



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –ДОБРА

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НОВОГОДИШЊЕГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА
ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ У 2014-ОЈ ГОДИНИ**

ЈНМВ бр. IV 04-404-1/13-2014

НОВИ БЕЧЕЈ, новембар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број IV 04-404-1/13-2014 и Решења о образовању Комисије која ће спровести поступак јавне набавке, број IV 04-404-1/13-2014 од 17.11.2014. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности Општине Нови Бечеј **п р и п р е м и л а ј е**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – добра

за прикупљање понуда за јавну набавку
новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години
ЈНМВ бр. IV 04-404-1/13-2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље:	Назив поглавља:	Страна:
I	Позив за подношење понуда:	3
II	Општи подаци о јавној набавци	5
III	Подаци о предмету јавне набавке	5
IV	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке добара, место испоруке добара, са техничким карактеристикама набавке	6
V	Техничка документација и планови	8
VI	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, са Изјавама понуђача и подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН	9
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VIII	Образац понуде	25
IX	Изјава подизвођача о учешћу у понуди понуђача	30
X	Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди	31
XI	Модел уговора	32
XII	Образац трошкова припреме понуде	35
XIII	Образац изјаве о независној понуди	36
XIV	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37

Комисија:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, је као наручилац, на основу чл. 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) и Одлуке о покретању поступка ЈНМВ број IV 04-404-1/13-2014 од 17.11.2014. године, покренула поступак јавне набавке мале вредности за набавку новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке које су прилог овог позива, и позива понуђаче да доставе понуде у предметном поступку.

1. Предмет јавне набавке мале вредности бр. IV 04-404-1/13-2014 су добра – Набавка новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години.

Назив и ознака из општег речника набавки: Штампани материјал и сродни производи – 22000000 и Услуге штампања и испоруке – 79823000.

2. Врста поступка јавне набавке: Набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и другим важећим прописима.

Предметна набавка није обликована по партијама.

3. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци је најнижа понуђена цена.

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор тако што ће предност, редом све до избора понуђача коме ће се доделити уговор о јавној набавци, имати понуђач:

1. који је понудио дужи рок важења понуде,
2. чија је понуда раније примљена;

4. Конкурсна документација је постављена на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца:

www.novibesej.rs, како би је заинтересовани понуђачи могли преузети.

Заинтересована лица могу преузети Конкурсну документацију и лично у просторијама Општинске управе Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова, почев од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, уз писмено овлашћење заинтересованог понуђача за лице које преузима конкурсну документацију.

5. Право учешћа у овом поступку јавне набавке имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове предвиђене у чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), на начин који је предвиђен Конкурсном документацијом.

У предметном поступку јавне набавке мале вредности, наручилац је, сходно одредбама чл.

77.став 4. Закона, утврдио да се испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује достављањем Изјава којима се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да су испуњени услове за учешће у поступку набавке.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом: услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, с обзиром да су предмет набавке добра за чије прометовање није прописана потребна посебна дозвола надлежног органа, услов **се не испуњава и доказ не доставља.**

Докази о испуњености услова из члана 76. Закона, понуђач доставља на начин који је предвиђен Конкурсном документацијом.

6. Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са Законом, Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђена добра по спецификацији морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

Понуђач је у обавези да да понуду за сваку ставку обрасца Понуде према Спецификацији за предметну набавку, у супротном понуда биће одбијена као неодговарајућа.

7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: **„ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ – Набавка новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години -ЈНМВ број IV 04-404-1/13-2014“, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.**

Понуда се шаље поштом на адресу Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси.

Рок за достављање понуде је, без обзира на на начин достављања, најкасније до последњег дана рока, тј. 8-ог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, тј. **28.11.2014. године до 11,00 сати.**

Понуде које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и исте ће се по окончању поступка отварања понуда, као неблаговремене вратити неотворене понуђачу, са знаком да су поднете неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор који му је додељен Одлуком о додели уговора о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првом следећем најповољнијем понуђачем.

8. Место, време и начин отварања понуда:

Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, канцеларија број 13.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока, тј. 8-ог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, тј. дана **28.11.2014. год. у 12,00 час.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице.

Понуђачи у поступку отварања понуда могу учествовати лично или уз писмено овлашћење тј. пуномоћ за присуствовање отварању понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, заведену код понуђача, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, и коју ће предати Комисији непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда, како би активно учествовали у поступку отварања понуда.

Представници понуђача који не буду предали писмена пуномоћја могу присуствовати поступку отварања понуда, али у истом не могу активно учествовати и не могу износити примедбе.

9. Рок за доношење Одлуке о додели уговора о јавној набавци: Одлука о додели уговора о јавној набавци (са образложењем) биће донета најкасније у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда и биће достављена свим понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења, на начин који ће омогућити да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Пре доношења Одлуке о додели уговора, наручилац НЕЋЕ тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави оверене фотокопије (уз подношење оригиналне документације само на увид) доказа о испуњености услова за учешће у поступку набавке.

10. Рок за закључење Уговора о ЈНМВ: Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока (од 5 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора) за подношење захтева за заштиту права.

11. Обустава поступка јавне набавке мале вредности:

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона, Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке посебно образложити, односно навести разлоге обуставе поступка и одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона, водећи рачуна о трошковима прибављања доказа, односно да трошкови прибављања доказа не буду несразмерни процењеној вредности јавне набавке и исту доставити је понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закључених уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

12. Остале информације:

Понуда за предметну јавну набавку са варијантама није допуштена.

Понуђена врста и количина добара морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца, и морају испуњавати захтеве наручиоца у погледу квалитета, техничких карактеристика, исказаних у спецификацији и техничким карактеристикама набавке, а све у циљу обезбеђења неопходних добара за потребе општине Нови Бечеј.

13. Лице за контакт: Трифун Станковић, тел. 023/772-320 лок. 118, e-mail: trifun.stankovic@novibecelj.rs

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАРУЧИЛАЦ:

Назив наручиоца: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

Адреса наручиоца: Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8.

Интернет страница наручиоца: www.novibecej.rs

Врста наручиоца: Орган државне управе

Шифра делатности: 8411

Матични број: 08063435

ПИБ: 101845645

Тел: 023/771-135

2. **Врста поступка јавне набавке:** Набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и другим важећим прописима;
3. **Предмет јавне набавке:** добра - Набавка новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години;
4. **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради обезбеђења неопходних врста новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години.
4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: -
5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: -
6. **Лице за контакт:** Трифун Станковић, тел. 023/772-320 лок. 118;
e-mail: trifun.stankovic@novibecej.rs

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности бр. IV 04-404-1/13-2014 су добра– Набавка новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години.

Предметна набавка обухвата набавку: новогодишњих календара и омота за календаре (самолепљиви), новогодишњих честитки и коверти, кеса, роковника (мали и велики), са укључивањем свих трошкова које понуђач има у реализацији предметне набавке и који терете предметну набавку (трошкови превоза и испоруке и др.).

Назив и ознака из општег речника набавки: Штампани материјал и сродни производи –22000000 и Услуге штампања и испоруке – 79823000.

2. Партије:

Предметна набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума: -

IV ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

ЈНМВ број IV 04-404-1/13-2014

**СПЕЦИФИКАЦИЈА
набавке новогодишњег штампаног материјала
за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години**

Ред. бр.	Назив:	Јед. мере:	Количина:
1.	Новогодишњи календар Формат: 490 x 690 mm (B2) Обим: 13 листова Материјал: кунстдрук 200 гр. Штампа 4/0 Дорада: повез спирални по краћој страни са ојачањем од лепенке, спирала	ком.	700
2.	Омот за календар (самолепљиви) Димензије: 700 x 115 mm Материјал: кунстдрук 200 гр. Штампа: 4/0 Дорада: сечење	ком.	700
3.	Новогодишња честитка Формат: 200 x 200 mm Материјал: кунстдрук 300 гр. Штампа: 4/4 Дорада: сечење, биговање	ком.	200
	+ коверте (формат: атегікен, штампа: 4/0)	ком.	200
4.	Кесе Димензије: 250 x 350 x 90 mm (из једног В2 формата) Материјал: кунстдрук 300 гр. Штампа: 4/4 Дорада: сечење, биговање, склапање	ком.	1.000
5.	Роковници - мали Димензије: 135 x 175 mm Обим: 120 листова Штампа: корице 4/4 (пун колор) Дорада: сечење, кантраговање, повезивање	ком.	400
6.	Роковници - велики Димензије: 165 x 225 mm Обим: 120 листова Штампа: корице 4/4 (пун колор) Дорада: сечење, кантраговање, повезивање	ком.	100
7.	Остали трошкови (трошкови превоза и испоруке и др.).	тура	1

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
набавке новогодишњег штампаног материјала
за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години
- ПРИЛОГ СПЕЦИФИКАЦИЈИ – ЈНМВ бр. IV 04-404-1/13-2014

Предметна набавка новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години се спроводи ради обезбеђења неопходних врста новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години.

Предметном набавком обухваћена је набавка: новогодишњих календара и омота за календаре (самолепљиви), новогодишњих честитки и коверти, кеса, роковника (мали и велики), са укључивањем свих трошкова које понуђач има у реализацији предметне набавке и који терете предметну набавку (трошкови превоза и испоруке и др.).

Понуђеном ценом наведених добара према Спецификацији, понуђач ће обухватити трошкове припреме и израде новогодишњег штампаног материјала.

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити и трошкове превоза и испоруке новогодишњег штампаног материјала.

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 22000000 - Штампани материјал и сродни производи
- 79823000 - Услуге штампања и испоруке;

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

Понуђачу НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

Понуђач је у обавези да да понуду за сваку ставку обрасца Понуде према Спецификацији за предметну набавку, што значи да су понуђачи су дужни да поднесу понуду за целокупну набавку односно за сва добра наведена у Спецификацији набавке, у супротном понуда биће одбијена као неодговарајућа.

Понуђена врста и количина добара морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца, и морају испуњавати захтеве наручиоца у погледу квалитета, техничких карактеристика, исказаних у спецификацији и техничким карактеристикама набавке, а све у циљу обезбеђења неопходних добара за потребе општине Нови Бечеј.

У погледу квалитета, изабрани понуђач ће обезбедити добра уобичајеног квалитета према спецификацији набавке, а у складу са захтевима наручиоца.

Понуђач ће новогодишњи штампани материјал испоручити наручиоцу на адреси Општинске управе општине Нови Бечеј, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8., најкасније у року до 7 дана од дана закључења уговора.

Наручилац ће у року од 7 (седам) дана од дана извршене испоруке новогодишњег штампаног материјала и испостављања фактуре, као и извршене квалитативне и квантитативне контроле, извршити плаћање добављачу, уплатом на његов текући рачун.

Понуђач се обавезује да предметна добра уобичајеног квалитета и тражених карактеристика, испоручи по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини и у наведеном року.

Одговорно лице Наручиоца за праћење реализације предметне набавке и одобравање послова дефинисаних овим уговором је Ивица Миланков.

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Наручилац од изабраног понуђача тражи средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани понуђач ће са наручиоцем закључити уговор о испоруци предметних добара, са роком важења до дана коначне испоруке новогодишњег штампаног материјала и реализације свих уговорних обавеза.

Наручилац ће уговор раскинути и спровести нови поступак јавне набавке у случају да:

- Понуђач испоручи добра по ценама које су више од цена из прихваћене Понуде,
- Квалитет производа не одговара траженом квалитету, датом у понуди и
- Рок испоруке не буде испоштован;

У случају да изабрани добављач не испоручи добра на начин како је уговорено и предвиђено, Наручилац ће његово дато средство обезбеђења за добро извршење посла, реализовати, тј. поднети на наплату.

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

У _____
Дана: _____ 2014. године

са прилогом спецификацијама-условима сагласно
М.П. _____ одговорно лице понуђача:

V ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Наручилац је у Спецификацији набавке прецизно одредио предмет набавке, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде које ће бити у складу са потребама наручиоца, те сходно наведеном, техничка документација и планови не представљају битан елемент конкурсне документације за предметну јавну набавку.

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

VI. 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: С обзиром на то да су предмет набавке добра за чије прометовање није прописана потребна посебна дозвола надлежног органа, овај услов понуђач не треба да испуњава.
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Наручилац је одредио да Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мале вредности, **треба да испуни и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона (да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом), који су предвиђени Конкурсном документацијом, тачком 7. Услови за учешће у поступку ЈН.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, као и додатне услове из члана 76. Закона, који су предвиђени Конкурсном документацијом, тачком 7. Услови за учешће у поступку ЈН, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача, док услов из члана чл. 75. став 1. тач. 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, подизвођач не треба да испуњава.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, као и додатне услове из члана 76. Закона, који су предвиђени Конкурсном документацијом, тачком 7. Услови за учешће у поступку ЈН које сви чланови групе понуђача испуњавају заједно, док услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке не треба да испуњава.

VI. 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

А) Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из тачке 1.1.

Услови за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано** за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник понуђача није осуђиван** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:**

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **ИЛИ** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **ИЛИ** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона:

С обзиром на то да су предмет набавке добра за чије прометовање није прописана потребна посебна дозвола надлежног органа, овај услов понуђач не треба да испуњава и доказује.

6. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (дат је у поглављу XIV Конкурсне документације), којом понуђач, подизвођач (уколико је ангажован) и учесник у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача), изричито потврђује и доказује да је поштовао обавезе које произлазе из чл. 75. ст. 2. Закона.

Б) Наручилац је утврдио додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке (тачке 1.2. Услови за учешће у поступку јавне набавке), те ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ИСПУНИ И ДОКАЖЕ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

7) Додатни услови у погледу техничког и кадровског капацитета:

А) Изјава понуђача дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу о техничкој опремљености, да је у тренутку објављивања јавног позива за предметну набавку понуђач технички опремљен за реализацију предметне набавке, тј. да располаже довољним техничким капацитетом,

Доказ: Потписана и оверена **Изјава** о техничкој опремљености;

Б) Изјава понуђача дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу о кључном техничком особљу, које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета, тј. да у тренутку објављивања јавног позива за предметну набавку понуђач располаже довољним кадровским капацитетом за извршавање предметне јавне набавке,

Доказ: Потписана и оверена **Изјава** о кључном техничком особљу;

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, као и додатне услове из члана 76. Закона, који су предвиђени Конкурсном документацијом, тачком 7. Услови за учешће у поступку ЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, као и додатне услове из члана 76. Закона, који су предвиђени Конкурсном документацијом, тачком 7. Услови за учешће у поступку ЈН, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона.

Додатне услове предвиђене тачком 7. Услови за учешће у поступку ЈН, сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Услов и доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, понуђач, подизвођач (уколико је ангажован) и учесник у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача), не испуњавају и не достављају.

Сходно одредбама чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012), наручилац је одредио да **испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона за учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђач, подизвођач (уколико је ангажован) и учесник у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача), доказују достављањем ИЗЈАВЕ** (дата је у поглављу VI одељак 3), која чини саставни део Конкурсне документације, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1 – 4. Закона.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. Закона за учешће у предметном поступку јавне набавке понуђач, подизвођач, као и сваки понуђач из групе понуђача су доказују достављањем обрасца Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (дат је у поглављу XIV Конкурсне документације), којом изричито потврђују и доказују да су поштовали обавезе које произлазе из чл. 75. ст. 2. Закона. тј. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да су имаоци права интелектуалне својине.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона за учешће у предметном поступку јавне набавке понуђач, подизвођач, као и сваки понуђач из групе понуђача су доказују достављањем потписане и оверене Изјаве о техничкој опремљености и Изјаве о кључном техничком особљу.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Пре доношења Одлуке о додели уговора, наручилац НЕЋЕ ТРАЖИТИ од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинале или оверене фотокопије доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, приликом подношења понуде, нису дужни да доставе доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико је понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија уписан у Регистар понуђача, тада понуђач није у обавези да достави на увид оригинале или оверене фотокопије доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона за учешће у предметном поступку набавке.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац ће проверити да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона за учешће у поступку јавне набавке новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години, за коју наручилац Општина Нови Бечеј спроводи поступак јавне набавке мале вредности бр. IV 04-404-1/13-2014, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- Да сам као понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије, који у сваком тренутку могу доставити;
- Да као понуђач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова;
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношења понуда и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности;
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија о измиреним доспелим пореским обавезама и доприносима и уверење надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима;

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из Позива и Конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, у којој наступам као понуђач, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у Конкурсној документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____
(име и презиме, потпис одговорног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона за учешће у поступку јавне набавке новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години, за коју наручилац Општина Нови Бечеј спроводи поступак јавне набавке мале вредности бр. IV 04-404-1/13-2014, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- Да сам као подизвођач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије, који у сваком тренутку могу доставити;
- Да као подизвођач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова;
- Да ми као подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношења понуда и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности;
- Да сам као подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверење надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима;

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, у којој наступавам као подизвођач, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у Конкурсној документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач:

М.П.

(име и презиме, потпис одговорног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI. 4. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.
Наручилац од изабраног понуђача тражи средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђачу **НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање;

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

И з а б р а н и понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини, и са траженим роком важења, на начин који је одређен тачком 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду (поглавље VII Конкурсне документације).

ЈНМВ број: IV 04-404-1/13-2014

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

- за корисника сопствене менице –

КОРИСНИК: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, 23.272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије _____,

и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом), за јавну набавку новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години, за коју наручилац Општина Нови Бечеј спроводи поступак јавне набавке мале вредности бр. IV 04-404-1/13-2014, по јавном позиву за подношење понуда, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, тј. предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П. Дужник-издавалац менице

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Изабрани понуђач –добављач ће ово Овлашћење предати наручиоцу приликом потписивања уговора; Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид) и ово менично овлашћење.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа се доставља у неовереној копији (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду за јавну предметну набавку треба припремити и поднети у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом, и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или исписана штампаним словима хемијском оловком, потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача.

Понуда се саставља тако да понуђач уписује тражене податке у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације.

Није дозвољено вршити прекуцавање понуде од стране понуђача, вршење преправки или дописивање текста.

Свака евентуална исправка уписаних података у обрасцима, за сваку позицију посебно мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Понуда мора да садржи и све доказе који су тражени Конкурсном документацијом и Упутством које је дато понуђачима, као и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима, како би се утврдила испуњеност услова за учешће у поступку набавке, оценила озбиљност и квалитет понуде.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, односно да је предата онако како је затворена.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: **„ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ – Набавка новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години - ЈНМВ број IV 04-404-1/13-2014“, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.**

Понуда се шаље поштом на адресу Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.11.2014. године до 11,00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и иста ће се по окончању поступка отварања понуда, као неблаговремена неотворена вратити понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

У предметном поступку јавне набавке мале вредности, наручилац је, сходно одредбама чл.

77.став 4. Закона, утврдио да се испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује достављањем Изјава којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом: услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, с обзиром да су предмет набавке добра за

чије прометовање није прописана потребна посебна дозвола надлежног органа, **се не испуњава и не доставља.**

Докази о испуњености услова из члана 76. Закона, се доставља на начин који је предвиђен Конкурсном документацијом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:

Наручилац је, сходно одредбама чл. 77. став 4. Закона, утврдио да се испуњеност обавезних услова (из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона), **доказује достављањем ИЗЈАВА** којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене обавезне услове за учешће у поступку набавке (дате је у поглављу **VI** одељак **3** и поглављу **XIV** Конкурсне документације),

2. Доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке:

Потписане и оверене **Изјаве** о техничкој опремљености и **Изјаве** о кључном техничком особљу **и**

3. Попуњене, потписане и оверене печатом понуђача обрасце, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:

1. Образац „Техничке карактеристике набавке“ – прилог Спецификације набавке,
2. Образац Понуде са понуђеним јединичним ценама и укупном ценом без ПДВ-а и са ПДВ-ом;
3. Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
4. Изјаве свих чланова групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуди, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом – уколико понуду подноси група понуђача;
5. Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама - уколико се подноси понуда са подизвођачем;
6. Изјава подизвођача да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем;
7. Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди – уколико понуду подноси група понуђача;
8. Модел уговора;
9. Образац трошкова припреме понуде;
10. Образац изјаве о независној понуди;
11. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, тј. поштом на адресу Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, Нови Бечеј, са назнаком:

„НЕ ОТВАРАТИ - Измена понуде за јавну набавку новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години, ЈН бр. IV 04-404-1/13-2014” или

„НЕ ОТВАРАТИ - Допуна понуде за јавну набавку новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години, ЈН бр. IV 04-404-1/13-2014” или

„НЕ ОТВАРАТИ - Опозив понуде за јавну набавку новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години, ЈН бр. IV 04-404-1/13-2014” или

„НЕ ОТВАРАТИ - Измена и допуна понуде за јавну набавку новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години, ЈН бр IV 04-404-1/13-2014”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац **Изјаве из поглавља VI одељак 3, образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона из поглавља XIV Конкурсне документације**).

Понуђач за подизвођача доставља и **Изјаву подизвођача** да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем (дата у **поглављу IX** Конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум (из поглавља X Конкурсне документације)** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће у име групе понуђача издати рачун,
- броју рачуна на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац **Изјаве из поглаваља VI одељак 3, образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона из поглавља XIV Конкурсне документације**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Понуђачу НИЈЕ дозвољено да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

Наручилац ће у року од 7 (седам) дана од дана пријема доказа о испоруци новогодишњег штампаног материјала и испостављања фактуре, као и извршене квалитативне и квантитативне контроле, извршити плаћање добављачу, извршити плаћање добављачу, уплатом на његов текући рачун.

9.2. Захтеви у погледу квалитета и количине:

Добављач ће предметна добра траженог квалитета и карактеристика, испоручити у траженој количини.

Добављач одговара и гарантује за квалитет испоручених испоручених добара.

У погледу квалитета, изабрани понуђач ће обезбедити добра уобичајеног квалитета према спецификацији набавке, а у складу са захтевима наручиоца.

Приликом испоруке добара, одговорно лице наручиоца ће извршити квалитативну и квантитативну контролу примљеног новогодишњег штампаног материјала.

9.3. Захтев у погледу места и начина испоруке добара:

Добављач ће новогодишњи штампани материјал испоручити наручиоцу на адреси Општинске управе општине Нови Бечеј, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8.

Трошкове превоза и испоруке предмета набавке понуђач је исказао у понуди;

9.4. Рок испоруке: у року до 7 дана од дана закључења уговора;

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.6. Други захтеви наручиоца:

Понуђена врста и количина добара морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца, и морају испуњавати захтеве наручиоца у погледу квалитета, техничких карактеристика, исказаних у спецификацији и техничким карактеристикама набавке.

Понуђач се обавезује да предметна добра уобичајеног квалитета и тражених карактеристика, испоручи по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини и у наведеном року.

Понуђач је у обавези да да понуду за сваку ставку обрасца Понуде према Спецификацији за предметну набавку, у супротном понуда биће одбијена као неодговарајућа.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са исказаним јединичним ценама и укупном ценом, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена са порезом на додату вредност.

Понуђеном ценом наведених добара према Спецификацији, понуђач ће обухватити трошкове припреме и израде новогодишњег штампаног материјала.

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити и трошкове превоза и испоруке новогодишњег штампаног материјала.

Понуђачу НИЈЕ дозвољено да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

Понуђена цена мора бити фиксна.

Након закључења уговора промена уговорених цена није могућа, тј. уговорена цена мора бити фиксна и не може се мењати ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАТКЕ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА, УКОЛИКО ИСТО НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВА:

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Наручилац од изабраног понуђача тражи средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђачу **НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање;

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

И з а б р а н и понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини, и са траженим роком важења, и то:

- за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

И з а б р а н и понуђач, поред ове менице, је дужан да достави и менично овлашћење за добро извршење посла (на приложеном обрасцу из поглавља VI одељак 4) и фотокопију картона депонованих потписа (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).

Наведена документација, коју изабрани понуђач доставља, треба да испуњава следеће услове:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.
- Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Картон депонованих потписа се доставља у неовереној копији (уз подношење оригинала или оверене фотокопије на увид).
- Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:

Понуђач ће поверљиве податке из понуде или стране понуде означити са речју „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано «**ПОВЕРЉИВО**», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «**ПОВЕРЉИВО**».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац ће:

- 1) чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чувати као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**, сагласно чл.14. ст.2. Закона.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, непосредно или путем поште, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за добијање додатних информација или појашњења упућује се на адресу наручиоца: Општинска управа Нови Бечеј, Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ број IV 04-404-1/13-2014 – Набавка новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години“.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу ЈН и на својој интернет страници..

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету

ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор тако што ће предност, редом све до избора понуђача коме ће се доделити уговор о јавној набавци, имати понуђач:

1. који је понудио дужи рок важења понуде,
2. чија је понуда раније примљена;

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно или препорученом пошиљком са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Уколико подносилац захтева **оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка**, такса износи 40.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона (5 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона, Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке посебно образложити, односно навести разлоге обуставе поступка и одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона, водећи рачуна о трошковима прибављања доказа, односно да трошкови прибављања доказа не буду несразмерни процењеној вредности јавне набавке и исту доставити је понуђачима у року од три дана од дана доношења.

22. ДУЖНОСТИ НАРУЧИОЦА: Наручилац ће:

- у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда послати понуђачима Записник о отварању понуда;
- саставити Извештај о стручној оцени понуда и предлог Одлуке о додели уговора;
- Одлуку о додели уговора доставити понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења;
- објавити Обавештење о додели уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора;
- уколико се не донесе Одлука о додели уговора, наручилац ће донети и објавити Обавештење о обустави поступка;
- наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуда;

ПРАВА НАРУЧИОЦА:

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

23. За све што није наведено у Конкурсној документацији примењиваће се прописи о јавним набавкама.

24. Конкурсна документација је нумерисана, и има 37 страна.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години, ЈНМВ број IV 04-404-1/13-2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број текућег рачуна понуђача и назив банке:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

- самостално;
- са подизвођачем _____ (уписати број подизвођача)
 - укупан проценат учешћа свих подизвођача у понуди _____
 - део предмета набавке који се врши преко подизвођача _____
 - као заједничку понуду _____ (уписати број свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде)

(уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду, број подизвођача и број учесника у заједничкој понуди);

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о укупном броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;

Датум:

Понуђач:

М.П.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години, ЈНМВ број IV 04-404-1/13-2014

ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

у динарима

Ред. број	Назив и опис:	Јед. мере:	Кол.:	Једин. цена без ПДВ-а:	Једин. цена са ПДВ-ом:	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом:
1.	Новогодишњи календар Формат: 490 x 690 mm (B2) Обим: 13 листова Материјал: кунстдрук 200 гр. Штампа 4/0 Дорада: повез спирални по краћој страни са ојачањем од лепенке, спирала	ком.	700				
2.	Омот за календар (самолепљиви) Димензије: 700 x 115 mm Материјал: кунстдрук 200 гр. Штампа: 4/0 Дорада: сечење	ком.	700				
3.	Новогодишња честитка Формат: 200 x 200 mm Материјал: кунстдрук 300 гр. Штампа: 4/4 Дорада: сечење, биговање	ком.	200				
	+ коверте (формат: амерікен, штампа: 4/0)	ком.	200				
4.	Кесе Димензије: 250 x 350 x 90 mm (из једног В2 формата) Материјал: кунстдрук 300 гр. Штампа: 4/4 Дорада: сечење, биговање, склапање	ком.	1.000				
5.	Роковници - мали Димензије: 135 x 175 mm Обим: 120 листова Штампа: корице 4/4 (пун колор) Дорада: сечење, цантраговање, повезивање	ком.	400				
6.	Роковници - велики Димензије: 165 x 225 mm Обим: 120 листова Штампа: корице 4/4 (пун колор) Дорада: сечење, цантраговање, повезивање	ком.	100				
7.	Остали трошкови (трошкови превоза и испоруке и др.).	тура	1				

УКУПНО без и са ПДВ-ом:		
Словима (укупно са ПДВ-ом): _____ (Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену)		
- Начин, рок и услови плаћања: Понуђачу НИЈЕ дозвољено да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање. Наручилац ће у року од 7 (седам) дана од дана извршене испоруке новогодишњег штампаног материјала и испостављања фактуре, као и извршене квалитативне и квантитативне контроле, извршити плаћање добављачу, уплатом на његов текући рачун.		
- Место и начин испоруке: Добављач ће новогодишњи штампани материјал испоручити наручиоцу на адреси Општинске управе општине Нови Бечеј, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8. Трошкове превоза и испоруке предмета набавке понуђач је исказао у понуди;		
- Рок испоруке: у року до 7 дана од дана закључења уговора;		
- Рок важења понуде: _____ дана; (рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, минимални рок важења понуде је 30 дана) У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.		
Понуђена врста и количина добара морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца, и морају испуњавати захтеве наручиоца у погледу квалитета, техничких карактеристика, исказаних у спецификацији и техничким карактеристикама набавке. Понуђач се обавезује да предметна добра уобичајеног квалитета и тражених карактеристика, испоручи по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини и у наведеном року.		
Уз понуду понуђач је приложио доказе и обрасце тражене Конкурсном документацијом;		
Датум: _____ 2014. год. М.П. Потпис одговорног лица понуђача: _____		

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да да понуду за сваку ставку обрасца Понуде према Спецификацији за предметну набавку, у супротном понуда биће одбијена као неодговарајућа.

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити и све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку.

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

Понуђач попуњава образац понуде, наводи понуђену цену (појединачно и укупно) без и са ПДВ-ом (цену са ПДВ-ом наводи и текстуално), као и рок важења понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, **потписује га одговорно лице понуђача и оверава печатом**, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да, за јавну набавку новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ број IV 04-404-1/13-2014, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо подизвођачи понуђачу
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације. Овом изјавом понуђачу _____ из _____ ПИБ _____ дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа, уколико није другачије назначено.

Р.Б.	Назив, седиште и ПИБ подизвођача	Потпис одговорног лица и печат подизвођача
1	2	3
1.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум:

М.П. Потпис овлашћеног лица
понуђача:

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да, за јавну набавку новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години, за коју наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ број IV 04-404-1/13-2014, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо учесници у заједничкој понуди
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члану групе понуђача _____
из _____, ПИБ: _____, матич. број: _____

/ наведеном под редним бројем 1/, дајемо овлашћење да:

- у наше име буде носилац посла, да може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа, да може у име групе понуђача да заступа групу пред наручиоцем, уколико није другачије назначено,
- у име групе понуђача да средство обезбеђења,
- у име групе понуђача потпише уговор, уколико није другачије назначено,
- у име групе понуђача изда рачун,
- да ће на текући рачун носиоца посла бр. _____ код банке _____ бити извршено плаћање од стране наручиоца.

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.Б.	Назив, седиште, ПИБ и обавезе сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
1.	2.	3.
1.	Овлашћени члан групе понуђача:	Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати
Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци мале вредности

за јавну набавку новогодишњег штампаног материјала

за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години

Закључен у Новом Бечеју, дана __. __. 2014. године, између уговорних страна:

1. Општине Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, 23272 Нови Бечеј, коју заступа Саша Шућуровић, председник Општине (у даљем тексту наручилац), ПИБ 101845645, матични број: 08063435 и
2. _____
са седиштем у _____, улица _____,
кога заступа _____,
(у даљем тексту: добављач), ПИБ: _____, матични број: _____.

Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је наручилац за јавну набавку новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години, ЈНМВ број IV 04-404-1/13-2014, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012) и позива за набавку добра који је упућен понуђачима, заједно са конкурсном документацијом, постављен на Порталу јавних набавки и на сајту општине www.novibecej.rs дана 20.11.2014. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности по Одлуци број: IV 04-404-1/13-2014 од 17.11.2014. године;

- да је понуђач дана __. __. 2014. године _____ (начин подношења понуде) поднео своју понуду број __ /2014 од __. __. 2014. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда понуђача одговара Спецификацији набавке услуге из Конкурсне документације, који се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац добара у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012), понудом добављача и Одлуком о додели уговора о јавној набавци од __. __. 2014. године, изабрао добављача за предметну набавку, као понуђача прихватљиве понуде коме ће доделити уговор.

- да је добављач поднео средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) меницу, као гаранцију за добро извршење посла, са потписаним и овереним меничним овлашћењима и фотокопијом картона депонованих потписа (уз подношење оригинала / оверене фотокопије на увид).

Члан 2.

Општина Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, додељује уговор за јавну набавку новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години, понуђачу:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет уговора за јавну набавку мале вредности број IV 04-404-1/13-2014 је набавка новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години, према спецификацији и прихваћеној понуди број _____ од __. __. 2014. године, понуђача: _____, која је саставни део овог Уговора, а у свему сачињене под условима из Позива и Конкурсне документације.

Предметном набавком обухваћена је набавка: новогодишњих календара и омота за календаре (самолепљиви), новогодишњих честитки и коверти, кеса, роковника (мали и велики), са укључивањем свих трошкова које понуђач има у реализацији предметне набавке и који терете предметну набавку (трошкови превоза и испоруке и др.).

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Укупно уговорена цена за предмет набавке из члана 3. овог уговора, рачунајући са свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну јавну набавку износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У укупну уговорену цену за предметну набавку понуђач је укључио трошкове припреме и израде новогодишњег штампаног материјала, као и трошкове превоза и испоруке новогодишњег штампаног материјала.

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

Наручилац задржава право да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће у року од 7 (седам) дана од дана извршене испоруке новогодишњег штампаног материјала и испостављања фактуре, као и извршене квалитативне и квантитативне контроле, извршити плаћање добављачу, уплатом на његов текући рачун, број _____, који се води код _____ банке.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена из прихваћене понуде, у складу са опцијом у понуди, мора бити фиксна током важења уговора и не може се мењати, односно не подлеже променама ни из каквог разлога.

Добављач се обавезује да предметна добра траженог квалитета и карактеристика, испоручи у траженој количини, у наведеном року и по понуђеним ценама, односно да испоштује непроменљивост укупне понуђене (уговорене) цене све до коначне испоруке предмета набавке.

Члан 7.

И з а б р а н и добављач је у тренутку закључења уговора, предао наручиоцу средство финансијског обезбеђења – 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, серије _____, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини и са траженим роком важења.

У случају неиспуњења уговорних обавеза из овог уговора од стране добављача, тј. ако добављач не испоручи добра на начин како је уговорено и предвиђено, Наручилац ће овлашћеној банци добављача, код које добављач има рачун за наплату – плаћање, поднети добијено средство финансијског обезбеђења са налогом за наплату по основу поднете менице за добро извршење посла, при чему ће Наручилац имати приоритет у наплати са рачуна извођача радова, како би у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, могао извршити наплату по основу поднете менице, са свих рачуна добављача.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 8.

Понуђач ће новогодишњи штампани материјал испоручити наручиоцу на адреси Општинске управе општине Нови Бечеј, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8., најкасније у року до 7 дана од дана закључења уговора.

Понуђач се обавезује да предметна добра уобичајеног квалитета и тражених карактеристика, испоручи по ценама из прихваћене Понуде, у траженој количини и у наведеном року.

У погледу квалитета, избрани понуђач ће обезбедити добра уобичајеног квалитета према спецификацији набавке, а у складу са захтевима наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време, са роком важења до дана коначне испоруке новогодишњег штампаног материјала и реализације свих уговорних обавеза.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

Наручилац ће уговор раскинути и спровести нови поступак јавне набавке у случају да:

- Понуђач испоручи добра по ценама које су више од цена из прихваћене Понуде,
- Квалитет производа не одговара траженом квалитету, датом у понуди и
- Рок испоруке не буде испоштован;

У случају да изабрани добављач не испоручи добра на начин како је уговорено и предвиђено Наручилац ће његово дато средство обезбеђења за добро извршење посла, реализовати, тј. поднети на наплату код овлашћене банке, код које добављач има рачун за наплату – плаћање.

Члан 11.

Одговорно лице Наручиоца за праћење реализације предметне набавке и одобравање послова дефинисаних овим уговором је Ивица Миланков.

Члан 12.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа, да су уговор прочитале и разумеле, и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље. Уговорне стране сагласно изјављују да ће предметну набавку извршити на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором.

Члан 14.

Евентуалне спорове по овом Уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју уговара се месна надлежност стварно надлежног суда – Привредног суда у Зрењанину

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 2 (два) припадају Добављачу, као уговорним странама.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Саша Шућуровић

Напомена:

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,
2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце,
3. Модел уговора треба поунити, парафирати и оверити;

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈНМВ број: IV 04-404-1/13-2014

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години, ЈНМВ број IV 04-404-1/13-2014, како следи у табели:

Трошкови по врстама:	износ трошкова у динарима
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Напомена:

- Трошкови прибављања доказа морају бити у сразмери са вредношћу набавке;
- **Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова;**
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади исказане трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, тј. ако је понуђач доставио овај образац попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом, исти ће се сматрати захтевом за накнаду трошкова;
- Образац потписати и оверити и у ситуацији кад понуђач **нема** трошкова припреме понуде;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЈНМВ број: IV 04-404-1/13-2014

У складу са чланом 26. Закона, _____, у поступку јавне
(назив понуђача)
набавке новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години,
ЈНМВ број IV 04-404-1/13-2014, као одговорно лице понуђача, дајем

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години, ЈНМВ број IV 04-404-1/13-2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години, ЈНМВ број IV 04-404-1/13-2014, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је

.....
(навести назив понуђача, подизвођача (уколико је ангажован) или учесник у заједничкој понуди
(уколико понуду подноси група понуђача)

у поступку јавне набавке новогодишњег штампаног материјала за потребе општине Нови Бечеј у 2014-ој години, за коју наручилац Општина Нови Бечеј, спроводи поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ број IV 04-404-1/13-2014, сходно одредбама чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, односно да испуњава обавезан услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама за учешће у предметном поступку јавне набавке .

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.