



**Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
Наручилац: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
23272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ КУГЛАНЕ У НОВОМ БЕЧЕЈУ – РАДОВИ НА
ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА бр. IV 04-404-28/2015**

ОКТОБАР 2015. године

На основу чл. 35. ст. 1. тач. 1 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон, чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV 04-404-28/2015 и Решења о образовању комисије за јавну набавку IV 04-404-28/2015, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда за јавну набавку - Набавка радова на адаптацији куглане у Новом Бечеју – радови на водоводу и канализацији.
ЈН бр IV 04-404-28/2015**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	15
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VIII	Образац понуде	30
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	38
X	Образац трошкова припреме понуде	39
XI	Образац изјаве о независној понуди	40
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Нови Бечеј, Нови Бечеј
Адреса: Жарка Зрењанина бр. 8, 23272 Нови Бечеј
Интернет страница: www.novibecej.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ за примену преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда: Члан 35.ст.1.тачка.1. Закона - С обзиром на чињеницу да је наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку радова на адаптацији куглане у Новом Бечеју, према предмеру радова и техничким карактеристикама набавке, обликован у 3 (три) посебне истоврсне целине (партије) и успешно окончао поступке за: Партију бр. 1.– Грађевински радови и - Партију бр. 3.– Електричне инсталације, док је поступак набавке по Партији бр. 2– Водовод и канализација, обустављен Одлуком, Наручилац је одлучио да предмет набавке прибави у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, по члану 35. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, и да у преговарачки поступак позове само и све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку да допуне своје понуде, и тако да их учине прихватљивим, односно да предмет набавке прибави у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда позивањем јединог понуђача у отвореном поступку - СЗР „Дијагонала НБ“ ПР Маличевић Жељко Нови Бечеј, Штросмајерова 177. да допуни своју понуду, тако да је учини прихватљивом, при чему ће Наручилац искористити законску могућност из члана 35. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама да, с обзиром на чињеницу да позива само и све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку да допуне своје понуде, и тако да их учине прихватљивим, не објави позив за подношење понуда.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. IV 04-404-28/2015 су радови – набавка радова на адаптацији куглане у Новом Бечеју – радови на водоводу и канализацији.

4. Комисија Општине Нови Бечеј именована за спровођење предметног поступка јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, ПОЗИВА ПОНУЂАЧА " СЗР „Дијагонала НБ“ ПР, Нови Бечеј, Штросмајерова 177" ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: -

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: -

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Станковић Трифун

Е - mail адреса (или број факса): trifun.stankovic@novibecej.rs, 023/ 772-500

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. IV 04-404-28/2015 су радови- набавка радова на адаптацији куглане у Новом Бечеју – радови на водоводу и канализацији – Назив и ознака из општег речника набавки: **45332000** - Водоинсталатерски радови и радови на инсталацији одвода.

Извођење радова према Уредби о класификацији делатности, Сектор Ф – Грађевинарство („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2010):

- **43. Специјализовани грађевински радови:**

- **43.2 - Инсталациони радови у грађевинарству:**

- **43.22 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;**

2. Партије: -

IV ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, РОК ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА РАДОВА И СЛ.

ПРЕДМЕР РАДОВА **ЈНВВ бр. IV 04-404-28/2015**
НАБАВКА РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ КУГЛАНЕ У НОВОМ БЕЧЕЈУ

- **Радови на водоводу и канализацији** -

Р.б р. А	О П И С Р А Д О В А:	Јед.мер е:	Количина:
1.	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА		
1.1.	Демонтажа водоводних челичних поцинкованих цеви. Демонтирати водоводне цеви, утоварити и одвести неупотребљив материјал на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по м1 демонтираних цеви.	м1	24,00
1.2.	Просецање подне бетонске плоче и тротоара д=10цм за постављање инсталације водовода. Просећи плочу, утоварити шут и одвести на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по м2 просечене бетонске плоче.	м2	13,90
2.	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ		
2.1.	Ручни ископ рова, у земљи III категорије, за постављање водоводне мреже. Ископ извести према пројекту и датим kotaма. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. У цену ископа улазе и разупирања и обезбеђење рова. Ископану земљу одбацити од рова. По завршеним радовима земљу насути и набити у слојевима. Вишак земље превести колицима, насути и нивелисати или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 земље, мерено урасло.	м3	13,90
2.2.	Набавка и насипање песка у ров, за водоводну мрежу. Испод и преко постављених цеви насути песок. Посебну пажњу обратити на насипање око цеви. Песак насути пажљиво набити у слојевима, дрвеним набијачима. Обрачун по м3 набијеног песка.	м3	7,00
3.	МРЕЖА УНУТРАШЊА		
3.1.	Набавка и монтажа полипропиленских (ППР) водоводних цеви, заједно са фитингом и материјалом за спајање. Приликом монтаже водоводне мреже водоти рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. По потреби, а по детаљима извести термо и акустичну изолацију цеви. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и сачинити записник. Цеви фиксирати и извршити крпљење отвора и шлицева. У цену улазе и штемовање, изолација, крпљење и испитивање мреже. Обрачун по м1 цеви. - Пречника 15 мм - Пречника 20 мм - Пречника 25 мм	м1 м1 м1	15,00 8,00 10,00
4.	МРЕЖА СПОЉА		
4.1.	Набавка и монтажа полиетиленске (ПЕ) водоводне цеви, заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фасонске комаде, који имају атесте, за притисак до 16 бара. По завршеној монтажи водоводне мреже исту испитати на притисак и сачинити записник. У цену улазе и испитивање мреже. Обрачун по м1 цеви. - Пречника 50мм.		

		м1	15,00
5.	ВЕНТИЛИ		
5.1.	Набавка и монтажа равног пропусног вентила са заштитном капом и розетом. Приликом монтаже вентила водити рачуна да розета вентила буда потпуно равна са завршном површином зида. Вентил мора да има атест. Обрачун по комаду вентила. - Пречника 1/2" (код тачећег места)	ком.	6,00
5.2.	Прикључак на градску водоводну мрежу Обрачун по ком	пауш.	1,00
6.	ИСПИТИВАЊА		
6.1.	Испитивање водоводне мреже на пробни притисак, већи од 3 бара од радног, односно минимално 10 бара. По завршетку монтаже водоводне мреже сва изливна места задихтовати чеповима. Поставити хидрауличну пумпу, напунити инсталацију водом, испустити ваздух и постићи пробни притисак. Мрежа мора бити под притиском најмање 24 часа. Ако притисак опадне, пронаћи место квара, отклонити и поново ставити инсталацију под исти притисак. Испитивање вршити уз обавезно присуство надзорног органа и овлашћеног лица и о томе сачинити посебан записник. Обрачун по м1 испитане инсталације.	м1	48,00
6.2.	Дезинфекција и испирање постављене водоводне мреже према техничким прописима. Пре пуштања мреже у експлоатацију обавезно тражити атест Санитарне службе за исправност воде. Обрачун по м1 водоводне мреже.	м1	48,00
Б	КАНАЛИЗАЦИЈА		
1.	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА		
1.1.	Просецање подне бетонске плоче и тротоара д=10цм за постављање инсталације водовода. Просећи плочу, утоварити шут и одвести на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по м2	м2	13,90
1.2.	Демонтажа канализационе мреже од гвоздено ливених цеви. Демонтирати канализационе цеви, утоварити и одвести неупотребљив материјал на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по м1 демонтираних цеви.	м1	10,00
2.	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ		
2.1.	Ручни ископ рова, у земљи III категорије, за постављање канализациона мреже. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. У цену ископа улазе и разупирања и обезбеђење рова. Ископану земљу одбацити од рова. По завршеним радовима земљу насути и набити у слојевима. Вишак земље превести колицима, насути и нивелисати или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 земље, мерено урасло.	м3	10,00
2.2.	Набавка и насипање песка у ров за канализациону мрежу. Испод и преко постављених цеви насути песок. Посебну пажњу обратити на насипање око цеви. Песак насути пажљиво набити у слојевима, дрвеним набијачима. Обрачун по м3 набијеног песка.	м3	5,00
2.3.	Израда армирано бетонске темељне плоче шахта, марке МБ25. Бетонирање радити преко претходно разастрог шљунка дебљине 10цм. У цену улазе и оплата, арматура и тампон шљунка.	м3	1,05

	Обрачун по м3		
2.4.	Зидање шахта пуном опеком, дебљине 12цм, у продужном малтеру, са дерсовањем. Опеку пре уградње квасити водом. Приликом зидања на сваких 30цм уградити пењалице. При врху шахт степенасто завршити, за прихватање поклопца преко бетонског серклажа. По завршеном зидању спојнице очистити до дубине 2цм и дерсовати. У цену улазе и серклаж, пењалице и помоћна скела. Обрачун по м2 шахта.	м2	4,00
2.5.	Набавка и постављање гвоздено ливеног поклопца са рамом, за шахт, пречника 60цм, тежине 54кг, за пешачки саобраћај и затворен пут. Обрачун по комаду поклопца.	КОМ	1,00
2.6.	Бушење рупа за постављање инсталација, у а.б.зиду дебљине 25цм, пресека 20х20 цм. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду поклопца.	КОМ	8,00
3.	МРЕЖА УНУТРАШЊА		
3.1.	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида, заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. Поставити само исправне цеви и фасонске комаде, који имају атесте. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцем и гуменим дихтунзима. Постављену канализациону мрежу испитати на притисак и сачинити записник. Цеви фиксирати и извршити крпљење отвора и шлицева. У цену улазе и штемовање, крпљење и испитивање мреже. Обрачун по м1 цеви. - Пречника 50мм" - Пречника 75мм" - Пречника 110мм"	м1 м1 м1	5,00 5,00 15,00
3.2.	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида, заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. Поставити само исправне цеви и фасонске комаде, који имају атесте. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцем и гуменим дихтунзима. Постављену канализациону мрежу испитати на притисак и сачинити записник. Цеви фиксирати и извршити крпљење отвора и шлицева. У цену улазе и штемовање, крпљење и испитивање мреже. Обрачун по м1 цеви. - Пречника 110мм"	м1	25,00
4.	МРЕЖА СПОЉА		
4.1.	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида, у рову заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фасонске комаде, који имају атесте. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцем и гуменим дихтунзима. Постављену канализациону мрежу испитати на притисак и сачинити записник, што улази у цену. Обрачун по м1 цеви. - Пречника 110мм.	м1	12,00
5.	СЛИВНИЦИ		
5.1.	Набавка и монтажа ПВЦ сливника, пречника 100мм, са свим материјалом за спајање. Обрачун по комаду сливника. - Пречника излива 75мм.		

		КОМ	2,00
Ц	САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ		
1.	ДЕМОНТАЖЕ		
1.1.	<p>Пажљива демонтажа санитарнија. Демонтирати санитарни уређај комплет и одвести на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора.</p> <p>Обрачун по комаду санитарног уређаја, комплет.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Туш батерије. - Умиваоника са сифоном, батеријом и прибором. - Вц шоље. - Водокотлића и цеви. - Бојлера 80 лит - Бојлера проточног 10 лит. 	<p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p> <p>КОМ</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>
2.	УМИВАОНИЦИ		
2.1.	<p>Набавка и монтажа комплет умиваоника, од керамике, димензија око 60x40цм, домаће производње I класе. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима а преко подметача од гуме. Умиваоник повезати са одводом хромираним сифоном пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцем. Поред умиваоника поставити етажер, држач сапуна и пешкира. У цену урачунати прибор и сав материјал потребан за монтажу. Умиваоник и опрему наручити по избору пројектанта.</p> <p>Обрачун по комаду умиваоника, комплет.</p>	КОМ	3,00
2.2.	<p>Набавка и монтажа зидне батерије за умиваоник, са покретним изливом, за топлу и хладну воду од инокса. Између зида и славине поставити розете. Славину пажљиво поставити, да се хром не оштети.</p> <p>Обрачун по комаду славине, комплет.</p>	КОМ	3,00
2.3.	<p>Набавка и монтажа зидне једноручне хромиране батерије за проточни бојлер и судоперу, са покретним изливом испод батерије, за топлу и хладну воду. Између зида и батерије поставити розете. Поставити хромиране цеви и повезати славину са бојлером. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети.</p> <p>Обрачун по комаду .</p>	КОМ	1,00
3.	ВЦ ШОЉЕ		
3.1.	<p>Набавка и монтажа ВЦ шоље, типа Симплон или одговарајуће, домаће производње I класе. Спој ВЦ шоље са канализационом мрежом урадити са "гензлом" и одговарајућим китом да буде дихтован 100%. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима. Поставити поклопац за шољу од медијапана (или од пластике али без жљебова и удубљења на наличју вц даске који се тешко одржавају). Шољу и опрему наручити по избору пројектанта.</p> <p>Обрачун по комаду шоље.</p>	КОМ	3,00
3.2.	<p>Набавка и монтажа пластичног високомонтажног водокотлића комплет са испирачком цеви, цревом за воду и угаоним вентилом 1/2" - 1/2".</p> <p>Обрачун по комаду комплетног ВЦ испирача.</p>	КОМ	3,00
4.	АРМАТУРЕ ЗА ТУШЕВЕ		
4.1.	<p>Набавка и постављање туш каде, димензија 90x90 цм, Колпа сан. Туш каду поставити и повезати са одводом сифоном пречника 5/4" са чепом и ланцем. Боја туш каде по избору пројектанта</p> <p>Обрачун по комаду туш каде</p>	КОМ	4,00
4.2.	<p>Набавка и монтажа зидне хромиране батерије за туш каду, са фиксним тушем, за топлу и хладну воду. Између зида и батерије поставити розетне. На зиду поставити фиксиран, стојећи хромирани носач туш. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети.</p>	КОМ	4,00

	Обрачун по комаду туша.		
5.	БОЈЛЕРИ		
5.1.	Набавка и монтажа електричног бојлера, запремине 80 литара, за купатило. Уз бојлер испоручити и поставити сигурносни вентил и хромиране цевчице за повезивање. Бојлер поставити и повезати са електричном енергијом. Обрачун по комаду бојлера, комплет.	ком	2,00
5.2.	Набавка и монтажа проточног електричног бојлера, запремине 10 литара, за судоперу. Бојлер поставити и повезати са електричном енергијом. Обрачун по комаду батерије, комплет.	ком	1,00
Д	ДОВОД УНУТРАШЊА МРЕЖА		
1.	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА		
1.1.	Просецање подне бетонске плоче и тротоара д=10цм за постављање инсталације водовода. Просећи плочу, утоварити шут и одвести на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по м2 просечене бетонске плоче.	м2	4,00
1.2.	Демонтажа водоводних челичних поцинкованих цеви 2". Демонтирати водоводне цеви, утоварити и одвести неупотребљив материјал на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по м1 демонтираних цеви.	м1	8,00
2.	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ		
2.1.	Израда бетонског пода, дебљине 10 цм, марке МБ 20, армиран и пердашен. Под армирати мрежастом арматуром, према пројекту и статичком прорачуну и бетонирати. Арматура улази у цену пода. Горњу површину испердашити и бетон неговати. Обрачун по м2	м2	4,00
2.2.	Израда хидроизолације преко бетонске подлоге изнад тла. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битумит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Битуменску масу загрејати највише до 180 степени Ц, стално мешати и нанети врућу у слоју 2-3 мм. Битуменску траку залепити одмах, са преклопом 15 цм. Обрачун по м ²	м2	4,00
2.3.	Израда пердашене цементне кошуљице дебљине 3 цм. Подлогу пре наношења кошуљице очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком „јединицом“, размере 1:3. Горњу површину кошуљице равно испердашити и неговати док не очврсне. Обрачун по м2	м2	4,00
3.	МРЕЖА УНУТРАШЊА		
3.1.	Набавка и монтажа хидрантске мреже, од водоводних поцинкованих цеви, пречника 2" заједно са фитингом, материјалом за спајање, фирнисом и кудељом. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. По потреби мрежу фиксирати одговарајућим обујмицама, да се спречи вибрирање мреже. По завршеној монтажи хидрантске мреже исту испитати на притисак и сачинити записник. У цену улази и испитивање мреже. Мрежа се води видно по зиду и испод плафона. Обрачун по м1 цеви. - Пречника 2"	м1	15,00
3.2.	Набавка и монтажа равног пропусног вентила са испусном славином са точкићем. Вентил мора да има атест. Обрачун по комаду вентила. - Пречника 2"	ком	1,00

ТЕХНИЧКЕ ОПИС НАБАВКЕ РАДОВА

- ПРИЛОГ ПРЕДМЕРА –

Објекат куглане у Новом Бечеју садржи следеће санитарне просторије:

- шест купатила са: умиваоником, туш кадом, 'WC шољом и ел.бојлером од 80 литара
- санитарног чвора са : два умиваоника, две 'WC шољое и писоара
- чајне кухиње са: судопером и проточним бојлером од 10 литара

Техничко решење Главног пројекта обухвата дефинисање трасе водовода, као и одговарајућу разраду решења, кроз ситуацију, и разраду водоводне мреже по објекту.

ВОДОВОД

Снабдевање објекта водом решено је прикључком на мрежу преко водомерног шахта и прикључка на водомер пречника Ø25 Водоводни шахт је димензија 150*150*120 цм чистог отвора, зидан пуном опеком дебљине 25цм, малтерсан цементним малтером. Плоча шахта је од А.Б. -20 армиран са мрежастом арматуром Q-131 у коме се налази ревизиони отвор Ø60, снабдевен ливено гвозденим поклопцем за лак саобраћај. На дно шахта поставити песак у слоју од 15 цм са подом од пуне опеке постављене плочастимице.

Водови у земљи ван окна су од ПЕ(окитен) водоводних цеви Ø25, постављених у ровове димензија 0.80*1.20 м, у слоју песка 20+10 цм. Спајање цеви врши се према потреби металним зупчастим спојницама.

Инсталација водоводних цеви у самом објекту је од ППР (полипропиленских цеви) вођених видно по зиду, причвршћених за керамичке плочице обујмицама на сваких 80 цм.

Топла вода се обезбеђује електричним бојлером од 80 литара који се постављају у свако купатило, а у чајној кухињи проточним бојлером од 10 литара. Обзиром на мали број потрошача није рађен никакав прорачун већ је димензионисање цеви урађено емпиријски.

ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА

Фекална канализациона мрежа се у објекту изводи испод подова приземља и путем хоризонталних сабирница води ван објекта, а затим преко ревизионих шахтова у градску канализацију.

Водови канализационе мреже у објекту, као и ван објекта изводе се од ПВЦ – цеви, спојених наглавцима уметнутим гумицама. Пречници хоризонталних сабирница и вертикала усвојени су на основу важећих техничких норматива и стандарда. Вентилационе вертикале се воде ван крова и завршавају вентилационом капом Ø110 мм.

ШАХТОВИ

Сви канализациони шахтови се зидају од пуне опеке д = 25 цм, светлог отвора 100 цм, дубине према пројекту са унутрашње стране малтерисани цементним малтером, са уграђеним пењалицама према потреби. Са горње стране бетонира се А.Б, плоча са мрежастом арматуром и ливено гвозденим поклопцем за средњи саобраћај.

САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ

Сви санитарни уређаји се на канализацију прикључују преко затварача-сифона. Испред сваког санитарног уређаја постављен је одговарајући пропусни вентил са никлованом капом. Сви санитарни уређаји су стандардне производње, од фајанса прве класе, стандардних димензија и у боји по избору пројектанта, са свом припадајућом арматуром и осталом опремом потребном за комплетну монтажу и правилно функционисање.

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

- земљане радове извести према опису из предмера и предрачуна уз примену свих прописа из заштите на раду
- све цеви , вентиле и спојни материјал пре уградње прегледати и констатовати визуелну исправност
- прибавити одговарајуће атесте за уграђени материјал
- све радове извести према важећим прописима и по упутству надлежних органа

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Наручилац је у Предмеру радова и Техничком опису набавке радова на адаптацији куглане у Новом Бечеју – радови на водоводу и канализацији, прецизно одредио предмет набавке, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде које ће бити у складу са потребама наручиоца.

Наручилац поседује техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. У погледу финансијског и пословног капацитета - да понуђач није пословао са губитком у претходне 3 обрачунске године (2012, 2013 и 2014. Година)
2. Да је за период, који није дужи од осам година, Извођач закључио најмање 10 уговора на истим или сличним пословима.
3. Да је технички опремљен за извршење предметне набавке, односно да поседује најмање један камион-превозно средство за превоз шута.
4. Да је кадровски опремљен за извршење предметне набавке, односно да запошљава лице са лиценцом одговорног извођача радова – Лиценце бр. 400 или 410 или 411 или 413 или 414 или 700 или 800, као и најмање 2 (два) водоинсталатера

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ**: Обзиром на чињеницу да за извршење предметних радова није потребна дозвола надлежног органа, понуђач овај услов не треба да испуњава ни доказује.
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) У погледу пословног и финансијског капацитета - **Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године** са мишљењем овлашћ. Ревизора уколико према Закону о рачуноводству и ревизији подлеже обавези ревизије финансијских извештаја.
- 2) Референт листа, са Потврдама за најмање 10 закљ. уговора, и 10 закључених уговора.

- 3) У погледу техничке опремљености - **Изјава понуђача** дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да поседује неопходну опрему за извођење предметних радова са кратким описом опреме и да поседује најмање 1 (један) камион - превозно средство за превоз шута, у власништву или га користи (по основу уговора о закупу), **и саобраћајна дозвола или уговор (о закупу)**;
4. У погледу кадровске опремљености - **Изјава** понуђача дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу о кључном техничком особљу, који раде за понуђача, и који ће бити одговорно за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета **и доказ за наведена лица да раде за понуђача: радне књижице или уговори** (из којих се може утврдити и тачан назив занимања – струке, уколико наведено не може да се утврди, онда треба доставити и доказ о школској спреми, **важећа лиценца за одговорног извођача радова, као и доказ да је лиценца за одговорног извођача радова важећа – издат од Инжењерске коморе Србије**;
- Сходно одредбама чл.79.ст.2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са позваним понуђачем који је доставио понуду. Преговарање ће се вршити у два корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену. Више о начину преговарања у оквиру тачке 17. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

РЕФЕРЕНТ ЛИСТА
за јавну набавку радова на адаптацији куглане у Новом Бечеју
радови на водоводу и канализацији

У обрасцу референт листе треба навести број референтних наручилаца, којима су изведени радови који су предмет јавне набавке са износима-вредностима изведених радова у динарима за период који није дужи од осам година за радове са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца. Вредност треба исказати за сваку годину посебно, треба навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца, датум уговора и уговорену вредност изведених радова у динарима.

Ред. бр.	Референтни наручилац:	Лице за контакт и тел. број:	Датум Уговора:	Вредност уговора у дин. са ПДВ-ом:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
1-10	Свега динара:			

- У случају више референци образац треба фотокопирати.
- Свака референтна набавка мора бити документована Потврдом и Уговором који је закључен;

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена: Уз Референт листу, доставити и образце Потврде за све наручиоце / купце наведене у обрасцу Референт листе и најмање 10 уговора, закључених са референтним наручиоцима / купцима;

Образац Потврде

Назив наручиоца: _____

Седиште и адреса наручиоца: _____

Матични број наручиоца: _____

ПИБ наручиоца: _____

Место и датум издавања потврде: _____, _____

Контакт особа наручиоца: _____, тел. _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1, а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), наручилац издаје

ПОТВРДУ о реализацији закључених уговора

Да је извођач радова

_____ (назив и седиште и адреса извођача радова)

у _____ години (у претходном периоду који није дужи од осам година), за потребе Наручиоца радова _____, квалитетно и у уговореном року извршио радове на _____ (навести врсту радова), у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев извођача радова

_____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова на адаптацији куглане у Новом Бечеју – радови на водоводу и канализацији, ЈН број IV 04-404-28/2015, и у друге сврхе се не може употребити.

Наручиоца:

М.П.

Одговорно лице

Напомена: Образац потврде копирати и доставити (потписан и оверен од стране наручиоца / купца) уз сваки уговор наведен у обрасцу Референт листе;

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року. Понуђачу **ЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева аванс у висини до **30 % уговорене цене без ПДВ-а**;

Наручилац тражи средства финансијског обезбеђења за авансно плаћање (уколико је понуђач поднео понуду којом се захтева авансно плаћање), **а од избраног понуђача и средства финансиј. обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.**

У случају подношења понуде са авансним плаћањем, Наручилац од понуђача **тражи** средство финансијског обезбеђења – **сопствену бланко соло меницу**, којим понуђач обезбеђује повраћај авансног плаћања за случај неиспуњења уговорне обавезе, и то у висини плаћеног аванса без ПДВ-а и мора да траје најкраће до правдања аванса, односно 10 дана дужим од рока извршења предметне набавке.

4.1. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА У ПОНУДИ ДОСТАВИ:

Уколико понуђач подноси понуду са авансним плаћањем, тада је понуђач **обавезан да приликом подношења понуде наручиоцу достави и:**

- менично овлашћење за авансно плаћање (на обрасцу из поглавља **VI одељак 4**),
 - средство финансијског обезбеђења – **сопствену бланко соло меницу**, која мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима, оверена печатом и регистрована - евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС, као гаранцију за повраћај аванса, којом понуђач обезбеђује повраћај авансног плаћања наручиоцу за случај неиспуњења уговорне обавезе, са клаузулом „без протеста“ у висини плаћеног аванса без ПДВ-а, са роком важења најкраће до правдања аванса, односно 10 дана дужим од рока извршења предметне набавке и реализације уговорених обавеза и
- картон депонованих потписа.

Наведена документација, коју избрани понуђач доставља, треба да испуњава следеће услове:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.
- Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа **се доставља у неовереној копији** (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).
- Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

У случају уговореног авансног плаћања наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

ИЗБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

И з а б р а н и понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења – **2 (две) сопствене бланко соло менице** које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини, и са траженим роком важења, и то:

- **меницу за добро извршење посла и**
- **меницу за отклањање грешака у гарантном року,**

на начин који је одређен тачком 12 - II Упутства понуђачима како да сачине понуду (поглавље VII Конкурсне документације).

ЈН број: IV 04-404-28/2015

ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ

- за корисника сопствене менице –

КОРИСНИК: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, 23272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.

Предајемо Вам 1 (једну) **сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије _____**, и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (у висини аванса без ПДВ-а), за јавну набавку радова на адаптацији куглане у Новом Бечеју-радови на водоводу и канализацији, ЈН број IV 04-404-28/2015, по јавном позиву за подношење понуда, а по основу гаранције за повраћај аванса.

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од рока извршења предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем _____ банку, код које имамо рачун, да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења _____

М.П.

Дужник-издавалац менице _____

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Образац попунити и доставити уколико је понуђач поднео понуду са авансним плаћањем; **Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид) и ово менично овлашћење.**

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа **се доставља у неовереној копији** (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

- за корисника сопствене менице –

КОРИСНИК: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, 23272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије _____,

и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), за јавну набавку радова на адаптацији куглане у Новом Бечеју – радови на водоводу и канализацији, ЈН број IV 04-404-28/2015, по јавном позиву за подношење понуда, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, тј. предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем _____ банку, код које имамо рачун, да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П. Дужник-издавалац менице

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Изабрани понуђач –извођач радова ће ово Овлашћење предати наручиоцу приликом потписивања уговора;

Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид) и ово менично овлашћење.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа **се доставља у неовереној копији** (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

ЈН број: IV 04-404-28/2015

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

- за корисника сопствене менице –

КОРИСНИК: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, 23272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије _____,

и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), за јавну набавку радова на адаптацији куглане у Новом Бечеју – радови на водоводу и канализацији, ЈН број IV 04-404-28/2015, по јавном позиву за подношење понуда, а по основу гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем _____ банку, код које имамо рачун, да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења _____ М.П. _____ Дужник-издавалац менице

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Изабрани понуђач –извођач радова ће ово Овлашћење предати наручиоцу приликом потписивања уговора;

Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид) и ово менично овлашћење.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа **се доставља у неовереној копији** (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Позвани понуђач понуду доставља на адресу: **Општинска управа Нови Бечеј, 23272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8**, са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова – Набавка радова на адаптацији куглане у Новом Бечеју – радови на водоводу и канализацији, ЈН бр IV 04-404-28/2015- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.10.2015.године до 11:00 часова**.

Место, датум и време отварања понуда: Општинска управа Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр.8, канцеларија бр. 33, последњег дана рока, тј. 3-ег дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, односно **16.10.2015 године у 12,00 часова;**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. **Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и**
2. **Попуњене, потписане и оверене печатом понуђача образце и табеле, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:**
 1. Образац „Техничке карактеристике набавке“ – прилог Предмера радова, потписан и оверен;
 2. Образац Понуде, са понуђеним јединичним ценама без ПДВ-а, укупном ценом без ПДВ-а и са ПДВ-ом, а уколико понуђач подноси понуду којом захтева авансно плаћање, тада понуђач подноси и меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа за сваку партију за коју је поднео понуду;
 3. Изјава подизвођача да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем, потписан и оверен;
 4. Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди – уколико понуду подноси група понуђача, потписан и оверен;
 5. Образац „Структуре цене“, потписан и оверен;
 6. Модел уговора, парафиран и оверен;
 7. Образац трошкова припреме понуде, потписан и оверен;
 8. Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен;
 9. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, потписан и оверен;

Уколико понуђач подноси понуду са авансним плаћањем, тада је понуђач обавезан да приликом подношења понуде наручиоцу достави и:

- менично овлашћење за авансно плаћање (на обрасцу из поглавља VI одељак 4),
- средство финансијског обезбеђења – **сопствену бланко соло меницу**, која мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима, оверена печатом и регистрована - евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС, као гаранцију за повраћај аванса, којом понуђач обезбеђује повраћај авансног плаћања наручиоцу за случај неиспуњења уговорне обавезе, са клаузулом „без протеста“ у висини плаћеног аванса без ПДВ-а, са роком важења најкраће до правдања аванса, односно 10 дана дужим од рока извршења предметне набавке и реализације уговорених обавеза и
- картон депонованих потписа.

Изабрани понуђач ће приликом потписивања уговора поднети тражена средства обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року (две менице), са овереним и потписаним Меничним овлашћењима - оригинали (на приложеном обрасцу из поглавља VI одељак 4) и копијом картона депонованих потписа (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

Са обзиром на чињеницу да је у отвореном поступку јавне набавке радова на реконструкцији куглане у Новом Бечеју, за партију бр. 2 – Водовод и Канализација, понуђач "СЗР „Дијагонала НБ“ ПР, Нови Бечеј, Штросмајерова 177" поднео доказе за учешће у поступку јавне набавке, сходно одредбама чл.79.ст.2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Наручилац неће од понуђача тражити достављање доказа за учешће у предметном поступку јавне набавке.

3. ПАРТИЈЕ: -

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинска управа Нови Бечеј, 23272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Набавка радова на адаптацији куглане у Новом Бечеју – радови на водоводу и канализацији, ЈН бр IV 04-404-28/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова - Набавка радова на адаптацији куглане у Новом Бечеју – радови на водоводу и канализацији, ЈН бр IV 04-404-28/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова - Набавка радова на адаптацији куглане у Новом Бечеју – радови на водоводу и канализацији, ЈН бр IV 04-404-28/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Набавка радова на адаптацији куглане у Новом Бечеју – радови на водоводу и канализацији, ЈН бр IV 04-404-28/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачу је дозвољено да поднесе понуду којом захтева аванс у висини до 30 % уговорене цене без ПДВ-а;

Наручилац ће извођачу радова, уколико је поднео понуду којом се захтева авансно плаћање, платити тражени аванс (до 30% уговорене цене без ПДВ-а) по закљученом уговору уз достављено средство обезбеђења за повраћај аванса, а остатак по једној привременој и окончаној ситуацији, у законском року до 45 (четрдесетпет) дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/12), уплатом на текући рачун понуђача.

Преостали износ уговорене цене без ПДВ-а, односно укупно уговорену цену (уколико понуђач подноси понуду којом не захтева авансно плаћање), Наручилац ће платити по једној привременој и окончаној ситуацији, у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема документације на плаћање, уплатом на текући рачун понуђача;

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок: 2 године од дана извршене примопредаје радова и окончане ситуације

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок завршетка радова: у складу са динамиком извођења грађевинских радова, али не дуже од 90 радних дана, рачунајући од дана увођења извођача грађевинских радова у посао.

Место извођења радова: Куглана у Новом Бечеју, Трг ослобођења 4. (у згради Радничког дома), на парцели број 5632 КО Нови Бечеј

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Понуђени радови морају бити у складу са захтевима Наручиоца, према предмеру радова, техничком опису и техничким карактеристикама набавке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена са порезом на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку (трошкове транспорта и друге трошкове).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Понуђачу је дозвољено да поднесе понуду којом захтева аванс у висини до 30 % уговорене цене без ПДВ-а;

Наручилац тражи средства финансијског обезбеђења за авансно плаћање (уколико је понуђач поднео понуду којом се захтева авансно плаћање), **а од изабраног понуђача и средства финансиј. обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.**

У случају подношења понуде са авансним плаћањем, Наручилац од понуђача **тражи** средство финансијског обезбеђења – **сопствену бланко соло меницу**, којим понуђач обезбеђује повраћај авансног

плаћања за случај неиспуњења уговорне обавезе, и то у висини плаћеног аванса без ПДВ-а и мора да траје најкраће до правдања аванса, односно 10 дана дужим од рока извршења предметне набавке.

I ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА У ПОНУДИ ДОСТАВИ:

Уколико понуђач подноси понуду са авансним плаћањем, тада је понуђач обавезан да приликом подношења понуде наручиоцу достави и:

- менично овлашћење за авансно плаћање (на обрасцу из поглавља VI одељак 4),
- средство финансијског обезбеђења – **сопствену бланко соло меницу**, која мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима, оверена печатом и регистрована - евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС, као гаранцију за повраћај аванса, којом понуђач обезбеђује повраћај авансног плаћања наручиоцу за случај неиспуњења уговорне обавезе, са клаузулом „без протеста“ у висини плаћеног аванса без ПДВ-а, са роком важења најкраће до правдања аванса, односно 10 дана дужим од рока извршења предметне набавке и реализације уговорених обавеза и

- картон депонованих потписа.

Наведена документација, коју изабрани понуђач доставља, треба да испуњава следеће услове:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.
- Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа **се доставља у неовереној копији** (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).
- Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

У случају уговореног авансног плаћања наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Понуђач подноси наведена средства финансијског обезбеђења за сваку партију за коју је поднео понуду.

II ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

И з а б р а н и понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења – 2 (две) сопствене бланко соло менице које морају бити **евидентирани** у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини,

и са траженим роком важења, који је дужи од рока извршења предметне набавке, као гаранцију за:

- **за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

- **за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за Конкурсном документацијом (гарантни рок за изведене радове

је 2 године од дана примопредаје радова). Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

И з а б р а н и понуђач, поред 2 (две) менице, је дужан да достави и менична овлашћења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року (на приложеним обрасцима из поглавља VI одељак 4) и **фотокопију картона депонованих потписа (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).**

Наведена документација, коју изабрани понуђач доставља, треба да испуњава следеће услове:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.
- Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа **се доставља у неовереној копији** (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).
- Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail trifun.stankovic@novibecej.rs или факсом на број 023/ 772-500] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр IV 04-404-28/2015**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду. Преговарање ће се вршити у два корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац ће водити записник о преговарању.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ: -

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у

конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева) Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail trifun.stankovic@novibesej.rs, факсом на број 023/772-500 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. (Службени гласник РС, број 68/2015)

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона. (Службени гласник РС, број 68/2015)

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. (Службени гласник РС, број 68/2015)

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. (Службени гласник РС, број 68/2015)

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (*број жиро рачуна*: 840-30678845-06, *шифра плаћања*: 153 или 253, *позив на број*: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, *сврха уплате*: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, *корисник*: Буџет Републике Србије, сходно Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права).

Уколико подносилац захтева **оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка**, такса износи 40.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. Конкурсна документација је нумерисана, и има 41. страну.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова на адаптацији куглане у Новом Бечеју – радови на водоводу и канализацији.– ЈН број IV 04-404-28/2015

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Набавка радова на адаптацији куглане у Новом Бечеју – радови на водоводу и канализацији.

**ПРЕДМЕР РАДОВА ЈНВВ бр. IV 04-404-28/2015
НАБАВКА РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ КУГЛАНЕ У НОВОМ БЕЧЕЈУ**

- Радови на водоводу и канализацији -

- у дин.

Р. бр.	ОПИС РАДОВА:	Јед. мере :	Кол:	Јед. цена без ПДВ-а:	Укупна цена без ПДВ-а
А	ВОДОВОД				
1.	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
1.1.	Демонтажа водоводних челичних поцинкованих цеви. Демонтирати водоводне цеви, утоварити и одвести неупотребљив материјал на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по м1 демонтираних цеви.	м1	24,00		
1.2.	Просецање подне бетонске плоче и тротоара д=10цм за постављање инсталације водовода. Просећи плочу, утоварити шут и одвести на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по м2 просечене бетонске плоче.	м2	13,90		
2.	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				
2.1.	Ручни ископ рова, у земљи III категорије, за постављање водоводне мреже. Ископ извести према пројекту и датим kotaма. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. У цену ископа улазе и разупирања и обезбеђење рова. Ископану земљу одбацити од рова. По завршеним радовима земљу насути и набити у слојевима. Вишак земље превести колицима, насути и нивелисати или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 земље, мерено урасло.	м3	13,90		
2.2.	Набавка и насипање песка у ров, за водоводну мрежу. Испод и преко постављених цеви насути песок. Посебну пажњу обратити на насипање око цеви. Песак насути пажљиво набити у слојевима, дрвеним набијачима. Обрачун по м3 набијеног песка.	м3	7,00		
3.	МРЕЖА УНУТРАШЊА				
3.1.	Набавка и монтажа полипропиленских (ППР) водоводних цеви, заједно са фитингом и материјалом за спајање. Приликом монтаже водоводне мреже водоти рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. По потреби, а по детаљима извести термо и акустичну изолацију цеви. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и сачинити записник. Цеви фиксирати и извршити крпљење отвора и шлицева. У цену улазе и штемовање, изолација, крпљење и испитивање мреже. Обрачун по м1 цеви. - Пречника 15 мм - Пречника 20 мм - Пречника 25 мм	м1 м1 м1	15,00 8,00 10,00		
4.	МРЕЖА СПОЉА				
4.1.	Набавка и монтажа полиетиленске (ПЕ) водоводне цеви, заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фасонске комаде, који имају атесте, за притисак до 16 бара. По завршеној монтажи водоводне мреже исту испитати на притисак и сачинити записник. У цену улазе	м1	15,00		

	и испитивање мреже. Обрачун по м1 цеви. - Пречника 50мм.				
5.	ВЕНТИЛИ				
5.1.	Набавка и монтажа равног пропусног вентила са заштитном капом и розетом. Приликом монтаже вентила водити рачуна да розета вентила буда потпуно равна са завршном површином зида. Вентил мора да има атест. Обрачун по комаду вентила. - Пречника 1/2" (код тачећег места)	ком.	6,00		
5.2.	Прикључак на градску водоводну мрежу Обрачун по ком	пауш.	1,00		
6.	ИСПИТИВАЊА				
6.1.	Испитивање водоводне мреже на пробни притисак, већи од 3 бара од радног, односно минимално 10 бара. По завршетку монтаже водоводне мреже сва изливна места задихтовати чеповима. Поставити хидрауличну пумпу, напунити инсталацију водом, испустити ваздух и постићи пробни притисак. Мрежа мора бити под притиском најмање 24 часа. Ако притисак опадне, пронаћи место квара, отклонити и поново ставити инсталацију под исти притисак. Испитивање вршити уз обавезно присуство надзорног органа и овлашћеног лица и о томе сачинити посебан записник. Обрачун по м1 испитане инсталације.	м1	48,00		
6.2.	Дезинфекција и испирање постављене водоводне мреже према техничким прописима. Пре пуштања мреже у експлоатацију обавезно тражити атест Санитарне службе за исправност воде. Обрачун по м1 водоводне мреже.	м1	48,00		
УКУПНО ВОДОВОД:					
Б	КАНАЛИЗАЦИЈА				
1.	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
1.1.	Просецање подне бетонске плоче и тротоара д=10цм за постављање инсталације водовода. Просећи плочу, утоварити шут и одвести на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по м2	м2	13,90		
1.2.	Демонтажа канализационе мреже од гвоздено ливених цеви. Демонтирати канализационе цеви, утоварити и одвести неупотребљив материјал на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по м1 демонтираних цеви.	м1	10,00		
2.	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				
2.1.	Ручни ископ рова, у земљи III категорије, за постављање канализациона мреже. Ископ извести према пројекту и датим kotaма. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. У цену ископа улазе и разупирања и обезбеђење рова. Ископану земљу одбацити од рова. По завршеним радовима земљу насути и набити у слојевима. Вишак земље превести колицима, насути и нивелисати или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 земље, мерено урасло.	м3	10,00		
2.2.	Набавка и насипање песка у ров за канализациону мрежу. Испод и преко постављених цеви насути песак. Посебну пажњу обратити на насипање око цеви. Песак насути пажљиво набити у слојевима, дрвеним набијачима. Обрачун по м3 набијеног песка.	м3	5,00		

2.3.	Израда армирано бетонске темељне плоче шахта, марке МБ25. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка дебљине 10цм. У цену улазе и оплата, арматура и тампон шљунка. Обрачун по м3	м3	1,05		
2.4.	Зидање шахта пуном опеком, дебљине 12цм, у продужном малтеру, са дерсовањем. Опеку пре уградње квасити водом. Приликом зидања на сваких 30цм уградити пењалице. При врху шахт степенасто завршити, за прихватање поклопца преко бетонског серклажа. По завршеном зидању спојнице очистити до дубине 2цм и дерсовати. У цену улазе и серклаж, пењалице и помоћна скела. Обрачун по м2 шахта.	м2	4,00		
2.5.	Набавка и постављање гвоздено ливеног поклопца са рамом, за шахт, пречника 60цм, тежине 54кг, за пешачки саобраћај и затворен пут. Обрачун по комаду поклопца.	ком	1,00		
2.6.	Бушење рупа за постављање инсталација, у а.б.зиду дебљине 25цм, пресека 20х20 цм. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду поклопца.	ком	8,00		
3.	МРЕЖА УНУТРАШЊА				
3.1.	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида, заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. Поставити само исправне цеви и фасонске комаде, који имају атесте. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцем и гуменим дихтунзима. Постављену канализациону мрежу испитати на притисак и сачинити записник. Цеви фиксирати и извршити крпљење отвора и шлицева. У цену улазе и штемовање, крпљење и испитивање мреже. Обрачун по м1 цеви. - Пречника 50мм" - Пречника 75мм" - Пречника 110мм"	м1 м1 м1	5,00 5,00 15,00		
3.2.	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида, заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. Поставити само исправне цеви и фасонске комаде, који имају атесте. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцем и гуменим дихтунзима. Постављену канализациону мрежу испитати на притисак и сачинити записник. Цеви фиксирати и извршити крпљење отвора и шлицева. У цену улазе и штемовање, крпљење и испитивање мреже. Обрачун по м1 цеви. - Пречника 110мм"	м1	25,00		
4.	МРЕЖА СПОЉА				
4.1.	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида, у рову заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фасонске комаде, који имају атесте. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцем и гуменим дихтунзима. Постављену канализациону мрежу испитати на притисак и сачинити записник, што улази у цену. Обрачун по м1 цеви. - Пречника 110мм.	м1	12,00		
5.	СЛИВНИЦИ				
5.1.	Набавка и монтажа ПВЦ сливника, пречника 100мм, са свим материјалом за спајање.				

	Обрачун по комаду сливника. - Пречника излива 75мм.	КОМ	2,00		
УКУПНО КАНАЛИЗАЦИЈА:					
Ц	САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ				
1.	ДЕМОНТАЖЕ				
1.1.	Пажљива демонтажа санитарнија. Демонтирати санитарни уређај комплет и одвести на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду санитарног уређаја, комплет. - Туш батерије. - Умиваоника са сифоном, батеријом и прибором. - Wц шоље. - Водокотлића и цеви. - Бојлера 80 лит - Бојлера проточног 10 лит.	КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ	2 4 1 1 1 2		
2.	УМИВАОНИЦИ				
2.1.	Набавка и монтажа комплет умиваоника, од керамике, димензија око 60x40цм, домаће производње I класе. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима а преко подметача од гуме. Умиваоник повезати са одводом хромираним сифоном пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцем. Поред умиваоника поставити етажер, држач сапуна и пешкира. У цену урачунати прибор и сав материјал потребан за монтажу. Умиваоник и опрему наручити по избору пројектанта. Обрачун по комаду умиваоника, комплет.	КОМ	3,00		
2.2.	Набавка и монтажа зидне батерије за умиваоник, са покретним изливом, за топлу и хладну воду од инокса. Између зида и славине поставити розете. Славину пажљиво поставити, да се хром не оштети. Обрачун по комаду славине, комплет.	КОМ	3,00		
2.3.	Набавка и монтажа зидне једноручне хромиране батерије за проточни бојлер и судоперу, са покретним изливом испод батерије, за топлу и хладну воду. Између зида и батерије поставити розете. Поставити хромиране цеви и повезати славину са бојлером. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. Обрачун по комаду .	КОМ	1,00		
3.	WЦ ШОЉЕ				
3.1.	Набавка и монтажа WЦ шоље, типа Симплон или одговарајуће, домаће производње I класе. Спој WЦ шоље са канализационом мрежом урадити са "гензлом" и одговарајућим китом да буде дихтован 100%. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима. Поставити поклопац за шољу од медијапана (или од пластике али без жљебова и удубљења на наличју wц даске који се тешко одржавају). Шољу и опрему наручити по избору пројектанта. Обрачун по комаду шоље.	КОМ	3,00		
3.2.	Набавка и монтажа пластичног високомонтажног водокотлића комплет са испирачком цеви, цревом за воду и угаоним вентилом 1/2" - 1/2". Обрачун по комаду комплетног WЦ испирача.	КОМ	3,00		
4.	АРМАТУРЕ ЗА ТУШЕВЕ				
4.1.	Набавка и постављање туш каде, димензија 90x90 цм, Колпа сан. Туш каду поставити и повезати са одводом сифоном пречника 5/4" са чепом и ланцем. Боја туш каде по избору пројектанта Обрачун по комаду туш каде	КОМ	4,00		
4.2.	Набавка и монтажа зидне хромиране батерије за туш каду, са фиксним тушем, за топлу и хладну воду. Између зида и батерије поставити розетне. На зиду				

	поставити фиксиран, стојећи хромирани носач туш. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. Обрачун по комаду туша.	ком	4,00		
5.	БОЈЛЕРИ				
5.1.	Набавка и монтажа електричног бојлера, запремине 80 литара, за купатило. Уз бојлер испоручити и поставити сигурносни вентил и хромиране цевчице за повезивање. Бојлер поставити и повезати са електричном енергијом. Обрачун по комаду бојлера, комплет.	ком	2,00		
5.2.	Набавка и монтажа проточног електричног бојлера, запремине 10 литара, за судоперу. Бојлер поставити и повезати са електричном енергијом. Обрачун по комаду батерије, комплет.	ком	1,00		
УКУПНО САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ:					
Д	ДОВОД УНУТРАШЊА МРЕЖА				
1.	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
1.1.	Просецање подне бетонске плоче и тротоара д=10цм за постављање инсталације водовода. Просећи плочу, утоварити шут и одвести на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по м2 просечене бетонске плоче.	м2	4,00		
1.2.	Демонтажа водоводних челичних поцинкованих цеви 2". Демонтирати водоводне цеви, утоварити и одвести неупотребљив материјал на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по м1 демонтираних цеви.	м1	8,00		
2.	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				
2.1.	Израда бетонског пода, дебљине 10 цм, марке МБ 20, армиран и пердашен. Под армирати мрежастом арматуром, према пројекту и статичком прорачуну и бетонирати. Арматура улази у цену пода. Горњу површину испердашити и бетон неговати. Обрачун по м2	м2	4,00		
2.2.	Израда хидроизолације преко бетонске подлоге изнад тла. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Битуменску масу загрејати највише до 180 степени Ц, стално мешати и нанети врућу у слоју 2-3 мм. Битуменску траку залепити одмах, са преклопом 15 цм. Обрачун по м ²	м2	4,00		
2.3.	Израда пердашене цементне кошуљице дебљине 3 цм. Подлогу пре наношења кошуљице очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком „јединицом“, размере 1:3. Горњу површину кошуљице равно испердашити и неговати док не очврсне. Обрачун по м2	м2	4,00		
3.	МРЕЖА УНУТРАШЊА				
3.1.	Набавка и монтажа хидрантске мреже, од водоводних поцинкованих цеви, пречника 2" заједно са фитингом, материјалом за спајање, фирнисом и кудељом. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. По потреби мрежу фиксирати одговарајућим обујмицама, да се спречи вибрирање мреже. По завршеној монтажи хидрантске мреже исту испитати на притисак и сачинити записник. У цену улази и испитивање мреже. Мрежа се води видно по зиду и испод плафона. Обрачун по м1 цеви. - Пречника 2"	м1	15,00		
3.2.	Набавка и монтажа равног пропусног вентила са испусном славином са				

точкићем. Вентил мора да има атест. Обрачун по комаду вентила. - Пречника 2"	ком	1,00		
УКУПНО ДОВОД УНУТРАШЊА МРЕЖА:				

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ РАДОВА
НА АДАПТАЦИЈИ КУГЛАНЕ У НОВОМ БЕЧЕЈУ:
Радови на водоводу и канализацији у дин. без ПДВ-а:**

А ВОДОВОД:

Б КАНАЛИЗАЦИЈА:

Ц САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ:

Д ДОВОД УНУТРАШЊА МРЕЖА:

**УКУПНА ЦЕНА за радове
без ПДВ-а:**

Словима (укупна цена без ПДВ-а):

(Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену)

ПДВ-е (___ %):

**УКУПНА ЦЕНА за радове
са ПДВ-ом*:**

-Начин, услови и рок плаћања: -аванс у висини од ___ % уговорене цене (до 30 %уговорене цене без ПДВ-а),
- а остатак по једној привременој и окончаној ситуацији;

Понуђач ће исказати висину аванса коју тражи, и то до нивоа који је наручилац одредио;

Понуђачу **ЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева аванс у висини до 30 % уговорене цене без ПДВ-а,
уз подношење траженог средства обезбеђења;

Наручилац ће извођачу радова платити аванс у висини до 30% уговорене цене без ПДВ-а, по закљученом уговору
уз достављено средство обезбеђења за повраћај аванса, а остатак по једној привременој и окончаној ситуацији,
у законском року до 45 (четрдесетпет) дана (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним
транзакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/12), уплатом на текући рачун понуђача.

Наручилац ће извршити плаћање извођачу радова, и то:

- аванс без ПДВ-а - одмах по закључењу уговора и увођењу извођача радова у посао (уколико је понуђач
поднео понуду којом се захтева авансно плаћање),
- а остатак по једној привременој и окончаној ситуацији, у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана
пријема документације на плаћање, уплатом на текући рачун понуђача;

- Место извођења радова: Куглана у Новом Бечеју, Трг ослобођења 4. (у згради Радничког дома), на
парцели број 5632 КО Нови Бечеј;

- Рок почетка радова: по закључењу уговора и увођења извођача радова у посао;

- Рок завршетка радова: у складу са динамиком извођења грађевинских радова, али не дуже
од 90 радних дана, рачунајући од дана увођења извођача грађевинских радова у посао;

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Цена радова (без трошкова) без ПДВ-а:	динара	_____ % учешћа у укупној цени са ПДВ-ом:
Трошкови (навести појединачно) без ПДВ-а:	динара	_____ %
Трошкови _____	динара	_____ %
Трошкови _____	динара	_____ %
Трошкови _____	динара	_____ %
Трошкови _____	динара	_____ %
Цена радова (са трошковима) без ПДВ-а:	динара	_____ %
ПДВ (_____ %):	динара	_____ %
Укупна цена радова са ПДВ-ом:	динара	100 %

Напомена:

Понуђач је у обавези да искаже све тражене податке у обрасцу „Структуре цене“ за сваку појединачну партију.

У _____
Дана: _____ 2015. године

М.П. _____ одговорно лице понуђача:

УПУТСТВО**за попуњавање обрасца „Структуре цене“**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), понуђач је у обавези да наведе све елементе који чине понуђену цену.

Наручилац је у Упутству понуђачу како да сачини понуду, дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене:

Понуђач је дужан да у обрасцу „Структура цене“ прецизно наведе:

1. цену радова без трошкова у динарима без ПДВ-а;
2. све трошкове који чине укупну цену са износима, односно у обрасцу треба да су садржани појединачно сви пратећи трошкови, који се укључују у укупну цену набавке (без ПДВ-а);
3. укупну цену радова са трошковима - без ПДВ-а;
4. ПДВ-е;
5. укупну цену радова са ПДВ-ом,

као и процентуално учешће свих наведених елемената понуђене цене (исказаних у Обрасцу) у укупној понуђеној цени радова са ПДВ-ом.

Образац „Структуре цене“ мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на адаптацији куглане у Новом Бечеју – радови на водоводу и канализацији – ЈН бр. IV 04-404-28/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке радова на адаптацији куглане у Новом Бечеју – радови на водоводу и канализацији бр. IV 04-404-28/2015 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.