавље:	Назив поглавља:	страна:
I	Позив за подношење понуда	3
II	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	7
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, време испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	8
IV	Техничка документација и прилози	14
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, са образцима Изјава о испуњености услова за учешће у поступку и обавештењем о средствима финансијског обезбеђења плаћања, за Партију бр. 2 - Изјавом о квалитету понуђених добара	14
VI	Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума	22
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду са Изјавом подизвођача о учешћу у понуди понуђача и Споразум групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди	23
VIII	Образац понуде	35
	VIII.1. Образац понуде по партијама	38
	VIII.2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни	50
	VIII.3. Образац трошкова припреме понуде	51
	VIII.4. Образац изјаве о независној понуди	52
	VIII.5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	53
IX	Модел уговора по партијама	54

Комисија:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА НОВИ БЕЧЕЈ, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, је као наручилац, на основу чл. 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: IV 04-404-1/4-2016 од 23.03.2016. године, покренула поступак за набавку добара – канцеларијског материјала и тонера (пуњење испражњених тонера) за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, обликована у две истоврсне целине (партије), према Спецификацији и техничким карактеристикама набавке, која је прилог овог Позива и чини саставни део Конкурсне документације, и позива понуђаче да доставе понуде у предметном поступку.

Овај позив за достављање понуда за набавку, количински се односи на период до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, и то:

За Партију 1-Канцеларијски материјал и др.: Понуђач ће предметна добра испоручивати према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, на адреси наручиоца - FCO складиште наручиоца, на тај начин што ће месечно, по писменој поруџбини наручиоца од 1. до 5. у месецу, понуђач бити у обавези да изврши испоруку од 5. до 10. истог месеца;

За Партију 2-Тонери (пуњење испражњених тонера Понуђач ће предметна добра испоручивати према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, на тај начин што ће наручилац месечно достављати понуђачу писмене поруџбине путем телефакса, e-maila, са подацима о врсти и количини испражњених тонера које треба напунити, а понуђач ће бити у обавези да преузме истрошене тонере у седишту наручиоца у року до 3 (три) дана од дана пријема писане поруџбине, и изврши испоруку напуњених на адреси наручиоца—FCO складиште наручиоца, у року до 3 дана од дана преузимања истрошених тонера;

1. Предмет јавне набавке:

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности бр. IV 04-404-1/4-2016 од 23.03.2016. године су добра– канцеларијски материјал и тонери (пуњење испражњених тонера) за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј, према Спецификацији и техничким карактеристикама набавке, обликован у две истоврсне целине (партије), и то:

Партија 1: Канцеларијски материјал и др. и

Партија 2: Тонери (пуњење испражњених тонера);

Назив и ознака из општег речника набавки:

Партија 1: Канцеларијски материјал и др. : Разна канцеларијска опрема и потрештине – 30190000: Канцеларијски материјал – 30192000, Ситна канцеларијска опрема – 30197000 и Канцеларијски материјал од хартије и др. артикли - 30199000;

Партија 2: Тонери (пуњење испражњених тонера): Тонери за ласерске штампаче и телефакс машине – 30125110;

2. Врста поступка јавне набавке: Набавка добара, обликована по партијама, се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и другим важећим прописима.

Подношење понуде са варијантама није допуштено;

3. Број партија, уколико се се предмет набавке обликује у више партија:

Предмет јавне набавке је обликован у две истоврсне целине (партије), и то:

Партија 1: Канцеларијски материјал и др. и

Партија 2: Тонери (пуњење испражњених тонера);

4. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: Критеријум за доделу уговора о јавној набавци је најнижа понуђена цена. Критеријум за избор најповољније понуде и

елементи критеријума СУ ИСТИ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ.

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор тако што ће предност дати понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација је постављена на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца: www.novibesej.rs, како би је заинтересовани понуђачи могли преузети;

Конкурсна документација се може преузети и лично у просторијама Општинске управе Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова, почев од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, уз писмено овлашћење заинтересованог понуђача за лице које преузима конкурсну документацију;

6. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са Законом, Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач може, с обзиром да је набавка обликована по партијама, за једну партију да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије, при чему понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач у понуди треба да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку, или само на одређену партију. У случају да је поднета понуда за обе партије, оне морају бити поднете тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, тада понуђач:

- посебно, за сваку појединачну партију, подноси:
 1. **Образац 5) Опис предмета набавке** са понуђеном ценом (поглавље VIII.1. - Образац понуде), **Менично овлашћење** (поглавље V.4.) и **Образац структуре цене** (поглавље VIII.2.) и
 2. парафиран и оверен **Модел уговора за партију** за коју подноси понуду;
- док остале обрасце подноси само једном, односно исте не треба подносити за сваку појединачну партију, са назнаком да су исти поднети са понудом за Партију бр. ___ и
- понуде се подnose за сваку партију одвојено, у посебним, затвореним ковертама.

Понуде, са припадајућом документацијом се подnose за сваку партију одвојено, у посебним, затвореним ковертама, са обавезномознаком на лицу коверте „ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ бр. ___ - Набавка канцеларијског материјала и тонера (пуњење испражњених тонера) за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј - ЈНМВ број IV 04-404-1/4-2016 “ – НЕ ОТВАРАТИ, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

Понуда се шаље поштом на адресу Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси.

Рок за достављање понуде је, без обзира на начин достављања, најкасније до последњег дана рока, тј. 9-ог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, **тј. 07.04.2016. године до 11,00 сати.**

Неблаговремене понуде, које је наручилац примио по истеку рока одређеног за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду,

а уколико то учини или уколико не потпише уговор који му је додељен Одлуком о додели уговора о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

7. Место, време и начин отварања понуда:

Општинска управа Нови Бечеј, 23272 Нови Бечеј, ЖаркаЗрењанина бр. 8., канцеларија бр. 33. **Јавно отварање понуда** ће се обавити последњег дана рока, тј. 9-ог дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, тј. дана **07.04.2016. године у 12,00 сати.**

8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице.

Понуђачи у поступку отварања понуда могу учествовати лично или уз писмено овлашћење тј. пуномоћ за присуствовање отварању понуда, потписану и оверену од стране понуђача, коју ће предати Комисији непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда, како би активно учествовали у поступку отварања понуда.

Представници понуђача који не буду предали писмена пуномоћја могу присуствовати поступку отварања понуда, али у истом не могу активно учествовати и не могу износити примедбе.

9. Рок за доношење одлуке:

Пре доношења Одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке на увид, чију су испуњеност понуђачи доказали Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке или који су у понуди достављени у неоввереним копијама.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе на увид (оригинал или оверене копије свих или појединих, тражених доказа), наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Одлука о додели уговора о јавној набавци(са образложењем) биће донета најкасније у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора о јавној набавци ће бити образложена и садржаће нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству, и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.novibecelj.rs, у року од три дана од дана доношења Одлуке.

10. Рок за закључење Уговора о ЈНМВ:

Наручилац може доделити и закључити уговор са понуђачем чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредност јавне набавке, у складу са одредбама чл. 107. ст. 4. Закона.

Наручилац ће потписани уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (5 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу ЈН).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

11. Обуустава поступка јавне набавке мале вредности:

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора из чл. 107. Закона, наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, сходно одредбама чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба

наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци, без обавезе накнаде штете понуђачима, о чему ће наручилац писмено обавестити понуђаче. Уколико се предметни поступак јавне набавке обустави пре отварања понуда, исте ће неотворене бити враћене понуђачима.

Наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке посебно образложити, односно навести разлоге обуставе поступка и одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона, водећи рачуна о трошковима прибављања доказа, односно да трошкови прибављања доказа не буду несразмерни процењеној вредности јавне набавке и исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.novibecej.rs.

- 12.** Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закључених уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Уколико за то постоје оправдани разлози, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно одредбама чл.115. став 1. Закона о јавним набавкама, али укупно посматрано не више од износа процењене вредности предметне јавне набавке појединачно за сваку партију. У том случају, наручилац ће извршити измене уговора током његовог трајања сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

13. Остале информације:

У предметном поступку јавне набавке понуда са варијантама није допуштена.

Понуђач је у обавези да да понуду за сваку ставку обрасца Понуде за предметну набавку, у супротном понуда биће одбијена као неодговарајућа.

Понуђена добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке. Понуђач се обавезује да предметна добра уобичајеног квалитета испоручи по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини и у наведеним роковима.

-
- 14. Лице за контакт:** Рујица Милосављевић, тел. 023/772-320 лок. 115,
е-mail: ruzica.milosavljevic@novibecej.rs

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ и ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

II. 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **ОПШТИНСКА УПРАВА НОВИ БЕЧЕЈ, НОВИ БЕЧЕЈ**

Адреса: Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8

Интернет страница наручиоца: www.novibecej.rs

Врста наручиоца: Градска и општинска управа

Шифра делатности: 8411

Матични број: 08108293

ПИБ: 101431164

Тел: 023/771-135

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр.IV 04-404-1/4-2016 од 23.03.2016. године су добра – канцеларијски материјал и тонери (пуњење испражњених тонера) за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, према Спецификацији и техничким карактеристикама набавке, обликован у две истоврсне целине (партије), и то:

Партија 1: Канцеларијски материјал и др. и

Партија 2: Тонери (пуњење испражњених тонера);

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: -

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: -

7. Контакт (лице или служба): Ружица Миловљев, тел. 023/772-320 лок. 115,

e-mail: ruzica.milosavljev@novibecej.rs

II. 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. IV 04-404-1/4-2016 од 23.03.2016. године су добра– канцеларијски материјал и тонери (пуњење испражњених тонера) за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, према Спецификацији и техничким карактеристикама набавке, обликована у две истоврсне целине (партије).

Назив и ознака из општег речника набавки:

Партија 1: Канцеларијски материјал и др. : Разна канцеларијска опрема и потрепштине – 30190000:

Канцеларијски материјал – 30192000, Ситна канцеларијска опрема – 30197000 и Канцеларијски материјал од хартије и др. артикли;

Партија 2: Тонери (пуњење испражњених тонера): Тонери за ласерске штампаче и телефакс машине – 30125110;

2. Партије

Предметна набавка је обликована у две посебне истоврсне целине (партије), и то:

Партија 1: Канцеларијски материјал и др. и

Партија 2: Тонери (пуњење испражњених тонера);

3. Врста оквирног споразума: -

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ЈНМВ бр. IV 04-404-1/4-2016

СПЕЦИФИКАЦИЈА за ПАРТИЈУ број 1. - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ и др.

Р.бр.	Артикал:	Јед.мере:	Количина:
1	Велики бели коверат 300x400,отвор на ужој страни,влажно лепљиве,100г	ком	550
2	коверте беле ВР-отвор на широј страни,влажно лепљиве 80г	ком	3000
3	коверте беле малеБ6-влажно лепљење,отвор на широј страни 80г	ком	300
4	коверте плаве Б6-влажно лепљење,отвор на широј страни 80г	ком	4500
5	коверте са повратником ОУП-16 плаве 80г	ком	8500
6	коверте розе Б5-влажно лепљење,отвор на широј страни 90г	ком	3500
7	коверте жуте-влажно лепљење,отвор на широј страни 80г	ком	2000
8	Фломастер обични плави, црни	ком	25
9	Маркер за белу таблу,зарезаног врха-црвени,плави,зелени и црни	ком	10
10	Текст маркер шири,коси врх у бојама-жута,зелена,роза и наранџаста	ком	100
11	Мастило трајно / матичарско/ 0.5л-постојано на воду,	ком	4
12	Образац бр. 1. бесконачни,1+1, 1000 преклопа	кутија	20
13	Образац бр. 2. блок 21x9,9 50x2	блок	10
14	Коректор-течни,са четкицом 20 мл	ком	50
15	Гумица за брисање графитне оловке,без размазивања графита	ком	15
16	Налив перо са пумпицом-квалитетније,метално	ком	15
17	Налив перо са пумпицом-обично	ком	10
18	Папир за фотокопирање А3- пакет 500/1, 80г/м2,стандард	пакет	6
19	Папир за фотокопирање А4- кутија 5*500/1, 80 г/м2,стандард	кутија	250
20	Фотокопир папир у 5 боја А4 500/1, 80г/м2	пакет	5
21	Трговачки папир VK -250-превоја, А3, 60 гр/м2	пакет	10
22	Хемијска оловка од ПВЦ-а,гумирана површина за држање,тело у боји,могућа замена	ком	500
23	Плави улошци за хемијску оловку,х-20	ком	150
24	Црвени улошци за хемијску оловку	ком	15
25	Патент оловка пластична 0.5	ком	30
26	мине 0.5 ,2Б 20/1	ком	50
27	Графитна оловка НВ	ком	20
28	Пилот гел оловка Г-2 05	ком	30
29	Пилот гел оловка ГП 0.7	ком	30
30	Ролер пиши-бриши 0.7	ком	30
31	уложак за пилот гел оловку Г-тец-ц4	ком	40
32	уложак РФЈС-ГП плави 0.7	ком	20
33	уложак за пилот гел оловку Г-2 05	ком	80
34	Налепница А4	ком	20
35	Самолепљиви блокчићи са 5 боја-/стикери/,400 листова,75x75	пакет	80
36	ПВЦ фасцикла са 4 хватача,А4	ком	15
37	Беле картон. фасцикле,250г/м2,А4,хромокартон	ком	1200
38	Картонска фасцикла са гумицом-пластифицирана	ком	200
39	рвс фасцикле са металним механизмом и 2 рупе	ком	300
40	рвс фасцикле "У" са перфорацијом, 11 рупа 50 mic А4	ком	4500
41	Адинг ролна, 57 mm, фи 40	ком	80
42	Боја за жигове -љубичаста 30 мл	ком	20
43	Црна трака за писаћу машину	ком	10
44	Двобојна трака за калкулатор	ком	10
45	Индиго црни средњег квалитета, са писаћу машину, 21*29.7 cm	паковање	5
46	Јастуче за печате - средње/љубичасто/10x7 cm	ком	10
47	Јемственик 50м	ком	10
48	Канап – клупче куделно средње величине 0.4/2, 500 г	клубче	5
49	Лењир,пластични,провидни,безбојни,30 cm	ком	10
50	Меки печатни восак	ком	20
51	Селотејп – мали провидни 15 x33	ком	200

52	Сталак за селотејп, за ширину траке до 20мм	ком	10
53	Селотејп – велики провидни 50x66	ком	40
54	Спајалице N 2, 100 комада у кутијици	кутијица	150
55	Велике спајалице 50мм, поцинковане	кутијица	50
56	Кутија за спајалице са магнетом	ком	15
57	Кламарице 23/13, 1/1000	кутијица	10
58	Кламарице 24/6, А класа, 1/1000 – кутијица	кутијица	220
59	Рајснудле	кутијица	5
60	Расхефтивач-за стандардну муницију	ком	15
61	Лепак за папир	ком	5
62	ОХО лепак-20г	ком	40
63	свеска А4 тврде корице – високи каро 100 листа	ком	25
64	свеска А5 тврде корице - на квадратиће 100 листа	ком	15
65	Украјски папир 3м	ком	10
66	Украјске кесе величине А4-25x32x10цм, једнобојна/црвена/	ком	250
67	Украјске вреће мање А5	ком	100
68	Украјске вреће за флаше 32x12цм	ком	150
69	Украјске салвете 20/1	ком	15
70	Беле салвете 100/1	паковање	15
71	Салвете црвене квалитетније 20/1	паковање	60
72	Пластичне чаше 0.1	ком	3000
73	Пластичне чаше 0.2	ком	8500
74	регистратор А4 са кутијом, широки, картонски, са металним механизмом	ком	250
75	Роковник, А5, тврди повез, ЕКО кожа	ком	50
76	Календар зидни - троделни са обележивачем дана	ком	30
77	Стони календар за 2016. год. дан за дан	ком	5
78	Албум за визит карте, повез од еко коже	ком	20
79	index адресар А5, тврде корице	ком	5
80	Преградни картон за картице	ком	300
81	Картице беле-мале	ком	4000
82	Омот списка са белим рубом обр.13 А3	ком	5000
83	Попис аката (Образац 12) 1/1 А4	ком	500
84	Архивска књига обр.21	ком	1
85	Скраћени деловодник вертикални, А4, обр.11	ком	5
86	Доставна књига за место ,образац 20, А4	ком	10
87	Интерна доставна књига А4 80 листова обр.14	ком	10
88	Књига примљене поште на личност 80 листова обр.16	ком	5
89	Књига примљених рачуна образац 15, А4	ком	5
90	Контролна књига за ауто	ком	10
91	Контролник поште 50 листа 148x210 мм, обр.19	ком	1
92	Образац пријаве повреде на раду обр.1	ком	100
93	Признаница - блок А, нцр, 50x2, 143x100 100/1	ком	100
94	Требовање - блок А5/нцр	блок	3
95	Реверс - блок А5 нцр 100/1	блок	3
96	Путни налог за путничко возило А4 офсет 290x205 100 листова	блок	15
97	налог за службено путовање А5 офсет 145x205, 80 листова	блок	20
98	Референтска свеска (образац 28) А4	ком	10
99	Уписник за оверу потписа, преписа и рукописа Б4, 100 листова, хоризонталан	ком	25
100	Персонални досије А4, вертикалан /06/101X/	ком	5
101	Регистар матичне књиге обр.4 101 лист	ком	5
102	Смртвоника А4 офсет	ком	350
103	Уверење о држављанству обр.4	ком	4000
104	Евиденција о издатим изводима и уверењима из МК (Образац 10) А4	ком	15
105	Записник о пријави рођења (Образац 11) А4	ком	300
106	Записник о закључењу брака (Образац 12) а4	ком	300
107	Записник о пријави смрти (Образац 13) А4	ком	500
108	Електрични дигитрон Olimpia CPD5212, са држачем за адинг ролну /12 места/или	ком	2
109	Пословна торба-курirsка, платнена, усправна, са 2 преграде и каишем за раме	ком	5
110	Зидни сат на батерије, величине око 30цм-пречник	ком	6
111	Бушач за папир – метални, са граничником и пласт. контејнером за отпад, мин.25	ком	5
112	Бушач за папир – метални - велики, са металним граничником, кап.бушења 5мм	ком	1
113	Чаша за оловке-мрежаста, метална	ком	10
114	Датумар, гумени знакови, Н 5 mm	ком	10

115	Хефтарица метална велика за 100 листова,за кламарице 23/13	КОМ	2
116	Хефтарица метална 30-35 листова (кламарице 24/6),кљешта	КОМ	30
117	Корпа за папир ПВЦ	КОМ	10
118	Корпа за папир жичана,метална 295x360	КОМ	5
119	Маказе за папир 21 цм,са пластичним дршкама и сечивом од нерђајућег челика	КОМ	10
120	Полице за сто за документа ПВЦ,340x245x58мм,хоризонталне,појединачне	КОМ	30
121	филм за факс ФА 91/52	КОМ	20
122	рибон за Епсон LQ 800	КОМ	10
123	CD гом са кутијом	КОМ	500
124	DVD без кутије на штапу	КОМ	200
125	Картонска фасциклаА4 са кепером за архиву/као хербаријум/	КОМ	150
126	Картице са жутим рубом –мале обр.6-250г/м2	КОМ	2000
127	Картице са црвеним рубом –мале обр.5/250г/м2	КОМ	1500
128	Спирале ПВЦ за коричење вел.22,1/100	кутија	3
129	Фолија за коричење А4, 150 микрона дебљине, провидне, 100/1	пакет	3
130	Картон за коричење бели 230 гр А4-100/1	пакет	3
131	Спирале ПВЦ за коричење вел.8, 1/100	кутија	3
132	Спирале ПВЦ за коричење вел.10, 1/100	кутија	3
133	Спирале ПВЦ за коричење вел.12,1/100	кутија	3
134	Бројчани картон,образац 3, А7-250г/м2	КОМ	100
135	матична књига венчаних 400 листова	КОМ	2
136	резач за оловке-метални	КОМ	5
137	Оловка обична НВ	КОМ	10
138	Фломастер црни, танки,0.5	КОМ	5
139	ОХО лепак 40г	КОМ	5
140	Пријава рођења у иностранству	КОМ	50
140	Поквасивач	КОМ	5
141	Пилот гел	КОМ	5
142	Маркер за ЦД-квалитетнији	КОМ	50
143	Маркер црни дебљи-квалитетнији	КОМ	25
144	Омот списа са жутим рубом обр.13 А3-100г/м2	КОМ	2000
145	Омот списа са црвеним рубом обр.13 А3-100г/м2	КОМ	1500
146	Канап – клупче кудељно- веће/500г/	клупче	5
147	Пвц тањир 50/1-округли,дубоки/	паковање	20
148	Налепница "Забрањено пушење" А7	КОМ	15
149	Гумице за тегле-100/1	паковање	5
150	Ролер црни танки-0.5 и 0.7	КОМ	5
151	ПВЦ виљушке и кашике 20/1	паковање	15
152	Картонске тацне Т4-четвртасте	паковање	5
153	Фасцикла са гумицом 3цм-пластифициране	КОМ	25
154	CD гом без кутије 700mb	КОМ	50
155	Боја за жигове -црна 30 мл	КОМ	5
156	Лењир,пластични,провидни,безбојни,50 см	КОМ	5
157	Картонске тацне Т3-четвртасте	паковање	10
158	Футрола за дипломе-картонска,округла А4	КОМ	10
159	Аташе подлога са механизмом А4 ПВЦ	КОМ	5
160	Аташе подлога са механизмом –мања	КОМ	5
161	Скалпер-широки,метални	КОМ	5
162	Финолајнер црни 0.5	КОМ	10
163	Прибадаче у боји за плутану таблу	паковање	5

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАБАВКЕ

- ПРИЛОГ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ за Партију бр. 1.–

Набавка по Партији 1: Канцеларијски материјал и др.

Предметном набавком канцеларијског материјала и др. по Партији бр. 1. Набавке канцеларијског материјала – за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, обухваћена је набавка канцеларијског материјала, ситне канцеларијске опреме и канцеларијски материјал од хартије и др. артикле.

Назив и ознака из општег речника набавки: Канцеларијски материјал и др.: Разна канцеларијска опрема и потрошштине – 30190000; Канцеларијски материјал – 30192000, Ситна канцеларијска опрема – 30197000 и Канцеларијски материјал од хартије и др. артикли - 30199000;

Предметна добра се набављају у врсти и количини датај у Спецификацији, чијом се благовременом набавком обезбеђују потребна добра за рад Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј.

Понуђач је у обавези да да понуду за сваку ставку обрасца Понуде за Партију бр. 1. према Спецификацији за предметну набавку, у супротном понуда биће одбијена као неодговарајућа.

Понуђачу **није дозвољено** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

Добра која се набављају морају испуњавати захтеве наручиоца како у погледу количине, тако и у погледу квалитета, техничких карактеристика, иначе исказаних у спецификацији набавке, а све у циљу обезбеђења добара потребних за рад Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј.

Наведене количине су планиране, оквирне.

Коначна количина добара биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се месечним, писменим поруџбинама наручиоца и испостављеним фактурама према наведеним испорукама.

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (укључујући и трошкове испоруке).

Наручилац неће признати добављачу додатне трошкове.

Јединичне цене из понуде важиће током реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода.

Уколико за то постоје оправдани разлози, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно одредбама чл.115. став 1. Закона о јавним набавкама, али укупно посматрано не више од износа процењене вредности предметне јавне набавке појединачно за сваку партију. У том случају, наручилац ће извршити измене уговора током његовог трајања сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

Понуђач се обавезује да ће предметна добра испоручивати возилом, којим је доказао испуњеност додатног услова за учешће у предметној набавци у погледу техничке опремљености, према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, на адреси наручиоца - FCO складиште наручиоца - Општинска управа Нови Бечеј, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8., на тај начин што ће месечно, по писменој поруџбини наручиоца од 1. до 5. у месецу, понуђач бити у обавези да изврши испоруку од 5. до 10. истог месеца.

Понуђач ће испоручити и истоварити добра.

Понуђач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, испоручи предметна добра тражених карактеристика, по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини (према писменој поруџбини Наручиоца) и у наведеним роковима, уз присуство овлашћеног лица наручиоца, који ће извршити квантитативну контролу добара, и потписати отпремницу.

Одговорно лице Наручиоца за праћење реализације предметне набавке добара је Оливера Блажин.

Уколико се уоче недостаци у количини испоручених добара, овлашћено лице наручиоца ће одмах сачинити записник о уоченим недостацима, и исти доставити понуђачу.

У случају приговора на квалитет, наручилац ће уложити рекламацију у року од 24 часа од сазнања за недостатак.

За испоручену добра, добављач ће Наручиоцу испоручити рачун.

За испоручену добра, Наручилац ће платити добављачу у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара (уз отпремницу) и испостављања рачуна за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Наручилац ће за предметну набавку закључити уговор на одређено време, са роком важења до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора.

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Наручилац од изабраног понуђача тражи средство финансијског обезбеђења, којим би понуђач обезбедио испуњење својих уговорних обавеза у поступку јавне набавке, и то меницу као гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац ће уговор раскинути, реализовати поднето средство обезбеђења за добро извршење посла и спровести нови поступак јавне набавке у случају да:

- Понуђач испоручује добра по ценама, које су више од малопродајних цена из прихваћене Понуде,
- Квалитет производа не одговара траженом квалитету, датом у понуди,
- Рокови испоруке не буду испоштовани најмање два месеца узастопно и
- Најмање три артикла у понуди није у могућности да испоручи ни после 15 дана од дана пријема поруџбине;

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закључених уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

У _____
Дана: _____ 2016. године

М.П.

са прилогом спецификација сагласно
одговорно лице понуђача:

СПЕЦИФИКАЦИЈА за ПАРТИЈУ број 2. - ТОНЕРИ (ПУЊЕЊЕ ИСПРАЖЊЕНИХ ТОНЕРА)

Р.бр.	Артикал:	Јед. мере:	Количина:
1	Konica Minolta 1600 W	комплет	7
2	HP Desk Jet 1280	комплет	7
3	тонер HP 1300n-13A	ком.	4
4	тонер HP1010-Q2612A	ком.	100
5	тонер за Epson EPL5900-model 4152	ком.	5
6	тонер за HP 1006 35A	ком.	40
7	тонер за HP 85A	ком.	150
8	тонер за Lexmark E120 12016SE	ком.	10
9	тонер за Lexmark E250A11E	ком.	5
10	тонер за Lexmark-12A8302 E232	ком.	5
11	тонер HP 83A	ком.	15
12	HP Color Laser JetPro MFP M176n	комплет	5
13	Epson 6200L	ком.	5

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАБАВКЕ**- ПРИЛОГ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ за Партију бр. 2.-****Набавка по Партији 2: Тонери (пуњење испражњених тонера)**

Предметном набавком тонера (пуњење испражњених тонера) по Партији бр. 2. Набавке канцеларијског материјала – за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, обухваћено је пуњење испражњених тонера за ласерске штампаче.

Назив и ознака из општег речника набавки: Тонери (пуњење испражњених тонера): Тонери за ласерске штампаче и телефакс машине – 30125110.

Предметна добра се набављају у врсти и количини датој у Спецификацији, чијом се благовременом набавком обезбеђују потребна добра за рад Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј.

Понуђач је у обавези да да понуду за сваку ставку обрасца Понуде за Партију бр. 2. према Спецификацији за предметну набавку, у супротном понуда биће одбијена као неодговарајућа.

Понуђачу **није дозвољено** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

Добра која се набављају морају испуњавати захтеве наручиоца како у погледу врсте и количине, тако и у погледу потребног квалитета, одређеног од стране Наручиоца, а који се мери бројем одштампаних страна, према спецификацији, на следећи начин:

Р.бр.	Артикал:	Јед. мере:	Количина:	Број одштампаних страна:
1	Konica Minolta 1600 W	комплет	1	2.000
2	HP Desk Jet 1280	комплет	1	200
3	тонер HP 1300n-13A	ком.	1	2.000
4	тонер HP1010-Q2612A	ком.	1	2.000
5	тонер за Epson EPL5900-model 4152	ком.	1	1.500
6	тонер за HP 1006 35A	ком.	1	1.500
7	тонер за HP 85A	ком.	1	1.500
8	тонер за Lexmark E120 12016SE	ком.	1	1.500
9	тонер за Lexmark E250A11E	ком.	1	4.000
10	тонер за Lexmark-12A8302 E232	ком.	1	3.000
11	тонер HP 83A	ком.	1	1.000
12	HP Color Laser JetPro MFP M176n	комплет	1	800
13	Epson 6200L	ком.	1	3.000

Наведене количине су планиране, оквирне.

Конечна количина добара биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се месечним, писменим поруцбинама наручиоца и испостављеним фактурама према наведеним испорукама.

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (укључујући и трошкове преузимања истрошених тонера и испоруку напуњених).

Наручилац неће признати добављачу додатне трошкове.

Јединичне цене из понуде важиће током реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода.

Уколико за то постоје оправдани разлози, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно одредбама чл.115. став 1. Закона о јавним набавкама, али укупно посматрано не више од износа процењене вредности предметне јавне набавке појединачно за сваку партију. У том случају, наручилац ће извршити измене уговора током његовог трајања сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

Понуђач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, испоручи предметна добра тражених карактеристика, по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини (према писменој поруцбини Наручиоца) и у наведеним роковима.

Понуђач ће предметна добра испоручивати према захтеву и потребама наручиоца, sukcesивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, на тај начин што ће наручилац месечно достављати понуђачу писмене поруцбине путем телефакса, e-maila, са подацима о врсти и количини испражњених тонера које треба напунити, а понуђач ће бити у обавези да преузме истрошене тонере у седишту наручиоца у року до 3 (три) дана од дана пријема поруцбине, и изврши испоруку напуњених на адреси наручиоца—FCO складиште наручиоца, у року до 3 дана од дана преузимања истрошених тонера.

Понуђач се обавезује да ће возилом, којим је доказао испуњеност додатног услова за учешће у предметној набавци у погледу техничке опремљености, преузети истрошене тонере и извршити испоруку напуњених у утврђеним роковима, у седишту наручиоца - Општинска управа Нови Бечеј, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8., уз присуство овлашћеног лица наручиоца, који ће извршити квантитативну контролу добара, и потписати отпремницу.

Одговорно лице Наручиоца за праћење реализације предметне набавке добара је Александар Барачков.

Уколико се уоче недостаци у количини испоручених добара, овлашћено лице наручиоца ће одмах сачинити записник о уоченим недостацима, и исти доставити понуђачу.

У случају приговора на квалитет, наручилац ће уложити рекламацију у року од 24 часа од сазнања за недостатак.

За испоручену добра, добављач ће Наручиоцу испоставити рачун.

За испоручену добра, Наручилац ће платити добављачу у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара (уз отпремницу) и испостављања рачуна за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Наручилац ће за предметну набавку закључити уговор на одређено време, са роком важења до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора.

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Наручилац од изабраног понуђача тражи средство финансијског обезбеђења, којим би понуђач обезбедио испуњење својих уговорних обавеза у поступку јавне набавке, и то меницу као гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац ће уговор раскинути, реализовати поднето средство обезбеђења за добро извршење посла и спровести нови поступак јавне набавке у случају да:

- Понуђач испоручује добра по ценама, које су више од малопродајних цена из прихваћене Понуде,
- Квалитет производа не одговара траженом квалитету, датом у понуди,
- Рокови испоруке не буду испоштовани најмање два месеца узастопно и
- Најмање три артикла у понуди није у могућности да испоручи ни после 15 дана од дана пријема поруцбине;

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закључених уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

У _____
Дана: _____ 2016. године

М.П.

са прилогом спецификација сагласно
одговорно лице понуђача:

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРИЛОЗИ

Наручилац је у Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке прецизно одредио предмет јавне набавке, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде које ће бити у складу са потребама наручиоца.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: с обзиром на то да су предмет набавке добра - канцеларијски материјал и тонери, за чије прометовање није прописана потребна посебна дозвола надлежног органа, сходно томе, услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона, се не испуњава и доказ не доставља;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке у погледу техничког капацитета- опремљености (чл.76. Закона):

- да понуђач у тренутку подношења понуде **поседује у власништву или да користи по основу уговора** (о закупу, лизингу) најмање једно возило, које ће користити у достављању добара у предметној јавној набавци у периоду важења уговора – до 12 месеци.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, док додатни услов из члана 76., сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

V 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

A) Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ за тачке 2 и 3. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) С обзиром на то да су предмет набавке добра - канцеларијски материјал и тонери, за чије прометовање није прописана посебна дозвола надлежног органа, сходно томе, доказ за услов из чл. 75. ст.1. тач. 5. Закона, **СЕ НЕ ДОСТАВЉА.**
- 5) изјаве (из чл. 75. ст. 2. Закона) о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве дат у поглављу VIII.5.).

2. Доказивање испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ за тачке 2 и 3. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) С обзиром на то да су предмет набавке добра - канцеларијски материјал и тонери, за чије прометовање није прописана посебна дозвола надлежног органа, сходно томе, доказ за услов из чл. 75. ст.1. тач. 5. Закона, **СЕ НЕ ДОСТАВЉА.**
- 5) изјаве (из чл. 75. ст. 2. Закона) о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве дат у поглављу VIII.5.).

3. Доказивање испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) С обзиром на то да су предмет набавке добра - канцеларијски материјал и тонери, за чије прометовање није прописана потребна посебна дозвола надлежног органа, сходно томе, доказ за услов из чл. 75. ст.1. тач. 5. Закона, **СЕ НЕ ДОСТАВЉА**.
- 4) изјаве (из чл. 75. ст. 2. Закона) о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве дат у поглављу **VIII.5.**).

Сходно одредбама чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац је одредио да **испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку** јавне набавке, понуђач, подизвођач (уколико је ангажован) и учесник у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача), могу **доказати достављањем ИЗЈАВА** (дате у поглављу **V. 3.** и у поглављу **VIII.5.**), које чине саставни део Конкурсне документације, којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона.

Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава морају да буду потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаве подизвођача (дате у поглављу **V. 3.** и у поглављу **VIII. 5.**), потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

Б) Доказивање испуњености услова из члана 76. Закона о јавним набавкама

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом.

- б) Испуњеност утврђеног додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке у погледу техничког капацитета - опремљености (чл.76. Закона), да понуђач у тренутку подношења понуде **поседује у власништву или да користи по основу уговора** (о закупу, лизингу) најмање једно возило, које ће користити у достављању добара у предметној јавној набавци у периоду важења уговора – до 12 месеци, **понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

Доказ: Изјава да у тренутку подношења понуде **поседује у власништву или да користи по основу уговора** (о закупу, лизингу) најмање једно возило, које ће користити у достављању добара у предметној јавној набавци у периоду до 12 месеци, и **саобраћајна дозвола или уговор о коришћењу**.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона, као и додатни услов из члана 76. Закона, који је предвиђен Конкурсном документацијом, тачком 6. Услови за учешће у поступку јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона, док додатни услов предвиђен тачком 6. Услови за учешће у поступку ЈН, сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач може доставити у виду неовверених копија.

Пре доношења Одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке на увид, чију су испуњеност понуђачи доказали Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке или који су у понуди достављени у неоввереним копијама.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе на увид (оригинал или оверене копије свих или појединих, тражених доказа), наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Одлука о додели уговора о јавној набавци (са образложењем) биће донета најкасније у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора о јавној набавци ће бити образложена и садржаће нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству, и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.novibecelj.rs, у року од три дана од дана доношења Одлуке.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, приликом подношења понуде, нису дужни да доставе доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико је понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија уписан у Регистар понуђача, тада понуђач није у обавези да достави на увид оригинале или оверене фотокопије доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона за учешће у предметном поступку набавке.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може проверити да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке канцеларијског материјала и тонера (пуњење испражњених тонера) за потребе Општинске управе и Скупштину општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, према Спецификацији и теничким карактеристикама набавке, иначе обликоване у две истоврсне целине (партије), за коју наручилац Општинска управа Нови Бечеј спроводи поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. IV 04-404-1/4-2016, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- Да сам као понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије, и да у сваком тренутку могу доставити доказ о томе;
- Да као понуђач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова;
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима;

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из Позива и Конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, у којој наступам као понуђач, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у Конкурсној документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач:
М.П. _____
(име и презиме, потпис одговорног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке канцеларијског материјала и тонера (пуњење испражњених тонера) за потребе Општинске управе и Скупштину општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, према Спецификацији и техничким карактеристикама набавке, иначе обликоване у две истоврсне целине (партије), за коју наручилац Општинска управа Нови Бечеј спроводи поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. IV 04-404-1/4-2016, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- Да сам као подизвођач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије, и да у сваком тренутку могу доставити доказ о томе;
- Да као подизвођач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова;
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима;

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, у којој наступам као подизвођач, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у Конкурсној документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____
М.П. _____
(име и презиме, потпис одговорног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V. 4. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року. Понуђачу **НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

Наручилац ће од изабраног понуђача тражити да поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, којим би понуђач обезбедио испуњење својих уговорних обавеза у поступку јавне набавке, и то меницу као гаранцију за добро извршење посла.

И з а б р а н и понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, поред менице, преда наручиоцу и оверено и потписано менично овлашћење за добро извршење посла - оригинал (на приложеном обрасцу), уколико га није доставио са понудом, као и фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид, на начин који је одређен тачком 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду (поглавље VII. 1. Конкурсне документације).

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

- за корисника сопствене менице –

КОРИСНИК: ОПШТИНСКА УПРАВА НОВИ БЕЧЕЈ, 23.272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије _____, и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), за Партију бр. _____ јавне набавке канцеларијског материјала и тонера (пуњење испражњених тонера) за потребе Општинске управе и Скупштину општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, ЈНМВ број IV 04-404-1/4-2016, по позиву за подношење понуда, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, тј. предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Овлашћујемо Корисника као Поверлиоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверлиоца.

Уколико понуђач подноси понуде за обе партије предметне набавке, тада ово менично овлашћење треба попунити за сваку партију појединачно.

Датум и место издавања овлашћења

М.П. Дужник-издавалац менице

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Изабрани понуђач –добављач ће ово Овлашћење предати наручиоцу приликом потписивања уговора; Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид) и ово менично овлашћење.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа се доставља у неовереној копији (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

V. 5. ИЗЈАВА О КВАЛИТЕТУ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

ЈНМВ број: IV 04-404-1/4-2016

ПОНУЂАЧ: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

За Партију бр. 2. – Тонери (пуњење испражњених тонера), у поступку јавне набавке канцеларијског материјала и тонера (пуњење испражњених тонера) за потребе Општинске управе и Скупштину општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, за коју наручилац спроводи и поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ број IV 04-404-1/4-2016, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

С обзиром на чињеницу да добра која се у предметном поступку набављају, морају испуњавати захтеве наручиоца како у погледу врсте и количине, тако и у погледу потребног квалитета, одређеног од стране Наручиоца, а који се мери бројем одштампаних страна, ИЗЈАВЉУЈЕМ

да је квалитет добара - тонера (пуњење испражњених тонера), који сам као учесник у предметном поступку јавне набавке понудио, следећи:

Р.бр.	Артикал:	Јед.мере:	Количина:	ТРАЖЕНИ број одштампаних страна:	ПОНУЂЕНИ број одштампаних страна:
1	Konica Minolta 1600 W	комплет	1	2.000	
2	HP Desk Jet 1280	комплет	1	200	
3	тонер HP 1300n-13A	ком.	1	2.000	
4	тонер HP1010-Q2612A	ком.	1	2.000	
5	тонер за Epson EPL5900-model 4152	ком.	1	1.500	
6	тонер за HP 1006 35A	ком.	1	1.500	
7	тонер за HP 85A	ком.	1	1.500	
8	тонер за Lexmark E120 12016SE	ком.	1	1.500	
9	тонер за Lexmark E250A11E	ком.	1	4.000	
10	тонер за Lexmark-12A8302 E232	ком.	1	3.000	
11	тонер HP 83A	ком.	1	1.000	
12	HP Color Laser JetPro MFP M176n	комплет	1	800	
13	Epson 6200L	ком.	1	3.000	

Место: _____

Датум: _____

Понуђач: _____

М.П.

(име и презиме, потпис одговорног лица)

Напомена: понуђач уписује податке о понуђеном квалитету тонера - броју одштампаних страна, потписује и оверава Изјаву;

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: Критеријум за доделу уговора о јавној набавци је **најнижа понуђена цена.**

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор тако што ће предност дати понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

Критеријум за избор најповољније понуде и елементи критеријума СУ ИСТИ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ.

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VII 1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА: НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, А ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана, и потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача.

Свака евентуална исправка уписаних података у обрасцима, за сваку позицију посебно мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Понуда, са припадајућом документацијом, у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, односно да је предата онако како је затворена, се шаље поштом на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси.

Понуде, са припадајућом документацијом се подnose за сваку партију одвојено, у посебним, затвореним ковертама, са обавезном назнаком на лицу коверте „ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ бр. ___ - Набавка канцеларијског материјала и тонера (пуњење испразњених тонера) за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј - ЈНМВ број IV 04-404-1/4-2016 “ – НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.04.2016. године до 11,00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и исте ће се по окончању поступка отварања понуда, као неблаговремене вратити неотворене понуђачу, саознаком да су поднете неблаговремено.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:

У предметном поступку јавне набавке мале вредности, наручилац је, сходно одредбама чл.

77. став 4. Закона, утврдио да се испуњеност услова за учешће у предметном поступку осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује достављањем **Изјава** којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку набавке.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач не испуњава и не доказује.

Доказе о испуњености услова из члана 76. Закона, понуђачи доказују и достављају сходно Упутству датом понуђачима како да сачине понуду.

2. Попуњене, потписане и оверене печатом понуђача обрасце и табеле, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:

1. Образац Спецификације са Техничким карактеристикама набавке - Прилог Спецификације за партију за коју се понуда подноси – потписан и оверен;
2. Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
3. Изјаве свих чланова групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуди, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом – уколико понуду подноси група понуђача;
4. Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама - уколико се подноси понуда са подизвођачем;
5. Изјава подизвођача да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем;
6. Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди – уколико понуду подноси група понуђача;
7. Образац Понуде са понуђеним јединичним ценама и укупном ценом без и са ПДВ-ом:
 - 7.1. Образац понуде,
 - 7.2. Образац структуре цене,
 - 7.3. Образац трошкова припреме понуде,
 - 7.4. Образац изјаве о независној понуди и
 - 7.5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
8. Модел уговора;

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду за Партију бр. 2. – Тонери (пуњење испразњених тонера), тада понуђач са понудом, поред наведеног, подноси и Образац Изјаве о квалитету понуђених добара - тонера – попуњен, потписан и оверен (дат у поглављу V. 5. Конкурсне документације);

И з а б р а н и понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, поред менице, преда наручиоцу и оверено и потписано менично овлашћење за добро извршење посла – оригинал (на приложеном обрасцу), уколико га није доставио са понудом, као и фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид, на начин који је одређен тачком 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду (поглавље VII. 1. Конкурсне документације).

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА: Предметна набавка је обликована у две посебне истоврсне целине (партије), и то:.

Партија 1: Канцеларијски материјал и др. и

Партија 2: Тонери (пуњење испразњених тонера);

Понуђач може, с обзиром да је набавка обликована по партијама, за једну партију да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије, при чему понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач у понуди треба да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку, или само на одређену партију. У случају да је поднета понуда за обе партије, оне морају бити поднете тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, тада понуђач:

- посебно, за сваку појединачну партију, подноси:
 1. **Образац 5) Опис предмета набавке** са понуђеном ценом (поглавље VIII.1. - Образац понуде), **Менично овлашћење** (поглавље V.4.) и **Образац структуре цене** (поглавље VIII.2.) и
 2. парафиран и оверен **Модел уговора за партију** за коју подноси понуду;
- док остале обрасце подноси само једном, односно исте не треба подносити за сваку појединачну партију, са назнаком да су исти поднети са понудом за Партију бр. ___ и
- понуде се подnose за сваку партију одвојено, у посебним, затвореним ковертама.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор који му је додељен Одлуком о додели уговора о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првом следећем најповољнијем понуђачем.

Измена, допуна или опозив понуде се доставља на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси, са назнаком на предњој страни:

„**Измена понуде** за јавну набавку добара – ЗА ПАРТИЈУ бр. ___ - Набавка канцеларијског материјала и тонера (пуњење испражњених тонера) за Општинску управу и Скупштину општину Нови Бечеј, ЈНМВ број IV 04-404-1/4-2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку добара – ЗА ПАРТИЈУ бр. ___ - Набавка канцеларијског материјала и тонера (пуњење испражњених тонера) за Општинску управу и Скупштину општину Нови Бечеј, ЈНМВ број IV 04-404-1/4-2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку добара – ЗА ПАРТИЈУ бр. ___ - Набавка канцеларијског материјала и тонера (пуњење испражњених тонера) за Општинску управу и Скупштину општину Нови Бечеј, ЈНМВ број IV 04-404-1/4-2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку добара – ЗА ПАРТИЈУ бр. ___ - Набавка канцеларијског материјала и тонера (пуњење испражњених тонера) за Општинску управу и Скупштину општину Нови Бечеј, ЈНМВ број IV 04-404-1/4-2016- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (чл. 87. ст. 4. Закона) одбити.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду (са навођењем броја свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде), или подноси понуду са подизвођачем (са навођењем броја подизвођача, процента њихових учешћа и дела предмета набавке који се врши преко подизвођача).

7. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач за подизвођача доставља и **Изјаву подизвођача** да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем (дата у поглављу VII.2. Конкурсне документације), као и Образац **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (из поглавља VIII.5. Конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У том случају, наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О СПОРАЗУМУ, САСТАВНОМ ДЕЛУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, И ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ СПОРАЗУМА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** (из поглавља VII.3. Конкурсне документације), којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4 и 5. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће у име чланова групе бити носилац посла (који ће у име групе попунити и потписати образце из конкурсне документације, поднети понуду, потписати уговор уколико није другачије назначено, дати средство обезбеђења, издати рачун, на чијем текућем рачуну ће бити извршено плаћање од стране наручиоца), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Група понуђача је дужна да достави и Образац **Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (из поглавља VIII.5. Конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара (уз отпремницу) и испостављања рачуна за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача;

Понуђачу **није дозвољено** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

9.2. Захтев у погледу места, начина и рока испоруке добара:

За Партију 1 - Канцеларијски материјал и др.: Понуђач ће предметна добра испоручивати према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, на адреси наручиоца - FCO складиште наручиоца, на тај начин што ће месечно, по писменој поруџбини наручиоца од 1. до 5. у месецу, понуђач бити у обавези да изврши испоруку од 5. до 10. истога месеца;

За Партију 2 - Тонери (пуњење испражњених тонера): Понуђач ће предметна добра испоручивати према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, на тај начин што ће наручилац месечно достављати понуђачу писмене поруџбине путем телефакса, e-mailа, са подацима о врсти и количини испражњених тонера које треба напунити, а понуђач ће бити у обавези да преузме истрошене тонере у седишту наручиоца у року до 3 (три) дана од дана пријема писане поруџбине, и изврши испоруку напуњених на адреси наручиоца-FCO складиште наручиоца, у року до 3 дана од дана преузимања истрошених тонера;

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (на пр. око, оквирно, од – до, и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу рока важења уговора: уговор се закључује на одређено време, са роком важења до 12 месеци, почев од дана закључења уговора до истека последњег дана рока важења уговора и реализације свих уговорених обавеза.

9.5. Други захтеви наручиоца:

У предметном поступку јавне набавке понуда са варијантама није допуштена.

Понуђач је у обавези да да понуду за сваку ставку обрасца Понуде за предметну набавку, у супротном понуда биће одбијена као неодговарајућа.

Понуђена добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца, према Спецификацији и техничким карактеристикама набавке. Понуђач се обавезује да предметна добра тражених карактеристика испоручи по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини и у наведеним роковима.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са исказаним јединичним ценама и укупном ценом, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (укључујући трошкове испоруке, трошкове преузимања истрошених тонера, испоруке канцеларијског материјала и

напуњених тонера, као и истовара добара), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена са порезом на додату вредност.

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

Понуђене јединичне цене из понуде ће важити током реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода.

Укупна понуђена цена мора бити фиксна.

На вредност набавке утврђену на бази јединичних цена без ПДВ-а и количина, утврђује се ПДВ у складу са законом и утврђује укупна цена.

Коначна количина добара биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се месечним, писменим поруџбинама наручиоца и испостављеним фактурама према наведеним испорукама.

Ако понуђач није порески обвезник ПДВ-а, тада није потребно попунити износ са ПДВ-ом.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Укупну цену набавке потребно је исказати нумерички и текстуално, а у случају неслагања, текстуално исказана цена ће бити меродавна.

Након закључења уговора промена уговорених цена није могућа, тј. уговорена цена мора бити фиксна и не може се мењати ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Наручилац од изабраног понуђача тражи да поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, којим би понуђач обезбедио испуњење својих уговорних обавеза у поступку јавне набавке, и то меницу као гаранцију за добро извршење посла.

ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ КОЈОМ ЗАХТЕВА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, поред менице, преда наручиоцу и оверено и потписано менично овлашћење за добро извршење посла - оригинал (на приложеном обрасцу из поглавља V. 4.), уколико га није доставио са понудом, као и фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид.

- Меница за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив и без права на приговор.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Документација из ове тачке, коју изабрани понуђач треба да достави, треба да буде:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.

- Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа **се доставља у неовереној копији** (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).
- Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.
- Уколико понуђач подноси понуде за обе партије предметне набавке, тада ово менично овлашћење треба попунити за сваку партију појединачно.

12. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:

Понуђач ће поверљиве податке из понуде или стране понуде означити са речју „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано «**ПОВЕРЉИВО**», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «**ПОВЕРЉИВО**».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**, сагласно члану 14. став 2. Закона.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

14. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, добра – ЗА ПАРТИЈУ бр. ____ - Набавка канцеларијског материјала и тонера (пуњење испражњених тонера) за Општинску управу и Скупштину општине Нови Бечеј, ЈНМВ број IV 04-404-1/4-2016- НЕ ОТВАРАТИ”.

Заинтересовано лице, које је тражило од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и указало наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији (најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде), а наручилац исте није отклонио, може поднети захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене и допуне ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.novibecelj.rs.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.novibecelj.rs.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, сходно одредбама чл. 74. став 2. Закона.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА:

Наручилац може доделити и закључити уговор са понуђачем чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредност јавне набавке, у складу са одредбама чл. 107. ст. 4. Закона.

Наручилац ће потписани уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (5 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу ЈН).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1–7. Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1–3. Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6. Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет **најкасније до истека рока за подношење понуда**.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтев за заштиту права обавезно садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права доставља и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона, којим потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне, напред наведене елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (*број жиро рачуна*: 840-30678845-06, *шифра плаћања*: 153 или 253, *позив на број*: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, *сврха уплате*: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, *корисник*: Буџет Републике Србије.

Напомена понуђачима: Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права, Упутство о уплати таксе, где су дати и примерци правилно попуњених потврда о извршеној уплати (<http://www.kjn.gov.rs/>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

19. ДУЖНОСТИ НАРУЧИОЦА: Наручилац ће:

- у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда послати понуђачима Записник о отварању понуда;
- саставити Извештај о стручној оцени понуда и предлог Одлуке о додели уговора;
- Одлуку о додели уговора ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке.
- уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке, као и Обавештење о обустави поступка у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка;
- наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуда;

ПРАВА НАРУЧИОЦА:

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закључених уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Уколико за то постоје оправдани разлози, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно одредбама чл.115. став 1. Закона о јавним набавкама, али укупно посматрано не више од износа процењене вредности предметне јавне набавке појединачно за сваку партију. У том случају, наручилац ће извршити измене уговора током његовог трајања сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

20. За све што није наведено у Конкурсној документацији примењиваће се прописи о јавним набавкама.

24. Конкурсна документација је нумерисана и има 62 стране.

VII. 2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЋЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

ЈНМВ број: IV 04-404-1/4-2016

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да, за набавку добара – канцеларијског материјала и тонера (пуњење испражњених тонера) за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, обликована у две истоврсне целине (партије), за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности број IV 04-404-1/4-2016, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо подизвођачи понуђачу
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације. Овом изјавом понуђачу _____ из _____, ПИБ _____ дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа уколико није другачије назначено.

Р.Б.	Назив, седиште и ПИБ подизвођача	Потпис одговорног лица и печат подизвођача
1.	2.	3.
1.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

VII. 3. СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ЈНМВ број: IV 04-404-1/4-2016

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да, за набавку добара – канцеларијског материјала и тонера (пуњење испражњених тонера) за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, обликована у две истоврсне целине (партије), за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности број IV 04-404-1/4-2016, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо учесници у заједничкој понуди
2. да прихватимо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члану групе понуђача _____ из _____, ПИБ: _____, матич. број: _____ понуђачу наведеном под редним бројем 1., дајемо овлашћење да:

- у наше име буде носилац посла (који ће у име групе попунити и потписати образце из конкурсне документације, поднети понуду, потписати уговор уколико није другачије назначено, дати средство обезбеђења, издати рачун, на чијем текућем рачуну ће бити извршено плаћање од стране наручиоца), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и
- и опише послове сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора (дат под тач. 2) овог споразума).

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.Б.	Назив, седиште, ПИБ и обавезе сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди	Опис послова–обавеза сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
1.	2.	3.	4.
1.	Овлашћени члан групе понуђача:	Потпис овлашћеног лица: _____	
		м.п.	
2.		Потпис овлашћеног лица: _____	
		м.п.	
3.		Потпис овлашћеног лица: _____	
		м.п.	

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

м.п.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VIII. 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку канцеларијског материјала и тонера (пуњење испразњених тонера) за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј, обликоване у две истоврсне целине (партије), ЈНМВ број IV 04-404-1/4-2016:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

1. самостално;

2. са подизвођачем _____ (уписати број подизвођача)

- укупан проценат учешћа свих подизвођача у понуди _____

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача _____

3. као заједничку понуду _____ (уписати број свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде)

(уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду, број подизвођача и број учесника у заједничкој понуди);

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о укупном броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;

Датум:

Понуђач:

М.П.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

4)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког члана групе понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка канцеларијског материјала и тонера (пуњење испражњених тонера) за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, обликоване у две истоврсне целине (партије):

ЈНМВ број IV 04-404-1/4-2016

ПОНУЂЕНА ЦЕНА: ПАРТИЈА бр. 1: КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ДР.

Р. бр.	Назив артикла: Канцеларијски материјал и др.	Јед. мере	Кол.:	Цена по ј. м. без ПДВ-а:	Цена по ј.м. са ПДВ-ом:	Укупно без ПДВ-а:	Укупно са ПДВ-ом:
1	Велики бели коверат 300x400,отвор на ужој страни,влажно лепљиве,100г	ком	550				
2	коверте беле ВР-отвор на широј страни,влажно лепљиве 80г	ком	3000				
3	коверте беле малеБ6-влажно лепљење,отвор на широј страни 80г	ком	300				
4	коверте плаве Б6-влажно лепљење,отвор на широј страни 80г	ком	4500				
5	коверте са повратницом ОУП-16 плаве 80г	ком	8500				
6	коверте розе Б5-влажно лепљење,отвор на широј страни 90г	ком	3500				
7	коверте жуте-влажно лепљење,отвор на широј страни 80г	ком	2000				
8	Фломастер обични плави, црни	ком	25				
9	Маркер за белу таблу,зарезаног врха-црвени,плави,зелени и црни	ком	10				
10	Текст маркер шири,коси врх у бојама-жута,зелена,роза и наранџаста	ком	100				
11	Мастило трајно / матичарско/ 0.5л-постојано на воду,	ком	4				
12	Образац бр. 1. бесконачни,1+1, 1000 преклопа	кутија	20				
13	Образац бр. 2. блок 21x9,9 50x2	блок	10				
14	Коректор-течни,са четкицом 20 мл	ком	50				
15	Гумица за брисање графитне оловке,без размазивања графита	ком	15				
16	Налив перо са пумпицом-квалитетније,метално	ком	15				

17	Налив перо са пумпицом-обично	ком	10				
18	Папир за фотокопирање А 3- пакет 500/1, 80г/м2, стандард	пакет	6				
19	Папир за фотокопирање А 4- кутија 5*500/1, 80 г/м2, стандард	Кутија	250				
20	Фотокопир папир у 5 боја А4 500/1, 80г/м2	пакет	5				
21	Трговачки папир VK -250-превоја, А3, 60 гр/м2	пакет	10				
22	Хемијска оловка од ПВЦ-а, гумирана површина за држање, тело у боји, могућа замена улошка	ком	500				
23	Плави улошци за хемијску оловку, х-20	ком	150				
24	Црвени улошци за хемијску оловку	ком	15				
25	Патент оловка пластична 0.5	ком	30				
26	мине 0.5 ,2Б 20/1	ком	50				
27	Графитна оловка HB	ком	20				
28	Пилот гел оловка Г-2 05	ком	30				
29	Пилот гел оловка ГП 0.7	ком	30				
30	Ролер пиши-бриши 0.7	ком	30				
31	уложак за пилот гел оловку Г-тец-ц4	ком	40				
32	уложак РФЈС-ГП плави 0.7	ком	20				
33	уложак за пилот гел оловку Г-2 05	ком	80				
34	Налепница А4	ком	20				
35	Самолепљиви блокчићи са 5 боја-/стикери/, 400 листова, 75x75	пакет	80				

36	ПВЦ фасцикла са 4 хватача, А4	КОМ	15				
37	Беле картон. фасцикле, 250г/м ² , А4, хромокартон	КОМ	1200				
38	Картонска фасцикла са гумицом-пластифицирана	КОМ	200				
39	рвс фасцикле са металним механизмом и 2 рупе	КОМ	300				
40	рвс фасцикле "У" са перфорацијом, 11 рупа 50 mic А4	КОМ	4500				
41	Адинг ролна, 57 mm, фи 40	КОМ	80				
42	Боја за жигове -љубичаста 30 мл	КОМ	20				
43	Црна трака за писаћу машину	КОМ	10				
44	Двобојна трака за калкулатор	КОМ	10				
45	Индиго црни средњег квалитета, са писаћу машину, 21*29.7 cm	пакова ње	5				
46	Јастуче за печате - средње/љубичасто/10x7 cm	КОМ	10				
47	Јемственик 50м	КОМ	10				
48	Канап – клупче кудељно средње величине 0.4/2, 500 г	крупче	5				
49	Лењир, пластични, провидни, безбојни, 30 cm	КОМ	10				
50	Меки печатни восак	КОМ	20				
51	Селотејп – мали провидни 15 x33	КОМ	200				
52	Сталак за селотејп, за ширину траке до 20мм	КОМ	10				
53	Селотејп – велики провидни 50x66	КОМ	40				
54	Спајалице N 2, 100 комада у кутијици	кутији ца	150				

55	Велике спајалице 50мм,поцинковане	кутији ца	50				
56	Кутија за спајалице са магнетом	ком	15				
57	Кламарице 23/13, 1/1000 -	кутији ца	10				
58	Кламарице 24/6, А класа, 1/1000 – кутијица	кутији ца	220				
59	Рајснедле	кутији ца	5				
60	Расхефтивач-за стандардну муницију	ком	15				
61	Лепак за папир	ком	5				
62	ОХО лепак-20г	ком	40				
63	свеска А4 тврде корице – високи каро 100 листа	ком	25				
64	свеска А5 тврде корице - на квадратиће 100 листа	ком	15				
65	Украсни папир 3м	ком	10				
66	Украсне кесе величине А4- 25х32х10цм,једнобојна/црвена/	ком	250				
67	Украсне вреће мање А5	ком	100				
68	Украсне вреће за флаше 32х12цм	ком	150				
69	Украсне салвете 20/1	ком	15				
70	Беле салвете 100/1	пакова ње	15				
71	Салвете црвене квалитетније 20/1	пакова ње	60				
72	Пластичне чаше 0.1	ком	3000				
73	Пластичне чаше 0.2	ком	8500				

74	регистратор А4 са кутијом,широки,картонски,са металним механизмом	КОМ	250				
75	Роковник,А5,тврди повез,ЕКО кожа	КОМ	50				
76	Календар зидни - троделни са обележивачем дана	КОМ	30				
77	Стони календар за 2016. год.дан за дан	КОМ	5				
78	Албум за визит карте,повез од еко коже	КОМ	20				
79	index адресар А5,тврде корице	КОМ	5				
80	Преградни картон за картице	КОМ	300				
81	Картице беле-мале	КОМ	4000				
82	Омот списа са белим рубом обр.13 А3	КОМ	5000				
83	Попис аката (Образац 12) 1/1 А4	КОМ	500				
84	Архивска књига обр.21	КОМ	1				
85	Скраћени деловодник вертикални,А4,обр.11	КОМ	5				
86	Доставна књига за место ,образац 20,А4	КОМ	10				
87	Интерна доставна књига А4 80 листова обр.14	КОМ	10				
88	Књига примљене поште на личност 80 листова обр.16	КОМ	5				
89	Књига примљених рачуна образац 15,А4	КОМ	5				
90	Контролна књига за ауто	КОМ	10				
91	Контролник поште 50 листа 148x210 мм,обр.19	КОМ	1				
92	Образац пријаве повреде на раду обр.1	КОМ	100				

93	Признаница - блок А,нцр,50x2,143x100 100/1	КОМ	100				
94	Требовање - блок А5/нцр	блок	3				
95	Реверс - блок А5 нцр 100/1	блок	3				
96	Путни налог за путничко возило А4 офсет 290x205 100 листова	блок	15				
97	налог за службено путовање А5 офсет 145x205, 80 листова	блок	20				
98	Референтска свеска (образац 28) А4	КОМ	10				
99	Уписник за оверу потписа, преписа и рукописа Б4,100листова,хоризонталан	КОМ	25				
100	Персонални досије А4,вертикалан /06/101Х/	КОМ	5				
101	Регистар матичне књиге обр.4 101 лист	КОМ	5				
102	Смртовница А4 офсет	КОМ	350				
103	Уверење о држављанству обр.4	КОМ	4000				
104	Евиденција о издатим изводима и уверењима из МК (Образац 10) А4	КОМ	15				
105	Записник о пријави рођења (Образац 11) А4	КОМ	300				
106	Записник о закључењу брака (Образац 12)а4	КОМ	300				
107	Записник о пријави смрти (Образац 13)А4	КОМ	500				
108	Електрични дигитрон Olimpia CPD5212,са држачем за адинг ролну /12 места/или слично	КОМ	2				
109	Пословна торба-курирска,платнена,усправна,са 2 преграде и каишем за раме	КОМ	5				
110	Зидни сат на батерије,величине око 30цм-пречник	КОМ	6				
111	Бушач за папир – метални,са граничником и пласт.контејнером за отпад,мин.25 листова	КОМ	5				

112	Бушач за папир – метални - велики,са металним граничником,кап.бушења 5мм	КОМ	1				
113	Чаша за оловке-мрежаста,метална	КОМ	10				
114	Датумар, гумени знакови, Н 5 mm	КОМ	10				
115	Хефтарица метална велика за 100 листова,за кламарице 23/13	КОМ	2				
116	Хефтарица метална 30-35 листова (кламарице 24/6),кљешта	КОМ	30				
117	Корпа за папир ПВЦ	КОМ	10				
118	Корпа за папир жичана,метална 295x360	КОМ	5				
119	Маказе за папир 21 цм,са пластичним дршкама и сечивом од нерђајућег челика	КОМ	10				
120	Полице за сто за документа ПВЦ,340x245x58мм,хоризонталне,појединачне	КОМ	30				
121	филм за факс ФА 91/52	КОМ	20				
122	рибон за Епсон LQ 800	КОМ	10				
123	CD rom са кутијом	КОМ	500				
124	DVD без кутије на штапу	КОМ	200				
125	Картонска фасциклаА4 са кепером за архиву/као хербаријум/	КОМ	150				
126	Картице са жутим рубом –мале обр.6-250г/м2	КОМ	2000				
127	Картице са црвеним рубом –мале обр.5/250г/м2	КОМ	1500				
128	Спирале ПВЦ за корицење вел.22,1/100	кутија	3				
129	Фолија за корицење А4, 150 микрона дебљине, провидне, 100/1	пакет	3				
130	Картон за корицење бели 230 гр А4-100/1	пакет	3				

131	Спирале ПВЦ за корицење вел.8, 1/100	кутија	3				
132	Спирале ПВЦ за корицење вел.10, 1/100	кутија	3				
133	Спирале ПВЦ за корицење вел.12,1/100	кутија	3				
134	Бројчани картон,образац 3, А7-250г/м2	ком	100				
135	матична књига венчаних 400 листова	ком	2				
136	резач за оловке-метални	ком	5				
137	Оловка обична НВ	ком	10				
138	Фломастер црни, танки,0.5	ком	5				
139	ОХО лепак 40г	ком	5				
140	Пријава рођења у иностранству	ком	50				
140	Поквасивач	ком	5				
141	Пилот гел	ком	5				
142	Маркер за ЦД-квалитетнији	ком	50				
143	Маркер црни дебљи-квалитетнији	ком	25				
144	Омот списа са жутим рубом обр.13 А3-100г/м2	ком	2000				
145	Омот списа са црвеним рубом обр.13 А3-100г/м2	ком	1500				
146	Канап – клупче кудељно- веће/500г/	клубче	5				
147	Пвц тањир 50/1-округли,дубоки/	пакова ње	20				
148	Налепница "Забрањено пушење" А7	ком	15				

149	Гумице за тегле-100/1	пакова ње	5					
150	Ролер црни танки-0.5 и 0.7	ком	5					
151	ПВЦ виљушке и кашике 20/1	пакова ње	15					
152	Картонске тацне Т4-четвртасте	пакова ње	5					
153	Фасцикла са гумицом 3цм-пластифициране	ком	25					
154	CD rom без кутије 700mb	ком	50					
155	Боја за жигове -црна 30 мл	ком	5					
156	Лењир,пластични,провидни,безбојни,50 cm	ком	5					
157	Картонске тацне Т3-четвртасте	пакова ње	10					
158	Футрола за дипломе-картонска,округла А4	ком	10					
159	Аташе подлога са механизмом А4 ПВЦ	ком	5					
160	Аташе подлога са механизмом –мања	ком	5					
161	Скалпер-широки,метални	ком	5					
162	Финолајнер црни 0.5	ком	10					
163	Прибадаче у боји за плутану таблу	пакова ње	5					
УКУПНА ЦЕНА за ПАРТИЈУ бр. 1. без и са ПДВ-ом:								

Словима (укупна цена са ПДВ-ом):

(Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену)

Коначна количина добара биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се месечним, писменим поруџбинама наручиоца и испостављеним фактурама према наведеним испорукама.

- **Начин, услови и рок плаћања:** у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара (уз отпремницу) и испостављања рачуна за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача;

Понуђачу **није дозвољено** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

- Захтев у погледу места, начина и рока испоруке добара:

За Партију 1 - Канцеларијски материјал и др.: Понуђач ће предметна добра испоручивати према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, на адреси наручиоца - FCO складиште наручиоца, на тај начин што ће месечно, по писменој поруџбини наручиоца од 1. до 5. у месецу, понуђач бити у обавези да изврши испоруку од 5. до 10. истог месеца;

- Рок важења понуде: _____ дана (рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (на пр. око, оквирно, од – до, и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

- Други захтеви наручиоца: У предметном поступку јавне набавке понуда са варијантама није допуштена.

Понуђач је у обавези да да понуду за сваку ставку обрасца Понуде за предметну набавку, у супротном понуда биће одбијена као неодговарајућа.

Понуђена добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца, према Спецификацији и техничким карактеристикама набавке. Понуђач се обавезује да предметна добра тражених карактеристика испоручи по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини и у наведеним роковима.

**Понуђач у свему прихвата услове из Позива и Конкурсне документације,
а који су дати ради припремања Понуде**

Уз понуду понуђач прилаже доказе, обрасце и табеле тражене Конкурсном документацијом

Датум: _____ 2016. год. М.П. _____ Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена:

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (укључујући и трошкове испоруке). Наручилац неће признати добављачу додатне трошкове.

Понуђач може, с обзиром да је набавка обликована по партијама, за једну партију да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије, при чему понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач у понуди треба да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку, или само на одређену партију. У случају да је поднета понуда за обе партије, оне морају бити поднете тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, тада понуђач:

- посебно, за сваку појединачну партију, подноси:
 1. **Образац 5) Опис предмета набавке** са понуђеном ценом (поглавље VIII.1. - Образац понуде), **Менично овлашћење** (поглавље V.4.) и **Образац структуре цене** (поглавље VIII.2) и
 2. парафиран и оверен **Модел уговора за партију** за коју подноси понуду;
- док остале обрасце подноси само једном, односно исте не треба подносити за сваку појединачну партију, са назнаком да су исти поднети са понудом за Партију бр. _____ и
- понуде се подnose за сваку партију одвојено, у посебним, затвореним ковертама.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потписује га одговорно лице понуђача и оверава печатом, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПАРТИЈА бр. 2: ТОНЕРИ (ПУЊЕЊЕ ИСПРАЖЊЕНИХ ТОНЕРА)

Р.бр.	Артикал:	Јед. мере:	Кол.:	Цена по ј. м. без ПДВ-а:	Цена по ј.м. са ПДВ-ом:	Укупно без ПДВ-а:	Укупно са ПДВ-ом:
1	Konica Minolta 1600 W	комплет	7				
2	HP Desk Jet 1280	комплет	7				
3	тонер HP 1300n-13A	ком.	4				
4	тонер HP1010-Q2612A	ком.	100				
5	тонер за Epson EPL5900-model 4152	ком.	5				
6	тонер за HP 1006 35A	ком.	40				
7	тонер за HP 85A	ком.	150				
8	тонер за Lexmark E120 12016SE	ком.	10				
9	тонер за Lexmark E250A11E	ком.	5				
10	тонер за Lexmark-12A8302 E232	ком.	5				
11	тонер HP 83A	ком.	15				
12	HP Color Laser JetPro MFP M176n	комплет	5				
13	Epson 6200L	ком.	5				
УКУПНА ЦЕНА за ПАРТИЈУ бр. 2. без и са ПДВ-ом:							

Словима (укупна цена са ПДВ-ом):

(Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену)

Коначна количина добара биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се месечним, писменим поруџбинама наручиоца и испостављеним фактурама према наведеним испорукама

- **Начин, услови и рок плаћања:** у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара (уз отпремницу) и испостављања рачуна за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача;

Понуђачу **није дозвољено** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

- **Захтев у погледу места, начина и рока испоруке добара:**

За Партију 2 - Тонери (пуњење испражњених тонера): Понуђач ће предметна добра испоручивати према захтеву и потребама наручиоца, sukcesивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, на тај начин што ће наручилац месечно достављати понуђачу писмене поруџбине путем телефакса, e-maila, са подацима о врсти и количини испражњених тонера које треба напунити, а понуђач ће бити у обавези да преузме истрошене тонере у седишту наручиоца у року до 3 (три) дана од дана пријема писане поруџбине, и изврши испоруку напуњених на адреси наручиоца–FCO складиште наручиоца, у року до 3 дана од дана преузимања истрошених тонера;

- **Рок важења понуде:** _____ дана (рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (на пр. око, оквирно, од – до, и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

- **Други захтеви наручиоца:** У предметном поступку јавне набавке понуда са варијантама није допуштена. Понуђач је у обавези да да понуду за сваку ставку обрасца Понуде за предметну набавку, у супротном понуда биће одбијена као неодговарајућа. Понуђена добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца, према Спецификацији и техничким карактеристикама набавке. Понуђач се обавезује да предметна добра тражених карактеристика испоручи по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини и у наведеним роковима.

**Понуђач у свему прихвата услове из Позива и Конкурсне документације,
а који су дати ради припремања Понуде**

Уз понуду понуђач прилаже доказе, обрасце и табеле тражене Конкурсном документацијом

Датум: _____ 2016. год.

М.П. _____

Потпис одговорног лица понуђача: _____

Напомена:

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (укључујући и трошкове преузимања истрошених тонера и испоруку напуњених).

Наручилац неће признати добављачу додатне трошкове.

Понуђач може, с обзиром да је набавка обликована по партијама, за једну партију да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије, при чему понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач у понуди треба да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку, или само на одређену партију. У случају да је поднета понуда за обе партије, оне морају бити поднете тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, тада понуђач:

- посебно, за сваку појединачну партију, подноси:
 1. **Образац 5) Опис предмета набавке** са понуђеном ценом (поглавље **VIII.1.** - Образац понуде), **Менично овлашћење** (поглавље **V.4.**) и **Образац структуре цене** (поглавље **VIII.2.**) и
 2. парафиран и оверен **Модел уговора за партију** за коју подноси понуду;
- док остале обрасце подноси само једном, односно исте не треба подносити за сваку појединачну партију, са назнаком да су исти поднети са понудом за Партију бр. _____ и
- понуде се подnose за сваку партију одвојено, у посебним, затвореним ковертама.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потписује га одговорно лице понуђача и оверава печатом, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач: _____
 за Партију бр. __ јавне набавке канцеларијског материјала и тонера (пуњење испражњених тонера),

Цена добара (без трошкова) без ПДВ-а:	динара	_____ % учешћа у укупној цени са ПДВ-ом:
Трошкови (навести појединачно) без ПДВ-а:	динара	_____ %
Трошкови _____	динара	_____ %
Трошкови _____	динара	_____ %
Трошкови _____	динара	_____ %
Трошкови _____	динара	_____ %
Цена добара (са трошковима) без ПДВ-а:	динара	_____ %
ПДВ (_____ %):	динара	_____ %
Укупна цена добара са ПДВ-ом:	динара	100 %

- Навести све елементе који се односе на предметну набавку;

Место и датум :

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

УПУТСТВО

за попуњавање обрасца „Структура цене“

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), понуђач је у обавези да наведе све елементе који чине понуђену цену.

Наручилац је у Упутству понуђачу како да сачини понуду, дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене.

Понуђач је дужан да у обрасцу „Структура цене“ прецизно наведе:

1. цену добара (без трошкова) без ПДВ-а;
2. све трошкове који чине укупну цену са износима, односно у обрасцу треба да су садржани појединачно сви трошкови, који се укључују у укупну цену набавке (без ПДВ-а) – а које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (трошкове превоза, испоруке и друге трошкове);
3. на износ понуђене цене без ПДВ-а, понуђач зарачунава ПДВ-а;
4. наводи понуђену цену набавке са ПДВ-ом и
5. понуђач исказује процентуално учешће свих елемената Обрасца структура цене.

Образац „Структура цене“ мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.

VIII. 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку канцеларијског материјала и тонера (пуњење испражњених тонера) за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, обликоване у две истоврсне целине (партије), за коју наручилац спроводи и поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ број IV 04-404-1/4-2016, како следи у табели:

Трошкови по врстама:	износ трошкова у динарима
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Напомена:

- Трошкови прибављања доказа морају бити у сразмери са вредношћу набавке;
- **Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади исказане трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац потписати и оверити и у ситуацији кад понуђач **нема** трошкова припреме понуде;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII. 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, у поступку јавне
(назив понуђача)

набавке канцеларијског материјала и тонера (пуњење испражњених тонера) за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, обликоване у две истоврсне целине (партије), за коју наручилац спроводи и поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ број IV 04-404-1/4-2016, даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке канцеларијског материјала и тонера (пуњење испражњених тонера) за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, обликоване у две истоврсне целине (партије), за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ број IV 04-404-1/4-2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII. 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке канцеларијског материјала и тонера (пуњење испражњених тонера) за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, обликоване у две истоврсне целине (партије), за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ број IV 04-404-1/4-2016, као заступник понуђача/подизвођача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач / Подизвођач.....
(навести назив понуђача / подизвођача)

у поступку јавне набавке канцеларијског материјала и тонера (пуњење испражњених тонера) за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј, обликоване у две истоврсне целине (партије), за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ број IV 04-404-1/4-2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум

Понуђач / Подизвођач:

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да, поред Изјаве понуђача, достави и Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку канцеларијског материјала и др.
за Општинску управу и Скупштину општину Нови Бечеј
- за Партију бр. 1. –

Закључен у Новом Бечеју, дана ____ . ____ . 2016. године, између уговорних страна:

1. Општинска управа Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, 23272 Нови Бечеј, коју заступа Тамара Иванишевић, начелник Општинске управе (у даљем тексту наручилац), ПИБ 101431164, матични број 08108293 и

2.
са седиштем у, улица,
кога заступа
(у даљем тексту: добављач), ПИБ:....., матични број:

3.
.....
(подаци о подизвођачу)

4.
.....
(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је наручилац за набавку добара - канцеларијског материјала и тонера (пуњење испразњених тонера) за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, обликоване у две истоврсне целине (партије), за коју наручилац спроводи и поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ број IV 04-404-1/4-2016, обликоване у две истоврсне целине (партије), и то: Партија 1: Канцеларијски материјал и др. и Партија 2: Тонери (пуњење испразњених тонера), на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и позива за набавку добра који је упућен понуђачима, заједно са конкурсном документацијом, постављен на Порталу јавних набавки и на сајту општине www.novibecej.rs дана 29.03.2016. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности по Одлуци број: IV 04-404-1/4-2016 од 23.03.2016. године;

- да је понуђач дана ____ . ____ . 2016. године _____ (уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем, заједничка понуда) поднео за Партију бр. 1. своју понуду број _____ од ____ . ____ . 2016. год, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда понуђача у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац добра у складу са Законом, на основу понуде добављача и Одлуке о додели уговора од ____ . ____ . 2016. године, изабрао добављача за испоруку добра из става 1. овог члана - као понуђача најповољније понуде за Партију 1- Канцеларијски материјал и др.

- да је добављач поднео средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) меницу, као гаранцију за добро извршење посла, са потписаним и овереним меничним овлашћењем и фотокопијом картона депонованих потписа (уз подношење оригинала / оверене фотокопије на увид);

- да је наручилац Одлуком о буџету општине Нови Бечеј за 2016. годину („Сл.лист општине Нови Бечеј“, број 27/2015) предвидео средства за обавезе које доспевају у текућој буџетској години, и да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2017.) бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, те су се сходно одредбама чл. 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 21/2014), стекли законски услови за закључење уговора за период до 12 месеци, а чије се плаћање реализује у две буџетске године;

Члан 2.

Општина Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, додељује јавну набавку за Партију 1- Канцеларијски материјал и др. за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј, понуђачу најповољније понуде:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет уговора за Партију 1. за јавну набавку број IV 04-404-1/4-2016 је набавка канцеларијског материјала и др. за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј за период до 12. месеци, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке и према прихваћеној понуди број _____ од _____ 2016. године, понуђача _____, која је саставни део Уговора, а у свему сачињена под условима из Позива и Конкурсне документације. Предметна набавка канцеларијског материјала за Партију 1. обухвата набавку канцеларијског материјала, ситне канцеларијске опреме и канцеларијски материјал од хартије и др. артикле. Јавна набавка вршиће се путем купопродаје.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Наручилац купује канцеларијски материјал и др. по Партији бр. 1. од понуђача по малопродајним ценама из понуде за сваки појединачан артикал. Укупно уговорена цена за предмет уговора из члана 3, у коју су урачунати и укључени сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (укључујући и трошкове испоруке канцеларијског материјала и др. - FCO складиште наручиоца), је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом за количину добара дату по спецификацији која је прилог овог уговора за период до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора. Наручилац неће признати добављачу додатне трошкове.

Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, овако утврђена вредност јавне набавке се не мора нужно реализовати у уговореном износу. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно одредбама чл.115. став 1. Закона о јавним набавкама, али укупно посматрано не више од износа процењене вредности предметне јавне набавке појединачно за сваку партију. У том случају, наручилац ће извршити измене уговора током његовог трајања сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама. Коначна количина канцеларијског материјала биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се месечним, писменим поруцбинама наручиоца до 5. у месецу и испостављеним фактурама према наведеним испорукама.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће јединичне цене из понуде важити током реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода. Уговорне стране су сагласне уговорена цена из прихваћене понуде, у складу са опцијом у понуди, мора бити фиксна током важења уговора и не може се мењати, односно не подлеже променама ни из каквог разлога. Добављач се обавезује да предметна добра траженог квалитета и карактеристика, испоручи у траженој количини, у наведеном року и по понуђеним ценама, и да испоштује непроменљивост укупне понуђене (уговорене) цене све до коначне испоруке предмета набавке.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу, као и пријем робе приликом сваке појединачне испоруке, представник Наручиоца ће вршити уз присуство добављача, при истовару односно испоруци робе. Отпремница, потписана од представника Наручиоца, заједно са рачуном, представља основ за плаћање испручених добара. Испоручена добра морају испуњавати захтеве наручиоца како у погледу количине, тако и у погледу квалитета, техничких карактеристика.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће за испоручена добра добављачу плаћати у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара (уз отпремницу) и испостављања рачуна за испоручена добра, на текући рачун број _____, који се води код _____ (назив Банке).

Плаћање се врши уплатом на текући рачун добављача.

ИСПОРУКА ДОБАРА:

Члан 8.

Добављач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, испоручи предметна добра тражених карактеристика, по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини (према писменој поруџбини Наручиоца) и у наведеним роковима, уз присуство овлашћеног лица наручиоца, који ће извршити квантитативну контролу добара, и потписати отпремницу.

Понуђач се обавезује да ће предметна добра испоручивати возилом, којим је доказао испуњеност додатног услова за учешће у предметној набавци у погледу техничке опремљености, према захтеву и потребама наручиоца, sukcesивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, на адреси наручиоца - FCO складиште наручиоца - Општинска управа Нови Бечеј, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8., на тај начин што ће месечно, по писменој поруџбини наручиоца од 1. до 5. у месецу, понуђач бити у обавези да изврши испоруку од 5. до 10. истог месеца.

Понуђач ће испоручити и истоварити добра.

Наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара.

Добављач одговара и гарантује за квалитет испоручених добара, а што ће Наручилац контролисати приликом сваке испоруке добара.

Уколико се уоче недостаци у количини испоручених добара, овлашћено лице наручиоца ће одмах сачинити записник о уоченим недостацима, и исти доставити добављачу.

У случају приговора на квалитет, наручилац ће уложити рекламацију у року од 24 часа од сазнања за недостатак.

Евидентиране недостатке у погледу количине и квалитета добављач ће отклонити у року од три дана од дана пријема записника / рекламације.

За испоручену добра, добављач ће Наручиоцу испоставити рачун.

Члан 9.

И з а б р а н и добављач је у тренутку закључења уговора, предао наручиоцу средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, серије _____, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини и са траженим роком важења.

У случају неиспуњења уговорних обавеза из овог уговора од стране добављача, тј. ако добављач не испоручи добра на начин како је уговорено и предвиђено, Наручилац ће овлашћеној банци добављача, код које добављач има рачун за наплату – плаћање, поднети добијено средство финансијског обезбеђења са налогом за наплату по основу поднете менице за добро извршење посла, при чему ће Наручилац имати приоритет у наплати са рачуна добављача, како би у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, могао извршити наплату по основу поднете менице, са свих рачуна добављача.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА:

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, са роком важења до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора до дана реализације свих уговорених обавеза.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

Наручилац ће уговор раскинути, реализовати поднето средство обезбеђења за добро извршење посла и спровести нови поступак јавне набавке у случају да:

- Понуђач испоручује добра по ценама, које су више од малопродајних цена из прихваћене Понуде,
- Квалитет производа не одговара траженом квалитету, датом у понуди,
- Рокови испоруке не буду испоштовани најмање два месеца узастопно и
- Најмање три артикла у понуди није у могућности да испоручи ни после 15 дана од дана пријема поруџбине;

Члан 12.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Одговорно лице Наручиоца за праћење реализације предметне набавке добара је Оливера Блажин.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа, да су уговор прочитале и разумеле, и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље. Уговорне стране сагласно изјављују да ће предметну набавку извршити на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором.

Члан 15.

Евентуалне спорове по овом Уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин. а уколико у томе не успеју, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда – Привредног суда у Зрењанину.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог, од стране овлашћених лица уговорених страна.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:
Општинска управа

Тамара Иванишевић, Начелник

Напомена:

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,
2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце,
3. Модел уговора треба попунити, парафирати и оверити;
4. У случају да један понуђач добије набавку за Партију бр. 1 и бр. 2., Наручилац може закључити један уговор за обе партије;

МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку тонера (пуњење испразњених тонера)
за Општинску управу и Скупштину општине Нови Бечеј

- за Партију бр. 2. –

Закључен у Новом Бечеју, дана ____ . ____ . 2016. године, између уговорних страна:

1. Општинска управа Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, 23272 Нови Бечеј, коју заступа Тамара Иванишевић, начелник Општинске управе (у даљем тексту наручилац), ПИБ 101431164, матични број 08108293 и

2.
са седиштем у, улица,
кога заступа,
(у даљем тексту: добављач), ПИБ:....., матични број:

3.
.....
(подаци о подизвођачу)

4.
.....
(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је наручилац за набавку добара - канцеларијског материјала и тонера (пуњење испразњених тонера) за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, обликоване у две истоврсне целине (партије), за коју наручилац спроводи и поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ број IV 04-404-1/4-2016, обликоване у две истоврсне целине (партије), и то: Партија 1: Канцеларијски материјал и др. и Партија 2: Тонери (пуњење испразњених тонера), на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и позива за набавку добра који је упућен понуђачима, заједно са конкурсном документацијом, постављен на Порталу јавних набавки и на сајту општине www.novibecej.rs дана 29.03.2016. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности по Одлуци број: IV 04-404-1/4-2016 од 23.03.2016. године;

- да је понуђач дана ____ . ____ . 2016. године _____ (уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем, заједничка понуда) поднео за Партију бр. 2. своју понуду број _____ од ____ . ____ . 2016. год, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда понуђача у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац добра у складу са Законом, на основу понуде добављача и Одлуке о додели уговора од ____ . ____ . 2016. године, изабрао добављача за испоруку добра из става 1. овог члана - као понуђача најповољније понуде за Партију 2 - Тонери (пуњење испразњених тонера);

- да је добављач поднео средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) меницу, као гаранцију за добро извршење посла, са потписаним и овереним меничним овлашћењем и фотокопијом картона депонованих потписа (уз подношење оригинала / оверене фотокопије на увид);

- да је наручилац Одлуком о буџету општине Нови Бечеј за 2016. годину („Сл.лист општине Нови Бечеј“, број 27/2015) предвидео средства за обавезе које доспевају у текућој буџетској години, и да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2017.) бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, те су се сходно одредбама чл. 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 21/2014), стекли законски услови за закључење уговора за период до 12 месеци, а чије се плаћање реализује у две буџетске године.

Члан 2.

Општина Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, додељује јавну набавку за Партију 2 - Тонери (пуњење испразњених тонера) за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј, понуђачу најповољније понуде: _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет уговора за Партију 2. за јавну набавку број IV 04-404-1/4-2016 је набавка тонера (пуњење испразњених тонера) за потребе Општинске управе и Скупштине општине Нови Бечеј за период до 12 месеци, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке и према прихваћеној понуди број _____ од _____, 2016. године, понуђача _____, која је саставни део Уговора, а у свему сачињена под условима из Позива и Конкурсне документације. Предметна набавка за Партију 2. обухвата пуњење испразњених тонера за ласерске штампаче. Јавна набавка вршиће се путем купопродаје.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Наручилац купује рециклиране тонере по Партији бр. 2. од понуђача по малопродајним ценама из понуде за сваки појединачан артикал.

Укупно уговорена цена за предмет уговора из члана 3, у коју су урачунати и укључени сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (укључујући и трошкове преузимања истрошених тонера и испоруку напуњених - FCO складиште наручиоца), је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом за количину дату по спецификацији која је прилог овог уговора, за временски период за период до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора. Наручилац неће признати добављачу додатне трошкове.

Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, овако утврђена вредност јавне набавке се не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно одредбама чл.115. став 1. Закона о јавним набавкама, али укупно посматрано не више од износа процењене вредности предметне јавне набавке појединачно за сваку партију. У том случају, наручилац ће извршити измене уговора током његовог трајања сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

Коначна количина тонера (пуњење испразњених тонера) биће утврђена у складу са потребама наручиоца, а дефинисаће се месечним, писменим поруцима наручиоца и испостављеним фактурама према наведеним испорукама.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће јединичне цене из понуде важити током реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода.

Уговорне стране су сагласне уговорена цена из прихваћене понуде, у складу са опцијом у понуди, мора бити фиксна током важења уговора и не може се мењати, односно не подлеже променама ни из каквог разлога.

Добављач се обавезује да предметна добра траженог квалитета и карактеристика, испоручи у траженој количини, у наведеном року и по понуђеним ценама, и да испоштује непроменљивост укупне понуђене (уговорене) цене све до коначне испоруке предмета набавке.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу, као и пријем робе приликом сваке појединачне испоруке, представник Наручиоца ће вршити уз присуство добављача, при истовару односно испоруци робе.

Отпремница, потписана од представника Наручиоца, заједно са рачуном, представља основ за плаћање испручених добара.

Добра која се набављају морају испуњавати захтеве наручиоца како у погледу врсте и количине, тако и у погледу потребног квалитета, одређеног од стране Наручиоца, а који се мери бројем одштампаних страна.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће за испоручена добра добављачу плаћати у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара (уз отпремницу) и испостављања рачуна за испоручена добра, на текући рачун број _____, који се води код _____ (назив Банке).

Плаћање се врши уплатом на текући рачун добављача.

ИСПОРУКА ДОБАРА:

Члан 8.

Добављач се обавезује да испоручи предметна добра према захтевима наручиоца како у погледу врсте и количине, тако и у погледу траженог квалитета, одређеног од стране Наручиоца, а који се мери бројем одштампаних страна, према спецификацији и прихваћеној понуди.

Добављач ће предметна добра испоручивати према захтеву и потребама наручиоца, сукцесивно у периоду до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора, на тај начин што ће наручилац месечно достављати понуђачу писмене поруџбине путем телефакса, e-maila, са подацима о врсти и количини испражњених тонера које треба напунити, а понуђач ће бити у обавези да преузме истрошене тонере у седишту наручиоца у року до 3 (три) дана од дана пријема поруџбине, и изврши испоруку напуњених на адреси наручиоца–FCO складиште наручиоца, у року до 3 дана од дана преузимања истрошених тонера.

Понуђач се обавезује да ће возилом, којим је доказао испуњеност додатног услова за учешће у предметној набавци у погледу техничке опремљености, преузети истрошене тонере и извршити испоруку напуњених у утврђеним роковима, у седишту наручиоца - Општинска управа Нови Бечеј, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8., уз присуство овлашћеног лица наручиоца, који ће извршити квантитативну контролу добара, и потписати отпремницу.

Добављач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, испоручи предметна добра тражених карактеристика, по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини (према писменој поруџбини Наручиоца) и у наведеним роковима.

Понуђач ће испоручити и истоварити добра.

Наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара.

Добављач одговара и гарантује за квалитет испоручених добара, а што ће Наручилац контролисати приликом сваке испоруке добара.

Уколико се уоче недостаци у количини испоручених добара, овлашћено лице наручиоца ће одмах сачинити записник о уоченим недостацима, и исти доставити добављачу.

У случају приговора на квалитет, наручилац ће уложити рекламацију у року од 24 часа од сазнања за недостатак.

Евидентиране недостатке у погледу количине и квалитета добављач ће отклонити у року од три дана од дана пријема записника / рекламације.

За испоручену добра, добављач ће Наручиоцу испоставити рачун.

Члан 9.

И з а б р а н и добављач је у тренутку закључења уговора, предао наручиоцу средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, серије _____, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини и са траженим роком важења.

У случају неиспуњења уговорних обавеза из овог уговора од стране добављача, тј. ако добављач не испоручи добра на начин како је уговорено и предвиђено, Наручилац ће овлашћеној банци добављача, код које добављач има рачун за наплату – плаћање, поднети добијено средство финансијског обезбеђења са налогом за наплату по основу поднете менице за добро извршење посла, при чему ће Наручилац имати приоритет у наплати са рачуна добављача, како би у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, могао извршити наплату по основу поднете менице, са свих рачуна добављача.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА:

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, са роком важења до 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора до дана реализације свих уговорених обавеза.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

Наручилац ће уговор раскинути, реализовати поднето средство обезбеђења за добро извршење посла и спровести нови поступак јавне набавке у случају да:

- Понуђач испоручује добра по ценама, које су више од малопродајних цена из прихваћене Понуде,
- Квалитет производа не одговара траженом квалитету, датом у понуди,
- Рокови испоруке не буду испоштовани најмање два месеца узастопно и
- Најмање три артикла у понуди није у могућности да испоручи ни после 15 дана од дана пријема поруџбине;

Члан 12.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Одговорно лице Наручиоца за праћење реализације предметне набавке добара је Александар Барачков.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа, да су уговор прочитале и разумеле, и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље. Уговорне стране сагласно изјављују да ће предметну набавку извршити на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором.

Члан 15.

Евентуалне спорове по овом Уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин. а уколико у томе не успеју, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда – Привредног суда у Зрењанину.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог, од стране овлашћених лица уговорених страна.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:
Општинска управа

Тамара Иванишевић, Начелник

Напомена:

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,
2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце,
3. **Уговор треба поунити, парафирати и оверити;**
4. **У случају да један понуђач добије набавку за Партију бр. 1 и бр. 2., Наручилац може закључити један уговор за обе партије;**