



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
НОВИ БЕЧЕЈ, Жарка Зрењанина бр. 8.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ
У ОПШТИНИ НОВИ БЕЧЕЈ у 2014-ој години**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
Јавна набавка број: IV 04-404-17/2014**

Нови Бечеј, април 2014. год.

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНВВ број IV 04-404-17/2014 од 22.04.2014. године и Решења о образовању Комисије која ће спровести отворени поступак јавне набавке, број IV 04-404-17/2014 од 22.04.2014 године, Комисија Општине Нови Бечеј именована за спровођење отвореног поступка предметне јавне набавке **п р и п р е м и л а ј е**

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ У ОПШТИНИ НОВИ БЕЧЕЈ у 2014-ој години - У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

по Одлуци о ЈНВВ број: IV 04-404-17/2014 од 22.04.2014. године

Конкурсна документација садржи:

Поглавље:	Назив поглавља:	страна:
I	Позив за подношење понуда	3
II	Општи подаци о јавној набавци	6
III	Подаци о предмету јавне набавке	6
IV	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, место извођења радова, рок завршетка радова и сл.	7
V	Техничка документација и планови	9
VI	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, са образцима Референт листе, Потврда и Менично овлашћење	10
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VIII	Образац понуде	26
IX	Изјава подизвођача о учешћу у понуди понуђача	30
X	Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди	31
XI	Образложење за Образац структуре цене	32
XII	Модел уговора	33
XIII	Образац трошкова припреме понуде	36
XIV	Образац изјаве о независној понуди	37
XV	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38

Комисија:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, је као наручилац, на основу чл. 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) и Одлуке о покретању поступка број: IV 04-404-17/2014 од 22.04.2014. године, покренула отворени поступак јавне набавке за набавку услуге ангажовања пољоочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке који чине саставни део ове Конкурсне документације, и позива понуђаче да доставе понуде у предметном поступку.

1. Назив наручиоца: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ

Адреса наручиоца: Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8.

Интернет страница наручиоца: www.novibesej.rs

Врста наручиоца: Органи државне управе;

2. Врста поступка јавне набавке: Набавка услуге се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.29/2013), подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и другим важећим прописима.

3. Врста предмета: услуге;

За добра и услуге: -

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге у области пољопривреде – 77100000;

Број категорије из Прилога 1. Закона: 23 – Истражне услуге и услуге обезбеђења (осим услуга обезбеђења превозом у оклопљеним аутомобилима);

Набавка услуге ангажовања пољоочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, обухвата: ангажовање пољоочуварске службе у свим катастарским општинама општине Нови Бечеј, у периоду од дана закључења уговора до 31.12. 2014. године, чиме ће се обезбедити 12-очасовно обезбеђење у периоду пре и после жетве и бербе, као и 24-орочасовно обезбеђење у време жетве (три недеље) и бербе (три недеље), са укупно 33.600 радних сати пољоочувара, рачунајући са свим трошковима који су неопходни за реализацију предметне услуге (трошкови горива и др);

4. Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица: -

5. У случају преговарачког поступка разлог за примену и основ из закона: -

6. Ако се закључује оквирни споразум, време трајања оквирног споразума и број понуђача са којим наручилац закључује оквирни споразум: -

7. Број партија, уколико се се предмет набавке обликује у више партија: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

8. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: „најнижа понуђена цена“.

9. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација је постављена на Порталу ЈН и на интернет страници наручиоца: www.novibesej.rs, како би је заинтересовани понуђачи могли преузети;

Конкурсна документација се може преузети и лично у просторијама Општинске управе Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, од 24.04.2014. године, од 07,00 - 15,00 часова, уз писмено овлашћење заинтересованог понуђача за лице које преузима Конкурсну документацију.

10. Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл: -

- 11. У случају подношења електронске понуде, примене електронске лицитације или система динамичне набавке - основни подаци о информационом систему наручиоца и неопходним техничким условима за учешће: -**
- 12. У случају примене система динамичне набавке рок трајања система: -**
- 13. У случају обавезе подношења понуде са подизвођачем проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача: -**
- 14. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са Законом, Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: „ПОНУДА- Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години - ЈНБВ број IV 04-404-17/2014 “ – НЕ ОТВАРАТИ , а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

Понуда се шаље поштом на адресу Општинска управа Нови Бечеј, 23272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси;

Рок за достављање понуде је, без обзира на начин достављања, најкасније до последњег дана рока, тј. 30-ог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, **тј. 23.05.2014. године до 11,00 сати.**

Понуде које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном, и исте ће се по окончању поступка отварања понуда, као неблагоприятне вратити неотворене понуђачу, са знаком да су поднете неблагоприятно.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор који му је додељен Одлуком о додели уговора о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првом следећем најповољнијем понуђачем.

15. Место, време и начин отварања понуда:

Општинска управа Нови Бечеј, 23.272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, канцеларија број 13.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока, тј. 30-ог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, **тј. 23.05.2014. год. у 12,00 час.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице.

Понуђачи у поступку отварања понуда могу учествовати лично или уз писмено овлашћење тј. пуномоћ за присуствовање отварању понуда, потписану и оверену од стране понуђача, коју ће предати Комисији непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда, како би активно учествовали у поступку отварања понуда.

Представници понуђача који не буду предали писмена пуномоћја могу присуствовати поступку отварања понуда, али у истом не могу активно учествовати и не могу износити примедбе.

16. Рок за доношење одлуке:

Пре доношења Одлуке о додели уговора, наручилац ЋЕ ТРАЖИТИ од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави оверене фотокопије (уз подношење оригиналне документације на увид) доказа о испуњености услова за учешће у поступку набавке.

Одлука о додели уговора о јавној набавци (са образложењем) биће донета најкасније у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, и биће достављена свим понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења, на начин који ће омогућити да је понуђачи приме

у најкраћем могућем року.

17. **Рок за закључење Уговора о ЈНВВ:** Наручилац закључује уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока (од 10 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора) за подношење захтева за заштиту права.
18. **Обустава поступка јавне набавке:**

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора из чл. 107. Закона, Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, сходно одредбама чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр. 124/2012).

Наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке посебно образложити, односно навести разлоге обуставе поступка и одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона.
19. Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да, у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, као и евентуалних измењених околности, коригује уговорени обим предметне услуге и да вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.
20. **Остале информације:**

Понуда са варијантама није дозвољена;

Понуђени радови морају бити у складу са захтевима Наручиоца, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке.
21. **Лице за контакт:** Трифун Станковић, тел. 023/772-320, лок. 118.
Е - mail адреса: trifun.stankovic@novibesej.rs

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, НОВИ БЕЧЕЈ**

Адреса: Нови Бечеј, ул. Жарка Зрењанина бр. 8

Интернет страница наручиоца: www.novibesej.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. IV 04-404-17/2014 од 22.04.2014. године је услуга ангажовања пољочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години, која према спецификацији и техничким карактеристикама набавке.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: -

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: -

7. Контакт (лице или служба): Трифун Станковић, тел. 023/772-320, лок. 118.

E - mail адреса: trifun.stankovic@novibesej.rs

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. IV 04-404-17/2014 од 22.04.2014. године је услуга ангажовања пољочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години, која према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, обухвата: ангажовање пољочуварске службе у свим катастарским општинама општине Нови Бечеј, у периоду од дана закључења уговора до 31.12.2014. године, чиме ће се обезбедити 12-очасовно обезбеђење у периоду пре и после жетве и бербе, као и 24-орочасовно обезбеђење у време жетве (три недеље) и бербе (три недеље), са укупно 33.600 радних сати пољочувара, рачунајући са свим трошковима који су неопходни за реализацију предметне услуге (трошкови горива и др).

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге у области пољопривреде – 77100000;

Број категорије из Прилога 1. Закона: 23 – Истражне услуге и услуге обезбеђења (осим услуга обезбеђења превозом у оклопљеним аутомобилима);

2. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума: -

IV ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ВРЕМЕ И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.

JHBB IV 04-404-17/2014

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавке услуге ангажовања пољочуварске службе у Новом Бечеју
у 2014. години

СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ:

Ред. бр.	Назив:	Јед. мере:	Укупан број радних часова:
1.	Ангажовање пољочувара у периоду од дана закључења уговора до 31.12. 2014. године (12-очасовно обезбеђење у периоду пре и после жетве и бербе и 24-орочасовно обезбеђење у време жетве (три недеље) и бербе (три недеље)	радни час:	33.600

НАПОМЕНА:

- Понуђачи услуге ће обезбедити 12-очасовног обезбеђење у периоду пре и после жетве и бербе, и 24-орочасовног обезбеђење у време жетве (три недеље) и бербе (три недеље);
- Понуђеном ценом понуђач треба да обухвати све трошкове који су неопходни за реализацију предметне услуге (трошкови горива и др);

У _____
Дана: _____ 2014. год.

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАБАВКЕ
- ПРИЛОГ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ -**

Набавка услуга ангажовања пољочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години, која према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, који чине саставни део ове Конкурсне документације, обухвата ангажовање пољочуварске службе у свим катастарским општинама општине Нови Бечеј, у периоду од дана закључења уговора до 31.12. 2014. године, чиме ће се обезбедити 12-очасовно обезбеђење у периоду пре и после жетве и бербе, као и 24-орочасовно обезбеђење у време жетве (три недеље) и бербе (три недеље), са укупно 33.600 радних сати пољочувара.

Предметна набавка услуге обухвата следеће активности:

1. Дневни обилазак терена-територије, према утврђеном распореду, као и 12-очасовно и 24-орочасовно дежурство и реаговање у року од 30 минута од пријаве/дојаве
2. Уочавање и спречавање штете нанете нестручним или несавесним коришћењем хемијских средстава за заштиту биља
3. Спречавање спаљивања органских остатака после жетве усева на пољопривредном земљишту;
4. Спречавање испаше стоке на обрадивом пољопривредном земљишту уколико се иста не врши на сопственом земљишту и пашњацима, као и спречавање номадске испаше
5. Спречавање штете на усевима, воћњацима и виноградима, шумама, као и да се за сваку недозвољену радњу којом је причињена пољска штета утврди ближе обележје радње, прикупи податке о пољопривредном земљишту на којем је штета учињена и његовом власнику, односно кориснику, као и да прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има и о свему томе да се сачини записник;
6. Да се о причињеној пољској штети благовремено обавести пољопривредни инспектор и власник, односно корисник пољопривредног земљишта коме је штета причињена;
7. Уочавање и спречавање неовлашћеног одлагања лешева угинулих животиња, као и обавештавање надлежних инспекција и комуналног предузећа ради уклањања лешева угинулих животиња;
8. Уочавање и спречавање неовлашћеног одлагања смећа ван прописаних места за одлагање
9. Уочавање и спречавање штете нанете пољопривредном механизацијом
10. Уочавање и спречавање неовлашћеног одлагања, уништавања и паљења фолија и другог опасног и отровног отпада на пољима, каналима и сл.
11. Контрола издатих површина (обрадивих њива и пашњака, као и парцела предвиђених за пошумљавање)
12. Контрола и надзор над постављањем кошница на предвиђеним површинама.
13. Надзор и чување природних резервата "Слано Копово" и "Окањ бара"

Понуђена услуга мора бити у складу са захтевима Наручиоца, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке.

У вредност предметне набавке понуђач ће укључити све трошкове који су неопходни за реализацију предметне услуге (трошкови горива и др).

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена из прихваћене понуде мора бити фиксна током важења уговора.

Понуђач се обавезује да ће предметну услугу пружити на територији катастарских општина Општине Нови Бечеј, у периоду од дана закључења уговора до 31.12.2014. године.

Понуђач се обавезује да ће предметну услугу пружити према датом опису, односно садржају услуге и испунити постављене захтеве наручиоца у погледу квалитета и техничких карактеристика, на начин који је одређен Конкурсном документацијом, стручно и одговорно, а све у циљу пружања потребне услуге општини Нови Бечеј у 2014-ој години.

Пружалац услуге ће извештај о пруженој услузи и фактуре достављати до 5. у месецу за претходни месец.

За пружену услугу, Наручилац ће плаћати по испостављеним фактурама и поднетим извештајима о

пруженој услузи, одобреним од стране Одсека за финансије и привреду Општинске управе Нови Бечеј, а које ће пружалац услуге достављати до 5. у месецу за претходни месец.

Плаћање ће се вршити у законском року, уплатом на текући рачун понуђача;

Понуђачу није дозвољено да поднесе понуду којом захтева аванс.

Одговорно лице наручиоца за одобравање послова дефинисаних овим уговором је Ивица Миланков, помоћник председника општине Нови Бечеј.

Пружалац услуге ће извештај о извршењу предметне услуге подносити одговорном лицу наручиоца.

Наручилац ће уговор раскинути и спровести нови поступак јавне набавке у случају да се реализацијом предметне набавке не обезбеди предметна услуга тражених карактеристика и квалитета, описаних у Техничким карактеристикама набавке.

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да, у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, као и евентуалних измењених околности, коригује уговорени обим предметне услуге и да вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

У _____
Дана: _____ 2014. године

М.П.

са прилогом спецификације сагласно
одговорно лице понуђача:

V ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Наручилац је у Спецификацији и Техничким карактеристикама набавке услуге ангажовања пољочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години прецизно одредио предмет набавке, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде које ће бити у складу са потребама наручиоца.

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

VI 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има **важећу дозволу** надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: с обзиром на то да је предмет набавке услуга за чије пружање није потребна посебна дозвола, овај услов понуђач не треба да испуњава;
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 7) мора располагати неопходним финансијским и пословним капацитетом;
 - 8) мора располагати довољним техничким и кадровским капацитетом;
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, као и додатне услове из тач. 7 и 8. ових Услови за учешће у поступку јавне набавке.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, док додатне услове из тач. 7 и 8. ових Услови за учешће у поступку јавне набавке, сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

VI 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

А) Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано** за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник понуђача није осуђиван** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ**:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **ИЛИ** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **ИЛИ** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5. С обзиром на то да је предмет набавке услуга за чије пружање није потребна посебна дозвола, овај доказ за услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона, понуђач не доставља;
6. Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI. 3). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Б) Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 7)
 1. **Биланс стања и успеха најдуже за претходне три обрачунске године** (2011, 2012 и 2013. годину), **са мишљењем овлашћеног ревизора** уколико према Закону о рачуноводству и ревизији подлеже обавези ревизије финансијских извештаја, из кога се јасно види да понуђач није пословао са губитком,
 2. **Референт листе** о пруженим услугама за период који није дужи од пет година **са Потврдама** (дата у Конкурсној документацији), и да у претходних пет година има **најмање 10 закључених уговора у области пољоочуварске делатности;**
- 8) Један или више доказа примерених предмету уговора, количини и намени, као што је:
 1. **Изјава** да је понуђач технички опремљен за извршење предметне јавне набавке и да има најмање 1 (једно) теренско возило у власништву,
уз доказ: саобраћајна дозвола или Потврда о регистрацији, издату од ОУП-а;
 2. **Изјава понуђача** о кључном техничком особљу, који раде за понуђача, и који ће бити одговорни за извршење уговора и контролу квалитета: да има најмање 4 (четири) запослена лица са територије општине Нови Бечеј, од којих најмање 1(једно) лице поседује Потврду о познавању правилника о унутрашњем реду и чуварској служби у специјалном резервату природе „Слано Копово“,
уз доказ: Потврде о пријави запослених (Образац МА) и Потврда о познавању правилника о унутрашњем реду и чуварској служби у специјалном резервату природе „Слано Копово“;

I Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, као и додатне услове из члана 76. Закона, који су предвиђени Конкурсном документацијом, тачкама 7. и 8. Услова за учешће у поступку ЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, као и додатне услове предвиђене тачкама 7. и 8. Услова за учешће у поступку ЈН, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона. Додатне услове предвиђене тачкама 7. и 8. Услова за учешће у поступку ЈН, сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

II Доказ из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, с обзиром на то да је предмет набавке услуга за чије пружање није потребна посебна дозвола, понуђач не доставља;

III Доказ из члана 75. став 2. Закона, понуђач, подизвођач, као и сваки понуђач из групе понуђача, у поступку јавне набавке мора доставити Изјаву из тач. 6. Услови за учешће у поступку набавке, којом потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона), на обрасцу Изјаве (дат у поглављу XV).

IV Докази о испуњености додатних услова за учешће у предметном поступку (чл. 77. став 2. Закона) се могу доставити у неоввереним копијама.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац ће пре доношења Одлуке о додели уговора да тражити од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије о стручној оцени понуда, оцењена као најповољнија, да достави оверене фотокопије доказа о испуњености услова за учешће у поступку набавке које ће предати наручиоцу и поднесе оригинале наведених докумената на увид.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

V Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, приликом подношења понуде, нису дужни да доставе доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац ће проверити да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

РЕФЕРЕНТ ЛИСТА

за јавну набавку услуге ангажовања пољочуварске службе
у општини Нови Бечеј у 2014-ој години
у отвореном поступку

У обрасцу референт листе треба навести број референтних наручилаца, којима су пружене услуге које су предмет јавне набавке са износима-вредностима пружених услуга у динарима за период који није дужи од пет година, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца. Вредност треба исказати за сваку годину посебно, треба навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца, датум уговора и уговорену вредност изведених радова у динарима.

Ред. бр.	Референтни наручилац:	Лице за контакт и тел. број	Датум уговора:	Вредност уговора у дин. са ПДВ-ом:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

- У случају више референци образац треба фотокопирати.
- Свака референтна набавка мора бити документована Потврдом и Уговором који је закључен;

М.П.Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена: Уз Референт листу, доставити и образце Потврде за све наручиоце / купце наведене у обрасцу Референт листе, попуњене, потписане и оверене, као и најмање 10 закључених уговора у области пољочуварске делатности;

Образац Потврде

Назив наручиоца: _____

Седиште и адреса наручиоца: _____

Матични број наручиоца: _____

ПИБ наручиоца: _____

Место и датум издавања потврде: _____, _____

Контакт особа наручиоца: _____, тел. _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1, а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), наручилац издаје

ПОТВРДА о реализацији закључених уговора

Да је пружалац услуге

_____ (назив и седиште и адреса пружаоца услуге)

у _____ години (у претходном периоду који није дужи од пет година), за потребе Наручиоца услуге _____, квалитетно и у складу са захтевима наручиоца пружио пољочуварске услуге, у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев пружаоца услуге _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуге ангажовања пољочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години, ЈНБВ број IV 04-404-17/2014, и у друге сврхе се не може употребити.

М.П.

Одговорно лице Наручиоца:

Напомена: Образац потврде копирати и доставити (попуњен, потписан и оверен) уз сваки уговор наведен у обрасцу Референт листе;

4.1. ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ДА ЗАХТЕВА АВАНС

4.2. ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

И з а б р а н и понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, поред менице, преда наручиоцу и оверено и потписано менично овлашћење за добро извршење посла - оригинал (на приложеном обрасцу из поглавља VI одељак 4) и оверену фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид), на начин који је одређен тачком 11.2 Упутства понуђачима како да сачине понуду.

ЈНВВ број: IV 04-404-17/2014

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

- за корисника сопствене менице –

КОРИСНИК: ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ, 23.272 Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8.

Предајемо Вам 1 (једну) **сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије _____**, и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), за јавну набавку услуге ангажовања пољочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, за коју наручилац спроводи отворени поступак ЈНВВ број IV 04-404-17/2014, по јавном позиву за подношење понуда, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, тј. предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П. Дужник-издавалац менице

_____ Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Изабрани понуђач –пружалац услуге ће ово Овлашћење предати наручиоцу приликом потписивања уговора; **Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа и ово менично овлашћење.**

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.

Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ СА МЕТОДОЛОГИЈОМ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА

VII 1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду, у затвореној коверти, доставити на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, 23272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси, са знаком на предњој страни: „Понуда за јавну набавку услуге – Набавка услуге ангажовања пољоучварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години, ЈНВВ број IV 04-404-17/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”, а на полеђини назив и адреса понуђача, број телефона, факса и e-mail понуђача, као и име и презиме лица за контакт, које је именовано од стране понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.05.2014. године, до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и исте ће се по окончању поступка отварања понуда, као неблаговремене вратити неотворене понуђачу, са знаком да су поднете неблаговремено.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

- 1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и**
- 2. Попуњене, потписане и оверене печатом понуђача обрасце и табеле, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:**
 1. Обрасци Спецификације са Техничким карактеристикама набавке - Прилог Спецификације (стр. 7 и 8. Конкурсне документације);
 2. Образац Понуде са понуђеним јединичним ценама и укупном ценом без ПДВ-а и са ПДВ-ом (стр. 26 - 29. Конкурсне документације);
 3. Изјава подизвођача да учествује у понуди понуђача– уколико се подноси понуда са Подизвођачем (стр. 30. Конкурсне документације);
 4. Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди – уколико понуду подноси група понуђача (стр. 31. Конкурсне документације);
 5. Модел уговора (стр. 33 - 35. Конкурсне документације);
 6. Образац трошкова припреме понуде (стр. 36. Конкурсне документације);
 7. Образац изјаве о независној понуди (стр. 37. Конкурсне документације);
 8. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (стр. 38. Конкурсне документације);

И з а б р а н и понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, поред менице, преда наручиоцу и оверено и потписано менично овлашћење за добро извршење посла - оригинал (на приложеном обрасцу из поглавља VI одељак 4) и оверену фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид), на начин који је одређен тачком 11.2 Упутства понуђачима како да сачине понуду.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор који му је додељен Одлуком о додели уговора о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првом следећем најповољнијем понуђачем.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Нови Бечеј, 23272 НОВИ БЕЧЕЈ, ул. Жарка Зрењанина бр. 8, или предаје лично у канцеларији бр. 16. на наведеној адреси, са назнаком на предњој страни:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуге - Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години, ЈНВВ број IV 04-404-17/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуге - Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години, ЈНВВ број IV 04-404-17/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуге - Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години, ЈНВВ број IV 04-404-17/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуге - Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години, ЈНВВ број IV 04-404-17/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (чл. 87. ст. 4. Закона) одбити.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду (са навођењем броја свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде), или подноси понуду са подизвођачем (са навођењем броја подизвођача, процента њихових учешћа и дела предмета набавке који се врши преко подизвођача).

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће су у обавези да у понуди наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: плаћање ће се вршити по испостављеним фактурама и поднетим извештајима о пруженој услузи, одобреним од стране Одсека за финансије и привреду Општинске управе Нови Бечеј, које ће пружалац услуге достављати до 5. у месецу за претходни месец;
Плаћање ће се вршити у законском року, уплатом на текући рачун понуђача;
Понуђачу није дозвољено да поднесе понуду којом захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу места пружања услуге: катастарске општине Општине Нови Бечеј;

9.3. Захтев у погледу рока пружања услуге: од дана закључења уговора до 31.12.2014. године;

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви наручиоца:

Понуђена услуга мора бити у складу са захтевима Наручиоца, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са исказаним јединичним ценама и укупном ценом, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке услуге (трошкови горива и др), **с тим да ће се за вредновање (оцену и рангирање) понуда узимати у обзир укупна понуђена цена са порезом на додату вредност.**

У цену набавке треба урачунати све трошкове набавке.

Понуђена јединична цена радног часа мора бити фиксна током извршења уговора и не може се мењати ни из каквог разлога.

Понуђена јединична цена се утврђује су на основу цене радне снаге, енергената и др. елемената који су важили на тржишту у моменту давања понуде и након закључења уговора није могућа њихова измена ни из каквог разлога.

Коначан обрачун пружене услуге утврдиће се по стварно пруженим часовима услуге, а на основу понуђених јединичних цена.

ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ДА ЗАХТЕВА АВАНС.

Образац „СТРУКТУРА ЦЕНЕ“: за предметну јавну набавку услуге: Комисија наручиоца је припремила Образац понуде у ком су наведени основни елементи понуђене цене, како јединична и тако и укупна цена, без и са ПДВ-ом, те се сходно одредбама чл. 11. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), се сматра да је сачињен Образац структуре цене за предметну набавку.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

11.1. ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ДА ЗАХТЕВА АВАНС

11.2. ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

И з а б р а н и понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу

средство финансијског обезбеђења – сопствену бланко соло меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини, и са траженим роком важења, који је дужи од рока извршења предметне набавке, онако како је наведено, као гаранцију за:

- за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

И з а б р а н и понуђач, поред менице, је дужан да достави и менично овлашћење за добро извршење посла (на приложеном обрасцу из поглавља VI одељак 4) и фотокопију картона депонованих потписа.

Наведена документација из ове тачке, коју изабрани понуђач треба да достави, треба да буде:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.
- Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.
- Инструмент финансијског обезбеђења мора бити, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:

Понуђач ће поверљиве податке из понуде или стране понуде означити са речју „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**, сагласно члану 14. став 2. Закона.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику, непосредно или путем поште на адресу наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, услуге – Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години, ЈНВВ број IV 04-404-17/2014.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда које имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, редом све до избора најповољније понуде, који је понудио:

1. који је понудио дужи рок важења понуде,
2. чија је понуда раније примљена;

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном

одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XV конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Пре доношења Одлуке о додели уговора, наручилац НЕ ТРАЖИТИ од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави оверене фотокопије (уз подношење оригиналне документације на увид) доказа о испуњености услова за учешће у поступку набавке.

Одлука о додели уговора о јавној набавци (са образложењем) биће донета најкасније у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, и биће достављена свим понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења, на начин који ће омогућити да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Наручилац може, сходно одредбама чл. 107. став 4. Закона о јавним набавкама, доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

У случају из претходног става, наручилац ће након доношења одлуке доставити образложен извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно или препорученом пошљом са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне

јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона (од 10 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Уколико нису испуњени услови за доделу уговора из чл. 107. Закона, Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, сходно одредбама чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012).

Наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке посебно образложити, односно навести разлоге обуставе поступка и одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона.

25. ДУЖНОСТИ НАРУЧИОЦА: Наручилац ће:

- у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда послати понуђачима Записник о отварању понуда;
- саставити Извештај о стручној оцени понуда и предлог Одлуке о додели уговора;
- Одлуку о додели уговора доставити понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења;
- објавити Обавештење о додели уговора на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора;
- уколико се не донесе Одлука о додели уговора, наручилац ће донети и објавити Обавештење о обустави поступка у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка;
- наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуда;

ПРАВА НАРУЧИОЦА:

Наручилац задржава право да у било ком тренутку одустане од предметне јавне набавке, као и да, у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, као и евентуалних измењених околности, коригује уговорени обим предметне услуге и да вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

26. За све што није наведено у Конкурсној документацији примењиваће се прописи о јавним набавкама.

27. Конкурсна документација је нумерисана, и има 38 страна.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге ангажовања пољочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години, ЈНВВ број IV 04-404-17/2014, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број текућег рачуна понуђача и назив банке:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

- самостално;
- са подизвођачем _____ (уписати број подизвођача)

- укупан проценат учешћа свих подизвођача у понуди _____
- део предмета набавке који се врши преко подизвођача _____
- као заједничку понуду _____ (уписати број свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде)

(уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду, број подизвођача и број учесника у заједничкој понуди);

Напомена: заокружити начин подношења понуде, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о укупном броју учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;

Датум:

М.П.

Понуђач:

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години, ЈНВВ број IV 04-404-17/2014, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке.

Ред. бр.	Назив:	Јед. мере:	Укупан број радних часова:	Јед. цена без ПДВ-а:	Јед. цена са ПДВ-ом:	Укупна цена без ПДВ-а:
1.	Ангажовање пољочувара у периоду од дана закључења уговора до 31.12. 2014. године (12-очасовно обезбеђење у периоду пре и после жетве и бербе и 24-орочасовно обезбеђење у време жетве (три недеље) и бербе (три недеље)	радни час:	33.600			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а :						
ПДВ (____ %):						
УКУПНО СА ПДВ-ом :						

Словима (укупна цена без ПДВ-а): _____ ;
(Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену)

- **Начин, рок и услови плаћања:** плаћање ће се вршити по испостављеним фактурама и поднетим извештајима о пруженој услузи, одобреним од стране Одсека за финансије привреду Општинске управе Нови Бечеј, које ће пружалац услуге достављати до 5. у месецу за претходни месец;
Плаћање ће се вршити у законском року, уплатом на текући рачун понуђача;
Понуђачу није дозвољено да поднесе понуду којом захтева аванс.

- **Место пружања услуге:** катастарске општине Општине Нови Бечеј;

- **Време пружања услуге:** од дана закључења уговора до 31.12.2014. године;

- **Рок важења понуде:** _____ дана (рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда)
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уз понуду понуђач прилаже доказе и обрасце тражене Конкурсном документацијом;

У вредност предметне набавке понуђач је укључио све трошкове који су неопходни за реализацију предметне услуге (трошкови горива и др).

Понуђач је сагласан да је уговорена јединична цена из прихваћене понуде мора фиксна током важења уговора. Коначан обрачун пружене услуге утврдиће се по стварно пруженим часовима услуге, а на основу понуђених јединичних цена.

Датум: _____ 2014. год.

М.П. _____ Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена:

* **За вредновање (оцену и рангирање) понуда узимаће у обзир укупна понуђена цена са порезом на додату вредност.**

** Образац понуде понуђач мора да попуни, наводи и рок важења понуде, овери печатом и потпише, чиме потврђује прихватање услова набавке, као и да су подаци који су у обрасцу понуде наведени, тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо да за јавну набавку услуге - Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години, за коју наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке ЈНМВ број IV 04-404-17/2014, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо подизвођачи понуђачу
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације. Овом изјавом понуђачу _____ из _____, ПИБ _____ дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа уколико није другачије назначено.

Р.Б.	Назив, седиште и ПИБ подизвођача	Потпис одговорног лица и печат подизвођача
1.	2.	3.
1.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо да за јавну набавку услуге - Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години, за коју наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке ЈНМВ број IV 04-404-17/2014, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

1. да смо учесници у заједничкој понуди
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члану групе понуђача _____
из _____, ПИБ: _____, матич. број: _____

/ наведеном под редним бројем 1/, дајемо овлашћење да:

- у наше име буде носилац посла, да може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа, да може у име групе понуђача да заступа групу пред наручиоцем, уколико није другачије назначено,
- у име групе понуђача да средство обезбеђења,
- у име групе понуђача потпише уговор, уколико није другачије назначено,
- у име групе понуђача изда рачун,
- да ће на текући рачун носиоца посла бр. _____ код банке _____ бити извршено плаћање од стране наручиоца.

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.Б.	Назив, седиште, ПИБ и обавезе сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
1.	2.	3.
1.	Овлашћени члан групе понуђача:	Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
2.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
3.		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати
Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

_____ М.П. _____

XI ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку услуге ангажовања пољочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години, за коју наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке ЈНВВ број IV 04-404-17/2014, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, Комисија наручиоца је припремила Образац понуде у ком су наведени основни елементи понуђене цене, како јединична и тако и укупна цена, без и са ПДВ-ом, те се сходно одредбама чл. 11. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), **се сматра да је сачиње Образац структуре цене за предметну набавку.**

Сходно одредбама чл. 11. став 1. тачка 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), а с обзиром на чињеницу да је Наручилац одредио да у цену набавке треба урачунати све трошкове набавке (трошкови горива и др), да су јединичне цене утврђене су на основу цене радне снаге, енергената и др. елемената који су важили на тржишту у моменту давања понуде и да понуђене јединичне цене морају бити фиксне током извршења уговора, тј. не подлежу обрачуну разлике у цени и не могу се мењати ни из каквог разлога, наручилац не тражи утврђивање процентуалног учешће одређених врста трошкова у укупној цени.

МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуге ангажовања пољочуварске службе
у општини Нови Бечеј у 2014-ој години

Закључен у Новом Бечеју, дана ____ . ____ . 2014. године, између уговорних страна:

1. Општине Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, 23272 Нови Бечеј, коју заступа Саша Шућуровић, председник Општине (у даљем тексту наручилац), матични број 08063435, ПИБ 101845645 и
2. _____,
са седиштем у _____, улица _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: пружалац услуге),
ПИБ: _____, матични број: _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

Члан 1.

-да је наручилац за набавку услуге ангажовања пољочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012), Одлуке о покретању отвореног поступка ЈНВВ број IV 04-404-17/2014 од 22.04.2014. године и јавног позива за набавку услуге, који је заједно са конкурсном документацијом, постављен на Портал јавних набавки и на сајту општине www.novibesej.rs дана 23.04.2014 године, спровео отворени поступак јавне набавке.

- да је понуђач дана ____ . ____ . 2014. године _____ поднео своју понуду број _____ од ____ . ____ . 2014. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је понуда понуђача сачињена под условима из Позива и Конкурсне документације, који се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац услуге у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 124/2012), на основу понуде пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора од ____ . ____ . 2014. године, изабрао пружаоца услуге - као понуђача најповољније понуде;

- да је пружалац услуге - понуђач у тренутку закључења уговора доставио меницу за добро извршење посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“ у траженој висини и са траженим роком важења, са потписаним и овереним меничним овлашћењем за добро извршење посла и овереном фотокопијом картона депонованих потписа.

Члан 2.

Општина Нови Бечеј, Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 8, додељује уговор за јавну набавку услуге ангажовања пољочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години, понуђачу најповољније понуде:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет уговора за јавну набавку број IV 04-404-17/2014 је набавка услуге ангажовања пољочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке. Предметна набавка обухвата: ангажовање пољочуварске службе у свим катастарским општинама општине Нови Бечеј, у периоду од дана закључења уговора до 31.12. 2014. године, чиме ће се обезбедити 12-очасовно обезбеђење у периоду пре и после жетве и бербе, као и 24-орочасовно обезбеђење у време жетве (три недеље) и бербе (три недеље), са укупно 33.600 радних сати пољочувара, према спецификацији и техничким карактеристикама набавке и прихваћеној понуди понуђача _____, број _____ од _____ 2014. године, која је саставни део овог Уговора, а у свему сачињена према Позиву и Конкурсној документацији.

Спецификацијом и Техничким карактеристикама предметне набавке су обухваћене све активности које пружалац услуге треба да испуни у реализацији услуге ангажовања пољочуварске службе.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Укупна уговорена вредност услуге је утврђена на бази понуђених јединичних цена и броја радних сати, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне услуге (трошкови горива и др), који су важили на тржишту у моменту давања понуде, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Коначан обрачун пружене услуге утврдиће се по стварно пруженим часовима услуге, а на основу понуђених јединичних цена.

Наручилац задржава право у реализацији већ закљученог уговора, а у складу са потребама наручиоца, као и евентуалних измењених околности, коригује уговорени обим предметне услуге и да вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Пружалац услуге ће извештај о пруженој услузи и фактуре достављати до 5. у месецу за претходни месец.

Наручилац услуге ће уговорену цену из члана 4. овог уговора пружаоцу услуге плаћати по испостављеним фактурама и поднетим извештајима о пруженој услузи, одобреним од стране Одсека за финансије и привреду Општинске управе Нови Бечеј.

Плаћање ће се вршити у законском року, уплатом на текући рачун понуђача број _____, који се води код _____ (назив банке).

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Члан 6.

Понуђена јединична цена радног часа мора бити фиксна током извршења уговора и не може се мењати ни из каквог разлога.

Понуђена јединична цена је утврђена на основу цене радне снаге, енергената и др. елемената који су важили на тржишту у моменту давања понуде и након закључења уговора није могућа њихова измена ни из каквог разлога.

ВРЕМЕ И МЕСТО СПРОВОЂЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуге ће услугу из члана 3. пружати у периоду од дана закључења уговора до 31.12.2014. године у свим катастарским општинама општине Нови Бечеј, по захтеву и налогу наручиоца.

Пружалац услуге ће утврдити начин и динамику реализације послова дефинисаних овим уговором, уз сагласност Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустајка или неиспуњења Уговора од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

У случају више силе уговорне стране се ослобађају одговорности за накнаду штете, применом Закона о облигационим односима.

У случају да се реализацијом предметне набавке не обезбеди услуга тражених карактеристика и квалитета, Наручилац ће уговор раскинути, реализовати поднету меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла и спровести нови поступак јавне набавке.

Члан 9.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Одговорно лице наручиоца за одобравање послова дефинисаних овим уговором је Ивица Миланков, помоћник председника општине Нови Бечеј.

Пружалац услуге ће извештај о извршењу предметне услуге подносити одговорном лицу наручиоца.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, да су се међусобно информисале о детаљима уговорених односа, да су уговор прочитале и разумеле, и прихватиле и да ће наведену услугу извршити на начин, а према упутствима Наручиоца и роковима који су дефинисани Конкурсном документацијом и овим уговором.

Члан 12.

Евентуалне спорове по овом Уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда – Привредног суда у Зрењанину.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, и то по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

НАРУЧИЛАЦ:
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Саша Шућуровић

Напомена:

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,
2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце,
3. **Модел уговора треба попунити, парафирати и оверити;**

XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуге ангажовања пољочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години, ЈНВВ број IV 04-404-17/2014, како следи у табели:

Трошкови по врстама:	износ трошкова у динарима
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Напомена:

- Трошкови прибављања доказа морају бити у сразмери са вредношћу набавке;
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади исказане трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац потписати и оверити и у ситуацији кад понуђач **нема** трошкова припреме понуде;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, у поступку јавне
(назив понуђача)
набавке услуге ангажовања пољочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години, ЈНВВ број
IV 04-404-17/2014, даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге ангажовања пољочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години, ЈНВВ број IV 04-404-17/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавку услуге ангажовања пољочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години, ЈНВВ број IV 04-404-17/2014, као понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуге ангажовања пољочуварске службе у општини Нови Бечеј у 2014-ој години, ЈНВВ број IV 04-404-17/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.