



**ЈП «ДИРЕКЦИЈА ЗА ПЛАНИРАЊЕ,
ИЗГРАДЊУ, УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ»
23272 НОВИ БЕЧЕЈ**

Ул. Маршала Тита бр. 8
Тел/Факс : (023) 772-305 и 772-306

**NOVI BECSE KÖZSÉG TERVEZÉSI,
ÉPÍTÉSI, TELEPÜLÉSRENDEZÉSI
ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI
KV „IGAZGATÓSÁGA**

**Република Србија
АП Војводина
Општина Нови Бечеј
Скупштина општине Нови Бечеј**

Број : 280
Датум: 10.05.2013.године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈП”ДИРЕКЦИЈА“ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2012. ГОДИНУ

Послови на којима је била ангажована ЈП ”Дирекција” у 2012.години, а произилазе из Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС“, бр.72/09, 81/09, 64/10, 24/11 и 121/12) и оснивачког акта предузећа могу се сврстати на следеће послове:

- Прати и проучава појаве и промене у простору и насељима и обезбеђује обављање претходних радова за потребе припреме израде урбанистичке документације,
- Припрема, израђује и прати спровођење просторног и урбанистичких планова,
- Израђује пројекте парцелација и препарцелација, пројекте исправке границе суседних парцела и урбанистичке пројекте,
- Израђује правила грађења и прикупља услове од надлежних јавних предузећа, органа и организација за локацијску дозволу,
- Издаје податке о могућностима и ограничењима за изградњу објеката, за које се издаје информација о локацији или локацијска дозвола,
- Врши инвеститорске послове у име и за рачун оснивача,
- Врши стручни надзор у току грађења објекта, односно извођења радова за које је издата грађевинска дозвола,
- Израђује претходне студије оправданости, студије оправданости и анализе утицаја на животну средину за објекте за које израђује техничку документацију,
- Прикупља, сређује, обрађује, чува и публикује податке од значаја за уређење насеља, простора и информационе основе о простору,
- Припрема програме израде урбанистичке документације и учествује у припреми других програма, планова и пројеката за грађење насеља и уређења простора,
- Припрема-израђује средњорочне и годишње програме уређивања грађевинског земљишта у форми нацрта и доставља их оснивачу,

- Уређује и обезбеђује вршење послова уређивања и коришћења грађевинског земљишта и исте обавља у име и за рачун оснивача,
- Предлаже оснивачу мере ради бољег и рационалнијег планирања простора и коришћења грађевинског земљишта,
- Организује и спроводи поступке јавних набавки за поверене послове од стране оснивача,
- Организује вршење техничке и финансијске контроле извођења радова поверених послова,
- Управљач је јавних путева општине (општински путеви и улице) и врши јавна овлашћења у складу са законом,
- Предлаже средњорочне планове и годишњи програм изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавних путева који су у надлежности општине,
- У својству управљача општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима поверава извођење радова на редовном одржавању и заштити путева,
- Учествује у припреми предлога планова утrophка месних самодоприноса,
- Предлаже програме из области заштите животне средине и организује њихову реализацију,
- Обавља и друге стручне послове у вези са применом закона којим се уређује област планирања, изградње објеката и уређења грађевинског земљишта, за поверене послове од стране оснивача, у складу са законом.

Јавно предузеће делатност из претходног става обавља на целој територији општине Нови Бечеј.

Правни основ, а уједно и законски оквир који уређује пословање предузећа садржан је у следећем :

- Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (“Службени гласник РС”, бр.25/00, 25/2, 107/05 и 108/05 – испр.),
- Законом о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11 и 121/12)
- Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 201/05, 62/06, 63/06, 85/06 86/06),
- Регистроване делатности које ЈП “Дирекција“ обавља, а које се финансирају средствима јавних прихода, у складу са законским прописима,
- Дирекција је организована као Јавно предузеће, чији је оснивач Скупштина општине Нови Бечеј;

Организациона структура Предузећа заснива се на :

- Техничкој служби
- Пратећој служби

Техничка служба врши послове и задатке везане :

1. за просторно и урбанистичко планирање,
2. грађевинско земљиште,
3. изградњу објеката;

Пратећа служба врши послове и задатке везане :

1. за правне и административне послове и израда правних аката, уређивање радних односа, усклађивање са позитивним прописима.

За обављање стручних послова на пројектовању и урбанистичком планирању запослени дипломирани инжењери поседују одговарајуће лиценце за:

1. одговорног урбанисту за руковођењем изработом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката и урбанистичких планова за саобраћајнице,
2. одговорног урбанисту за руковођењем планова за саобраћајнице,
3. одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и инсталација водовода и канализације,
4. одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката,
5. одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације,
6. одговорни извођач саобраћајне сигнализације.

У извештајном периоду у 2012. години техничка служба ЈП“Дирекција“ Нови Бечеј је :

1. Израдила 39 пројеката, од тога :

- Главни пројекти стамбених и пословних објеката - 6 ком
- Идејни пројекти економских и помоћних објеката - 16 ком
- Пројекат изведеног објекта - 2 ком
- Записник о вештачењу у поступку легализације - 2 ком
- Техничка контрола главног пројекта - 1 ком
- Главни пројекта реконструкције коловоза - 1 ком
- Идејни пројекат реконструкције површинског одводњавања атмосферске воде - 1 ком
- Пројекат атарског пута - 4 ком
- Реконструкција атмосферских канала - 2 ком
- Главни пројекат атмосферског цевовода за одводњавање индустријске зоне „Исток“ – 1 ком
- Пројекат рекултивације напуштеног копа - 1 ком
- Елаборат Тех. регулације саобраћаја - 1 ком
- Елаборат уређења атарских путева - 1 ком

2. Извршила тех. прегледи стамбених, пословних, инфраструктурних и помоћ. објеката - 25

3. Израдила Урбанистичке услове за објекте за које се издаје локацијска дозвола – 38

4. Издала Податке о могућностима и ограничењима градње за економске и помоћне објекте за које се издаје информација о локацији - 36

5. Израдила Урбанистичке услове за прикључење на водоводну и канализациону мрежу насеља – 45

6. Израдила План посебних делова зграде (етажни елаборат) – 5

7. Издала Урбанистичко мишљење у поступку легализације – 2

8. Израдила Урбанистичке услове за коришћење површине јавне намене - 20
9. Израдила Пројекат парцелације – 1
10. Израдила Пројекат препарцелације - 3
11. Учествовала у Усклађивању Просторног плана општине Нови Бечеј са законом – 1
12. Израдила План детаљне регулације блока 186 Нови Бечеј – 1
13. Издавала Услове за формирање грђевинске парцеле (одређивање земљишта за редовну употребу објекта) - 1

У 2012. Години, пратећа служба је обављала следеће послове и задатке :

1. Послове и задатке на спровођењу поступка Јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама (израда Плана и измене и допуне плана који обухвата јавне набавке и набавке на које се закон о јавним набавкама не примењује, израда предлога Одлука о спровођењу поступка јавне набавке, израда конкурсне документације, учествовање у раду комисије за спровођење поступка јавне набавке, припрема предлога аката које комисија у свом раду доноси, израда предлога одлуке о избору најповољнијег понуђача и предлога уговора о предметној јавној набавци);

2. Послове правне кореспонденције и израда одговарајућих правних аката, односно образаца у вези примене Закона о регистрацији привредних субјеката (АПР), Закона о Агенцији за борбу против корупције, Смерница за израду и спровођење плана интегритета, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закона о заштити података о личности, Правилника о поклону функционера, Уредбе о буџетском рачуноводству, Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (комисија и извештај комисије за попис);

3. Израда одговарајућих правних аката у вези примене Закона о планирању и изградњи;

4. Решавање правних радњи у вези „обилазнице око Новог Бечеја“ (захтев за добијање информације о правном кретању-прометовању парцела број 4017/3, 4016/2, 4016/3 и 210566 к.о. Нови Бечеј, Служба за катастар непокретности у Новом Бечеју);

5. Послови везани за суд у циљу доказивања права коришћења правног наследника фонда за грађевинско земљиште и путеве општине Нови Бечеј - ЈП „Дирекција“ Нови Бечеј (израда предлога за покушај поравнања за пословни простор-локал који се налази у пословној згради тржни центар у Новом Бечеју у улици Вука Караџића бб Нови Бечеј);

6. Послови из области уређивања радних односа (израда уговора о делу, уговора о раду на одређено време, уговора о раду на неодређено време), послови пријављивања и одјављивања запослених лица везано за њихово социјално осигурање, послови око регулисања приправничког стажа и полагања приправничког испита, послови око регулисања здравствених књижица запослених, односно маркица за здравствено осигурање запослених и чланова њихових породица;

7. Послови у вези израде односно измене и допуне нормативних аката предузећа (измене и допуне статута предузећа, израда предлога акта о систематизацији послова и задатака у предузећу, њихово усаглашавање са позитивном законском регулативом);

8. Послови око регистрације службеног возила;

9. Послови спровођења одредаба Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини општине Нови Бечеј (израда правних аката којима се спроводи поступак давања грађевинског земљишта у закуп, израда јавног огласа и његово објављивање, пружање информације заинтересованим субјектима, послови око сазивања и вођења записника о раду комисије за грађевинско земљиште у јавној својини општине, израда извештаја комисије и достављање материјала оснивачу ради даљег спровођења поступка давања грађевинског земљишта у закуп;

10. Послови и израда одговарајућих правних аката у вези спровођења одредаба Одлуке о коришћењу површина јавне намене (израда огласа за давање на привремено коришћење површине јавне намене, стручни и административни послови за Комисију за грађевинско земљиште у јавној својини општине, израда предлога одлуке о давању на коришћење површине јавне намене, израда уговора о коришћењу површина јавне намене, израда анекса постојећег уговора, праћење финансијске дисциплине закупаца површине јавне намене у смислу редовног измирења уговорних обавеза);

11. Припрема и израда предлога правних аката ради њиховог усвајања од стране Управног одбора предузећа

ФИНАСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2012. ГОДИНУ

ЈП "Дирекција за планирање, изградњу, уређење насеља и заштиту животне средине општине Нови Бечеј" у 2012. године остварила је укупне приходе од 48.705.387 динара.

Укупни трошкови у 2012. години износили су 47.925.394 динара, а укупни издаци 332.620 динара.

I Расходи

		буџет	остали нивои власти	остала средства	Укупно	планирано	Индекс
411	Зараде запослених	7.784.737		1.411.162	9.195.899	9.790.000	0.94
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.393.468		252.598	1.646.066	1.760.000	0.94
413 414 415 416	Накнаде запосленима (деч.пакет. боловање месечне карте, јубиларне награде)	138.810		441.984	580.794	975.000	0.60
421	Стални трошкови	933.732		135.855	1.069.587	1.200.000	0.89
	Трошкови платног промета	153.160		56.215			
	Енергетске услуге	306.678		57.824			
	Комуналне услуге	91.832		-			
	Услуге комуникације	130.487		1.316			

	Трошкови осигурања Тршкови закупа	160.075 91.500		- 20.500			
422	Трошкови пословних путовања	-		27.861	27.861	100.000	0.28
423	Услуге по уговору	529.422		844.108	1.373.530	1.750.000	0.78
	Услуге образовања и усавршавања запослених	90.000		11.500			
	Услуге информисања	74.431		31.223			
	Адвокатске услуге	123.112		-			
	Накнаде чл. Управног одб.	-		15.060			
	Пословно тех.сарадња	45.800		624.851			
	Репрезентација	65.938		121.084			
	Остале опште услуге	130.140		40.390			
424	Специјализоване услуге	25.199.322		538.515	25.737.837	24.040.000	1.07
	Одржавање путних прелаза	9.189.548		-			
	Прскање комараца (2011-2012)	4.172.851		-			
	Зимско одржавање путева	7.755.442		-			
	геодетске услуге	1.202.284		11.132			
	Трошкови прој.и пл. докум.(пројекти, услови, сагласности, безбедност на раду)	2.879.197		527.383			
425	Текуће поправке и одржавање	6.499.981		594.770	7.094.751	8.590.000	0.83
	Одржавање путних објеката (2011-2012. г.)	4.932.772		-			
	хориз. и вертикална сигнализ. (2011-2012.г.)	1.349.203		-			
	Одржавање зграде	68.202		555.416			
	Одржавање опреме	149.804		39.354			
426	Материјал	579.114	150.000	172.323	901.437	1.030.000	0.88
	Канцеларијски материјал	130.896		33.340			
	Материјал за образ.и усав. запослених	189.114		43.293			
	Материјал за саобраћај	41.287		80.000			
	Остали матер. и сит.ин	217.817	150.000	15.690			
482 483	Остали порези, таксе, новчане казне и пенали по реш. судова	193.135		104.497	297.632	620.000	0.48
512	Набавка опреме и амортизација	-		332.620	332.620	1.745.000	0.19
511	Изградња објекта и						

	капитално одржавање објеката	-			-	50.300.000	-
	Укупно	43.251.721	150.000	4.856.293	48.258.014	101.900.000	0.47

II Приходи

		Буџет	Остали извори финанс.	Укупно	Планирано	Индекс
а	Општи послови	14.974.751		14.974.751	16.100.000	0.93
б	За насељено место Н.Бечеј	3.982.621		3.982.621	4.050.000	0.98
в	За насељено место Н.Милошево	622.892		622.892	900.000	0.69
г	За насељено место Кумане	145.437		145.437	350.000	0.42
д	За насељено место Бочар	444.758		444.758	450.000	0.99
ђ	Коришћење г.г.з.	13.806.512		13.806.512	14.750.000	0.94
е	Уређење г.г.з.	1.431.520		1.431.520	1.600.000	0.89
	Приходи од УП, пројек. надзора, остал. услуга		4.180.347	4.180.347	6.150.000	0.68
	Остали приходи	1.435.540	1.123.319	2.558.859	2.100.000	1.22
	Ванредна ситуација	2.907.690		2.907.690	2.900.000	1.00
	Средства функције 360	3.500.000		3.500.000	3.500.000	1.00
	Средства пок.секрет.	150.000		150.000	150.000	1.00
	Укупно	43.401.721	5.303.666	48.705.387	101.900.000	0.48

III Зараде

Структура запослених :

Нижа стручна спрема	2 радника
Средња стручна спрема	2 радника
Виша стручна спрема	1 радник
Висока стручна спрема	8 радника
Директор – виша стручна спрема.	

Просечне зараде запослених за 2012.годину

Структура запослених	Нето зарада	Бруто зарада
НСС	24.885	34.168
ССС	29.219	40.346
ВС	41.002	57.159
ВСС	44.912	62.735
директор	62.534	87.875

По Уговору о додели субвенције за стручно оспособљавање и запошљавање приправника у општини Нови Бечеј (по програму Покрајинског секретаријата за рад, запошњавање и равноправност полова) закључен је уговор са општином Нови Бечеј бр. I 01-10-14/2012 и запослен је приправник до маја 2013.године. Зарада приправника рефундира се до износа **20.000,00** динара нето, односно **27.191,67** динара бруто месечно. Порез на зараде финансира се из буџетских средстава у целости.

Примања чланова Управног и надзорног одбора износе 1.000,00 динара нето за присуствовању седници. У 2012. години за ове намене исплаћено је укупно 15.060 динара бруто.

шеф рачуноводства

в.д. директора

Бугарски Зорка ецц.

Драгић Иван грађ.инг.