

**ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ,
ОПШТИНСКА УПРАВА
ПРОГРАМ РАДА ЗА 2023. ГОДИНУ**

**ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ,
ОПШТИНСКА УПРАВА
ПРОГРАМ РАДА ЗА 2023. ГОДИНУ**

Програм рада општинске управе за 2023. годину

На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 6/2019), Скупштина општине Нови Бечеј на ____ седници одржаној дана __.12.2022. године, усвојила је следећи

ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2023. ГОДИНУ

I УВОД

Општинска управа обавља послове на основу Устава, Закона, Статута општине, Одлуке о Општинској управи и других аката општине.

Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Нови Бечеј и Одлуком о Општинској управи општине Нови Бечеј на истоветан начин је реглисано да Општинска управа:

- Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова, Општинском већу и Скупштини општине, најмање једном годишње и то до краја јануара текуће године за предходну годину;
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса. Општинска управа, такође, на захтев грађана даје потребне податке, обавештења, поштујући при томе личност и достојанство грађана.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Општинска управа општине Нови Бечеј образована је као јединствени орган, којим руководи начелник Општинске управе.

У оквиру Општинске управе, за вршење међусобно повезаних управних, стручних и других послова из одређене области образована су одсељења као основне организационе јединице, а ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни, успешнијег извршавања послова, пуне упослености и одговорности радника, у оквиру одељења образоване су и унутрашње (ниже) организационе јединице.

III ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ У ОКВИРУ ДЕЛАТНОСТИ

У оквиру програма рада даје се приказ свих редовних и текућих управних и стручних послова и активности Општинске управе, који се обављају сваке године у оквиру редовне делатности регулисане Одлуком о организацији Општинске управе општине Нови Бечеј, као и других специфичних послова и задатака, који се планирају обављати у току 2022. године по основним организационим јединицама и то:

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ

Одељење за финансије и привреду у области финансија, за 2023. годину у оквиру својих надлежности, планира следеће активности:

- контролу плана извршења буџета, промене апропријација у складу са Законом о буџетском систему, преузетих обавеза, праћење примања и издатака буџета, давање препоруке корисницима буџетских средстава;

Програм рада општинске управе за 2023. годину

председника општине и начелника општинске управе о обавезама буџета и два пута годишње информисање надлежних извршних органа локалне власти о оствареним приходима и примањима, и оствареним расходима и издацима (полугодишње и деветомесечно);

- месечно објављивање података о оствареним приходима и извршеним расходима за претходни период, на званичном сајту општине Нови Бечеј;

- пројектовање и праћење прилива на консолидованим рачунима трезора и захтева за плаћање расхода и издатака, дефинисање тромесечних квота преузетих обавеза и плаћања, управљање готовинским средствима на консолидованом рачуну трезора, контролу расхода, управљање дугом;

- послове рачуноводства и плаћања, вођење главне књиге трезора и одабраних помоћних књига, састављање финансијских извештаја и припрема Нацрта Одлуке о завршном рачуну буџета, и друге послове по налогу Председника општине и начелника Општинске управе;

- припрема завршног рачуна за 2022. годину, месечно извештавање о остварењу буџета;

- за 2023. годину, праћење прилива средстава и динамика трошења по корисницима, као и припрема Одлуке о буџету за 2023. годину;

- припрема финансијског плана свих директних корисника за 2024. годину;

- састављање извештаја надлежним министарствима у оквиру обавеза прописаних законом и другим прописима;

- састављање извештаја о плану буџета за наредну годину и о извршењу буџета за период јануар-јун текуће године, као и за измене плана (ребаланс буџета) које доставља Министарству финансија и Покрајинском секретаријату за финансије;

- достављање једномесечних, тромесечних, полугодишњих и годишњих извештаја који се односе на планиране приходе, примања, расходе, издатке, задуженост локалне самоуправе, зараде директних и индиректних корисника, како за буџетска средства тако и за сопствене приходе и расходе индиректних корисника. За кориснике буџетских средстава основног и средњег образовања извештавање се врши за планиране и за реализоване расходе на троцифреном нивоу и по врсти трошкова.

Одељење свим директним и индиректним буџетским корисницима током припрема за израду буџета општине Нови Бечеј за 2024. годину, према буџетском календару, шаље буџетско Упутство за 2024. годину са пројекцијама за 2024. и 2026. годину, који ће омогућити прецизније и ефикасније планирање потребних средстава у складу са потребама грађана исказаним у оквиру јавне расправе, које ће у складу са могућностима бити саставни део буџета за 2024. годину.

Одељење у складу са законским одредбама даје налог корисницима јавних средстава за отварање текућих рачуна у Управи за трезор, како би у наредној години могли бити финансирани из буџета локалне самоуправе, а све у складу са смерницама Министарства финансија, (корисници основани од стране Општине, остварују више од 50% буџетских прихода и имају више од 50% чланова органа управљања из редова локалне самоуправе).

У складу са Законом о буџетском систему и Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе надлежност Одељења за финансије и привреду у 2023. години је да доставља попуњене обрасце (једнократно, месечно, квартално) Министарству Финансија Управи за Трезор општине Нови Бечеј.

У складу са новим законским решењима, врши се контрола Програма пословања Јавних предузећа, достава и обрада месечних извештаја о планираним и исплаћеним зарадама, кретању броја запослених, и кварталних извештаја, као и извештаја о степену реализације Програма пословања, те прослеђивање истих надлежним Министарствима.

У складу са Законом о јавним предузећима, Правилником о обрасцу месечних извештаја о роковима измирења обавеза јавних предузећа и њихових зависних друштава капитала, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, Правилником о обрасцу тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштава капитала чији је оснивач то предузеће, надлежност одељења је да доставља Министарству финансија, Управи за Трезор следеће месечне извештаје: -о кретању броја запослених -планираним и исплаћеним зарадама.

Министарству финансија и привреде, Управи за Трезор, Министарству надлежном за послове привреде, Министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству доставља се следећи квартални извештај о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштава капитала чији је оснивач то предузеће.

Програм рада општинске управе за 2023. годину

Програм рада из области јавних набавки

Јавне набавке ће се вршити у складу са Законом о јавним набавкама и са усвојеним Планом јавних набавки за 2023. годину. Након усвајања буџета општине Нови Бечеј за 2023. годину вршиће се следећи послови:

- Израда плана јавних набавки Општине Нови Бечеј за 2023. годину,
- Припремање за Управу за јавне набавке извештаја о извршењу плана набавки за претходну годину као и тромесечних извештаја о спроведеним поступцима и закљученим уговорима о јавним набавкама, о спроведеним поступцима набавки на које није примењивао одредбе Закона, о обустављеним и поништеним поступцима јавне набавке као и извештај о извршењу уговора о јавним набавкама,
- Припремање аката за покретање јавне набавке,
- Учествовање са члановима комисије за јавне набавке у изради конкурсне документације и у спровођењу поступка,
- Израда аката у поступку јавне набавке, уговора о јавној набавци,
- Праћење извршења уговора из јавне набавке.

Програм рада из области привреде

Одељење за финансије и привреду у области привреде, за 2023. годину планира следеће активности:

- стара се о спровођењу мера заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта;
- израда потребних информација из области привреде и праћење прописа из области привреде;
- подноси прекршајне пријаве у вези са пољском штетом у складу са општинском одлуком;
- у оквиру редовних активности у току 2023. године пратиће се радови у пољопривреди, организовати састанци Штаба за координацију и праћење радова у пољопривреди, пре свега сетве, жетве и припремати извештаји о истим и др.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

1. ажурирање података

Ажурирање базе података о утврђеним обавезама за 2023. годину, унос нових пореских обвезника, унос пореских пријава, доставница/повратница, књижење донетих решења, сторнирање привремених аконтација, књижење књиговодствених налога – Р налога и спровођење других књиговодствених промена, које су неопходне за прелазак на нову фискалну годину, припрема за израду завршног рачуна и пренос почетног стања за све пореске облике са 01.01.2024. године.

2. припрема података за обраду и штампу пореских решења

Штампање и уручење свих пореских решења по основу јавних прихода које администрира Локална пореска администрација.

3. штампање уплатница по кварталима

Уплатнице за порез на имовину штампају се по кварталима (15.02., 17.05., 16.08., 15.11.).

4. редовна наплата јавних прихода - опомене

Одељење ће за наплату у току 2023. године пратити све дужнике локалних јавних прихода у смислу издавања дуга по висини пореског дуга и по уплатним рачунима јавних прихода и тако припремати план за приступање наплати на месечном и тромесечном нивоу, а почев од највећих износа ка мањим.

Одељење ће вршити свеобухватно издавање опомена, сукцесивно током целе године тако да на крају обухвати све обвезнике, ради боље контроле и ефикаснијег спровођења принудне наплате.

5. Одлагање плаћања дуговог пореза

Обрада захтева и доношење решења за одлагање плаћања дуговог пореза под условима предвиђеним Законом о пореском поступку и пореској администрацији (репрограм).

6. Принудна наплата

Током 2023. године ће се спроводити поступци принудне наплате кроз све видове заплене на новчаним средствима, покретној и непокретној имовини пореских обвезника у циљу увођења финансијске дисциплине у наплати локалних јавних прихода.

Одељење ће формирати евиденције дужника у току 2023. године, из разлога што је такве дужнике неопходно континуирано пратити у циљу ефикасније наплате пореза и споредних пореских давања.

7. Канцеларијска и теренска контрола

Континуирано обављање послова канцеларијске контроле, а по захтевима грађана и теренске контроле.

Програм рада општинске управе за 2023. годину

канцеларијска и теренска контрола не се вршiti у циљу провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе и сачињавање записника и решења у случајевима када се утврде неправилности од утицаја за утврђивање висине пореске обавезе и подношења захтева државним органима и организацијама да достављају чињенице до којих су дошле вршећи послове из своје надлежности, а које су од значаја за утврђивање пореске обавезе; вођења управног поступка, преиспитивања по поднетом правном средству против првостепеног решења у оквиру надлежности; доношења решења о исправци грешке настале поступањем пореског обвезника или одељења, на писмени захтев странке или по службеној дужности; обављања и других послова који по својој природи спадају у делокруг рада овог одељења.

8. Остали редовни послови

- пријем и рад са странкама,
- израда уверења,
- пријем захтева за прекњижавање и повраћај,
- пријем пореских пријава по свим пореским облицима,
- пријем осталих аката по поднесцима и остале документације по свим пореским облицима,
- евиденција за примљене документације (купопродајни уговори, решење о наслеђивању, уговори о поклону и др.) од стране основног Суда - судска јединица Нови Бечеј и јавних бележника,
- слање дописа надлежним службама у циљу прикупљања и евиденције података од значаја за рад службе по свим пореским облицима (РГЗ-Катастар, општински суд, АПР, МУП, ЈП Урбанизам и путеви, Нови Бечеј, Одељења за урбанизам ОУ Нови Бечеј и др.),
- пријем и обраду захтева за регистрацију предузетника и промене података предузетника, прослеђивање захтева Агенцији за привредне регистре и вођење евиденција о примљеним захтевима, комуникација са Агенцијом у вези послова регистрације предузетника,
- пријем захтева и остале пратеће документације за издавање такси дозволе, доношење решења о одобравању такси превоза, издавање потврде неопходне за регистрацију такси возила,
- води евиденцију о свим оствареним прометима на територији Општине, у оквиру текуће године на основу података добијених од Јавног бележника, ради доношења Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за наредну годину,
- перманентно информисање председника општине и начелника општинске управе о стању наплате јавних прихода и дуговањима пореских обвезника и других дужника по свим основама, а најмање 1 квартално подношење детаљног писаног извештаја,
- архивирање докумената.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, ЛОКАЛНОГ-ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У оквиру надлежности локалне самоуправе из области урбанизма, у Одељењу за урбанизам, стамбено-комунално послове, грађевинарство, локални економски развој и заштиту животне средине обављаће се послови који се односе на:

1. послови издавања урбанистичких аката, грађевинских и употребних дозвола

У току 2023. године решаваће се по појединачним захтевима странака везаним за изградњу објеката сагласно Закону о планирању и изградњи.

Поред послова издавања информација о локацији, локацијских услова, контроле усклађености техничке документације са издатим локацијским условима, издавања грађевинских дозвола, измена грађевинских дозвола услед промена у току грађења или услед промене инвеститора, пријаве радова, потврде о усклађености темеља са грађевинском дозволом, издавања решења о уклањању објеката, употребне дозволе, пријаве радова, проверу грађевинске и употребне дозволе у поступку легализације, потврђивања пројеката парцелације и препарцелације, решаваће се предмети по жалбама, издавати разна обавештења и изјашњења на захтев странке или другог органа – Председника општине, Општинског већа, Републичког геодетског завода - Службе за катастар непокретности Нови Бечеј и сл.

Током 2023. године ће се поступати у складу са Законом о озакоњењу којим се уређују услови, поступак и начин легализације објеката, односно делова објекта изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу, услови за издавање употребне дозволе, као и друга питања од значаја за легализацију објеката.

Програм рада општинске управе за 2023. годину

2. послови урбанистичког и саобраћајног планирања

Као носиоци израде планских докумената, у складу са чланом 47. Закона о планирању и изградњи, при уступању израде докумената просторног и урбанистичког планирања привредном друштву, односно другом правном лицу које у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи испуњава прописане услове за израду планских докумената, Општинска управа ће у наредном периоду учествовати у спровођењу поступка јавних набавки, почев од израде пројектног задатка, преко припреме конкурсне документације, до самог уступања израде планских докумената, све у складу са законом којим се уређују јавне набавке, као и скупштинским одлукама које уређују ову област, односно поверавање ове делатности јавном предузећу.

Поред посебних активности везаних за обавезе усклађивања планских докумената, који су у поступку доношења, као и доношења одлука о изради нових планских докумената које произилазе из Закона о планирању и изградњи, Општинска управа ће током 2023. године спровести поступак који се односи на преиспитивање постојећих урбанистичких планова.

Донеће се Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима за 2023. годину на територији општине Нови Бечеј.

3. имовинско-правни послови

У области имовинско-правних послова води се управни поступак у управним стварима за које је Законом утврђена надлежност општинског органа управе - службе за имовинско правне послове. Послови које обавља ова служба обухватају: вођење управног поступка и израду решења у поступку, послове експропријације, комасације, самовласног заузећа земљишта, конверзију права коришћења и права закупа у право својине на грађевинском земљишту, обављање административних послова за потребе комисије за повраћај земљишта, спровођење поступка давања на коришћење у закуп, отуђење и прибављање непокретности у својину општине Нови Бечеј и израду уговора, израду аката који се односе на располагање имовином чији је корисник Општина Нови Бечеј, односно која је у јавној својини општине Нови Бечеј, израда нацрта аката за потребе Скупштине из области имовинско правних односа, обављање послова око враћања утрина и пашњака селима на коришћење и обавља друге послове.

Закон о јавној својини представља један од најзначајнијих закона који регулише имовинска права Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе. На основу овог закона донета је и Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", број 16/2018) чиме је регулисан начин прибављања и отуђења непокретности у јавној својини. Овај закон прописује да су јединице локалне самоуправе у обавези да воде јединствену евиденцију непокретности у јавној својини.

Ова служба је прикупила све податке о непокретностима чији је корисник Општина Нови Бечеј, Месне заједнице, установе и јавна предузећа чији је оснивач општина Нови Бечеј, поднела захтев Дирекцији за имовину Републике Србије за издавање потврда за упис јавне својине на тим непокретностима у корист Општине Нови Бечеј.

Код ове службе води се Регистар стамбених заједница, води се евиденцију станова у дугорочном откупу и врши ревалоризацију рата откупа; утврђује се стање непокретности у јавној својини општине, предлаже се намена и начин одржавања тих непокретности, врше се послове који се односе на утврђивање стања бројила за електричну енергију, гас и воду у објектима у јавној својини општине.

По захтеву странке, а према Уредби о енергетски угроженом купцу, Одељење ће у 2023. години, утврђивати статус енергетски заштићеног купца, издавати Уверења о истим и слати табеларне месечне приказе домаћинстава која испуњавају услове из Уредбе, надлежним органима који спроводе испоруку електричне енергије и природног гаса.

Код ове службе се врши пружање утврђивање права на пружање бесплатне правне помоћи и пружање бесплатне правне помоћи у складу са законом.

4. Стамбено-комунално послови

У оквиру комунално стамбених послова у 2023. години поступаће се по захтевима странака у управним стварима у областима заузећа јавних површина, односно привременог постављања објеката и уређаја на површинама јавне намене, као што су летње баште угоститељских објеката, слободностојеће и зидне витрине, покретне тезге за излагање и продају робе, цвећа, честитки, књига, часописа, као и других производа за време одржавања манифестација којима је покровитељ општина, раскладних уређаја, објеката за извођење забавних програма, рекламних ознака, ограда градилишта, односно опреме и уређаја за потребе извођења грађевинских радова, градилишних скела и депоновања грађевинског материјала.

Програм рада општинске управе за 2023. годину

Такође, вршиће се сарадња са надлежним органима у области израде урбанистичких и техничких услова за потребе заузећа јавних површина.

У области раскопавања јавних површина у 2023. години водиће се управни поступци, односно поступаће се по захтевима правних и физичких лица, а везано за радове на изградњи и реконструкцији комуналне инфраструктуре, радова који су неопходни ради отклањања последица насталих дејством више силе или у случају кvara на објектима чијим хитним неотклањањем може бити угрожено јавно добро, здравље или имовина људи као и везано за друга раскопавања јавних површина која су неопходна ради изградње или реконструкције других објеката.

5. послови заштите животне средине

Према члану 68. Закона о заштити животне средине, јединице локалне самоуправе доносе програм заштите животне средине на својој територији. Програм коришћења буџетског фонда за заштиту животне средине на територији општине Нови Бечеј за 2023. годину ће бити усвојен по добијеној Сагласности од стране Министарства заштите животне средине Републике Србије.

Овим програмом се утврђују планирани приходи и намена коришћења средстава за активности које се током 2023. године планирају у области заштите и унапређења животне средине.

Средства из програма се користе за:

1. Програме и пројекте праћења стања животне средине (мониторинг) на територији општине Нови Бечеј,
2. Подстицајне, превентивне и санационе Програме и Пројекте,
3. Програме или Пројекте заштите и развоја заштићених природних добара на територији општине Нови Бечеј,
4. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине и
5. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине.

Општинска управа је надлежна за праћења стања квалитета ваздуха и нивоа буке на територији општине Нови Бечеј, у периоду од 12 месеци, програмом мониторинга.

У складу са наведеним, током 2023. године, на територији Општине Нови Бечеј вршиће се испитивање квалитета ваздуха сходно Уредби о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 11/10, 75/10 и 63/2013), као и испитивање нивоа комуналне буке према одредбама Правилника о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке ("Службени гласник РС", број 72/10) и Уредбе о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини, а све у складу са Програмом коришћења буџетског фонда за заштиту животне средине за територију Општине Нови Бечеј за 2023. годину.

Такође, према Уредби Владе Р. Србије о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амрозије и у складу са законским одредбама према којима је локална самоуправа одговорна да се преко својих органа стара о заштити животне средине потребно је, у току 2022. године, донети Одлуку о мерама, начину и условима сузбијања и уништавања коровске биљке амрозије на територији Општине Нови Бечеј.

Општинска управа је програмом мониторинга предвидела праћење стања квалитета амбијенталног ваздуха, квалитета воде на незваничним купалиштима и нивоа буке на територији општине Нови Бечеј, у периоду од 12 месеци.

У одељењу се још утврђују водопривредни услови из надлежности Општине у складу са позитивним прописима, издавање водопривредне сагласности на основу водопривредних услова и врши-израда решења о категоризацији туристичких објеката, сарадња са АПР-ом Сектор за туризам, достава извештаја туристичкој инспекцији о расположивим капацитетима и оствареним боравишним таксама.

6. Канцеларија за локални економски развој

Прати конкурсе и учествује у писању и преипреми пројеката код других нивоа власти и других фондова, припрема документацију за апликације за мониторинг и евауацију, формира и ажурира базе података, води комуникацију са потенцијалним инвеститорима.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ

Одељење за инспекцијске службе за 2022. годину планира следеће активности:

1. Праћење стања, процена ризика, планирање, усклађивање и координација инспекцијског надзора

Програм рада општинске управе за 2023. годину

Инспекција прикупља податке и прати и анализира стање у области инспекцијског надзора која је у њеном делокругу. Ти послови укључују прикупљање и анализу података добијених помоћу контролних листа, вођење анкета и истраживање јавног мњења и друго непосредно прикупљање података, података прибављених од државних органа, органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и других ималаца јавних овлашћења, статистичких и других података, прикупљање и анализу инспекцијске, управне, судске и пословне праксе из одговарајуће области инспекцијског надзора, и друге сродне послове. На основу утврђеног стања и процене ризика инспекција припрема план инспекцијског надзора, иницира доношење, измене и допуне закона и других прописа, уједначава инспекцијску праксу, предузима превентивне активности и предлаже органима државне управе, органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и другим имаоцима јавних овлашћења предузимање активности и мера на које су овлашћени.

2. Превентивно деловање

Ради остваривања циља инспекцијског надзора, инспекција је дужна да превентивно делује.

Превентивно деловање инспекције остварује се јавношћу рада, а нарочито: објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа; обавештавањем јавности о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произлазе; обавештавањем јавности о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика по живот или здравље људи имовину веће вредности, животну средину или биљни или животињски свет, и предузима мере и радње како би се тај ризик отклонио или умањио; пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, укључујући и издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете; предузимањем превентивних инспекцијских надзора и других активности усмерених ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, нарочито када се утврди да постоје рани знаци вероватноће њиховог настанка.

3. Врсте и облици инспекцијског надзора

Инспекцијски надзор, према врсти, може бити редован, ванредан, мешовити, контролни и допунски.

Инспекцијски надзор, према облику, може бити теренски и канцеларијски.

Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места и састоји се од непосредног увида у земљиште, објекте, постројења, уређаје, просторије, возила и друга наменска превозна средства, предмете, робу и друге предмете, акте и документацију надзираног субјекта.

Инспекцијске службе општине Нови Бечеј врше надзор над изворним и повереним послова инспекцијског надзора.

- Инспекцијски надзор над применом прописа и општинских одлука из комуналне области, врши се као изворна надлежност општине, и подразумева инспекцијски надзор над општинским одлукама и законима из комуналних области као и координација рада запослених на комуналним пословима,
- Инспекцијски надзор грађевинске инспекције, врши се као поверени посао и подразумева организовање и предузимање мера за спречавање бесправне градње и обављање других послова у овој области, а у складу са законом који уређује област грађевинарства, Статутом општине и другим прописима,
- Инспекцијски надзор над применом закона из области заштите животне средине, врши се као поверени посао и подразумева примену и контролу сета закона и подзаконских аката из области заштите животне средине и друге послове из области заштите и унапређења животне средине,
- Инспекцијски надзор просветне инспекције врши се као поверени посао и подразумева праћење и спровођење прописа из области просвете и образовања,
- Инспекцијски надзор који уређује област туризма, а регулисан је законима из те области, Статутом општине и другим прописима, и врши се као поверени посао републичких органа,
- Инспекцијски надзор у складу са законом који уређује област спорта, регулисан је законима из те области, Статутом и другим прописима, обавља се као поверени посао,
- Инспекцијски надзор поверен Општинској управи у области превоза у друмском саобраћају,
- Инспекцијски надзор над применом прописа о трговини у делу надзора који се односи на трговину личним нуђењем,
- врши се имплементација Система енергетског менаџмента у општини Нови Бечеј.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ

Општинска управа путем Одељења за јавне службе спроводи послове друштвених делатности непосредним спровођењем Закона и других прописа који су поверени општини у остваривању права грађана, у области социјалне заштите, здравствене заштите, друштвене бриге о деци и омладини,

Програм рада општинске управе за 2023. годину

предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, ученичког и студентског стандарда, културе, спорта, борачко-инвалидске заштите као и права националних мањина, политике запошљавања, борбе против корупције, популационе политике, родне равноправности, одбране и ванредних ситуација у складу са законом, као и евидентирање и збрињавање избеглих, прогнаних и расељених лица на територији општине.

Одељење за јавне службе предлаже нацрте аката из своје надлежности које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Одељење врши:

- стручне и административне послове који се односе на задовољавање потреба грађана о којима се стара Општина у областима предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, ученичког и студентског стандарда, културе, дечије и социјалне заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите;
- послове борачко-инвалидске заштите, признавање законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца;
- стручне послове у вези са статусом избеглица, односно евидентирање и збрињавање избеглих, прогнаних и расељених лица на територији општине Нови Бечеј;
- стручне послове у вези питања међунационалних односа и националних мањина;
- послове везане за остваривање, заштиту и унапређење људских и мањинских права;
- послове у вези спровођења мера активне политике запошљавања;
- послове у вези спровођења мера популационе политике;
- стручне послове везане за остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- послове везане за остваривање и унапређење родне равноправности;
- послове везане за спровођење локалног акционог плана за борбу против корупције;
- стручне послове који се односе на јавно информисање;
- стручне послове који се односе на унапређење спорта, културе и невладиног сектора;
- стручне послове везане за одбрану и ванредне ситуације;
- стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења;
- послове Канцеларије за младе, реализацију програма и пројеката за младе;
- послове који се односе на употребу грба општине Нови Бечеј;
- друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

Одељење прати законитост рада установа у области друштвених делатности, чији је оснивач Општина, врши техничке, административне и друге послове неопходне за успешно обављање послова из своје надлежности.

1. Образовање

У области **основног и средњег образовања** извршаваће се послови у складу Законом из ове области, подзаконским актима, као и друге обавезе које одреди надлежно Министарство, односно надлежни Покрајински секретаријат, а које обухватају:

- Вођење евиденције о деци и обавештавање школа и родитеља, односно старатеља о деци која су стасала за упис у први разред основне школе;
- Административно-техничке послове који се односе на остваривање права ученика и студената са територије општине на стипендије, кредите, смештај у домове и регресирање трошкова превоза;
- Административно-техничке послове везане за поступак доделе стипендије које се финансирају из буџета општине, као и поступак исплате по уговору о стипендирању;
- Пружање стручне и административне помоћи Интерресорној комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику.

Пратиће се законитост рада установа у области друштвених делатности, чији је оснивач Општина и то координацијом и праћењем рада истих.

Програм рада општинске управе за 2023. годину

2. Друштвена брига о деци

а) Права која ће се остваривати и финансирати средствима из буџета општине

Нови Бечеј су:

- Право на једнократну финансијску помоћ по основу рођења детета на основу Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Нови Бечеј.
- Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи за треће и четврто дете на основу Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Нови Бечеј.

б) Права која ће се остваривати вршењем послова из области друштвене бригае о деци, а која су поверена Општини од стране Покрајине:

- Право о остваривању материнског додатка за незапослене мајке за треће или четврто дете на основу Одлуке о остваривању материнског додатка за незапослене мајке за треће или четврто дете ("Службени лист АПВ", број 60/18) и Правилника о ближим условима и поступку остваривања права на матерински додаток за незапослене мајке за треће или четврто дете ("Службени лист АПВ", број 4/19).

ц) Права која ће се остваривати вршењем послова из области друштвене бригае о деци, а који су поверена Општини од стране Републике:

На основу Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", број 113/17, 50/18 и 66/2021) и Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици ("Службени гласник РС", број 58/18) са децом:

- Право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породичног боловања и право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета и ради посебне неге детета, Право на родитељски додаток, Право на дечији додаток, Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи за децу без родитељског старања, Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом и Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи за децу корисника новчане социјалне помоћи.

3. Спорт, култура и невладин сектор

Култура

Одељење ће се, сходно одредбама Закона о култури, старати о задовољавању потреба грађана у култури на територији општине Нови Бечеј, уређивати поједина питања од интереса у култури за своје грађане, као и начин њиховог остваривања, у оквиру права и обавеза утврђених Уставом и Законом, спроводи скупштинске одлуке у овој области, јавне позиве за доделу средстава из буџета Општине Нови Бечеј за остваривање потреба и интереса грађана у овој области.

Спорт

Потребе и интереси грађана у области спорта, за чије остваривање се обезбеђују средства у буџету Општине, а обезбеђују се на основу Закона и Одлуке о финансирању или суфинансирању потреба и интереса грађана у области спорта из буџета Општине Нови Бечеј, којом су уређени услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета Општине Нови Бечеј за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у Општини Нови Бечеј.

Сходно Закону о спорту и наведеној Одлуци, обезбедиће се финансирање годишњих програма и посебних програма по јавном позиву за спортска удружења, спортска друштва, Спортски савез општине Нови Бечеј и установе у области спорта.

Невладин сектор у другим областима

Одељење ће обављати послове везане за невладин сектор у другим областима за чије остваривање се обезбеђују средства у буџету Општине, на основу Закона и Одлуке о финансирању или суфинансирању потреба и интереса грађана у тим областима из буџета Општине Нови Бечеј, којом су уређени услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета Општине Нови Бечеј за остваривање потреба и интереса грађана у другим областима у Општини Нови Бечеј.

Програм рада општинске управе за 2023. годину

4. Борачко-инвалидска заштита

Одељење ће у 2023. години, у оквиру борачко инвалидске заштите, обављати послове регулисане са више од 20 прописа: закона, уредби и правилника, обзиром да не постоји јединствен републички закон који регулише наведену област.

У оквиру послова борачко инвалидске заштите, вршиће се исплата корисницима из републичког и општинског буџета, односно по обрачуну достављати налози Поштанској штедионици, која врши исплату за одређени број права. Такође, свака промена у смислу новог корисника, новог права постојећег корисника, престанак права, промена адресе или неког другог личног податка, евидентираће се и у јединственој евиденцији корисника, у програму Министарства рада и социјалне политике.

Због природе допунских права, где се право на иста стиче уколико корисник не остварује приходе, или он и његово домаћинство остварују приходе испод прописаног цензуса (права: месечно новч. примање РВИ због незапослености, месечно новчано примање, накнада услед незапослености), у току 2023. године биће позвано на записник и саслушано више од 1.000 лица – корисника и сведока о чињеницама везаним за породично и имовно стање домаћинства корисника, те ће се службеним путем прибављати докази од надлежних органа о висини катастарског прихода, пензије и других прихода.

За постојеће кориснике, по службеној дужности, доносиће се решења, а ради продужења права за привремене кориснике, утврђивања новог износа права због промене настале у саставу домаћинства или приходима домаћинства корисника, утврђиваће се престанак права по службеној дужности, када корисник више не испуњава услове за остваривање права.

У оквиру послова борачко инвалидске заштите водиће се евиденција о свим корисницима, сачињаваће се извештаји и достављати надлежним органима, као и други подаци по захтеву надлежних органа.

Поред тога, у 2023. години у оквиру послова борачко инвалидске заштите вршиће се издавање и овера књижица за повлашћену вожњу, пријава и одјава корисника здравствене заштите, који су осигурани према Закону о здравственом осигурању, а средства за здравствену заштиту корисника обезбеђена су средствима Републичког завода за здравствено осигурање, издавање објава за бесплатну и повлашћену вожњу, издавати налози за израду ортопедских помагала војним инвалидима.

5. Социјална заштита

У области социјалне заштите, у складу са Законом о социјалној заштити, Одељење ће у 2023. години наставити сарадњу са Центром за социјални рад, обезбеђивањем услова за рад и праћењем рада ове Установе.

Повереништво Комесаријата за избеглице и миграције ће у току 2023. године радити на реализацији програмских задатака у спровођењу Закона о избеглицама и окончавању послова у вези спроведених регионалних и националних програма стамбеног збрињавања.

Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста и осталим државним органима и институцијама на нивоу Општине Нови Бечеј и шире, ради решавања текућих, односно животних питања избеглица и интерно расељених лица, трајни је задатак Повереништва Општине Нови Бечеј.

Поред наведеног, одељење ће доносити програме, мере и активности које ће допринети унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите.

6. Јавно информисање

У области јавног информисања, а у складу са чланом 28. став 1. Закона о јавном информисању и медијима, Општинска управа ће у току 2023. године спроводити конкурсе, а на основу аката Министарства надлежног за послове јавног информисања, којим ће се ближе уредити суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања и прописати обрасци за пријаве на конкурс и обрасце за подношење наративног и финансијског извештаја.

Програм рада општинске управе за 2023. годину

7. Послови одбране

Припреме за одбрану представљају скуп нормативно-правних, организационо планских, кадровских, материјалних, производних и других мера и активности које предузимају сви надлежни субјекти у миру да би се постигао и одржао одговарајући степен припремљености, оперативне и функционалне способности свих снага и средстава за одбрану.

Правни основ за обављање послова одбране на нивоу општине садржан је у члану 29. Закона о одбрани ("Службени гласник РС" бр. бр.116/2007, 88/2009, 104/2009, 10/2015 и 36/2018) којим је прописано да су органи јединица локалне самоуправе одговорни за стање припрема за одбрану, као и за стање припрема привредних друштава, других правних лица и предузетника.

Послови одбране обављају се у складу са прописима који уређују начин поступања са подацима који представљају податке од интереса за безбедност и систем одбране и који захтевају посебан режим поступања, руковања и чувања докумената.

8. Послови канцеларије за младе

Координатор Канцеларије за младе организује и руководи радом канцеларије за младе, координира успостављање и спровођење политике за младе на локалном нивоу.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за управу и заједничке послове врше се послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизације Општинске управе, примену прописа о општем управном поступку и канцеларијском пословању, организацију рада услужног центра и писарнице, ажурирање дела јединственог бирачког списка и посебног бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе, вођење матичне књиге за матично подручје Нови Бечеј, Ново Милошево, Кумане и Бочар, послове личних стања грађана, послове управљања људским ресурсима, послове информатике и аутоматске обраде података и одржавање информационог система.

За извршавање одређених послова из изворне надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, образовани су:

1. Одсек за вођење матичних књига, област личних стања, држављанства и месне канцеларије,
2. Месна канцеларија Ново Милошево,
3. Месна канцеларија Кумане,
4. Месна канцеларија Бочар и
5. Група за послове писарнице.

1. Лична стања грађана

Код личних стања грађана вршиће се следећи послови, по динамици и на начин сходно обраћању странака:

- Промена личног имена,
- Упис личног имена на писму и језику националне мањине,
- Доношење решења о исправкама у матичним књигама и
- Доношење решења о накнадном упису у матичне књиге.

2. Матична служба

Матична служба води матичну књигу рођених, венчаних и умрлих у писаној форми и у електронској форми и свакодневно се уписи достављају Централном систему за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига и сходно томе се изводи из наших матичних књига могу издати на целој територији Србије.

3. Бирачки списак

На основу закона о јединственом бирачком списку се врши ажурирање дела јединственог бирачког списка, а на основу Закона о националним саветима националних мањина се врши ажурирање посебног бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе.

У оквиру Одељења за управу и заједничке послове поред напред наведених обављају се и послови везани за одржавање и коришћење моторних возила, послови безбедности, послови спремања obroка за запослене у општинској управи, спремања и одржавања хигијене, разношења поште, портирски и курирски послови.

Програм рада општинске управе за 2023. годину

4. Здравствена заштита

На основу Закона о правима пацијената ("Службени гласник РС", број 45/13), по којем заштиту права пацијената од 01. децембра 2013. године обезбеђује јединица локалне самоуправе, у Одељењу ће се обављати послови Саветника за заштиту права пацијената, односно решавати по приговору пацијената на здравствене установе, приватну праксу, као и друга правна лица која обављају одређене послове здравствене делатности на територији општине Нови Бечеј. Саветник ће сарађивати са Саветом за здравље.

5. Заштита података о личности

У овом Одељењу се врше послови заштите података о личности у складу са законом.

ПРОГРАМ РАДА СЛУЖБЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА

Вршење послова у Служби за скупштинске послове и послове извршних органа, организоваће се као:

1. послови нормативе и то:

- праћење прописа за које је надлежна локална самоуправа и иницирање усаглашавања аката са новонасталим променама;
- припрема нацрта аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће, као и предлагање и припрема нацрта општинских аката које доноси начелник Општинске управе;
- давање правних мишљења Скупштини општине, Општинском већу и председнику Општине о законитости правних и других општинских аката које доносе;
- израда предлога закључака, решења и других аката из надлежности Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине и Општинске управе, као и свакодневно праћење свих прописа из надлежности локалне самоуправе, јер то је свакако услов за законито и стручно решавање питања за која су надлежни органи општине.
- вршиће се стручни и организациони послови за Скупштину општине и Општинско веће, који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, чување изворних докумената о раду Скупштине и Општинског већа, прибављање одговора на одборничка питања, вођење записника и евиденције о одржаним седницама;
- обављаће административне и стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана;
- обављаће административне и стручне послове за радна тела Скупштине општине;
- поред израде напред наведених одлука и израде одлука које иницирају остала одељења, свако из области коју прати, сарадници на пословима нормативе активно ће учествовати и у изради аката која иницирају субјекти чији је оснивач општина (јавна предузећа, организације, установе);

2. пружање стручне помоћи и то:

- пружање стручне помоћи при изради предлога закључака, решења и других аката из надлежности Скупштине општине, општинског већа, Председника општине и Општинске управе, као и свакодневно праћење свих прописа из надлежности локалне самоуправе, јер то је свакако услов за законито и стручно решавање питања за која су надлежни органи општине;
- присуствовање на састанцима и саветовањима у циљу унапређења локалне самоуправе, а у вези доношења и промене нових прописа;
- консултовање са ресорним министарствима по питањима из надлежности локалне самоуправе.

3. Стручни и административно-технички послови за органе општине и то:

- вршење послова у складу са потребама и активностима органа и то како стручно – административни (припрема седница, израда решења и закључака, објава свих аката и контрола објављених аката, уношење аката у регистар и др.) тако и административно - технички (снимање седница Скупштине, Општинског већа и сталних и повремених радних тела, израда записника, вођење евиденције о радним телима, скенирање и умножавање материјала за дистрибуцију и старање о уредности доставе истог и др.).

ПРОГРАМ РАДА КАБИНЕТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

У Кабинету Председника општине обављају се послови помоћника председника општине за пољопривреду и техничка и организациона питања. Општинско веће може променити области за које ће председник имати помоћнике уколико се таква потреба укаже. У кабинету се обављају и послови везани за припрему протокола председника општине, послови везани за организацију рада председника општине, као и послови везани за контакте са средствима јавног информисања.

У Кабинету ће се организовати и обављање послова буџетске контроле и послови везани за ромског координатора.

ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА ће се обављати самостално и издвојено из основних организационих јединица.

Програм рада општинске управе за 2023. годину

ЗАКЉУЧАК:

На крају треба додати да је овај Програм рада рађен према важећим прописима закључно са децембром месецом 2022. године. Имајући у виду да је рад Општинске управе непосредно везан за примену прописа, свака промена било ког прописа утицаће и на програм рада, као и на реализацију планираних активности.

Полазећи од члана 12. Закона о локалној самоуправи којим је регулисано да једино Општина Нови Бечеј има својство правног лица, те има свој ПИБ и матични број, те како једино председник општине може да заступа и представља општину (члан 44. Закона о локалној самоуправи) донеће се један план јавних набавки за општину Нови Бечеј, с тим што ће Општинска управа спровести све неопходне послове за реализацију Плана јавних набавки општине Нови Бечеј.

Начелник Општинске управе
дипл. правник Тамара Попов

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

[illegible]

Шифра функц. класиф.	Број позици е	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Струк тура (%)
01 Приходе из буџета				27.900.000,00				
Укупно за функц. клас.	070		Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту	27.900.000,00	0,00	0,00	27.900.000,00	2,17
Функц. клас.	090		Социјална заштита некласификована на другом месту					
Програм	0902		СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
Активност	0016		Дневне услуге у заједници					
090	33/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,09
090	34/0	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ)	5.900.000,00	0,00	0,00	5.900.000,00	0,46
Укупно за активност	0016		Дневне услуге у заједници	7.100.000,00	0,00	0,00	7.100.000,00	0,55
Активност	0017		Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге					
090	35/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Укупно за активност	0017		Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Извори финансирања за функцију 090:								
01 Приходе из буџета				8.100.000,00				
Укупно за функц. клас.	090		Социјална заштита некласификована на другом месту	8.100.000,00	0,00	0,00	8.100.000,00	0,63
Функц. клас.	111		Извршни и законодавни органи					
Програм	0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
111	36/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	63.000.000,00	0,00	0,00	63.000.000,00	4,90
111	37/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	10.200.000,00	0,00	0,00	10.200.000,00	0,79
111	38/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
111	39/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,16
111	40/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,43
111	41/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
111	42/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,93
111	43/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	203.000,00	0,00	0,00	203.000,00	0,02
111	44/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	16.500.000,00	0,00	0,00	16.500.000,00	1,28
111	45/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
111	46/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,39
111	47/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,78
111	48/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ,	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02

Шифра функц. класиф.	Број позициј е	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Струк тура (%)
			КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ					
111	49/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
111	50/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,05
Укупно за активност		0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	127.553.000,00	0,00	0,00	127.553.000,00	9,92
Активнос т		0007	Функционисање националних савета националних мањина					
111	51/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност		0007	Функционисање националних савета националних мањина	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Активнос т		0014	Управљање у ванредним ситуацијама					
111	52/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
111	53/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност		0014	Управљање у ванредним ситуацијама	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
Пројекат		4001	АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕШАВАЊЕ ПИТАЊА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА					
111	54/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
Укупно за пројекат		4001	АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕШАВАЊЕ ПИТАЊА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
Извори финансирања за функцију 111:								
		01	Приходе из буџета	128.553.000,00				
Укупно за функц. клас.		111	Извршни и законодавни органи	128.553.000,00	0,00	0,00	128.553.000,00	9,99
Функц. клас.		360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту					
Програм		0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА					
Активнос т		0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре					
360	55/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
360	56/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност		0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
Извори финансирања за функцију 360:								
		01	Приходе из буџета	300.000,00				
Укупно за функц. клас.		360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
Функц. клас.		421	Пољопривреда					
Програм		0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ					
Активнос		0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници					

Шифра функц. класиф.	Број позициј е	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Струк тура (%)
Т								
421	57/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,31
421	58/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,09
Укупно за активност		0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	5.100.000,00	0,00	0,00	5.100.000,00	0,40
Пројекат 4001 ПОШУМЉАВАЊЕ								
421	59/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,05
421	60/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за пројекат		4001	ПОШУМЉАВАЊЕ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,06
Пројекат 4002 ОДВОДЊАВАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА								
421	61/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,31
Укупно за пројекат		4002	ОДВОДЊАВАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,31
Пројекат 4003 ИЗРАДА АТАРСКИХ ПУТЕВА								
421	62/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,78
Укупно за пројекат		4003	ИЗРАДА АТАРСКИХ ПУТЕВА	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,78
Пројекат 4004 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ								
421	63/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	0,97
Укупно за пројекат		4004	ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	0,97
Пројекат 4006 ЗАШТИТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОД ПОЖАРА								
421	64/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	65/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
421	66/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,09
Укупно за пројекат		4006	ЗАШТИТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОД ПОЖАРА	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,10
Пројекат 4007 ЗАШТИТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОД ГРАДА								
421	67/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
Укупно за пројекат		4007	ЗАШТИТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОД ГРАДА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
Извори финансирања за функцију 421:								
		01	Приходе из буџета	34.200.000,00				
Укупно за функц. клас.		421	Пољопривреда	34.200.000,00	0,00	0,00	34.200.000,00	2,66
Функц. клас. 436 Остала енергија								
Програм 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ								
Активност 0001 Енергетски менаџмент								
436	68/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,31

Шифра функц. класиф.	Број позициј е	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Струк тура (%)
ПРЕДУЗЕЋИМА								
Укупно за активност	0001		Енергетски менаџмент	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,31
Извори финансирања за функцију 436:								
	01		Приходе из буџета	4.000.000,00				
Укупно за функц. клас.	436		Остала енергија	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,31
Функц. клас.	451		Друмски саобраћај					
Програм	0701		ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА					
Активнос т	0002		Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре					
451	69/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.750.000,00	0,00	0,00	2.750.000,00	0,21
451	70/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	26.000.000,00	0,00	0,00	26.000.000,00	2,02
451	71/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.000.000,00	0,00	25.000.000,00	30.000.000,00	2,33
Укупно за активност	0002		Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	33.750.000,00	0,00	25.000.000,00	58.750.000,00	4,57
Пројекат	4001		ЗИМСКА СЛУЖБА					
451	72/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,12
Укупно за пројекат	4001		ЗИМСКА СЛУЖБА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,12
Извори финансирања за функцију 451:								
	01		Приходе из буџета	35.250.000,00				
	07		Трансфере од других нивоа власти			25.000.000,00		
Укупно за функц. клас.	451		Друмски саобраћај	35.250.000,00	0,00	25.000.000,00	60.250.000,00	4,68
Функц. клас.	473		Туризам					
Програм	1502		РАЗВОЈ ТУРИЗМА					
Активнос т	0002		Промоција туристичке понуде					
473	73/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Укупно за активност	0002		Промоција туристичке понуде	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Пројекат	4001		МАНИФЕСТАЦИЈЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ					
473	74/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
473	75/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,39
473	76/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	2,33
473	77/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Укупно за пројекат	4001		МАНИФЕСТАЦИЈЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ	37.000.000,00	0,00	0,00	37.000.000,00	2,88
Извори финансирања за функцију 473:								
	01		Приходе из буџета	38.000.000,00				
Укупно за функц. клас.	473		Туризам	38.000.000,00	0,00	0,00	38.000.000,00	2,95

Шифра функц. класиф.	Број позици је	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Струк тура (%)
Функц. клас. 474 Вишенаменски развојни пројекти								
Програм 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ								
Активнос т 0002 Мере активне политике запошљавања								
474	78/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,16
474	79/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,31
Укупно за активност		0002	Мере активне политике запошљавања	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,47
Пројекат 4001 СРЕДСТВА ЗА УЧЕШЋЕ У ИПА ПРОЈЕКТЕ								
474	80/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Укупно за пројекат		4001	СРЕДСТВА ЗА УЧЕШЋЕ У ИПА ПРОЈЕКТЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Извори финансирања за функцију 474:								
		01	Приходе из буџета	7.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		474	Вишенаменски развојни пројекти	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,54
Функц. клас. 510 Управљање отпадом								
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
Активнос т 0005 Управљање комуналним отпадом								
510	81/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,31
Укупно за активност		0005	Управљање комуналним отпадом	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,31
Активнос т 0006 Управљање осталим врстама отпада								
510	82/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,16
Укупно за активност		0006	Управљање осталим врстама отпада	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,16
Извори финансирања за функцију 510:								
		01	Приходе из буџета	6.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		510	Управљање отпадом	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,47
Функц. клас. 520 Управљање отпадним водама								
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
Активнос т 0004 Управљање отпадним водама								
520	83/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,93
520	84/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,78
Укупно за активност		0004	Управљање отпадним водама	22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	1,71
Извори финансирања за функцију 520:								
		01	Приходе из буџета	22.000.000,00				

Шифра функц. класиф.	Број позициј е	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Струк тура (%)
Укупно за функц. клас.	520	Управљање отпадним водама		22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	1,71
Функц. клас.	530	Смањење загадености						
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
Активнос т	0002	Праћење квалитета елемената животне средине						
530	85/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.950.000,00	0,00	0,00	1.950.000,00	0,15
Укупно за активност	0002	Праћење квалитета елемената животне средине		1.950.000,00	0,00	0,00	1.950.000,00	0,15
Извори финансирања за функцију 530:								
	01	Приходе из буџета		1.950.000,00				
Укупно за функц. клас.	530	Смањење загадености		1.950.000,00	0,00	0,00	1.950.000,00	0,15
Функц. клас.	540	Заштита биљног и животињског света и крајолика						
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
Активнос т	0003	Заштита природе						
540	86/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,09
Укупно за активност	0003	Заштита природе		1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,09
Извори финансирања за функцију 540:								
	01	Приходе из буџета		1.200.000,00				
Укупно за функц. клас.	540	Заштита биљног и животињског света и крајолика		1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,09
Функц. клас.	620	Развој заједнице						
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активнос т	0002	Одржавање јавних зелених површина						
620	96/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,86
Укупно за активност	0002	Одржавање јавних зелених површина		11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,86
Активнос т	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене						
620	97/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,43
Укупно за активност	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене		5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,43
Активнос т	0004	Зоохигијена						
620	98/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	1,94
620	99/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,23
620	100/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,13
Укупно за	0004	Зоохигијена		29.700.000,00	0,00	0,00	29.700.000,00	2,31

Шифра функц. класиф.	Број позициј е	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Струк тура (%)
активност								
Активност 0005 Уређивање, одржавање и коришћење пијаца								
620	101/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,12
620	102/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,19
Укупно за активност		0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00	0,30
Активност 0006 Одржавање гробаља и погребне услуге								
620	103/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,47
620	104/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за активност		0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,47
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
Активност 0001 Просторно и урбанистичко планирање								
620	87/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	0,66
620	88/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,06
620	89/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	10.000.000,00	0,78
Укупно за активност		0001	Просторно и урбанистичко планирање	14.300.000,00	0,00	5.000.000,00	19.300.000,00	1,50
Активност 0002 Спровођење урбанистичких и просторних планова								
620	90/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	19.500.000,00	0,00	0,00	19.500.000,00	1,52
Укупно за активност		0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	19.500.000,00	0,00	0,00	19.500.000,00	1,52
Активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем								
620	91/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00	1,94
Укупно за активност		0003	Управљање грађевинским земљиштем	0,00	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00	1,94
Активност 0005 Остваривање јавног интереса у одржавању зграда								
620	92/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,55
620	93/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,06
620	94/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.600.000,00	0,00	0,00	4.600.000,00	0,36
620	95/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,20
Укупно за активност		0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	28.000.000,00	0,00	0,00	28.000.000,00	2,18
Извори финансирања за функцију 620:								
01 Приходе из буџета				117.900.000,00				
07 Трансфере од других нивоа власти							30.000.000,00	
Укупно за функц.		620	Развој заједнице	117.900.000,00	0,00	30.000.000,00	147.900.000,00	11,50

Шифра функц. класиф.	Број позициј е	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Струк тура (%)
клас.								
Функц. клас.	630	Водоснабдевање						
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активнос т	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће						
630	105/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,93
630	106/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,27
Укупно за активност	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће		15.500.000,00	0,00	0,00	15.500.000,00	1,20
Извори финансирања за функцију 630:								
	01	Приходе из буџета		15.500.000,00				
Укупно за функц. клас.	630	Водоснабдевање		15.500.000,00	0,00	0,00	15.500.000,00	1,20
Функц. клас. 640 Улична расвета								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активнос т 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем								
640	107/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	1,94
640	108/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,58
640	109/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,39
Укупно за активност	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем		37.500.000,00	0,00	0,00	37.500.000,00	2,92
Извори финансирања за функцију 640:								
	01	Приходе из буџета		37.500.000,00				
Укупно за функц. клас.	640	Улична расвета		37.500.000,00	0,00	0,00	37.500.000,00	2,92
Функц. клас. 760 Здравство неklasификовано на другом месту								
Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА								
Активнос т 0002 Мртвозорство								
760	110/0	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ)	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
Укупно за активност	0002	Мртвозорство		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
Активнос т 0003 Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље								
760	111/0	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ)	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,19
Укупно за активност	0003	Спровођење активности из области друштвене		2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,19

Шифра функц. класиф.	Број позициј е	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Струк тура (%)
бриге за јавно здравље								
Извори финансирања за функцију 760:								
		01	Приходе из буџета	2.800.000,00				
Укупно за функц. клас.	760	Здравство		2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,22
некласификовано на другом месту								
Функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта						
Програм	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
Активнос т	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						
810	112/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,27
810	113/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	13.500.000,00	0,00	0,00	13.500.000,00	1,05
Укупно за активност	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима		17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	1,32
Активнос т	0002	Подршка предшколском и школском спорту						
810	114/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,06
Укупно за активност	0002	Подршка предшколском и школском спорту		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,06
Пројекат	5001	Изградња спортских објеката од значаја						
810	115/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.000.000,00	0,00	20.000.000,00	30.000.000,00	2,33
Укупно за пројекат	5001	Изградња спортских објеката од значаја		10.000.000,00	0,00	20.000.000,00	30.000.000,00	2,33
Пројекат	5002	ИЗГРАДЊА БАЗЕНА						
810	116/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	3,89
810	117/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
810	118/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.000.000,00	0,00	178.000.000,00	183.000.000,00	14,23
810	119/0	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,78
Укупно за пројекат	5002	ИЗГРАДЊА БАЗЕНА		66.000.000,00	0,00	178.000.000,00	244.000.000,00	18,97
Извори финансирања за функцију 810:								
		01	Приходе из буџета	93.800.000,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			95.000.000,00		
		10	Примања од домаћих задуживања			103.000.000,00		
Укупно за функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта		93.800.000,00	0,00	198.000.000,00	291.800.000,00	22,68
Функц. клас.	820	Услуге културе						
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
Активнос	0002	Зачање културне продукције и уметничког стваралаштва						

Шифра функц. класиф.	Број позициј е	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Струк тура (%)
Т								
820	120/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,39
820	121/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,23
820	122/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
Укупно за активност		0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	8.300.000,00	0,00	0,00	8.300.000,00	0,65
Активнос т								
0003		Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа						
820	123/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
820	124/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,15
820	125/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
Укупно за активност		0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,20
Извори финансирања за функцију 820:								
01		Приходе из буџета 10.900.000,00						
Укупно за функц. клас.		820	Услуге културе	10.900.000,00	0,00	0,00	10.900.000,00	0,85
Функц. клас.								
830		Услуге емитовања и штампања						
Програм		1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активнос т								
0004		Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања						
830	126/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
830	127/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,51
Укупно за активност		0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	7.100.000,00	0,00	0,00	7.100.000,00	0,55
Извори финансирања за функцију 830:								
01		Приходе из буџета 7.100.000,00						
Укупно за функц. клас.		830	Услуге емитовања и штампања	7.100.000,00	0,00	0,00	7.100.000,00	0,55
Функц. клас.								
912		Основно образовање						
Програм		2003	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					
Активнос т								
0001		Реализација делатности основног образовања						
912	128/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	55.925.000,00	0,00	0,00	55.925.000,00	4,35
Укупно за активност		0001	Реализација делатности основног образовања	55.925.000,00	0,00	0,00	55.925.000,00	4,35
Пројекат								
4001		ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ ОБРАЗОВАЊА						
912	129/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,70
912	130/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05

Шифра функц. класиф.	Број позициј е	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Струк тура (%)
Укупно за пројекат		4001	ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ ОБРАЗОВАЊА	9.600.000,00	0,00	0,00	9.600.000,00	0,75
Пројекат 4002 КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ХЕТЕРЛЕНД БОЧАР								
912	131/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	1,94
Укупно за пројекат		4002	КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ХЕТЕРЛЕНД БОЧАР	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	1,94
Пројекат 5001 РЕКОНСТРУКЦИЈА И ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ								
912	132/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,23
912	133/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,43
Укупно за пројекат		5001	РЕКОНСТРУКЦИЈА И ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	0,66
Извори финансирања за функцију 912:								
01 Приходе из буџета				99.025.000,00				
Укупно за функц. клас.	912		Основно образовање	99.025.000,00	0,00	0,00	99.025.000,00	7,70
Функц. клас.	920	Средње образовање						
Програм	2004	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ						
Активнос т	0001	Реализација делатности средњег образовања						
920	134/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,78
Укупно за активност		0001	Реализација делатности средњег образовања	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,78
Извори финансирања за функцију 920:								
01 Приходе из буџета				10.000.000,00				
Укупно за функц. клас.	920		Средње образовање	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,78

Овај План објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-400-___/2022
Дана: __.2022. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Милован Баштованов

