



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
НОВИ БЕЧЕЈ, Жарка Зрењанина бр. 8.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ГОСПОЈИНА 2014“ У НОВОМ БЕЧЕЈУ
У ПЕРИОДУ ОД 21.08. ДО 27.08.2014. ГОДИНЕ**

**У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА,
на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12)**

ЈНВВ број: IV 04-404-19/2014

Нови Бечеј, август 2014. год.

На основу чл. 36. став 1. тачка 2. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-2664/14 од 24.07.2014. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, број IV 04-404-19/2014 од 01.08.2014. године, и Решења о образовању Комисије која ће спровести поступак јавне набавке, број IV 04-404-19/2014 од 01.08.2014. године, Комисија за спровођење поступка предметне јавне набавке Општине Нови Бечеј
п р и п р е м и л а ј е

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ГОСПОЈИНА 2014“ У НОВОМ БЕЧЕЈУ У ПЕРИОДУ ОД 21.08. ДО 27.08.2014. ГОДИНЕ

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12)
по Одлуци о покретању поступка ЈНВВ број: IV 04-404-19/2014 од 01.08.2014. године

Конкурсна документација садржи:

Поглавље:	Назив поглавља:	страна:
I	Позив за подношење понуда	3
II	Општи подаци о јавној набавци	6
III	Подаци о предмету јавне набавке	6
IV	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, место извођења радова, рок завршетка радова и сл.	7
V	Техничка документација и планови	8
VI	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, са обрасцима: Референт листе и Менично овлашћење	9
VII	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	16
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
IX	Образац понуде	25
X	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30
XI	Изјава подизвођача о учешћу у понуди понуђача	31
XII	Образац трошкова припреме понуде	32
XIII	Образац изјаве о независној понуди	33
XIV	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34

Комисија:

I ПОЗИВ ПОНУЂАЧУ „LONG PLAY“ ДОО БЕОГРАД ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, је као наручилац, на основу Одлуке о покретању поступка број: IV 04-404-19/2014 од 01.08.2014. године, покренула преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге организовања манифестације „Госпојина 2014“ у Новом Бечеју, која ће се одржати у периоду од 21.08. до 27.08.2014. године, од пружаоца услуге: „Long play“ доо Београд, Мајке Јевросиме 42/19, на основу чл. 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12), јер је носилац искључивих права за заступање и преговарање у име и за рачун извођача који ће учествовати на манифестацији „Госпојина 2014“.

Набавка наведене услуге се спроводи након добијања мишљења Управе за јавне набавке (дана 31.07.2014) о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, број 404-02-2664/14 од 24.07.2014. године, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), као и другим важећим прописима.

Комисија Општине Нови Бечеј именована за спровођење предметног поступка јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, ПОЗИВА ПОНУЂАЧА „LONG PLAY“ ДОО БЕОГРАД, Мајке Јевросиме 42/19., ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

1. Назив наручиоца: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

Адреса наручиоца: Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8.

Интернет страница наручиоца: www.novibesej.rs

Врста наручиоца: Органи државне управе;

2. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је услуга - Набавка услуге организовања манифестације „Госпојина 2014“ у Новом Бечеју, која ће се одржати у периоду од 21.08. до 27.08.2014. године, од пружаоца услуге: „Long play“ доо Београд, Мајке Јевросиме 42/19, по Одлуци о покретању поступка ЈНВВ број IV 04-404-19/2014;

Назив и ознака из Општег речника набавки: Уметничке услуге – 92312000, која се у **Прилогу бр. 1.** Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) налази под ред. бројем 26 – Услуге у областима рекреације, културе и спорта;

Предметна набавка обухвата: учествовање у медијској кампањи, учествовање у прављењу медија плана, организовање PR тима, обезбеђењу учешћа еминентних TV и радио станица у пропагирању овог догађаја (PR гостовања) и довођењу еминентних новинара из Београда и Новог Сада у времену од 21.08. до 27.08.2014. године, организовање и обезбеђивања доласка и наступа следећих учесника: групе „MILLIGRAM“, „РИБЉА ЧОРБА“ и "КЕРБЕР" и извођача ХАЛИД БЕШЛИЋ и GIBONNI, уз сношење трошкова превоза (са ПДВ-ом) за учеснике који наступају, трошкове PR тима и хостинг, као и укупне трошкове ауторског хонорара (са ПДВ-ом) за извођаче;

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Све услуге по спецификацији морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

Понуђач је дужан да поднесе понуду за целокупну набавку односно за све услуге наведене у Спецификацији и техничким карактеристикама набавке.

3. Врста поступка јавне набавке: Набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда на основу чл. 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12),

Понуда са варијантама није дозвољена;

4. **Понуда у целини мора бити припремљена** у складу са овим Позивом и Конк. документацијом, и мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Писмена понуда се подноси на обрасцима који су дати у Конк. документацији, уз достављање доказа о испуњености (обавезних и додатних) услова за учешће у поступку јавне набавке.

5. **Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци је најнижа понуђена цена.

6. **Конкурсна документација** је постављена на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца: www.novibesej.rs

7. **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуда са припадајућом документацијом се доставља у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: „**ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ - Набавка услуге организовања манифестације „Госпојина 2014“ у Новом Бечеју - ЈНВВ број IV 04-404-19/2014“**, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

Понуда се шаље поштом на адресу Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси;

Уколико рок за достављање понуда пада у нерадни дан, наведени рок се помера на први следећи радни дан.

Рок за достављање понуде је, без обзира на начин достављања, најкасније до последњег дана рока, тј. 5 -ог дана од дана слања позива понуђачу - **дана 06.08.2014. године до 11,00 часова;**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и исте ће се по окончању поступка отварања понуда, као неблаговремене вратити неотворене понуђачу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор који му је додељен Одлуком о додели уговора о јавној набавци, наручилац ће обуставити започети поступак јавне набавке.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

8. **Место, време и начин отварања понуда:**

Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, канцеларија бр. 13.

Јавно отварање понуде ће се обавити последњег дана рока, тј. 5 -ог дана од дана слања позива понуђачу - **дана 06.08.2014. године у 12,00 часова.**

Отварање понуда је јавно. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно може учествовати само овлашћени представник Понуђача, који мора имати писмено овлашћење тј. пуномоћ, потписану и оверену од стране Понуђача, коју ће предати Комисији непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда.

Уколико представник понуђача не буде предао писано пуномоћје, тада представник понуђача може присуствовати поступку отварања понуда али у истом не може активно учествовати и не може износити примедбе.

9. **Место, датум и време преговарања:** Општинска управа Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, канцеларија бр. 13, дана **06.08.2014. године**, након отварања понуде.

Понуђач који приступа преговарању мора имати посебно писано овлашћење тј. пуномоћ за преговарање, оверено и потписано од стране Понуђача, коју ће предати Комисији пре почетка преговарања.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се

његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди, односно коначним начином, роком и условима плаћања сматраће се начин, рок и услови плаћања који су наведени у достављеној понуди.

Наручилац ће, пошто отвори понуду, изврши проверу испуњености услова за учешће у поступку набавке и са дужном пажњом проверити квалитет предмета јавне набавке, и са понуђачем прихватљиве понуде преговарати о понуђеној укупној цени услуге која је предмет набавке, водећи рачуна да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене, као и о начину, року и условима плаћања, и то на начин који је уобичајен за ову врсту поступка—усменим изјашњавањем понуђача, у више корака, све док понуђач не понуди своју коначну цену и коначни начин, рок и услове плаћања;

10. Рок за доношење Одлуке о додели уговора о јавној набавци:

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац ће тражити од понуђача да у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива за достављање документације, наручиоцу достави на увид оригинале или оверене фотокопије доказа о испуњености **свих услова за учешће у поступку набавке, док ће доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона - да има искључиво право за заступање и преговарање у име и за рачун извођача који ће учествовати на манифестацији „ Госпојина 2014 “, прибављено од свих извођача чије ће наступање обезбедити, доставити у оригиналу.**

Одлука о додели уговора о јавној набавци (са образложењем) биће донета најкасније у року до 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда и преговарања, односно најкасније три дана од дана достављања тражене документације на увид, и биће достављена понуђачу у року од три дана од дана њеног доношења, на начин који ће омогућити да је понуђач прими у најкраћем могућем року.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца: www.novibecej.rs у року од два дана од дана доношења исте.

11. Рок за закључење Уговора о ЈНВВ:

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока (од 10 дана од дана објављивања Одлуке додели уговора на Порталу ЈН) за подношење захтева за заштиту права против Одлуке о додели уговора.

Наручилац ће објавити Обавештење о закљученом уговору на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца: www.novibecej.rs у року од пет дана од дана закључења уговора;

12. Обустава поступка јавне набавке велике вредности:

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке посебно образложити, односно навести разлоге обуставе поступка и одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона, водећи рачуна о трошковима прибављања доказа, односно да трошкови прибављања доказа не буду несразмерни процењеној вредности јавне набавке и исту доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења;

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

13. Лице за контакт: Трифун Станковић, тел. 023/772-320 лок. 118; е-маил: trifun.stankovic@novibecej.rs

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАРУЧИЛАЦ:

Назив наручиоца: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

Адреса наручиоца: Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8.

Интернет страница наручиоца: www.novibesej.rs

Врста наручиоца: Органи државне управе

Шифра делатности: 8411

Матични број: 08063435

ПИБ: 101845645

Тел: 023/771-135

2. **Врста поступка јавне набавке:** Набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, са пружаоцем услуге: „Long play“ доо Београд, Мајке Јевросиме 42/19, на основу чл. 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12), јер је наведени понуђач носилац искључивих права за заступање и преговарање у име и за рачун извођача који ће учествовати на манифестацији „Госпојина 2014“.
3. **Предмет јавне набавке је услуга -** Набавка услуге организовања манифестације „Госпојина 2014“ у Новом Бечеју, која ће се одржати у периоду од 21.08. до 27.08.2014. године, од пружаоца услуге: „Long play“ доо Београд, Мајке Јевросиме 42/19, по Одлуци о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за достављање понуда број ЈНВВ IV 04-404-19/2014, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке.
4. **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге за потребе Општине Нови Бечеј, а све у циљу обезбеђења предметне услуге у 2014. години.
5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: -
6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: -
7. **Лице за контакт:** Трифун Станковић, тел. 023/772-320 лок. 118;
е-маил: trifun.stankovic@novibesej.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. IV 04-404-19/2014 је услуга – Набавка услуге организовања манифестације „Госпојина 2014“ у Новом Бечеју, која ће се одржати у периоду од 21.08. до 27.08.2014. године, обухвата: учествовање у медијској кампањи, учествовање у прављењу медија плана, организовању PR тима, обезбеђењу учешћа еминентних TV и радио станица у пропагирању овог догађаја (PR гостовања) и довођењу еминентних новинара из Београда и Новог Сада у времену од 21.08. до 27.08.2014. године, организовање и обезбеђивања доласка и наступа следећих учесника: групе „MILLIGRAM“, „РИБЉА ЧОРБА“ и "КЕРБЕР" и извођача ХАЛИД БЕШЛИЋ и GIBONNI, уз сношење трошкова превоза (са ПДВ-ом) за учеснике који наступају, трошкове PR тима и хостинг, као и укупне трошкове ауторског хонорара (са ПДВ-ом) за извођаче;

Назив и ознака из Општег речника набавки: Уметничке услуге – 92312000, која се у Прилогу бр. 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) налази под ред. бројем 26 – Услуге у областима рекреације, културе и спорта;

2. Партије:

Предметна набавка није обликована по партијама.

IV ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГЕ, ОБИМ УСЛУГЕ, НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

ЈНВВ бр. IV 04-404-19/2014

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка услуге организовања манифестације „Госпојина 2014“ у Новом Бечеју у периоду од 21.08. до 27.08.2014. године

Ред. бр.	Врста услуге:
1.	Учествовање у медијској кампањи
2.	Учествовање у прављењу медија плана
3.	Организовање PR тима
4.	Обезбеђење учешћа еминентних TV и радио станица у пропагирању овог догађаја (PR гостовања)
5.	Довођење еминентних новинара из Београда и Новог Сада у времену од 21.08. до 27.08.2014. године
6.	Организовање и обезбеђивања доласка и наступа извођача ХАЛИД БЕШЛИЋ, дана 22.08.2014. године
7.	Организовање и обезбеђивања доласка и наступа групе "MILLIGRAM", дана 22.08.2014. године
8.	Организовање и обезбеђивања доласка и наступа групе "РИБЉА ЧОРБА", дана 23.08.2014. године
9.	Организовање и обезбеђивања доласка и наступа групе "КЕРБЕР", дана 23.08.2014. године
10.	Организовање и обезбеђивања доласка и наступа извођача GIBONNI, дана 24.08.2014. године
11.	Трошкови превоза за наведене учеснике
12.	Укупни трошкови ауторског хонорара за извођаче
13.	Трошкови PR тим и хостинг

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАБАВКЕ

- ПРИЛОГ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ –

Општина Нови Бечеј организује манифестацију „Госпојина 2014“ у Новом Бечеју у времену од 21.08. до 27.08.2014. године, те позива пружаоца услуге, који ће обезбедити учешће следећих извођача, и то: ХАЛИД БЕШЛИЋ и група "MILLIGRAM", групе "РИБЉА ЧОРБА" и "КЕРБЕР" и GIBONNI, које наручилац жели да наступе на манифестацији, и за реализацију предметне набавке позива „Long play“ доо Београд, Мајке Јевросиме бр. 42/19 као понуђача који то може да реализује, јер је наведени понуђач носилац искључивих права за заступање и преговарање у име и за рачун оних извођача који ће учествовати на манифестацији „Госпојина 2014“, на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12), покреће преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда;

Организовање манифестације подразумева:

1. учествовање у медијској кампањи,
2. учествовање у прављењу медија плана,
3. организовање PR тима,

4. обезбеђење учешћа еминентних ТВ и радио станица у пропагирању овог догађаја (PR гостовања),
5. довођење еминентних новинара из Београда и Новог Сада у времену од 21.08. до 27.08.2013. године,
6. организовање и обезбеђивање доласка и наступа следећих учесника: ХАЛИД БЕШЛИЋ и група "MILLIGRAM" (дана 22.08.2014), групе "РИБЉА ЧОРБА" и "КЕРБЕР" (дана 23.08.2014) и GIBONNI (дана 24.08.2014);

Предметном набавком треба обухватити и трошкове превоза (са ПДВ-ом) за учеснике који наступају, трошкове PR тима и хостинг, као и укупне трошкове ауторског хонорара (са ПДВ-ом) за извођаче.

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку.

Понуђена цена мора бити фиксна. Понуђена цена је утврђена на основу цена елемената који су важили на тржишту у моменту давања понуде. Након закључења уговора промена уговорених цена није могућа, тј. не може се мењати ни из каквог разлога.

Понуђачу **ЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева аванс у висини до **60 % уговорене цене**, док би преостали износ уговорене цене, наручилац исплатио пружаоцу услуге до 01.09. 2014. године;

Понуђач ће предметну набавку извршити стручно и квалитетно, а у свему према Позиву и Конкурсној документацији.

Понуђена услуга мора испуњавати све захтеве наручиоца у погледу квалитета и техничких карактеристика.

Наручилац ће, након отварања понуде и извршене провере испуњености услова за учешће у поступку набавке из члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама, са дужном пажњом проверити квалитет предмета јавне набавке, и са понуђачем прихватљиве понуде преговарати о понуђеној укупној цени услуге, која је предмет набавке, као и о начину, року и условима плаћања, и то на начин који је уобичајен за ову врсту поступка – усменим изјашњавањем понуђача у више корака, све док понуђач не понуди своју коначну цену и коначни начин, рок и услове плаћања;

Наручилац ће пружаоцу услуге платити уговорену цену услуге, у износу и на начин који је утаначен у поступку преговарања, уплатом на његов текући рачун.

Понуђач се обавезује да, у складу са захтевима Наручиоца, предметну услугу пружи у Новом Бечеју, у периоду од 21.08. до 27.08.2014. године, по ценама утврђеним у поступку преговарања, према датом опису, односно садржају услуге, на начин како је то предвиђено Конкурсном документацијом.

Понуђач се обавезује да ће у реализацији предметне услуге, поступати по захтеву и налозима Наручиоца, и пружити услугу по цени, коју ће наручилац платити у висини и на начин који је утаначен у поступку преговарања.

Понуђач ће наведену услугу пружати од дана закључења уговора до дана реализације свих уговорених обавеза. Одговорно лице Наручиоца за праћење реализације предметне услуге је Миљан Исаков.

Наручилац ће уговор раскинути и спровести нови поступак јавне набавке у случају да се реализацијом предметне набавке не обезбеди предметна услуга тражених карактеристика, описаних у Техничким карактеристикама.

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закључених уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

У _____ са прилогом спецификацијама-условима сагласно
Дана: _____ 2014. године М.П. _____ одговорно лице понуђача:

V ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Наручилац је у Спецификацији набавке прецизно одредио предмет набавке, како би понуђач могао да припреми прихватљиву понуду које ће бити у складу са потребама наручиоца.

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

VI.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Наручилац је одредио да Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке **треба да испуни и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона (да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и довољним техничким и кадровским капацитетом).
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, услов из члана чл. 75. став 1. тач. 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и додатне услове из тач. 7 и 8. ових Услови за учешће у поступку јавне набавке.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док додатне услове из тач. 7 и 8. ових Услови за учешће у поступку јавне набавке, сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

VI. 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

А) Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из тачке 1.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано** за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник понуђача није осуђиван** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуду подноси правно лице, ове доказе је потребно доставити и за правно лице и за законског заступника.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави овај доказ за сваког од њих.

Уколико понуду подноси група понуђача, ове доказе је потребно доставити за сваког учесника из групе.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе је потребно доставити и за подизвођача, а ако је више подизвођача, ове доказе је потребно доставити за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да предузетник односно физичко лице није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ**:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **ИЛИ** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **ИЛИ** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Правна лица, предузетници и физичка лица као понуђачи за испуњење овог услова, треба да доставе доказ који:

- мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
- не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом:

1. Решење Агенције за привредне регистре;
2. Доказ да **понуђач има искључиво право заступања и преговарања** у име и за рачун **свих извођача** чије ће наступање обезбедити;

6. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (дата у поглављу XIV), којом понуђач доказује и да је поштовао обавезе које произлазе из чл. 75. ст. 2. Закона. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Б) Наручилац је утврдио додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке (тачке 1.2. Услови за учешће у поступку јавне набавке, те ПОНУЂАЧ МОРА ДОКАЗАТИ ДА ИСПУЊАВА додатне услове за учешће у поступку набавке, тј. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и довољним техничким и кадровским капацитетом, и то:

7) **Додатни услови у погледу финансијског и пословног капацитета:**

- а) Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања са исказом о понуђачевим укупним приходима од услуга, на које се уговор о јавној набавци односи – најдуже за претходне три обрачунске године, из кога се јасно виде понуђачеви укупни приходи и пословни резултат, односно да понуђач није пословао са губитком,
доказ: Биланс стања и биланс успеха (2011, 2012 и 2013 г.) и Изјава понуђача дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да понуђач није пословао са губитком;
- б) Оверен списак најважнијих пружених услуга за период који није дужи од пет година за услуге са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца, попуњен образац **Референт листе** о пруженим услугама (дата у Конкурсној документацији),
доказ: најмање 10 закључених уговора;

8) **Додатни услови у погледу техничког и кадровског капацитета:**

Један или више доказа примерених предмету уговора, количини и намени, као што је:

- (а) **Опис** предметне услуге коју ће понуђач пружити;
- (б) Изјава понуђача дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета, **доказ: Изјава понуђача и радне књижице;**

I Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2.

Закона, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достав

наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона.

II Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезни услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, достављањем следећих доказа:

1. Решење Агенције за привредне регистре;
2. Доказ да **понуђач има искључиво право заступања и преговарања** у име и за рачун **свих извођача** чије ће наступање обезбедити;

III Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у предметном поступку (чл. 77. став 2. Закона)

Докази о испуњености услова за учешће у поступку се могу доставити у невереним копијама.

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац ће тражити од понуђача да у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива за достављање документације, наручиоцу достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености **свих услова за учешће у поступку набавке**, док ће доказ о испуњености **услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона** - да **има искључиво право заступања и преговарања** у име и за рачун свих извођача чије ће наступање обезбедити, понуђач доставити у оригиналу.

Понуђач је у обавези да тражену документацију достави и за подизвођача на напред наведени начин, односно доказе о испуњености свих услова из члана 75 и 76. Закона доставља на исти начин као и за понуђача, и да за доказ из чл. 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, доставља доказ да **подизвођач има искључиво право заступања и преговарања** у име и за рачун извођача чије ће наступање обезбедити, у оригиналу;

Ако понуђач у остављеном, примереном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености **свих услова за учешће у поступку набавке**, као и **доказ да има искључиво право заступања и преговарања** у име и за рачун извођача чије ће наступање обезбедити од свих извођача и група у оригиналу, како за себе тако и за подизвођача, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да их наведе. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, приликом подношења понуде, нису дужни да доставе доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац ће проверити да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI 3. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТ ЛИСТЕ

Образац референт листе

ЈНВВ број: IV 04-404-19/2014

РЕФЕРЕНТ ЛИСТА

за набавку услуге организовања манифестације „Госпојина 2014“ у Новом Бечеју,
која ће се одржати у периоду од 21.08. до 27.08.2014. године

У обрасцу референт листе треба навести број референтних наручилаца, којима су пружене услуге које су предмет јавне набавке са износима-вредностима пружених услуга у динарима у последњих пет година. Вредност треба исказати за сваку годину посебно, треба навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца, датум уговора и вредност пружене услуге у динарима.

Ред. бр.	Референтни наручилац:	Лице за контакт и тел. број	Датум уговора:	Вредност услуге у динарима:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Напомена: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована уговором који је закључен;

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена: Уз Референт листу, доставити и најмање 10 закључених уговора;

VI 4. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не тражи од понуђача средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде нити за добро извршење посла, нити даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Понуђачу **ЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева аванс у висини до **60 % уговорене цене**.

У случају подношења понуде са авансним плаћањем, Наручилац од понуђача **т р а ж и** средство финансијског обезбеђења – **сопствену бланко соло меницу**, којим понуђач обезбеђује повраћај авансног плаћања за случај неиспуњења уговорне обавезе, и то у висини плаћеног аванса и мора да траје најкраће до правдања аванса, односно 10 дана дужим од рока извршења предметне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са авансним плаћањем, тада је понуђач **обавезан да приликом подношења понуде наручиоцу достави и:**

- менично овлашћење за авансно плаћање (на обрасцу из поглавља **VI одељак 4**),
- средство финансијског обезбеђења – **сопствену бланко соло меницу**, која мора бити **евидентирана у Регистру меница** и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за повраћај аванса, којом понуђач обезбеђује повраћај авансног плаћања наручиоцу за случај неиспуњења уговорне обавезе, са клаузулом „без протеста“ у висини плаћеног аванса, са роком важења најкраће до правдања аванса, односно 10 дана дужим од рока извршења предметне набавке и реализације уговорених обавеза и
- фотокопију картона депонованих потписа.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.

Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

У случају договореног авансног плаћања наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

ЈНВВ број: IV 04-404-19/2014

ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ

- за корисника сопствене бланко соло менице –

КОРИСНИК: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, 23272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.

Предајемо Вам 1 (једну) **сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије _____,**

и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (у висини аванса са ПДВ-ом) за јавну набавку услуге организовања манифестације „Госпојина 2014“ у Новом Бечеју, која ће се одржати у периоду од 21.08. до 27.08.2014. године, по позиву за подношење понуда упућеном понуђачу „Long play“ доо Београд, Мајке Јевросиме бр. 42/19, а по основу гаранције за повраћај аванса.

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од рока извршења предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П. Дужник-издавалац менице

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Образац попунити и доставити уколико је понуђач поднео понуду са авансним плаћањем;

Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа и ово менично овлашћење за авансно плаћање. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.

Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

VII ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА ЗА ПРЕДМЕТН ЈАВНУ НАБАВКУ

Наручилац ће, пошто отвори понуду, изврши проверу испуњености услова за учешће у поступку набавке и са дужном пажњом проверити квалитет предмета јавне набавке, и са понуђачем прихватљиве понуде преговарати о понуђеној укупној цени услуге која је предмет набавке, водећи рачуна да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене, као и о начину, року и условима плаћања, и то на начин који је уобичајен за ову врсту поступка–усменим изјашњавањем понуђача, у више корака, све док понуђач не понуди своју коначну цену и коначни начин, рок и услове плаћања.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди, односно коначним начином, роком и условима плаћања сматраће се начин, рок и услови плаћања који су наведени у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Наручилац ће у преговарачком поступку обезбедити да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверити квалитет предмета набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА: НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, А ПОСЕБНО У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана, и потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача.

Свака евентуална исправка уписаних података у обрасцима, за сваку позицију посебно мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Понуду са припадајућом документацијом, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, односно да је предата онако како је затворена, доставити на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, 23272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предати лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси, са назнаком на предњој страни: **„ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ - Набавка услуге организовања манифестације „Госпојина 2014“ у Новом Бечеју - ЈНВВ број IV 04-404-19/2014“, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.**

Понуда се шаље поштом на адресу Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.08.2014. године до 11,00 сати.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време и датум пријема понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблаговременом, и иста ће се по окончању поступка отварања понуде, као неблаговремена вратити неотворена понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

- 1. Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке,**
- 2. Доказ о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 5) Закона,**
- 3. Доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке,**
- 4. Попуњене, потписане и оверене печатом понуђача обрасце и табеле, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:**
 1. Образац „Техничке карактеристике набавке“ од стране овлашћеног лица понуђача,
 2. Образац „Референт листе“ (са прилогом од најмање 10 уговора који имају истоврсан предмет набавке),

3. Образац „Менично овлашћење“ (уз меницу и фотокопију картона депонованих потписа) – уколико се подноси понуда којом се захтева авансно плаћање,
4. Образац Понуде са подацима: о понуђачу, начину подношења понуде, подизвођачу - уколико се понуда подноси са подизвођачем и са подацима о укупно понуђеној цени без и са ПДВ-ом,
5. Образац структуре цене са упутством како да се попуни,
6. Изјава подизвођача да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са подизвођачем,
7. Образац трошкова припреме понуде,
8. Образац изјаве о независној понуди и
9. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА:

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор који му је додељен Одлуком о додели уговора о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првом следећем најповољнијем понуђачем.

Измена, допуна или опозив понуде се доставља на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, 23272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси, са назнаком на предњој страни:

„НЕ ОТВАРАТИ - Измена понуде за јавну набавку услуге организовања манифестације „Госпојина 2014“ у Новом Бечеју, која ће се одржати у периоду од 21.08. до 27.08.2014. године - ЈНМВ број IV 04-404-19/2014“ или

„НЕ ОТВАРАТИ - Допуна понуде за јавну набавку услуге организовања манифестације „Госпојина 2014“ у Новом Бечеју, која ће се одржати у периоду од 21.08. до 27.08.2014. године - ЈНМВ број IV 04-404-19/2014“ или

„НЕ ОТВАРАТИ - Опозив понуде за јавну набавку услуге организовања манифестације „Госпојина 2014“ у Новом Бечеју, која ће се одржати у периоду од 21.08. до 27.08.2014. године - ЈНМВ број IV 04-404-19/2014“ или

„НЕ ОТВАРАТИ - Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге организовања манифестације „Госпојина 2014“ у Новом Бечеју, која ће се одржати у периоду од 21.08. до 27.08.2014. године - ЈНМВ број IV 04-404-19/2014“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адреса понуђача, број телефона, факса и е-маил понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље IX), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли

подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље IX) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI одељак 2. Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ ГРУПИ ПОНУЂАЧА УКОЛИКО ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (из поглавља X) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења (уколико је предвиђено Конк. документацијом),
- понуђачу који ће у име групе понуђача издати рачун,
- броју рачуна на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наведени споразум мора бити заведен, потписан од стране овлашћених лица чланова групе и оверен печатом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI одељак 2. Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН, РОК И УСЛОВ ПЛАЋАЊА, МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока услова плаћања: Наручилац ће пружаоцу услуге платити цену услуге, у износу и на начин који је утаначен у поступку преговарања, уплатом на његов текући рачун, Понуђачу **ЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева **аванс** у висини до **60 %** уговорене цене, док би преостали износ уговорене цене, наручилац исплатио пружаоцу услуге до 01.09. 2014. године;

9.2. Место пружања услуге: Нови Бечеј;

9.3. Време пружања услуге: у периоду од 21.08. до 27.08.2014. године;

9.4. Захтеву поглед у рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (на пр. око, оквирно, од – до, и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви наручиоца:

Добављач се обавезује да ће, у реализацији предметне услуге, поступати по захтеву и налозима Наручиоца, и пружити услугу по цени, коју ће наручилац платити у висини и на начин који је утаначен у поступку преговарања.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са исказаним укупном ценом, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку, **с тим да ће се за вредновање (оцену и рангирање) понуда узимати у обзир укупна понуђена цена са порезом на додату вредност.**

Понуђачу **ЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева аванс у висини до **60 % уговорене цене.**

Понуђена цена мора бити фиксна. Понуђена цена је утврђена на основу цена елемената који су важили на тржишту у моменту давања понуде.

Након закључења уговора промена уговорених цена није могућа, тј. уговорена цена мора бити фиксна и не може се мењати ни из каквог разлога.

Ако понуђач није порески обвезник ПДВ-а, тада није потребно попунити износ са ПДВ-ом.

Укупну цену набавке потребно је исказати нумерички и текстуално, а у случају неслагања, текстуално исказана цена ће бити меродавна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач је дужан да у обрасцу „Структура цене“, који чини саставни део Конкурсне документације, прецизно наведе: укупну цену услуге без ПДВ-а, све пратеће трошкове, као и укупну цену набавке без ПДВ-а, ПДВ-е и укупну цену услуге са ПДВ-ом, као и процентуално учешће свих наведених елемената исказаних у Обрасцу.

Образац „Структуре цене“ мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не тражи од понуђача средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде нити за добро извршење посла, нити даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Понуђачу **ЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева аванс у висини до **60 % уговорене цене.**

У случају подношења понуде са авансним плаћањем, Наручилац од понуђача **т р а ж и** средство финансијског обезбеђења – **сопствену бланко соло меницу**, којим понуђач обезбеђује повраћај авансног плаћања за случај неиспуњења уговорне обавезе, и то у висини плаћеног аванса и мора да траје најкраће до правдања аванса, односно 10 дана дужим од рока извршења предметне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са авансним плаћањем, тада је понуђач обавезан да приликом подношења понуде наручиоцу достави и:

- менично овлашћење за авансно плаћање (на обрасцу из поглавља VI одељак 4),
- средство финансијског обезбеђења – **сопствену бланко соло меницу**, која мора бити **евидентирана у Регистру меница** и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за повраћај аванса, којом понуђач обезбеђује повраћај авансног плаћања наручиоцу за

случај неиспуњења уговорне обавезе, са клаузулом „без протеста“ у висини плаћеног аванса, са роком важења најкраће до правдања аванса, односно 10 дана дужим од рока извршења предметне набавке и реализације уговорених обавеза и
- фотокопију картона депонованих потписа.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.

Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

У случају договореног авансног плаћања наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

12. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА: Понуђач ће поверљиве податке из понуде или стране понуде означити са речју „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**, сагласно члану 14. став 2. Закона.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊИМА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Позвани понуђач може, у писаном облику, непосредно или путем поште, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за добијање додатних информације или појашњења упућује се на адресу наручиоца: Општинска управа Нови Бечеј, Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге организовања манифестације „Госпојина 2014“ у Новом Бечеју, која ће се одржати у периоду од 21.08. до 27.08.2014. године - ЈНВВ број IV 04-404-19/2014“.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу ЈН и на својој интернет страници..

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ:

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА:

Наручилац ће, пошто отвори понуду, изврши проверу испуњености услова за учешће у поступку набавке и са дужном пажњом проверити квалитет предмета јавне набавке, и са понуђачем прихватљиве понуде преговарати о понуђеној укупној цени услуге која је предмет набавке, водећи рачуна да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене, као и о начину, року и условима плаћања, и то на начин који је уобичајен за ову врсту поступка–усменим изјашњавањем понуђача, у више корака, све док понуђач не понуди своју коначну цену и коначни начин, рок и услове плаћања. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране Понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди, односно коначним начином, роком и условима плаћања сматраће се начин, рок и услови плаћања који су наведени у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац ће у преговарачком поступку обезбедити да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

О спроведеном поступку преговарања, Наручилац ће сачинити Записник о преговарању.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XV конкурсне документације).

19. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац ће тражити од понуђача да у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива за достављање документације, наручиоцу достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености **свих услова за учешће у поступку набавке, док ће доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона - да има искључиво право заступања и преговарања** у име и за рачун свих извођача чије ће наступање обезбедити, доставити у оригиналу.

Понуђач је у обавези да тражену документацију достави и за подизвођача на напред наведени начин, односно доказе о испуњености свих услова из члана 75 и 76. Закона доставља на исти начин као и за понуђача, и да за доказ из чл. 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, доставља доказ да **подизвођач има искључиво право заступања и преговарања** у име и за рачун извођача чије ће наступање обезбедити, у оригиналу;

Ако понуђач у остављеном, примереном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености **свих услова за учешће у поступку набавке, као и доказ да има искључиво право заступања и преговарања** у име и за рачун извођача чије ће наступање обезбедити од свих извођача и група у оригиналу, како за себе тако и за подизвођача, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Одлука о додели уговора о јавној набавци (са образложењем) биће донета најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда и преговарања, односно најкасније три дана од дана достављања тражене документације на увид, и биће достављена понуђачу у року од три дана од дана њеног доношења, на начин који ће омогућити да је понуђач прими у најкраћем могућем року. Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца: www.novibecej.rs у року од два дана од дана доношења исте.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно или препорученом пошиљком са повратницом.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку. У овом случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учесника поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока (од 10 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора) за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона против Одлуке о додели уговора.

Наручилац ће објавити Обавештење о закљученом уговору на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца: www.novibecej.rs у року од пет дана од дана закључења уговора;

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона, Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке посебно образложити, односно навести разлоге обуставе поступка и одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона, водећи рачуна о трошковима прибављања доказа, односно да трошкови прибављања доказа не буду несразмерни процењеној вредности јавне набавке и исту доставити је понуђачима у року од три дана од дана доношења, на начин који ће омогућити да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

24. ДУЖНОСТИ НАРУЧИОЦА: Наручилац ће:

- Записник о отварању понуда и Записник о преговарању уручити понуђачу након отварања понуде и спроведеног преговарања;
- сачинити Извештај о стручној оцени понуда;
- Наручилац ће припремити и донети Одлуку о додели уговора о јавној набавци (са образложењем) најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда и преговарања, односно најкасније три дана од дана достављања на увид оригинала или оверених фотокопија доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке;
- Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца: www.novibecej.rs у року од два дана од дана доношења исте, и биће достављена понуђачу у року од три дана од дана њеног доношења, на начин који ће омогућити да је понуђач прими у најкраћем могућем року;
- Наручилац ће закључити уговор и објавити Обавештење о закљученом уговору на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора;
- уколико се не донесе Одлука о додели уговора, наручилац ће донети и објавити Обавештење о обустави поступка;
- наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуда;

ПРАВА НАРУЧИОЦА:

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

25. За све што није наведено у Конкурсној документацији примењиваће се прописи о јавним набавкама.

26. Конкурсна документација је нумерисана, и има 34 стране.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуге организовања манифестације „Госпојина 2014“ у Новом Бечеју, која ће се одржати у периоду од 21.08. до 27.08.2014. године, ЈНВВ број IV 04-404-19/2014, према спецификацији и техничким карактеристикама.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број текућег рачуна понуђача и назив банке:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

- самостално;
- са подизвођачем _____ (уписати број подизвођача)

- укупан проценат учешћа свих подизвођача у понуди _____

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача _____

- као заједничку понуду _____ (уписати број свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде)

(уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду, број подизвођача и број учесника у заједничкој понуди);

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о укупном броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;

Датум:

Понуђач:

М.П.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка услуге организовања манифестације „Госпојина 2014“ у Новом Бечеју, која ће се одржати у периоду од 21.08. до 27.08.2014. године, ЈНВВ број IV 04-404-19/2014, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке:

Ред. бр.	Назив услуге:	Понуђена цена без ПДВ-а:
1.	Учествовање у медијској кампањи	
2.	Учествовање у прављењу медија плана	
3.	Организовање PR тима	
4.	Обезбеђење учешћа еминентних TV и радио станица у пропагирању овог догађаја (PR гостовања)	
5.	Довођење еминентних новинара из Београда и Новог Сада у времену од 21.08. до 27.08.2014. године	
6.	Организовање и обезбеђивања доласка и наступа извођача ХАЛИД БЕШЛИЋ, дана 22.08.2014. године	
7.	Организовање и обезбеђивања доласка и наступа групе "MILLIGRAM", дана 22.08.2014. године	
8.	Организовање и обезбеђивања доласка и наступа групе "РИБЉА ЧОРБА", дана 23.08.2014. године	
9.	Организовање и обезбеђивања доласка и наступа групе "КЕРБЕР", дана 23.08.2014. године	
10.	Организовање и обезбеђивања доласка и наступа извођача GIBONNI, дана 24.08.2014. године	
11.	Трошкови превоза за наведене учеснике	
12.	Укупни трошкови ауторског хонорара за извођаче	
13.	Трошкови PR тим и хостинг	
	УКУПНО без ПДВ-а:	
	ПДВ (__ %):	
	УКУПНО са ПДВ-ом:	

Словима (укупно са ПДВ-ом): _____
(Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену)

- **Начин, рок и услови плаћања:** _____ % аванс, преостали износ од _____ % до 01.09. 2014. год.;

Наручилац ће пружаоцу услуге платити цену услуге, у износу и на начин који је утаначен у поступку преговарања, уплатом на његов текући рачун,
Понуђачу **ЈЕ ДОЗВОЉЕНО** да поднесе понуду којом захтева **аванс** у висини **до 60 %** уговорене цене, док би преостали износ уговорене цене, наручилац исплатио пружаоцу услуге до 01.09. 2014. године;

- **Место пружања услуге:** Нови Бечеј;

- **Време пружања услуге:** у периоду од 21.08. до 27.08.2014. године;

- **Рок важења понуде:** _____ дана од _____ дана отварања понуда;

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (на пр. око, оквирно, од – до, и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уз понуду понуђач је приложио доказе и обрасце тражене Конкурсном документацијом;

Датум: _____ 2014. год.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

НАПОМЕНА:

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити и све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку. Понуђач попуњава образац, наводи понуђену цену, начин, рок и услове плаћања, као и рок важења понуде, наведене услове потврђује и потписује одговорно лице понуђача и оверава печатом;

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач: _____

за јавну набавку услуге организовања манифестације „Госпојина 2014“ у Новом Бечеју, која ће се одржати у периоду од 21.08. до 27.08.2014. године

Ред. бр.	Основни елементи понуђене цене:	износ у дин.:	Процентуално учешће у укупној цени услуге
1.	Цена услуге (без трошкова) без ПДВ-а:	динара	_____ %
2.	Трошкови (навести појединачно) без ПДВ-а:	динара	_____ %
	- Трошкови _____	динара	_____ %
	- Трошкови _____	динара	_____ %
	- Трошкови _____	динара	_____ %
3.	Укупна цена услуге без ПДВ-а (1 + 2):	динара	_____ %
4.	ПДВ (_____ %):	динара	_____ %
5.	Укупна цена услуге са ПДВ-ом (3 + 4):	динара	_____ %

- Навести све елементе који се односе на предметну набавку;
- Под тачком 2. уписују се сви трошкови набавке;
- Под тачком 3. уписује се укупна цена услуге без ПДВ-а (исказана у Понуди);
- Под тачком 4. уписује се износ ПДВ-а (исказан у Понуди);
- Под тачком 5. Уписује се укупна цена услуге са ПДВ-ом (исказана у Понуди);

Напомена: Наручилац одредио да у цену набавке треба урачунати све трошкове набавке, да су цене утврђене су на основу цена елемената који су важили на тржишту у моменту давања понуде и да понуђене цене морају бити фиксне током извршења уговора, тј. не подлежу обрачуну разлике у цени и не могу се мењати ни из каквог разлога

Место и датум :

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

УПУТСТВО

за попуњавање обрасца „Структуре цене“

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), понуђач је у обавези да наведе све елементе који чине понуђену цену.

Наручилац је у Упутству понуђачу како да сачини понуду, дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене:

Понуђач је дужан да у обрасцу „Структура цене“ прецизно наведе:

1. цену услуге без трошкова у динарима без ПДВ-а;
2. све трошкове који чине укупну цену са износивама, односно у обрасцу треба да су садржани појединачно сви пратећи трошкови, који се укључују у укупну цену набавке (без ПДВ-а);
3. укупну цену услуге без ПДВ-а;
4. ПДВ-е;
5. укупну цену услуге са ПДВ-ом,

као и процентуално учешће свих наведених елемената исказаних у Обрасцу. Образац „Структуре цене“ мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке;

XI ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЋЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

ЈНВВ број: IV 04-404-19/2014

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да за јавну набавку услуге организовања манифестације „Госпојина 2014“ у Новом Бечеју, која ће се одржати у периоду од 21.08. до 27.08.2014. године, ЈНВВ број IV 04-404-19/2014, за коју наручилац спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуде, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо подизвођачи понуђачу
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације. Овом изјавом понуђачу

_____ из _____,
ПИБ _____ дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа уколико није другачије назначено.

Р.Б.	Назив, седиште и ПИБ подизвођача	Потпис одговорног лица и печат подизвођача
1.	2.	3.
1.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ М.П. _____

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈНВВ број: IV 04-404-19/2014

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуге организовања манифестације „Госпојина 2014“ у Новом Бечеју, која ће се одржати у периоду од 21.08. до 27.08.2014. године, ЈНВВ број IV 04-404-19/2014, за коју наручилац спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуде, како следи у табели:

Трошкови по врстама:	износ трошкова у динарима
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Напомена:

- Трошкови прибављања доказа морају бити у сразмери са вредношћу набавке;
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади исказане трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди,
- Образац потписати и оверити и у ситуацији кад понуђач **нема** трошкова припреме понуде;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. Закона, _____, у поступку
(назив понуђача)
јавне набавке услуге организовања манифестације „Госпојина 2014“ у Новом Бечеју, која ће се одржати у периоду од 21.08. до 27.08.2014. године, ЈНВВ број IV 04-404-19/2014, за коју наручилац спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуде, као одговорно лице понуђача, дајем

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ
ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге организовања манифестације „Госпојина 2014“ у Новом Бечеју, која ће се одржати у периоду од 21.08. до 27.08.2014. године, ЈНВВ број IV 04-404-19/2014, за коју наручилац спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуде, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке услуге организовања манифестације „Госпојина 2014“ у Новом Бечеју, која ће се одржати у периоду од 21.08. до 27.08.2014. године, ЈНВВ број IV 04-404-19/2014, за коју наручилац спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуде, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....(на
вести назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуге организовања манифестације „Госпојина 2014“ у Новом Бечеју, која ће се одржати у периоду од 21.08. до 27.08.2014. године, ЈНВВ број IV 04-404-19/2014, за коју наручилац спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуде, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

